

**Le Centre Public d'Action Sociale d'OHEY
recherche**

Un(e) Travailleur(euse) Social(e) (H/F) à mi-temps

Conditions d'accès :

- Être belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne ou ressortissant(e) d'un pays membre de l'espace économique européen.
- Être titulaire d'un diplôme ou certificat homologué d'assistant(e) social(e) ou d'auxiliaire social(e) ou d'infirmier(ère) social(e) gradué(e)/bachelier(ère), délivré par un établissement d'enseignement supérieur de type court.

Description de la fonction :

Le CPAS d'OHEY, de petite taille, occupe 5 assistantes sociales dont chacune est chargée de compétences générales et spécialisées. La particularité des CPAS de petite taille, est que chaque travailleur social doit être capable de polyvalence et de compréhension globale de l'ensemble des matières régies par le Centre.

La fonction à pourvoir présente deux domaines :

- **Service social général**
 - Instruction et traitement des demandes d'aides sociales individuelles tant en matière de droit à l'intégration sociale qu'en ce qui concerne l'aide sociale générale ;
 - Accompagnement social et psychosocial des usagers du CPAS ;
 - Suivi de dossiers en matière de guidance budgétaire.
- **Service Energie :**
 - Traitement des demandes d'aides individuelles en matière de droit à l'énergie (allocations de chauffage...) ;
 - Sensibilisation des usagers aux économies d'énergie ;
 - Suivi des dossiers relatifs aux débiteurs défaillants en matière énergétique.

Profil du candidat :

Connaissances :

- Maîtriser les législations et réglementations en vigueur en lien avec la fonction (la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Action Sociale, la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale et l'arrêté royal du 11 juillet 2002 portant règlement général en matière de droit à l'intégration sociale, la loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les Centres Publics d'Action Sociale, la législation sur l'allocation de chauffage...) ;
- Intérêt dans la problématique de l'énergie ;
- Posséder une bonne connaissance de la langue française ;
- Pouvoir utiliser les logiciels informatiques les plus courants (Word, Excel, ...) ;
- La maîtrise du logiciel informatique PRIMAWEB est un atout ;

Compétences :

- Diagnostic- analyse globale de la situation :
 - Savoir diagnostiquer l'état de besoin d'une personne ;
 - Capacité à appréhender la situation personnelle et familiale de la personne dans sa globalité en tenant compte des éléments sociaux, familiaux, financiers et psychologiques qui interfèrent dans la situation.
- Informer, orienter, accompagner :
 - Capacité à élaborer un plan d'action, avec les personnes, qui s'appuie sur leurs ressources, leurs capacités à agir et à prendre en main leurs situations.
- S'inscrire dans un travail d'équipe
 - Savoir transmettre ses propres observations et analyses
 - Savoir collaborer avec d'autres professionnels de son équipe
- Faire preuve d'autonomie dans le travail, de sens des responsabilités, de capacité à gérer les conflits et le stress ;
- Expérience dans une fonction similaire est un atout ainsi qu'une expérience dans le domaine des Initiatives Locales d'Accueil (ILA).

Autres :

- Être titulaire du permis de conduire B et disposer d'un véhicule personnel ;

Offre du CPAS :

- Contrat de travail à durée déterminée de 6 mois avec la possibilité d'un prolongement par un contrat à durée indéterminée à mi-temps de 19h/semaine ;
- Rémunération sur base de l'échelle barémique RGB B1 (salaire annuel brut indexé de min. 15.384,99€ à max. 21.346,12€ pour un mi-temps);
- Entrée en fonction le 28 février 2019 au plus tard.

Epreuve :

Elle portera d'une part sur la connaissance des matières spécifiques à la fonction et du fonctionnement du CPAS et d'autre part, sur les motivations, l'évaluation des connaissances et sur des cas pratiques de mise en situation professionnelle.

Cette épreuve est éliminatoire. Le(la) candidat(e) doit d'avoir obtenu 50% dans chacune des parties de cette épreuve à savoir orale et écrite et, un résultat total d'au moins 60%.

L'épreuve est prévue le vendredi 22 février 2019 après-midi.

Intéressé(e) ?

Votre candidature doit être transmise, pour le 15 février 2019, à l'attention de Monsieur Dany DUBOIS, Président du CPAS d'OHEY, Rue du Tilleul, 95 - 5350 OHEY et doit comporter :

- votre lettre de motivation,
- votre curriculum vitae détaillé,
- la copie de votre diplôme requis,
- un extrait de votre casier judiciaire destiné à une administration publique datant de moins de 6 mois (modèle 2) à la date du 26 février 2019.

La remise de l'extrait de casier judiciaire peut être effectuée le jour de l'épreuve.

L'envoi de votre candidature par courriel à l'adresse etienne.leroy@ohey.be peut être envisagé.

Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Monsieur Etienne LEROY, Directeur général du CPAS au 085/61.19.91.

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément le stockage et l'utilisation de vos données à caractère personnel par le CPAS d'OHEY. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.
