

PST

Table des matières

1. S'épanouir à tout âge à Ohey, contribuer à y réduire les inégalités sociales, soutenir le milieu associatif et porter une attention particulière à la santé	6
1.1. Elaborer et mettre en oeuvre une politique de l'accueil	6
1.1.1. Elaborer et distribuer un welcome pack aux nouveaux habitants	7
1.1.2. Organiser une journée à destination des nouveaux habitants	9
1.1.3. Avoir un point d'accueil unique pour tous les services de la Commune et du CPAS.....	9
1.1.4. Mettre en place une signalétique efficace des différents services tant au niveau de la Commune que du CPAS	10
1.1.5. Optimiser l'occupation des locaux de l'Administration communale et du CPAS.....	11
1.2. Elaborer et mettre en place un plan "association"	12
1.2.1. Objectivation de l'octroi de subsides financiers et/ou d'apports et de soutiens en nature	13
1.2.2. Définition d'un contrat de gestion pour les associations percevant un subside annuel financier et/ou en nature	14
1.2.3. Construire un bâtiment pour y accueillir notamment les scouts et la décentralisation de la MJE	14
1.2.4. Favoriser la pratique du sport via les associations	15
1.2.5. Faciliter l'accès à la culture	16
1.2.6. Mettre à l'honneur les sportifs et artistes de la Commune	17
1.2.7. (Re)découvrir nos racines et notre histoire.....	18
1.2.8. Elaboration d'une Charte Jeunesse.....	18
1.3. Elaborer et mettre en oeuvre un plan communal de mobilité	19
1.3.1. Engager un(e) conseiller(e) en mobilité	20
1.3.2. Elaboration du plan de mobilité par les services d'un consultant	20
1.3.3. Mettre en oeuvre les actions qui précèdent et prévues dans le plan de mobilité.....	21
1.3.4. Rédiger et valider le pré diagnostic Mobilité	23
1.4. Elaborer et mettre en oeuvre un plan communal du logement	24
1.4.1. Définir un plan logement à destination du SPW	25
1.4.2. Définir une procédure de gestion en cas d'expulsion	26
1.4.3. Elaboration d'un guide de bonnes pratiques pour la division des logements	26
1.4.4. Promouvoir les services de l'Agence Immobilière Sociale (AIS)	27
1.5. Elaborer et mettre en oeuvre un plan "enfance"	28
1.5.1. Analyser et le cas échéant créer une crèche à Hailot	28
1.5.2. Analyser et le cas échéant créer un espace de co-accueil dans la maison de la convivialité	29
1.5.3. Optimiser le service Accueil Temps Libre (ATL).....	30
1.5.4. Renforcer les animations avec l'ONE	30
1.5.5. Analyse de l'implication de la décision du BEP de ne plus accepter les langes jetables dans les déchets organiques	31

1.6. Elaborer et mettre en oeuvre un plan "aînés"	31
1.6.1. Mettre en oeuvre une maison de repos.....	32
1.6.2. Créer un conseil communal consultatif des aînés (ccca).....	32
1.6.3. Analyser et le cas échéant mettre en oeuvre une nouvelle structure juridique de services adaptés	33
1.7. Doter la Commune d'un enseignement performant	34
1.7.1. Mettre en oeuvre le plan de pilotage	34
1.7.2. Organiser des cours de langues dans chaque implantation	35
1.7.3. Mettre en oeuvre le projet "tous dehors"	35
1.7.4. Assurer la régulation et l'optimisation des implantations scolaires	36
1.8. Elaborer et mettre en oeuvre un plan local de prévention et de sécurité	36
1.8.1. Créer des comités de surveillance dans les quartiers	37
1.8.2. Placer des radars répressifs et des caméras de surveillance	37
1.9. Mettre en oeuvre le Plan de Cohésion Sociale (PCS) Assesse-Ohey	38
1.9.1. Approbation du PCS	39
1.9.2. Evaluation PCS 2020.....	40
1.9.3. Evaluation PCS 2021	40
1.10. Optimiser la gestion des espaces de culte et regrouper les fabriques d'église.....	40
2. S'inscrire dans l'ère de la gouvernance participative, du numérique et de la communication	42
2.1. Elaborer et mettre en oeuvre un plan de communication	42
2.1.1. Actualiser le site internet de la Commune.....	43
2.1.2. Actualiser la charte graphique de la Commune	45
2.1.3. Définir les modalités d'utilisation des nouveaux moyens de communication comme Facebook, instagram,	47
2.1.4. Analyser l'opportunité et la faisabilité de retransmettre en direct les séances du Conseil communal	48
2.1.5. Listes BeAlert.....	49
2.2. Elaborer et mettre en oeuvre un plan de gestion de l'accompagnement numérique	50
2.2.1. Analyser les besoins avec l'accompagnement du BEP	51
2.2.2. Maintenir et optimiser le service Espace Public Numérique (EPN)	51
2.2.3. Analyser la faisabilité de l'optimisation du recours au e-guichet et mise en oeuvre	52
2.2.4. Mettre en place une application de signalement à destination des citoyens	52
3. Valoriser et respecter le patrimoine naturel et paysager, en lien avec le défi énergétique et les changements climatiques	54
3.1. Doter la commune d'un plan d'aménagement du territoire de référence	54
3.1.1. Rester en décentralisation et adopter un guide communal d'urbanisme	55
3.1.2. Elaborer un outil urbanistique alternatif au Guide communal d'urbanisme, moins contraignant et à moindre coût	55
3.2. Mettre en oeuvre les "plans nature"	56
3.2.1. Mettre en oeuvre le PCDN.....	56
3.2.2. Mettre en oeuvre les actions des deux contrats de rivière	57
3.2.3. Mettre en oeuvre le plan Maya	57
3.3. Mettre en oeuvre le programme Pollec	58
3.3.1. Action IsolTaMaison	58

3.4. Elaborer et mettre en oeuvre un plan de gestion des inondations	59
3.4.1. Mise en oeuvre des actions préventives	59
3.4.2. Mise en oeuvre des actions curatives	60
3.5. Mettre en oeuvre le plan de gestion forestière.....	60
3.5.1. A 3.5.1 Gestion Pro sylva	61
3.5.2. A 3.5.2: Aménagements en vue de faciliter la biodiversité et les fonctions de production, récréatives et de chasse de la forêt communale	61
3.6. Analyser et le cas échéant procéder au raccordement au gaz de ville d'une partie de la Commune	62
3.6.1. Mobiliser RESA pour une analyse de faisabilité	63
4. Défendre l'identité rurale d'Ohey en valorisant son économie locale, en soutenant l'agriculture et en favorisant l'économie circulaire	64
4.1. Doter la commune d'un guide d'orientation commercial	64
4.1.1. Lancement du marché public en vue de l'élaboration du plan	65
4.1.2. Phase 1 de la mission du SEGEFA : Lancement de l'enquête concernant les habitudes d'achats.....	65
4.2. Poursuivre l'analyse de faisabilité de création d'une zone d'activité mixte	66
4.2.1. Examen et cartographie des terrains susceptibles d'accueillir une zone d'activité économique.....	66
4.3. Appliquer le nouveau règlement communal relatif aux essarts communaux	67
4.3.1. Nouveau règlement d'attribution des essarts (CCH)	68
4.3.2. Mise a jour des parcelles dédiées à la location d'essarts communaux	69
4.3.3. procédure de réattribution des essarts communaux (publicité)	69
4.3.4. Attribution des essarts	70
4.3.5. Suivi mise à disposition des essarts communaux.....	70
4.4. Favoriser les circuits courts de commercialisation de la production agricole	71
4.4.1. Organiser un marché hebdomadaire autonome de producteurs locaux à Ohey.....	72
4.4.2. Analyser avec l'appui du GAL les possibilités de rapprocher les structures locales de grande distribution des producteurs locaux	72
4.4.3. Soutenir les actions de la coopérative Cocoricoop	73
4.5. Contribuer à faciliter la cohabitation harmonieuse entre les fonctions productive et résidentielle de la Commune	74
4.6. Favoriser l'économie circulaire en mettant en réseau les acteurs économiques locaux	74
5. Doter la Commune d'Ohey d'outils stratégiques, transversaux et le cas échéant supra-communaux	76
5.1. PCDR - Agenda 21 local: Finaliser l'actuel PCDR et doter la Commune d'un nouveau PCDR.....	76
5.1.1. Mettre en oeuvre le Vicigal	77
5.1.2. Mettre en oeuvre la fiche "cabinet médicaux et logements" Maison Céline Pierre.....	77
5.1.3. Mettre en oeuvre le réseau de chaleur à Ohey.....	78
5.1.4. Mettre en oeuvre de l'espace de convivialité à Evelette	78
5.1.5. Mettre en oeuvre la rénovation de la salle Isbanette	79

5.1.6. Lancer les procédures liées à une nouvelle Opération de Développement Rural (ODR)	79
5.2. Finaliser la programmation LEADER et rentrer un nouveau dossier de candidature	79
5.2.1. Participer activement à la clôture de l'actuelle programmation LEADER	80
5.2.2. Participer activement à l'introduction d'un nouveau dossier de candidature LEADER	80
5.3. Participer activement au projet de création d'un Parc naturel	81
5.3.1. Participer aux groupes de travail en vue de la rédaction d'un avant-projet de plan de gestion	81
5.3.2. Analyser les opportunités d'accueillir la maison du Parc Naturel sur le territoire d'Ohey	82
5.4. Optimiser le Plan d'Investissement Communal (PIC)	83
5.4.1. Egouttage Rue Bois d'Ohey	83
5.4.2. Voirie Rue Saint-Mort et route de la Chapelle	84
5.4.3. Voirie Rue de Gesves	84
5.4.4. Rénovation et isolation de la toiture de la maison communale et pose de panneaux photovoltaïques	85
5.4.5. Voirie et égouttage Rue de Nalamont	85
5.4.6. Préparer le second PIC de la législature	85
5.4.7. Approbation du PIC 2019-2021 par le Conseil Communal	86
6. Maîtriser les procédures critiques/clés et les mettre en oeuvre	87
6.1. Mener un audit de veille règlementaire	87
6.1.1. Contacter les structures qui peuvent répondre à cette demande de cadastre	88
6.2. Optimiser les modes de fonctionnement et uniformiser les pratiques ..	88
6.2.1. Rédiger des fiches descriptives des processus clés	89
6.3. Mettre en oeuvre les fonctions critiques en souffrance	90
6.3.1. Plan d'urgence - Désignation d'un agent Planu et mise aux normes du Plan Général d'Urgence et d'Intervention	91
6.3.2. Recruter un conseiller en prévention	92
6.3.3. Mettre en conformité du centre des travaux avec le permis d'environnement	92
6.3.4. Gérer activement les archives communales	93
7. Optimiser et formaliser un système de back-up pour les fonctions clés/critiques	95
7.1. Identifier et/ou créer les doublons internes et/ou externes	95
7.1.1. Formalisation des procédures de back up	96
7.2. Définir la procédure d'activation du doublon	97
8. Optimiser le cadre pour la gestion des Ressources Humaines (RH)	98
8.1. Optimiser l'organigramme et l'organisation des services	98
8.1.1. Actualiser l'organigramme	98
8.1.2. Optimiser l'organisation des services	99
8.1.3. Organigramme détaillé	100
8.2. Systématiser et généraliser les descriptifs de fonction	100
8.2.1. Actualisation des descriptifs de fonction pour les agents en place	101
8.2.2. Recourir aux descriptifs du CRF en cas de nouvelle ouverture de poste ...	101
8.3. Optimiser le processus d'évaluation	102
8.3.1. Procéder aux évaluations des agents	103

