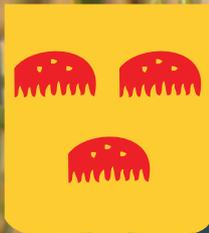


Administration Communale d'Ohey



Rapport d'activités
2020

Introduction

Madame, Monsieur,
Chers habitants d'Ohey,

Voici l'édition 2020 du rapport annuel sur l'Administration des affaires de la Commune d'Ohey.

Cette année 2020 a été impactée par la crise sanitaire liée au virus du Covid 19.

Nos modes de vie et les services de l'Administration ont dû s'adapter en conséquence afin de contribuer, à notre niveau, à la limitation de la propagation du virus au sein de notre population tout en garantissant la continuité du service public.

Parmi les mesures prises, citons le fait que l'administration est restée accessible mais uniquement sur rendez-vous, des arrêtés et ordonnances de police ont été pris par Monsieur le Bourgmestre et Monsieur le Gouverneur afin d'encadrer les obligations relatives au port du masque, le recours au télé-travail est devenu la norme à partir de la seconde vague de la pandémie, des garderies ont été organisées dans chaque implantation scolaire, du matériel de protection individuelle a été distribué au personnel des soins de santé, etc ... Des réseaux de solidarité, spontanés et/ou encadrés par le CPAS, se sont créés et/ou renforcés, notamment afin d'assurer les courses de ceux qui en avaient besoin, etc ...

Voici, parmi d'autres, quelques dossiers à mettre en exergue qui ont pu avancer et/ou aboutir malgré les conditions particulières de cette année :

- Finalisation des travaux d'extension de l'école d'Ohey, de la future maison de l'Office du Tourisme d'Ohey (maison Streel)
- Finalisation des travaux de la maison de Marie qui accueille dorénavant l'ALE-Titres service et un logement de transit
- Finalisation d'importants travaux de voirie et d'amélioration de l'égouttage Rue Grande Ruelle, Chemin de Dinant, Route d'Andenne et Rue Pourri-Pont, ... ;
- Attribution et conception d'importants marchés relatifs à la création de voirie dans le futur lotissement communal aux Essarts et Pierre du Diable à Haillot, aménagements spécifiques afin de lutter contre les inondations et les coulées boueuses rue Bois d'Ohey, à Libois et à Baya
- Redistribution des essarts communaux ;
- Décisions des Communes partenaires de créer une association de projet Parc naturel Cœur de Condroz approuvées par les autorités de tutelle ;
- Elaboration d'un projet de statuts pour le futur Office du Tourisme d'Ohey ;
- Introduction des permis d'urbanisme liés au projet du VICIGAL ;
- Attribution du marché relatif à l'élaboration d'un plan stratégique communal de développement commercial

Au travers de ce rapport, vous découvrirez un aperçu de tout le travail réalisé en 2020 par nos différents services. Que chaque agent soit ici remercié pour son engagement au quotidien au service de la population et de la Commune d'Ohey.

Ohey, le 9 décembre 2019

Le directeur général,
François MIGEOTTE

Sommaire

1. Services de l'administration communale - P6

1. Administration générale - page 6

- i. Population - page 6
- ii. Etat civil - page 13
- iii. Personnel - page 15
- iv. Marchés publics - page 24
- v. Travaux subsidiés et non subsidiés - page 50
- vi. Finances - page 56
- vii. Assurance - page 57
- viii. Communication - page 58
- ix. Prévention/sécurité/planu - page 59
- x. Secrétariat général - page 60
- xi. Manifestations - page 60
- xii. Culture - page 60
- xiii. Espace public numérique (EPN) - page 61
- xiv. Informatique - page 63
- xv. Archives - page 63

2. Service du développement territorial - page 65

- i. Urbanisme - page 65
- ii. Logement - page 66
- iii. Patrimoine - page 68
- iv. Environnement - page 69
- v. Energie - page 71
- vi. PCDR - page 74
- vii. PCDN - page 74
- viii. Mobilité et sécurité routière - page 75

3. Service Travaux - page 77

- i. Bâtiment - page 77
- ii. Voirie - page 78
- iii. Espace vert - page 78
- iv. Cimetière - page 78
- v. Charroi - page 79

4. Enseignement - page 79

- i. Ohey I - page 79
- ii. Ohey II - page 79

5. Accueil extra-scolaire - page 80

2. Structures et services para-communaux - [page 89](#)

1. CPAS - *page 89*
2. ALE/titres services - *page 105*
3. ONE - *page 108*
4. Crèche - *page 108*
5. Fabriques d'Eglise - *page 109*
6. Centre sportif - *page 110*
7. Syndicat d'initiative - *page 113*
8. Maison des jeunes - *page 114*

3. Services et projets supra-communaux - [page 133](#)

- a. Maison du Tourisme Condroz-Famenne ASBL - *page 133*
- b. GAL Pays des tiges et chavées ASBL - *page 136*
- c. Projet de création d'un Parc naturel - *page 148*
- d. Plan de cohésion sociale Assesse-Ohey - *page 149*

4. Organes de gestion communale - [page 153](#)

1. **Commissions consultatives** - *page 153*
 - i. CCATM - *page 153*
 - ii. CLDR - *page 153*
 - iii. Sécurité routière - *page 153*
2. **Commissions communales** - *page 154*
3. **Collège communal** - *page 154*
 - i. Composition - *page 154*
 - ii. Points traités - *page 154*
 - iii. Inter-collège - *page 157*
4. **Conseil communal** - *page 157*
 - i. Composition - *page 157*
 - ii. Ordre du jour - *page 158*
 - iii. Points supplémentaires - *page 175*
5. **Comité de direction** - *page 176*

5. Outils de gestion communale - [page 179](#)

1. Plan stratégique transversal - *page 179*
2. Système de contrôle interne - *page 181*

Service de l'Administration Communale

Administration générale

i. Population

Le service Population accueille les citoyens afin de leur fournir toute une série de documents administratifs nécessaires dans le cadre de leurs différentes démarches personnelles (emploi, école, voyage, sécurité sociale, pension, changement de domicile...)

Il s'occupe, entre autre, de la délivrance des compositions de ménage et des différents certificats (de vie, de résidence...), des demandes de titres d'identité (carte d'identité, passeports), des demandes de permis de conduire. Le service s'occupe également de la gestion des casiers judiciaires, des changements de domicile, du service Etrangers. Il gère aussi différentes taxes (les déchets ménagers, les secondes résidences et les écrits publicitaires), et également le dossier des renumérotations et des renominations des rues de l'entité... Et bien d'autres choses encore.

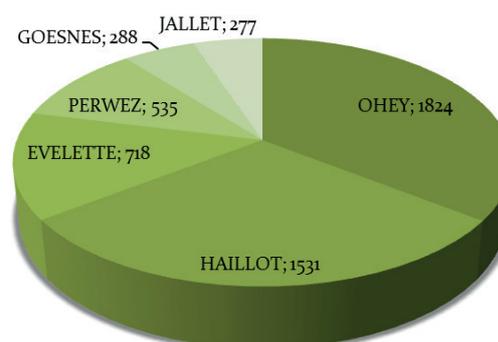
Le Service Population travaille majoritairement sur base des informations contenues dans le Registre National, c'est pourquoi l'une de ses missions principales est d'assurer l'exactitude des informations contenues dans cette base de données

a. Chiffres et statistiques Population

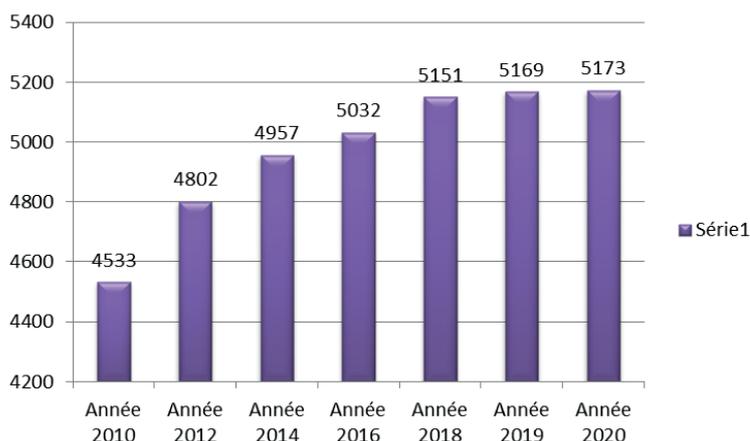
Le nombre d'habitants évolue durant toute l'année. Le chiffre peut grimper ou descendre selon le nombre de personnes composant les ménages qui viennent se domicilier et composant les ménages qui quittent la commune dans le courant de l'année. En date du 31/10/2020 nous avons un chiffre de population de 5173 habitants (2592 hommes et 2581 femmes) contre 5169 en novembre 2019.

Nombre d'habitants par section

OHEY	1824 (932 femmes + 892 hommes)
HAILLOT	1531 (730 femmes + 801 hommes)
PERWEZ	535 (265 femmes + 270 hommes)
JALLET	277 (131 femmes + 146 hommes)
EVELETTE	718 (368 femmes + 350 hommes)
GOESNES	288 (155 femmes + 133 hommes)



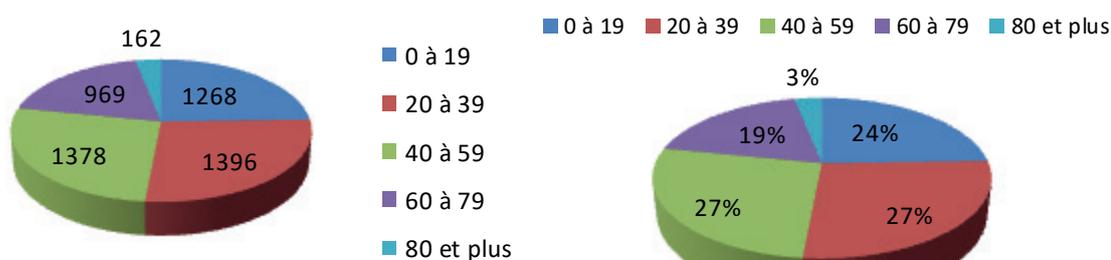
Evolution de la population depuis 2010



Statistique de la population par groupes d'âge

De 0 à 19 ans = 1268 De 20 à 39 ans = 1396 De 40 à 59 ans = 1378 De 60 à 79 ans = 969
De 80 ans et plus = 162

La moyenne d'âge pour la population de l'entité d'Ohey est de 39 ans.



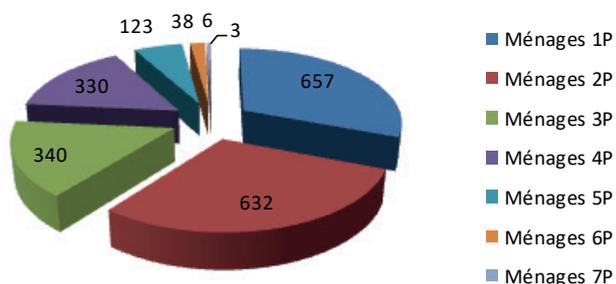
Statistiques du nombre de personnes par ménage

Cette année nous enregistrons 17 ménages supplémentaires sur la commune d'Ohey par rapport à l'année 2019.

Nombre de personnes par ménage	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Reg. Etranger.	3	1	1	1	2	0	0	0	0
Reg. Population	654	629	339	329	121	38	6	3	
Reg. D'attente	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Total du nombre de ménages	657	632	340	330	123	38	6	3	0

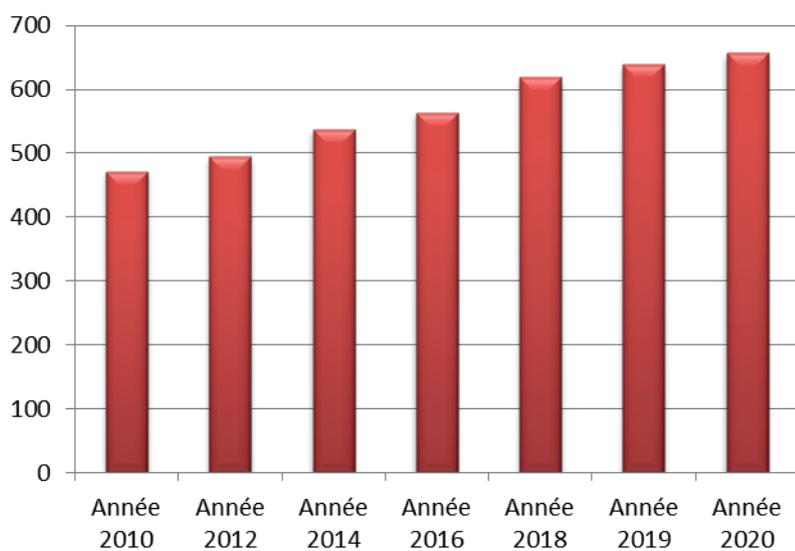
Total personnes **5.170** Total ménages **2.129** Nombre moyen de personne(s) par ménage : **2,4**

On remarque que le taux des ménages « isolés » et le taux des ménages comprenant deux personnes sont les plus élevés. Il représente à eux seul 60% de la population.

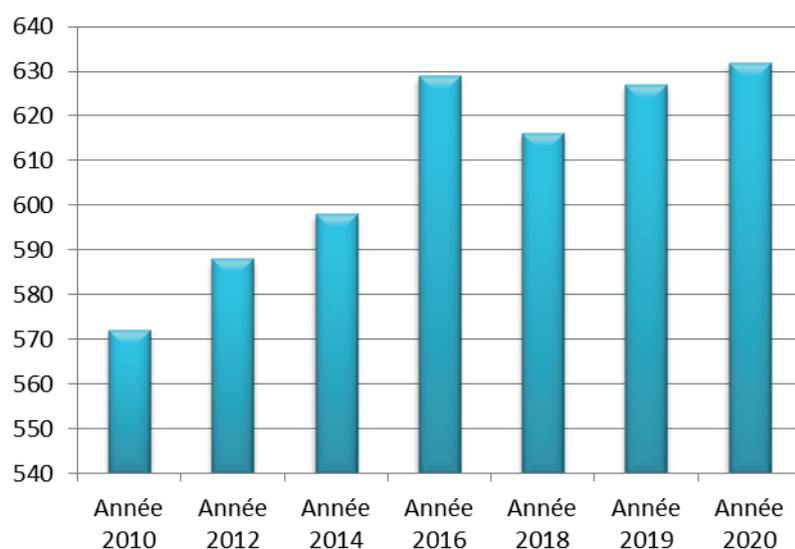


Evolution de la population par ménage

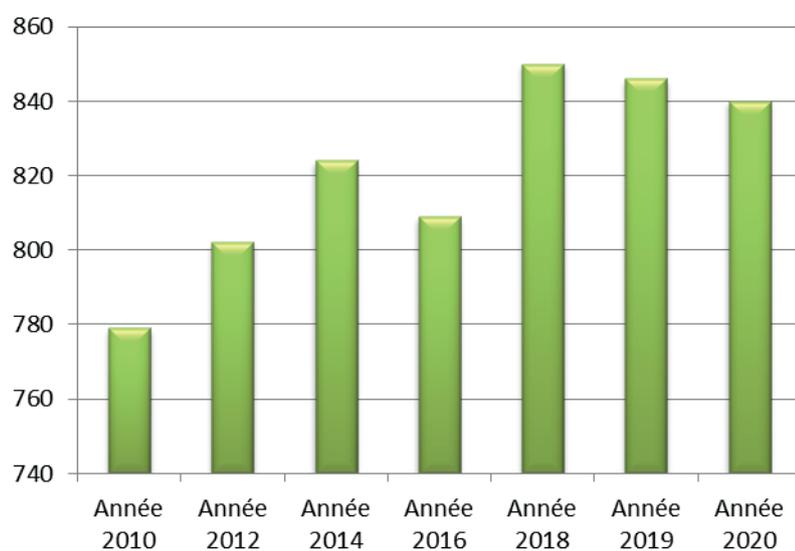
Ménages isolés



Ménages composés de 2 personnes



Ménages composés de 3 personnes et plus



Chiffres concernant les changements de domiciles sur l'entité d'Ohey

INSCRIPTIONS SUR LA COMMUNE : Entre le 21/11/2019 et le 31/10/2020 il y a eu 242 ménages qui ont été inscrits sur l'entité d'Ohey. *Soit un nombre de 356 personnes.*

MUTATIONS INTERNES : Entre le 21/11/2019 et le 31/10/2020, 83 ménages ont effectué un changement de domicile interne sur l'entité d'OHEY. *Soit un nombre de 156 personnes.*

SORTIES : Entre le 21/11/202019 et le 31/10/2020 : 210 ménages ont quitté l'entité d'Ohey (dont 4 pour radiations d'office et 4 pour départs pour l'étranger). *Soit 323 personnes qui sont parties dont 7 personnes qui ont été radiées d'office et 7 personnes qui sont parties pour l'étranger.*

b. Service étranger

En 2020, la population Oheytoise compte parmi ses citoyens, 105 personnes de nationalité étrangère, représentant 23 nationalités différentes.

86 citoyens proviennent des pays « européens » et 19 citoyens proviennent des pays « non européens » dont 4 personnes demandeurs d'asile.

NATIONALITE	TOTAL
103 Allemagne (Rép.féd.)	6
109 Espagne	4
110 Finlande	1
111 France	39
113 Luxembourg (Grand-Duché)	1
122 Pologne (Rép.)	2
123 Portugal	7
124 Roumanie	1
127 Suisse	1
128 Italie	16
129 Pays-Bas	8
137 Lituanie	1
145 Fédération de Russie	1
235 Thaïlande	1
320 Sénégal	1
354 Maroc	4
357 Tunisie	1
416 Mexique	2
420 République Dominicaine	1
421 El Salvador	4
513 Brésil	1
514 Chili	1
516 Equateur	1
TOTAL	105

c. Divers

Divers services sont encore également proposés par le service Population.

- Le signalement du mauvais fonctionnement de l'éclairage public.
Deux fois par mois, grâce aux citoyens qui nous signalent les pannes de l'éclairage public, le service Population transmet à l'AIEG un tableau qui comprend le nombre des éclairages qui sont défectueux et leur situation (rues et numéros des immeubles proches de cet éclairage).

Pour l'année 2020 nous avons transmis **16** fois le tableau de vérification de l'éclairage public pour un total approximatif de 60 éclairages défectueux.

- Vignettes pour le Domaine de CHEVETOGNE
Depuis plusieurs années, l'Administration Communale en collaboration avec le Domaine de Chevetogne, vend aux citoyens domiciliés sur l'entité d'Ohey, des vignettes pour l'entrée à ce Domaine au tarif préférentiel de 60 euro.

Pour cette année 2020, vu la fermeture partielle du Domaine de Chevetogne due au CORONAVIRUS et au confinement, la commune a vendu 18 vignettes.

- La vente de containers à puces et de containers pour les papiers et cartons
Entre le 21/11/2019 et le 31/10/2020, la commune d'Ohey a vendu 110 containers dont 48 de 140L – 01 de 240L et 61 containers pour les cartons.

- Taxes communales
Au niveau des taxes communales, le service Population gère la taxe sur l'enlèvement des déchets ménagers.

Cette taxe comprend :

1. Une partie forfaitaire qui est due par chaque ménage, commerce, groupement ainsi que par chaque seconde résidence situés sur la commune au 1er janvier de chaque année.
2. Une partie variable qui comprend les vidanges et les poids des containers à puces de chacun.

Chaque année, la taxe est transmise en deux parties.

Pour l'instant, la 1ère partie reprend le forfait annuel de l'année et les six premiers mois de l'année concernant les vidanges des containers à puce et la deuxième partie reprend les six derniers mois de l'année pour les vidanges des containers à puce.

Entre le 01/01/2020 et le 31/10/2020, le Collège Communal a arrêté un rôle concernant la taxe sur les déchets ménagers.

Il s'agit de la 2ème partie de la taxe pour l'année 2019 au montant de : **49.942,22 euro**

d. Cartes d'identité

Nombre de cartes d'identité demandées - Période du 01er décembre 2019 au 31 octobre 2020

Année 2018		Année 2019		Année 2020	
- de 12 ans	196	- de 12 ans	187	- de 12 ans	118
À partir de 12 ans	758	À partir de 12 ans	283	A partir de 12 ans	213
Etrangers	26	Etrangers	22	Etrangers	23
Urgences	22	Urgences	11	Très urgent	2
		Très urgent	1		
TOTAUX	1002	TOTAUX	504	TOTAUX	356

Demande de nouveaux codes PIN/PUK	132	Demande de nouveaux codes PIN/PUK	+/- 122	Demande de nouveaux codes PIN/PUK	76
Envoi convocations CI	555	Envoi convocations CI	659	Envoi convocations CI	139
Envoi rappel codes PIN/PUK non venu chercher	10	Envoi rappel codes PIN/PUK non venu chercher	28	Envoi rappel codes PIN/PUK non venu chercher	60
Envoi rappel CI Non venu chercher	21	Envoi rappel CI Non venu chercher		Envoi rappel CI Non venu chercher	45
Activations CI	927	Activations CI	480	Activations CI	385
Photos refusées	6	Photos refusées	+/-35	Photos refusées	Refus direct via le scan

e. Passeports

Nombre de passeports - Période du 01er décembre 2019 au 31 octobre 2020

Année 2018		Année 2019		Année 2020	
Permis provisoires		Permis provisoires		Permis provisoires	
		12 mois	3	12 mois	/
36 mois	70	36 mois	30	36 mois	58
36 mois > 18 mois	4	36mois > 18 mois	1	36mois > 18 mois	/
18 mois	5	18 mois	6	18 mois	1
BE	3	BE	7	BE	3
A1	0	A1	3	A	4
		C	1	C	1
		D	1	D	/
TOTAUX	82	TOTAUX	52	TOTAUX	67

f. Permis de conduire

Nombre de permis demandés - Période du 01er décembre 2019 au 31 octobre 2020

Année 2018		Année 2019		Année 2020	
Permis		Permis provisoires		Permis provisoires	
Examens réussis (01/11)	96	Examens réussis (01/11)	78	Examens réussis (01/11)	50
		Permis militaire (01/13)	1	Permis militaire (01/13)	/
Vols (08/51)	19	Vols (08/51)	33	Vols (08/51)	13
Pertes (08/51)	7	Pertes (08/50)	14	Pertes (08/50)	8
Destruction (08/52)	0	Destruction (08/52)	/	Destruction (08/52)	/
Photo non ressemblante (08/53)	0	Photo non ressemblante (08/53)	2	Photo non ressemblante (08/53)	1
Echange permis européen (01/12)	2	Echange permis européen (01/12)	1	Echange permis européen (01/12)	1
Echange permis non européen (01/35)	0	Echange permis non européen (01/35)	/	Echange permis non européen (01/35)	/
		30 heures d'auto-école	3	30 heures d'auto-école (01/36)	4
Sélection sans CAP (01/14)	1	Sélection sans CAP (01/14)		Sélection sans CAP (01/14)	/
Permis C+E (01/16)	0	Permis C+E (01/16)		Permis C+E (01/16)	/
Renouvellement (01/40)	86	Renouvellement (01/40)	50	Renouvellement (01/40)	18
Sélection médicale (01/41)	32	Sélection médicale (01/41)	33	Sélection médicale (01/41)	26
		CAP (01/45)	/	CAP (01/45)	10
Déchéance (01/72)	1	Déchéance (01/72)	13	Déchéance (01/72)	8
Raisons administratives	2	Raisons administratives (01/23)	10	Raisons administratives (01/23)	10
Permis internationaux en carton	18	Permis internationaux en carton	14	Permis internationaux en carton	2
RAISONS ADMINISTRATIVES	82	TOTAUX	52	TOTAUX	67

g. Etat Civil

Etat Civil - Période du 01er décembre 2019 au 10 octobre 2020

Naissances	41
Mariages	11
Décès	33
Divorces	12
Séparations de corps	0
Reconnaisances prénatales	28
Reconnaisances postnatales	0
Adoptions	0
Reconnaisances	0
Acquisition nationalité belge par naturalisation	0
Acquisition nationalité belge par déclaration	2
Déclaration choix de nom	0
Acte naissance dans la commune	0
Transcription naissance	0
Transcription arrêté ministériel de changement de prénom	0
Modification de l'enregistrement du sexe	0
Déclarations de cohabitation légale	12
Déclarations de cessation de cohabitation légale	2
Modification du régime matrimonial	0
Déclarations de dernières volontés quant au mode de sépulture	1
Déclarations anticipées relative à l'euthanasie	4
Déclarations concernant le don d'organes	8

Le nombre de naissances de 2016 à 2020	
2016	47
2017	52
2018	49
2019	38
2020	41

Le nombre de mariages de 2016 à 2020	
2016	17
2017	19
2018	18
2019	13
2020	11

Le nombre de divorces de 2016 à 2020	
2016	5
2017	11
2018	7
2019	8
2020	12

Le nombre de décédées de 2016 à 2020	
2016	9
2017	26
2018	34
2019	36
2020	33

Liste des mariages entre le 1er décembre 2019 et le 31 octobre 2020

Wuestenbergs Philippe et Da Silva Cunha Floripes, *Haillot*

Robert Arnaud et D'Hondt Delphine, *Ohey*

Besure Brice et Navez Tiffany, *Ohey*

Gustin Patrick et Balcaen Nancy, *Evelette*

Genicot Jean-Philippe et Levarlet Vanessa, *Ohey*

Dinsart Olivier et Ligot Sébastien, *Haillot*

Delsipée Sébastien et Dufaux Marie, *Ohey*

Spinnoy Quentin et Moreau Alice, *Jallet*

Van Der Wuwera Jordan et Lapierre Geoffrey, *Ohey*

Moyersoén Benoit et Hontoir Céline, *Haillot*

Sacré Christian et Philippart Sandra, *Ohey*

Liste des décès entre le 1er décembre 2019 et le 31 octobre 2020

WILLEAUME Simone, *Ohey*

LAMBOTTE Joseph, *Jallet*

BONET Jean-Claude, *Jallet*

VAN MOLLEM Ghislaine, *Ohey*

DELCOURT Paulette, *Haillot*

PANIER Jean-Pierre, *Evelette*

TAMINIAU Philippe, *Ohey*

DESPAGNE Daniel, *Goesnes*

DEBATY Rosa, *Ohey*

ETIENNE Renée, *Ohey*

WILQUET Roger, *Ohey*

HOFFMAN Augustin, *Haillot*

MOES Madeleine, *Goesnes*

JORSSEN Joseph, *Perwez*

MOLHAN Germaine, *Ohey*

GILLET René, *Haillot*

LAPIERRE Albert, *Ohey*

DOCQUIER Olivier, *Ohey*

GREGOIRE Jean, *Perwez*

HANOUL Anne-Marie, *Ohey*

TONGLET Julia, *Evelette*

VANHAEKENDOVER Claude, *Ohey*

SŒUR Christiane, *Ohey*

RONVEAUX Adolphe, *Ohey*

LONNOY Eugénie, *Goesnes*

WARZEE Roger, *Haillot*

WERY Marc, *Perwez*

MALHERBE Fernand, *Haillot*

FONTAINE Frédéric, *Perwez*

DOOREMONT Jean-Marie, *Haillot*

COIRAZZA Paquale, *Ohey*

HENRY Marie-Louise, *Haillot*

TOUSSAINT Marcel, *Evelette*

viii. Personnel

a. Maintien du volume de l'emploi

Catégorie :	Statutaires	Effectif	ETP
	1er trimestre 2020	5	5
	2ème trimestre 2020	5	5
	3ème trimestre 2020	5	5
	4ème trimestre 2020	5	5
	Moyenne	5	5

Catégorie :	Contractuels (y compris ACS 474)	Effectif	Equivalent tps plein
	1er trimestre 2020	10	2,62
	2ème trimestre 2020	4	2,53
	3ème trimestre 2020	7	2,55
	4ème trimestre 2020	7	3,56
	Moyenne	7	2,81

Catégorie :	A.P.E.	Effectif	Equivalent tps plein
	1er trimestre 2020	45	35,30
	2ème trimestre 2020	44	34,94
	3ème trimestre 2020	46	36,68
	4ème trimestre 2020	44	35,78
	Moyenne	44,75	35,68

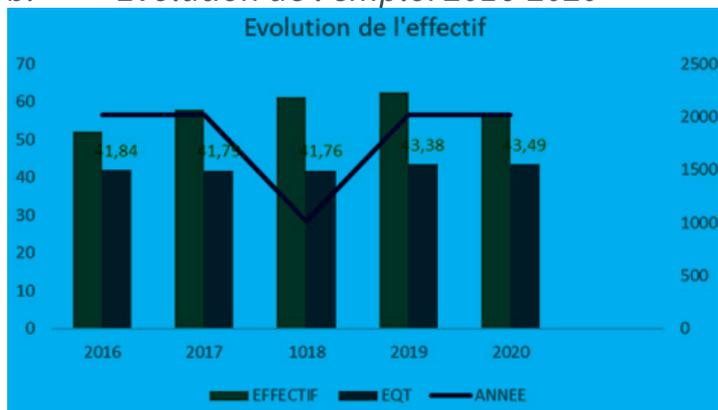
Catégorie :	Enseignants	Effectif	Equivalent tps plein
	1er trimestre 2020	4	1,23
	2ème trimestre 2020	3	0,81
	3ème trimestre 2020	9	3,25
	4ème trimestre 2020	5	1,29
	Moyenne	5,25	1,65

Catégorie :	ACTIVA, SINE	Effectif	Equivalent tps plein
	1er trimestre 2020	1	0,53
	2ème trimestre 2020	1	0,53
	3ème trimestre 2020	1	0,53
	4ème trimestre 2020	1	0,53
	Moyenne	1	0,53

Catégorie :	Autres	Effectif	Equivalent tps plein
	1er trimestre 2020	1	0,30
	2ème trimestre 2020	1	0,32
	3ème trimestre 2020	4	1,97
	4ème trimestre 2020	2	0,40
	Moyenne	2	0,75

Total	Statutaires, Contractuels, APE, Temporaires :	Effectif	Equivalent tps plein
	1er trimestre 2020	60	42,93
	2ème trimestre 2020	53	42,48
	3ème trimestre 2020	58	44,22
	4ème trimestre 2020	58	44,33
	Moyenne	56,75	43,49

b. *Evolution de l'emploi 2016-2020*



c. *Répartition par âge*



d. *Répartition par sexe au 31/10/2020*

Masculin 34

Féminin 47

e. *Personnel employé affecté à l'Administration*

NI-VEAU	SEXE	DÉNOMINATION	NOM	PRÉNOM	LIBELLÉ DU SERVICE	EQTP
	M	Agent Définitif	Migeotte	Francois	Direction générale	1
D	F	Employé Définitif	Wanson	Yvette	Population/état civil	1
D	F	Employé Définitif	Lemaitre	Lisiane	Marchés publics contentieux	1
B	M	Employé Contrat Durée Déterminée	Gillet	Thibaut	Conseiller mobilité	0,8
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée	Deprez	Melissa	Environnement	1
D	F	APE - Employé	Dubois	Sonia	Personnel	0,8
D	M	Employé ACTIVA	Fagniant	Pierrick	service du Développement territorial	0,53
D	M	Employé Contrat Durée Indéterminée	Mancel	Marion	EPN	0,5
D	F	APE - Employé	Goetyneck	Delphine	Secrétariat général-Environnement	1
D	F	APE - Employé	Grégoire	Nathalie	Secretariat général	1,
D	M	APE - Employé	Alardot	XAVIER	Informatique-Sécurité	0,5
B	F	APE - Employé	Bodart	Clanisse	Presse-Comm	0,5
D	F	APE - Employé	Lebrun	Marjorie	Comptabilité	1
D	F	APE - Employé	Lambotte	Laure	Urbanisme	1
D	F	APE - Employé	Pisvin	Carole	Secrétariat du Bourgmestre	1
D	F	APE - Employé	Renotte	Karin	Permis de conduire	1
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée	Cornellie	Lise	Environnement-CATU	0,8
D	F	APE - Employé	Van De Woestyne	Cathy	Population/état civil	1

Interruption de Carrière – Régime parental 1/5 temps converti en congé CORONA

APE - Employé	Goetyneck	Delphine	Secrétariat général Environnement
---------------	-----------	----------	-----------------------------------

Interruption de Carrière – Régime général 1/5 temps FIN LE 31-07-2020

APE - Employé	Van De Woestyne	Cathy	Population/état civil
---------------	-----------------	-------	-----------------------

Collaborateur extérieur

Sandrine EVRARD Conseillère en prévention détachée de COHEZIO			
---	--	--	--

Emplois partagés

- M. Marcel HAULOT, Conseiller en énergie à 2/5ème temps pour la commune d'Ohey et 3/5ème temps pour la commune de Gesves.

f. Personnel ouvrier affecté au centre des travaux

Niveau	Sexe	Dénomination	Nom	Prénom	Libellé du service	EQTP
D	M	Agent Définitif	Hella	Alain	Fossoyeur	1
E	M	APE - Ouvrier	Beghin	Pol	Bâtiment	1
D	M	APE - Ouvrier	Balkrich	Joël	Bâtiment-voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Beugnier	Christophe	Fossoyeur	1
E	M	APE - Ouvrier	Besure	Bruno	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Closquet	Jean Francois	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Demeulder	Pascal	Bâtiment / voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Lambotte	Philippe	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Larivière	Pol	Parcs et jardins	1
E	M	APE - Ouvrier	Leclerc	Jacques	Voirie/propreté	0,80
E	M	APE - Ouvrier	Moureaux	Jeremy	Voirie/propreté	1
D	F	Employée CDI	Marée	Nadège	agent administratif	1
E	M	APE - Ouvrier	Martin	Thomas	Parcs et jardins	1
D	M	APE - Ouvrier	Taveman	Lionel	Bâtiment	
D	M	APE - Ouvrier	Vermeesch	Olivier	Responsable de service	1
E	M	APE - Ouvrier	Weber	Cédric	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Wilmotte	Michel	Voirie/atelier/trans- port	1

APE - Ouvrier	Weber	Cédric	Voirie interruption de carrière 1/5 congés CORONA 01-06-20 au 31-08-20
---------------	-------	--------	--

g. Personnel remplaçant et temporaire

APE - contrat de remplacement - Ouvrier	Pascal Crassinis		Bâtiment- Voirie
---	------------------	--	------------------

h. Personnel d'entretien affecté à l'entretien des bâtiments communaux

NI-VEAU	SEXE		NOM		EQTP
E	F	APE - Ouvrier	Rodberg Annick	Batiments communaux	0,75
E	F	Ape - Ouvrier	Maree Nadine	Bâtiments communaux	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Riflet Laeticia	Bâtiments communaux	0,11
F	F	Ape - Ouvrier	Renoir Patricia	Ancien Service 330 (F)	0,26

i. Personnel d'entretien affecté aux écoles

F	F	Ape - Ouvrier	Geeraerts	Sylviane	Entretien	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Gillard	Dominique	Entretien	0,75
E	F	Ape - Ouvrier	Lassine	Béatrice	Entretien	0,5
F	F	Ape - Ouvrier	Maree	Nadine	Entretien	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Mans	Christine	Entretien	0,57
E	F	Ape - Ouvrier	Renoir	Patricia	Entretien	0,45
E	F	Ape - Ouvrier	Wislet	Cendrine	Entretien	0,5

j. Personnel parti à la pension

E	F	Ape - Ouvrier	Hontoir	Christine	Entretien	0,5
---	---	---------------	---------	-----------	-----------	-----

k. Personnel d'entretien remplaçant

E	F	Ape - Ouvrier	Malherbe	Virginie	Ecole	0,5
---	---	---------------	----------	----------	-------	-----

l. Personnel accueil extrascolaire

E	F	APE - Ouvrier	Baudry	Aurelie	AES	0,75
E	F	APE - Ouvrier	Gomand	Stephanie	AES	0,5
E	F	APE - Ouvrier	Jadot	Marie France	AES	0,5
E	F	Ouvrier Contrat Durée Indéterminée	Lariviere	Benedicte	AES	0,33
E	F	Ouvrier Pensionné au Travail	Detaille	Marie	AES	0,3
E	F	APE - Ouvrier	Renard	Fabienne	AES	0,8
E	F	APE - Ouvrier	Riflet	Laeticia	AES	0,54
D	M	APE - EMPLOYE	Hernandez	Laurent	GESTIONNAIRE DE PROJET	1
E	F	APE - Ouvrier	Servais	Patricia	AES	0,5

m. Soutient du service AES prolongation des vacances (crise covid)

Engagement de 2 moniteurs

• Soline Rodberg 02-11-2020 au 06-11-2020

• Julien Daubée 04-11-2020 9 et 10-11-2020

n. Personnel affecté aux écoles

E	M	Agent Définitif	Lambotte	Pascal	Service transport	1
D	F	APE - Employé	Collignon	Anne	Secretariat enseignement	1

o. Personnel enseignants engagés sur fonds propres

ANNÉE SCOLAIRE 2019/2020

Vanhove Florantine	CDD 10/24ème	15-10-19	30-06-20
GSTEIGER Marion	CDD 6/24ème	01-09-19	30-06-20
BUSTIN Virginie	5/26ème	19-11-19	30-06-20
ORENS Laurane	8/24ème	01-10-19	30-06-20

