

## DOSSIER DE SÉCURITÉ RELATIF À L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE D'OHEY

---

<b>Nom officiel de l'événement</b>
<b>Dates de l'événement</b>

### Cadre réservé à l'administration

Événement <b>autorisé</b>   <b>refusé</b>	
Date de réception de la demande :	
Date du passage au Collège communal :	
Date d'envoi de la décision à l'organisateur :	

**Ce document doit être complété et signé par l'organisateur.**

**Il doit être introduit au plus tard **60 jours** avant la mise en place de l'événement.**

**Soit par voie postale :**

Administration communale d'Ohey  
*Gestion des événements*  
Place Roi Baudouin, 80  
5350 Ohey

**Soit par voie électronique (*attention, le document doit être signé !*):**

[nathalie.gregoire@ohey.be](mailto:nathalie.gregoire@ohey.be)

**Pour toute information relative à votre demande :**

Service traitant : Gestion des événements  
Personne de contact (SPOC) : Nathalie Grégoire  
Tél : 085 824 467  
Fax : 085 613 128  
E-mail : [nathalie.gregoire@ohey.be](mailto:nathalie.gregoire@ohey.be)  
Web : [www.ohey.be](http://www.ohey.be)

## Organisateur (Obligatoirement une personne majeure)

NOM ET PRÉNOM .....

OU ASSOCIATION .....

REPRÉSENTÉE PAR .....

TÉL/GSM .....

ADRESSE .....

MAIL ET/OU SITE INTERNET .....

DATE DE NAISSANCE .....

## Lieu de la manifestation

### Manifestation extérieure ou sous chapiteau

#### OBLIGATION DE JOINDRE UN PLAN D'IMPLANTATION DE LA MANIFESTATION

LIEU DE LA MANIFESTATION (ADRESSE EXACTE)

.....  
.....

DATE(S) .....

HORAIRE(S) PRÉVU(S) DE LA MANIFESTATION:

.....  
.....

PLANNING DU MONTAGE / DÉMONTAGE:

.....  
.....  
.....

DIMENSIONS DU OU DES CHAPITEAUX

.....  
.....

## Manifestation en salle (sans aucune activité extérieure)

NOM DE LA SALLE OU DU LOCAL .....

ADRESSE .....

TÉLÉPHONE.....

CAPACITÉ MAXIMALE .....

AVEZ-VOUS CONSULTÉ LE RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR DE LA SALLE ?

*OUI | NON | IL N'Y EN A PAS*

### **Assurance de l'événement**

IDENTIFICATION DE LA COMPAGNIE .....

OBJET DU CONTRAT .....

N° DU CONTRAT .....

VALIDITÉ DU..... AU .....

### **Type de manifestation**

DATE(S) .....

TYPE DE MANIFESTATION .....

HORAIRE(S) PRÉVU(S) .....

TYPE DE RÉCIPIENTS POUR LES BOISSONS .....

EVALUATION DU NOMBRE DE PARTICIPANTS .....

LOCALISATION DU PARKING .....

NOMBRE D'ENTRÉES ENREGISTRÉES LORS DE L'ÉDITION PRÉCÉDENTE .....

*SI PREMIÈRE ÉDITION - NOMBRE D'ENTRÉES ATTENDUES.....*

## Personnes de contact pendant la manifestation

CONTACT PRINCIPAL (ORGANISATEUR RESPONSABLE)

***DOIT ÊTRE JOIGNABLE EN PERMANENCE PENDANT L'ÉVÉNEMENT***

• NOM .....

• GSM .....

CONTACT TECHNIQUE

- NOM .....
- GSM .....

Animation musicale

NOM DE LA PERSONNE / SOCIÉTÉ / GROUPE .....

.....

TÉL/GSM .....

ADRESSE .....

TYPE DE MUSIQUE.....

Services d'ordre

**SERVICE DE GARDIENNAGE PRIVÉ AGRÉÉ**

OUI | NON

OBLIGATION DE JOINDRE UNE COPIE DU CONTRAT D'ENGAGEMENT

SI OUI, NOM DU SERVICE .....

NOMBRE D'AGENTS .....

**SERVICE DE SECOURS MÉDICAUX SUR PLACE**

OUI | NON

SI OUI, NOM DU SERVICE .....

TYPE DE POSTE DE SECOURS ET NOMBRE DE PERSONNES .....

.....

## Boissons

**LA LOI INTERDIT DE VENDRE OU DE SERVIR VIN, BIÈRE ET CIDRE AUX MINEURS DE MOINS DE 16 ANS ET DES SPIRITUEUX ET 'ALCOOPOPS' AUX JEUNES DE MOINS DE 18 ANS.**

Toute information complémentaire peut être obtenue sur le site [www.health.fgov.be](http://www.health.fgov.be) ou [www.fumer-horeca.be](http://www.fumer-horeca.be)

**INDIQUEZ DANS LE TABLEAU CI-DESSOUS LES BOISSONS COMMERCIALISÉES LORS DE VOTRE MANIFESTATION :**

Soirée à forfait	<b>INTERDIT</b>	Alcool gratuit (échantillons, dégustations, etc.)	<b>INTERDIT</b>
Bières (pils)		Bières spéciales	
Alcopops (mélange alcool et « limonade »)		Boissons énergétiques	<b>INTERDIT</b>
Cocktails		Cidres	
Vins		Spiritueux (alcool +15%)	
Eau plate	<b>GRATUIT (OBLIGATION)</b>	Boissons non alcoolisées	

## Risques particuliers

**CES RISQUES PARTICULIERS SONT L'OBJET DE DISPOSITIONS LÉGALES SPÉCIFIQUES QUE VOUS DEVEZ VEILLER À RESPECTER.**

### Restauration

**PRÉCISER POUR CHAQUE POINT DE RESTAURATION LA LOCALISATION ET LE TYPE D'ÉNERGIE UTILISÉE (ÉLECTRICITÉ, GAZ, CHARBON DE BOIS...)**

.....  
.....  
.....  
.....