8.4. Optimiser le plan de formation et le développement des compétences	103
8.4.1. Avoir un plan de formation approuvé et mis en oeuvre	104
8.4.2. Identifier les besoins de compétence, en particulier lors des entretiens d'évaluation	104
8.5. Mettre en place une politique de communication interne	105
8.5.1. Optimiser les créneaux de communication existants	106
8.5.2. Identifier les besoins de transmission d'information entre services et mise en place éventuelle de nouveaux outils	106
8.6. Mettre en place une politique de nomination qui minimise l'impact de la cotisation de responsabilisation	107
8.6.1. Nommer trois agents	108
9. Optimiser la gestion informatique de l'administration	110
9.1. Sécuriser le système informatique général	110
9.1.1. Renouveler les serveurs	111
9.1.2. Renouveler le système de téléphonie	112
9.1.3. Acquérir le matériel nécessaire pour sécuriser l'outil informatique en cas de coupure de courant	113
9.1.4. Passer un marché avec un prestataire de service en cas d'urgence et/ou d'incidents graves	113
9.2. Rationaliser et optimiser l'utilisation des logiciels	114
9.3. Systématiser les procédures de renouvellement du parc informatique	114
9.3.1. Budgétisation annuelle du renouvellement partiel du parc informatique	115
10. Mettre en place le PST et accentuer la collaboration en mode "gestion de projets"	116
10.1. Mobiliser le comité de pilotage	116
10.2. Elaborer un processus de validation de l'actualisation du PST (intégration de nouveaux projets, report et/ou annulation de projets en fonction des ressources disponibles)	117
10.2.1. Etablir le lien avec e-compte	118
10.2.2. Intégrer le PST à l'OJ des mises au vert annuelles et du rapport sur l'administration des affaires	118
10.3. Activer le plan de communication relatif au PST	119
10.3.1. Produire les différentes communications prévues	120
10.4. Evaluer le PST	120
10.4.1. Réaliser l'évaluation intermédiaire	121
10.4.2. Réaliser l'évaluation finale	121

1. S'épanouir à tout âge à Ohey, contribuer à y réduire les inégalités sociales, soutenir le milieu associatif et porter une attention particulière à la santé

Description	<p>Le volet social du PST porte sur un large champs de compétences qui visent à contribuer à satisfaire les besoins de la population d'Ohey dans des domaines aussi large que ceux du logement, de la mobilité, de l'enseignement, de la sécurité, de la culture et du sport ou encore des services offerts aux enfants et aux aînés. L'attrait que connaît le territoire s'accompagne d'une pression sur les coûts d'accès à l'habitat alors que celui lié à la mobilité et au marché de l'emploi pose question au quotidien pour une franche de la population. Le vieillissement de la population pose aussi la question du maintien des aînés à leur domicile et de la disponibilité d'infrastructures d'accueil adaptées ou encore celle de l'exposition au risque de l'isolement. La réduction des inégalités sociales dans tous ces domaines est un enjeux majeur pour ce type de territoire péri-urbain prisé. Enfin, la Commune dispose d'un réseau important d'associations qui bénéficient ou souhaitent bénéficier du soutien de la Commune. Il convient de formaliser les modalités de soutien de ces structures.</p> <p>Le Covid 19 a montré à quel point l'échelon local est déterminant dans la gestion de ce type crise sanitaire et à quel point il était important d'intégrer au niveau du PST des actions spécifiques liées à la santé.</p>																																																																								
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale																																																																								
Budget des sous-éléments	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th>Global</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Europe</td> <td>5000.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>5000.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Province</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Ville</td> <td>10000.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>10000.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fédéral</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Wallonie</td> <td>30000.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30000.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Autres</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fédération Wallonie-Bruxelles</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Totaux</td> <td>45000.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>45000.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Europe	5000.0	-	-	5000.0	-	-	-	Province	-	-	-	-	-	-	-	Ville	10000.0	-	-	10000.0	-	-	-	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	Wallonie	30000.0	-	-	30000.0	-	-	-	Autres	-	-	-	-	-	-	-	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	Totaux	45000.0	-	-	45000.0	-	-	-
	Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																																																		
Europe	5000.0	-	-	5000.0	-	-	-																																																																		
Province	-	-	-	-	-	-	-																																																																		
Ville	10000.0	-	-	10000.0	-	-	-																																																																		
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-																																																																		
Wallonie	30000.0	-	-	30000.0	-	-	-																																																																		
Autres	-	-	-	-	-	-	-																																																																		
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-																																																																		
Totaux	45000.0	-	-	45000.0	-	-	-																																																																		
Constat	Voir diagnostic général																																																																								
Commentaire	Néant																																																																								

1.1. Elaborer et mettre en oeuvre une politique de l'accueil

Description	L'objectif est de mettre en place diverses mesures en faveur des nouveaux habitants pour leur assurer un accueil de qualité dans leur nouvelle commune et améliorer les services rendus aux citoyens en optimisant l'occupation des bâtiments communaux et en mettant en place une signalétique adéquate.
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Accueil de la population et soutien aux associations

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Distribution d'un welcome pack (1 distribué 0,5 conçu 0 sinon)	1	0	2022
	Une journée d'accueil tous les deux ans (1 = 1 tous les 2 ans 0 sinon)	1	0	2022
	Un point d'accueil (1 un seul point d'accueil 0,5 étude de faisabilité 0 sinon)	1	0	2024
	Réorganisation des locaux administratifs (1 fait 0,5 étude de faisabilité 0 sinon)	1	0	2024
Priorité	1			
Échéance	01/01/2024			
Responsable mandataire	Collège communal			
Projections				
Budget propre				
Constat	La concrétisation de cet objectif est directement impacté, d'une part, par la crise sanitaire et, d'autre part, par la configuration actuelle des locaux occupés par la Commune et le CPAS. Un accueil physique centralisé, au-delà d'un accueil téléphonique commun entre la Commune et le CPAS, nécessiterait idéalement la concentration de l'ensemble des services dans un seul et même bâtiment, à l'image de ce qui fonctionne actuellement dans la nouvelle maison communal de la Commune d'Assesse.			
O.D.D.	Villes et communautés durables			

1.1.1. Elaborer et distribuer un welcome pack aux nouveaux habitants

Description	Chaque nouvel habitant reçoit un welcome pack sous forme de brochures qui présentent la Commune, ses commerces, ses chemins de promenades mais aussi un guide du savoir vivre ensemble en zone rurale (sur base du modèle de la charte de convivialité élaborée en son temps par le Gal) et un guide en matière d'urbanisme et d'aménagements extérieurs en faveur de la biodiversité.			
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Accueil de la population et soutien aux associations			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Un welcome pack confectionné et distribué aux nouveaux habitants (1 = oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance	01/01/2022			

Responsable mandataire	4 échevine - Rosette Kallen, Collège communal
Indice de santé	L'organisation de l'accueil des nouveaux habitants a été directement impacté par la crise sanitaire. Le service communication bénéficie depuis 2021 d'un agent à temps plein qui peut intégrer la confection du welcome pack dans ses missions. Les brochures éditées au niveau du GAL pourront utilement être valorisées dans ce cadre.
Service gestionnaire	Service communication
Porteur de l'action	Jérôme Guisse
Partenaires	GAL
Projections	
Budget propre	
Progression	25
O.D.D.	

1.1.1.2. Mettre en page le livret d'accueil

Catégorie				
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Mise en page du livret terminée (1 = oui à = non)	1	0	2021
Échéance	01/10/2021			
Responsable mandataire	Collège communal			
Indice de santé	La mise en page du livret est quasiment terminée. Elle est inspirée du design moderne des offres d'emploi. Il doit cependant encore être validé par le service du personnel, d'autres membres du personnel éventuels, le Directeur général et le Collège.			
Service gestionnaire	Service communication			
Porteur de l'action	Jérôme Guisse			
Projections				
Budget propre				

Progression	70
O.D.D.	Villes et communautés durables

1.1.2. Organiser une journée à destination des nouveaux habitants

Description	Tous les deux ans, la Commune organise une journée à destination des nouveaux habitants au cours de laquelle ils ont l'occasion de découvrir les services de l'administration mais aussi de parcourir la Commune dans laquelle ils ont choisi de vivre.			
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Accueil de la population et soutien aux associations			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Organisation d'un journée nouveaux habitants tous les deux ans (1 = oui à = non)	1	0	2021
Échéance	01/01/2024			
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé	L'organisation de cette journée n'a pas encore pu avoir lieu au regard de la crise sanitaire mais il devrait pouvoir l'être à nouveau dès que les conditions sanitaires le permettront.			
Service gestionnaire	Service manifestations			
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire			
Partenaires	CPAS, Ale-titres services, SI, Maison des jeunes, centre sportif, ...			
Projections				
Budget propre				
Commentaires budget	Peu ou pas de dépenses en dehors de la mobilisation de certains membres du personnel et des frais d'invitation et de réception.			
Progression	20			
O.D.D.	Villes et communautés durables			

1.1.3. Avoir un point d'accueil unique pour tous les services de la Commune et du CPAS

Description	L'action consiste à avoir un seul point d'accueil téléphonique et physique pour le citoyen, que celui-ci souhaite s'adresser à un service de la Commune ou du CPAS.			
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Accueil de la population et soutien aux associations			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Un seul point d'accueil pour la Commune et le CPAS (1=Oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance	01/01/2024			
Responsable mandataire	Collège communal			
Indice de santé	La crise sanitaire a retardé la mise en oeuvre de cette action qui par ailleurs se heurte aux difficultés de centralisation créées par la configuration actuelle bureaux répartis dans plusieurs bâtiments. La prise de rendez-vous préalable rendue nécessaire par la crise Covid et le fait d'avoir un seul point d'accès aux bâtiments de la Commune ou à celui de Rosoux ont largement contribué à éviter d'avoir des citoyens qui se retrouvent dans les couloirs sans savoir où ils doivent s'adresser pour être reçus dans le bon service.			
Service gestionnaire	Directeur Général, Service du personnel, Service prévention, Service travaux			
Porteur de l'action	François MIGEOTTE			
Partenaires	Cpas			
Projections				
Budget propre				
Commentaires budget	La mise en oeuvre de cette action nécessite l'aménagement d'un bureau/salle d'accueil spécifique ainsi que le traitement de l'agent d'accueil. Nous ne disposons pas à ce stade d'évaluation chiffrée de ces dépenses.			
Progression	0			
O.D.D.				

1.1.4. Mettre en place une signalétique efficace des différents services tant au niveau de la Commune que du CPAS

Description	Le citoyen ne sait pas toujours où s'adresser, à quel bureau se trouve tel ou tel service. L'action consiste à avoir une signalétique claire des différents bureaux/services.
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Accueil de la population et soutien aux associations

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Signalétique des bureaux mise à jour (1 = oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance	01/01/2023			
Responsable mandataire	4 échevine - Rosette Kallen			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service communication			
Porteur de l'action	Jérôme Guisse			
Partenaires	cpas			
Projections				
Budget propre				
Progression	0			
Constat	Le système de prise de rendez-vous et de réception des citoyens dans un seul bureau aménagé en fonction des conditions sanitaires a largement contribué à réduire le besoin de mise en oeuvre de cette action.			
O.D.D.				

1.1.5. Optimiser l'occupation des locaux de l'Administration communale et du CPAS

Description	L'accueil des habitants dans une maison communale qui rassemble tous les services, en ce compris ceux du Cpas, et qui dispose de locaux adaptés, pour le citoyen mais aussi pour les élus et le personnel est un enjeu à prendre en compte pour les années à venir. Cette action consiste à poursuivre et à mener encore plus loin la réflexion entamée à l'époque sur base des plans de rénovation de l'actuelle maison communale mais qui ne répond que partiellement à ce défi.			
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Accueil de la population et soutien aux associations			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Optimisation des capacités de bureaux et salles de réunions actuelles (1 = oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance	01/01/2024			

Responsable mandataire	Collège communal
Indice de santé	Les capacités en termes de bureaux et de salles de réunions sont optimisées dès que de nouvelles opportunités se présentent. C'est le cas avec le déménagement du SI dans la maison Streel qui libère des espaces de bureaux qui seront occupés par le CPAS. Des locaux se libèrent également au niveau de la maison de la convivialité suite à l'agrandissement de l'école d'Ohey. Une réflexion est toujours en cours concernant le fait d'avoir des locaux adaptés pour y accueillir les archives communales. La création d'une nouvelle maison communale qui puisse héberger dans des conditions modernes les services communaux et ceux du CPAS est sans doute la meilleure solution mais qui reste hautement dépendante des appels à projet et des opportunités de financement externes à ceux de la Commune.
Service gestionnaire	Service travaux, Service travaux subsidiés
Porteur de l'action	François MIGEOTTE
Partenaires	cpas
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Aménagement des Ecuries de la Maison Rosoux: estimation de Création d'une nouvelle maison communale: inconnu
Progression	25
O.D.D.	