ANNÉE SCOLAIRE 2020/2021

GSTEIGER MARION	CDD 10/24ème	01-09-2020	30-06-21
GUIOT MORGANE	CDD 4/24ème	01-09-2020	30-06-21
ORENS LAURANE	CDD 13/24ème	01-09-2020	30-09-20
RODRIQUE ESMERALDA	CDD 6/24ème	01-09-2020	30-06-21
VAN KERREBROECK ALINE	CDD 2/24ème	01-09-2020	30-09-20
BODART CASSANDRE	CDD 7/24ème	01-09-2020	30-09-20
DELORGE MARIE-ISABELLE	CDD 26/26ème	01-09-2020	30-09-20
GOSSEYE MÉLANIE	CDD 13/24ème	1-09-2020	30-06-21
HAZZE MARION	CDD 13/24ème	01-09-2020	30-09-20
LAMBOTTE BENJAMIN	CDD 2/24ème	01-09-2020	30-06-21
LEGRAND FREDERIC	CDD 2/24ème	01-09-2020	30-06-21

p. Convention de volontariat

LEBRUN Gaétane soutient à la population 1er confinement crise COVID

LEMAIRE Nathan soutient à la population 1er confinement crise COVID

VAN ELST Chantal soutient à la population 1er confinement crise COVID

HUBERT Jean-Pierre soutient à la population 1er confinement crise COVID

LEBRUN Miguëlle soutient à la population 1er confinement crise COVID

DE LAVELEYE Mathilde soutient à la population 1er confinement crise COVID

ANSAY Françoise soutient à la population 1er confinement crise COVID

RENARD Vanessa soutient à la population 1er confinement crise COVID

BURELLA Laura soutient à la population 1er confinement crise COVID

HENRARD Agnès soutient à la population 1er confinement crise COVID

RUWET Albert soutient à la population 1er confinement crise COVID

SALEMBIER Annelise soutien à la population 1er confinement crise COVID
 BROUIR Isabelle soutien à la population 1er confinement crise COVID
 GILLET Thibault soutien à la population 1er confinement crise COVID
 WALLEM Pascal soutien à la population 1er confinement crise COVID
 HERBIET Théo soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Vantighem kataryna soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Beck Pauline soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Henin Vincent soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Borrey Serge soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Delhaye Vanessa soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Crasson Martine soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Bodart Céline soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Holvoet Hubert soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Panzel Corine soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Hubeau Johanna soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Riolet Stéphane soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Rudi Vera soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Donnay Virginie soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Cécile Desmeth soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Laurent Dieudonné soutien à la population 1er confinement crise COVID
 Pol VERMEULEN Plan Communal de Développement de la Nature
 Anne WERY Plan Communal de Développement de la Nature
 Bernard SABATIER; Plan Communal de Développement de la Nature
 Freddy LEMAITRE; Plan Communal de Développement de la Nature
 Olivier GONNE; Plan Communal de Développement de la Nature
 Madeleine TISSOT Plan Communal de Développement de la Nature
 Françoise DEVILLE Plan Communal de Développement de la Nature
 Charles de QUIRINI Plan Communal de Développement de la Nature
 Lannoy Jean-François accueil des agriculteurs location des essarts

q. Eté solidaire

BEERNAERT Alizée	GILSOUL Marie-Valentine
BOESMANS Victor	GRENSON Marie
DOOREMONT Marie-Laure	VAN UYTVANCK Alexis
GILLET Thibault	VIOLA Claire

r. Formations suivies par le personnel

- Service de la Direction - *Formation en secourisme*
- Service du personnel
 - 1 agent Participation au Salon des Mandataires*
- Service finances
 - 1 agent Participation au Salon des Mandataires*
 - 1 agent formation en secourisme*
- Service du développement territorial
 - 1 agent formation en secourisme*
 - 2 agents formations continuées en développement personnel*
- Service ssi
 - 1 agent Participation au Salon des Mandataires*
- Service population/état-civil
 - 1 agent formation sur les bases de l'état civil modernise*
 - 1 agent formation état civil (baec)*
- Service cimetières
 - 1 agent participation à la journée inter PCDN*
 - 1 agent journée d'étude sur les nouvelles dispositions en matière de décès, funérailles, inhumations et sépultures*
 - 1 agent formation du nouveau logiciel GIGWAL*
- Accueil extrascolaire
 - 8 agents formation dis-moi comment tu manges, je te dirais qui tu es*
 - 5 agents formation en secourisme*
- Service travaux
 - 3 agents formation et passage permis be*
 - 1 agent formation «taille raisonnée des arbustes d'ornement*
 - 2 agent Participation au Salon des Mandataires*
 - 2 agents aux formations RGB à l'attention du personnel ouvrier des pouvoir locaux*
 - 7 agents formation en secourisme*
 - 1 agent formation en évaluation organisée par l'Ecole de l'administration et de pédagogie*
 - 1 agent formation en bureautique et plus particulièrement en Excel base et Excel perfectionnement*

s. *Accueil de stagiaires*

- *Stagiaire Période Etablissement Service*
Ludivine BATA - 16-11-2020 AU 31-12-2021 IFAPME Enseignement
Louise PHEYFFER - 06/01/2020 au 24/01/2020 et du 16/03/2020 au 3/04/20
l'Athénée royal d'Andenne - Enseignement
- *Développement territorial*
Van Dyck Alice - 26-10-2020 au 04-12-2020
Ecole Supérieure des Affaires de Namur (ESA)

t. *Accident de travail personnel ouvrier*

Date	Etat	ITT
18/11/20	En suspens	0
26/05/20	Accepté	61
14/04/20	Accepté	33

u. *Organisations de réunions syndicales*

Concertation 07-05-2020 par vidéoconférence
Négociation et concertation 07-09-2020

xxii. Marchés publics, Attributions de décembre à Octobre 2020

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
BAT-17-2750	REALISATION DE DEUX TERRAINS DE TENNIS FRENCH COURT A OHEY	€ 214.712,99	procédure ouverte					€ 216.618,98
BAT-17-2750	* Lot 1 (Terrains de tennis)	€ 187.427,49	procédure ouverte	DERRIKS SA	€ 199.725,14	02/12/2019	NONET SA, Rue des Artisans 10 à 5150 FLO-REFFE	€ 176.833,71
				EEOCUR SA	€ 287.621,49			
				LAMBRY SA	€ 272.723,11			
				LESUCO	€ 219.144,18			
				MATON SPORTS	€ 231.083,38			
				NONET SA	€ 176.833,71			
				ROBERTY SPRL	€ 354.501,57			
BAT-17-2750	* Lot 2 (Eclairage)	€ 27.285,50	procédure ouverte	MATON SPORTS	€ 44.830,50	02/12/2019	NONET SA, Rue des Artisans 10 à 5150 FLO-REFFE	€ 39.785,27
				NONET SA	€ 39.785,27			
FEST/NG/2020								
ORGANISATION DE LA FETE DU NOUVEL AN 2020	€ 2.299,00	procédure négociée sans publication préalable						
FEST/NG/2020	* Lot 1 (Buffet sandwichs et bar à soupe pour 150 personnes)	€ 1.996,50	procédure négociée sans publication préalable	Boucherie - Traiteur GEO FRAIS	€ 8,90			
(Prix par personne)	02/12/2019	Boucherie - Traiteur GEO FRAIS, Rue de Ciney 22 à 5350 OHEY	€ 1.996,50					

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
				Traiteur Eric CARPENTIER SPRL - 5 éléments par personne	€ 11,66			
(Prix par personne)								
				Traiteur Annick BRASSEUR - 4-5 éléments par personne	€ 10,60			
(Prix par personne)								
				Traiteur Annick BRASSEUR - variante : 5-7 éléments par personne	€ 12,72			
(Prix par personne)								
FEST/NG/2020	* Lot 2 (Buffet de petits desserts pour environ 100 personnes)	€ 302,50	procédure négociée sans publication préalable	Traiteur Eric CARPENTIER SPRL - 2 réductions par personne	€ 2,65			
(Prix par personne)	02/12/2019	Traiteur Eric CARPENTIER SPRL, Rue de la Vilette 440 à 5300 S C L A Y N / ANDENNE	€ 302,50					
				Traiteur Annick BRASSEUR - 3 à 4 réductions par personne	€ 3,18			
(Prix par personne)								
				Traiteur Annick BRASSEUR - Variante : 4 à 6 réductions par personne	€ 5,30			
(Prix par personne)								

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
BAT-17-2751	EGLISE DE FILEE - TOITURE DE LA NEF (NOUVELLE CORNICHE ET REPARATION TOITURE EN RECHERCHE)	€ 37.951,65	procédure négociée sans publication préalable	ARCANDE SPRL	€ 39.597,25	09/12/2019	ABRAHAM Christian, Rue Fond de Bologne, 6 à 5350 Ohey	€ 29.282,00
				ABRAHAM Christian	€ 29.282,00			
				LEBEAU Jocelyn Père et Fils SPRL	€ 49.782,67			
VEG-18-3071	TRAVAUX DE PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS ET LES COULEES BOUEUSES RUE DU BOIS D'OHEY A OHEY	€ 53.240,00	procédure négociée sans publication préalable	NONET SA	€ 65.449,69	16/12/2019	T.R.D.P. SPRL, Rue Ernest Matagne, 12 à 5330 ASSESSE	€ 54.165,81
				EEOCUR SA	€ 71.349,62			
				MOES-ROBERT & Fils	€ 106.936,02			
				LEGROS SA	€ 72.333,90			
				T.R.D.P. SPRL	€ 54.165,81			
2019-116	FOURNITURE DE CARBURANT POUR MATERIEL ROULANT DURANT LA PERIODE DU 01 JANVIER 2020 AU 31 DECEMBRE 2020, RENOUVELABLE 1 FOIS POUR LA PERIODE DU 01 JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021	€ 13.375,34	procédure négociée sans publication préalable	GUIOT & Fils SA	€ 11.998,36	16/12/2019	PIRAGRI SPRL, Rue Draily 149 à 5350 OHEY	€ 11.952,38
				PIRAGRI SPRL	€ 11.952,38			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-117	FOURNITURE DE MAZOUT DE CHAUFFAGE POUR LES BATIMENTS COMMUNAUX DURANT LA PERIODE DU 01 JANVIER 2020 AU 31 DECEMBRE 2020 RENOUVELABLE 1 FOIS POUR LA PERIODE DU 01 JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021	€ 70.889,30	procédure négociée sans publication préalable	GUIOT & Fils SA	€ 63.591,31	16/12/2019	PIRAGRI SPRL, Rue Draily 149 à 5350 OHEY	€ 63.347,61
				PIRAGRI SPRL	€ 63.347,61			
2019-128								
FOURNITURE ET MONTAGE D'UNE SERRE	€ 3.000,00	procédure négociée sans publication préalable	JARDINS J.M. de VINCK	€ 2.988,70	30/12/2019	JARDINS J.M. de VINCK, Rue Lejeune 2 à 6600 BAS-TOGNE	€ 2.988,70	
				FILCLAIR SERREN INDUSTRY NV	€ 3.568,64			
				GARDEN DREAM SPRL	€ 3.821,49			
2018-001	Reconduction 2 (MARCHE STOCK DE FOURNITURES D'ENVELOPPES A ENTETE COMMUNALE POUR L'ANNEE 2020)	€ 1.917,85	procédure négociée sans publication préalable	PHEBUS GROUP	€ 1.761,03	17/02/2020	PHEBUS GROUP, Rue Saint-Mort 112 à 5351 Haillot	€ 1.761,03

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2018-015	Reconduction 3 (FOURNITURE ET LIVRAISON DE REPAS SCOLAIRES DURANT L'ANNEE SCOLAIRE 2020/2021)	€ 46.958,00	procédure négociée sans publication préalable	API RESTAURATION	€ 34.023,03	31/08/2020	API RESTAURATION, Rue des Sandrinettes 32 à 7033 CUESMES	€ 34.023,03
2019-116	Reconduction 1 (FOURNITURE DE CARBURANT POUR MATERIEL ROULANT DURANT LA PERIODE DU 01 JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021)	€ 13.375,34	procédure négociée sans publication préalable	PIRAGRI SPRL	€ 11.952,38	19/10/2020	PIRAGRI SPRL, Rue Draily 149 à 5350 OHEY	€ 11.952,38
2019-117	Reconduction 1 (FOURNITURE DE MAZOUT DE CHAUFFAGE POUR LES BATIMENTS COMMUNAUX DURANT LA PERIODE DU 01 JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021)	€ 70.889,30	procédure négociée sans publication préalable	PIRAGRI SPRL		19/10/2020	PIRAGRI SPRL, Rue Draily 149 à 5350 OHEY	€ 63.347,61
2019-121	DÉSIGNATION D'UN AVOCAT CONCERNANT LES MATIÈRES DE DROIT PUBLIC, URBANISME, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT 2020 RENOUEVABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT EN 2021, 2022 ET 2023	€ 1.600,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Cabinet Thalès	€ 145,20			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
(tarif horaire)	20/01/2020	Cabinet Thalès, Rue du Lombart, 67 à 5000 Namur	€ 145,20					
(tarif horaire)								
2019-121	Reconduction 1 (DÉSIGNATION D'UN AVOCAT CONCERNANT LES MATIÈRES DE DROIT PUBLIC, URBANISME, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT 2020 RENOUEVABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT EN 2021, 2022 ET 2023)	€ 1.600,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Cabinet Thalès	€ 145,20			
(tarif horaire)	20/01/2020	Cabinet Thalès, Rue du Lombart, 67 à 5000 Namur	€ 145,20					
(tarif horaire)								
2019-121	Reconduction 2 (DÉSIGNATION D'UN AVOCAT CONCERNANT LES MATIÈRES DE DROIT PUBLIC, URBANISME, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT 2020 RENOUEVABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT EN 2021, 2022 ET 2023)	€ 1.600,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Cabinet Thalès	€ 145,20			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
(tarif horaire)	20/01/2020	Cabinet Thalès, Rue du Lombart, 67 à 5000 Namur	€ 145,20					
(tarif horaire)								
2019-121								
Reconduction 3 (DÉSIGNATION D'UN AVOCAT CONCERNANT LES MATIÈRES DE DROIT PUBLIC, URBANISME, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT 2020 RENOUVELABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT EN 2021, 2022 ET 2023)	€ 1.600,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Cabinet Thalès	€ 145,20				
(tarif horaire)	20/01/2020	Cabinet Thalès, Rue du Lombart, 67 à 5000 Namur	€ 145,20					
(tarif horaire)								
2019-122	DÉSIGNATION D'UN AVOCAT CONCERNANT LE DROIT DU TRAVAIL EN 2020 RENOUVELABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT EN 2021, 2022 ET 2023	€ 1.600,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Maître Gaëlle Jacquemart	€ 90,75			
(tarif horaire)	20/01/2020	Maître Gaëlle Jacquemart, rue Saint Martin, 10 à 5354 Jallet	€ 90,75					

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
(tarif horaire)								
				Cabinet Thalès	€ 102,85			
(tarif horaire)								
				Cabinet Van de Laer, Rosier & Gilson	€ 90,75			
(tarif horaire)								
2019-122	Reconduction 1 (DÉSIGNATION D'UN AVOCAT CONCERNANT LE DROIT DU TRAVAIL EN 2020 RENOUVELABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT EN 2021, 2022 ET 2023)	€ 1.600,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Maître Gaëlle Jacquemart	€ 90,75			
(tarif horaire)	20/01/2020	Maître Gaëlle Jacquemart, rue Saint Martin, 10 à 5354 Jallet	€ 90,75					
(tarif horaire)								
2019-122	Reconduction 2 (DÉSIGNATION D'UN AVOCAT CONCERNANT LE DROIT DU TRAVAIL EN 2020 RENOUVELABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT EN 2021, 2022 ET 2023)	€ 1.600,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Maître Gaëlle Jacquemart	€ 90,75			
(tarif horaire)	20/01/2020	Maître Gaëlle Jacquemart, rue Saint Martin, 10 à 5354 Jallet	€ 90,75					
(tarif horaire)								

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-122	Reconduction 3 (DÉSIGNATION D'UN AVOCAT CONCERNANT LE DROIT DU TRAVAIL EN 2020 RENOUVELABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT EN 2021, 2022 ET 2023)	€ 1.600,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Maître Gaëlle Jacquemart	€ 90,75			
(tarif horaire)	20/01/2020	Maître Gaëlle Jacquemart, rue Saint Martin, 10 à 5354 Jallet	€ 90,75					
(tarif horaire)								
2019-124	Désignation d'un géomètre expert pour les missions de mesurage, division, bornage et estimation pour 2020 renouvelable 3 fois annuellement en 2021, 2022 et 2023.	€ 2.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Geometric	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 760,00 €			
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 820,00 €	27/01/2020	Henri Allard - Géomètre, Rue des Sclef, 44 à 5081 Meux	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 760,00 €					
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 820,00 €								
				Henri Allard - Géomètre	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 300,00 €			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 400,00 €								
				Philippe Binamé	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 700,00 €			
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 750,00 €								
2019-124	Reconduction 1 (Désignation d'un géomètre expert pour les missions de mesurage, division, bornage et estimation pour 2020 renouvelable 3 fois annuellement en 2021, 2022 et 2023.)	€ 2.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Geometric	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 760,00 €			
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 820,00 €	27/01/2020	Henri Allard - Géomètre, Rue des Sclef, 44 à 5081 Meux	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 760,00 €					
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 820,00 €								
2019-124	Reconduction 2 (Désignation d'un géomètre expert pour les missions de mesurage, division, bornage et estimation pour 2020 renouvelable 3 fois annuellement en 2021, 2022 et 2023.)	€ 2.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Geometric	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 760,00 €			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 820,00 €	27/01/2020	Henri Allard - Géomètre, Rue des Sclef, 44 à 5081 Meux	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 760,00 €					
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 820,00 €								
2019-124	Reconduction 3 (Désignation d'un géomètre expert pour les missions de mesurage, division, bornage et estimation pour 2020 renouvelable 3 fois annuellement en 2021, 2022 et 2023.)	€ 2.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Geometric	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 760,00 €			
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 820,00 €	27/01/2020	Henri Allard - Géomètre, Rue des Sclef, 44 à 5081 Meux	Mesurage de parcelle (inférieure à 10 ares) : 760,00 €					
Mesurage de parcelle (supérieure à 10 ares) : 820,00 €								
2019-125	Désignation d'un géomètre expert pour la mission de mesurage et délimitation, des essarts communaux.	€ 10.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Philippe Binamé	€ 9.607,40	27/01/2020	Philippe Binamé, chaussée de Luxembourg, 4 à 5336 Courrière (Assesse)	€ 9.607,40
				Henri Allard - Géomètre	€ 21.780,00			
				Geometric	€ 17.424,00			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
GRE-19-4280	Variante autorisée (PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS A LIBOIS ET EVELETTE - TRAVAUX DE CURAGE ET D'ENDOSCOPIE DES RUES DU BATY, DES SORBIERS ET LES BOLES A EVELETTE)	€ 10.089,90	procédure négociée sans publication préalable	PINEUR CURAGE SPRL	€ 9.966,20	03/02/2020	PINEUR CURAGE SPRL, Route De Namur 140 à 4280 Avin	€ 9.966,20
2020-133	STORES ECOLE EVELETTE	€ 2.601,45	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	HEYTENS DECOR SA	€ 2.579,40	03/02/2020	Ets. Meyers, Avenue Roi Albert 146 à 5300 Andenne	€ 2.200,02
				DECORAMA	€ 3.516,89			
				Ets MEYERS	€ 2.200,02			
004-19-V-GE								
MARCHE PUBLIC CONJOINT DE SERVICES - COUTISSE ET OHEY : RUE SAINT MORT - CAMPAGNE DE GEOTECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTALE EN VUE DE TRAVAUX DE VOIRIE	€ 37.643,10	procédure négociée sans publication préalable	ABC EXPERTS SPRL	€ 48.968,70	17/02/2020	ABC EXPERTS SPRL, Rue de l'Abbaye 92 à 4040 HERSTAL	€ 48.968,70	

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
Convention VEG-19-4404	PIC 2019-2021 - TRAVAUX DE VOIRIE RUE DE GESVES A OHEY (HORS AGGLOMERATION) - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE	€ 54.000,00	Marché IN HOUSE	INASEP	€ 53.341,00	17/02/2020	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 53.341,00
VEG-PA-19-4406	PIC 2019-2021 - TRAVAUX DE VOIRIE ET EGOUTTAGE RUE DE NALAMONT A HAILLOT - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE	€ 9.000,00	Marché IN HOUSE	INASEP	€ 8.557,75	17/02/2020	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 8.557,75

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2020-141	REQUETE EN SUSPENSION D'EXTREME URGENCE INTRODUITE PAR LA SA DANNEELS ET LA SA VMA DRUART AUPRES DU CONSEIL D'ETAT CONTRE LA COMMUNE D'OHEY CONCERNANT LA DECISION PRISE LE 23 DECEMBRE 2019 PAR LE COLLEGE COMMUNAL D'OHEY D'ATTRIBUER LE MARCHE PUBLIC AYANT POUR OBJET «CONSTRUCTION D'UNE CHAUFFERIE CENTRALISEE ET REALISATION D'UN RESEAU DE CHALEUR POUR LA COMMUNE D'OHEY» - RECOURS AUX SERVICE D'UN CABINET D'AVOCATS POUR LA DEFENSE DES INTERETS DE LA COMMUNE D'OHEY	€ 0,00	procédure négociée sans publication préalable	Cabinet Elegis	€ 120,00			
(tarif horaire)	24/02/2020	Cabinet Elegis, Place des Nations-Unies, 7 à 4020 Liège	€ 120,00					
(tarif horaire)								

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
				Bureau d'Avocats BOUR-TEMBOURG	€ 170,00			
(tarif horaire)								
2020-137	ENTRETIEN, REPARATION, DEPANNAGE DU JCB 2020 - RENOUEVABLE EN 2021	€ 3.000,00	procédure négociée sans publication préalable	BD Mécanic SPRL	€ 54,45			
(tarif horaire)	28/02/2020	BD Mécanic SPRL, Voie des Gérons 248 à 5351 Haillot	€ 54,45					
(tarif horaire)								
	Reconduction 1 (ENTRETIEN, REPARATION, DEPANNAGE DU JCB 2020 - RENOUEVABLE EN 2021)	€ 3.000,00	procédure négociée sans publication préalable	BD Mécanic SPRL	€ 54,45			
(tarif horaire)		BD Mécanic SPRL, Voie des Gérons 248 à 5351 Haillot	€ 54,45					
(tarif horaire)								
2020-138	ENTRETIEN, REPARATION ET DEPANNAGE DES ENGIN COMMUNAUX ET DE LA BENNE	€ 5.999,99	procédure négociée sans publication préalable	HAMPERT Pierre	€ 48,40			
(tarif horaire)	28/02/2020	HAMPERT Pierre, Tige de Chenu 1/B1 à 5354 JALLET/OHEY	€ 48,40					
(tarif horaire)								

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
	Reconduction 1 (ENTRETIEN, REPARATION ET DEPANNAGE DES ENGINS COMMUNAUX ET DE LA BENNE)	€ 5.999,99	procédure négociée sans publication préalable	HAMPERT Pierre	€ 48,40			
(tarif horaire)		H A M P E R T Pierre, Tige de Chenu 1/ B1 à 5354 JALLET/OHEY	€ 48,40					
(tarif horaire)								
2020-139	REMPACEMENT DE LA CHAUDIERE DE LA MAISON DES GENERATIONS	€ 5.000,00	procédure négociée sans publication préalable	J.M. GROS-FILS	€ 5.360,20	09/03/2020	ADNET Eric, Rue En Rendarche, 47 à 5350 Ohey	€ 4.611,31
				ADNET Eric	€ 4.611,31			
2020-144	Variante exigée 1 (REALISATION DU GUIDE DE L'ENSEIGNEMENT 2020 - 24 pages)	€ 1.500,00	procédure négociée sans publication préalable	REGIFO sprl	€ 1.176,60	14/04/2020	MOEBIUS Groupe Graphique, Quai de Compiègne 9 à 4500 HUY	€ 971,74
				AZPRINT	€ 1.278,30			
				MOEBIUS Groupe Graphique	€ 971,74			
2020-135	FOURNITURE D'UN SERVEUR DE STOCKAGE EN RESEAU (NAS) POUR L'ECOLE D'OHEY I (Implantations de Perwez et d'Evelette)	€ 1.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	FUSION-K SPRL	€ 756,25	20/04/2020	FUSION-K SPRL, Rue de Houyoux 4 à 5340 GESVES	€ 756,25

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-126	FINANCES - MARCHE PUBLIC DE SERVICES FINANCIERS - FINANCEMENT DES INFRASTRUCTURES SCOLAIRES DE L'ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNE PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE - FINANCEMENT DES TRAVAUX D'EXTENSION DE L'ECOLE D'OHEY AVEC GARANTIE DU FONDS DE GARANTIE DES BATIMENTS SCOLAIRES - MARCHE PUBLIC NON SOUMIS A LA LOI SUR LES MARCHES PUBLICS - FIXATION DE LA PROCEDURE «SUI GENERIS» - FIXATION DES CONDITIONS ET APPROBATION DU DEVIS ESTIMATIF	€ 30.078,61	procédure négociée sans publication préalable	BELFIUS Banque	+ 0,79%			
(% Marge)	27/04/2020	ING, Rue Godfroid 54 à 5000 NAMUR	+ 0,75%					
sur les taux d'intérêts applicables								
				ING	+ 0,75%			
(% Marge)								

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2020-129	ACHAT D'UNE TONDEUSE AUTOPORTEE PROFESSIONNELLE AVEC REPRISE DE L'ANCIENNE TONDEUSE AUTOPORTEE	€ 18.949,99	procédure négociée sans publication préalable	Ets HERBIET Jardins	€ 16.831,50	18/05/2020	S.A. Emile ROUSSEAU, rue de la Chapelle, 2 à 5370 VERLEE	€ 15.625,64
				S.A. Emile ROUSSEAU	€ 15.625,64			
				ABN Tondeuse	€ 20.999,89			
2020-151	ACHAT PAPIERS PHOTOCOPIEURS POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2020/2021	€ 1.424,89	procédure négociée sans publication préalable					
	* Lot 1 (Achat papiers photocopieurs pour l'enseignement maternel)	€ 226,12	procédure négociée sans publication préalable	VIKING	€ 260,57	18/05/2020	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 222,59
				BRUNEAU Ets	€ 351,55			
				IGEPA	€ 222,59			
				BRICOLUX sa	€ 357,74			
	* Lot 2 (Achat papiers photocopieurs pour l'enseignement primaire)	€ 1.071,77	procédure négociée sans publication préalable	VIKING	€ 1.235,05	18/05/2020	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 1.055,02
				BRUNEAU Ets	€ 1.666,27			
				IGEPA	€ 1.055,02			
				BRICOLUX sa	€ 1.695,57			
	* Lot 3 (Achat papiers photocopieurs pour l'accueil extrascolaire)	€ 127,00	procédure négociée sans publication préalable	VIKING	€ 146,35	18/05/2020	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 125,02
				BRUNEAU Ets	€ 197,45			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
				IGEPA	€ 125,02			
				BRICOLUX sa	€ 200,92			
2020-148	Téléphonie en VOIP	€ 21.999,99	procédure négociée sans publication préalable	ArTelecom. cloud	Leasing de 60 mois 390,17€ TVAC/mois			
Abonnement mensuel 64,13€ TVAC	08/06/2020	ArTelecom. cloud, Abbaye,3 à 5520 Onhaye	Leasing de 60 mois 390,17€ TVAC/mois					
Abonnement mensuel 64,13€ TVAC								
2020-150	FOURNITURE DE MANUELS ET CD NON SUBSIDIES - ANNEE SCOLAIRE 2020/2021	€ 8.440,39	procédure négociée sans publication préalable					€ 7.876,18
	* Lot 1 - Manuels parus aux Editions PLANTYN	€ 5.128,21	procédure négociée sans publication préalable	PLANTYN Editions	€ 4.872,68	08/06/2020	PLANTYN Editions, Posthofbrug 6-8 Bus 3 à 2600 BERCHEM	€ 4.872,68
	* Lot 2 (Manuels parus aux Editions VAN IN - DE BOECK)	€ 3.312,18	procédure négociée sans publication préalable	VAN IN Editions	€ 3.003,50	08/06/2020	VAN IN Editions, Rue Emile Francqui 3 à 1435 MONT-SAINT-GUIBERT	€ 3.003,50
2020-149								
LOCATION DE 2 MODULES SUPPLEMENTAIRES POUR L'ECOLE COMMUNALE DE PERWEZ DURANT L'ANNEE SCOLAIRE 2020-2021 (RENOUVELABLE POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2021-2022)	€ 7.897,00	procédure négociée sans publication préalable	DFT Modulco SPRL	€ 7.642,60	15/06/2020	G E C I M A SA, Zoning Industriel Nord - Avenue Vésale 24 à 1300 WAVRE	€ 5.469,60	

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
				GECIMA SA	€ 5.469,60			
2020-153	ACQUISITION DE MATERIEL DIDACTIQUE POUR L'ENSEIGNEMENT COMMUNAL ET L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE - ANNEE SCOLAIRE 2020/2021	€ 19.000,00	procédure négociée sans publication préalable	BRICOLUX SPRL	€ 1.611,83	29/06/2020	BRICOLUX SPRL, Parc Industriel 2 à 6900 MARLOIE	€ 18.000,00
FAB-20-4489	EXTENSION DE DEUX CLASSES ET ANNEXES A L'ECOLE DE PERWEZ - MISSION D'ETUDE D'UN AVANT-PROJET SIMPLIFIEE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION	€ 4.000,00	Marché IN HOUSE	INASEP	€ 4.000,00	06/07/2020	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 4.000,00
2020-159	ACQUISITION DE MOBILIER DE BUREAU	€ 2.117,50	procédure négociée sans publication préalable	BERHIN MAGUIN	€ 2.678,58	24/07/2020	BRUNEAU Ets, Esplanade Oscar Van de Voorde 1 à 9000 GAND	€ 1.801,69
				BRUNEAU Ets	€ 1.801,69			
2020-130	AMENAGEMENT DU CIMETIERE DE PERWEZ EN CIMETIERE VERT	€ 28.706,65	procédure négociée sans publication préalable	Adsumus	€ 20.033,44	27/07/2020	Adsumus, Route de la Navinne, 182 à 5020 Namur	€ 20.033,44
				SOLIVERDI SPRL	€ 20.055,11			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2020-155	FOURNITURE ET LIVRAISON DE BOISSONS A L'ADMINISTRATION COMMUNALE - RENOUEVABLE 1 FOIS	€ 4.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Brasserie Delsart	Pour les PU suivants :			
fut jupiler 50 L : 126,97€ HTVA								
Jupiler 24x25cl : 15,50€ HTVA								
Leffe blonde 24 x 33cl : 30€ HTVA								
Jus d'orange 6 x 1L : 30€ HTVA								
Coca Cola 6 x 1L : 11,61€ HTVA								
Eau plate 12 x 1L : 7,34€ HTVA								
Eau pétillante 12 x 1L : 7,34€ HTVA	27/07/2020	Brasserie Delsart, Rue Georges Cosse 16 à 5380 Fernelmont	Pour les PU suivants :					
fut jupiler 50 L : 126,97€ HTVA								
Jupiler 24x25cl : 15,50€ HTVA								
Leffe blonde 24 x 33cl : 30€ HTVA								
Jus d'orange 6 x 1L : 30€ HTVA								
Coca Cola 6 x 1L : 11,61€ HTVA								
Eau plate 12 x 1L : 7,34€ HTVA								

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
Eau pétillante 12 x 1L : 7,34€ HTVA								
	Reconduction 1 (FOURNITURE ET LIVRAISON DE BOISSONS A L'ADMINISTRATION COMMUNALE - RENOUVELABLE 1 FOIS)	€ 4.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Brasserie Delsart	Pour les PU suivants :			
fut jupiler 50 L : 126,97€ HTVA								
Jupiler 24x25cl : 15,50€ HTVA								
Leffe blonde 24 x 33cl : 30€ HTVA								
Jus d'orange 6 x 1L : 30€ HTVA								
Coca Cola 6 x 1L : 11,61€ HTVA								
Eau plate 12 x 1L : 7,34€ HTVA								
Eau pétillante 12 x 1L : 7,34€ HTVA		Brasserie Delsart, Rue Georges Cosse 16 à 5380 Fernelmont	Pour les PU suivants :					
fut jupiler 50 L : 126,97€ HTVA								
Jupiler 24x25cl : 15,50€ HTVA								
Leffe blonde 24 x 33cl : 30€ HTVA								
Jus d'orange 6 x 1L : 30€ HTVA								

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
	Coca Cola 6 x 1L : 11,61€ HTVA							
	Eau plate 12 x 1L : 7,34€ HTVA							
	Eau pétillante 12 x 1L : 7,34€ HTVA							
2020-142	MANDAT DE VENTE D'EQUIPEMENTS / MATERIEL DECLASSES	€ 1.499,99	procédure négociée sans publication préalable	AUCTELIA SA	Taux de commission sur la vente : 10 %	03/08/2020	AUCTELIA SA, Rue Emile Francqui 6 à 1435 Mont-Saint-Guibert	Taux de commission sur la vente : 10 %
	Reconduction 1 (MANDAT DE VENTE D'EQUIPEMENTS / MATERIEL DECLASSES)	€ 1.499,99	procédure négociée sans publication préalable	AUCTELIA SA	Taux de commission sur la vente : 10 %		AUCTELIA SA, Rue Emile Francqui 6 à 1435 Mont-Saint-Guibert	Taux de commission sur la vente : 10 %
	Reconduction 2 (MANDAT DE VENTE D'EQUIPEMENTS / MATERIEL DECLASSES)	€ 1.499,99	procédure négociée sans publication préalable	AUCTELIA SA	Taux de commission sur la vente : 10 %		AUCTELIA SA, Rue Emile Francqui 6 à 1435 Mont-Saint-Guibert	Taux de commission sur la vente : 10 %
2020-156	ENTRETIEN ET ABATTAGE DES ARBRES COMMUNAUX pour une durée de 1 an à dater de l'attribution, renouvelable 1 fois	€ 242,00	procédure négociée sans publication préalable	Mathieu Verlaine	60,00 € HTVA (tarif horaire)	03/08/2020	Mathieu Verlaine, rue de Hoûte, 6 à 5340 Gesves	60,00 € HTVA (tarif horaire)
	Reconduction 1 (ENTRETIEN ET ABATTAGE DES ARBRES COMMUNAUX pour une durée de 1 an à dater de l'attribution, renouvelable 1 fois)	€ 242,00	procédure négociée sans publication préalable	Mathieu Verlaine	60,00 € HTVA (tarif horaire)		Mathieu Verlaine, rue de Hoûte, 6 à 5340 Gesves	60,00 € HTVA (tarif horaire)

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2020-154	FOURNITURE ET LIVRAISON D'UNE HYDROCUREUSE	€ 42.350,00	procédure négociée sans publication préalable	HAMPERT Pierre	€ 39.285,61	17/08/2020	LE-COMTE-FOS-SION SA, Avenue de Criel, 19 à 5370 Have-lange	€ 35.816,00
				LE-COMTE-FOS-SION SA	€ 35.816,00			
				BURLET SPRL	€ 54.437,90			
				MONFORT	€ 94.384,36			
NG/LL								
Variante autorisée (MESURE DE SOUTIEN AUX INFRASTRUCTURES SPORTIVES EN VUE DE LA REPRISE SECURISEE DES ACTIVITES SPORTIVES - ACHAT DE MATERIEL ET PRODUITS DE DESINFECTATION)	€ 5.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Lapierre & Fils SA - Variante exigée - Produits d'entretien désinfectants pour surfaces et sols - à diluer à 1 %	€ 3.767,97	31/08/2020	Lapierre & Fils SA - Variante exigée - Produits d'entretien désinfectants pour surfaces et sols - à diluer à 1 %	€ 3.767,97	
				Centrale Européenne du Gros - Variante exigée - Produits d'entretien désinfectants pour surfaces et sols - à diluer à 1 %	€ 3.984,45			
				DOCEO SA - Variante exigée - Produits d'entretien désinfectants pour surfaces et sols - à diluer à 1 %	€ 3.960,19			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
COIBION/LL	ACHAT DE MANUELS ET LOGICIELS SUBSIDIES PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE - ECOLE FONDAMENTALE OHEY II	€ 726,85	procédure négociée sans publication préalable	VAN IN Editions	€ 681,39	07/09/2020	VAN IN Editions, Rue Emile Francqui 3 à 1435 MONT-SAINT-GUIBERT	€ 681,39
GRE-20-4565	TRAVAUX – CAMPAGNE D’INSPECTIONS VISUELLES LEGERES PAR ZOOMAGE SUR DIVERS TRONCONS DE L’ENTITE D’OHEY – HAILLOT RUE DE LA CENTRALE ET RUE SAINT MORT ET OHEY RUE DU TILLEUL - MISSION DE REALISATION -- APPROBATION DE LA CONVENTION AVEC INASEP	€ 360,00	Marché INHOUSE	INASEP	€ 360,00	07/09/2020	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 360,00
NOLEV/LL	ACHAT DE MANUELS ET LOGICIELS SUBSIDIES PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE - ECOLE FONDAMENTALE OHEY I	€ 969,19	procédure négociée sans publication préalable	VAN IN Editions	€ 940,87	19/10/2020	VAN IN Editions, Rue Emile Francqui 3 à 1435 MONT-SAINT-GUIBERT	€ 940,87
2020-161	FOURNITURE ET LIVRAISON DE PLANTS DE HAIE ET FRUITIERS POUR LE PCDN	€ 4.499,99	procédure négociée sans publication préalable					

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
	* Lot 1 (FOURNITURE ET LIVRAISON DES PLANTS DE HAIE, ARBRES ET PETITS FRUITIERS)	€ 2.999,99	procédure négociée sans publication préalable	Les Jardins de Vertumne	€ 4.523,60	26/10/2020	Pépinières de Louveigné, rue de la Gendarmerie, 38 à 4141 Louveigné	€ 3.982,42
				Pépinières de Louveigné	€ 3.982,42			
	* Lot 2 (FOURNITURE ET LIVRAISON DE FRUITIERS HAUTES-TIGES)	€ 1.500,00	procédure négociée sans publication préalable	Les Jardins de Vertumne	€ 3.905,88	26/10/2020	Les Jardins de Vertumne, chaussée de Ciney, 149 à 5350 Ohey	€ 3.905,88
				Pépinières de Louveigné	€ 3.917,11			
2020-163	FOURNITURE DE POTAGE AUX LEGUMES FRAIS DE SAISON POUR LES 4 IMPLANTATIONS SCOLAIRES D'OHEY, DE NOVEMBRE 2020 A FIN AVRIL 2021	€ 6.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Geo'frais	€ 3,45 HTVA			
/Litre	26/10/2020	Geo'frais, Rue de Ciney 22 à 5350 Ohey	€ 3,45 HTVA					
/Litre								

xxiii. Travaux subsidiés et non subsidiés

a. 1. Travaux terminés et/ou en cours de réalisation

a) Aménagement de la Maison STREEL en Maison du Tourisme

Entreprise adjudicatrice : Entreprise RECO + SPRL, rue de Chesseroux 5 à 4651 BATTICE

MONTANT DE L'ATTRIBUTION :	434.746,84 €	TVAC
Avenant 1 – Nouveau mur porteur à mettre en œuvre par phase en vue de maintenir la toiture en place	13.781,42 €	TVAC
Avenant 2 – Prolongation des pannes existantes pour permettre l'appui sur le nouveau mur porteur	1.724,25 €	TVAC
Avenant 3 – Travaux supplémentaires	4.976,61 €	TVAC
Avenant 4 – Modification électrique	7.533,10 €	TVAC
Avenant 5 – Travaux supplémentaires et modificatifs	10.919,68 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	473.681,90 €	TVAC

DOSSIER SUBSIDIÉ PAR LA RÉGION WALLONNE – MINISTÈRE DU TOURISME – COMMISSARIAT GÉNÉRAL DU TOURISME

1. Arrêté ministériel signé, en date du 12 janvier 2017 par Monsieur René COLLIN – Ministre du Tourisme, nous octroyant une subvention d'équipement touristique au taux de 80 %, pour un montant ne pouvant dépasser 240.000,00 € suite à notre demande de subvention pour les travaux de la « maison STREEL » à Ohey afin d'y accueillir le Syndicat d'Initiative et de Tourisme d'Ohey ainsi que son musée de la Mémoire – phase 1

2. Arrêté ministériel signé, en date du 09 mars 2017 par Monsieur René COLLIN – Ministre du Tourisme, nous octroyant une subvention d'équipement touristique au taux de 80 %, pour un montant ne pouvant dépasser 112.000,00 € suite à notre demande de subvention pour les travaux de la « maison STREEL » à Ohey afin d'y accueillir le Syndicat d'Initiative et de Tourisme d'Ohey ainsi que son musée de la Mémoire – phase 2

b) Rénovation de l'école de la section d'Ohey – Transformation et agrandissement

Lot 1 – Partie gros-œuvre, électricité et HVAC

Entreprise adjudicatrice : Entreprise DE GRAEVE SA – avenue Reine Elisabeth 16 à 5000 NAMUR

MONTANT DE L'ATTRIBUTION :	1.414.933,30 €	TVAC
Avenant 1 – Regroupement des décomptes 1 et 2 – Travaux supplémentaires	19.038,13 €	TVAC
Avenant 2 – Décompte 3C – Modification et nouvelle régulation de la chaufferie existante	24.561,26 €	TVAC
Avenant 3 – Décomptes 4 – 5 – 6 – 7 – 8 et 9c	17.738,11 €	TVAC
Avenant 4 – Décomptes 10 – 11 et 12	40.475,28 €	TVAC
Avenant 5 – Décomptes 15 et 16	15.013,95 €	TVAC
Avenant 6 – Décompte 17	1.304,09 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	1.533.064,12 €	TVAC

Lot 2 – Travaux de bardage

Entreprise adjudicatrice : Entreprise ALLYSSMAT SPRL, rue Verte 189 à 4040 HERSTAL

MONTANT DE L'ATTRIBUTION :	65.469,86 €	TVAC
----------------------------	-------------	------

Dossier subsidié par la Fédération Wallonie-Bruxelles – Service général des Infrastructures scolaires subventionnées et garantie en capital, intérêts et accessoires du prêt à contracter par le Fonds de Garantie des Bâtiments Scolaires

1. Promesse ferme de subvention datée du 25.10.2019 pour un montant fixé à 870.970,40 € sur base du montant d'attribution des travaux.