### Feu / Usage d'engin pyrotechnique

Coordonnées de l'artificier : .....

Numéro d'agrément : .....

Localisation du pas de tir : .....

- Lâcher de ballonnets
- Lâcher de lanternes célestes
- Montgolfière ou ballon captif
- Aire de jeu/château gonflable
- Divertissement actif
- Divertissement extrême
- Attractions foraines
- Chapiteaux
- Structures provisoires
- Cortèges, allumoirs
- Brûlage de bosses et feux festifs
- Braderies et brocantes
- Sonorisation/musique
- Activités en salle

**Précisions de l'organisateur en rapport avec les risques particuliers identifiés**  
*(détaillez ci-dessous chaque case cochée dans la liste ci-dessus)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Mesures de police souhaitées par l'organisateur

- **Interdiction de stationnement** :  OUI –  NON

Si OUI, à préciser :

.....  
.....

- **Voies à sens unique** :  OUI –  NON

Si OUI, à préciser :

.....  
.....

- **Interdiction de circulation** :  OUI –  NON

Si OUI, à préciser :

.....  
.....

- **Encadrement de cortège** :  OUI –  NON

Si OUI, à préciser :

.....  
.....

- **Encadrement du public** :  OUI –  NON

Si OUI, à préciser :







.....  
.....

- **Autres à définir** :

.....  
.....  
.....  
.....



## Demande de mise a disposition de matériel communal

- ..... podiums (65maximum)
- ..... barrières Nadar (80 maximum – dont 2 remorques de 36)
- ..... barrières Heras (38 maximum)
- 1 tente de 6m x 4m
- 1 tente de 9m x 6m
- ..... panneaux « fête locale » (1 maximum) et « Ralentir » (2 maximum)
- 1 coffret électrique + câbles
- 1 canon à chaleur
- 1 remorque-plateau (**permis B+E obligatoire**)
- Gobelets réutilisables (11 caisses de 250 gobelets maximum)
- ..... panneaux de type c1 (19 maximum) 
- ..... panneaux de type c3 (18 maximum) 
- ..... Panneaux de type F19 (13 maximum) 
- ..... Panneaux de type F45 (23 maximum) 
- ..... Panneaux de type E1 (10 maximum) 
- ..... Panneaux de type E3 (7 maximum) 
- ..... panneaux de déviation gauche (6 maximum)
- ..... panneaux de déviation droite (7 maximum)
- ..... panneaux de déviation réversible (14 maximum)
- ..... Lampes de chantier clignotantes (43 maximum)

## Demande de soutien communal en matière de communication

Je souhaite que l'administration communale diffuse les informations concernant cette manifestation sur les canaux suivants :

- Diffusion sur le site Internet communal
- Diffusion sur la page Facebook communale
- Diffusion dans la Newsletter communal
- Diffusion dans l'Andenne Potins
- Diffusion dans le bulletin Inf'Ohey (si possible – parution trimestrielle)

Si oui, merci d'envoyer un **bref descriptif** (type d'activité, début, fin, entrée gratuite ou payante, contact, etc.) ainsi qu'**un support visuel** (affiche, tract, photo, etc.) de votre événement, sous format pdf ou jpeg, à l'adresse mail suivante : [francois.jacob@ohey.be](mailto:francois.jacob@ohey.be)

**Si l'événement est organisé par une personne morale  
(asbl, une association, un cercle, etc.)**

**Demande d'autorisation de débit occasionnel de boissons alcoolisées.**

*Je soussigné ..... représentant .....  
..... demande au Bourgmestre l'autorisation de vendre ou d'offrir des  
boissons alcoolisées fermentées lors de l'événement susmentionné.*

**Date & Signature :**

**Joindre un extrait de casier judiciaire de la personne demandeuse**

**Demande d'autorisation spéciale de débit occasionnel  
de boissons spiritueuses.**

*(Cette demande ne doit être faite que dans le cadre des manifestations publiques autres que  
sportives, politiques et/ou culturelles)*

*Je soussigné ..... représentant .....  
demande au Collège Communal l'autorisation de vendre ou d'offrir des boissons spiritueuses  
lors de l'événement susmentionné.*

**Date & Signature :**

**Joindre un extrait de casier judiciaire de la personne demandeuse**

**Déclaration et engagement du comité organisateur  
ou du particulier**

*Le seul fait de remplir et de renvoyer cette demande engage le comité ou le particulier (soirée  
privée) à prendre connaissance et à respecter les directives imposées dans l'arrêté  
d'autorisation du bourgmestre et lors des réunions de coordination éventuelles.*

*Si des points lui paraissent incompréhensibles ou inapplicables, le comité se fera conseiller et aider par l'autorité compétente. Il ne pourra donc invoquer lors du contrôle de sa manifestation qu'il n'est pas au courant de l'entièreté des directives imposées et de la manière de les mettre en application.*

*Si pour une raison quelconque la manifestation était annulée, le comité informera directement les autorités de cette décision.*

*Je soussigné (nom et prénom)..... représentant  
..... déclare avoir rempli le présent document de manière  
complète et sincère, et m'engage à mettre les moyens déclarés en œuvre lors de la  
manifestation.*

**Fait à .....**le ..... /...../.....

**Signature :**

***La commune déclare que les autorisations octroyées ne sont valables que pour les dates, et lieux repris dans ce document.***

***Elle se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler si les directives demandées aux comités sont bien appliquées sur le terrain.***