1.2. Elaborer et mettre en place un plan "association"

Description	Les associations sont des partenaires privilégiés de la Commune. Il convient en particulier d'objectiver la façon dont leur sont distribués les subsides communaux et de mieux définir, dans les limites de liberté d'action de chacun, ce qu'en attend la Commune lorsqu'elle soutient significativement certaines d'entre elles comme le SI, le centre sportif, la maison des jeunes ou encore le GAL.			
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Accueil de la population et soutien aux associations			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Grille d'octroi des subsides (1 opérationnelle 0 sinon)	1	0	2021
	Contrat de gestion avec les asbl (1 mis en oeuvre 0 sinon)	1	0	2021

	Construction d'un bâtiment à Haillot (1 construit 0 sinon)	1	0	2021				
Priorité	3 moyenne							
Échéance								
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte							
Projections								
Budget propre								
Budget des actions		Globa l	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	5000. 0	-	-	5000. 0	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	5000. 0	-	-	5000. 0	-	-	-
O.D.D.	Villes et communautés durables, Partenariats pour la réalisation des objectifs							

1.2.1. Objectivation de l'octroi de subsides financiers et/ou d'apports et de soutiens en nature	
Description	L'action consiste à déterminer, en fonction de critères objectifs, l'octroi de subsides financiers et/ou de soutiens en nature auxquelles ont droit les différentes associations, comités, clubs sportifs locaux de manière juste et équitable.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Échéance	01/07/2022
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service manifestations

Porteur de l'action	Nathalie Gregoire
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de budget pour l'action d'objectivation de la grille de partage du montant annuel réservé à l'octroi de subsides financiers dans le budget communal et qui est de l'ordre de 70.000€/an. (Donnée à confirmer).
Progression	50
O.D.D.	Villes et communautés durables

1.2.2. Définition d'un contrat de gestion pour les associations percevant un subside annuel financier et/ou en nature

Description	<p>L'action consiste à déterminer ce que la Commune d'Ohey souhaite que les associations à qui elle octroie un montant d'un certain montant (seuil à fixer à 5.000€ par exemple) mettent en place, dans les limites de liberté d'action de chacune, pour la réalisation de leurs objectifs.</p> <p>Sont visées ici les structures conséquentes percevant un subside communal important, locales ou non :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maison des Jeunes d'Evelette - Centre Sportif d'Ohey - Syndicat d'Initiative - Centre Culturel d'Andenne - Maison du Tourisme Condroz-Famenne - PAD (??) - GAL Pays des tiges et chavées 											
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale											
Indicateur de résultat	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Valeur à atteindre</th> <th>Valeur déjà atteinte</th> <th>Année</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contrat de gestion type défini (1= oui 0 = non)</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année	Contrat de gestion type défini (1= oui 0 = non)	1	0	2021			
Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année									
Contrat de gestion type défini (1= oui 0 = non)	1	0	2021									
Échéance	01/01/2024											
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte											
Indice de santé	Des premiers réflexions sont en cours mais doivent encore mûrir avant d'être présentées aux ASBL concernées.											
Service gestionnaire	Service manifestations											
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire											

Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Cette action ne nécessite pas de dépenses spécifiques.
Progression	20
O.D.D.	Villes et communautés durables

1.2.3. Construire un bâtiment pour y accueillir notamment les scouts et la décentralisation de la MJE

Description	<p>L'action consiste à construire, dans le cadre du PCDR, un bâtiment qui accueillera notamment des groupements locaux dont certains occupent actuellement les locaux de l'école de Haillot et n'ont pas d'infrastructure adaptée pour développer leurs activités de manière harmonieuse.</p> <p>Le terrain est situé à proximité de la "Triplette" à Haillot au sein de l'école.</p> <p>Les groupements a priori concernés sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> * les Scouts d'Ohey * La décentralisation de la MJ d'Evelette * Le Tennis de Table d'Evelette * Le Cercle Horticole * ... <p>Des citoyens également pourraient bénéficier de cette infrastructure.</p> <p>Le financement sera effectué par le PCDR et la Fabrique d'Eglise de Haillot</p>			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Culture			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Esquisse du bâtiment réalisée (1 = oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance	01/01/2024			
Responsable mandataire	Collège communal			
Indice de santé	Divers contacts ont été pris via la FRW avec les associations concernées. L'action se limitera dans le cadre de l'actuelle programmation à l'élaboration d'une esquisse du bâtiment, le financement de sa construction étant reportée à la prochaine programmation du PCDR.			
Service gestionnaire	Service Dev. Rural (dont PCDR), Service manifestations			
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire			
Partenaires	FRW			
Projections				

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Europe	2021	5 000,0
Commentaires budget	Montant du budget réservé à l'esquisse doit être confirmé.		
Progression	50		
O.D.D.	Villes et communautés durables		

1.2.4. Favoriser la pratique du sport via les associations

Description	L'action consiste à favoriser la pratique du sport via les associations. Au niveau communal, elle se concrétise essentiellement, au-delà des divers subsides octroyés aux ASBL sportives concernées, via - le service ATL et l'ASBL Coala (Charlotte Alexandre) : Il y a maintenant une concertation entre tous les opérateurs (planning annuel...) - le Centre Sportif (mise à disposition des infrastructures, implication dans la gestion de l'ASBL, développement d'activités par le nouveau coordinateur, ...).			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	planning concerté via Coala (1 = oui 0 = non)	1	1	2021
	engagement d'un nouveau coordinateur au centre sportif (1 = oui à = non)	1	1	2021
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service manifestations			
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire			
Projections				
Budget propre				
Progression	100			
O.D.D.	Villes et communautés durables			

1.2.5. Faciliter l'accès à la culture

Description	Afin de faciliter l'accès à la culture sur la Commune d'Ohey, l'action se concentre notamment autour des 3 axes suivants: - Développer le lien avec le Centre Culturel d'Andenne : promotion de leurs spectacles dans nos canaux de diffusion. - Mettre à disposition la salle communale "L'Isbanette" gratuitement deux fois par an pour y développer des spectacles en collaboration avec le CCA et le Comité de gestion de la Salle. - Analyser la possibilité de développer un partenariat supplémentaire avec le Centre Culturel de Marchin.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Culture			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Contrat cadre renouvelé avec le centre culturel d'Andenne (1 = oui 0 = non)	1	1	2021
Échéance				
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service manifestations			
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire			
Partenaires	Centres culturels d'Andenne et de Marchin, l'ASBL en charge de la gestion de la salle Isbanette			
Projections				
Budget propre				
Progression	75			
O.D.D.	Villes et communautés durables			

1.2.6. Mettre à l'honneur les sportifs et artistes de la Commune

Description	L'action consiste à organiser une mise à l'honneur, tous les 2 ans, en lien avec le Centre Sportif et les acteurs culturels locaux, les sportifs et artistes de la Commune.
--------------------	---

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Culture			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Une mise à l'honneur tous les deux ans (1= oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance				
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé	Cet action a été significativement impactée par la crise Covid dans sa mise en oeuvre.			
Service gestionnaire	Service manifestations			
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire			
Projections				
Budget propre				
Progression	20			
O.D.D.	Villes et communautés durables			

1.2.7. (Re)découvrir nos racines et notre histoire				
Description	L'action consiste à maintenir le devoir de mémoire via notamment l'organisation annuelle des commémorations des deux grandes guerres.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Culture			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Organisation annuelle des commémorations des deux grandes guerres (1 = oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance				
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé	Cette action a été significativement impactée par la crise Covid.			
Service gestionnaire	Service manifestations			

Porteur de l'action	Nathalie Gregoire
Partenaires	New Asbl (Namur Europe Wallonie). L'asbl Territoire de Mémoire
Projections	
Budget propre	
Progression	20
O.D.D.	Villes et communautés durables, Paix, justice et institutions efficaces

1.2.8. Elaboration d'une Charte Jeunesse

Description	L'action consiste à élaborer une charte jeunesse qui reprenne une série de principes de "vivre ensemble" que les jeunes et les associations qui les encadrent s'engagent à respecter.			
Catégorie				
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Charte jeunesse élaborée (1 = oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service manifestations			
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire			
Projections				
Budget propre				
Progression	50			
O.D.D.	Villes et communautés durables			

1.3. Elaborer et mettre en oeuvre un plan communal de mobilité

Description	L'objectif est de doter la commune d'un plan communal de mobilité et de mettre en oeuvre les actions qui y sont prévues, en particulier en matière de sécurité routière et de recours aux modes alternatifs à la voiture en matière de déplacement.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Engagement d'un conseiller en mobilité (1 engagement 0 sinon)	1	1	2019
	Audit mobilité par le recours à un consultant (1 audit réalisée 0 sinon)	1	0	2021
	Mise en oeuvre des actions (100 toutes réalisées 0 aucune)	100	0	2021
Priorité	3 moyenne			
Échéance				
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Partenaires	Bureaux d'étude pour rédaction du PCM, Zone de Police des Arches, OTW (TEC), CCATM, CLDR (GT SR), consultation citoyenne (piétons, vélos, bus, agriculteurs, entreprises)			
Projections				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	
	Ville	2021	10 000,0	
	Wallonie	2021	30 000,0	
Commentaires budget	Budget communal (25%) et régional (75%) pour les honoraires du bureau d'études. Le PCM permet également l'accès aux crédits d'impulsion. Les crédits d'impulsion sont des subsides octroyés aux communes pour la mise en oeuvre de mesures préconisées dans les PCM, principalement dans les volets « cyclable » et « piéton ». Les montants de ces crédits varient en fonction de la taille de la commune. Ils sont octroyés par le Ministre de la Mobilité, dans les limites des budgets disponibles et sur base de critères objectifs définis par la Direction de la Planification de la Mobilité.			
Constat	Les communes partenaires (Gesves, Assesse) ne souhaitent pas réaliser de Plan Intercommunal (PICM). La Commune d'Andenne réalise un PCM dont le processus était déjà bien avancé au moment de la rédaction du pré diagnostic. Elle n'a pas exprimé la volonté de réaliser de PICM.			
Commentaires	Séparation de l'Objectif Opérationnel : élaboration PCM et mise en oeuvre PCM			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Industrie, innovation et infrastructure, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques			
Plan	Plan communal de développement rural (PCDR)			

1.3.1. Engager un(e) conseiller(e) en mobilité

Description	Au terme d'un 1er contrat à durée déterminée Monsieur Thibaut GILLET conseiller en mobilité, à raison d'un 4/5 temps a été prolongé pour une seconde période à durée déterminée du 26 novembre 2019 jusqu'au 28 février 2020 l'agent est ensuite passé à temps plein à dater du 1er mars 2020, pour un période indéterminée ; notamment pour une prise en charge des matières relevant de l'environnement.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	
Échéance	05/08/2019
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service du personnel
Projections	
Budget propre	
Progression	100
O.D.D.	
Plan	

1.3.2. Elaboration du plan de mobilité par les services d'un consultant

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Octroi du marché public	1	0	2021
	PCM finalisé	1	0	2021
Échéance	01/03/2022			
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service mobilité			

Porteur de l'action	Thibaut Gillet
Partenaires	Service interne marché public et patrimoine SPW MI : Direction de la planification de la mobilité Bureau d'Études en Mobilité
Projections	
Budget propre	
Progression	0
Plan	

1.3.3. Mettre en oeuvre les actions qui précèdent et prévues dans le plan de mobilité

Description	Parmi les actions suivantes sont a priori prévues pour figurer dans le plan de mobilité: sécurité routière (analyse des vitesses), mobilité douce, intermodalité, co-voiturage, amélioration de la déserte par les transports en commun			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Réalisation des actions lot 0	100	20	2021
	Réalisation des actions lot 1	100	0	2021
	Réalisation des actions lot 2	100	0	2021
	Réalisation des actions lot 3	100	0	2021
Échéance	01/01/2029			
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service mobilité			
Partenaires	Services internes : Collège communal, service Finance, service Travaux, service Marchés publics			
Projections				
Budget propre				
Commentaires budget	Crédits d'impulsion SPW à mobiliser			
Progression	0			