2. Prêt garanti par la FWB – Fonds de Garantie des Bâtiments scolaires d'un montant de 638.712,00 €

C) Réalisation de 2 terrains de tennis French court à Ohey

Lot 1 – Terrain de tennis

Entreprise adjudicatrice : Entreprise NONET SA – rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE

MONTANT DE L'ATTRIBUTION :	176.833,71 €	TVAC
Avenant 1	15.134,83 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	191.968,54 €	TVAC

Lot 2 – Eclairage

Entreprise adjudicatrice : Entreprise NONET SA – rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE

MONTANT DE L'ATTRIBUTION :	39.785,27 €	TVAC
----------------------------	-------------	------

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Direction des Infrastructures sportives subsidiées (INFRASPORTS) dans le cadre des Subsidés en matière de petites infrastructures sportives communales (+/- 75 %) pour un montant de 166.040 €

d) Rénovation de la route d'Andenne et de la rue Pourri-Pont

Entreprise adjudicatrice : Entreprise WILLEMEN Infra SA – Regio West – Boiebos 4 à 9031 DRONGEN/ GENT

MONTANT DE L'ATTRIBUTION :	506.679,78 €	TVAC
Avenant 1	18.959,53 €	TVA
Avenant 1	3.295,58 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	528.934,89 €	TVAC

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2017-2018). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 255.395,67 € mais sera recalculé ensuite sur base du décompte final.

e) Egouttage et voirie rue Grande Ruelle à Ohey

Entreprise adjudicatrice : *Enterprise NONET SA – rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE*

	Montant total	Part communale TVAC	Part SPGE (pas de TVA)
Montant de l'attribution :	908.219,79 € TVAC	458.977,59 €	449.242,20 €
Avenant 1 – SPGE (Evacuation de terres en « Bouwstof » et création d'un déversoir d'orage)	37.080,00 € HTVA		37.080,00 €
Avenant 2 Commune (rehaussement profil voirie + pose drain)			
et SPGE (évacuation terres en « thermiques » et « physico-chimique »)	122.446,20 €	- 115.258,07 €	217.700,80 €
Avenant 3 Commune	44.256,68 €	44.256,68 €	
Avenant 4 Commune – Réfaction	-1.766,32 €	1.766,32 €	-1.766,32 €
Total des travaux avenant compris	1.084.389,00 €		

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2017-2018). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 233.249,77 € mais sera recalculé ensuite sur base du décompte final.

f) Amélioration et égouttage chemin de Dinant à Hailot

Entreprise adjudicatrice : *Enterprise KRINKELS SA – rue des Scabieuses 10 à 5100 NANINNE*

	Montant total	Part communale TVAC	Part SPGE (pas de TVA)
Montant de l'attribution :	807.533,17 € TVAC	432.067,90 €	375.465,27 €
Avenant 1 –	3.912,44 € HTVA	2.016,62 €	1.895,82 €
Avenant 2	- 2.883,19 €	- 2.883,19 €	
Total des travaux avenant compris	808.562,42 €		

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2017-2018). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 271.465,50 € mais sera recalculé ensuite sur base du décompte final.

g) Création de 3 voiries dans le futur lotissement communal rue des Essarts et rue de la Source à Hailot

Entreprise adjudicatrice : *Enterprise Gerday Travaux SA – rue de la Marbrerie 14 à 5563 HOUR*

MONTANT DE L'ATTRIBUTION :	167.651,67 €	TVAC
----------------------------	--------------	------

h) Travaux à réaliser dans le cadre de la protection contre les inondations et les coulées boueuses rue Bois d'Ohey

Entreprise adjudicatrice : Entreprise T.R.D.P. SPRL – rue Ernest Matagne 12 à 5330 ASSESSE

MONTANT DE L'ATTRIBUTION :	54.165,81 €	TVAC
----------------------------	-------------	------

2. Travaux attribués et à réaliser dans les prochains mois

a) Eglise de Filée – toiture de la nef (nouvelle corniche et réparation toiture en recherche)

Entreprise adjudicatrice : Entreprise ABRAHAM Christian – rue Fond de Bologne 6 à 5350 OHEY

MONTANT DE L'ATTRIBUTION :	29.282,00 €	TVAC
----------------------------	-------------	------

3. Travaux dont l'ouverture des offres a déjà été effectuée et en attente d'attribution

a) Travaux de création d'une voirie d'accès dans le cadre du futur lotissement de la Pierre du Diable

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 23.01.2020 au montant total de 70.314,31 € TVAC

Ouverture des offres effectuées en date du 09.07.2020 : 5 offres reçues – 3 offres sélectionnées

Ces travaux seront attribués début 2021

b) Travaux de terrassement et démontage de murs rue Grand Vivier à Perwez

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 23.01.2020 au montant total de 19.602,00 € TVAC

Ouverture des offres effectuées en date du 09.07.2020 : 2 offres reçues

Ces travaux seront attribués début 2021

4. Travaux dont le projet a été approuvé par le Conseil Communal

a) Réfection et amélioration de la voirie rue Saint Mort entre Andenne et Ohey (dénommé route de la Chapelle sur Ohey)

Marché conjoint avec la Ville d'Andenne

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 24.09.2020 au montant de 977.680,00 € TVAC, réparti comme suit

- Travaux à charge de la VILLE D'ANDENNE : 452.540,00 € TVAC
- Travaux à charge de la COMMUNE D'OHEY : 525.140,00 € TVAC.

OUVERTURE DES OFFRES FIXÉES AU 01.12.2020

b) Implantation de deux escaliers de secours à l'école d'Evelette

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 05.03.2020 au montant de 135.093,11 € TVAC

Procédure de publication non encore lancée

c) Travaux de protection contre les inondations à Libois

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 29.10.2020 au montant de 226.270,00 € TVAC

Procédure de publication non encore lancée

5. Travaux dont le projet est en cours d'élaboration

a) Mesures anti-érosives à Baya (phase 2)

Mission d'auteur de projet, de surveillance et de coordination sécurité et santé confiée à INASEP par décision du Collège Communal du 25.09.2017.

Montant global estimé des travaux : 60.500,00 € TVAC

Dossier toujours à l'étude dans l'attente d'accord des riverains concernés

6. Travaux repris au Plan d'Investissement Communal 2019-2021 mais dont le projet n'a pas encore été approuvé par le Conseil Communal

a) Egouttage à l'arrière des habitations rue Bois d'Ohey

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 137.748,31 €

Estimation des interventions extérieures - SPGE : 122.250,00 €

Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 15.498,31 €

Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 15.498,31 €

Suivant le courrier du SPW du 27.06.2017, ce projet n'est pas finançable dans le cadre du décret PIC car il concerne la reprise d'eaux usées à l'arrière des habitations, sans travaux de voirie, d'autant plus que la voirie est déjà équipée d'un réseau d'égouttage.

b) Réfection de la rue de Gesves (hors agglomération) à Ohey

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 665.742,00 €

Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 665.742,00 €

Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 266.296,80€

Estimation de l'intervention régionale (DG01) : 399.445,20 €

c) Rénovation et isolation de la toiture et pose de panneaux photovoltaïques à la Maison Communale

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 140.212 38 €

Estimation des interventions extérieures - UREBA : 11.527,00 €

Estimation de la part à prendre en charge par la Commune d'Ohey : 566.203,77€

Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 128.685,38 €

Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 51.474,15 €

Estimation de l'intervention régionale (DG01) : 77.211,23 €

d) Voirie et égouttage rue de Nalamont à Haillot

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 235.017,00 €

Estimation des interventions extérieures - SPGE : 141.000,00 €

Estimation de la part à prendre en charge par la Commune d'Ohey : 94.017,00 €

Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 94.017,00 €

Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 37.606,80 €

Estimation de l'intervention régionale (DG01) : 56.410,20 €

ii. Finances

Bons de commande édités	809
Engagements de dépenses	2759
Mandats édités	1741
Modifications budgétaires	2

a. COMPTE COMMUNAL 2019

Le compte communal 2019 se présente comme suit :

RESULTAT BUDGETAIRE

BILAN	Actif	Passif
	33.626.091,02	33.626.091,02

COMPTE DE RESULTATS	Charges (C)	Produits (P)	Résultat (P - C)
Résultat courant	5.630.831,79	6.125.457,62	494.625,83
Résultat d'exploitation (1)	6.707.633,22	7.311.796,80	604.163,58
Résultat exceptionnel (2)	902.811,46	533.633,57	-369.177,89
Résultat de l'exercice (1+2)	7.610.444,68	7.845.430,37	234.985,69

	ORDINAIRE	EXTRAORDINAIRE
Droits constatés (1)	6.728.341,39	5.607.989,25
Non Valeurs (2)	33.474,73	0,00
Engagements (3)	6.140.385,37	8.385.794,71
Imputations (4)	5.957.105,14	2.219.554,80
Résultat budgétaire (1 - 2 - 3)	554.481,29	- 2.777.805,46
Résultat comptable (1 - 2 - 4)	737.761,52	3.388.434,45

b. BUDGET COMMUNAL 2020

Le Budget communal se présente comme suit :

BUDGET ORDINAIRE	RECETTES	DEPENSES
Exercice propre	6.144.144,46	6.137.641,89
Solde positif exercice propre	6.502,57	
Exercices antérieurs	73.354,03	98.320,18
Total exercice propre + ex. antérieurs	6.217.498,49	6.235.962,07
Résultat négatif avant prélèvement		18.463,58
Prélèvement	50.000,00	30.000,00
Résultat général	6.267.498,49	6.265.962,07
BONI	1.536,42	

BUDGET EXTRAORDINAIRE	RECETTES	DEPENSES
Exercice propre	5.423.000,00	5.428.961,38
Solde négatif exercice propre		5.961,38
Exercices antérieurs	0,00	47.300,00
Total exercice propre + ex. antérieurs	5.423.000,00	5.456.261,38
Résultat négatif avant prélèvement		53.261,38
Prélèvement	733.761,38	680.500,00
Résultat général	6.156.761,38	6.156.761,38
BONI		

iii. Assurance

SINISTRES RESPONSABILITÉ CIVILE

DATE	ÉTAT
07/09/20	
15/08/20	Clôturé
19/05/20	
09/05/20	
10/04/20	
08/04/20	
20/02/20	Clôturé
10/02/20	Clôturé
09/02/20	

SINISTRES-TOUS RISQUES

NEANT

SINISTRES-INCENDIE-BÂTIMENTS

DATE	ÉTAT
20-02-2020	Clôturé
02-10-2020	

SINISTRES-AUTOMOBILE

NEANT

ASSURANCE MISSIONS

DATE	ÉTAT
21/08/2020	Clôturé

iv. Communication

- Nombre de brochures «Inf’Ohey» éditées: 4
- Nombre d’encarts parus dans «Andenne Potins»: 1
- Nombre d’encarts parus dans «Proximag»: 8

Statistiques de la page Facebook de l’administration communale

- Total des mentions «J’aime la Page» aujourd’hui : 1006 (2019) **1421** (2020)
- Portée maximale: 23,3K
- Portée moyenne: 116
- Nombre de personnes atteintes: 33295

7.2. Graphisme

Nombre de réalisations: 61



v. Prévention/sécurité/planu

Le rôle d'agent Planu a été assumé cette année par le directeur général, essentiellement au travers des réunions de la task-force mise en place par Monsieur le Bourgmestre et celles organisées par Monsieur le Gouverneur dans le cadre de la gestion Covid. Diverses pistes ont été étudiées afin de pouvoir relancer en 2021 une procédure de recrutement d'un agent PLANU qui sera notamment chargé de sa mise en conformité de notre PGUI.

vi. Secrétariat général

Attestations sécurité incendie concernant les gîtes de la commune :	9 dossiers
Dossier insalubrité :	3 dossiers
Dossier abatage arbres - mise en demeure :	5 dossiers
Arrêtés de Police :	6
Ordonnances de Police :	14

vii. Manifestations

En raison de la crise sanitaire du Covid-19, aucune manifestation/festivité n'a pu être organisée par les associations locales Oheytoises ou par des structures extérieures.

FESTIVITÉS À L'INITIATIVE DE LA COMMUNE :

Festivités du 21 juillet :

En raison de la crise sanitaire du Covid-19, il a été décidé de réaliser :

- Une capsule vidéo consistant à enregistrer une séquence virtuelle musicale de 2h00 via la présence d'un DJ au Parc Rosoux le vendredi 17 juillet de 20h00 à 22h00.
- Cette vidéo a été diffusée sur le site internet et la page Facebook de la commune le lundi 20 juillet dès 20h00.
- Une capsule vidéo « commémoration » enregistrée le 17 juillet à 19h00 et qui a été diffusée le mardi 21 juillet à partir de 10h30 sur la page Facebook et le site internet de la commune.
- Cette capsule comprenait deux enregistrements :
- Le dépôt de gerbe au monument aux morts de Haillot en présence de quelques musiciens de la fanfare d'Ohey
- L'enregistrement du discours du Bourgmestre.

viii. Culture

En raison de la crise sanitaire du Covid-19 aucune initiative culturelle n'a pu être organisée.

ix. Espace public numérique (EPN)

Pour rappel, engagement d'une nouvelle animatrice à mi-temps, le 17 février 2020.

a. Horaire

Réouverture du service prévue le 16 mars 2020 mais reportée au 15 juin 2020 en raison des mesures de la crise sanitaire.

Les rencontres avec les utilisateurs s'effectuent uniquement sur rendez-vous individuel dans le local du service de la population adapté aux mesures anti-covid. Quelques rendez-vous ont pu avoir lieu à l'EPN.

Du 15 juin au 31 octobre 2020, une vingtaine de personnes différentes sont venues, représentant 40 rendez-vous d'une durée approximative chacun d' 1h30.

b. Période de confinement

La période a été mise à profit pour prendre des contacts et faire connaître le service. Une liste de personnes en lien avec le CPAS (bénévoles, bénéficiaires du taxi social ou autres ...) a été envoyée afin de contacter chaque personne, pour d'une part présenter le service de l'EPN et d'autre part prendre des nouvelles des personnes durant cette période particulière.

	Femmes	Hommes
Sur 109 personnes appelées	70.64%	29.36%
Sur les 109 qui souhaitent venir à l'EPN	44,15%	40,62%

Les demandes récurrentes lors de ces appels ont été : l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite, les coordonnées et l'horaire du service, l'apprentissage du paiement en ligne et l'utilisation d'un smartphone et/ou d'une tablette.

c. Partenariat

L'animatrice a pu faire connaissance avec le réseau proche de la commune d'Ohey, tels le Service de l'A.L.E., le CPAS d'Ohey, le PCS Assesse-Ohey, le CPAS d'Assesse, le syndicat d'initiative d'Ohey mais aussi avec des partenaires plus éloignés géographiquement comme l'EPN de Marchin, de Baillonville et de Seilles. Le service a pris aussi contact avec la maison de l'emploi d'Andenne, avec le service des ATL, les écoles de la commune, la maison des jeunes d'Evelette et infor'jeune de Huy ...

- Une animation a été effectuée en lien et par la Maison de l'Emploi d'Andenne et le CPAS d'Ohey.
- Participation du service de l'EPN au CCA des ATL.
- Présentation de service de l'EPN au Conseil Communal Consultatif des Aînés.

d. Local

D'un point de vue plus pratique, le service de l'EPN a pu descendre les 9 ordinateurs et l'imprimante dans le local au rez de chaussée de la maison de la convivialité.

e. Les accompagnements des utilisateurs

Durant les rendez-vous individuels, les personnes viennent en général avec leur propre matériel (ordinateur portable, smartphone ou tablette), les demandes sont variées et le niveau de connaissance est fluctuant. Le service doit pouvoir s'adapter aux compétences et au stress de la personne qu'elle va avoir en face de soi. L'animatrice devra soit expliquer les manipulations à effectuer ou les réaliser à la place de la personne.

Voici quelques exemples d'actions menées avec les utilisateurs : commander le railpass de la SNCB gratuit, commander des vignettes de mutuelle, se créer un compte chez SWDE, Proximus, ou sur Vinted, se créer une adresse email, s'inscrire pour un rendez-vous au contrôle technique ... Se familiariser avec son smartphone ou tablette, comme par exemple ajouter un nouveau contact, installer l'application du Home Banking puis apprendre à effectuer un virement, commander en ligne ...

Certaines personnes souhaitent simplement avoir une connexion internet pour pouvoir remplir leurs déclarations fiscales ou effectuer des recherches (nom d'un médecin, adresse d'un géomètre, amis sur Facebook ...).

f. Perspectives pour 2021

- Rouvrir les permanences
- Continuer à faire connaître l'EPN
- Initier des partenariats
- S'adapter aux demandes
- S'adapter avec agilité à la crise sanitaire
- et effectuer des accompagnements en informatique de type collectif.

vii. Informatique

a. Nouvelle téléphonie :

Mise en place d'une centrale téléphonique dans le Cloud et passage des téléphones de l'Administration en téléphonie IP.

Pour le télétravail, la plateforme web permet aux agents de se connecter de chez eux, pour avoir leur « poste fixe » directement à la maison.

Il restera à finaliser le système d'IVR (répondeur général, permettant un gain au service en charge actuellement de dispatcher les appels)

b. Nouveau firewall :

Suite à la mise en route du nouveau serveur l'an passé, un nouveau firewall pour la sécurité de l'administration à été mis en place. Gain de sécurité, mais aussi gain de vitesse de la ligne internet.

Ce firewall permet donc maintenant l'utilisation d'un VPN pour la connexion au serveur, de façon sécurisée, depuis l'extérieur de l'Administration.

c. Nouveaux ordinateurs

Suite et fin de la transition vers Windows 10 pour les services de la commune qui n'étaient pas encore mis à neufs.

d. Service de ticketing :

Pour permettre un suivi des demandes IT de la part des agents, un système de tickets à été mis en place. Il permet une gestion de toutes les demandes, depuis une interface facile. Le tout étant disponible depuis l'extérieur de l'administration lors des séances de télétravail.

v. Archives

Service de l'Administration Communale

Service du développement territorial

i. Urbanisme

a. Le service urbanisme a délivré :

- **48** permis d'urbanisme :
 - Constructions groupées : 1
 - Nouvelles constructions : 20
 - Extensions, transformations et reconstructions : 12
 - Créations d'un/plusieurs logements(s) : 2
 - Démolitions : 0
 - Autres : 11
 - Refus : 2
- **0** permis d'urbanisation
- **4** certificats d'urbanisme n°1
- **1** certificat d'urbanisme n°2
- **161** demandes notariales
- **13** divisions

b. L'administration communale s'est vue délivrer par la Région wallonne :

- **3** permis d'urbanisme
- **0** permis d'urbanisation

c. Le service urbanisme a traité :

- **4** demandes d'accès aux coordonnées (RGPD)
- **7** demandes de raccordement aux égouts publics
- **18** états des lieux
- **18** vérifications d'implantation des chaises
- **3** infractions :
 - Urbanistiques : 3
 - Egouttage : 1
- Les statistiques mensuels
- Les demandes de renseignements urbanistiques

iv. Logement

Le droit à un logement décent est un droit fondamental, consacré comme tel par la Constitution belge et par la Déclaration Universelle des droits de l'homme. Pour le pouvoir public qu'est la commune d'Ohey, c'est un objectif primordial indissociable de la dignité humaine et des facteurs d'inclusion sociale, d'émancipation et d'épanouissement des individus.

Etre bien là où nous avons choisi de vivre : être bien chez soi est important, il est tout aussi important de pouvoir en sortir, d'être en lien avec l'extérieur, besoin de participer, de se nourrir, d'avoir des loisirs et d'avoir le choix de son logement aux différentes étapes de la vie.

a. Missions

- Etablissement d'un inventaire des moyens disponibles (propriétés communales, terrains à bâtir ou à lotir) en collaboration avec le service Urbanisme.
- Etablissement d'un inventaire des bâtiments inoccupés pour lutter contre l'insalubrité et permettre la réhabilitation des logements non occupés.
- Analyse des besoins (examen des demandes formulées par la population, lutte contre l'insalubrité, lutte contre l'inoccupation des bâtiments privés, ...)
- Suivi des enquêtes de salubrité
- Mise à disposition de la population d'informations relatives à l'introduction de dossiers auprès de la Région Wallonne et la Province (Guichet Logement)
- Introduction et suivi du programme communal d'actions en matière de logement.
- Développement et création de logements sociaux et mixtes (Logements publics)
- Développement des partenariats publics/privés.
- Permis de location.

b. Partenaires

- Info-Conseils Logement
- DGO4 : Direction Générale Opérationnelle - Aménagement du territoire, Logement, Patrimoine et Energie (Service Publics de Wallonie).
- La SLSP « Les Logis Andennais » : Société de Logement de Service Public.
- A.I.S. Andenne-Ciney : Agences Immobilières Sociales
- F.L.W : Fonds Du Logement Des Familles Nombreuses de Wallonie

c. Objectifs

Diversifier les types de logements disponibles pour permettre la réalisation de logements de transit et/ou d'urgence et sociaux, ainsi que de lutter contre l'inoccupation et l'insalubrité des logements.

Le Service Communal du Logement travaille en parfaite synergie avec les institutions du logement qui le composent (urbanisme et partenaires extérieurs).

d. Objectifs en développement

a) Aide aux particuliers

- Aide à l'introduction de primes auprès des services de la Région Wallonne ou de la Province.

PRIME À LA RÉNOVATION DES LOGEMENTS

- Aide à l'introduction de dossier de candidature pour les SLSP.
- Répondre aux diverses questions que la population se pose sur le Logement en général.

b) Salubrité des logements

c) Ancrage communale : rédaction du dossier et suivi

Dans le cadre de l'ancrage communal et en partenariat étroit avec les différents acteurs du domaine et plus particulièrement les « Logis Andennais » et le Fond du Logement des familles nombreuses, le programme déposé et qui court sur plusieurs années vise à la création de logements sociaux et/ou mixtes mis à disposition de la population qui seront gérés dans le cadre de principes stricts.

d) Création de logements publics

EN LOCATION:

- Réhabilitation de l'ancienne école de Jallet (Rue Saint-Martin) en 3 logements sociaux : En gestion par le SLSP les « Logis Andennais ».
- Réhabilitation de l'ancien presbytère de Jallet (Rue Saint-Martin) en 1 logement social 4 chambres : En gestion par le SLSP les « Logis Andennais »
-

EN COURS DE FINALISATION :

- Réhabilitation de l'habitation Rue du Tilleul, 97 à Ohey en 1 logement de transit – Fin des travaux : gestion qui sera confiée au CPAS d'Ohey

ANCRAGE COMMUNAL 2014-2016

TYPE DE LOGEMENT	NBR DE CHAMBRE	LOCALISATION	OPÉRATEUR
Social - assimilé	1	Rue Saint Martin, 5 - Jallet	FLW – travaux en cours
Social - assimilé	4	Rue Saint-Martin, 5 - Jallet	FLW – travaux en cours
Transit	2	Val d'or	CPAS
Social - assimilé	4	Délocalisation en cours	FLW
Social - assimilé	4	Délocalisation à l'étude	FLW
Social - assimilé	4	Délocalisation à l'étude	FLW

e) Plan de cohésion social commun avec la Commune d'Assesse.

- Elaboration et suivi des fiches « Logement ».

f) Collaboration avec le GAL Pays des Tiges et Chavées

- Réflexion sur une charte pour la division des logements

VI. DECLARATION DE POLITIQUE DU LOGEMENT

(Approuvée en séance du Conseil Communal en date du 23 septembre 2019)

i. Patrimoine

a. Objectifs

- Inventaire du Patrimoine communal (terrains et bâtiments).
- Réflexion de valorisation du Patrimoine Communal.
- Vente de biens communaux.
- Acquisitions immobilières.
- Cessions immobilières.
- Convention de mise à disposition de terrains communaux
- Gestion des essarts communaux.
- Gestion des Baux de Chasse.

b. Acquisitions et sessions immobilières

VENTE EN 2020

- Vente d'une de Parcelle de gré à gré avec publicité à Haillot Rue Saint-Mort (signature des actes)
- Vente d'une de Parcelle de gré à gré avec publicité à Haillot Rue Saint-mort (signature des actes)
- Vente d'une partie de parcelle de gré à gré avec publicité à Haillot Rue Onze Bonniers (signature des actes)
- Vente d'une de parcelle de gré à gré sans publicité à Ohey Rue Brionsart.(signature des actes)

c. Valorisation Patrimoniale

- Permis d'urbanisation et étude d'incidence Rue Saint-Mort à Haillot (vente de 2 terrains à bâtir – autres terrain à l'étude)
- Permis d'urbanisation et étude d'incidence Rue des Essarts à Haillot (équipement en cours et vente des terrains à l'étude)
- Réhabilitation l'habitation Rue du Tilleul, 97 à Ohey en un logement de transit 1 chambre et en une buanderie.

d. Essarts Communaux

Coefficient de fermage des terres agricoles pour l'année 2020 est de 3,49 en Province de Namur Région du Condroz.

Cahier des charges, clauses et conditions de jouissance des essarts communaux de l'entité d'Ohey approuvé en séances des Conseils Communaux du 12 juillet 2018 et du 25 juin 2020.

Remise à disposition des essarts communaux en cours. Réattribution prévue fin 2020, début 2021

e. Baux de Chasse

Lot 1: Haltinne-Ohey (en location)

Lot 2: Perwez-Hailot (en location)

Lot 3: Jallet-Evelette (en location)

Lot 4: Bois de Ladrée (en location)

vi. Environnement

Liste des dossiers de permis d'environnement traités par le service du Développement Territorial en 2020 :

	Type d'installation	Nombre de dossiers
Déclarations de classe 3	Citernes aériennes ou enter- rées de gaz	33
	Systèmes d'épuration indivi- duelle	7
	Citernes à mazout	7
	Détention d'équidés	1
	Exploitations agricoles	4
	Salle de spectacle	1
	Friterie permanente	1
	Exploitation du site de l'Ozone	1
Permis d'environnement classe 2	Forage pour prise d'eau Tour- nis	1
Permis uniques classe 1	Station de biométhanisation Thelma, forage pour prise d'eau Lambert - Claessens, (+ en attente Arnold - Poulailier industriel)	2 (1)
Cessions de permis ou de dé- clarations de classe 3	3 cessions classe 3 et 1 cession permis d'environnement	4
Enquêtes publiques	Plan exploitation des éo- liennes et plan relatif à l'acous- tique des éoliennes	1
	Les projets de cartographie des zones soumises à l'aléa d'inondation	1
	Projet de plan air climat éner- gie 2030	1
Permis intégré	/	(Aucun traité par moi)
Demandes d'accès à l'infor- mation	Demande de M. Ronveaux, demande de M. Mordant et Mme Riga, demandes de Mrs Servotte André et Olivier, de- mande de M. Compere de la société AGENAM	4
Demande de modification de permis d'environnement	Demande de Kallen - Loroy - Degraux	1
Autorisations de pêche	5 autorisations accordées	5
Courriers haies + élagages		24
		99

URBANISME		
Informations notariales		169

- **Alimentation durable**
Organisation du pressage de pomme : venue d'une presse mobile.
- **P.A.R.I.S : Programme d'Actions sur les Rivières par une approche Intégrée et Sectorisée**
P.A.R.I.S est un outil de gestion des cours d'eau qui permet une méthodologie commune pour tous les gestionnaires de cours d'eau publics, facilitant la planification des travaux et la coordination entre les gestionnaires, pour une gestion intégrée, équilibrée et durable dans le respect du Code de l'eau.
Le service environnement a suivi plusieurs journées de formation à ce nouvel outil. Un programme reparti sur 6 ans est en cours d'élaboration.
Le programme vient d'être validé par les comités techniques. Il sera soumis à enquête publique avant approbation par le Gouvernement Wallon.
- **Comité technique PGRI (Plan de Gestion des Risques d'Inondation)**
Participation aux réunions des Comités Techniques par Sous-Bassin en vue de l'élaboration des PGRI du Cycle II (2022-2027). Le programme vient d'être validé par les comités techniques.
- **Contrat de Rivière**
Elaboration en partenariat avec les contrats de rivière Meuse Aval et Haute-Meuse des programmes d'actions 2020-2022.
Gestion des plantes invasives avec l'aide du Contrat de rivière et du SPW (notamment pour la gestion de la Berce du Caucase).
- **Gestion des cours d'eau de 3ème catégorie**
Réunion avec le Service Technique Provinciale, les Contrats de rivière et l'Administration communal en vue de la bonnes coordinations des actions et travaux a entreprendre sur les cours d'eau
- **Dossier « GISER » – lutte contre l'érosion des sols, le ruissellement et les inondations**
Mise en place d'aménagements d'urgence, négociations avec les agriculteurs et riverains pour les aménagements à plus long terme, rédaction des conventions pour de nouveaux aménagements anti-érosifs.
DOSSIER EN COURS EN 2020 :
 - Evelette (Aux Echavées, Eve, Chemin de chez Jacques, Libois, route d'Havelange, rue du Baty, rue Gilmar, rue des Sorbiers)
 - Goesnes (Baya 2e partie)
- **Arbres et haies remarquables**
Mise à jour de la liste des arbres et haies remarquables
- **Appel à projet « c'est ma ruralité »**
Participation pour le projet d'aménagement d'une plaine de jeux « nature » dans l'espace intergénérationnel du « Coin des Macrales » à Evelette. Mise en place du projet prévu en 2021.

- **Ohey, commune pilote pour le projet Référentiel du Vivre ensemble**

Un ensemble d'organisations (organisations agricoles, centres de recherches, organismes de vulgarisation, etc.) se sont groupées au sein d'un « Collectif Référentiel Phyto » afin de favoriser le dialogue entre agriculteurs et riverains au sujet de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques en agriculture. Ce collectif a défini un Référentiel d'actions volontaires qui peuvent être prises, à l'échelle communale, par les différentes parties dans le cadre d'un dialogue.

La commune d'Ohey est reprise parmi les 11 communes pilotes en Wallonie afin de tester la démarche de concertation au niveau local. Au vu de la crise COVID 19 il n'y a pas eu d'action spécifique mais une réunion de coordination est prévue afin de relancer le projet.

- **BOIS/FORET** : Rédaction d'un règlement de cueillette dans les bois communaux

vii. Energie

- **FORMATION, Certificateur PEB bâtiments publics – IFAPME Gembloux 13, 20 et 27 /10/2020**

- **PRIME UREBA**

Dans le cadre des travaux de rénovation de l'école primaire d'Ohey un dossier de demande de subside UREBA exceptionnel a été déposé en juin 2019.

Les travaux portent sur le remplacement des châssis, l'isolation des murs par l'intérieur et l'installation d'un système de ventilation dans les classes de l'ancien bâtiment.

Le montant des travaux est estimé à 204817,00€.

En novembre 2020 le SPW a notifié à la commune d'Ohey l'octroi d'une subvention de 132381,30€ pour ces travaux.

- **ASSISTANCE POPULATION.**

Le service Energie de la commune est en première ligne pour informer les citoyens candidats à des travaux de rénovation énergétique.

Année	Nombre de demandes	Nombre de réponses/avis/conseils	Documents RW fournis	Nombres de renvois au guichet de l'énergie
2019	15	14	10	1
2020	28	28	5	0

PEB – Performance Energétique des Bâtiments.

Depuis le 1er mai 2010 l'octroi de permis d'urbanisme passe par un contrôle des méthodes de constructions visant à réduire la consommation d'énergie fossile des bâtiments. Les exigences de la Région wallonne se renforcent régulièrement avec pour objectif une consommation d'énergie quasi nulle à l'horizon 2021 pour les nouvelles constructions. Standard Q-ZEN $K \leq 35$ et $E_w \leq 90/45$.

Année	Dossiers PEB examinés	Dossiers nouvelles constructions	Dossiers changements d'affectation	Dossiers rénovations simples
2019	29	26	1	2
2020	32	31	0	1

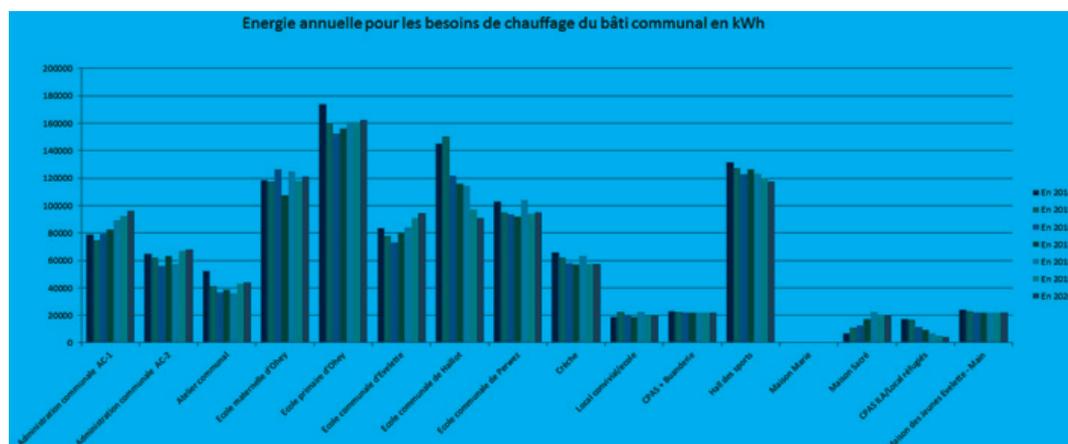
CERTIFICATION PEB DES BÂTIMENTS PUBLICS.

La directive européenne du 19 mai 2010 sur la performance énergétique des bâtiments impose l'affichage d'un certificat PEB, de manière visible, dans les bâtiments occupés par une autorité publique lorsqu'une superficie de plus de 250m² est fréquemment visitée par le public.

