

**Le Centre Public d'Action Sociale d'OHEY
recherche**

Un(e) Travailleur(euse) Social(e) (H/F)

Conditions d'accès :

- Être belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne ou ressortissant(e) d'un pays membre de l'espace économique européen.
- Être titulaire d'un diplôme ou certificat homologué d'assistant(e) social(e) ou d'auxiliaire social(e) ou d'infirmier(ère) social(e) gradué(e)/bachelier(ère), délivré par un établissement d'enseignement supérieur de type court.

Description de la fonction :

- **Service social général**
 - Instruction et traitement des demandes d'aides sociales individuelles tant en matière de droit à l'intégration sociale qu'en ce qui concerne l'aide sociale générale ;
 - Accompagnement social et psychosocial des usagers du CPAS ;
 - Suivi de dossiers en matière de guidance budgétaire.
- **Service Energie :**
 - Traitement des demandes d'aides individuelles en matière de droit à l'énergie (allocations de chauffage...) ;
 - Sensibilisation des usagers aux économies d'énergie ;
 - Suivi des dossiers relatifs aux débiteurs défaillants en matière énergétique.

Profil du candidat :

Connaissances :

- Maîtriser les législations et réglementations en vigueur en lien avec la fonction (la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Action Sociale, la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale et l'arrêté royal du 11 juillet 2002 portant règlement général en matière de droit à l'intégration sociale, la loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les Centres Publics d'Action Sociale, la législation sur l'allocation de chauffage...) ;
- Intérêt dans la problématique de l'énergie ;
- Posséder une bonne connaissance de la langue française ;
- Pouvoir utiliser les logiciels informatiques les plus courants (Word, Excel, ...) ;
- La maîtrise du programme informatique PRIMAWEB est un atout ;

Compétences :

- Diagnostic- analyse globale de la situation :
 - Savoir diagnostiquer l'état de besoin d'une personne ;
 - Capacité à appréhender la situation personnelle et familiale de la personne dans sa globalité en tenant compte des éléments sociaux, familiaux, financiers et psychologiques qui interfèrent dans la situation.

- Informer, orienter, accompagner :
 - Capacité à élaborer un plan d'action, avec les personnes, qui s'appuie sur leurs ressources, leurs capacités à agir et à prendre en main leurs situations.
- S'inscrire dans un travail d'équipe
 - Savoir transmettre ses propres observations et analyses
 - Savoir collaborer avec d'autres professionnels de son équipe
- Faire preuve d'autonomie dans le travail, de sens des responsabilités, de capacité à gérer les conflits et le stress ;
- Expérience dans une fonction similaire est un atout ainsi qu'une expérience dans le domaine des Initiatives Locales d'Accueil (ILA).

Autres :

- Être titulaire du permis de conduire B ;

Offre du CPAS :

- Contrat de travail de remplacement (congé de maternité suivi d'un congé d'allaitement), à temps plein de 38h/semaine ;
- Rémunération sur base de l'échelle barémique RGB B1 (salaire annuel brut indexé de min. 30.166,08€ à max. 41.854,36€);
- Entrée en fonction le 19 février 2018.

Epreuve :

Elle portera d'une part sur la connaissance des matières spécifiques à la fonction et du fonctionnement du CPAS et d'autre part, sur les motivations, l'évaluation des connaissances et sur des cas pratiques de mise en situation professionnelle.

Cette épreuve est éliminatoire. Le(la) candidat(e) doit d'avoir obtenu 50% lors de cette épreuve.

L'épreuve comprenant une partie écrite et une partie orale est prévue le mardi 13 février 2018.

Intéressé(e) ?

Votre candidature doit être transmise, pour le 9 février 2018 à midi au plus tard, à l'attention de Monsieur Dany DUBOIS, Président du CPAS d'OHEY, Rue du Tilleul, 95 - 5350 OHEY et doit comporter :

- votre lettre de motivation,
- votre curriculum vitae détaillé,
- la copie de votre diplôme requis,
- un extrait de votre casier judiciaire destiné à une administration publique datant de moins de trois mois (modèle 2),
- votre passeport APE.

La remise de l'extrait de casier judiciaire et du passeport APE peut être effectuée le jour de l'épreuve.

L'envoi de votre candidature par courriel à l'adresse etienne.leroy@ohey.be peut être envisagé.

Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Monsieur Etienne LEROY, Directeur général du CPAS au 085/61.19.91.