Plan	
-------------	--

1.3.3.2. Réalisation des actions lot 1-3

Description	Actions comprises dans le PCM - à réaliser
Catégorie	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service mobilité
Porteur de l'action	Thibaut Gillet
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Budget Sensibilisation dont semaine de la mobilité Budget signalisation Budget marquage sol
Progression	0
Plan	

1.3.3.3. Réalisation des actions lot 0

Description	Réalisation des actions avant celles prévues dans le PCM			
Catégorie				
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Mobi douce - ViciGAL validé au SPW Urba, Envi, Mobi et DR	1	0	2021
	Mobi douce - Mobilité active 2019 CSC validé	1	0	2021
	Mobi douce - Point Noeud - Conventions et accord finalisés	1	0	2021
	Mobi douce - relance du pictage réseau mobi douce	1	0	2021

	Mobi douce - relance GT sentiers (PCDN)	1	0	2021
	Mobi douce - mise en place pédibus	1	0	2021
	Sécu rout - relance GT sécu rout (PCDR)	1	0	2021
	Sensib mobi - Semaine de la mobilité 2021	1	0	2021
	Sensib mobi - présentation des vélos (Engie)	100	10	2021
	Chantiers SR 2021 (suite à commande matériel)	1	0	2021
Échéance				
Responsable mandataire				
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service mobilité			
Porteur de l'action	Thibaut Gillet			
Projections				
Budget propre				
Progression	0			
Plan				

1.3.4. Rédiger et valider le pré diagnostic Mobilité

Description	<p>- Pour mettre en oeuvre le marché public désignant un consultant pour l'élaboration du Plan Communal de Mobilité, le Conseiller en Mobilité doit rédiger un pré diagnostic 'mobilité'. Ce dernier comprend l'ensemble des informations utiles à transmettre au consultant du bureau d'études pour l'élaboration du Plan Communal de Mobilité.</p> <p>Le modèle de ce pré diagnostic est fourni par le Service public de Wallonie : Mobilité Infrastructures : Direction de la planification de la mobilité.</p> <p>Une fois ce pré diagnostic rédigé, il doit être validé par ce même service du SPW.</p> <p>- Parallèlement, la Commune doit envoyer un courrier au ministre pour l'informer du souhait de la Commune de procéder à l'élaboration d'un Plan Communal de Mobilité.</p>
--------------------	---

	- Ensuite, une fois la réponse du ministre obtenue et la validation du pré diagnostic, ce diagnostic est inclus au modèle du cahier des charges pour le marché public de l'élaboration du Plan Communal de Mobilité.			
Catégorie				
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Réception du Courrier du Ministre wallon de la Mobilité	1	1	2021
	Rédaction du pré diagnostic	100	75	2021
	Validation du pré diagnostic par le SPW MI : Direction de la Planification de la Mobilité	1	0	2021
Échéance	01/10/2021			
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service mobilité			
Porteur de l'action	Thibaut Gillet			
Partenaires	SPW MI : Direction de la Planification de la Mobilité			
Projections				
Budget propre				
Commentaires budget	Pas de budget nécessaire pour cette action			
Progression	50			
Plan				

1.4. Elaborer et mettre en oeuvre un plan communal du logement

Description	L'objectif est d'élaborer et de mettre en oeuvre un plan communal du logement qui soit en conformité avec les exigences du SPW mais aussi de définir une procédure de collaboration avec le CPAS en cas d'expulsion.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Logement

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Avoir un plan logement SPW (1 mis en oeuvre 0,5 approuvé 0 sinon)	1	0	2021
	Avoir une procédure de gestion des expulsions (1 élaborée 0,5 en cours 0 sinon)	1	0	2021
	Avoir un guide de bonnes pratiques pour la division des logements (1 mis en oeuvre 0 sinon)	1	1	2021
	Promouvoir l'Agence Immobilière Sociale (AIS)	1	1	2021
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Projections				
Budget propre				
O.D.D.	Inégalités réduites, Villes et communautés durables			

1.4.1. Définir un plan logement à destination du SPW	
Description	Le SPW n'a actuellement (avril 2021) pas défini un plan logement à destination des communes. Le plan d'ancrage 2014-2016 est encore en cours de réalisation.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Logement
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Porteur de l'action	Delphine Goetyncq
Projections	
Budget propre	

Progression	50
Commentaires	En attente de décision du SPW pour l'élaboration de plan communal du logement.
O.D.D.	Inégalités réduites, Villes et communautés durables
Plan	Plan d'ancrage communal

1.4.2. Définir une procédure de gestion en cas d'expulsion

Description	Définir une procédure dans la cadre de la gestion des expulsions. Concertation entre la commune, le CPAS et les acteurs du logement.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Logement
Indicateur de résultat	
Échéance	15/07/2021
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Porteur de l'action	Delphine Goetyncq
Partenaires	cpas
Projections	
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Prévoir une rencontre entre la commune et le CPAS pour élaborer la procédure à mettre en place lors d'une expulsion.
O.D.D.	Bonne santé et bien-être

1.4.3. Elaboration d'un guide de bonnes pratiques pour la division des logements

Description	En collaboration avec le GAL et les Communes du territoire du GAL, l'action consiste à élaborer un guide de bonnes pratiques dans le cadre des demandes de division des logements.
Catégorie	

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Guide de bonnes pratiques / division logement (1= édité à = non)	1	1	2021
Échéance	01/07/2021			
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement			
Partenaires	GAL (pays des Tiges et Chavées) Commune du territoire GAL			
Projections				
Budget propre				
Progression	100			
Commentaires	Guide en dernière lecture avant diffusion.			
O.D.D.	Inégalités réduites, Villes et communautés durables			

1.4.4. Promouvoir les services de l'Agence Immobilière Sociale (AIS)				
Description	Promouvoir les services de l'AIS au travers d'articles à faire paraître au moins 1X/an sur le site de la Commune, sa page Facebook et le bulletin d'information communale.			
Catégorie				
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	1 article de promotion de l'AIS par an (1 = oui 0 = non)	1	1	2021
Échéance	01/01/2024			
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement			

Porteur de l'action	Delphine Goetyncck
Partenaires	AIS
Projections	
Budget propre	
Progression	50
Constat	Opportunité pour les citoyens propriétaires de logements de les valoriser via l'intermédiaire de l'AIS. Les services de l'AIS sont très peu connus du grand public d'où la nécessité de les faire connaître.
Commentaires	En janvier 2021, le territoire communal d'Ohey comptait 5 logements en gestion AIS alors qu'il n'en comptait aucun en 2019. La Commune d'Ohey, via son site internet, les réseaux sociaux, et le bulletin d'information communale, réalise la promotion de l'AIS au moins 1x/an.
O.D.D.	Inégalités réduites, Villes et communautés durables

1.5. Elaborer et mettre en oeuvre un plan "enfance"

Description	L'objectif est de rassembler sous un même plan les diverses initiatives actuelles et futures qui concernent l'enfance et de les mettre en oeuvre.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Rédaction d'un plan "enfance" (1= plan existant 0 sinon)	1	0	2021
	Création d'une crèche à Haillot (1 crèche créée 0,5 étude de faisabilité faite 0 sinon)	1	0	2021
	Création d'un espace de co-accueil (1 créé, 0,5 étude de faisabilité faite 0 sinon)	1	0	2021
	Service ATL externalisé (1 externalisé 0,5 étude d'opportunité faite 0 sinon)	1	0	2021
	2 animations ONE / an (100% = 2/an)	100	0	2021
Priorité	3 moyenne			
Échéance				
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			

Projections	
Budget propre	

1.5.1. Analyser et le cas échéant créer une crèche à Hailot

Description	<p>La création d'une crèche à Hailot résulte de plusieurs constats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'augmentation de la population Oheytoise - Les actuelles accueillantes Oheytoises présentent sur le territoire d'Ohey sont "full". - Nécessité d'anticiper le développement du milieu d'accueil <p>Cette crèche se situerait au niveau du lotissement "Pierre du Diable" :</p> <p>Les terrains ont été achetés par un promoteur immobilier lors de la vente de terrains communaux et des essarts :</p> <ul style="list-style-type: none"> - création de 35 logements et d'un espace collectif, à savoir une crèche qui pourrait accueillir 21 ou 28 enfants <p>La tendance est à la disparition des co-accueils, mais plutôt à la création de crèche de petite capacité c-à-d 14 enfants.</p> <p>Intérêt de l'asbl Les Arsouilles d'introduire une demande de création d'une mini crèche.</p>
Indicateur de résultat	
Échéance	01/09/2022
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service manifestations
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire
Projections	
Budget propre	
Progression	40

1.5.2. Analyser et le cas échéant créer un espace de co-accueil dans la maison de la convivialité

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	

Indice de santé	
Service gestionnaire	Service manifestations
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire
Projections	
Budget propre	
Progression	
Constat	La tendance est à la disparition des co-accueils, mais plutôt à la création de crèche de petite capacité càd 14 enfants. Intérêt de l'asbl Les Arsouilles d'introduire une demande de création d'une mini crèche.

1.5.3. Optimiser le service Accueil Temps Libre (ATL)

Description	Rendre le service ATL plus "professionnel" et plus attractif en répondant aux attentes des parents de manière optimale. Être l'opérateur de centralisation des offres d'activités variées offertes aux enfants dans la commune d'Ohey.
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service manifestations
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire
Partenaires	ASBL COALA
Projections	
Budget propre	
Progression	75

1.5.4. Renforcer les animations avec l'ONE

Description	Développer des activités, des animations répondant aux réelles attentes des parents en collaboration avec le service des consultations ONE d'Ohey.
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service manifestations
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire
Projections	
Budget propre	
Progression	75

1.5.5. Analyse de l'implication de la décision du BEP de ne plus accepter les langes jetables dans les déchets organiques

Description	Depuis le 1er janvier 2021 le BEP Environnement a décidé de ne plus accepter les langes jetables dans les déchets organiques, ce qui signifie que ces langes doivent être jetés dans le conteneur à puce et donc représente un coût supplémentaire pour les parents, les professionnelles de la petite enfance comme les accueillantes. L'Asbl "Les Arsouilles" a fait un calcul du coût que cela représenterait et cela s'élèverait de 200 à 300 euros en plus par an. Certaines accueillantes demandent maintenant aux parents de récupérer les langes.
Catégorie	
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service manifestations
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire

Projections	
Budget propre	
Progression	100

1.6. Elaborer et mettre en oeuvre un plan "aînés"

Description	L'objectif opérationnel est de fédérer sous un même plan les diverses initiatives prises en faveur des aînés et de contribuer ainsi à répondre à leurs besoins, en privilégiant le maintien à domicile tout en offrant les infrastructures nécessaires à ceux qui, pour diverses raisons, ne peuvent le faire. Dans cette dynamique, il paraît opportun de créer une instance de consultation des aînés			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Création d'une maison de repos (1 créée 0,5 étude de faisabilité faite 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
	Création d'un conseil consultatif des aînés (1 créé, 0,5 étude de faisabilité faite 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
	Création d'une SPRL de services à la population (1 créée, 0,5 étude de faisabilité 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
Priorité	3 moyenne			
Échéance				
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte, Collège communal			

Projections	
Budget propre	

1.6.1. Mettre en oeuvre une maison de repos

Indicateur de résultat	
Échéance	

Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Accueil
Projections	
Budget propre	
Progression	0

1.6.2. Crée un conseil communal consultatif des aînés (ccca)

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Accueil
Partenaires	cpas
Projections	
Budget propre	
Progression	0

1.6.3. Analyser et le cas échéant mettre en oeuvre une nouvelle structure juridique de services adaptés

Description	<p>L'action concerne l'analyse de l'opportunité et de la faisabilité de mettre en oeuvre une nouvelle structure de services adaptés pouvant répondre à des besoins spécifiques identifiés auprès du public des aînés (comme les réparations légères dans la maison, le déneigement, etc ...).</p> <p>Cette réflexion est menée tant au niveau du Plan de Cohésion Sociale que du CPAS.</p>
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Analyse de l'opportunité de créer une nouvelle structure (1 = oui 0 = non)	1	0	2021
	Création de la nouvelle structure (1 = oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			
Indice de santé	Il convient de tenir compte des marges légales d'action dans ce domaine mais aussi de la possible lourdeur liée à la création d'une nouvelle structure juridique dont l'équilibre financier n'est pas, par définition, assuré dans ce domaine d'aide aux personnes en dehors d'un appui financier, qu'il soit public et/ou privé.			
Service gestionnaire	Directeur Général			
Partenaires	CPAS, PCS			
Projections				
Budget propre				
Commentaires budget	A ce stade, l'action implique uniquement la mobilisation de ressources humaines. En cas de création de la structure, il conviendra d'évaluer sa capacité d'autofinancement et le besoin de faire couvrir le déficit par des fonds externes, dont ceux émanant potentiellement de la Commune.			
Progression	50			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Inégalités réduites, Villes et communautés durables			
Plan	Plan de cohésion social (PCS)			