L'affichage devient obligatoire à partir du 1er janvier 2021 pour les bâtiments de l'administration et au 1er janvier 2022 pour les bâtiments destinés à l'enseignement ou à l'accueil de la petite enfance et les bâtiments des organismes créés/agrésés par l'administration communale.

Sont concernés pour un affichage au 1er janvier 2021 les bâtiments de la maison communale place Roi Baudouin 80, de la maison Rosoux, de la maison des générations avec la maison Marie et du local de la convivialité.

EVOLUTION DES CONSOMMATIONS



Les consommations pour les besoins de chauffage de l'ensemble des bâtiments communaux sont stables.

ENERGIE SPÉCIFIQUE

C'est une autre façon d'évaluer un bâtiment en calculant la consommation normalisée pour le chauffage par rapport à la surface de plancher chauffé. C'est ce facteur qui apparaîtra sur le certificat PEB bâtiment public.

Nom	Affectation	kWh	kWh/m ² .an
Administration communale AC-1	Bâtiment administratif public	106000	189
Administration communale AC-2	Bâtiment administratif public	70720	416
Atelier communal	Atelier et garage	46330	44
Ecole maternelle d'Ohey	Bâtiment scolaire jour	127740	238
Ecole primaire d'Ohey	Bâtiment scolaire jour	168410	290
Ecole communale d'Evelette	Bâtiment scolaire jour	105270	231
Ecole communale de Haillot	Bâtiment scolaire jour	76170	325
Ecole communale de Perwez	Bâtiment scolaire jour	99730	215

Crèche	Bâtiment de la petite enfance	59550	251
Local convivialité/école	Bâtiment scolaire jour et activité	21360	124
CPAS + Buanderie	Bâtiment administratif public	22001	222
Hall des sports	Hall sportif	113680	80
Maison Marie	Bâtiment mixte logement et buanderie	0	0
Maison des générations	Culturel (gestion communale)	24180	168
CPAS ILA/Local réfugiés	Logement	21470	474
Maison des Jeunes Evelette - Main	Maison des jeunes	22000	202
Maison Streel	Culturel	0	0
Salle Isbanette	Culturel	0	0

a. Plan d'action énergie-climat

La commune d'Ohey s'est engagée à atteindre et dépasser les objectifs européens de réduction des émissions de gaz à effet de serre. A savoir -40% de réduction par rapport à 2006 à l'horizon 2030. Et pour se faire a mis en place des actions portant à la fois sur le patrimoine communal et sur le territoire.

MARCHÉ DE RÉSEAU DE CHALEUR

Après plusieurs péripéties il n'est pas exclu que ce marché soit attribué encore cette année.

ACTION – ISOTAMAISON

Cette action en partenariat avec le GAL pays des tiges et chavées a permis à 20 ménages des communes de Assesse, Gesves et Ohey de bénéficier d'un audit logement gratuit leurs permettant d'introduire les demandes de prime habitation au SPW à la fin des travaux.

ACTION – LIFE BE-REEL – DEVENU WALLORENO

Cette action est d'une certaine manière la pérennisation de l'action IsoTaMaison avec 100 quickscan (audit simplifié) 30 feuilles de route et enfin 10 dossiers sélectionnés par le SPW pour la réalisation des travaux. A ce jour 17 dossiers ont été retenus par le jury composé de représentants des communes d'Assesse, Gesves et Ohey. 13 autres dossiers seront retenus en 2021.

ii. PCDR

Cinq projets subventionnés par le Développement Rural sont en cours de réalisation :

- Aménagement global du site situé au cœur du village d'Evelette : Les travaux sont en phase de finalisation.
- Mise en place d'un réseau de chaleur sur chaufferie bois-énergie pour les bâtiments communaux au centre d'Ohey (phase 1) et valorisation des ressources locales, extension à des privés (phase 2) : le marché pour la réalisation des travaux est en cours.
- VICIGAL - création d'une dorsale de mobilité douce au cœur du Condroz namurois : les permis d'urbanisme sont en cours de rédaction.
- Acquisition et aménagement d'un bien situé au cœur d'Ohey - Aménagement de logements tremplins, d'un atelier rural et d'un espace multiservices au centre du village d'Ohey : le permis d'urbanisme est finalisé et va être déposé.
- Aménagement d'un espace de convivialité au centre du village d'Evelette et d'un cheminement reliant le quartier des « Comognes » au cœur du village : le projet en est au stade de la convention-faisabilité.

Différentes actions non subventionnées par le Développement Rural ont été réalisées en lien avec les fiches-projets du PCDR.

iii. PCDN

- Organisation de réunions plénières: convocation, animation, compte-rendu, suivi des décisions.
- Rédaction de nouvelles fiches-projets avec demande de subsides
- Suivi des différents projets 2020 : suivi administratif, support logistique (marchés, commande de matériaux, de services...), planification des tâches
- Il était normalement prévu une réunion plénière, la crise du COVID 19 n'a pas permis cette dernière
- Suivi des différents projets 2019 : suivi administratif, support logistique (marchés, commande de matériaux, de services...), planification des tâches
- Amélioration d'un accès à la balade des P'tits ponts à Ohey : placement d'un nouveau caillebotis, balisage
- Valorisation et préservation du site de Ladrée
- Plantation d'arbres fruitiers au chemin de l'Orgalisse
- Recensement des hirondelles de fenêtre par les bénévoles du PCDN.
- RÉDACTION DE NOUVELLES FICHES-PROJETS AVEC DEMANDE DE SUBSIDES POUR 2021

Fiche 1 - Distribution aux particuliers de haies, arbres fruitiers indigènes ou adaptés à notre région et petits arbustes fruitiers

Fiche 2 - Initiation à la culture potagère et florale avec les élèves de maternelle et primaire de l'école d'Ohey

Fiche 3 - Réouverture du Sentier de la Motte à Ohey

Fiche 4 - Fleurissement par des plantes mellifères et indigènes autour des abribus en bois

iv. Mobilité et sécurité routière

- **PCM**
Prises de contacts pour l'élaboration du Plan Communal de Mobilité et étude de la possibilité de réaliser des volets PICM en collaboration avec les communes de Gesves et d'Assesse. Contacts avec le SPW afin de démarrer la démarche en vue de l'élaboration d'un PCM.
- **Wallonie Cyclable**
Manifestation d'intérêt pour l'appel à projet « Communes Pilotes Wallonie Cyclables » 2020. Rédaction du dossier de candidature dont notamment l'analyse du Réseau cyclable actuel et projeté.
- **DR : ViciGAL**
Coordination communale et plus spécifiquement de la partie Permis d'Urbanisme et Création de voiries
- **Mobilité Active**
Réunion préalable du Comité d'Accompagnement
Acquisition des parcelles nécessaires au projet
- **PCS**
Réunion de concertation avec les Communes de Gesves et d'Assesse pour le GT Mobilité : orientation des fiches mobilité concernant le Proxy-Bus et la mobilité des PMR.
- **Réseau communal de mobilité douce et entretien des chemins et sentiers**
Entretien du réseau par les ouvriers communaux
Réunions préalables en vue de la réouverture physique de chemins et sentiers, notamment en lien avec des fiches PCDN, des abattages (soumis à PU ou non).
Informations et discussions sur le statut de certains chemins et sentiers
- **Procédure administrative de création, modification et de suppression de chemins.**
Modification du Sentier vicinal n°58
Création de voiries dans le cadre du Permis d'Urbanisme d'éco-quartier dans le centre d'Ohey
Analyse de dossiers de questionnements, d'échanges/acquisition relevant de la voirie communale
- **Sécurité routière :**
Rédaction de 41 arrêtés de police pour des chantiers et de 5 ordonnances de police temporaire pour des mesures de circulation routière en test
Suivi des demandes ponctuelles passées et en cours
Avis mobilité et sécurité routière sur les dossiers de Permis d'Urbanisme
Suivi des aménagements prévus Route d'Andenne et Rue de Pourri Pont
Suivi des aménagements prévus Rue Grand Ruelle (RCCR)
Suivi des aménagements et des mesures prévues dans le centre d'Evelette, notamment en lien avec l'aménagement de la zone de Convivialité (PCDR)
Rédaction de 5 Règlements Complémentaires de Circulation Routière (RCCR), dont 2 de suppléance suite à l'avis préalable favorable des agents du SPW.
Pas de réunion de la Commission Sécurité Routière en 2020, notamment dû au COVID-19.
- **Abribus**
Etude des emplacements et mise en place de deux abribus à Haillot (Place et Eglise)

SEMAINE DE LA MOBILITÉ 2020

- Organisation d'animations de sensibilisation à la sécurité routière et aux modes doux
- Organisation d'un événement ballade vélo avec les organisateurs de « Roule & Santé » à Ohey
- Organisation de séance de sensibilisation à la sécurité routière dans les écoles communales de la commune par l'ASBL Empreintes
- Organisation d'une séance d'essai de vélos électriques en collaboration avec le Syndicat d'Initiative d'Ohey et un garage local
- Promotion des distances parcourues en modes alternatifs à la voiture au sein du personnel administratif
- Promotion du vélo via les médias sociaux

Service de l'Administration Communale

Service Travaux

i. Bâtiment

Entretiens dans les implantations scolaires et les bâtiments administratifs (électricité, chauffage, peinture, plomberie, plafonnage,...)

- IMPLANTATIONS SCOLAIRES :
 - PERWEZ : déménagement et aménagement du module, réparations diverses et aménagement Covid-19 (gel hydro-alcoolique + papier)
 - HAILLOT : aménagement et sécurisation plaine de jeux, réparations diverses et aménagement Covid-19 (gel hydro-alcoolique + papier)
 - EVELETTE : réparations diverses et aménagement Covid-19 (gel hydro-alcoolique + papier)
 - OHEY : déménagement et aménagement classes, réparations diverses et aménagement Covid-19 (gel hydro-alcoolique + papier)
- ADMINISTRATION COMMUNALE : réparations diverses et aménagement Covid-19 (plexiglace et gel hydro-alcoolique + papier) et affichage public (enquêtes publiques et permis d'urbanismes et arrêté du Bourgmestre)
- SALLE ISBANETTE : aménagement pour les conseils communaux et Covid 19 (gel hydro-alcoolique + papier)
- HALL SPORTIF : Entretien, réparations diverses et aménagement Covid-19 (gel hydro-alcoolique + papier), entretien des pompes
- MAISON ROSOUX : réparations diverses et aménagement Covid-19 (gel hydro-alcoolique + papier)
- EPN : déménagement
- Val d'Or : réparations diverses
- MJE : entretien aérotherme
- CPAS : Déménagement et acquisition matériel privé, installation mobilier urbain dans les écoles (panneaux basket)
- Titre-service : déménagement et aménagement

- **Voirie**

- Réfection voirie : tarmac
- Stabilisation accotement : raclage
- Installation et réfection de panneaux de signalisation
- Pose et analyse vitesse par radars préventifs
- Aménagement terrain de la MJE
- Installation matériel urbain : piéto, réfection bancs publics
- Curage des fossés
- Fauchage tardif et fauchage bords voiries
- Enlèvement carcasses animaux sur voiries
- Réfection de parkings
- Ré-empierrement des chemins
- Transport général (car,...)
- Entretien et nettoyage avaloirs
- Pose aqueducs
- Passage caméra pour égouttage

ii. Espace vert

- Tonte et désherbage des espaces publics, implantations scolaires et cimetières
- Taille des haies et tailles des bords de routes
- Entretien des sentiers
- Entretien des lieux des œuvres d'arts
- Embellissement floral
- Entretien forestier
- Elagage et abattage d'arbres
- Reboisement

iii. Cimetière

- Verdurisation du cimetière de Perwez
- Entretien (tonte et désherbage) des cimetières de l'entité
- Exhumations
- Enterrements
- Créations de fosses

- Entretien (désherbage) des parvis d’Eglises
- Entretien monuments aux morts

iv. Charroi

- Achat en 2019 et acquisition en 2020 :
 - Tracteur Deutz 6120
 - Bras de fauche Val Dael
- Achat en 2020 et acquisition en 2021 :
 - Hydrocureuse record
 - Car Iveco
- Récupération du véhicule du CPAS

v. Divers

- Stérilisation des chats errants (via campagne de stérilisation)
- Suivi des entretiens du charroi (garage, CT, ...)

Enseignement

L’entité oheytoise ne compte qu’un seul type d’enseignement, l’enseignement communal. Il est sous effigie du Pouvoir Organisateur et a pour Échevin, Monsieur Christophe Gilon, Bourgmestre, qui gère deux écoles et quatre implantations réparties dans les villages de Haillot, Ohey, Evelette et Perwez.

École communale d’Ohey I avec les implantations de Perwez et Evelette ayant comme Directeur, Monsieur Éric Noleveaux, dont les bureaux sont établis rue Bois de Goesnes, 58c à 5352 Perwez-Haillot.

L’équipe éducative compte, **5** enseignants maternel et **11** enseignants primaire.

École communale d’Ohey II avec les implantations de Haillot et d’Ohey ayant comme Directeur.e, Madame Aline Coibion, dont les bureaux sont établis rue de Reppe, 115b à 5350 Ohey.

L’équipe éducative compte **6** enseignants maternel et **10** enseignants primaire.

Les Maîtres Spéciaux sont **12** enseignants qui voyagent dans les **4** implantations.

Pour maintenir une continuité du projet pédagogique mis en place, le Pouvoir Organisateur procède à l’engagement d’instituteur.es primaires et maternelles non subventionné.

La Communauté Wallonie-Bruxelles a octroyé, pour chaque implantation, l'engagement d'une puéricultrice ayant pour mission de collaborer à l'encadrement des enfants.

a. La gestion :

- Le service administrativement de l'enseignement oheytois consiste à la gestion complète des dossiers du personnel enseignant pour chaque événement.
- Sur le logiciel du CECP « créos » pour les contrats de la Fédération Wallonie Bruxelles.
- Sur le logiciel de ETNIC sur le portail applicatif de la fédération Wallonie Bruxelles, pour toutes les introductions des risques sociaux.
- Sur le logiciel iMio, introduction des délibérations du Collège communal qui gère le budget des écoles et les désignations de l'enseignement et sa ratification au Conseil.
- Toutes les recherches de remplacement d'enseignant en incapacité ; de candidatures suivant les dépêches ministérielles ; de remplacements des enseignements en formation suivant la notification du CECP avec la réception des candidatures.
- Pour chaque événement décrit ci-dessus, la plupart sont établis en trois exemplaires avec la signature de l'intéressée et de l'échevin en fonctions et l'envoi dans les délais.
- Les réunions avec la rédaction des PV.
- Les réunions de direction hebdomadaires avec le bourgmestre, échevin de l'enseignement et les directeur.es. Une fois par mois avec le coordinateur.e ATL, responsable de l'accueil extrascolaire dans nos écoles.
- Et trois à quatre fois par ans, des réunions CoPaLoC, Conseil de participation.
- Gestion journalière des contrats enseignants - Classement et archivage des dossiers – le téléphone et la boîte mail.

Accueil Extra-Scolaire

5.1 La Coordination Accueil Temps Libre

a. Objectifs de l'Accueil Temps Libre (ATL) :

- Épanouissement global des enfants par l'organisation d'activités de développement multidimensionnel adaptées à leurs capacités et à leurs rythmes.
- Cohésion sociale en favorisant l'intégration de publics différents se rencontrant dans un même lieu.
- Facilitation et consolidation de la vie familiale et professionnelle, en permettant aux personnes qui confient les enfants de les faire accueillir pour des temps déterminés dans une structure d'accueil de qualité.
- La qualité de l'accueil soutenue par l'octroi d'incitants financiers.



b. La Décret ATL comprend 2 volets :

- Coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre par les opérateurs
- Le soutien de l'accueil extrascolaire

c. La coordination ATL :

- S'adresse aux familles et aux organisateurs d'accueil d'enfants en âge scolaire, essentiellement pour les périodes suivantes :
 - Avant et après l'école
 - Le mercredi après-midi
 - Le week-end
 - Les congés scolaires
 - L'accueil comprend les activités autonomes encadrées et les animations éducatives, culturelles et sportives.

Plus d'informations sur l'ATL : <http://www.one.be> – Brochure « Tout savoir sur le décret ATL »

d. La coordination ATL à Ohey

Depuis le 1er octobre 2019, l'Administration Communale d'Ohey a officiellement conventionné l'asbl Coala pour sa coordination ATL. La coordinatrice ATL est restée la même, mais elle a été engagée par l'asbl Coala. L'accompagnement par l'asbl Coala a cependant démarré dès le mois de juin 2019.

Cette convention a donné lieu à une clarification de sa fonction de coordinatrice ATL en distinguant ses missions de celles de responsable de projet de l'Accueil Extrascolaire Communal.

Afin d'assurer le suivi du fonctionnement de l'Accueil Extrascolaire communal, tout en développant la coordination ATL, la coordinatrice a pu bénéficier provisoirement d'un temps de travail complémentaire octroyé par l'asbl Coala. Cela a permis à la commune d'Ohey d'engager un nouveau responsable de projet en janvier. L'AES est alors devenu OH...EXTRA ! et les fonctions de responsable de projet et de coordination ATL ont pu être différenciés auprès de la population oheytoise.

e. La Commission Communale de l'Accueil (CCA)

La CCA regroupe tous les acteurs enfance (Commune, Ecoles, Parents et Opérateurs présents ou actifs à Ohey) ; elle s'est réunie trois fois en 2020 :

- 10 mars
- 29 juin
- 28 septembre

f. Le Plan d'Action Annuel 2020

A. Finaliser le projet de Coordination Locale pour l'Enfance (CLE) :

- En identifiant et en rencontrant les opérateurs d'accueil et les besoins des encadrants
 - Organisation d'un groupe de travail ouvert aux opérateurs (pas seulement aux membres de la CCA) afin de planifier les activités d'été selon les protocoles en vigueur dans le cadre de la crise covid-19.
 - Participation de la CATL à certaines Task Force lors de la période du confinement.
- En finalisant l'enquête « analyse des besoins » à destination des enfants plus jeunes
- Réalisation d'une enquête au sein des différentes classes de troisième année maternelle des différentes implantations scolaires la semaine suivant les vacances de carnaval.
 - En accompagnant les opérateurs dans l'élaboration du renouvellement de leur projet d'accueil
- La CATL a contribué activement à l'élaboration du projet d'accueil Oh...EXTRA : par la rédaction de la base du document et par de nombreuses relectures suites aux modifications apportées par le nouveau responsable.
 - En impliquant la CCA dans la rédaction du projet CLE
- Une CCA supplémentaire a été organisée fin juin afin de modifier/réajuster le CLE en cours de rédaction si nécessaire.

B. Définir et clarifier l'organisation de l'ATL à Ohey suite à la mise en œuvre de la convention Coala-Commune

- En identifiant l'organisation des différents secteurs de l'ATL et leurs acteurs (animateurs, responsables...)
 - La première CCA organisée avec l'asbl Coala (octobre 2019) a permis de présenter le cadre de la Coordination ATL ainsi que d'identifier les différents acteurs du secteur.
 - Divers visuels ont ainsi été construits et communiqués ; la séparation formelle des fonctions de coordination ATL et de responsable de projet fut aussi une des conséquences de cette clarification.
- En distinguant et en soutenant l'organisation d'activités structurées (ateliers ATL) et d'accueil libre

En octobre 2019, le temps de travail de la coordinatrice ATL (1/2 temps de coordination ATL) a été augmenté jusqu'à fin décembre afin de :

- Poursuivre son travail pour l'AES (Oh...Extra)
- Développer la coordination ATL
- Mettre en place de nouveaux projets répondant aux besoins des enfants.

C'est dans ce dernier cadre que les nouveaux ateliers extrascolaires ont été mis sur pied (*recherches de bénévoles – établissement d'un planning équilibré entre les différentes implantations scolaires selon les disponibilités des animateurs et des locaux – informations aux parents – inscriptions – facturations...*).

Les bases étant jetées, c'est désormais au nouveau responsable Oh...EXTRA de poursuivre ce projet.

g. Listing des ateliers proposés par la coordination ATL

Septembre à décembre 2019 & de janvier à mars 2020

ATELIERS PROPOSÉS	
Jeux de société	Eveil musical
Cuisine	Danse moderne
Jonglerie	Création de jeux vidéo
Empathie	Couture
Psychomotricité	Atelier du Fil rouge
Nature & coopération	Hip-Hop & street danse
Yoga de la joie	« Raconte-moi encore ...il était une histoire ! »
Karaté – Self-défense	Patchwork
Danse moderne	Bricolage
Empathie	Tennis de table
Couture	Nature & coopération

C. Définir et clarifier l'organisation de l'ATL à Ohey suite à la mise en œuvre de la convention Coala-Commune

- En diffusant le Projet d'Accueil et le ROI des différents lieux d'accueil
 - La diffusion du PA et du ROI d'Oh...EXTRA ne pourra se faire que lorsque ceux-ci seront finalisés.
- En diffusant un flyer, un livret, l'inf'Ohey et le site internet de la commune centralisant les offres proposées par les différents opérateurs de l'accueil.
 - La brochure « Ohey enfants admis » n'a pas pu voir le jour cette année en raison de la crise sanitaire (mais la base est prête). Cependant d'autres canaux de communication ont été utilisés : L'inf'Ohey continue d'être un moyen très utilisé par la CATL (une nouvelle rubrique ATL y a vu le jour). Le planning des activités d'été, diffusé tardivement en raison des incertitudes liées à la crise, a pu être communiqué via différents canaux : affiches disposées dans différents commerces locaux, le nouveau site de la CATL (www.coordination-atl.be), la page Facebook de la coordination ATL.
- En ajoutant un visuel qui regroupe les différents opérateurs.
 - Deux logos différents ont été créés : un spécifique à la coordination ATL qui concerne tous les opérateurs / un serpent inspiré de l'ancien modèle spécifique à Oh...Extra

5.2 Service Oh Extra !

La commune d'Ohey a obtenu l'agrément de son premier programme CLE (Coordination Locale pour l'Enfance) en 2005 par l'ONE. Ensuite, son renouvellement a été octroyé en 2010, puis en 2015.

La commune a également reçu l'agrément comme unique opérateur d'accueil et reçoit des subides pour les différents temps d'accueil que l'accueil extrascolaire communal organise.

Dans le cadre du travail de clarification des missions de la Coordination ATL, la commune a décidé de conventionner l'asbl COALA ; ce service est devenu « Oh...EXTRA ! » en janvier 2020.

Les activités

En plus des accueils organisés dans le cadre la subvention ONE (accueils scolaire, mercredis après-midi, journées pédagogiques), l'accueil extrascolaire organise des stages pour accueillir les enfants lors des congés scolaires.

Il s'agit généralement de semaines d'accueil où les activités proposées aux enfants sont organisées autour d'un thème ou d'un projet spécifique. Une sortie ou une animation plus spéciale est proposée lors de chaque stage.

Intitulé du stage	Période	Nombre d'enfants accueillis	Projet ou thème de la semaine - Animations spécifiques & partenariats
Stage de détente	Du 24/02 au 28/02	29	Thème : « Les dessins animés » : animations autour des différentes dessins animés et films d'animations Partenariat : Organisation d'un barbecue suivi d'une chasse aux œufs dans les bois d'Haillot avec les Jeunes du local d'Haillot de la MJE.
Stage de printemps	Du 06/04 au 10/04	0	Annulé pour cause de Covid-19
Stage d'été	Du 01/07 au 03/07	26	Pas vraiment de thème vu la pandémie. Les enfants ont surtout appris les bons gestes barrières et ont pu s'amuser autour d'animations diverses et variés. Partenariat avec « C'est fun » château gonflable pour le dernier jour de stage !
Stage d'automne	Du 02/11 Au 06/11		À venir...

Le nombre d'inscriptions aux stages se stabilise par rapport à l'année scolaire précédente.

L'équipe d'accueillants

L'équipe de l'accueil extrascolaire communal actuelle se compose de 9 accueillants contractuels. Les accueillant.es sont épaulé.es par du personnel ALE pour assurer un taux d'encadrement suffisant. De plus, depuis le 30 septembre 2019, des ateliers ATL sont organisés dans les quatre implantations.

Les formations suivies par le personnel accueillant en 2020 :

- Le responsable de projet suit une formation étalée sur 2 années avec l'asbl Coala, pour devenir coordinateur afin d'avoir le titre requis pour occuper ce poste.
- Deux accueillantes suivent la formation de base (120h) donnée par l'asbl Coala afin d'être en ordre avec l'O.N.E.
- 6 membres de l'équipe on suivit une formation « bosses et bobos » donnée par l'asbl Coala.
- 5 accueillant(es) on suivit une formation secouriste donnée par la région de Namur, afin qu'il y ait un(e) secouriste par école.

a. Temps de Midi

Les repas scolaires :

Chaque jour dans nos écoles, il y a le choix entre le repas tartines qui peut être accompagné d'un bol de soupe (sur commande) ou un repas chaud (potage-plat-dessert sur commande suivant le menu du mois)

Soucieuse du bien-être des enfants, la commune d'Ohey fait appel à une société qui livre des repas équilibrés et variés, tout en respectant une proportion de produits « bio ou végétariens », un potage de légumes variés et une quantité adaptée aux besoins des enfants.

Le menu avec son bon de commande est déposé tous les deux mois, dans les malles des enfants et est repris impérativement suivant la date indiquée sur le document. Pour un bon fonctionnement, au-delà, de cette date, les commandes ne sont pas acceptées. (Sauf un certificat médical déposé, la veille à l'école).

En 2014, les écoles du grand Ohey ont obtenu l'approbation de l'agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire, « l'AFSCA », pour servir des repas chauds, fournis et livrés dans les conditions optimales dans chaque implantation.

Les repas scolaires sont servis par la société API-Restaurations.

- Repas complet maternelles = 3,50€
- Repas complet primaire = 4,00€
- Potage uniquement = 0,40 €

La gestion :

Gestion administrative :

Le responsable du temps de midi reçoit tous les deux mois par mail les menus proposés par la société « API-Restaurations ». Il prépare un bon de commande qu'il annexe au verso du menu. Il imprime les bons de commandes et les remet à une accueillante par implantation qui se charge de la distribution aux enfants. Les bons seront remis par les enfants aux accueillantes une fois complété. Une liste de fréquentation potages et repas est créée par les accueillantes et une copie de celle-ci est transmise au responsable afin que les commandes puissent être faites auprès de API-Restaurations. Si nécessaire et sur demande au moins 24h à l'avance, les parents peuvent décommander des repas ou potages.

La facturation :

Via le logiciel « iMio », Les accueillant(es) scan les enfants qui sont au potage entre 11h00 et 11h25.

Les accueillant(es) scan les enfants qui sont au repas chaud entre 11h30 et 12h00. Ces données sont envoyées quotidiennement vers le logiciel « IMIO ». Tous les deux mois, les factures sont créées via les données collectées dans le logiciel « IMIO ». L'envoi de celle-ci se fait par mail pour la plupart des parents ou par courrier.

Pandémie Covid-19 :

Suite à la crise sanitaire que nous avons connue, API-Restaurations a arrêté de nous livrer à partir du 16/03/2020 et ce jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Les Réunions :

Les réunions sont organisées ponctuellement avec tous les responsables « repas » afin de s'assurer du bon fonctionnement et de la bonne collaboration entre la commune, les écoles et notre fournisseur.

5.3 SERVICE « JEUNESSE » :

a. *Plaine de vacances communale :*

Cette année encore la Plaine de vacances a été organisée en collaboration avec l'Asbl Ocarina – organisme reconnu par l'ONE, afin d'offrir aux parents et aux enfants un encadrement de qualité. Elle a eu lieu du 20 juillet au 14 août, durant 4 semaines.

Une convention a été établie entre la commune et l'Asbl.

Nouveauté cette année, le Groupe Baby (2,5 – 5 ans) a été encadré par des animateurs engagés par l'Asbl Ocarina tout comme le groupe des grands (6-12 ans) et tous les participants ont été regroupés sur le site de l'école de Haillot, répondant aux normes d'encadrement de l'ONE.

Néanmoins en raison de la crise sanitaire du Covid-19 apparue en mars 2020 et de son évolution, l'organisation de cette année a quelque peu été revue et ce afin de respecter le protocole présenté pour les camps et les activités jeunesse dans le cadre du plan de déconfinement et les mesures imposées par le Conseil National de Sécurité, à savoir :

- Des bulles de 50 personnes (40 enfants et 10 animateurs). Pour notre Plaine une seule bulle a été mise en place et n'a pas nécessité la création d'une seconde au vu des demandes d'inscription.
- Les enfants étaient répartis dans 3 groupes en fonction de leur âge ; les demandes d'inscription pour les + de 12 ans étant en diminution et pour éviter des groupe 9-14, l'âge limite d'inscription a été revu à la baisse (max 12 ans) ;
- Les activités hors site ont été annulées (piscine, pêche à Kevret et excursions à Chevetogne). Néanmoins une activité « sécurité routière » a été organisée sur le site de l'école par 2 agents de la police spécialisés dans ce type de formation.
- Une attention toute particulière a été portée sur le nettoyage des locaux utilisés :
- Un nettoyage supplémentaire a été mis en place deux fois par semaine et assuré par des ALE.
- Un document rédigé par l'ONE sur les mesures d'hygiène à respecter a été distribué aux animateurs et au personnel de nettoyage.
- Fourniture par la commune de masques aux animateurs.
- La Fête de fin de plaine qui était prévue le jeudi 13 août avec un goûter et des activités parents/enfants/animateurs a été annulée.
- Accueil des parents/enfants obligatoirement à l'extérieur des locaux : disposition d'une tente communale dans la cour de l'école.

99 enfants inscrits et répartis sur les 4 semaines.

TAUX DE PARTICIPATION :

- Du 20 au 24 juillet, entre 24 et 31 enfants par jour
- Du 27 au 31 juillet, de 32 à 37 enfants
- Du 03 au 07 août, de 35 à 36 enfants
- Du 10 au 14 août, de 38 à 40 enfants

20 animateurs ont assuré l'encadrement des enfants répartis sur les 4 semaines de Plaine.

Nouveautés cette année 2020, les jeunes de la commune qui décident de suivre une formation d'animateur reconnue bénéficient d'une aide financière pour les frais d'inscription, leur stage étant prioritairement effectué dans le cadre de la Plaine de vacances d'Ohey.

2) Gestion des camps de jeunesse qui ont lieu sur le territoire de la commune d'Ohey :

Cette année, 17 camps ont eu lieu sur le territoire de la commune d'Ohey répartis chez 10 propriétaires.

DIFFÉRENTS DOCUMENTS ONT ÉTÉ TRANSMIS AUX RESPONSABLES DES CAMPS À SAVOIR :

- Un guide intitulé « L'organisation de camps de jeunes à Ohey » afin de leur permettre de préparer leur camp. Dans ce guide se trouvent conseils, aides et documents nécessaires tout au long de leur séjour dans notre commune.
- Le formulaire de déclaration de camp.
- Le règlement communal lié à l'organisation des camps sur le territoire d'Ohey.
- Une information sur la recrudescence des chenilles processionnaires du chêne.

Cette année, en raison de la crise sanitaire du Covid-19, un document supplémentaire leur a été communiqué :

- L'autorisation du bourgmestre d'organiser des camps de jeunesse sur le territoire de la commune d'Ohey avec les mesures spécifiques Covid-19.

Nouveauté cette année, dès la fin des camps, un questionnaire de satisfaction a été envoyé aux propriétaires afin de pouvoir relayer auprès des fédérations de mouvements de jeunesse, les manquements mais également les aspects positifs de l'organisation de ces camps.

2. Structures et Services Para-Communaux

1. CPAS

LE CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE D'OHEY :

1. Les organes politiques du CPAS :

1.1. Composition du Conseil de l'Action Sociale :

Le Conseil de l'Action Sociale a été installé le 8 janvier 2019 suite aux élections communales du 14 octobre 2018. Il se compose comme suit :

PRÉSIDENT :
Monsieur Dany DUBOIS
Rue Eugène Ronveaux, 236
5350 OHEY

MEMBRES :

- Madame Miguelle **LEBRUN**
Rue de Libois, 138 B
5350 EVELETTE
- Madame Isabelle **GOFFIN**
Chemin de Dinant, 36
5351 HAILLOT
(qui remplace Madame Rosa CUVIELLO depuis le 22 janvier 2019)
- Madame Cassandra **HUET**
Rue Saint-Mort, 112
5351 HAILLOT
- Monsieur Jean **DEMEURE**
Rue Taille Guerry, 332
5350 OHEY
- Monsieur Pol **TONGLET**
Chemin de St Fontaine, 200
5350 EVELETTE
(qui remplace Madame Marie-France LATINE depuis le 28 juillet 2020)
- M Jean-François **LAMBOTTE**
Rue du Moulin, 162
5351 HAILLOT
- Madame Anne **KYMPERS**
Chemin de Chez Leieux, 160
5350 EVELETTE
- Madame Francine **DETAILLE**
Rue Grande Ruelle, 144 à 5350 OHEY
(qui remplace Madame Julie LAPIERRE depuis le 27 octobre 2020)

1.2. Composition du Bureau Permanent :

Le Bureau Permanent est composé de 3 membres : le Président, Monsieur Dany DUBOIS et les conseillers suivants, Madame Miguelle LEBRUN et Monsieur Jean DEMEURE.

1.3. Organisation des séances :

Depuis le 1er novembre 2019, le Conseil de l'Action Sociale s'est réuni à 10 reprises. Il est à noter que durant le premier confinement lié à la pandémie du coronavirus, les séances du Conseil ont été remplacées par des séances du Bureau permanent.

Au cours de ces séances, le Conseil a examiné 152 points hors dossiers sociaux.

De son côté, le Bureau permanent s'est réuni à 15 reprises et a traité 74 points hors dossiers sociaux.

Les deux instances ont également statué sur 214 dossiers relatifs au droit à l'intégration sociale et 179 demandes d'aide sociale.

Au cours de cette année 2020, le Conseil commun à la commune et au CPAS a tenu sa séance annuelle comme le prévoit la loi consacrée à la présentation du rapport annuel sur les synergies commune-CPAS. Cette séance a aussi été l'occasion de présenter le plan d'action pour le délégué à la protection des données commun à la commune et au CPAS.

2. Les outils de gestion :

2.1. Le Programme Stratégique Transversal :

Suite à l'installation du nouveau Conseil de l'Action Sociale au début de cette année 2019, une déclaration de politique sociale du CPAS pour la mandature 2019-2024 a été approuvée le 19 mars 2019.

Le Conseil de l'Action Sociale du 23 juillet 2019 a fait le choix du logiciel initié par l'intercommunale IMIO intitulé IMIO/PST pour l'encodage et le suivi des objectifs fixés au sein de ce Programme Stratégique transversal (PST). L'administration communale a procédé au même choix ce qui contribue à faciliter les synergies entre les deux structures.

Adopté lors du Conseil de l'Action Sociale du 17 septembre 2019 et présenté au Conseil commun commune-CPAS du 26 septembre 2019, le Programme Stratégique Transversal du CPAS est un PST commun avec l'administration communale dans le cadre duquel les deux entités partagent les mêmes valeurs, ont établi le même diagnostic etc...

En ce qui concerne les données financières relatives à la programmation de la mise en œuvre des actions, celles-ci doivent encore être encodées. Pour ce faire, il était nécessaire d'établir les liens entre notre logiciel et l'application comptable de la Région wallonne (E-comptes) qui n'a pu être réalisé qu'au cours de cette année 2020. Le volet financier de ce PST sera effectué à la fin de cette année 2020.

Le Principe Fondamental de l'Action Sociale :

« Chacun a le droit de mener une vie conforme à la dignité humaine ».

Mission faîtière de notre CPAS :

Le CPAS est au cœur des politiques communales pour faire reculer les inégalités, accompagner les parcours individuels et prévenir les ruptures sociales ou personnelles.

I. VOLET EXTERNE :

1. Objectif stratégique N° 1 : Être un CPAS accessible :

L'accessibilité se définit simplement par «le droit, la possibilité dont dispose quelqu'un à avoir accès à quelque-chose» (Larousse). Cette notion recouvre plusieurs dimensions telles que l'accès à l'information, aux bureaux voire aux services développés par le CPAS.