1.7. Doter la Commune d'un enseignement performant

Description	L'objectif est de doter la Commune d'un enseignement performant qui s'inscrit dans la dynamique insufflée par le pacte d'excellence.			
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Enseignement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	taux de réussite du CEB supérieur ou égal à la moyenne régionale (1 oui 0 non)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >

	<table border="1"> <tr> <td>pacte d'excellence approuvé et reconnu par la FWB et les DPO ? (1 oui 0 non)</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>Valeur manquante: <NO_VALUE ></td> </tr> <tr> <td>avoir une augmentation nette du nombre d'élèves en 2024 (1 progression 0 sinon)</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>Valeur manquante: <NO_VALUE ></td> </tr> </table>	pacte d'excellence approuvé et reconnu par la FWB et les DPO ? (1 oui 0 non)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >	avoir une augmentation nette du nombre d'élèves en 2024 (1 progression 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
pacte d'excellence approuvé et reconnu par la FWB et les DPO ? (1 oui 0 non)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >						
avoir une augmentation nette du nombre d'élèves en 2024 (1 progression 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >						
Priorité	1								
Échéance									
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon								
Projections									
Budget propre									
Constat	néant								
Commentaires	néant								

1.7.1. Mettre en oeuvre le plan de pilotage

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service enseignement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

1.7.2. Organiser des cours de langues dans chaque implantation

Indicateur de résultat	
Échéance	

Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service enseignement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

1.7.3. Mettre en oeuvre le projet "tous dehors"

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service enseignement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

1.7.4. Assurer la régulation et l'optimisation des implantations scolaires

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service enseignement

Projections	
Budget propre	
Progression	0

1.8. Elaborer et mettre en oeuvre un plan local de prévention et de sécurité

Description	L'objectif est de doter la commune d'un plan local de prévention et de sécurité qui détaille les actions menées en la matière en vue de contribuer à réduire le sentiment d'insécurité liés en particulier aux vols et à la vitesse excessive.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Avoir un plan de prévention et de sécurité (1 document élaboré 0 sinon)	1	0	2021
	Création de comités de surveillance (1 si au moins 2 comités créés 0 si aucun)	1	0	2021
	Placement de radars répressifs et de caméra (1 si au moins un de chaque 0 si aucun)	1	0	2021
Priorité	1			
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			

Projections	
Budget propre	

1.8.1. Créer des comités de surveillance dans les quartiers

Description	<p>Il a été constaté depuis plusieurs années par la Zone de Police des Arches, des vols ou tentatives de vols répétés sur le territoire de la Commune.</p> <p>Suite à différents échanges et réflexions avec la Zone de Police des Arches, ainsi que des citoyens, le souhait a été de pouvoir créer un PLP (partenariat local de Prévention).</p> <p>Il est préférable de débiter la création de ce genre de structure sur un petit village, c'est pourquoi Evelette a été choisi, avec la création de 4 PLP faisant référence à 4 quartiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evelette Centre - Eve - La Bouchaille - Libois et Tahier
--------------------	---

	L'objectif de ce PLP est de diminuer le sentiment d'insécurité et par la même occasion, réduire si possible le nombre de vols ou de petits délits. Au sein des 4 PLP est désigné pour chacun un coordinateur et un adjoint. Le rôle des coordinateurs et des adjoints est d'être le relais entre les habitants des différents quartiers et la Zone de Police des Arches. Ces personnes ne remplacent en aucun cas les policiers.
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service manifestations
Porteur de l'action	Nathalie Gregoire
Projections	
Budget propre	
Progression	0

1.8.2. Placer des radars répressifs et des caméras de surveillance

Description	<p>Les radars répressifs :</p> <p>A l'issue d'un travail réalisé avec les autorités de police et l'autorité subsidiaire, la commune a obtenu le placement d'un radar fixe sur l'axe Andenne-Ciney et d'un radar tronçon dans la traversée de Matagne.</p> <p>Des analyses de trafic ont été réalisées notamment au niveau de la traversée d'Evelette avec à ce stade une V85 plus que satisfaisante, ce qui laisse supposer que le placement d'un radar sur cet axe ne sera pas retenu d'autant plus que l'autorité subsidiaire a fixé un nombre de radars par commune et que suite au placement des 2 radars (rue de Ciney et rue de Huy), le quota serait d'ores et déjà atteint.</p> <p>Quant à la problématique liée à la sécurisation à proximité de l'école de Perwez, des aménagements particuliers dans le cadre du ViciGAL ont été créés, toutefois des démarches complémentaires devront être effectuées dans le futur.</p> <p>Le SPW a été sollicité quant à l'affectation des 400.000 euro alloués à la sécurisation des routes régionales sur le territoire de la commune d'Ohey dans le cadre de l'enveloppe plan routes.</p> <p>Les caméras de surveillance :</p> <p>Il était envisagé que la Zone de police procède à l'acquisition de caméras et que celles-ci soient placées de manière tournante sur l'ensemble des communes composant la zone des Arches. A ce jour, le dossier n'est pas encore concrétisé mais un rappel de la demande sera envisagé lors d'un collège de police ainsi que le souhait</p>
--------------------	---

	que cet investissement soit réalisé et donc qu'une inscription budgétaire dans le cadre de l'élaboration du budget de la Zone 2021 soit opérée.
Indicateur de résultat	
Échéance	31/01/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service manifestations
Projections	
Budget propre	
Progression	0

1.9. Mettre en oeuvre le Plan de Cohésion Sociale (PCS) Assesse-Ohey

Description	PSC conjoint avec CPAS, Commune de Assesse. Porteur du plan : CPAS d'Assesse			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Approbation et évaluation positive finale du PCS (1 oui 0 sinon)	1	0	2021
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	Président CPAS - Dany Dubois, Collège communal			
Partenaires	cpas			
Projections				
Budget propre				

1.9.1. Approbation du PCS

Description	Approbation du PCS. Le CPAS d'Assesse est porteur de projet
Catégorie	

Indicateur de résultat	
Échéance	04/11/2019
Responsable mandataire	Président CPAS - Dany Dubois
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Partenaires	CPAS d'Assesse porteur du projet PCS
Projections	
Budget propre	
Progression	100
Constat	<p>Le PCS veut répondre à deux objectifs :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux. 2. Contribuer à la construction d'une société et coresponsable pour le bien-être de tous. <p>Les actions qui seront développées en ce sens sur Assesse et Ohey :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aide à la rédaction d'un CV (nouvelles technologies). 2) Accompagnement individuel à la recherche de logement. 3) Développement Alzheimer café. 4) Atelier Vie affective aînés. 5) Accompagnement psychologique. 6) Ateliers Cuisine. 7) Bar à soupe. 8) Impulsion épicerie sociale. 9) Apéro solidaires dans chaque village. 10) Aide permis de conduire théorique. 11) Proxitec, développer l'offre de Transports en Commun. 12) Transport pour PMR (Personnes à mobilité réduite). <p>Le Proxitec, le Bar à soupe et l'épicerie sociale seront des actions que nous réfléchirons également avec le PCS de Gesves.</p>
Commentaires	CC 23 mai 2019 : approbation du PCS CC 23 octobre 2019 : approbation amendement PCS

1.9.2. Evaluation PCS 2020

Description	Évaluations PCS 2020 Présentation Projet 2021
Catégorie	

Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Partenaires	CPAS d'Assesse porteur projet PCS
Projections	
Budget propre	
Progression	100
Commentaires	CC 25 mars 2021 : approbation rapport activité et financement PCS 2020
Plan	Plan de cohésion social (PCS)

1.9.3. Evaluation PCS 2021

Catégorie	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

1.10. Optimiser la gestion des espaces de culte et regrouper les fabriques d'église

Description	Il s'agit d'optimiser la gestion des espaces de culte et de regrouper les fabriques d'église au sein d'une même entité juridique.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Culture			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Accord sur la réduction du nombre des espaces de culte (1 oui 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
	Création d'une seule fabrique d'église	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			
Projections				
Budget propre				

2. S'inscrire dans l'ère de la gouvernance participative, du numérique et de la communication

Description	<p>Les attentes de la population en matière de gouvernance participative et de valorisation des nouvelles opportunités offertes par le développement de l'ère numérique évoluent rapidement. La Commune se doit d'accompagner cette dynamique en offrant à la population de nouveaux services qui répondent adéquatement aux nouveaux besoins qui se créent ainsi, et ce en commençant par un accueil adapté du citoyen.</p> <p>La crise du Covid a mis en lumière toute l'importance de la communication à l'échelon local dans la gestion de ce type de crise. La Commune se doit ainsi de se doter des outils de communication adéquat et suffisamment réactifs afin de s'assurer de pouvoir atteindre tous les groupes cibles dans les délais voulus.</p>							
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement							
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	10000.0	-	-	10000.0	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	0.0	-	-	0.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	15000.0	-	-	15000.0	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	25000.0	-	-	25000.0	-	-	-
Constat	Voir le diagnostic du territoire.							
Commentaire	Néant							

2.1. Elaborer et mettre en oeuvre un plan de communication

Description	<p>L'objectif est d'avoir une ligne de conduite claire en matière de communication avec le citoyen, suivant les différents et nouveaux modes de communication.</p> <p>L'actualisation de la charte graphique des documents édités par la Commune fait partie des actions à mettre en oeuvre, au même titre que celle du site internet, etc... mais aussi la clarification des façons dont sont - ou non - mobilisés des outils comme Facebook, Instagram, etc...</p>							
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement							

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année				
	Site internet renouvelé (1 réalisé 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALU E>				
	Création d'une nouvelle charte graphique (1 réalisé 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALU E>				
	Nouvelle procédure interne d'accès aux moyens de communication (1 procédure opérationnelle 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALU E>				
	Retransmission des conseils communaux (1 réalisé 0,5 faisabilité 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALU E>				
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	4 échevine - Rosette Kallen							
Projections								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	10000.0	-	-	10000.0	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	10000.0	-	-	10000.0	-	-	-

2.1.1. Actualiser le site internet de la Commune

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.1.1.2. Collecte et envoi de données aux agents

Description	Sous ma supervision, Laurent, la personne qui a obtenu le marché pour la finalisation du site internet, collecte les données du site internet et les envoie aux agents pour qu'ils les mettent à jour.
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	90

2.1.1.3. Mise en page du site internet à finaliser

Description	Je réorganise ensuite la structure du site pour qu'il soit le plus intuitif et le plus explicite possible aux visiteurs extérieurs à l'organisation interne de la commune.
Indicateur de résultat	

Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.1.1.4. Page planification

Description	Outre les numéros d'urgence présents dans la communication de Clarisse, voir avec François et le nouveau planu ce qu'il est nécessaire d'afficher sur la page planu
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.1.2. Actualiser la charte graphique de la Commune

Description	Définition d'un logo, révision de la charte graphique des documents émis par la commune sous toutes ses formes (courrier, mail, ...)
Indicateur de résultat	
Échéance	

Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.1.2.2. Recherche d'un logo

Description	Proposition de plusieurs logos au style moderne pour la commune, mais rappelant toutefois l'aspect rural d'Ohey Réflexion mise en pause étant donné le fait qu'il y a quelques années, le Collège a refusé un changement de logo.
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.1.2.3. Recherche d'un slogan

Description	Avec comme appui le rapport de la CLDR, je cherche un slogan pour la commune qui apparaîtra notamment dans certaines communications
Indicateur de résultat	
Échéance	

Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.1.2.4. Signature des mails

Description	J'ai repris le design de Clarisse, personne qui me précédait au service communication, pour la signature des mails de chaque agent
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	100

2.1.3. Définir les modalités d'utilisation des nouveaux moyens de communication comme Facebook, instagram, ...

Description	mobilisation des nouveaux moyens de communication avec le citoyen comme facebook, instagram avec la clarification au travers d'une "charte" de comment sont - ou pas- mobilisés ces nouveaux outils (ex: pas de fil de discussion, renvoi vers les sites de structures concernées en cas de coupure d'eau et d'électricité, etc...
Indicateur de résultat	
Échéance	

Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.1.3.2. Charte d'usage des réseaux sociaux pour le personnel

Description	Mise en place d'une charte d'usage des réseaux sociaux à destination du personnel de l'administration communale
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.1.3.3. Plan de communication détaillant processus et supports

Description	Le Facebook comme le site internet est dédié à toute les communications Twitter est dédié à la diffusion d'informations critiques (travaux, alertes...) Des newsletters sont à définir La mise en place d'une alternative au Proximag reste à définir
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	

Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	50

2.1.4. Analyser l'opportunité et la faisabilité de retransmettre en direct les séances du Conseil communal

Description	<p>L'action, telle qu'initialement conçue, était d'analyser l'opportunité et la faisabilité de retransmettre en direct les séances du Conseil communal.</p> <p>Suite à la crise Covid de 2020/2021, les séances du Conseil communal ont été organisées par visioconférence avec diffusion sur youtube via le site internet de la Commune.</p> <p>Le ROI du Conseil communal a par ailleurs été revu afin d'intégrer cet élément lié à la prise d'images et à la diffusion des séances du Conseil communal.</p> <p>Une fois sorti de la crise Covid, il conviendra de mettre en place un système de diffusion en direct alors que les séances du Conseil se feront à nouveau en présentiel.</p>			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Diffusion sur Youtube des séances du CC par visioconférence (1 = oui 0 = non)	1	1	2021
	Modification du ROI (1 = oui 0 = non)	1	1	2021
	Retransmission en direct des séances du Conseil communal en présentiel (1 = oui 0 = non)	1	0	2021
Échéance				
Responsable mandataire	4 échevine - Rosette Kallen			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service Informatique			
Projections				

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Europe	2021	10 000,0
Commentaires budget	Un budget est à prévoir pour le service de diffusion en direct des séances lorsque celles-ci auront repris en présentiel.		
Progression	75		
O.D.D.	Villes et communautés durables, Paix, justice et institutions efficaces		

2.1.5. Listes BeAlert

Description	Création de listes BeAlert de spécialistes - les contacter pour les prévenir Communication sur les réseaux sociaux au sujet de BeAlert pour inciter les Oheytois à s'inscrire
Catégorie	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service communication
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.2. Elaborer et mettre en oeuvre un plan de gestion de l'accompagnement numérique

Description	L'objectif opérationnel est de définir un plan de gestion de l'accompagnement numérique du citoyen en favorisant le recours aux technologies de l'information et en veillant à réduire le risque de la fracture numérique		
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Etude des besoins avec le BEP (1 étude faite 0 sinon)	1	0
			Année
			Valeur manquante:

			<NO_VALUE >
Avoir un EPN (1 existant avec évaluation positive 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
E-guichet opérationnel (1 service existant sur le site de la commune 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
Application de signalement (1 service existant 0,5 étude de faisabilité 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
Priorité	3 moyenne		
Échéance			
Responsable mandataire	4 échevine - Rosette Kallen		

Projections								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	15000.0	-	-	15000.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	15000.0	-	-	15000.0	-	-	-	-

2.2.1. Analyser les besoins avec l'accompagnement du BEP

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	

Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Informatique
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.2.2. Maintenir et optimiser le service Espace Public Numérique (EPN)			
Indicateur de résultat			
Échéance	01/01/2024		
Responsable mandataire	4 échevine - Rosette Kallen		
Indice de santé	L'EPN est fonctionnel avec 9 postes informatiques disponibles et une chargée de mission engagée à mi-temps.		
Service gestionnaire	EPN		
Porteur de l'action	Marion Mancel		
Partenaires	SPW pour l'acquisition de matériel, le CPAS pour l'accès aux infrastructures pour l'appui à différentes recherches, la Maison de l'Emploi pour les formations à la rédaction de CV et de recherche d'emploi, le PCS pour l'accueil de demandeur en matière d'accompagnement numérique, le CCA et l'ATL (support visio),...		
Projections			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Wallonie	2021	15 000,0
	Ville	2021	0,0
Progression	75		
Constat	La crise sanitaire a révélé la forte dépendance à l'utilisation des nouvelles technologies et au risque de fracture qui y est liée. Nous pouvons ici cité en exemple l'augmentation de la fréquentation de l'EPN pour procéder aux paiements via homebanking, mais aussi les réservations en ligne pour la vaccination, les visioconférences, l'activation des réseaux sociaux (Whatsap, ...) pour garder les liens sociaux malgré les mesures sanitaires en vigueur, ...		
O.D.D.	Éducation de qualité, Inégalités réduites, Villes et communautés durables		

2.2.3. Analyser la faisabilité de l'optimisation du recours au e-guichet et mise en oeuvre

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Informatique
Projections	
Budget propre	
Progression	0

2.2.4. Mettre en place une application de signalement à destination des citoyens

Description	signalement dépôt sauvage, dégâts, dégradation mobilier public, etc....
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Informatique
Projections	
Budget propre	
Progression	0

3. Valoriser et respecter le patrimoine naturel et paysager, en lien avec le défi énergétique et les changements climatiques

Description	La préservation des attributs environnementaux du territoire qui alimente significativement son attractivité est un défi majeur pour un territoire comme celui d'Ohey. Cela concerne le patrimoine naturel et la biodiversité qui sont soumis à une pression certaine à mettre en lien avec l'urbanisation croissante et le développement de certains modes de production. Ces deux facteurs influencent également potentiellement la qualité paysagère qui contribue à l'attractivité du territoire. Il convient encore de pleinement intégrer dans les politiques locales la question du réchauffement climatique et des défis énergétiques qui se posent à nous et aux générations à venir.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Constat	Voir diagnostic du territoire
Commentaire	Néant

3.1. Doter la commune d'un plan d'aménagement du territoire de référence

Description	L'objectif est de maintenir la Commune en décentralisation afin que ce soit le collège communal plutôt que le fonctionnaire délégué du SPW qui délivre les permis d'urbanisme et d'environnement. Suivant les nouvelles dispositions du CODT, la commune doit disposer dorénavant, outre d'une CCATM, d'un plan d'aménagement du territoire de référence (à faire valider par les services)			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Avoir un plan d'aménagement du territoire (1 = adopté dans les temps 0 = non adopté)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
	Rester en décentralisation (1= respect des conditions 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
Priorité	4 eleve			
Échéance				
Responsable mandataire	2 échevin - Marcel Deglim			
Projections				
Budget propre				

3.1.1. Rester en décentralisation et adopter un guide communal d'urbanisme

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	2 échevin - Marcel Deglim
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service urbanisme et aménagement du territoire
Projections	
Budget propre	
Progression	0

3.1.2. Elaborer un outil urbanistique alternatif au Guide communal d'urbanisme, moins contraignant et à moindre coût

Description	Le Collège communal, en sa séance du 22 mars 2021, a émis des réserve concernant l'élaboration du Guide communal d'urbanisme comme étant l'outil urbanistique le plus opportun à répondre à l'objectif concerné. Le Conseiller en aménagement du territoire a été chargé d'examiner l'adoption d'un outil urbanistique moins onéreux, moins contraignant et plus ciblé en vue de répondre aux problématiques en matière d'aménagement du territoire de la commune.
Catégorie	
Indicateur de résultat	
Échéance	15/06/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service urbanisme et aménagement du territoire
Partenaires	Aucun
Projections	
Budget propre	
Progression	10

Commentaires	L'élaboration d'un guide communal d'urbanisme semble peu opportune et onéreuse. L'autonomie communale en cas d'adoption est toute relative. Une charte ou ligne de bonne conduite aurait sur le territoire des effets similaires à moindre coût. Le Conseiller en aménagement du territoire a été chargé d'examiner l'élaboration d'un outil alternatif en vue de répondre aux défis urbanistiques de la commune.
O.D.D.	Partenariats pour la réalisation des objectifs

3.2. Mettre en oeuvre les "plans nature"

Description	L'objectif est de mettre en oeuvre les différents plans "nature" dont dispose la Commune et de s'inscrire dans une dynamique d'optimisation de leur fonctionnement respectif.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Optimalisation des budgets PCDN (1 100% de l'enveloppe utilement valorisée 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
	Réalisation à 80% des actions des contrats rivière (1 oui 0 si rien)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
	Réalisation à 80% des actions du plan Maya (1 oui 0 si rien)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	4 échevine - Rosette Kallen			
Projections				
Budget propre				

3.2.1. Mettre en oeuvre le PCDN

Description	dont la plantation d'un arbre pour chaque naissance
Indicateur de résultat	

Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service environnement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

3.2.2. Mettre en oeuvre les actions des deux contrats de rivière

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service environnement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

3.2.3. Mettre en oeuvre le plan Maya

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	

Service gestionnaire	Service environnement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

3.3. Mettre en oeuvre le programme Pollec

Description	A compléter suivant le détail des actions à préciser par Marcel
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte
Projections	
Budget propre	

3.3.1. Action IsolTaMaison

Description	Une action à destination des citoyens en partenariat avec le GAL Pays des Tiges et Chavées et les communes d'Assesse et Gesves.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Nombre d'audits PAE demandés par les citoyens	20	20	2021
	Nombre de passages à l'acte (lancements rénovations)	15	15	2021
Échéance	30/06/2020			
Responsable mandataire	3 échevine - Marielle Lambotte			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service énergie			

Partenaires	Le GAL Pays des Tiges et Chavées et les communes d'Assesse et de Gesves.		
Projections			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	3 000,0
Progression	90		
O.D.D.	Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques		

3.4. Elaborer et mettre en oeuvre un plan de gestion des inondations

Description	L'objectif est de doter la commune d'un plan de gestion des inondations qui fédère les actions actuelles et futures, tant au niveau préventif que curatif.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Activation de la cellule Giser dans les lieux problématiques (1 chaque lieux analysé 0 si aucun)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
	Procédure d'actions curatives (1 opérationnelle 0,5 en cours 0 si rien)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon			
Projections				
Budget propre				

3.4.1. Mise en oeuvre des actions préventives

Description	étude/analyse Giser et budgétisation des travaux après négociations avec les riverains + être opérationnel au niveau du service travaux (dont sacs de sable et pompes fonctionnelles disponibles en quantité suffisante)
Indicateur de résultat	
Échéance	

Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service environnement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

3.4.2. Mise en oeuvre des actions curatives

Description	Aménagement à prévoir en fonction des inondations vécues
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service environnement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

3.5. Mettre en oeuvre le plan de gestion forestière

Description	L'objectif est de mettre en oeuvre le plan de gestion forestière à recevoir du DNF suivant les principes de Pro Sylva et de réaliser les aménagements nécessaires en forêt qui contribuent à améliorer les conditions d'exploitation forestière et de valorisation des autres fonctions de la forêt, dont la chasse, les loisirs, le tourisme et la biodiversité.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Approbation du nouveau plan de gestion forestière par le CC (1 oui 0 sinon)	1	0	2021
	Mise en oeuvre des principes Pro sylva (1 oui partout 0 nulle part)	1	0	2021
	Investissements forestiers de minimum 10% de la valeur des ventes annuelles de bois (1 oui 0 non)	1	0	2021
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon			
Partenaires	DNF			
Projections				
Budget propre				
O.D.D.	Vie terrestre			

3.5.1. A 3.5.1 Gestion Pro sylva

Description	<p>L'action concerne l'application des principes de gestion Pro sylva dans les bois dont la Commune d'Ohey est propriétaire suite à la décision du Conseil communal du 24 novembre 2016 d'adhérer à cette forme de gestion forestière. Cette action passe par le DNF à qui la gestion des bois soumis est confiée.</p> <p>Le service travaux est mobilisé, en particulier en période hivernale, pour participer aux travaux de sélection des plants d'arbres issus de la régénération naturelle et de dégagement de ceux-ci lorsque la pression des ronces est trop forte.</p> <p>Un lien est également établi avec les activités de chasse afin de s'assurer que la pression du gibier sur les jeunes plants soit maîtrisée. Cet élément participe à la justification de l'organisation de chasses ponctuelles dans les zones non soumises à location, comme en particulier dans le bois de Haillot.</p> <p>Une réunion annuelle avec visite sur le terrain est organisée entre le Collège, l'ingénieur de cantonnement et l'agent DNF local afin de faire le point sur la gestion forestière et l'application des méthodes de gestion Pro Silva</p>			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Application des règles de gestion Pro silva (1 = oui, à = non)	1	1	2021
Échéance				

Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service travaux
Partenaires	DNF
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de budget spécifique à cette action, en dehors de la mobilisation de la main d'oeuvre communale.
Progression	75
O.D.D.	