1.1. Objectif opérationnel : Améliorer l'accueil des usagers du CPAS

1.1.1. Action : Création de nouveaux bureaux pour le service social du CPAS

1.1.2. Action : Aménagement d'une salle d'attente au sein des bureaux du CPAS

1.1.3. Action : Réfléchir à une nouvelle stratégie à développer en matière d'accueil (accueil téléphonique, via les TIC voire l'engagement d'un agent d'accueil)

1.2. Objectif opérationnel : Maintenir en volume et augmenter en qualité l'accueil des demandeurs d'asile

1.2.1. Action : Garantir voire améliorer la qualité des lieux d'hébergement à destination des demandeurs d'asile

1.2.2. Action : Intensifier l'offre de cours de français

1.2.3. Action : Renforcer les initiatives en vue de l'intégration des demandeurs d'asile

1.3. Objectif opérationnel : Augmenter quantitativement et qualitativement les informations transmises à destination des publics cibles du CPAS

1.3.1. Action : Améliorer et mettre à jour les informations relatives au CPAS figurant sur le site internet de l'administration communale

1.3.2. Action : Mettre en place une ligne de conduite concernant les informations à communiquer à la population au moyen des multiples canaux de diffusion

1.3.3. Action : Définir une charte graphique du CPAS

2. Objectif stratégique N° 2 : Être un CPAS qui privilégie l'insertion sociale et professionnelle

2.1. Objectif opérationnel : Maintenir et améliorer l'accompagnement à destination des personnes bénéficiaires du droit à l'intégration sociale dans le cadre des remises vers un parcours de travail

2.1.1. Action : Organiser en interne ou en collaboration avec d'autres partenaires des formations en vue d'une remise au travail des publics cibles du CPAS

2.1.2. Action : Organiser des ateliers ayant pour objet la simulation d'entretiens d'embauche

2.1.3. Action : Fournir aux partenaires potentiels les informations relatives aux aides à l'emploi en vue de l'engagement des publics cibles du CPAS

2.2. Objectif opérationnel : Assurer la guidance des publics cibles du CPAS dans divers domaines en lien avec l'insertion qu'elle soit sociale ou professionnelle afin de favoriser et d'augmenter leur autonomie

2.2.1. Action : Organiser des ateliers d'estime de soi/ de relooking / de confiance en soi

2.2.2. Action : Développer des partenariats en vue de favoriser une alimentation saine et locale à destination des publics cibles du CPAS

3. Objectif stratégique N° 3 : Être un CPAS qui agit en faveur des seniors oheytois

3.1. Objectif opérationnel : Garantir le maintien le plus longtemps possible des seniors oheytois dans des conditions optimales sur le territoire de notre commune

3.1.1. Action : Maintenir et développer les collaborations avec les services d'aide aux familles

3.1.2. Action : Analyser l'opportunité de mettre en place une structure de services adaptés (repas à domicile...)

3.1.3. Action : Mise en œuvre d'une maison de repos sur le territoire de notre commune

3.2. Objectif opérationnel : Contribuer à l'implication des seniors dans la vie communautaire de notre commune

3.2.1. Action : Création d'un Conseil Communal Consultatif des Aînés (CCCA)

3.2.2. Action : Favoriser les initiatives permettant le développement de solidarités locales à destination des seniors

3.2.3. Action : Maintenir l'organisation d'ateliers intergénérationnels ou autres en faveur des seniors

4. Objectif stratégique N° 4 : Être un CPAS qui agit en faveur du logement à caractère social

4.1. Objectif opérationnel : Augmenter l'offre de logement à caractère social sur le territoire de notre commune

4.1.1. Action : Créer un logement de transit au sein du bâtiment du Val d'Or

4.1.2. Action : Créer un logement à caractère social au sein du bâtiment du Val d'Or

4.1.3. Action : Soutenir la mise en place d'initiatives en matière de logement à caractère social

5. Objectif stratégique N° 5 : Être un CPAS qui facilite les déplacements de ses usagers

5.1. Objectif opérationnel : Proposer des solutions de déplacement via un service de transports à destination des publics cibles du CPAS

5.1.1. Action : Maintenir voire renforcer le service de voiturage de notre CPAS

5.1.2. Action : Développer une offre de taxi social sur le territoire de notre commune

6. Objectif stratégique N° 6 : Être un CPAS qui met en œuvre le Plan de Cohésion Sociale Assesse-Ohey

II. VOLET INTERNE :

1. Objectif stratégique N° 1 : Être un CPAS qui développe une gestion évolutive et dynamique des ressources humaines

2. Objectif stratégique N° 2 : Être un CPAS qui déploie une politique de sécurité de ses données

3. Objectif stratégique N° 3 : Être un CPAS qui optimalise les procédures dans le cadre des dossiers sociaux

2.2. Le Plan de Cohésion Sociale :

(Voir la partie spécifique consacrée à cette thématique)

3. Les missions et le fonctionnement du CPAS :

3.1. Les missions légales :

3.1.1. Un service social :

Le service social a pour mission d'aider les personnes et les familles qui rencontrent des difficultés économiques et sociales. Ce service permet à toute personne de vivre conformément à la dignité humaine. Pour ce faire, le centre apporte de l'aide aux personnes en difficulté sous différentes formes dans le domaine du logement, de l'emploi, de la médiation de dettes, de l'aide psychosociale, de l'aide juridique, médicale et financière entre autres.

A cet effet, 4 travailleurs sociaux représentant un temps de travail de 3,15 équivalents temps plein assurent les permanences sociales ainsi que le traitement et le suivi des demandes. Des permanences sont organisées le mardi de 13h à 16h et le vendredi de 9h à 12h. En outre, des rendez-vous peuvent être convenus. C'est ce mode de fonctionnement qui a été privilégié depuis le début de la pandémie liée au COVID. De nouveaux modes de communication ont aussi été mis en place avec les usagers dans le cadre de cette crise sanitaire comme les rendez-vous en visioconférence.

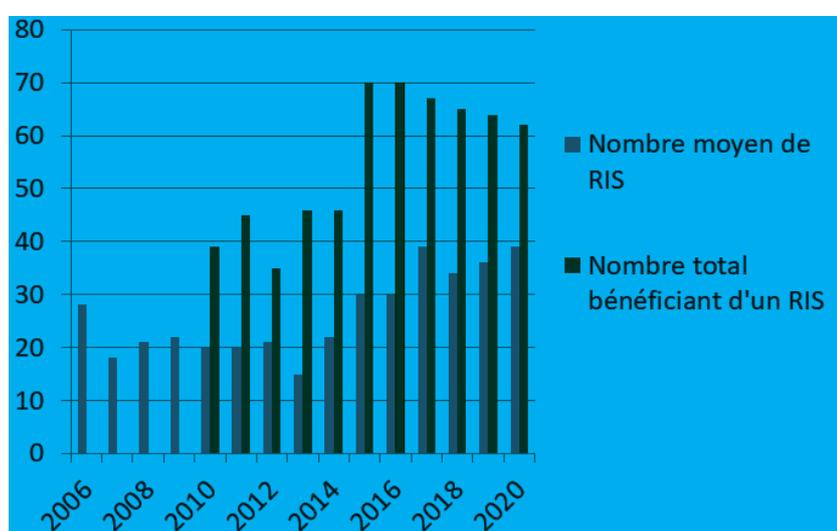
Le droit à l'intégration sociale :

Durant l'année 2020, le CPAS a aidé en moyenne 39 personnes par mois via l'octroi d'un revenu d'intégration sociale. Il s'agit d'une augmentation de 9% par rapport à 2019 qui avait connu une augmentation également de 9% par rapport à l'année précédente. Il est à noter que le CPAS avait connu une hausse spectaculaire de ce nombre entre 2016 et 2017 de plus de 34%. A l'exception de l'année 2018, nous avons connu une hausse linéaire du nombre de bénéficiaires durant les 5 dernières années. En outre, ce chiffre a plus que doublé depuis 2013.

En revanche, le nombre total de personnes qui bénéficient du droit à l'intégration durant l'année 2020 connaît une légère diminution comme les 4 années précédentes. Ce chiffre qui représente aujourd'hui 62 bénéficiaires différents (chiffre arrêté au 31 octobre 2020).

La différence entre les deux paramètres consiste à la durée d'intervention du droit à l'intégration sociale.

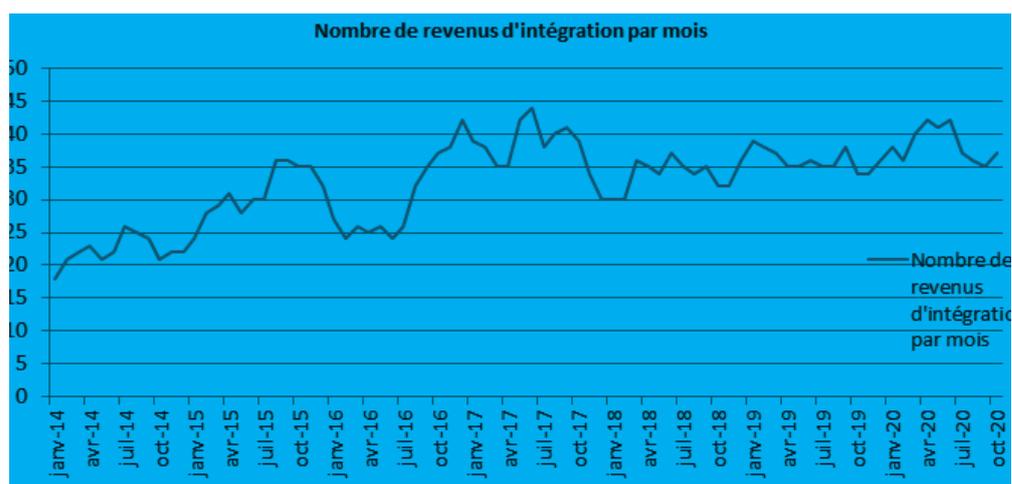
Vous trouvez ci-dessous la représentation graphique du nombre moyen et du nombre total de bénéficiaires du revenu d'intégration.



Il faut mentionner que le nombre de personnes bénéficiant de cette aide de manière durable est en légère croissance puisque d'une part, la moyenne des bénéficiaires du revenu d'intégration augmente quelque peu alors que d'autre part, le nombre total des bénéficiaires est en diminution marquée.

Au cours de cette année, le CPAS a connu plusieurs mois avec un nombre de bénéficiaires du RIS supérieur à 40 ce qui n'avait jamais été le cas pour une si longue période.

Evolution du nombre de bénéficiaires du revenu d'intégration par mois depuis le 1er janvier 2014



Au niveau des profils, environ 35% des revenus d'intégration sont des compléments d'autres sources de revenu comme des allocations de chômage, des indemnités de mutuelle voire des allocations pour personnes handicapées... Même si elle est en diminution par rapport aux années précédentes, une part importante des bénéficiaires sont des étudiants puisqu'ils représentent environ un cinquième des revenus octroyés (20% en 2020 contre 31% en 2019, 25% en 2018 et 27% en 2017).

L'insertion socioprofessionnelle :

Dans le cadre de la réinsertion socioprofessionnelle, le CPAS a remis au travail par le biais du statut d'Article 60§7 quatre personnes et une personne via l'Article 61 auprès d'une entreprise privée. Ce chiffre global est identique à l'année 2019. En ce qui concerne les Articles 60, une personne a travaillé dans une initiative d'économie sociale et les trois autres sont employées dans des structures associatives d'aide à la personne ou caritatives. Dans le cadre de cette remise au travail, une autre personne bénéficie d'un contrat SINE.

Depuis 2017, notre CPAS est associé avec le CPAS de NAMUR dans la convention cadre CPAS-FOREM-Région wallonne en matière de réinsertion socioprofessionnelle consacrée à la mise à l'emploi par le biais de l'Article 61 et le suivi pour la fin des contrats en Article 60.

En dehors de ces initiatives, notre CPAS et le CPAS d'ASSESE collaborent depuis quelques années et établissent des synergies en matière d'insertion socioprofessionnelle ainsi qu'en ce qui concerne le volet insertion du Plan de Cohésion Sociale.

Il est à noter qu'une série de formations en matière d'insertion devaient se dérouler sur notre territoire mais elles ont dû être annulées suite aux mesures sanitaires liées à la crise du coronavirus.

L'aide sociale :

En matière d'aide sociale qu'elle soit financière ou autre, 81 personnes ont été aidées par le CPAS au cours de cette année 2020 ce qui représente une légère hausse de 5% par rapport à l'année dernière. Ce chiffre avait fameusement augmenté par rapport à 2017 avec une hausse de 60%. Ce volume de personnes aidées se rapproche des volumes de 2016 où il y avait eu 90 personnes aidées. Nous avons connu une baisse sensible de l'aide sociale depuis plusieurs années. Cependant, ce chiffre est stable depuis deux années après avoir connu cette baisse.

Nous avons attribué ces baisses au travail de prévention exercé d'une part par le Tuteur énergie et d'autre part, par le suivi d'un grand nombre de dossiers en guidance budgétaire. Cependant, il est trop hâtif pour considérer que ce travail de prévention n'est plus suffisant pour réduire les demandes d'aides. En outre, le contexte général de notre Région voit l'indicateur de pauvreté en croissance incessante ce qui pourrait expliquer le nombre plus élevé de personnes aidées en matière d'aide sociale. En outre, le contexte de la crise sanitaire a entraîné la venue d'un public plus élargi auprès de nos services.

Après avoir connu une forte diminution l'année dernière, le nombre de personnes suivies dans le cadre d'une guidance budgétaire est stable puisqu'il passe de 15 à 16 personnes pour l'année 2020. Il est à noter que ce nombre s'élevait à 24 en 2017.

Il s'agit la plupart du temps de personnes en règlement collectif de dettes ou en médiation de dettes. Concrètement, la mission du CPAS dans ce type d'aide se manifeste par un accompagnement très régulier des personnes (toutes les deux semaines) dans la gestion du budget du ménage et la réalisation de leurs paiements.

Par ailleurs, le CPAS dispose de divers fonds dans des domaines spécifiques dont les montants sont arrêtés par le SPP Intégration sociale. Désormais, le Fonds socioculturel et de pauvreté infantile a été regroupé sous l'appellation du Fonds pour la participation et l'activation sociale qui poursuit en grande partie les mêmes objectifs. Par ailleurs, le Fonds énergie après avoir été quasi-

ment divisé par deux l'année dernière a connu un beau rattrapage passant de 1.879,45€ 5.323€ ce qui a bien été nécessaire dans le contexte actuel.

Ces fonds sont répartis comme suit :

Fonds Energie (5.323€ au lieu de 1.879,45€ en 2019) : 11 personnes

Fonds pour la participation et l'activation sociale (3.916€ au lieu de 3.324,00€ en 2019): 15 personnes

Fonds social de l'eau (3.895,15€ au lieu de 2.371,16€ en 2019): 12 personnes.

Il est à noter que dans le cadre du Fonds social de l'eau, notre CPAS a donné suite par l'envoi de « courrier-type » à 101 personnes qui étaient en défaut de paiement auprès de la SWDE.

Suite à la crise du COVID 19, notre CPAS a bénéficié du soutien du SPP Intégration sociale et de la Région wallonne pour la prise en charge de l'aide alimentaire pour un montant de 1.500€ du SPP IS et de 8.460€ pour la Région wallonne. Ces fonds ont permis de venir en aide auprès de 58 personnes.

De même, un budget global de 115 millions d'euros a été débloqué par l'Etat fédéral pour intervenir concernant les besoins spécifiques des bénéficiaires face à cette crise. Notre CPAS a obtenu un financement de 28.749€. Ce sont actuellement 35 personnes qui ont pu bénéficier d'une aide dans ce cadre. Le Fonds est effectif jusqu'à la fin de l'année 2021.

3.1.2. Un service Energie :

Notre CPAS comptait jusqu'à la fin de l'année 2014 un service Energie composé d'une assistante sociale à mi-temps en vertu de la loi visant à confier aux CPAS la mission de guidance et d'aide sociale financière dans le cadre de la fourniture d'énergie aux personnes les plus démunies.

Ce service prend en charge toutes les menaces et coupures effectives d'électricité ainsi que la gestion de la Commission Locale d'Energie. Il a donné suite à des menaces de coupures d'électricité qui ont concerné 64 personnes ce qui correspond à un chiffre en forte diminution par rapport à l'année dernière. Celle-ci s'explique parce que l'année 2020 a connu plusieurs périodes de suspension des procédures de coupure d'électricité.

Par ailleurs, il est à noter que le CPAS dispose d'un système de rechargement des cartes pour les compteurs d'électricité à budget.

Depuis 6 ans, le service Energie s'est étoffé d'un Tuteur Energie en partenariat avec le CPAS de FERNELMONT. Partageant son temps de travail entre les deux entités, c'est auprès de 156 dossiers dont 22 nouveaux par rapport à l'année dernière que le Tuteur énergie est intervenu.

Les principales thématiques de ses interventions sont reprises ci-dessous :

- Obtention du statut de client protégé au tarif social, changement de fournisseur vers le fournisseur social,
- Informations sur les consommations personnelles, explications et solutions.
- Relevés et suivis des consommations, explications et responsabilisation.
- Salubrité, démarches et aides.
- PEB.
- Problèmes de facturations avec les fournisseurs d'énergies et consommables.

- Vérification du niveau de température et du taux d'hygrométrie.
- Déménagement/emménagement, état des lieux (sortie/entrée) changement de fournisseur, calcul des consommations selon le mode de vie et des appareils sur place.
- Utilisation Rationnelle de l'Energie.
- Augmentation des consommations, recherche des causes de cette augmentation.
- Problème de pose de compteur à budget / limiteur, explications.
- Conflit avec les propriétaires.
- Accompagnement avec DGO4 Salubrité, guichet énergie, service juridique via « Droits quotidiens ».
- Pose de petites fournitures avec subvention PAPE.
- Prime Mébar.
- Relevé des index.
- Conformité des installations.
- Explication des droits en matière de bail de location.
- Renon locatif.
- Conformité des installations.
- Relevés des index.

Dans ce domaine, notre CPAS a obtenu une subvention de 6.738,85€ pour les années 2019-2020 dans le cadre du Plan d'Action Préventive en matière d'Energie (PAPE) de la Région wallonne qui a été revue à la baisse par le pouvoir subsidiant. Un nouveau PAPE a été introduit en 2019 pour la période 2020-2021 dont le budget obtenu s'élève à 17.000,00€ pour les entités d'OHEY et de FER-NELMONT. Pour le PAPE 2021-2022, nous avons obtenu 13.640,36€ soit une diminution de 18,57% parce qu'il s'agit d'une enveloppe fermée au niveau de la Région wallonne. Ce montant correspond à un montant d'intervention annuel par CPAS d'environ 3.410,09€.

Enfin, en matière d'énergie, une autre aide proposée par notre CPAS consiste à l'octroi d'allocations de chauffage. Il s'agit d'une participation financière dans la facture des combustibles suivants : mazout, gaz propane, pétrole lampant ou chauffage à la pompe.

Pour bénéficier de cette mesure les personnes doivent disposer du statut BIM ou de revenus limités voire être en règlement collectif de dettes ou en médiation de dettes. Cette intervention a permis d'aider 119 personnes durant l'année 2020. Ce nombre connaît une légère diminution par rapport à l'année dernière. Si le nombre de demandes diminue, le montant global qui est octroyé est quasi similaire aux années précédentes.

3.1.3. Deux Initiatives Locales d'Accueil :

Notre CPAS disposait, jusqu'au milieu de l'année 2016, d'une Initiative Locale d'Accueil encadrée par une assistante sociale. Ce logement peut accueillir une famille de trois personnes qui sont issues du réseau Fedasil. Ces occupants sont en procédure de demande d'asile et séjournent durant l'analyse de leur dossier dans notre structure d'hébergement.

Suite à la demande de Fedasil, notre CPAS a créé une nouvelle Initiative Locale d'Accueil au sein de la petite maison adjacente au Val d'Or qui peut accueillir deux personnes et qui est ouverte depuis le 8 août 2016. Les deux structures sont désormais occupées.

3.2. Les missions facultatives :

3.2.1. Un service d'aide aux familles et aux personnes âgées :

Afin de concrétiser sa politique de maintien au domicile des personnes âgées et d'apporter aux familles en difficulté une aide efficace dans l'accomplissement de leurs tâches ménagères, le CPAS dispose d'un service d'aide ménagères. Quatre aide-ménagères, qui représentent actuellement 2,6 équivalents temps plein, interviennent dans 55 familles en 2020 (contre 56 en 2019, 50 en 2018 et 48 durant l'année 2017).

De plus, notre Centre est conventionné avec quatre services d'aides familiales et de soins à domicile. Il s'agit de l'Aide à Domicile en Milieu Rural et le Service Provincial d'Aide Familiale qui développent tous deux un service tant d'aides familiales que de gardes malades à domicile. L'Aide et Soins à Domicile en Province de Namur ASBL et la Centrale des Services à Domicile de la Province de Namur ASBL du réseau SOLIDARIS interviennent avec des aides familiales.

3.2.2. Un service buanderie :

Le service buanderie du CPAS permet aux habitants d'OHEY de lessiver et sécher leur linge. Pour ce faire, le CPAS dispose d'un lave-linge et d'un séchoir. Ce service a rencontré l'attente de 4 clients durant l'année 2020 pour un total de 95 machines soit un nombre divisé par deux par rapport à 2019 vu la diminution des activités liées au confinement.

3.2.3. Un service de voiturage :

Initié par le CPAS, le service de voiturage à OHEY est organisé par nos services. Les personnes qui connaissent des difficultés de mobilité peuvent bénéficier, dans certaines conditions, de ce service de transport. Le CPAS peut compter sur une équipe de 8 chauffeurs bénévoles. Il s'agit d'un service très performant que nous envient les communes voisines.

Ce sont 66 personnes différentes qui ont bénéficié de ce service. Il s'agit d'une légère hausse de 5% par rapport à l'année 2019. Cependant le nombre de courses a diminué de presque 200 par rapport à 2019 pour un total de 506 courses. Cette forte diminution s'explique par la suspension de plusieurs activités et l'annulation de nombreux rendez-vous médicaux durant les périodes de confinement.

3.2.4. Les demandes de pension et d'allocations pour personnes handicapées :

Depuis le 1er septembre 2013, le CPAS organise les demandes de pension et d'allocations pour personnes handicapées. Ces demandes peuvent être introduites auprès de nos services lors de la permanence qui a lieu tous les lundis de 13h à 16h ou sur rendez-vous.

Nos services ont traité cette année 11 dossiers pension (chiffre en légère diminution par rapport à l'année dernière) et 33 dossiers en matière d'allocations pour personnes handicapées (soit une diminution de 23% par rapport à 2019 et à 2018 qui avait connu également une forte baisse de plus de 30% par rapport à 2017).

Cette compétence ayant été confiée aux mutuelles depuis 2018, cette nouvelle compétence explique certainement cette diminution en 2018 et la stabilisation des demandes au cours de cette année. En plus de la simple introduction de la demande d'allocation, notre CPAS développe une approche globale dans la réalisation du dossier et propose aux usagers un suivi dans le traitement de leur demande.

3.3. La politique des Aînés

OBJECTIF GÉNÉRAL :

Les différentes actions menées visent à rompre l'isolement des seniors, à créer du lien social et donc à faire de la prévention face au vieillissement de la population oheytoise.

3.3.1. Des ateliers mensuels :

1) Gestion de la maison d'accueil communautaire d'OHEY :

a) Définition :

Une maison d'accueil communautaire pour personnes âgées de 65 ans et plus est un lieu où il fait bon vivre dans un esprit familial. La convivialité, la rencontre et l'échange sont au cœur du projet.

Le but est de maintenir et/ou améliorer l'autonomie des personnes et de lutter contre leur isolement (en leur offrant des activités tant récréatives que sociales ou culturelles).

L'idée est aussi de soulager certaines familles (les aidants proches) pour leur permettre de souffler.

b) Organisation : périodicité - lieu – nombre de participants – condition financière :

Périodicité :

Depuis 2015, les rencontres ont lieu un mardi deux fois par mois. Les activités se déroulent pendant une journée entière de 9h à 16h.

Fin 2019 (septembre à décembre) et début 2020 (janvier à mars), vu le faible taux de participation liée à ce type de public (décès, maladie etc), une seule rencontre par mois fut organisée. D'avril à juin, les activités ont été suspendues pour les raisons sanitaires liées au covid 19 et ce, afin de protéger les aînés oheytois qui sont un public fragile.

En septembre 2020, deux rencontres ont été organisées : une première le 15 septembre avec une bonne ambiance de retrouvailles et la réalisation d'un montage floral le matin et des jeux l'après-midi et une deuxième rencontre le 22 septembre avec une nouvelle collaboration avec la MAC d'Assesse, planifiée dans le cadre du PCS.

En octobre et novembre 2020, les activités ont dû à nouveau être suspendues. A noter que pendant cette suspension d'activités, des contacts téléphoniques mensuels ont été donnés pour prendre des nouvelles des participants.

Lieu : depuis 2014, le lieu habituel est la maison des générations, 98 place Roi Baudouin à Ohey. Toutefois pour pouvoir respecter la distanciation sociale, en septembre 2020, les deux rencontres ont eu lieu dans la grande salle du Foyer Rural avec toutes les mesures préventives ad hoc (gel, masque, distanciation sociale)

Nombre de participants : 11 participants inscrits fin 2019 et 14 en septembre 2020 (4 nouvelles inscriptions et 1 décès). Fluctuation dans le taux de présence selon l'état de santé des aînés.

Condition financière : une participation de 10 € est demandée aux personnes pour couvrir les frais de repas livrés par un traiteur et les frais d'animations diverses.

c) Activités proposées :

Deux types d'activités ont été proposés fin 2019 et début 2020 vu le contexte :

- 1) Des ateliers créatifs (montage floral le 15/09/20, bricolage début 2020...)
- 2) Travail de préparation pour la mise en place d'ateliers intergénérationnels de transmission de la mémoire (préparation fin 2019 et début 2020 janvier, février, mars)

En septembre 2020, de nouvelles animations furent planifiées dans le cadre du PCS (fiche SANTE) avec une collaboration des MAC d'Ohey et Assesse : en matinées des espaces de paroles sur la vie relationnelle et affective des aînés animés par un psychologue de l'asbl Additi et les après-midi, des ateliers bien-être (jeux, massage, sophrologie, gymnastique douce ...).

Origine ou historique du projet : dans le cadre du Plan de Cohésion Sociale, les CPAS d'Ohey et d'Assesse collaborent sur plusieurs projets et notamment un partenariat entre la MAC d'Ohey et la MAC de Maillen.

En 2018, la psychologue du GAL a récolté des témoignages du vécu des personnes âgées des 3 communes d'Ohey, Assesse et Gesves.

En juillet 2019, deux actrices ont mis en scène dans un spectacle de théâtre - action le témoignage de plus de 60 personnes âgées et de leurs proches qui traversent parfois certaines difficultés liées à leur âge (deuil, problème de solitude, difficultés relationnelles et affectives liées à leur âge,...)

Face à ces difficultés relationnelles et affectives vécues par les seniors et notamment ceux des maisons d'accueil communautaires, il semblait intéressant pour l'équipe du PCS d'Ohey et Assesse de mutualiser et rationaliser nos efforts pour organiser ensemble à la fois des activités ludiques et des groupes de paroles autour de la solitude, de l'intimité, du bien-être physique et psychique.

Malheureusement, vu l'évolution de la crise sanitaire, les activités programmées ont dû être suspendues en octobre et novembre et peut-être aussi en décembre 2020.

d) Bref descriptif des ateliers intergénérationnels de transmission de la mémoire

(Préparation fin 2019 et début 2020 mais suspension de l'animation en avril 2020 et reprise espérée en 2021)

Encadrement du groupe des aînés lors du travail de préparation / d'organisation / d'animation et d'évaluation. Travail social de groupe avec animation pour créer les ateliers au niveau de la recherche de documentation, d'objets anciens, de la préparation du contenu et de l'organisation des 3 ateliers et réflexions sur les interactions avec les enfants. Des folders expliquant le contenu des 3 ateliers sont confectionnés et distribués aux enfants après les animations.

Les aînés sont invités à raconter leur vécu, leurs souvenirs par rapport au thème choisi et à préparer puis à organiser des ateliers de transmission de ces souvenirs pour les présenter aux enfants des écoles primaires de l'entité.

Un thème est à définir par année. De cette thématique peut découler 3 ateliers concrets avec d'une part une expérimentation par les enfants de primaires et d'autre part une animation par les aînés.

L'objectif général de ces ateliers, c'est de créer des dialogues entre les générations dans le respect mutuel de chacun par l'échange du vécu des aînés à partir de leurs souvenirs. Le souvenir permet à la personne âgée de transmettre son vécu ainsi que de vivre au présent.

Les souvenirs apprennent à l'enfant que les choses évoluent et lui donnent les preuves tangibles de l'écoulement du temps.

- Le thème prévu pour avril 2020 était : « Les moyens de déplacement autrefois » avec le vélo, les chevaux, la voiture, le tram à vapeur, tram électrique, le trolley bus, le bus. L'occasion pour les enfants de comprendre comment on se déplaçait à Ohey et ailleurs (Bruxelles, Liège etc). Malheureusement, vu le confinement, ces animations intergénérationnelles n'ont pas pu se mettre en place. Elles seront reprogrammées en avril 2021 si le contexte sanitaire le permet.

2) L'atelier cuisine animé par une maraîchère expérimentée

Objectifs

- Découvertes culinaires avec des légumes du terroir et de saison cultivés par Emilie VERKAEREN, une maraîchère de Bonneville.
- C'est l'occasion non seulement de passer un moment convivial et agréable avec des personnes qui partagent les mêmes centres d'intérêts mais aussi de découvrir de nouvelles recettes, de parfaire ses connaissances culinaires avec des produits sains pour la santé.
- Ateliers en sous- groupes, ce qui suscite une plus grande participation des aînés avec des tâches précises selon les recettes à réaliser

PRIX DEMANDÉ : 10 € PAR PERSONNE

Un seul groupe de cuisine fut organisé mensuellement dans les cuisines du Foyer Rural le lundi de 9h à 13h fin 2019 et début 2020 avec une interruption liée au covid en avril, mai et juin 2020. Reprise en septembre et octobre 2020 puis nouvelle suspension des ateliers cuisine en novembre.

Onze participants sont inscrits. Selon l'état de santé des participants, les chiffres de fréquentation varient.

3) L'atelier jeux :

Cet atelier est proposé le premier jeudi du mois de 13h30 à 16h30-17h.

Le rez-de-chaussée de la Maison des Générations est mis à la disposition du groupe qui s'autogère et souhaite continuer à venir jouer principalement aux cartes et parler entre eux. Ouverture et fermeture des portes et mise à disposition de café.

Suspension de l'activité pendant le confinement et pas de reprise en septembre.

3.3.2. Organisation de l'opération « Eté solidaire, je suis partenaire » en août 2020 :

Cette année encore, la Commune d'Ohey répondait au projet de la Région Wallonne « Eté Solidaire 2020, je suis partenaire » mais vu la crise sanitaire, en adaptant le projet au niveau des activités et au niveau des dates et en prenant toutes les mesures de prévention nécessaires (gel hydro alcoolique, masques, distanciation sociale). L'opération fut donc organisée fin août 2020 avec 2 grands axes d'actions : 1) une brève rencontre avec les aînés à domicile, l'occasion de prendre de leur nouvelle en leur offrant un outil utile en fonction de leurs besoins et 2) des projets d'intérêt général.

8 jeunes jobistes ont pu participer à cette opération qui avait pour première mission la distribution d'un « guide des aînés » pour les personnes de 65 ans et plus dans toutes les entités de notre village. Ce guide renseigne les aînés sur les différents services auxquels ils

peuvent faire appel pour les aider à domicile en matière santé, logement, mobilité, activités sociales etc.

Les jeunes ont ainsi arpenté les rues et visité les seniors, en insistant également sur l'importance pour tous de bien s'hydrater durant les périodes de fortes chaleurs que l'on a connu cet été. Ils ont aussi distribué ce guide aux professionnels de la santé (médecins, infirmières, kinésithérapeutes, etc) qui sont les premiers acteurs de terrain en lien avec les aînés oheytois.

Des travaux d'intérêt collectif ont aussi pu être réalisés : rafraîchir le mobilier urbain (mise en peinture des bancs et tables dans les bois et parcs publics), repeindre une classe de l'école d'Haillot, assurer la propreté dans les rues (21 sacs de déchets ramassés en 1 jour et demi) et désherbage devant certains bâtiments communaux. Tout ceci fut accompli par une équipe de jeunes motivés, très impliqués dans la mission qui leur était demandée.

Les jeunes furent encadrés par Françoise ROPSON, Assistante Sociale au CPAS et coordinatrice du projet avec l'aide de Jacques LECLERC, ouvrier communal et de plusieurs bénévoles du Bureau Permanent du CPAS.

3.3.3. Suspension des évènements annuels

Vu la crise sanitaire liées au covid 19, nous avons dû annuler l'organisation de grands rassemblements annuels comme l'excursion des aînés et le spectacle wallon.

3.3.4. Un service de TAXI SOCIAL

Nouveau véhicule en 2020 pour le service de taxi social. Plus grand, il peut transporter en temps normal (hors covid) 7 personnes. Ce service est un projet de transport collectif en faveur des aînés oheytois de 65 ans et plus et/ou à mobilité réduite ainsi qu'en faveur des personnes aidées par le CPAS.

Le taxi social effectue des transports vers les marchés d'ANDENNE et d'OHEY ainsi que le transport des aînés pour leur permettre de participer aux activités proposées par le CPAS ainsi que le transport des personnes en ILA pour participer à leurs activités ou à des RV médicaux ou autres... Il conduit aussi les bénéficiaires du CPAS pour obtenir des colis alimentaires à la Saint Vincent de Paul à Seilles notamment.

Parallèlement au travail pour le CPAS, le taxi social réalise différentes tâches pour l'Administration Communale telles que la distribution de courriers, les courses pour des évènements communaux ainsi que d'aller mettre une cigogne lors de l'arrivée d'un bébé dans un foyer oheytois.

3.3.5. Collaboration entre les 3 CPAS et le GAL pour la réalisation « d'un guide pour les aînés »

OBJECTIFS DE CE GUIDE AÎNÉS :

Ce guide aînés a été créé dans le but de faciliter l'autonomie et le bien-être des seniors des communes d'Assesse, Gesves et Ohey en leur fournissant une série d'informations concrètes sur des thèmes qui correspondent à leurs besoins.

Le document se veut avant tout pratique et rapide d'utilisation, permettant de faire le lien entre la personne et les services locaux destinés à améliorer sa qualité de vie.

Cette brochure s'adresse non seulement aux personnes âgées mais aussi à leurs aidants, leur famille ou leurs proches, ainsi qu'aux équipes paramédicales.

La confection de ce guide a nécessité plusieurs réunions de concertation entre les relais aînés des 3 CPAS et le coordinateur de projet du GAL et la graphiste ainsi que plusieurs relectures pour corrections diverses.

L'outil fut à l'impression en juin et est enfin arrivé fini en août pour la distribution par les jeunes d'Eté solidaire.

3.3.6. Réflexions dans le cadre d'une fiche du PCS : AXE LOGEMENT ET MAINTIEN A DOMICILE « action collective en faveur des aînés »

Collaboration entre le CPAS d'Ohey et d'Assesse pour créer du lien social et lutter contre l'isolement des aînés de 80 ans et plus en créant une action collective. L'idée est de créer des solidarités de quartiers au sein des 6 villages d'Ohey pour favoriser la rencontre et l'entraide entre voisins.

Lors d'apéritifs villageois/ rencontres citoyennes, on présenterait le projet pour pouvoir après identifier par village quelques bénévoles prêts à donner de leur temps pour rendre quelques services ou simplement rendre visite au domicile de seniors isolés.

Vu le contexte lié au covid 19 et l'impossibilité pour le moment d'organiser des rassemblements au sein de chacun des 6 villages, l'idée est de contacter des bénévoles potentiels et créer une affiche à apposer sur la fenêtre pour identifier les bénévoles prêts à rendre service. Il faudra voir par la suite l'implication des membres du CCCA dans ce projet.

3. 7. Création d'un Conseil Consultatif Communal des Aînés à Ohey (C.C.C..A.)

Genèse du projet

Dans l'enquête de l'O.S.P de juin/juillet 2018 sur les besoins et attentes des 600 ménages oheytois de plus de 65 ans, environ 40 personnes âgées souhaitaient participer à un CCCA et beaucoup trouvaient cette initiative positive et intéressante pour favoriser l'implication des aînés dans la vie active de leur commune.

La création d'un CCCA est prévue dans le programme communal de politique général et dans le PST (Programme Stratégique Transversal) pour favoriser une participation citoyenne accrue des aînés dans la vie sociale des oheytois. L'idée est d'intégrer les besoins des seniors dans les politiques menées par les pouvoirs locaux et instaurer des actions visant à rompre l'isolement de certains seniors et surtout ceux de 80 ans et plus.

Rôle du CCCA- sa mission

Cette assemblée est l'organe représentant les citoyens de 60 ans et plus dans la Commune et formulera notamment des avis et recommandations à destination des autorités communales, de manière à pouvoir développer des politiques tenant compte des besoins des seniors, notamment en matière de santé, de sécurité, de mobilité, de logement, d'activités culturelles, d'accompagnement aux développements numériques, etc Ce Conseil aura donc un rôle consultatif sur des matières qui influencent la qualité de vie et le bien-être des aînés de 65 ans et plus.

Composition du CCCA

Appel à candidature en janvier 2020.

Le Conseil est composé de 17 personnes de 60 ans et plus au 1er janvier 2020 et habitant l'entité Oheytoise. Ces membres ont été élus par le Conseil Communal en date du 5 mars 2020. Il se veut pluraliste, indépendant avec un équilibre de représentants des 6 villages (Ohey, Haillot, Evelette, Perwez, Jallet et Goesnes).

L'agent de liaison est Françoise ROPSON, assistante sociale au CPAS.

Fonctionnement du CCCA

Le CCCA devra prochainement désigner un(e) président(e), un(e) vice- président (e, un(e) secrétaire. Il devra se doter d'un ROI et se réunira au moins 4 fois par an.

L'installation du CCCA devait avoir lieu le 27 mars dernier mais vu la crise sanitaire et le confinement, il a été reporté au 2 octobre 2020.

Lors de cette installation, les membres du CCCA ont tout d'abord prêté serment devant le bourgmestre. Puis il a été rappelé le rôle consultatif et la philosophie du CCCA et ensuite il y a eu une présentation des services déjà offerts aux aînés oheytois et des actions menées en leur faveur pour situer le contexte et le champ d'actions du CCCA.

Lors de cette première rencontre positive, les membres du CCCA présents ont manifesté un certain intérêt dans les projets existants et semblaient motivés pour la mise en place d'actions à venir. Malheureusement, la crise sanitaire risque de ralentir cet engouement car il sera difficile de se réunir en novembre comme prévu initialement à la fin de la réunion.

2. ALE/Titres Services

LE CENTRE PUUNE ALE...QU'EST-CE ? Petit rappel :

Une Agence Locale pour l'emploi est une association sans but lucratif qui propose d'effectuer diverses activités non rencontrées dans le circuit du travail régulier. L'objectif est de permettre à des chômeurs de longue durée de renouer un lien avec le monde du travail par le biais d'activités de proximité au service de personnes privées ou morales. Ces demandeurs d'emploi sont indemnisés de manière légale (4,10 €/h) tout en gardant leurs droits aux allocations de chômage ou RIS et ainsi d'améliorer leur statut pécuniaire. Les ALE répondent également à un besoin important de services non rencontrés au niveau local.