3.5.2. A 3.5.2: Aménagements en vue de faciliter la biodiversité et les fonctions de production, récréatives et de chasse de la forêt communale

Description	L'action concerne les aménagements à mettre en place en vue de faciliter la biodiversité et les fonctions de production, récréatives et de chasse de la forêt communale. Il s'agit par exemple du placement de barrières, de l'entretien des chemins, de la création de lignes de débardage, ...			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Entretien régulier des chemins forestiers (1 = oui 0 = non)	1	1	2021
	Accueil d'oeuvres d'art des Sentiers d'art (1 = oui 0 = non)	1	1	2021
	Création de lignes de débardage (1 = oui 0 = non)	1	1	2021
	Reboisement annuel en fonction des demandes du DNF (1 = oui 0 = non)	1	1	2021
Échéance				
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon			
Indice de santé				

Service gestionnaire	Service travaux
Partenaires	DNF
Projections	
Budget propre	
Progression	75
O.D.D.	

3.6. Analyser et le cas échéant procéder au raccordement au gaz de ville d'une partie de la Commune

Description	Il s'agit d'évaluer l'opportunité de prolonger le réseau de gaz de ville présent dans le village de Coutisse dans la Commune d'Andenne à la limite avec la frontière communale d'Ohey et de voir si techniquement et financièrement une prolongation du réseau le long de l'axe Andenne-Ciney est envisageable et à quelle conditions. Si l'étude de faisabilité est concluante, le projet consiste à réaliser le raccordement au gaz de ville d'une partie de la Commune			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Etude de faisabilité réalisée (oui 1 non 0)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
	Raccordement effectif si étude probante (oui 1 non 0)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			
Partenaires	Intercommunale ...			
Projections				
Budget propre				
Constat	raccordement existant à proximité du potentiel lié à l'axe commercial et agricole de la chaussée de Ciney			
Commentaires	néant			

3.6.1. Mobiliser RESA pour une analyse de faisabilité

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service énergie
Projections	
Budget propre	
Progression	0

4. Défendre l'identité rurale d'Ohey en valorisant son économie locale, en soutenant l'agriculture et en favorisant l'économie circulaire

Description	<p>La valorisation et le soutien au développement de l'économie locale doit s'entendre au sens large des activités, que celles-ci concernent la production de bien et de services, le tourisme et/ou le commerce. Compte tenu du caractère rural de la Commune et de l'importance grandissante de l'axe commercial Andenne-Ciney, une attention particulière doit être apportée sur</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accueil des entreprises dans un ou des sites adaptés aux besoins des entrepreneurs et qui soient compatibles avec la fonction résidentielle du territoire ; - le soutien à la mise en réseau et à la promotion des acteurs économiques ; - la production agricole et forestière, au regard des critères habituellement véhiculés par le concept du développement durable et dans le cadre du respect des diverses normes en vigueur, en particulier en matière de bien-être animal ; - un développement commercial harmonieux qui permette le développement de nouveaux commerces sans nuire aux commerces existants.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Constat	Voir le diagnostic du territoire
Commentaire	Néant

4.1. Doter la commune d'un guide d'orientation commercial

Description	L'objectif est de doter un guide d'orientation commercial afin d'éclairer les investisseurs mais aussi les décideurs locaux et/ou régionaux dans leur prise de décision en lien avec des projets commerciaux.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	avoir un guide d'orientation commercial (1 oui 0 non)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
Priorité	3 moyenne			
Échéance				
Responsable mandataire	Collège communal, Bourgmestre - Christophe Gilon			
Partenaires	Il conviendra d'avoir recours à un consultant externe et le cas échéant d'inscrire cette objectif dans une dynamique supra-communale qui dépasse la seule question du constat mais s'appuie bien sur une stratégie partagée entre communes rurales voisines			
Projections				
Budget propre				
Constat	La commune dispose déjà d'un large réseau de grandes surfaces et doit pouvoir avoir une stratégie face aux demandes de permis/projets commerciaux qui lui seront soumis à l'avenir afin de contribuer au développement harmonieux de ce secteur tout en respectant le principe de la libre concurrence.			

Commentaires	Néant
---------------------	-------

4.1.1. Lancement du marché public en vue de l'élaboration du plan

Description	Le Conseil communal en sa séance du 10 juin 2020 a décidé de lancer un marché public pour la désignation d'un bureau d'études en vue de l'élaboration du plan stratégique de développement commercial. En date du 2 novembre 2020, le Collège communal a désigné le bureau d'études SEGEFA (Université de Liège) pour mener cette mission.		
Catégorie			
Indicateur de résultat			
Échéance	19/12/2020		
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon		
Indice de santé			
Service gestionnaire	Service urbanisme et aménagement du territoire		
Porteur de l'action	pcorexenos		
Partenaires	SEGEFA (Université de Liège) - asbl OheyPro - GAL		
Projections			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	14 520,42
Progression	100		
Commentaires	Phase à l'élaboration du plan stratégique terminée en date du 2 novembre 2020.		
O.D.D.	Partenariats pour la réalisation des objectifs		

4.1.2. Phase 1 de la mission du SEGEFA : Lancement de l'enquête concernant les habitudes d'achats

Catégorie			
Indicateur de résultat			
Échéance	30/06/2021		
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon, 3 échevine - Marielle Lambotte		

Indice de santé	
Service gestionnaire	Service urbanisme et aménagement du territoire
Partenaires	SEGEFA, GAL et Oheypro, commerçants et indépendants oheytois
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Mission prévue dans le cadre d'un marché public.
Progression	50
O.D.D.	Partenariats pour la réalisation des objectifs

4.2. Poursuivre l'analyse de faisabilité de création d'une zone d'activité mixte

Description	L'objectif est de poursuivre l'analyse de faisabilité de création d'une zone d'activité mixte avec l'appui du BEP.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Avoir au minimum une nouvelle analyse (1 si au moins 1 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			
Projections				
Budget propre				

4.2.1. Examen et cartographie des terrains susceptibles d'accueillir une zone d'activité économique

Description	Le Conseiller en aménagement du territoire a été chargé de dresser une cartographie en vue de cerner les terrains les plus propices à la création d'une zone d'activité économique mixte à Ohey. Entre-temps, les sites de l'ozone et de la ferme Beguin font l'objet d'une analyse spécifiques compte tenu de leur potentialité.
--------------------	--

	Ces sites ont fait l'objet d'une réunion qui s'est tenue le 22 février 2021 en présence du BEPN, du GAL, de la FRW et des représentants communaux. Un avis sera d'ores-et-déjà sollicité auprès du Fonctionnaire délégué pour vérifier si une dérogation pourrait être accordée.
Catégorie	
Indicateur de résultat	
Échéance	10/07/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service urbanisme et aménagement du territoire
Partenaires	BEPN, GAL, FRW et Région wallonne (DGO1 et DGO4)
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Néant
Progression	10
Commentaires	A ce stade, le Conseiller en aménagement du territoire prendra contact avec le Fonctionnaire délégué en vue de dégager des pistes et inclure ou non les sites de l'Ozone et de la ferme "Beguin" comme site potentiellement susceptibles d'accueillir la ZAEM.
O.D.D.	Partenariats pour la réalisation des objectifs

4.3. Appliquer le nouveau règlement communal relatif aux essarts communaux

Description	L'objectif est de mettre en oeuvre le nouveau règlement communal relatif aux essarts communaux et de s'assurer que l'affectation effective des parcelles soit conforme à ce qu'a décidé le conseil communal en la matière. L'objectif est également de mettre à jour la liste des parcelles communales soumises à essarts communaux.			
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Actualisation du recensement des essarts et de leur affectation (1 fait 0 à faire)	1	1	2021

	Actualisation de l'octroi des essarts (1 fait 0 à faire)	1	1	2021
	Suivi de la mise à disposition des essarts	1	0	2021
Priorité	3 moyenne			
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			
Projections				
Budget propre				
Constat	Pas de mise à jour depuis de nombreuses années. Le règlement communal est voté mais pas encore mis en oeuvre.			
Commentaires	Certaines parcelles devront faire l'objet d'un nouveau "bornage". Nouvelles attributions effective au 1er janvier 2021.			

4.3.1. Nouveau règlement d'attribution des essarts (CCH)	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Porteur de l'action	Delphine Goetyncq
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Pas d'impacte financier externe.
Progression	100
Commentaires	Nouveau règlement (CCH) approuvé par le CC du 12/07/2019. Mise a jour du cahier des charges CC du 25 juin 2020.

4.3.2. Mise a jour des parcelles dédiées à la location d'essarts communaux

Indicateur de résultat	
Échéance	15/11/2019
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Porteur de l'action	Delphine Goetyncck
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Budget géomèrte pour message des parcelles
Progression	100
Commentaires	Mise a jour des parcelles terminées. Approbation des modifications aux cahier des charges et réactualisaient des parcelles soumises à essarts Conseil Communal du 25 juin 2020. mise a jour des Parcelles mises à disposition CC 24/09/2020

4.3.3. procédure de réattribution des essarts communaux (publicité)

Description	Lorsque Cahier des charges approuvé et liste des essarts soumis a la mise a disposition approuvée : lancer la publicité de la remise en à dispositon des essarts communaux.
Indicateur de résultat	
Échéance	15/12/2019
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Porteur de l'action	Delphine Goetyncck

Projections	
Budget propre	
Progression	100
Constat	Suite à la décision du conseil Communal du 25 juin 2020 concernant l'approbation des modifications du nouveau cahier des charges et l'approbation de la réactualisation des parcelles soumises à essarts - CO 2/7/20 mesure de pub - réunion d'information aux agriculteurs le 10/08/2020 - invitation à remettre offre pour le 23/09/2020 - modification des parcelles soumises à essarts CC 24/09/2020 - re lancement publicité - invitation à remettre offre pour le 20/10/2020
Commentaires	34 offres conformes reçues.

4.3.4. Attribution des essarts

Description	Désignation des attributaires des essarts communaux par le conseil Communal.
Indicateur de résultat	
Échéance	01/01/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Porteur de l'action	Delphine Goetyncq
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Pas d'impacte financier externe
Progression	100
Constat	Mise a disposition des nouvelles parcelles effectives au 1er janvier 2021. Quelques "recours" sont introduits. Un avocat à été désigner.
Commentaires	Quelques "recours" sont introduits. Un avocat à été désigner.

4.3.5. Suivi mise à disposition des essarts communaux

Description	Suite à l'attribution du Conseil Communal du 17/12/2020 : mise à disposition effective des essarts à partir du 1er janvier 2021. - Suivi administratif des demandes liées aux essarts communaux, - calcul de la redevance annuelle, - Suivi des procédures de recours judiciaires en cours.
Catégorie	
Indicateur de résultat	
Échéance	01/09/2021
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service patrimoine et logement
Porteur de l'action	Delphine Goetyncq
Partenaires	Avocat - Maître Grégoire (Liège)
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Frais d'avocat et de justice : en cours
Progression	50
Commentaires	Procédure judiciaire en cours - en attente de jugement

4.4. Favoriser les circuits courts de commercialisation de la production agricole

Description	L'objectif est de favoriser les circuits courts de commercialisation de la production agricole au travers de diverses actions comme le maintien de l'organisation autonome du marché de producteurs du jeudi mais également l'analyse de la faisabilité d'un rapprochement entre les magasins locaux de grande distribution et les producteurs locaux.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Marché des producteurs du jeudi (1 maintenu 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
	Analyse via le GAL rapprochement distributeur - producteur (1 analyse faite 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
	Soutien à Cocorcoop (1 si oui 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			
Projections				
Budget propre				

4.4.1. Organiser un marché hebdomadaire autonome de producteurs locaux à Ohey	
Description	Il s'agit de garantir les conditions pour que le marché hebdomadaire autonome de producteurs locaux soit maintenu à Ohey tous les jeudis (conditions matérielles - eau, électricité, réservation des emplacements, etc... - réunions d'évaluation annuelle, réunion éventuelle avec l'ASBL en charge de l'organisation du marché, soutien aux initiatives d'animation du marché, ...)
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Directeur Général
Projections	

Budget propre	
Progression	0

4.4.2. Analyser avec l'appui du GAL les possibilités de rapprocher les structures locales de grande distribution des producteurs locaux

Description	Il s'agit de voir dans quelle mesure et sous quelles conditions de nouveaux circuits de commercialisation des productions locales peuvent être mis en place au travers des structures locales de la grande distribution. Cette action doit être menée en collaboration étroite avec le GAL Pays des tiges et chavées dans le cadre de la période transitoire et/ou de la nouvelle programmation.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Intégration de cette thématique dans les choix du GAL	1	0	2021
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Directeur Général			
Partenaires	ASBI GAL Pays des tiges et chavées			
Projections				
Budget propre				
Commentaires budget	Pas de ligne budgétaire à ce stade, hormis le financement de la quote-part communale des 10% à la structure GAL.			
Progression	0			
O.D.D.	Consommation et production responsables			

4.4.3. Soutenir les actions de la coopérative Cocoricoop

Description	Il s'agit de soutenir ce nouveau mode de commercialisation des produits locaux au travers de la coopérative Cocoricoop par la mise à disposition de locaux, la consultance de cet organe dans le cadre de marchés publics et la promotion de leur initiative sur les différents supports de communication de la Commune.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique			

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Directeur Général
Projections	
Budget propre	
Progression	0

4.5. Contribuer à faciliter la cohabitation harmonieuse entre les fonctions productive et résidentielle de la Commune

Description	L'objectif est de mettre en place une série de mesures telles que la rédaction et la diffusion d'une charte de convivialité, l'application de nouvelles règles d'utilisation des produits phytopharmaceutique à proximité de zones sensibles, l'organisation d'évènements grand public pour mieux faire connaître et comprendre les réalités et dynamiques du secteur agricole et forestier.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Stratégique et transversal			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Actions significatives mises en oeuvre (2/an/législature)	12	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
Priorité	3 moyenne			
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			
Partenaires	Essentiellement le GAL Pays des tiges et chavées			
Projections				
Budget propre				
Constat	La thématique de l'harmonisation des relations entre "ruraux" et "néo-ruraux" reste d'actualité malgré l'ensemble des actions déjà menées dans cette dynamique depuis plus de 10 ans en particulier au travers du GAL Pays des tiges et chavées, force étant			

	de constater qu'une franche de la population est de plus en plus sensible à cette thématique.
Commentaires	Il convient de trouver un juste équilibre dans les actions menées et les communications faites, la liberté des uns s'arrêtant où celle des autres commence et la vie à la campagne comportant aussi son lot de réalité que certains considèrent comme des inconvénients.

4.6. Favoriser l'économie circulaire en mettant en réseau les acteurs économiques locaux	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	2 échevin - Marcel Deglim
Projections	
Budget propre	

5. Doter la Commune d'Ohey d'outils stratégiques, transversaux et le cas échéant supra-communaux

Description	<p>La Commune dispose déjà d'outils de programmation stratégique transversal. C'est en particulier le cas pour le PCDR-agenda 21. Cela l'est aussi pour le programme de financement PIC/FRIC qui intervient dans les domaines de la voirie, de l'égouttage, de la sécurité routière et des économies d'énergie.</p> <p>Dans une logique de recherche permanente de l'échelle de territoire la plus pertinente, la Commune s'investit aussi dans des programmes transversaux supra-communaux. C'est en particulier le cas avec le programme européen LEADER géré par l'ASBL GAL Pays des tiges et chavées et le projet de création d'un parc naturel. Cet objectif stratégique est de doter la Commune de ces outils de programmation stratégique et transversal et de s'assurer de leur bonne mise en oeuvre.</p>							
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Stratégique et transversal							
Budget des sous-éléments		Globa l	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	0.0	-	-	0.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	0.0	-	-	0.0	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-
Constat	Voir le diagnostic du territoire							
Commentaire	Néant							

5.1. PCDR - Agenda 21 local: Finaliser l'actuel PCDR et doter la Commune d'un nouveau PCDR

Description	<p>Le PCDR - Agenda 21 local constitue un outil stratégique déjà mis en place au niveau communal depuis plusieurs années et qui arrive à échéance. L'enjeu est de finaliser les fiches actuelles qui ont obtenu des arrêtés ministériels et de relancer une Opération de Développement Rural avec le soutien de la Fondation Rurale de Wallonie.</p>		
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - PCDR		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Réalisation des projets ayant reçus un AM (1 tous 0 aucun)	1	0
			Valeur manquante: <NO_VALUE>

	Nouveau PCDR approuvé par le GW (1 approuvé 0,5 en cours 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	4 échevine - Rosette Kallen			
Projections				
Budget propre				

5.1.1. Mettre en oeuvre le Vicigal

Description	Le projet consiste à réaliser une dorsale de mobilité douce de quelques 42 KM entre Huy et Yvoir sur le tracé de l'ancien vicinal. La Commune d'Ohey est concernée par ce projet sur une dizaine de kilomètres et a du procéder à des échanges de terrain avec des propriétaires privés afin de s'assurer d'un droit de passage aux endroits les plus adaptés.			
Indicateur de résultat				
Échéance				
Responsable mandataire				
Indice de santé				
Service gestionnaire	Service Dev. Rural (dont PCDR)			
Projections				
Budget propre				
Progression	0			

5.1.2. Mettre en oeuvre la fiche "cabinet médicaux et logements" Maison Céline Pierre

Indicateur de résultat				
Échéance				
Responsable mandataire	4 échevine - Rosette Kallen			

Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Dev. Rural (dont PCDR)
Projections	
Budget propre	
Progression	0

5.1.3. Mettre en oeuvre le réseau de chaleur à Ohey	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Dev. Rural (dont PCDR)
Projections	
Budget propre	
Progression	0

5.1.4. Mettre en oeuvre de l'espace de convivialité à Evelette	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Dev. Rural (dont PCDR)
Projections	

Budget propre	
Progression	0

5.1.5. Mettre en oeuvre la rénovation de la salle Isbanette	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Dev. Rural (dont PCDR)
Projections	
Budget propre	
Progression	0

5.1.6. Lancer les procédures liées à une nouvelle Opération de Développement Rural (ODR)	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Dev. Rural (dont PCDR)
Projections	
Budget propre	
Progression	0

5.2. Finaliser la programmation LEADER et rentrer un nouveau dossier de candidature

Description	L'objectif est de contribuer au travers de la participation active des élus au sein du GAL à la clôture de l'actuelle programmation Leader en valorisant les soldes et compléments budgétaires disponibles ainsi qu'à l'introduction d'un nouveau dossier de candidature.			
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - GAL-LEADER			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Taux de participation aux réunions du GAL de min 75% (1 oui 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
	Dépôt d'un dossier de candidature prochaine programmation (1 oui 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE>
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre - Christophe Gilon			
Projections				
Budget propre				

5.2.1. Participer activement à la clôture de l'actuelle programmation LEADER

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Dev. Rural (dont PCDR)
Projections	
Budget propre	
Progression	0

5.2.2. Participer activement à l'introduction d'un nouveau dossier de candidature LEADER

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service Dev. Rural (dont PCDR)
Projections	
Budget propre	
Progression	0

5.3. Participer activement au projet de création d'un Parc naturel

Description	Il s'agit pour la commune d'Ohey de participer activement à la création d'un Parc naturel en étant pro actif dans les processus administratifs et les groupes de travail et en proposant un endroit pouvant accueillir la maison du parc naturel.			
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - Parc naturel			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Mobilisation du DG et du Bourgmestre dans le processus administratif (1 oui 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
	Faire une proposition pour accueillir la maison du parc (1 oui 0 sinon)	1	0	Valeur manquante: <NO_VALUE >
Priorité	1			
Échéance				
Responsable mandataire	Collège communal, Bourgmestre - Christophe Gilon			
Projections				

Budget propre	
----------------------	--

5.3.1. Participer aux groupes de travail en vue de la rédaction d'un avant-projet de plan de gestion

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service environnement
Projections	
Budget propre	
Progression	0

5.3.2. Analyser les opportunités d'accueillir la maison du Parc Naturel sur le territoire d'Ohey

Description	<p>L'action porte sur l'analyse des opportunités d'accueillir la maison du Parc naturel Coeur de Condroz sur le territoire d'Ohey une fois et sous réserve que le Parc naturel soit officiellement créé et reconnu par le Gouvernement wallon.</p> <p>Cette analyse devra intégrer entre autres critères</p> <ul style="list-style-type: none"> - la disponibilité en bureaux pour les gestionnaires/animateurs du futur Parc naturel ; - la disponibilité d'un lieu d'accueil adapté pour le public, en ce compris pour les PMR ; - l'éventuelle disponibilité d'un lieu d'accueil pour le public scolaire ; - la question de la mobilité et de l'accès à la maison du Parc en transport en commun
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon, Bourgmestre - Christophe Gilon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Directeur Général

Porteur de l'action	François MIGEOTTE
Partenaires	APPNCC, comité de pilotage
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de financement/budget à ce stade. La situation budgétaire devra être évaluée en fonction du site finalement retenu pour accueillir la Maison du Parc naturel, en intégrant l'intervention du SPW et des Communes partenaires.
Progression	0
O.D.D.	Villes et communautés durables, Partenariats pour la réalisation des objectifs

5.4. Optimiser le Plan d'Investissement Communal (PIC)

Description	Il s'agit de mobiliser l'ensemble de l'enveloppe budgétaire dont peut disposer la Commune dans le cadre du PIC en respectant les conditions de dépense qui y sont liées.							
Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - PIC-FRIC							
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année				
	100% de l'enveloppe justifiée (1 si oui, 0 sinon)	1	0	2021				1
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon, Collège communal							
Partenaires	INASEP							
Projections								
Budget propre								
Budget des actions		Globa l	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	0.0	-	-	0.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	0.0	-	-	0.0	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-

Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

5.4.1. Egouttage Rue Bois d'Ohey	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service travaux subsidiés
Porteur de l'action	Lisiane Lemaitre
Partenaires	INASEP
Projections	
Budget propre	
Progression	50

5.4.2. Voirie Rue Saint-Mort et route de la Chapelle	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1er échevin - Freddy Lixon
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service travaux subsidiés
Porteur de l'action	Lisiane Lemaitre
Partenaires	INASEP VILLE D'ANDENNE (marché conjoint)
Projections	

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Wallonie	2021	0,0
	Ville	2021	0,0
Progression	50		

5.4.3. Voirie Rue de Gesves

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service travaux subsidiés
Porteur de l'action	Lisiane Lemaitre
Partenaires	INASEP
Projections	
Budget propre	
Progression	25

5.4.4. Rénovation et isolation de la toiture de la maison communale et pose de panneaux photovoltaïques

Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service travaux subsidiés
Projections	

Budget propre	
Progression	0

5.4.5. Voirie et égouttage Rue de Nalamont	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service travaux subsidiés
Projections	
Budget propre	
Progression	0

5.4.6. Préparer le second PIC de la législature	
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service travaux subsidiés
Projections	
Budget propre	
Progression	0

5.4.7. Approbation du PIC 2019-2021 par le Conseil Communal

Catégorie	Volet externe: Développement des politiques - PIC-FRIC
Indicateur de résultat	
Échéance	26/06/2019
Responsable mandataire	Collège communal
Indice de santé	
Service gestionnaire	Service travaux subsidiés
Porteur de l'action	Lisiane Lemaitre
Partenaires	INASEP
Projections	
Budget propre	
Commentaires budget	Dossier subsidié par la RW dans le cadre du PIC 2019-2021
Progression	100
O.D.D.	Industrie, innovation et infrastructure