Pour s'y inscrire comme travailleur, il faut soit être au chômage (complet indemnisé depuis 24 mois ou complet indemnisé depuis 6 mois et avoir atteint l'âge de 45 ans) ou soit bénéficiaire du revenu d'intégration sociale. Ces activités peuvent être : jardinage, bricolage, surveillance scolaire, nettoyage des locaux d'asbl ...

Les utilisateurs sont soit des personnes privées, des autorités locales, des ASBL et autres associations non-commerciales, soit des établissements d'enseignement et des entreprises des secteurs horticole et agricole.

L'utilisateur s'inscrit dans la commune où le travail est demandé. Il n'y a pas de droit d'inscription à Ohey. L'utilisateur achète les chèques à 5,95 €, déductible des contributions.

En 2019, 40 utilisateurs sont en ordre d'inscription.

a. Structure

L'Agence Locale pour l'Emploi (ALE) est instituée par une commune sous la forme d'une association sans but lucratif.

Les organes de gestion de cette association doivent être composés paritairement d'une part, de membres désignés par le Conseil communal suivant la proportion entre la majorité et la minorité et, d'autre part, de membres représentant les organisations qui siègent au Conseil national du travail (CNT). Le CA compte au moins 12 membres et au plus 24 membres. La Présidente de l'ALE est Madame Miguelle LEBRUN, elle est la responsable fonctionnelle de la collaboratrice tandis que Monsieur Vincent FONTINOY en est le responsable hiérarchique (fixer des objectifs, évaluer, sanctionner,...). La gestion de l'asbl est de la responsabilité du CA.

A Ohey, l'ALE a ouvert une section sui-generis en Titres-Services en 2009, régie par le même CA et gérée par du personnel sur fonds propres.

b. Budget

A Ohey, il revient à la commune de mettre à disposition des agents détachés, un local accessible au public des utilisateurs et des chômeurs inscrits à l'agence.

Au 1 juillet 2016, l'a.s.b.l. ALE Ohey emploie un agent détaché 4h/semaine (tous les jeudis de 8h à 12h), Madame Fabienne RICHARD, rémunérée par le Forem.

Les recettes de l'ALE proviennent de deux sources :

- L'allocation trimestrielle de 619,73 € accordée par agent Forem, détaché à temps plein dans l'ALE (allocation destinée à couvrir les frais administratifs). Donc à Ohey : 61,974 €.
- La quote-part sur chèques (25% par chèque émis par EDENRED (ACCOR) pour les utilisateurs de la commune d'Ohey).

c. Formation

L’ALE reçoit 25% (quote-part) sur les ventes de chèques sur la commune. Elle est ensuite obligée de consacrer 25% de cette quote-part en formation. Si ce budget n’est pas utilisé dans ce sens, l’ALE doit le reverser au FOREM. En 2020, le montant minimum à utiliser est de 397,24 €. Nous avons dépensé 360 € pour la formation de personnes inscrites dans le système ALE.

Une formation en Accueillante Extra-Scolaire a été mise en place, en partenariat avec l’ASBL COALA. Celle-ci se déroulait sur 9 jours durant l’année 2020. Les 9 journées n’ont pu être données en raison de la pandémie du Covid-19. Les jours manquants seront remis à l’année prochaine. 2 personnes ont entamé cette formation. La facture se monte à 360 €.

d. Quelques chiffres

Le listing du Forem compte 81 personnes dans les conditions pour travailler dans le cadre de l’ALE, seules 46 personnes sont inscrites à Ohey, soit 57%. Environ 8 personnes travaillent de façon régulière pour l’ALE d’Ohey dont 4 dans les écoles de l’entité. 4 personnes des communes voisines viennent également en renfort dans nos écoles. Rappelons que le travail en ALE est sur base volontaire. Il n’est pas évident de motiver des demandeurs d’emploi à prester des heures en ALE pour 4,10 €/h !

Le total des heures prestées pour l’année 2020 (10 mois) s’élève à 1529 heures, 2402 heures en 2019, soit une moyenne de 153 heures par mois. 68% des heures sont prestées par les messieurs contre 32% par les dames. Durant les mois de confinement, le nombre d’heures prestées a fortement diminué, notamment suite à la fermeture des écoles et à la peur de certains utilisateurs.

Le jardinage et les petits travaux représentent le taux le plus élevé d’occupation avec 61%, les garderies viennent ensuite avec 38% et enfin avec 1% les travaux ménagers (ancien système).

SECTION TITRES SERVICES

D’initiative communale, l’ASBL « ALE-Titres-services » a pour but d’offrir un service de proximité aux habitants de l’entité Oheytoise et de permettre aux personnes éloignées de l’emploi et/ou chômeurs de longue durée d’obtenir un contrat de travail.

- Les services proposés sont :
- Le nettoyage des pièces à vivre
- La lessive et le repassage du linge de maison chez l’utilisateur ou à la buanderie
- Les petits travaux occasionnels de couture
- Les courses ménagères
- La préparation des repas
- L’entretien des vitres de l’habitation

Cette structure a également et principalement pour but, d’offrir aux demandeurs d’emploi, une situation stable avec à la clé, un contrat de travail à durée indéterminée.

Deux personnes gèrent l’entreprise, Mesdames DIJON Solange et LAMBOTTE Marilyn. Elles assurent la coordination et la gestion quotidienne. En 2020, nous avons 20 travailleuses (pour un total de 14,4 Equivalent Temps Plein ETP).

e. *Les titres*

La valeur du titre service est de 9,00€ et malgré cette augmentation, le nombre d'utilisateurs reste stable. Les quelques clients mécontents par cette augmentation ont été remplacés par de nouveaux.

f. *Le service d'aide à domicile*

Nous nous rendons régulièrement au domicile de +/- 250 utilisateurs Oheytois. Cette année est particulière mais malgré un arrêt total de deux mois, nous avons repris à 90% nos activités. Certains clients, réticents, préfèrent encore attendre des jours meilleurs avant de reprendre leur aide ménagère. Evidemment, cette crise sanitaire aura sans nul doute des conséquences sur l'aspect financier de notre entreprise.

g. *La centrale de repassage*

Depuis notre déménagement, nous avons gardé la même constance au niveau de la quantité de travail. Nos clients sont fidèles et furent très contents de la reprise de nos activités au mois de mai 2020.

Un travail minutieux et des heures d'ouverture régulières et flexibles permettent aux utilisateurs d'accéder à ce service en-dehors de leurs heures de travail (le jeudi ouverture jusqu'à 18 heures et ouverture le samedi matin).

h. *Quelques chiffres*

Au niveau du personnel :

En octobre 2020 : 20 travailleuses

Dans le courant de l'année 2020 :

- 2 départs volontaires
- 1 engagement

Au 31 octobre 2020, nous comptabilisons 547,5 heures contrat ce qui correspond à 14,4 équivalents temps plein pour 20 travailleuses.

Au niveau des clients :

Au 31 octobre 2020, nous comptons 250 ménages, +/- 120 clients à la centrale de repassage, dont 25 pour lesquels nous nous rendons également aux domiciles. (Nous avons une liste d'attente clients de +/- 8 clients en permanence, nous recherchons toujours de nouvelles travailleuses mais le recrutement est de plus en plus difficile).

Nous avons donc une clientèle de +/- 300 ménages sur l'entité Oheytoise et ses environs.

Au niveau des chèques rentrés :

Chèques papiers et électroniques (janvier 2020 à octobre 2020) : 10926 chèques rentrés pour un montant de 260 694,36 € (la crise sanitaire engendre des pertes conséquentes).

3. L'ONE

a. Les consultations :

L'ÉQUIPE :

Les médecins : ils sont au nombre de trois.

La Travailleuse Médicosociale de l'ONE.

Les Bénévoles : elles sont au nombre de 5.

L'HORAIRE : Tous les jeudis du mois de 9h30 à 12h30 (sur rdv)

- 1 mardi par mois de 15h45 à 18h00 (sur rdv)

LE LIEU :

Ces consultations sont réalisées à la « Maison des Générations » - Place Roi Baudouin, 98 à 5350 Ohey au 1er étage.

Un coin jeu est mis à disposition ainsi qu'un coin lecture lors de certaines consultations animées par une bénévole ayant suivi une formation spécifique.

En raison de la crise sanitaire Covid-19, les consultations ont été à l'arrêt et ont repris en septembre pour les interventions urgentes comme les vaccins. Les visites à domicile ont été suspendues.

b. Les activités spécifiques :

Séances de massages pour bébés de 0-1 an / séances de portage physiologique pour les enfants de 0-3 ans :

En raison de la crise sanitaire du Covid-19 aucune séance de massage et portage n'a été organisée en 2020.

SAINT-NICOLAS :

Lors de la consultation du 28 novembre et du 12 décembre 2019, Saint-Nicolas est venu déposer des cadeaux pour les enfants. Chacun a reçu un petit livre offert par la Commune.

30 petits cadeaux ont été distribués.

2) Les accueillantes d'enfants :

- Accueillantes d'enfants autonomes :

Elles sont au nombre de 4 : 3 sur Haillot, 1 sur Ohey

- Accueillantes d'enfants conventionnées encadrées par l'Asbl « Les Arsouilles »

Elles sont au nombre de 2 sur Ohey

- Accueillantes d'enfants conventionnées encadrées par « IMAJE »

Il y en a 1 actuellement sur Ohey.

4. CRÈCHE

Crèche « La Petite Maison dans la Prairie »

La crèche d'Ohey a une capacité d'accueil de 18 places. 9 puéricultrices et une assistante sociale.

5. Fabriques d'églises

*Réunion du **20 décembre 2019** en la salle du Conseil communal
Place Roi Baudouin, 80 à 5350 Ohey.*

ORDRE DU JOUR :

- Approbation du PV de la réunion du 30 août 2019
- Inventaire du patrimoine – Etat de la situation et calendrier
- Budget 2020 – Etat de la situation
- Suite accord de l'Evêché fusion des Fabriques d'églises – Calendrier
- Restauration des statues
- Divers

*Réunion **du 14 août 2020** en la salle du Conseil communal
Place Roi Baudouin, 80 à 5350 Ohey.*

- Ordre du jour :
- Approbation du PV de la réunion du 20 décembre 2019
- Collaboration avec le bureau comptable – Etat de la situation suite à la réunion du 17 juillet 2020
- Pandémie Covid-19 – Impact sur les Fabriques d'églises et le personnel
- Lecture et analyse de la circulaire budgétaire 2021
- Investissement 2021
- Inventaire du patrimoine religieux – Etat de la situation
- Dossier de fusion des Fabriques d'églises - Etat de la situation
- Dossier archives – Etat de la situation
- Convention pluriannuelle – Modification du calendrier
- Divers

6. Centre Sportif

Le Centre Sportif Communal d'Ohey en 2020, de nouvelles idées, de nouvelles activités ... mais freinées par les conditions sanitaires.

-Le centre sportif d'Ohey est constitué en ASBL sous la dénomination : « Centre Sportif Communal d'Ohey ». Ses missions principales permettent de promouvoir la pratique sportive ambitieuse et de qualité sous toutes ses formes et sans discrimination. D'encourager des pratiques d'éducation à la santé par le sport et de promouvoir un plan annuel d'occupation et d'animations sportives des infrastructures, en garantissant l'accès à des activités sportives librement réservées à l'ensemble de la population. L'ASBL, soutenue par les autorités communales, reste un acteur majeur dans le domaine sportif au sein de la commune.

Durant l'année 2020, l'ASBL a voulu pérenniser sa désignation de « Centre Sportif Local », octroyé selon le décret du 27/02/2003, qui prévoit la reconnaissance et le subventionnement des centres sportifs locaux (CSL) et des centres sportifs locaux intégrés (CSLi).

Le bureau exécutif de l'ASBL se compose de 4 administrateurs qui œuvrent quotidiennement au développement du Centre Sportif :

- Marie-France LATINE (*Présidente*)
- Cassandre HUET (*vice-Présidente*)
- Julie LAPIERRE (*Secrétaire*)
- Philippe ERNOULD (*Trésorier*)

Au niveau du personnel, 2 membres sont à charge de l'ASBL :

- Trévor BALFROID : *responsable cafétéria mais aussi de la surveillance en soirée durant la semaine pour veiller à l'accès, la bonne tenue et la fermeture des installations.*
- Lionel DUBOIS : *gestionnaire, responsable de l'organisation des activités spécifiques du Centre Sportif (encadrement également), chargé des contacts et plannings avec les occupants (clubs, écoles, ...), de l'administratif, de la comptabilité du Centre.*

En contact également avec les services communaux, l'ADEPS dans le cadre des dossiers de subsides, relais entre les sportifs et le comité de gestion de l'ASBL, ...

a. Nous souhaitons développer quelques éléments sur nos actions 2020 :

A) Pour répondre aux exigences de l'ADEPS en bénéficiant de subsides supplémentaires dans le cadre des axes prioritaires fixés par la Fédération Wallonie Bruxelles, des nouvelles activités ont été mises en place.

1) Continuité de l'activité psychomotricité pour les 3-5 ans, les mercredis de 15h à 16h. Accord est pris avec le CPAS par la mise en place d'une cotisation réduite pour intégrer un public dit précarisé.

2) Au niveau du sport pour les seniors, une activité badminton le vendredi de 14h à 15h30 et depuis peu une activité stretching le mercredi de 10h à 11h, viennent compléter l'offre réservée aux plus de 55 ans.

3) En accord et en collaboration avec la Maison des Jeunes, des modules de futsal pour ados s'organisent les mercredis de 17h à 18h dans le cadre du décrochage sportif ciblant les plus de 15 ans.

B) Des journées spécifiques ont également été organisées pour la promotion et la découverte du sport sur la Commune.

1) Une journée proposant des activités pour les seniors a vu le jour le lundi 7 septembre. Celle-ci regroupait les activités propres du Centre mais aussi celles proposées par les différents groupements présents dans les installations tout au long de l'année. Une cinquantaine de personnes a pu ainsi découvrir et s'initier gratuitement aux différentes activités durant la journée.

2) Les clubs sportifs ont également ouvert leurs séances d'entraînements pour les enfants jusque 12 ans pour des séances de découvertes. Ces 25 et 26 septembre, 6 activités étaient proposées et ouvertes aux jeunes pour un essai. Une trentaine de participants a répondu à l'appel ... le bilan sera fait lors du prochain conseil des utilisateurs prévu ce 14 décembre.

3) Lors de ces 9 et 10 novembre, en collaboration avec les activités ATL, des activités sportives ont été proposées aux enfants présents lors de l'accueil temps libre. Au programme, 2 demi-journées, de la psychomotricité pour les petits et du badminton pour les plus grands.

4) Mise à disposition du site et des installations pour le cross scolaire organisé par l'ADEPS ce vendredi 20 novembre.

C) Durant l'été, pour la première fois, des stages sportifs ont été proposés.

Une gestion 100% Centre Sportif, 4 semaines, une douzaine de moniteurs et près de 160 enfants inscrits. Psychomotricité, multisports, VTT au programme ... tout cela mis en place sur les 3 dernières semaines de juin suite à l'autorisation du Conseil National de Sécurité et selon les règles en vigueur durant tout l'été (nombre limité pour respecter les bulles).

Le bilan est très positif, nous sommes impatients de mettre en place les prochaines éditions, à Paques et en été 2021 en espérant pouvoir étendre et améliorer l'offre des activités.

D) Notre rapport d'activité ADEPS fut très positif et nous attendons notre subside 2020 dans les prochains jours.

Vous pouvez également suivre et découvrir les activités du centre sportif sur notre page « Facebook Centre Sportif Ohey ».

De plus, un triptyque reprenant toutes nos activités et stages a été édité et distribué dans toutes les boîtes aux lettres de la Commune fin juin. Ceci pour communiquer vers l'ensemble de la population et nous afficher comme un acteur incontournable du sport à Ohey.

Malheureusement vu la situation sanitaire de cette année due au Covid, les installations sont restées fermées pour les clubs :

- De mi-mars à mi-juin (3 mois) ... plus rien dans les salles, si ce n'est l'accueil de quelques réunions pour profiter de l'espace de la grande salle.
- De mi-octobre à fin décembre (2.5 mois) pour les activités des + 12 ans. Ce qui implique, hors occupations scolaires, une baisse d'activité de 80% en terme d'occupation vu que les compétitions du week-end, même pour les jeunes, sont interdites.

Concernant la cafétéria, celle-ci n'a fonctionné que 5 mois durant cette année 2020, ce qui implique un chômage économique durant 6 mois pour notre employé.

Les plages d'ouvertures ont été revues en septembre :

Lundi : 17h15-minuit

Mardi : 17h15-minuit

Mercredi : 17h00-21h00

Jeudi : 16h45-minuit

Vendredi : 15h30-minuit

Liste des occupants 2020 :

- Basket-ball
- Badminton
- Volley-ball
- Tennis
- Gym douce
- Pilates
- Trampoline fitness
- Karaté
- Sophrologie
- Taekwondo

+ les activités du Centre (psychomotricité, futsal, stretching & badminton) & les écoles.

7. Syndicat d'initiative

a. Activités 2019

JANVIER :

- Microaventure -> Balisage « Promenade des petits-ponts » avec départ du Bois d'Ohey

MARS :

- **9-10/03** : Salon des artisans (19 participants) à Baya.

AVRIL :

- **28/04/2019** : « Soyez nos hôtes » Accueil des participants et point infos.

JUIN :

- **8-9/06** : Exposition B-17 avec réception des Amis Américains.

AOÛT :

- **11/08** : Balade Pique-Nique : « Thème Wallonie Terre d'Eau » - Balade Goesnes – Château de Hodoumont
- **18/08** : Entre fermes et châteaux (Annulé en raison de la météo)

SEPTEMBRE :

- **7-8/09** : Journée du patrimoine

NOVEMBRE :

- **9-10/11** : Exposition Val d'Or – Commémorations Days

8. Maison des jeunes

a. *Qui sommes-nous et quelles sont nos missions ?*

L'asbl MJEvelette est un Centre de Jeunes reconnu par la Fédération Wallonie Bruxelles en «catégorie 2» dont les missions sont définies par le décret des Centres de Jeunes de la FWB.

Par cette reconnaissance, elle bénéficie d'une subvention annuelle de fonctionnement et d'une subvention annuelle pour l'emploi pour deux permanents (Equivalent Temps Plein).

Notre travail s'effectue dans deux implantations sur le territoire de la commune d'Ohey:

- La MJE située à Evelette
- Le Local des Jeunes «Ohey-Hailot» situé à Hailot juste à côté de l'école.

En 2020, un second lieu d'accueil a été ouvert pour notre décentralisation à Hailot. Pour rappel, ce projet de décentralisation a pour objectif de répondre partiellement aux problèmes de mobilité des jeunes en ouvrant un local à proximité des villages les plus peuplés de notre commune.

Depuis 3 ans, ce projet de décentralisation est financé par l'asbl MJE sur fonds propres. Toutefois, nous bénéficions d'une aide financière de la commune d'Ohey et d'une petite subvention APE pour l'emploi.

Une demande de reconnaissance de ce projet a été réintroduite en 2020 auprès de la FWB afin de bénéficier d'une subvention annuelle pour un mi-temps dès 2021.

NOTRE TRAVAIL S'ARTICULE SUR QUATRE AXES PRINCIPAUX :

- Les permanences d'accueil (22h/sem)
- Les ateliers hebdomadaires (26/30sem)
- La participation des jeunes dans nos structures
(*Conseil des Jeunes, Organe d'Administration et Assemblée Générale*)
- La participation des jeunes dans les projets.

Nous proposons 5 jours de permanences d'accueil/semaine et 6 jours d'ateliers/semaine.

Durant les mois d'été notre fonctionnement est différent. Les ateliers sont suspendus et nos priorités sont les suivantes : l'organisation de stages, d'un séjour de 5 jours dans les Ardennes, de deux camps vélo, quelques permanences d'accueil et des sorties de loisirs.

b. *L'impact du Covid-19 sur notre association*

En raison du confinement, le secteur des Maisons de Jeunes reconnues par la FWB a été contraint de fermer ses portes du 13 mars 2020 au 25 mai 2020. Tous les emplois ont été maintenus grâce au télétravail et ponctuellement au chômage pour cas de force majeure Covid-19.

Le protocole de réouverture proposé le 25 mai 2020 par la FWB a été analysé en équipe afin de vérifier si cela était réaliste et réalisable. Celui-ci a été présenté aux jeunes dans nos deux implantations lors de réunions à l'extérieur avec masque.

Les jeunes n'ont pas accepté ces mesures et ils ont décidé de ne pas venir aux permanences d'accueil dans ces conditions.

Au niveau de l'équipe les mesures imposées dans ce protocole étaient trop contraignantes car une MJ est tout d'abord un lieu d'accueil où le jeune peut venir librement rencontrer d'autres jeunes sous l'œil bienveillant d'un animateur professionnel à son écoute.

L'équipe a jugé que le protocole était trop contraignant, imposant un nombre limité de jeunes, 4m2 par jeune, le port du masque, pas de contact, l'obligation aux jeunes de s'inscrire pour venir. Le travail d'animateur se serait apparenté à un rôle de gendarme pour faire respecter les règles sanitaires. Dans ces conditions, l'équipe a considéré que ce protocole ne nous permettait pas de remplir nos missions et d'assurer un vrai travail relationnel avec les jeunes. Les permanences d'accueil sont donc restées fermées.

Du 11 juin au 30 juin, les ateliers danse ont été rouverts tous les jours de la semaine selon l'horaire habituel dans le respect du protocole ADEPS.

Durant l'été, les ateliers danse ont été organisés de manière sporadique en fonction de la disponibilité de notre salle et de celle des animatrices de ces ateliers.

La réouverture de tous nos ateliers a été fixée au 7 septembre 2020. Notre spectacle annuel prévu en septembre 2020 a été reporté en septembre 2021.

L'impact Covid-19 sur nos heures d'ouverture et d'ateliers:

1786h30 d'accueil et d'ateliers hebdomadaires étaient prévues en 2020, mais seulement 878h ont été effectivement réalisées + 53h30 exceptionnelles d'ateliers « danse » durant l'été.

c. Le personnel

L'équipe d'animation est composée de 6 salariés (5 ETP).

- 0,5 ETP administratif
- Deux x 1/2 ETP pour l'implantation à Haillot
- 2,5 ETP pour l'implantation à Evelette
- 1 ETP animateur-coordonnateur

Le staff qui encadre nos ateliers est composé de 9 intervenants extérieurs, de 3 membres de l'équipe d'animation et d'une jeune membre de notre MJ (assistante-animatrice pour les ateliers danse « babies » et « kids1 »).

d. Le public

Notre association est agréée pour travailler avec des jeunes de 12 à 26 ans mais nous travaillons également avec les moins de 12 ans principalement dans le cadre de nos ateliers hebdomadaires.

Depuis septembre 2020, l'équipe d'animation a décidé de travailler avec les 10-12 ans en proposant des activités ponctuelles et deux permanences d'accueil par mois pour anticiper le renouvellement de notre public. La durée de fréquentation moyenne d'une génération de jeunes est de 2 à 4 ans dans notre MJ.

Nous accueillons des jeunes dans deux implantations distinctes. Un de nos objectifs est de favoriser la rencontre et les interactions entre ces deux publics afin d'éviter le cloisonnement. Cela se concrétise par l'organisation de sorties de loisirs ou culturelles communes, de nos camps, de la participation aux grands moments de la vie de notre association (dîner annuel, carnaval, ...), de la création d'un conseil des jeunes composé de jeunes de nos deux implantations.

Les publics présents dans les accueils de nos deux implantations, nos ateliers, nos projets sont assez représentatifs de la composition de la population de notre commune.

Le niveau socio-économique de ceux-ci est moyen à aisé avec un faible pourcentage de familles

économiquement fragilisées ou socio-culturellement défavorisées.

Types de familles : famille classique avec un ou plusieurs enfants, familles recomposées, familles monoparentales.

Nos ateliers et nos permanences d'accueil rassemblent 234 membres chaque semaine dans nos deux implantations.

e. Répartition des jeunes:

- 5-11 ans : 95
- 12-18 ans : 101
- 19 ans et + : 38

Origine territoriale des familles : 104 familles résident dans notre commune et 82 en périphérie de celle-ci.

f. L'implication des jeunes dans les structures

Des jeunes sont présents dans les différents niveaux de pouvoir de notre asbl : l'Assemblée Générale, l'Organe d'Administration, le Conseil des Jeunes et participent régulièrement aux différentes réunions de gestion et de fonctionnement de l'asbl.

g. Les moyens Financiers

Les dépenses annuelles de notre asbl s'élèvent à 355.000 € en 2020. Celles-ci sont couvertes à 77% par des subventions (RW - FWB - Commune d'Ohey)

L'ASBL MJEVELETTE BÉNÉFICIE DU SOUTIEN DE :

La Wallonie, La Fédération Wallonie Bruxelles, La Commune d'Ohey, l'asbl « A Evelette c'est Todi l'fiesse »

NOS PARTENAIRES:

- La Fédération des Maisons de Jeunes (FMJ)
- Le Centre Culturel d'Andenne
- L'EPN d'Ohey
- Le Planning Familial de Ciney
- L'Accueil ExtraScolaire de Ohey devenu « Oh.....extra »
- La coordination ATL (Coala asbl)
- L'AMO d'Andenne

En tant que seul acteur jeunesse reconnu sur le territoire de la commune d'Ohey, l'asbl MJEvelette contribue quotidiennement au développement de la politique communale de jeunesse.



h. Notre implantation à Evelette

La MJEvelette a été fondée en 1972 à Evelette et reconnue par la Communauté Française en 1973.

Ses activités se déroulent principalement dans ce village. Les missions et le travail développés par l'équipe d'animation concernent toutefois l'ensemble des jeunes et des enfants de l'entité d'Ohey et de ses villages périphériques.

Les permanences d'accueil de la MJE (9h30/sem):

- Deux mercredis par mois de 14h30 à 17h30 pour les 10-12ans.
- Les jeudis de 16h45 à 18h45
- Les vendredis de 16h à 22h (ouverture aux jeunes dès la 1ère secondaire)

Le nombre de jeunes fréquentant les permanences d'accueil à Evelette (12-17 ans) :

- 49 jeunes avec une fréquentation variant de 6 à 34 jeunes.
- La fréquentation moyenne était de 20 jeunes avant le 1er confinement et de 9 jeunes après celui-ci.

En septembre 2020, l'équipe d'animation a décidé de mettre en place, deux fois par mois, des permanences pour les 10-12 ans pour anticiper le renouvellement de notre public à l'accueil d'Evelette car le temps moyen de présence des jeunes aux permanences d'accueil varie de 2 à 4 ans

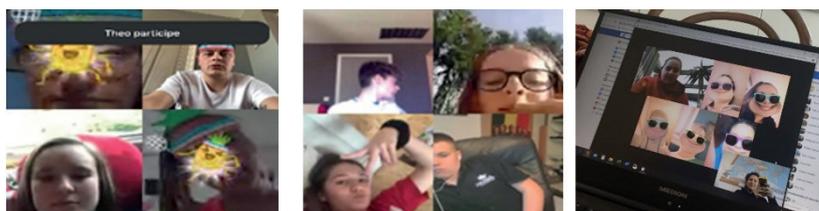
Le nombre de jeunes fréquentant les permanences d'accueil un mercredi sur deux (10-12 ans):

- 26 jeunes avec une fréquentation variant de 2 à 14 jeunes
- La fréquentation moyenne étant de 6 jeunes. L'accueil des 10-12 ans n'a pas été perturbé par le coronavirus

i. L'impact du Covid-19 sur les permanences d'accueil de nos deux implantations.

Afin de ne pas être redondant et tenant compte que le travail mené par l'ensemble de l'équipe d'animation durant le confinement était le même pour nos deux implantations, l'impact du Covid-19 sur les permanences d'accueil a été développé principalement dans ce chapitre.

Dès le début du confinement en mars 2020, l'équipe d'animation a mis en place des accueils virtuels pour rester en contact avec les jeunes: séances de sport, discussions sur l'actualité, jeux inter-écrans, ...



Le retour des jeunes était positif mais après un mois l'engouement s'est perdu et au fil du temps les jeunes étaient de moins en moins présents sur les réseaux sociaux.



Fin mai 2020, l'équipe d'animation a organisé une réunion en sous-groupes avec les jeunes de nos deux implantations pour présenter les mesures de la FWB pour la réouverture des MJs.

Les jeunes sont venus avec leur masque ce qui était déjà un exploit mais leur réponse a été sans appel : « Nous ne viendrons pas tant que les règles seront aussi strictes. On préfère se voir entre nous en dehors de la MJE ou du LDJ. »

L'équipe a décidé, après réflexion, de ne pas rouvrir les permanences d'accueil avant le mois de septembre et de préparer au mieux les activités et projets de l'été 2020 sans savoir si ceux-ci pourraient se dérouler.

En septembre 2020, les permanences d'accueil ont été rouvertes mais le retour des jeunes fut lent et nous n'avons jamais plus atteint à l'accueil du vendredi le taux de fréquentation du début de l'année 2020.



Le 23 octobre 2020, les permanences d'accueil pour les + de 12 ans sont fermées.

Durant cette année 2020 très particulière, l'équipe d'animation a essayé de faire son travail au mieux et de recoller les morceaux pour faire fonctionner nos deux implantations mais le manque de projection dans l'avenir a été la principale source de la baisse de motivation et d'implication des jeunes. .

LES ATELIERS HEBDOMADAIRES À EVELETTE

Nos ateliers hebdomadaires sont organisés prioritairement pour répondre à deux objectifs : offrir un panel d'ateliers au sein de notre commune et favoriser prioritairement la rencontre des jeunes et des enfants des différents villages de notre commune par l'apprentissage d'une pratique artistique.

Ces ateliers, nous permettent également de rencontrer un public qui ne franchit pas la porte de nos permanences d'accueil. Cette manière de travailler permet de mener à bien nos missions de MJ et de mettre en place des projets avec les jeunes.

*Théâtre - cirque - Breakdance - Danse Modernjazz - Danse Hip-Hop
Danse Ragga - Couture(créarécup)*

Il y a 165 jeunes dans les ateliers:

- 77 sont âgés entre 5 et 11 ans
- 62 sont âgés entre 12 et 18 ans
- 26 jeunes de plus de 18 ans

L'impact du Covid-19 sur nos ateliers

Nos ateliers se sont déroulés normalement du 6/1/2020 au 13/3/2020 ensuite la reprise régulière de nos ateliers a eu lieu le 7/9/2020. Le 23/10/2020 les ateliers pour les + de 12 ans étaient fermés.

CONSÉQUENCES :

- Impossible dans ces conditions de mener à bien le travail d'atelier pour la réalisation des spectacles annuels de nos ateliers danse et de nos ateliers théâtre.
- Obligation de recommencer en partie le travail abandonné depuis mars 2020.
- Déception pour les jeunes qui, en raison de leur passage aux études supérieures, n'ont pu voir leur travail concrétisé dans le spectacle annuel.
- Difficulté de se projeter depuis le second confinement et de pouvoir garder une motivation au sein du staff des animatrices(teurs) d'atelier, des jeunes et des enfants.
- Incertitude à ce jour de savoir si nous pourrions produire nos spectacles, aboutissement pour les jeunes et les enfants de leur saison.

L'impact du Covid-19 sur notre spectacle annuel des ateliers danse au Centre Culturel d'Andenne.

Les représentations de notre spectacle étaient prévues les 18 et 19 septembre 2020 au Centre Culturel à Andenne. En raison de mesures liées à l'épidémie du Covid-19 nous n'avons pu préparer ce spectacle.

Il a été reporté en septembre 2021.

Malgré l'annulation d'un grand nombre d'actions liées à ce projet nous ne sommes pas restés sans rien faire et nous avons, quand on le pouvait, travaillé à l'écriture et l'organisation de ce spectacle. Dans les ateliers, les jeunes, avec leur animatrice(teur), ont commencé à créer une partie des chorégraphies.

Des réunions projets ont également été organisées ainsi que les premiers ateliers de création des costumes.

Toutefois, il faut bien avouer que, lors de la réouverture des ateliers en septembre, 70% du travail restait à faire. Début septembre, plusieurs constats se sont présentés à nous, compliquant encore notre tâche:

- Des membres de nos ateliers ont arrêté la danse en raison de leur inscription aux études supérieures.
- Une baisse des réinscriptions.
- Des jeunes ont atteint l'âge de changer de groupe, ce qui bouscule un peu ce que nous avions déjà préparé.

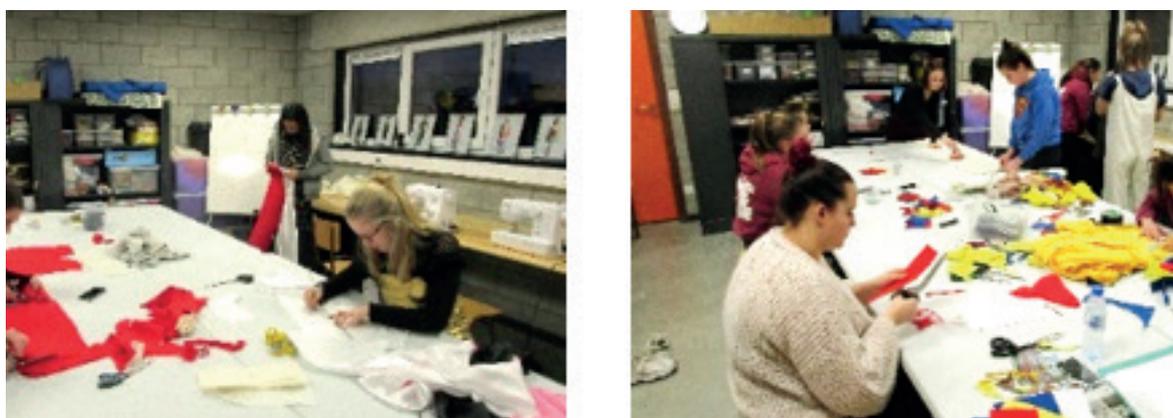
Voici quelques photos pour illustrer le travail réalisé durant les trois mois et demi de réel fonctionnement de ce projet.

RÉUNIONS DU «GROUPE PROJET SPECTACLE 2020»

Ce groupe projet est composé des jeunes, de membres de l'équipe, des animatrices d'ateliers et de la metteuse en scène.



CRÉATION DE COSTUMES



Les grands moments de la vie de notre association : le carnaval des enfants – le dîner annuel – la participation à la fête du village – le spectacle des ateliers théâtre – le spectacle des ateliers danse

LE CARNAVAL DES ENFANTS ET UNE NOUVELLE ACTIVITÉ LE BLINDTEST

Début 2020, deux événements ont été organisés dans la salle de la MJE : le traditionnel carnaval des enfants de la MJE et une nouveauté : un blind-test.



Ces deux activités ont rassemblé des jeunes de nos deux implantations ainsi que quelques jeunes de plus de 18 ans du projet « La Tanière », mais la majorité des jeunes qui se sont impliqués dans l'organisation du carnaval des enfants et du blind test étaient des jeunes de notre décentralisation. Les jeunes ont participé au montage et démontage de ces deux événements. Ils sont venus également prêter main forte à l'équipe d'animation au bar, aux tickets mais aussi dans la finalisation du Blind-test ainsi qu'à l'animation durant le Carnaval.



L'impact du Covid-19 sur les grands moments de la vie de notre association.

Toutes les activités suivantes ont été annulées : le dîner annuel – la participation à la fête du village – le spectacle des ateliers théâtre – le spectacle des ateliers danse

LES ACTIVITÉS PONCTUELLES : Habituellement des sorties culturelles et des sorties de loisirs sont organisées durant l'année.

L'impact du Covid-19 sur les activités ponctuelles

Seule la sortie patinoire-cinéma à la fin des vacances de Noël a été organisée. Les activités prévues au mois d'octobre et novembre ont dû être annulées pour les plus de 12 ans comme pour la nouvelle génération (10-12 ans) en raison de la fermeture des cinémas, bowlings, trampoline parc, parcs d'attractions, musées,...

LES PROJETS MJE EN 2020

Plusieurs projets étaient prévus ou en cours de réalisation cette année :

L'impact du Covid-19 sur nos projets.

LES PROJETS MJE REPORTÉS :

- Le spectacle des ateliers théâtre prévu fin mai 2020
- Le spectacle des ateliers danse prévu fin septembre 2020

LES PROJETS INTERMJS REPORTÉS :

- Le projet « Communaut'Art » prévu durant les vacances de Pâques.
- Le projet « un Autre Opéra » qui devait débiter le 25 octobre 2020

Un projet MJE mis en pause : le projet « La Tanière » avec les jeunes de 18 ans et plus.

LES PROJETS MJE RÉALISÉS :

Suite à un relâchement progressif des mesures sanitaires au début de l'été 2020 et à la mise en application de la bulle de 50, les camps vélos ont été organisés.

LES CAMPS VÉLOS

Depuis de nombreuses années, notre MJ organise des camps pour les jeunes. La spécificité de ceux-ci est de proposer aux jeunes un camp itinérant à vélo pour découvrir une région de Belgique ou de France.

Faire du vélo permet d'être proche de la nature et favorise une pratique sportive et l'effort chez les jeunes.

Un camp est une expérience importante pour un jeune car il apprend à vivre en groupe, à partager les tâches, à se débrouiller et vivre avec d'autres jeunes de son âge. Le logement se fait dans de petits campings et durant le séjour, les jeunes ont la possibilité de participer à des activités de loisirs et des visites culturelles ou du patrimoine historique ou économique de la région.



Camp vélo Belgique-France du 5/7 au 11/7 inclus pour les 10-12 ans. (12 jeunes)



Camp vélo Belgique du 1/8 au 10/8 pour les + 13 ans en Belgique (12 jeunes)

LES STAGES D'ÉTÉ À LA MJE

Deux stages de 5 jours ont finalement été organisés comme prévu pour les enfants de 9 à 12 ans (un stage cirque, danse, théâtre et un stage créa-nature)

LA 1ÈRE JOURNÉE PORTES OUVERTES DE NOTRE ASBL.

Pendant des mois le Covid-19 a empoisonné notre quotidien. Malgré cette situation, notre association a donc voulu montrer qu'elle était toujours active et pleine de projets.

En septembre, l'équipe et les jeunes ont décidé d'organiser une journée portes ouvertes le dimanche 27 septembre de 10h à 18h et d'inviter la population d'Ohey à passer un bon moment en famille, rencontrer l'équipe, les jeunes et découvrir l'étendue et la diversité de notre travail dans nos deux implantations.

La journée a été rythmée par les démonstrations et les workshops de nos différents ateliers : théâtre, cirque, guitare, breakdance, hip-hop, modernjazz, créerécup,..

A l'étage, le public pouvait découvrir des vidéos et une grande expo présentant nos projets et notre décentralisation à Haillot.

Près de 200 personnes ont franchi la porte de notre MJ. La journée s'est déroulée dans une ambiance conviviale et bon enfant, certains parents ont même participé aux initiations «danse». Les jeunes, les animatrices et animateurs d'atelier et toute l'équipe de la MJ ont vécu une journée extraordinaire.

Cette 1ère journée portes ouvertes a été organisée dans le cadre de l'événement «le 27 passe à la maison» une initiative de notre Fédération. 60 Mjs en Fédération Wallonie Bruxelles étaient ouvertes ce 27/9 pour faire découvrir le secteur des MJs.

Au vu de notre succès, il a été décidé de programmer une nouvelle journée portes ouvertes fin mai 2021.





DEUXIÈME IMPLANTATION : LE LOCAL JEUNE OHEY- HAILLOT

Ce projet de décentralisation a pour objectif de répondre partiellement aux problèmes de mobilité des jeunes dans notre commune, d'aller à la rencontre des jeunes des deux villages les plus peuplés de notre commune Ohey et Haillot et de toucher un nouveau public qui ne vient pas à la MJE en raison de son éloignement géographique. La vie de notre décentralisation est rythmée par les permanences d'accueil, les ateliers, les projets des jeunes, les temps de réunions, les sorties, les temps de discussion, ...

A la lecture de ce rapport, vous constaterez l'impact très important de la pandémie du Covid-19 sur le fonctionnement de nos permanences, de nos activités et projets.

Tout le sens de notre travail se base sur l'implication et la participation des jeunes. Dès l'instant où ceux-ci ne savent ou ne peuvent plus venir dans nos locaux, il est très difficile pour l'équipe d'animation de mener à bien ses missions et le monde virtuel n'est pas une solution durable.

Infrastructure :



Depuis janvier 2020, nous disposons de deux modules de 6mx6m se trouvant à côté de l'école de Haillot.

- La mise à notre disposition par la commune de l'ancien local du cercle horticole d'Ohey, nous a permis en 2020 de :
- Proposer deux ateliers tout en maintenant nos permanences d'accueil : l'atelier guitare le mercredi et l'atelier remise en forme le mardi.
- Accueillir dans de meilleures conditions les nombreux jeunes qui fréquentent nos permanences. (Ex : 18 jeunes dans un module de 6mx6m cela n'est pas évident gérer quand il pleut).
- Proposer deux espaces bien distincts pour les permanences d'accueil :
- Un module proposant un espace plus calme favorisant la discussion entre jeunes, entre les jeunes et l'animateur ou simplement de bonnes conditions pour faire ses devoirs.
- Un second module proposant un espace pour se défouler au kicker, faire du bruit, écouter de la musique,..

L'ÉQUIPE

L'équipe en 2020 a été composée de deux personnes à mi-temps. Celles-ci avaient pour tâche d'assurer quatre permanences d'accueil par semaine (12h30/semaine), des temps de réunions, de proposer des activités et de mettre en place des projets avec les jeunes.

Deux fois l'an, une consultation de la population des villages d' Ohey et de Haillot est organisée pour cerner les besoins et attentes des jeunes et des familles de la zone d'action.

La philosophie de notre travail est la suivante : « un local pour les jeunes, par les jeunes » avec comme objectif de rendre les jeunes acteurs du fonctionnement global de leurs locaux en prenant en compte leur avis pour l'élaboration du calendrier des activités de l'année (les accueils à thèmes, les sorties, ...).

Avec l'équipe, les jeunes décident des projets qu'ils souhaiteraient mener. Les jeunes participent également à la « Comm » sur les réseaux sociaux.

La gestion hebdomadaire des locaux est partagée entre les jeunes et l'équipe : rangement, nettoyage, liste des courses, ...

Cette manière de travailler permet aux jeunes de devenir plus autonome et être responsable de leurs choix et de leurs actes. Les jeunes sont friands de cette manière de fonctionner, ils répondent présents et sont actifs.

LE PUBLIC

Début 2020, notre public s'était stabilisé avec une fréquentation moyenne d'une quinzaine de jeunes les mercredis et samedis et variant entre 2 et 8 jeunes les lundis et mardis.

Nombre de jeunes fréquentant l'accueil à Haillot : 32 jeunes âgés entre 12 et 18 ans. (chiffre avant le 1er confinement):

- Notre public se constitue de 19 garçons et 13 filles
- 50 % des jeunes habitent Haillot
- 15 % des jeunes habitent Ohey
- 34 % autres villages



(Photos prises début 2020)

Un des enjeux de ce projet de décentralisation est de favoriser la rencontre entre les publics de nos deux implantations et d'éviter que celles-ci se développent séparément sans aucune interaction.

Constats :

- 50% des jeunes faisant partie du nouveau conseil des jeunes de la MJE élus en 2020 viennent de notre décentralisation.
- Plusieurs jeunes fréquentant les permanences d'accueil à Haillot se sont aussi inscrits à des ateliers organisés à la MJE.

- Certains jeunes de notre décentralisation viennent à la permanence du vendredi soir à Evelette
- Les jeunes de notre décentralisation sont présents en nombre lors des activités ou sorties organisées pour rassembler les deux publics.

Un membre de l'équipe d'animation de notre décentralisation travaille également à mi-temps à la MJE. Cela permet de construire du lien entre les jeunes et les membres de l'équipe de nos deux implantations.

L'impact du Covid-19 sur notre public et les permanences à Haillot

Fin mai, un protocole de réouverture a été envoyé par la FWB. Suite à la réunion d'équipe et à la réunion avec les jeunes, l'équipe d'animation a décidé de ne pas rouvrir les permanences d'accueil du LDJ.

Lorsque les conditions se sont adoucies au début de l'été, nous avons pu organiser les activités suivantes : une balade à vélo (8 jeunes étaient présents), le projet Relook Haillot et un mini séjour dans les Ardennes.



En août, de nouvelles mesures plus restrictives sont entrées en vigueur, impactant à nouveau le bon fonctionnement de notre décentralisation.

En septembre, l'équipe a décidé de rouvrir les permanences d'accueil et les ateliers de notre décentralisation.

SEPTEMBRE - OCTOBRE 2020



La fréquentation des accueils était clairsemée au début. Les jeunes étant fatigués et découragés avec les mesures Covid comme : l'obligation de porter le masque et la distanciation sociale (de devoir rester à 1,5 m). Incompréhension des jeunes qui étaient assis sur un même banc à l'école ou collés les uns contre les autres dans le bus. Pas simple non plus pour l'équipe d'animation de faire respecter les mesures sanitaires.

Les jeunes ont finalement accepté le port du masque à l'accueil, cela était certainement lié au fait qu'ils le portaient déjà à l'école et l'équipe d'animation a montré une certaine tolérance concernant le non-respect ponctuel de la distance d'1,5 m.

Progressivement, les permanences d'accueil ont attiré à nouveau 12 à 15 jeunes avec leur masque.

Les jeunes et l'équipe ont commencé à se projeter dans un calendrier d'activités et de projets lorsque l'on a appris le 23 octobre 2020, que nos deux implantations devaient fermer à nouveau leurs permanences, leurs activités et ateliers hebdomadaires pour les + de 12 ans.

Alors qu'en 2019 la dynamique au sein de notre décentralisation marchait très fort, les jeunes étaient nombreux, investis et motivés.

Avec l'application ces sept derniers mois des diverses mesures liées au Covid-19, c'est un coup dur pour ce beau projet. Nous espérons qu'en 2021, les jeunes renoueront le contact et continueront à fréquenter leurs locaux et leurs activités

LA PARTICIPATION DES JEUNES AUX RÉUNIONS



Les Jeunes fréquentant notre décentralisation sont régulièrement invités à participer aux réunions bimensuelles pour discuter de la vie et du fonctionnement du local, des activités et des projets à mettre en place.

Quand ils sont inscrits dans un projet, ils participent aux réunions en lien avec celui-ci.

En janvier 2020, les jeunes d'Haillot et d'Evelette ont voté pour élire le nouveau Conseil des Jeunes représentant nos deux implantations. Le CJ 2020 est actuellement composé à 50% de jeunes fréquentant la MJE et à 50% de jeunes fréquentant le LDJ à Haillot

L'impact du Covid-19 dans la participation aux réunions

A chaque fois qu'il a été possible d'organiser les réunions, les jeunes sont venus. Avec, à nouveau la fermeture des MJs en octobre 2020, notre plus grande crainte c'est que les jeunes ne reviennent plus car ni l'équipe, ni les jeunes ne peuvent s'investir dans des actions ou des projets sans un minimum de certitude quant à leur réalisation.

LES ATELIERS À HAILLOT

La mise à disposition d'un second local avait pour objectif d'organiser des ateliers hebdomadaires pour fidéliser un nouveau public et répondre à la demande des jeunes qui souhaitaient l'ouverture d'un atelier guitare. L'accès à ce nouveau local a été possible en janvier 2020. Six jeunes se sont inscrits à l'atelier guitare. L'atelier Streetdance proposé à la même époque n'a malheureusement pas rencontré d'intérêt auprès des jeunes. Nous réfléchissons pour 2021 à mettre en place un nouvel atelier.

L'impact du Covid-19 sur notre atelier guitare

L'atelier a été suspendu dès le 13 mars. Lors de la reprise en septembre nous avons perdu 3 jeunes. Heureusement, un nouveau jeune est venu s'inscrire portant le nombre de jeunes à l'atelier guitare à 5.

Précédemment, seul un jeune de l'atelier guitare venait régulièrement à l'accueil. Maintenant les jeunes passent un peu de temps avant ou après leur atelier guitare.

Les projets à l'initiative des Jeunes :

LE PROJET MINI-FOOT



Ce projet a débuté en février 2020 et concerne une douzaine de jeunes. Ce sont des jeunes des villages d'Ohey, de Haillot et d'Evelette. Ces jeunes ne fréquentant pas spécialement nos accueils ont été séduits par l'activité. Celle-ci a lieu le mercredi de 17h à 18h au centre sportif d'Ohey.

Pour le moment, les jeunes apprennent à jouer ensemble et prennent du plaisir à se retrouver autour de la balle. Ils sont encadrés par le responsable du centre sportif et l'animateur LDJ

La finalisation du projet est de participer occasionnellement à des tournois amicaux InterMJs et d'organiser en 2021 leur tournoi annuel au centre sportif d'Ohey.

L'impact du Covid-19 sur le projet Minifoot

Le projet a été suspendu durant le 1er confinement et à repris en septembre. À la suite des toutes dernières décisions du gouvernement, les sessions de Mini-foot sont annulées jusqu'à nouvel ordre. L'animateur LDJ responsable du projet se tient au courant de l'évolution des mesures afin de reprendre les entrainements dès que possible et espère que les jeunes vont revenir.

LE PROJET CAISSE À SAVON :



Ce projet rassemble une dizaine de jeunes fréquentant le local de notre décentralisation à Haillot et avait pour but de réaliser deux caisses à savon pour participer à la 28ème édition des descentes de caisses à savon folkloriques qui était prévue le 17 mai 2020 à Evelette.

L'idée est venue des jeunes qui voulait avoir une caisse à savon avec les initiales LDJ. Les jeunes avaient envie de montrer qu'ils existent et que le LDJ n'est pas juste un local où ils se retrouvent mais également un lieu de projet. Pour trouver des caisses, les jeunes ont passé des annonces sur les réseaux sociaux, fait fonctionner le bouche à oreille ou simplement fouillé un peu dans leur garage.



Les jeunes ont récupéré deux vieilles caisses à réparer et à repeindre aux couleurs du LDJ. Le travail avait bien avancé et devait se terminer durant les vacances de Pâques 2020

L'impact du Covid-19 sur le projet caisse à savon

En raison du confinement en mars 2020 et de l'annulation de l'événement, le projet a été mis en suspens jusqu'à nouvel ordre. Les caisses à savon ont été mises à l'abri dans la grange d'une ferme pour libérer l'espace dans notre local.

L'envie des jeunes est de continuer ce projet dès que cela sera possible afin de présenter leurs bolides lors de la fête d'Evelette en 2021.

COLLABORATION AVEC L'AES DURANT CERTAINS CONGÉS SCOLAIRES.

En 2019, treize jeunes avaient répondu présent à la demande de l'AES d'encadrer et d'animer les enfants durant une après-midi sur le thème d'Halloween. Cette collaboration a été reconduite en 2020, les jeunes ayant adoré pouvoir créer de toutes pièces une animation et devenir le temps de quelques heures, des animateurs pour les enfants.

L'impact du Covid-19 sur notre collaboration avec l'AES

Malheureusement, avec les nouvelles mesures liées au coronavirus, cette démarche a été annulée pour les vacances d'Automne. Les jeunes, déçus, restent toutefois preneurs pour une animation à Pâques avec le même public.

LES ACTIVITÉS PONCTUELLES ET SORTIES EN 2020

L'impact du Covid-19 sur notre collaboration avec l'AES

Toutes les activités ponctuelles habituellement organisées durant l'année ont été annulées ou tout simplement n'ont pas été organisées en raison de la pandémie. (ex : Paintball, Bowling – cinéma, sortie théâtre, sortie Walibi,) Heureusement que nous avons pu organiser le mini-séjour à Palogne en juillet durant lequel, les jeunes ont eu quelques activités avec leur bulle.

Projet décoration de nos locaux : relook'Hailot

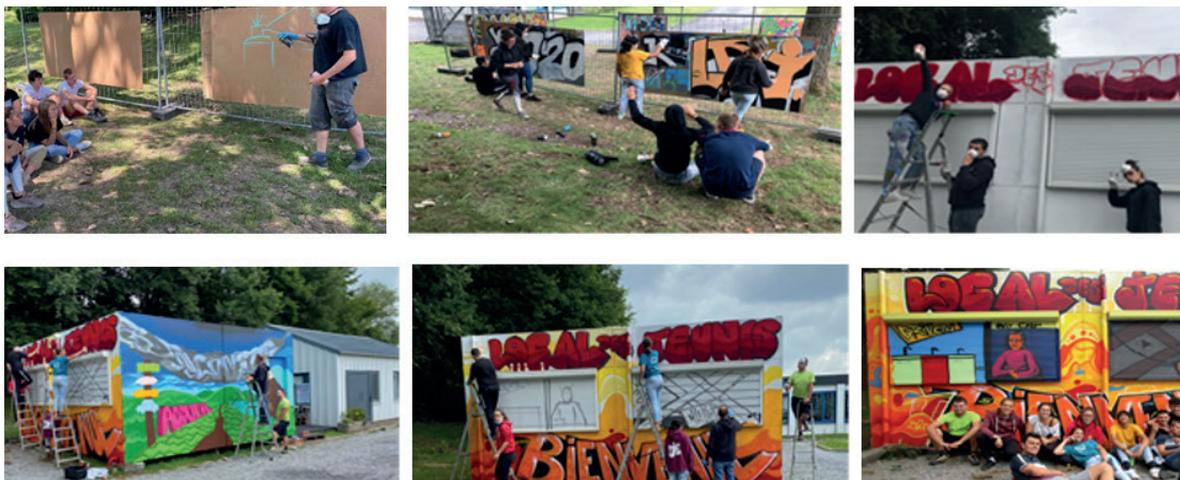
Déjà en 2019, les jeunes avaient manifesté leur intérêt pour repeindre eux-mêmes leur local de manière à ce que celui-ci soit identifiable et colorés.

Lors des réunions bimensuelles, les jeunes ont manifesté leur souhait de peindre l'extérieur du module en y inscrivant en grand le nom de leur local ainsi que des motifs illustrant leurs activités.

Le choix des jeunes s'est porté sur la réalisation de fresques collectives et l'utilisation de techniques des arts urbains. C'est comme cela que début juillet, un animateur graffeur professionnel est venu pendant une semaine leur apprendre ces techniques de peinture. Le résultat est très coloré et le module ne passe plus inaperçu. Les retours des jeunes ainsi que des passants est très positif.

L'extérieur du 1er local n'était que la première partie du projet Relook' Hailot, les jeunes souhaitent également donner vie aux murs intérieurs du second local, qui deviendra leur local d'accueil principal.

Quelques photos pour illustrer leur projet :



L'impact du Covid-19 sur le projet décoration de nos locaux

Lors de la réunion bimensuelle du mois d'octobre 2020, les jeunes ont fait part de leur souhait de continuer le projet de décoration de leurs locaux en 2020-2021. Nous espérons que 2021 redeviendra une année normale pour que les jeunes puissent terminer ce projet.

PROJET DE SÉJOUR DANS LES ARDENNES

Suite au succès du 1er mini-séjour dans les Ardennes en 2019, les jeunes ont émis, lors d'une réunion bimensuelle du LDJ, l'envie de partir cinq jours en juillet 2020 dans les Ardennes. Durant le confinement, l'équipe d'animation a fait de son mieux pour organiser ce séjour sans savoir s'il pourrait se réaliser.

Fin juin, les mesures concernant l'organisation des camps durant l'été ont été dévoilées et nous avons pu faire notre camp à Palogne qui fut à nouveau un succès.

L'impact du Covid-19 sur le projet de séjour dans les Ardennes

Une vingtaine de jeunes étaient intéressés mais finalement treize y ont participé. Cette diminution des inscriptions peut être liée aux craintes de certains parents et de quelques jeunes concernant les risques de contaminations. Durant tout le séjour, l'équipe d'animation a veillé au respect des mesures Covid et gestes barrières au sein de notre bulle.



PROJET VENTE DE SPÉCULOOS

Comme en 2019, les jeunes ont souhaité organiser une activité pour gagner de l'argent et dont le bénéfice servirait à réduire le prix du camp pour les jeunes ayant participé à la vente de spéculoos.

L'impact du Covid-19 sur le projet spéculoos

La vente était initialement prévue durant la période d'avril à fin mai. Mais en raison du confinement, ce projet a été finalement réalisé fin juin jusqu'à la mi-juillet.

Pour éviter le porte à porte, non recommandé durant la pandémie du Covid, les jeunes ont utilisé les réseaux sociaux et le réseau familial. La vente des spéculoos a eu un certain succès et a permis à 9 jeunes d'avoir une réduction de prix et à 3 jeunes de bénéficier d'une réduction complète du prix du camp.

RAPPORT D'ACTIVITES

3. Services et projets Supra-Communaux

a. Maison du Tourisme Condroz-Famenne ASBL

(Assesse, Ciney, Gesves, Hamois, Havelange, Ohey et Somme-Leuze)

La crise du Covid et la période de confinement ont ébranlés l'organisation de certaines de nos activités, elles sont donc reportées pour 2021 (cela concerne des actions en édition, en promotion et dans le cadre de l'événementiel)

a. *LE BUREAU D'ACCUEIL ET D'INFORMATIONS*

Accueil touristique conjoint avec l'Office du Tourisme de Ciney, Place Monseu 23 à Ciney

Notre bureau d'accueil et d'informations est ouvert 7 jours sur 7

SERVICES OFFERTS: Distribution de dépliants d'informations sur la région, vente des sacs jeux « Mes Aventures d'Enchanteur », vente de cartes promenades, vélo, VTT de la région, vente de Pass Chevetogne .

Nombre de visiteurs 01/2020 au 05/12/2020 (fermeture suite à la crise sanitaire du 13/03 au 08/06/2020) : 2.430

b. *LES EDITIONS*

GUIDE TOURISTIQUE

En mars, sortie du nouveau guide touristique Vallées des Saveurs. Ce guide d'une centaine de pages contient tous les renseignements sur les possibilités qu'offre cette région en matière de loisirs et de détente, d'hébergement, de produits du terroir... Il couvre les communes d'Assesse, de Ciney, Hamois, Havelange, Somme-Leuze, Gesves et Ohey.

SET DE TABLE

Nouvelle édition avec la nouvelle carte du territoire

Distribution : restaurateurs, associations, organisateurs évènements, ...

FLYER SENTIERS D'ART

Edition et impression d'un flyers en 3 langues présentant le produit « sentiers d'art »- diffusion très large.

NOUVELLE CARTE IGN PROMENADES EN CONDROZ CINEY, HAMOIS, HAVELANGE

Diffusion payante (5€) à la Maison du Tourisme et dans les Offices du Tourisme de la zone. Nouveaux circuits sur Ciney, mise en valeur du bois de Cheumont et Sawhis, les carnets d'Aventures, Sentiers d'Art, Famille Bienvenue.

c. *LES FOIRES ET SALONS*

- Salon Fiets en Wandelbeurs à Gand (15-16/02)
- Salon le Relais des voyageurs (tourisme de proximité et itinérance) à Namur (07-08/03)

d. *LES ACTIONS MEDIAS*

Suite à la crise sanitaire, nous avons reçu de nombreuses demandes de journalistes pour des publications gratuites. Les sujets à succès : Sentiers d'Art et Mes Aventures d'Enchanteur.

- Interviews divers en Radio et TV régionales en Wallonie
- Communiqués de presse
- Emission TV Balades en Famille (RTBF)
- Emission Les Belges en Vacances (RTL)
- Mission Ambassadeur sur les réseaux sociaux par Martin Dellicour
- ...

e. *E-TOURISME*

SITES INTERNET

Mise en ligne en février 2020 du nouveau site internet www.valleesdessaveurs.be

Mise à jour du site www.sentiersdart.be

Mise à jour du site www.mesaventures.be et l'application « Mes Aventures » avec intégration de la promo pour les 7 nouvelles aventures « Mes carnets d'Aventure »

CAMPAGNE WEBMARKETING

La Maison du Tourisme est accompagnée par une agence experte en marketing digital (société Headerpop) pour le lancement de son nouveau site internet. Objectif : augmenter son e-réputation - le trafic du site et optimiser le site pour les moteurs de recherche SEO/SEA

Facebook : poste régulier d'actualités, concours, infos... sur les pages Maison du Tourisme Condroz-Famenne, Mes Aventures d'Enchanteur et Sentiers d'Art

Newsletter : Une newsletter informatique (MailChimp) est envoyée à une mailing liste. Elle est envoyée tous les mois en dehors de la saison touristique et tous les 15 jours d'avril à octobre.

Twitter et Instagram : alimentation régulière des comptes Maison du Tourisme avec des actualités.

Présences également sur d'autres sites et réseaux tels que Google +, Wikipedia, Tripadvisor,... Ceci afin d'augmenter le référencement du site valleesdessaveurs.be et diffuser le plus largement possible les infos sur la région.

Numérisation de l'ensemble des circuits de promenades sur Cirkwi et Pivot en + de Sitytrail

f. LES EXPERIENCES TOURISTIQUES

LA MISE EN RESEAU DES OPERATEURS – DEVELOPPEMENT DU TOURISME PARTICIPATIF :

Développement du label « Famille Bienvenue » : accompagnement, visites des opérateurs touristiques, ...

Création de 7 parcours ludiques parsemés d'énigmes « Mes Carnets d'Aventures »

Collaboration avec des bloggeurs « Familles »

Réseautage des Ambass'Acteurs : organisation de 5 balades guidées et thématiques entre juin et octobre

Création d'un circuit vélo longue distance trans-communal

Création et installation de 14 aires de pique-nique, 2 par commune.

Organisation d'une journée partenaires touristiques

Lancement du parrainage des itinéraires de promenades balisées sur le territoire

Développement du label « Bienvenue vélo » : sensibilisation et accompagnement des opérateurs touristiques.

g. SENTIERS D'ART

L'installation des 6 nouvelles œuvres « Sentiers d'Art » est reportée à 2021. L'ensemble du tronçon a été vérifié et un rapport a été transmis aux communes pour différentes interventions.

h. LES EVENEMENTS

Organisation de la Marche des philosophes- événement itinérant entre Libois (Ohey) et Ciney – du 27 au 30/08 (événement itinérant)- avec comme comédien Bernard Massuir

b. GAL Pays des Tiges et chavées ASBL

L'année 2020 a été riche en activités, malgré le contexte sanitaire :

- Poursuite de tous les projets thématiques démarrés en 2016-2017
- Démarrage du projet agricole « Je Protège l'Eau de Wallonie »
- Poursuite des réflexions sur la création d'un parc naturel en Cœur de Condroz
- Etc.

Tous les projets se poursuivent et entament leur dernière ligne droite avant la fin de la programmation.

L'équipe opérationnelle est à votre disposition si vous avez des questions :

- Sofia BALTAZAR, chargée de mission Agriculture
- Muriel DAGRAIN, chargée de mission Logement
- Fabienne SCHINS, chargée de mission Action Sociale
- Stéphan VIS, chargé de mission Energie Verte
- Corentin FONTAINE, chargé de mission Paysages et Forêts
- Cindy HODEIGE (MT Condroz Famenne), chargée de mission Tourisme
- Gersande BLANCHARD, chargée de mission « Je Protège l'Eau de Wallonie »
- Maxime ALBANESE, chargé de mission « Je Protège l'Eau de Wallonie »
- Pierre BORMANN, chargé de mission « Je Protège l'Eau de Wallonie »
- Géraldine BAUDOIN, assistante administrative et financière
- Benoit LIBERT, infographiste
- Xavier SOHET, coordinateur et chargé de mission ViciGAL

a. AGRICULTURE

OBJECTIFS

Le projet « Agriculture » vise d'une part à aider les agriculteurs à améliorer l'autonomie énergétique et alimentaire de leurs exploitations grâce à des bilans et un conseil personnalisé en ferme, ainsi que des échanges d'expériences entre agriculteurs. Le projet vise d'autre part à sensibiliser les citoyens aux réalités du monde agricole au travers d'un travail créatif et collectif impliquant les citoyens du territoire et dont l'objectif est une réappropriation de la ruralité et de ses enjeux.



ACTIONS MENÉES EN 2020

- Poursuite des diagnostics en fermes et conseils personnalisés en matière d'autonomie alimentaire et/ou énergétique (actuellement, 13 exploitations ont été ou sont suivies par le GAL) :
 - Analyse de sols et de fourrages
 - Calcul coûts de production et coût de rentabilité du matériel
 - Interprétation des résultats
 - Recherche d'informations complémentaires
 - Conseil et accompagnement de l'agriculteurs
 - Propositions de solutions concrètes
 - Définition d'un plan d'actions permettant d'améliorer l'autonomie énergétique et alimentaire, en concertation avec les agriculteurs
 - ...

jet «Paysages» (11.01.20) + planification de l'année avec les participants (calendrier de balades, choix d'un module de formation continue, ...)

- Sentier didactique sur la gestion forestière et les essences de bois locales (Bois de Gesves)
- Finalisation des supports des panneaux
- L'aire de pique-nique sélectionnée dans le cadre de l'appel à projets de la MT est en cours de réalisation par le prestataire
- Conception de la Chasse au trésor en partenariat avec l'Office du Tourisme de Gesves (en cours)
- Accompagnement de l'EFT Espaces pour rédiger une proposition de bail avec le Commune de Gesves pour le futur local de formation et d'aide à l'insertion sociale via les métiers du bois
- Participation à l'élaboration de plusieurs capsules de promotion du programme LEADER (www.youtube.com/watch?v=Plw6aYiBQxl, www.youtube.com/watch?v=lgqe51SVM-mg)
- Nomination du projet aux Rural Awards et mise en valeur du projet au niveau européen

c. ENERGIE VERTE

OBJECTIFS

Le projet « Energie Verte » vise à développer une ou plusieurs filières de conversion locale des gisements de biomasse ligneuse non valorisés actuellement (tailles de haies par exemple) en combustible pour alimenter des besoins de chaleurs publiques et privés locaux : réseaux de chaleurs, chaudières collectives,...

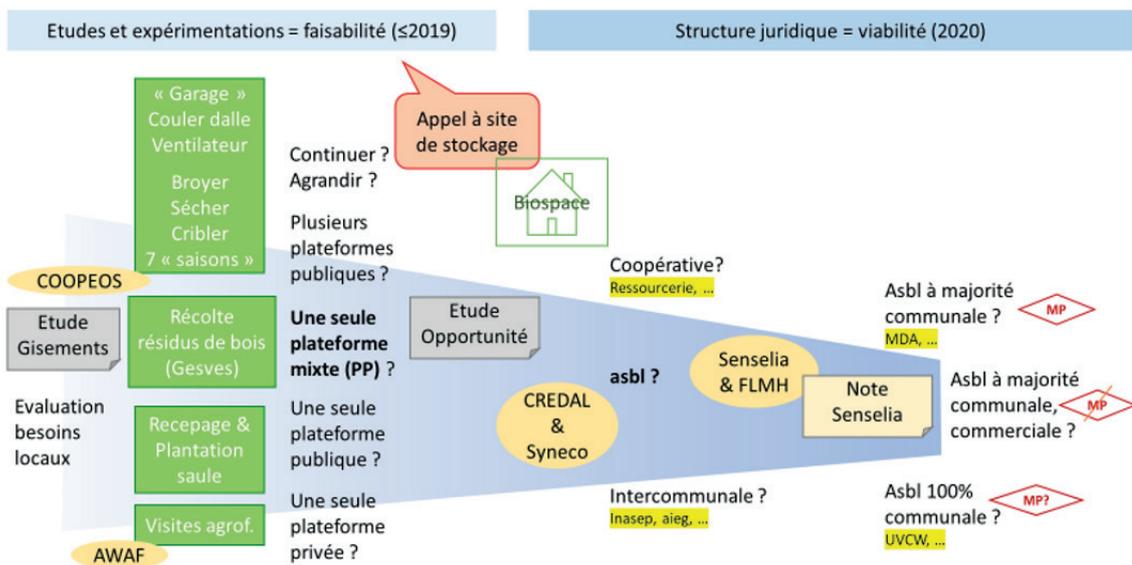
Le projet vise également à accompagner les initiatives locales contribuant à la transition énergétique du territoire (énergies renouvelables, économies d'énergie).

ACTIONS MENÉES EN 2020

BIOMASSE :

- Poursuite de l'expérience pilote « plaquettes » menée en partenariat avec la commune de Gesves : saison 7 !
- Rédaction d'une étude comparative des différentes options possibles pour la création d'une plateforme locale de plaquettes bois <https://www.tiges-chavees.be/wp-content/uploads/2020/09/pertinence-d-une-plateforme-locale.pdf>.
- Elaboration d'une structure de prix pour la plateforme biomasse. Discussions sur la faisabilité technique et la viabilité économique...
- Réflexion sur une structure juridique « idéale » pour accepter de la matière tant publique que privée. Après le consortium Credal/Syneco, Senselia propose une structure d'asbl à majorité publique, à vocation commerciale.





- Après divers avis critiques (SPW, tutelle, ...) sur cette proposition, l'UVCW suggère la piste d'une association de projet.
- Adhésion des collègues communaux sur le principe de l'association de projet. Un courrier au ministre compétent M. Collignon attend un suivi...
- Plantation exemplative linéaires de saules
- Concertation avec Natagriwal sur les encouragements à la plantation de haies...

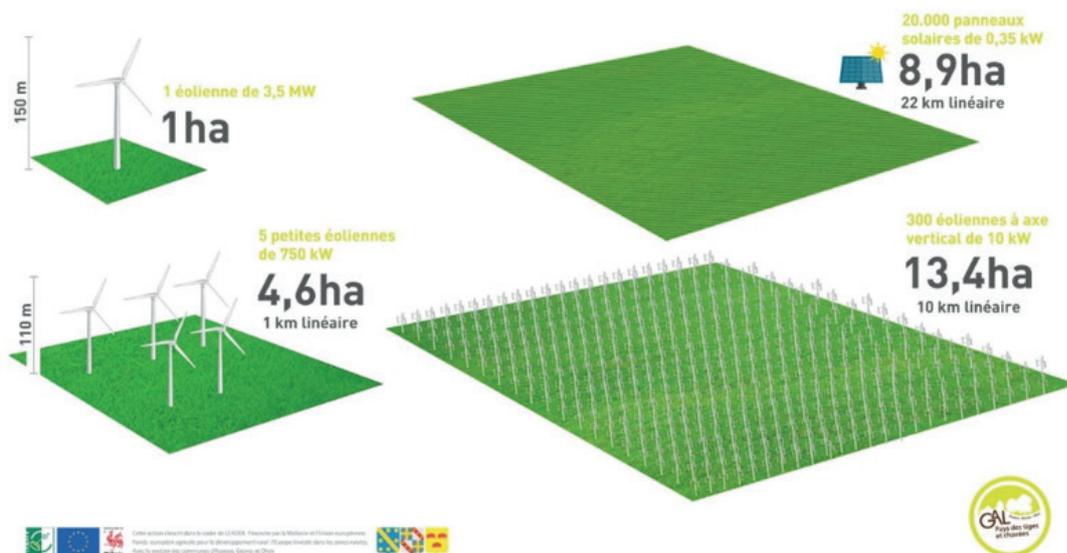
ENERGIES RENOUVELABLES, ECONOMIES D'ENERGIE

- Projet pilote IsoTaMaison (audit et accompagnement gratuits pour 20 ménages) :
 - Sur les 20 ménages sélectionnés en 2019, 9 sont R1, 7 R2 et 4 R3.
 - Coordination générale du projet, relance et suivi, aussi des ménages non sélectionnés, suivant demande.
 - Evaluation progressive (positive !), suivant les travaux en cours. Echanges avec SPW sur les leçons et propositions pour réforme du système de primes.
- Sélection du GAL (parmi 10 communes wallonnes) dans le cadre de l'appel à projets Be-Reel, depuis appelé Walloreno.
 - Travail du chargé de mission énergie à raison de 1/5ETP / 4ans pour Walloreno.
 - Co-financement de l'action avec contribution des communes et de l'asbl Electrons libres.
 - Publicité pour l'action par tous les moyens de communication disponibles, dont des séances d'information dans chaque commune.
 - Marché public auditeur ; sélection d'un auditeur (pmp) pour effectuer 30 audits logements et suivis.
 - Constitution d'un jury et sélection de 17 ménages (les 13 autres le seront en février 2021).
 - Suivi de l'action (comité d'accompagnement, suivi des candidats, relances...)
- Réponse à l'appel à projets Pollec 2020. Le GAL comme coordinateur supracommunal pour le suivi des PAEDC communaux ? Aussi sur le volet Investissements ?



Occupation territoriale en équivalent "production annuelle"

Une grande éolienne = 6700 MWh/an, soit la consommation électrique annuelle de 2000 ménages



d. LOGEMENT

OBJECTIFS

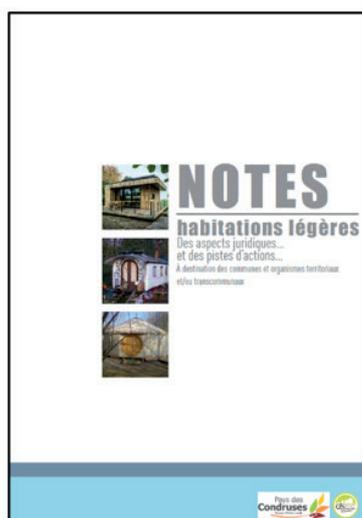
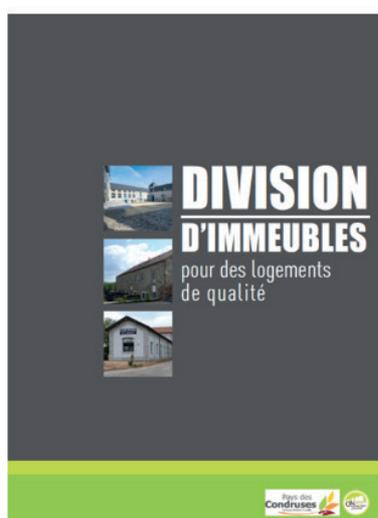
Le projet « Logement » vise à permettre aux citoyens de notre territoire, actuels et futurs, de trouver des logements locatifs et acquisitifs, adaptés ou adaptables à leurs besoins, en valorisant/préservant notre patrimoine et en stimulant la cohésion sociale. Le projet vise également à soutenir les acteurs locaux de la construction, et mieux valoriser et échanger leurs compétences en matière de rénovation/construction durable de logements.



ACTIONS MENÉES EN 2020

- La période a été marquée par le confinement dû à la crise coronavirus. Certaines actions sont reportées dans le temps et le temps a été mis à profit pour en préparer d'autres.
- Au vu des préoccupations des communes et des acteurs locaux en cette période, il a été décidé que la chargée de mission puisse bénéficier d'un chômage temporaire et partiel entre mi-avril et juin 2020. Elle garde toutefois son emploi pour le GAL Pays des Condruces et peut donc continuer les missions qui se faisaient en parallèle pour les deux GAL.
- Conférences, séminaires et formations : Colloque juridique sur l'habitat léger par les éditions Larcier, fin de l'exposition photos « Habit, habitat, habité » de Ian Dykmans (habitation légère)
- Cycle Inter-CCATM : Les événements de la période n'ont pas permis d'organiser de rencontre inter-CCATM. Par contre des présentations dans les CCATM de Ohey et de Gesves ont été faites dans le cadre des avis sur le projet de Charte relative à la division des logements.
- Habitation légère : Elaboration d'un projet de note de clarification juridique à destination des communes et des organismes territoriaux et/ou transcommunaux
- Communes, réseau Halé Local Condruz-Famenne et Nature et Progrès – Préparation d'un événement à Tintigny à destination des communes et des membres des CCATM : visite d'un projet de permis d'urbanisation à destination de l'habitation légère (pas encore programmé)

- Division de logement : Brochure relative à la division d'immeubles existants en plusieurs logements : travail collectif, bureau Dr(ea)²m pour les illustrations ; avis du SPW – Aménagement du territoire et du SPW – Logement
- Travail préparatoire de définition de mission pour l'engagement d'un conseiller en logement mutualisé pour les 3 communes
- Sensibilisation à l'économie d'énergie pour des ménages aux revenus modestes – en partenariat avec le PCS de Gesves : engagement de l'asbl Empreintes pour la réalisation des ateliers
- Sensibilisation « logement alternatifs » pour les seniors du CCCA de Gesves
- Sensibilisation « logement alternatifs pour seniors » : Brochure « Le logement pour les seniors – quel logement pour vieillir dans mon village ? »
- Suivi et conseil pour un projet de logement alternatif pour seniors à Gesves
- Participation au programme d'action du plan de cohésion sociale (PCS) Assesse-Ohey dans sa partie logement
- Collaboration dans le cadre du PCDR de Gesves sur la thématique du Logement
- Participation aux « Arènes du territoire » - Réduction de l'artificialisation des terres et de l'étalement urbain, et à l'évolution du territoire et du logement à l'horizon 2050 : Réfléchir conjointement à des pistes et actions pour le futur du Territoire Wallon
- Vidéo de la plénière d'ouverture des Arènes du Territoire du 29/09/20 : <https://youtu.be/fSOEtb2vBGA>



e. ACTION SOCIALE

OBJECTIFS

Le projet « Action sociale » vise à prévenir l'exclusion sociale et développer des actions de prévention et de sensibilisation, notamment via la prise en compte et l'intégration de la dimension psychologique dans l'accompagnement des publics cibles fragilisés.

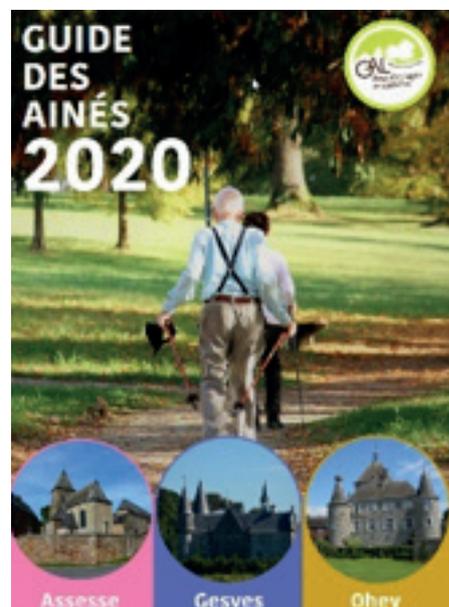
ACTIONS MENÉES EN 2020

- Poursuite des espaces de parole au sein de chacun des CPAS (+/- toutes les 6 semaines) : prise de recul et de partage de ressenti, émotions et réflexions sur le travail social tel qu'il est vécu par les assistants sociaux des CPAS de Gesves, Assesse et Ohey.
- Mise en place de groupes de parole spéciaux liés à la crise sanitaire, notamment pour le personnel soignant de maison de retraite ou les directeurs des écoles du territoire.
- Mise en œuvre d'une table ronde inter-CPAS du territoire où les assistants sociaux partagent et échangent sur des thématiques qui les préoccupent.
- Transformation du projet Théâtre action Seniors&Vous en dossier pédagogique. Le spectacle, annulé par la crise, devient deux outils d'animation contenant des fiches-illustrations, une version filmée de la pièce de théâtre et une série de questionnements. Les deux outils seront destinés à deux publics : les plus jeunes (écoles primaires) et les seniors (maison d'accueil, associations...)
- Guide aînés : distribution gratuite du produit fini à tous les foyers contenant une personne de plus de 65 ans (été 2020).
- Création d'une brochure destinée aux travailleurs sociaux du territoire contenant des conseils et adresses utiles pour faire face à la détresse psychologique des bénéficiaires créée ou exacerbée par la crise sanitaire.
- Participation à la mise en place d'un Marché de Noël virtuel pour venir en aide aux artisans du territoire suite aux annulations des marchés présentiels.
- Participation active à des projets PCS : cartes de vœux réalisées par les enfants du territoire
- Actualisation de la liste des partenaires sociaux actifs sur le territoire (assuétudes, seniors, violence, précarité...)

f. PAYSAGES

OBJECTIFS

Le projet « Paysage » vise à améliorer la compréhension de la dynamique territoriale spécifique au Condroz chez différents public-cibles pour lesquels des outils adaptés sont créés, et utiliser le paysage comme porte d'entrée pour sensibiliser à la richesse du cadre de vie en Condroz et aux enjeux du développement rural durable.



ACTIONS MENÉES EN 2020

- Observatoire et Centre d'interprétation des Paysages
 - Définition d'une nouvelle dénomination pour mieux refléter l'objectif pédagogique de transférabilité : Centre d'Animation des Paysages en Condroz (CAP-Condroz)
 - Tissage d'un partenariat avec Archéolo-J, une ASBL d'animation scolaire et de médiation archéologique pour l'époque gallo-romaine (site de fouille à Hal-tinne)
 - Accompagnement de l'illustratrice pour la réalisation de la fresque chrono-paysagère (état d'avancement visible en ligne) et médiation avec les experts et partenaires
 - Accompagnement et suivi du chantier de la transformation du local par la Commune de Gesves
 - Création des canevas visuels et coordination de réalisation des supports avec le graphiste en interne
 - Appel d'offre, attribution, suivi et réception des menuiseries
 - Appel d'offre, attribution et réception partielle des maquettes du territoire du territoire
 - Appel d'offre et attribution aux imprimeurs
 - Négociation d'une convention avec la Commune de Gesves et le Prehistomuseum pour les modalités d'usage et de vie du CAP-Condroz
 - Planification du calendrier 2021 (supposant un scénario de déconfinement optimiste)

- Animations
 - Organisation d'une rencontre Ambass'Acteurs avec la Maison du Tourisme et la fiche-projet «Forêt» (11.01.20) + planification de l'année avec les participants (calendrier de balades, choix d'un module de formation continue, ...)
 - Organisation de 4 balades à Goyet pour les Journées du Patrimoine (thème : patrimoine naturel) sur la boucle qui servira pour les animations du CAP-Condroz. Merci aux trois paysaguides qui se sont prêtés au jeu de guidet quelques 75 participants.
 - Mise en ligne progressive des boucles paysagères des paysaguides sur la plateforme CIRKWI

- Mallettes pédagogiques
 - Animations en écoles reportées mais maintien du contact avec certains enseignants demandeurs
 - Une animation en classe maternelle (juin 2020)
 - Réflexion entamée pour une articulation de l'offre «mon école, mon village, mon paysage» cohérente avec le CAP-Condroz

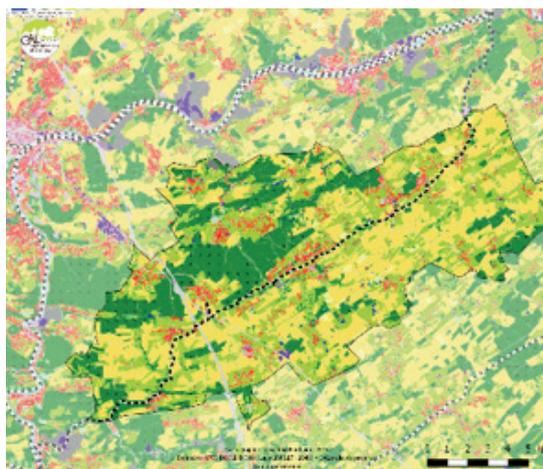
- Outils d'aide à la décision
 - Journée d'initiation à l'analyse paysagère pour nouveaux élus et nouvelles CCATM - reportée

g. VICIGAL

OBJECTIFS

Le projet « ViciGAL » vise à créer une dorsale de mobilité douce et touristique sur le territoire (type voie verte), reliant Yvoir à Huy, de Meuse à Meuse. Le tracé s'inspire notamment du tracé de l'ancien vicinal reliant l'actuelle gare SCNB de Courrière à Ben-Ahin.

La voie verte reliera donc les villages de Yvoir, Crupet, Maillen, Courrière, Gesves, Ohey, Haillot, Perwez, Solières, Ben-Ahin, et Huy.



ACTIONS MENÉES EN 2020

- Poursuite de la deuxième phase du projet, à savoir la phase opérationnelle (avant-projet, puis projet)
- Poursuite du travail de terrain avec l'auteur de projet (l'INASEP), la FRW et le SPW
 - Finalisation des métrés et préparation des cahiers de charges
 - Poursuite des analyses de sol (risque de pollution)
 - Finalisation des plans d'emprises et des plans d'aménagement
 - Réunions avec les collègues communaux pour affiner les options
- Finalisation des négociations avec les propriétaires, signature des conventions d'acquisition et préparation/signature des actes d'acquisition via le Comité d'Acquisition
- Préparation et introduction des demandes de permis d'urbanisme
- Réunion de coordination avec l'ensemble des administrations et cabinets ministériels concernés
- Suivi du budget
- Suivi des 3 projets « Mobilité Active »

h. TOURISME (COOPÉRATION)

OBJECTIFS

Le projet « Tourisme » est un projet de coopération mené à l'échelle des 7 communes du Condroz Namurois par la Maison du Tourisme Condroz-Famennais. Ce projet vise à soutenir la professionnalisation et le développement du secteur touristique dans le but de créer une destination touristique à part entière : une « destination familles », s'inscrivant dans une dynamique de tourisme doux et vert au cœur de la Wallonie.

Le projet vise également à structurer l'offre touristique par public cible en fédérant les acteurs et opérateurs touristiques locaux autour de cette identité territoriale.



ACTIONS MENÉES EN 2020

- Axe 1 : Stratégies et produits touristiques
 - Stratégie de marketing territorial
 - ▷ Réalisation de 5 vidéos de séduction (+/-30 sec) du territoire, réalisées par la société IMAGO - diffusion en mars 2021 (hors budget fiche destination famille)
 - ▷ Réalisation d'une banque de données photos avec le photographe Martin Dellicour EN COURS- photos sur les 4 saisons. Les premières photos sont à découvrir sous le lien : <https://pro.martindellicour.be/vallesdessaveurs/> (hors budget fiche destination famille)
 - Optimisation du site internet www.vallesdessaveurs.be (fiches familles)
 - ▷ Adaptation de certaines fiches concernant les activités familles, label Famille Bienvenue, ...
 - ▷ Rédaction d'articles
 - ▷ Suivis des recommandations de la société Headerpop qui réalise un audit SEO de notre site.
 - ▷ Mise à jour et adaptation du site www.mesaventures.be et de l'application « Mes Aventures d'Enchanteur ».
 - Mes Carnets d'Aventure
 - ▷ Elaboration de 7 parcours ludiques « Mes carnets d'Aventures » parsemés d'énigmes.
 - ▷ A ce jour, les carnets de Ciney et Ohey sont édités en 1000 exemplaires chacun et en vente au prix de 3€.
 - ▷ Le carnet de Havelange est en cours de réalisation chez le graphiste.
 - ▷ Les communes de Somme-Leuze et Assesse rédigent le contenu de leur carnet (énigmes)
 - ▷ Les communes de Gesves et Hamois doivent encore y réfléchir.



- Edition d'objets ludiques
 - ▷ 4000 jeux de cartes (FR-NL)
 - ▷ 4000 carnets de vacances (FR/NL) – (2400 exemplaires en FR et 1600 en NL)
 - ▷ 4000 pochettes de crayons de couleurs
 - ▷ -4000 jeux Mikado

- Axe 2 : Mise en réseau - développement du tourisme participatif
 - Journées partenaires : annulation pour cause de COVID
 - Développement du réseau d'ambassadeurs Familles :
 - ▷ A ce jour, il y a 17 établissements labélisés « Famille Bienvenue » :
 - ◊ 1 chambre d'hôtes
 - ◊ 10 gîtes
 - ◊ 1 attraction
 - ◊ 1 restaurant
 - ◊ 1 bureau touristique
 - ◊ 3 Administrations Communales
 - ▷ Communication autour du projet (capsules vidéos)

- Axe 3 : Chemins et sentiers (avec un volet équipement)
 - Installation de 14 aires de pique-nique (2/commune)
 - Aires installées en 2020 :
 - ▷ A Ciney – le long du Ravel, près des anciens fours à chaux et du panneau banc
 - ▷ A Nettinne – à l'entrée du bois de Champaille, au départ de la balade-jeu « Mes Aventures d'Enchanteur »)
 - ▷ A Hamois – près de l'OT, le long du Ravel et au départ de la balade-jeu « Mes Aventures d'Enchanteur »
 - ▷ A Evelette – au bout de la rue des Comognes, à l'entrée du bois
 - ▷ A Porcheresse – derrière l'église
 - ▷ A Havelange – Sur le parking du Sawhis, côté kiosque

i. JE PROTÈGE L'EAU DE WALLONIE (FINANCEMENT SPGE)

OBJECTIFS

Le projet « Je Protège l'Eau de Wallonie » est un projet mené par 3 partenaires pour le compte de la coopérative « Nos Agriculteurs, Notre Eau » : le GAL, l'UNAB et le Collège des Producteurs. Le projet est financé par la SPGE (appel à projets).



L'OBJECTIF GÉNÉRAL DU PROJET EST DOUBLE :

- Protéger la ressource en eau en agissant sur la suppression progressive des pesticides chimiques de synthèse, la gestion des nitrates et la consommation en eau raisonnée.
- Assurer une juste rémunération à l'agriculteur qui s'engage dans la démarche.

ACTIONS MENÉES EN 2020

- Diagnostique du territoire – agriculteurs - transformateurs
- Diagnostique qualité de l'eau – problématique sur le territoire et pesticides les plus problématiques
- Organisation Comité d'accompagnement
- Dépôt de la marque auprès du BOIP

- Remodelage du Cahier Spécial des Charges et simplification
- Mise en œuvre du contrôle du Cahier spécial des charges – contacts Organismes Certificateurs Indépendants – adaptations des grilles de contrôles et procédures.
- Indices phyto – prise de connaissance et évaluation de l’application d’un tel indicateur dans le cadre du projet JPEW
- Essais pommes de terre - Plantation d’1,1ha de pommes de terre robustes par 2 agriculteurs équipés à Ohey et Wierde – 2 variétés (Vitabella et Cammeo). Accompagnement technique et commercial. Cultures menées durant l’année 2020 sans herbicides, ni insecticides. Campagne de communication et de soutien marketing à la vente des pdt en grandes et moyennes surfaces de la région. Association au Prix Juste Producteur. Développement filière pdt locale pour 2021. Développement outils de marketing à placer dans les GMS.
- Rédaction d’articles de presse, publications dans la presse agricole et locale (BC Gesves, Ohey, Assesse) ; interview canal C et RTBF – On est pas des pigeons.
- Organisation d’un webinaire afin de sensibiliser les agriculteurs du territoire
- Travail sur les autres cultures possibles sur le territoire (maraichage – céréales, orge brassicole, ...).



c. Projet de création d'un parc naturel Cœur de Condroz

Le projet de création d'un parc naturel a franchi de nouvelles étapes en 2020 avec les décisions des Conseils communaux d'adhérer à l'association de projet Parc Naturel Cœur du Condroz prises par

- Assesse le 14 juillet 2020
- Ciney le 18 mai 2020
- Gesves le 27 mai 2020
- Hamois le 25 mai 2020
- Havelange le 9 mars 2020
- Ohey le 25 juin 2020

Ces décisions ont été approuvées par les autorités de tutelle.

Les prochaines étapes concernent la création d'une association de projets et d'un comité de gestion au sens de l'article L1522-4 du CDLD, ce qui devrait être fait tout début 2021.

En parallèle de ces démarches, les GALS Pays des tiges et chavées et celui de Condroz-Famenne ont encadrés un groupe de 4 étudiants qui travaillent sur la thématique de « diagnostic de territoires résilients ». Ce travail devrait utilement venir enrichir les thématiques déjà identifiées en matière de diagnostic/projets d'action qui, pour rappel sans les suivantes :

- 1) Délimitation du territoire
- 2) Le développement économique du territoire en lien avec le volet « protection de la nature »
- 3) L'agriculture
- 4) La préservation du patrimoine naturel
- 5) La charte paysagère comme outil d'aide à la décision en matière d'aménagement du territoire
- 6) L'intégration d'un volet social au projet de territoire
- 7) La rationalisation des outils de développement et la question de la période de transition, en particulier concernant l'introduction des dossiers de candidatures GAL
- 8) La question de la communication autour du concept de « Parc naturel » et de « Pays/Cœur de Condroz »

d. Plan de cohésion sociale Assesse-Ohey

Le rapport du Plan de cohésion sociale Assesse-Ohey se base sur le procès-verbal du dernier comité d'accompagnement qui s'est tenu le 28 septembre 2020 et dont voici un extrait :

En raison de l'actualité sanitaire, les activités du PCS ont été chamboulées. Certaines ont dû être annulées purement et simplement, d'autres ont été un peu modifiées et nous avons choisi de nous adapter à la situation et de proposer des aides pour répondre aux besoins de la population en fonction de la crise.

Présentation des différentes actions menées par la PCS en lien avec le COVID :

Banque de tissus et élastiques : l'idée était de récolter des tissus dont certains ne se servaient plus pour les redistribuer à la population ou à des bénévoles afin que chacun puisse confectionner des masques. Suite à la rupture de stock d'élastique, nous avons pu être aidé par un parachutiste qui a bien voulu nous donner les élastiques de son parachute.

Rédaction d'une toute boîte à destination des aînés sur Assesse et constitution d'un réseau de bénévoles pour la distribution et organisation de la distribution.

Fabrication de masques grâce à des bénévoles sur Ohey avec des tissus de récupération, sur Assesse financement de tissus par la commune et réalisation des masques par des bénévoles.

Réseautage bénévole.

Aide pour la distribution de légumes à domicile.

Etat des lieux des différentes fiches-action :

AXE DE LA SANTÉ :

- Fiche 3.3.02 : Accompagnement Public Spécifique. Soutien psychologique pour des personnes rencontrant des problèmes d'assuétudes : alcool, drogue, médicaments, et problématique de santé mentale associée. Article 20
- Présentation du projet par les partenaires d'Azimut : Madame Marsigny et Madame Gesnot.
- Deux consultations ont débuté : une sur Assesse le jeudi tous les 15 jours et une sur Ohey tous les 15 jours le lundi.
- Des séances de travail préalable avec les assistants sociaux permettront de travailler sur le langage commun et la mise en route du projet. La première séance sera consacrée à la demande et comment faire émerger une demande avec ce public particulier.
- L'idée n'est pas simplement de mettre un service à côté de l'autre mais de co-construire un modèle qui maximisera les chances de réussite en collaborant dans le respect des limites éthiques.
- Mesdames Marsigny et Gesnot présente le projet.
- Echanges quant au public cible : Madame Demeulemester demande à ce que cette fiche soit ouverte à tous les citoyens. La discussion porte sur le public cible de la Fiche.
- Attention car ouvrir à toute la population pose la question d'une part, de la concurrence déloyale car ces consultations sont gratuites et deuxièmement, le budget qui s'élève à un peu plus de 6000€ risque de poser problème.

- Nous relisons le contenu de la fiche qui précise que nous visons l'insertion professionnelle et le public en difficulté financière. Il est important de respecter ce contenu. Tous les citoyens en insertion et rencontrant des difficultés financières peuvent faire appel au service. Nous n'avons pas de permanence du Forem sur nos communes. De plus, Ohey fonctionne avec le Forem d'Andenne et Assesse avec le Forem de Namur.
- Tous les citoyens ont accès au service d'insertion des CPAS, il ne faut pas être nécessairement bénéficiaire d'une aide sociale ou d'un RIS. Ainsi tous les citoyens (insertion et rencontrant des difficultés financières) ont accès à cette aide.
- Madame Marsigny rappelle, avec sa casquette Rasanam, l'existence du réseau pour les autres citoyens. Ils peuvent faire appel à moindre coût car les services sont subsidiés. Elle oriente aussi vers la médecine du travail et rôle de l'employeur dans des situations plus spécifiques.
- Une information concernant le projet sera réalisée pour le Forem Andenne et Namur.
- Lorsque l'info paraîtra dans les bulletins communaux, il faudra ajouter les infos réseaux Rasanam pour les autres citoyens. Ainsi nous toucherons tous les citoyens.
- Fiche 3.4.01 : Activités soutien Mac et ateliers Vie Affective, Relationnelle et Sexuelle des aînés. Mise en place d'ateliers à destination des aînés et concernant leur vie affective. Partant du constat réalisé au travers notamment du projet réalisé avec le Gal Tiges et Chavées, selon lequel les aînés ont peu d'espace pour parler de leur affectif, y sont peu enclins au vu de leur modèle, des habitudes de l'époque, et/ou ne sont pas habitués à le faire, n'ose pas, mais constatant qu'ils ont envie de le faire et ont des choses à partager, les ateliers nous paraissaient pertinents. Ils viennent seulement de voir le jour à cause de la crise sanitaire.
- Les flyers de cette activité sont en annexe du présent compte-rendu.
-
- Fiche 3.4.01 : Activités de soutien Alzheimer café
- Les ateliers vont redémarrer au 15 /10 /2020, à raison d'une fois par mois le jeudi de 14h à 16h. Les affiches qui ont été créées avec un bénévole en suivi insertion au CPAS d'Ohey. Une convention de bénévolat a été signée avec l'intéressé.
- L'affiche fait débat quant à la présence du nom de Nadia Marcolini, Echevine à ASSESSE. La cheffe de projet précise que si c'est le cas, c'est uniquement parce que l'intéressée a suivi la formation d'animatrice avec la Ligue Alzheimer et qu'elle anime tous les Alzheimer café. Cela n'a rien avoir avec son mandat politique. Il est convenu que nous indiquons sur l'affiche : Les Animatrices : puis les deux noms.

AXE DU TRAVAIL

- Fiche 1.5.02 Atelier rédaction C.V. : Cette fiche qui prévoyait des ateliers collectifs a dû être modifiée. Les ateliers ne pouvant avoir lieu depuis mars et vu le peu de participants, nous avons orienté ces aides à la rédaction de CV en accompagnement Individuel. C'est à l'EPN d'Ohey que les personnes peuvent à la fois obtenir un accompagnement spécifique et une possibilité d'utiliser l'outil informatique. Tout se fait à Ohey. Les personnes désireuses d'avoir un transport pour se rendre à l'EPN peuvent en faire la demande tant à Assesse qu'à Ohey.

AXE DU LOGEMENT

- Fiche 2.1.05 Aide à la recherche de logement : peu de demandes à revoir en fonction de ce qui est proposé au GAL. Déficit en information à ce sujet donc il faut avant tout relancer et organiser une meilleure information aux services et au public.
- Fiche 2.9.01 Création d'un esprit de solidarité : Fiche impossible à réaliser puisqu'elle démarrerait des apéros villageois. Au vu de l'interdiction de rassembler les personnes, nous

ne pouvons pas la réaliser telle que prévue. Cependant, au travers de nos activités COVID, nous avons pu faire appel aux citoyens qui ont acceptés de donner du temps à leur voisins pour distribuer des infos aux aînés, coudre les masques, rassembler le matériel utile pour faire une banque de tissu, pour aider pour faire les courses...

Le groupe de travail s'est réuni et a abouti à une alternative au niveau de la mise en œuvre de cette fiche.

Nous avons choisi de recontacter les bénévoles que nous connaissons sur les deux communes, ainsi que ceux qui se sont donnés à connaître durant la crise sanitaire.

Chaque bénévole va être recontacté afin de voir si il souhaite nous continuer à prêter main forte au PCS.

Nous les rassemblerons plus tard, lorsque cela sera à nouveau autorisé.

Mais dans un premier temps, nous allons les contacter individuellement et tenter d'avoir plusieurs personnes ressources dans chaque village dont au minimum deux personnes de références qui feront le lien entre le PCS et les personnes ressources.

Nous allons proposer à chaque personne bénévole d'apposer sur sa fenêtre l'affiche que nous aurons produites : «voisins solidaires». Le fait d'apposer cette affiche signifierait que la personne est prête à répondre à une demande d'aide de son voisin et cela permet donc de l'identifier clairement.

Nous diffuserons l'information quant au dispositif par les bulletins communaux mais aussi par la presse locale.

Le type de services sera clairement identifié : ce sont les 6 services que nous avons proposés dans la fiche initiale.

AXE ALIMENTATION

- Fiche 4.1.02 : Ateliers Collectifs cuisine : organisé à la MAC de Maillen. Ils ont commencé en septembre au vu de la situation sanitaire. Nous avons signé une convention de partenariat avec la plateforme OSEZ. Nous avons dû réduire le nombre de participants à 8 à cause de la COVID et pour assurer le respect des mesures de distanciation sociale.
- Fiche 4.3.01 : Bar à soupe : Le groupe de travail s'est réuni deux fois et planche sur le projet, les collaborations possibles.
- Fiche 4.4.01 Epicerie sociale : on est dans l'impulsion, il y a déjà eu une réunion sur le sujet.

AXE MOBILITÉ

- Fiche 7.2.01 Proxitec : le groupe de travail s'est réuni une fois et doit se revoir bientôt.
- Fiche 7.2.01 Véhicule PMR : le groupe s'est réuni et l'idée est de voir la collaboration possible avec les centrales de mobilité.
- Fiche 7.4.01 Formation théorique au permis de conduire : devrait avoir lieu cette fin d'année.

COMPTES ET BUDGET

- Actuellement, nous respectons les budgets prévus initialement. Il y a eu des M.B. en cours mais il s'agit de transfert pour répondre aux besoins internes mais ne modifiant en rien la part budgétaire.

4. Organes de gestion communale

1. Commissions consultatives

a. CCATM

La Commission Communale d'Aménagement du Territoire et de la Mobilité (CCATM) est un organe consultatif mis en place par la Commune. Ses membres sont issus des différents villages de la commune et représentent différentes tranches d'âge de la population. Ils présentent également différents intérêts sociaux, économiques, patrimoniaux, environnementaux et de mobilité.

Renouvelée après chaque élection communale, elle constitue un organe consultatif de référence pour les demandes d'autorisation relatives à des projets urbanistiques, d'aménagement du territoire et de mobilité. Elle dispose d'un règlement d'ordre intérieur qui a été approuvé par le Ministre de l'Aménagement du Territoire en date du 4 novembre 2019.

La CCATM d'Ohey est constituée de 8 membres effectifs, de 8 membres suppléants et d'un président. Elle comprend un quart de membres délégués par le Conseil communal.

La CCATM s'est réunie 5 fois pour analyser différents dossiers. (Situation du 30 novembre 2019 au 01 décembre 2020)

- Le 11 décembre 2019
- Le 28 janvier 2020
- Le 03 mars 2020
- Le 26 juin 2020
- Le 17 août 2020

b. CLDR

La CLDR d'Ohey s'est réunie 1 fois en 2020 (le 11 mars). Il est normalement prévu plus de réunion mais la crise du COVID 19 n'a pas permis de se réunir.

Un rapport d'activité et un état d'avancement des fiches-projets du PCDR a été envoyé au Ministre.

c. Sécurité routière

- Rédaction de 41 arrêtés de police pour des chantiers et de 5 ordonnances de police temporaire pour des mesures de circulation routière en test

Suivi des demandes ponctuelles passées et en cours
 Avis mobilité et sécurité routière sur les dossiers de Permis d'Urbanisme
 Suivi des aménagements prévus Route d'Andenne et Rue de Pourri Pont
 Suivi des aménagements prévus Rue Grand Ruelle (RCCR)
 Suivi des aménagements et des mesures prévues dans le centre d'Evelette, notamment en lien avec l'aménagement de la zone de Convivialité (PCDR)
 Rédaction de 5 Règlements Complémentaires de Circulation Routière (RCCR), dont 2 de suppléance suite à l'avis préalable favorable des agents du SPW.
 Pas de réunion de la Commission Sécurité Routière en 2020, notamment dû au COVID-19.

2. Commission communale

La commission communale s'est réunie

Le 18 mai 2020 avec à l'ordre du jour les points suivants :

- Information concernant la gestion de la crise Covid 19
- Mesures de soutien à la population et aux acteurs économiques
- Planification des Conseils communaux
- Divers

Le 2 décembre 2020 avec à l'ordre du jour le budget 2021

3. Collège communal

a. Composition

GILON Christophe - Président;

LIXON Freddy, HERBIET Cédric, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins;

DUBOIS Dany - Président CPAS;

MIGEOTTE François - Directeur Général.

TABLEAUX DÉTAILLÉS DES COLLÈGES COMMUNAUX
--

DECEMBRE 2019		
MOIS	DATES	NOMBRES DE POINTS
Décembre 2019	02.12.2019	46
	09.12.2019	40
	16.12.2019	55
	23.12.2019	26
	30.12.2019	10
	TOTAL	177

COMPOSITION JUSQU'AU COLLEGE DU 22 JUIN 2020

GILON Christophe - Président;

LIXON Freddy, HERBIET Cédric, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins;

DUBOIS Dany - Président CPAS;

MIGEOTTE François - Directeur Général.

COMPOSITION A PARTIR DU COLLEGE DU 29 JUIN 2020

GILON Christophe - Président;

LIXON Freddy, DEGLIM Marcel, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins;

DUBOIS Dany - Président CPAS;

MIGEOTTE François - Directeur Général.

MOIS	DATES	NOMBRES DE POINTS
Janvier 2020	06.01.2020	13
	13.01.2020	35
	20.01.2020	31
	27.01.2020	54
	TOTAL :	133
Février 2020	03.02.2020	34
	10.02.2020	53
	17.02.2020	36
	24.02.2020	6
	28.02.2020	54
	TOTAL :	183
Mars 2020	09.03.2020	50
	15.03.2020	1
	20.03.2020	30
	23.03.2020	8
	30.03.2020	22
	TOTAL :	111
Avril 2020	06.04.2020	17
	14.04.2020	11
	20.04.2020	25
	22.04.2020	2
	27.04.2020	10
	TOTAL :	65

Mai 2020	04.05.2020	19
	07.05.2020	1
	11.05.2020	25
	18.05.2020	20
	25.05.2020	20
	29.05.2020	13
	TOTAL :	98
Juin 2020	04.06.2020	2
	08.06.2020	25
	15.06.2020	39
	22.06.2020	35
	29.06.2020	30
	TOTAL :	131
Juillet 2020	06.07.2020	29
	13.07.2020	20
	17.07.2020	4
	24.07.2020	29
	31.07.2020	2
	TOTAL :	84
Août 2020	03.08.2020	18
	10.08.2020	21
	17.08.2020	27
	24.08.2020	12
	31.08.2020	44
	TOTAL :	122
Septembre 2020	07.09.2020	30
	14.09.2020	30
	21.09.2020	28
	28.09.2020	26
	TOTAL :	114 (1041)
Octobre 2020	05.10.2020	26
	12.10.2020	41
	19.10.2020	39
	26.10.2020	33
	TOTAL :	139
TOTAL 2019-2020 (de décembre 2019 à octobre 2020)	TOTAL GENERAL	1180

Tableau reprenant les Conseils communaux qui se sont déroulés du mois de décembre 2019 au mois d'octobre 2020.

Mois	Dates	Nombres de points
Décembre 2019	18.12.2019	29
Janvier 2020	23.01.2020	36
Mars 2020	05.03.2020	26 (+ 4 points supplémentaires)
Mai 2020	28.05.2020	15
Juin 2020	10.06.2020	29
	25.06.2020	32 (+ 1 point supplémentaire)
Septembre 2020	24.09.2020	59
Octobre 2020	29.10.2020	32
TOTAL 2019 -2020 (de décembre 2019 à octobre 2020)		258 et 5 points complémentaires = 263

b. Inter-Collège

Un inter-collège a eu lieu le 6 mars 2020 avec la Commune de Gesves sur diverses thématiques dont celles de la création d'un office du tourisme, des investissements sportifs, de l'engagement d'un agent Planu, de la création d'une maison de repos, de la promotion croisée de la bibliothèque de Gesves et de l'EPN d'Ohey, de la mobilité, etc ...

4. Conseil communal

a. Composition

COMPOSITION

Membres du Conseil Communal 2019

DEGLIM Marcel - Président;

GILON Christophe - Bourgmestre;

LIXON Freddy, HERBIET Cédric, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins;

DUBOIS Dany - Président CPAS;

DE BECKER Vanessa, DEPAYE Lise, GOFFIN Nicolas, HELLIN Didier, HOUART Caroline, HUBRECHTS René, KALLEN Rosette, PAULET Arnaud, RONVEAUX Marc, TRIOLET Nicolas - Conseillers;

MIGEOTTE François - Directeur Général.

COMPOSITION

(Membres du Conseil Communal à partir du 25 juin 2020)

TRIOLET Nicolas - Président;

GILON Christophe - Bourgmestre;

LIXON Freddy, DEGLIM Marcel, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins;

DUBOIS Dany - Président CPAS;

DE BECKER Vanessa, DEPAYE Lise, , HELLIN Didier, HOUART Caroline, HUBRECHTS René, KALLEN Rosette, LATINE Marie-France, PAULET Arnaud, RONVEAUX Marc, SANDERSON Siobhan- Conseillers;

MIGEOTTE François - Directeur Général.

COMPOSITION

Membres du Conseil Communal à partir du 24 septembre 2020

TRIOLET Nicolas - Président;

GILON Christophe - Bourgmestre;

LIXON Freddy, DEGLIM Marcel, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins;

DUBOIS Dany - Président CPAS;

DE BECKER Vanessa, DEPAYE Lise, HELLIN Didier, HOUART Caroline, LAPIERRE Julie, KALLEN Rosette, LATINE Marie-France, PAULET Arnaud, RONVEAUX Marc, SANDERSON Siobhan- Conseillers;

MIGEOTTE François - Directeur Général.

b. Ordre du jour

ORDRES DU JOUR DES CONSEILS COMMUNAUX DECEMBRE 2019 JUSQU'AU 31 OCTOBRE 2020

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Mercredi 18 décembre 2019 à 19h30 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 20 NOVEMBRE 2019 – APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR L'AUTORITE DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL DU 23 OCTOBRE 2019 RELATIVE AU TAUX DE LA TAXE ADDITIONNELLE A L'IMPOT DES PERSONNES PHYSIQUES – EXERCICES 2020 A 2025 – PRISE D'ACTE
4	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR L'AUTORITE DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL DU 23 OCTOBRE 2019 RELATIVE AU TAUX DES CENTIMES ADDITIONNELS AU PRECOMPTE IMMOBILIER – EXERCICES 2020 A 2025 – PRISE D'ACTE
5	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE (SPW DEPARTEMENT DES FINANCES LOCALES) DES DELIBERATIONS DU 23 OCTOBRE 2019 RELATIVES AUX TAXES ET REDEVANCES DE LA COMMUNE D'OHEY - EXERCICES 2020 A 2025 - PRISE D'ACTE
6	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR L'AUTORITE DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL DU 26 SEPTEMBRE 2019 RELATIVE A LA REDEVANCE SUR LE RECOURS AU SERVICES D'ATELIERS ORGANISES APRES LE TEMPS D'ENSEIGNEMENT DANS LES IMPLANTATIONS SCOLAIRES COMMUNALES – EXERCICES 2019 A 2024 – PRISE D'ACTE

7	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LE GOUVERNEMENT PROVINCIAL DE NAMUR DE LA DELIBERATION DU CONSEIL DU 23 OCTOBRE 2019 RELATIVE A LA DOTATION COMMUNALE 2019 DEFINITIVE A LA ZONE DE SECOURS NAGE – PRISE D’ACTE
8	ADMINISTRATION GENERALE - RAPPORT SUR LES SYNERGIES COMMUNE - CPAS - APPROBATION
9	ADMINISTRATION GENERALE - RAPPORT SUR LA SITUATION DE L’ADMINISTRATION ET DES AFFAIRES 2019 - PRISE D’ACTE
10	FINANCES - RAPPORT SUR L’OCTROI DES SUBSIDES INSCRITS AU BUDGET 2019 - APPROBATION
11	FINANCES - BUDGET COMMUNAL - EXERCICE 2020 - APPROBATION
12	FINANCES – DOTATION COMMUNALE A LA ZONE DE POLICE DES ARCHES POUR L’EXERCICE 2020 – APPROBATION
13	FINANCES - ZONE DE SECOURS NAGE – BUDGET 2020 ET FIXATION DE LA DOTATION PROVISoire 2020
14	FINANCES - APPLICATION DU CODE DE RECOUVREMENT DES CREANCES FISCALES ET NON FISCALES - LOI DU 13.04.2019 (M.B. 30.04.2019) - DECISION
15	CENTRE PUBLIC D’ACTION SOCIALE - MODIFICATION BUDGETAIRE ORDINAIRE N°2/2019 ET EXTRAORDINAIRE N° 1/2019 - APPROBATION
16	CENTRE PUBLIC D’ACTION SOCIALE - BUDGET 2020 - APPROBATION
17	CENTRE PUBLIC D’ACTION SOCIALE - STATUT ADMINISTRATIF ET PECUNIAIRE DU DIRECTEUR GENERAL DU CPAS - ADAPTATION SUITE A L’ARRETE DU GOUVERNEMENT WALLON DU 24 JANVIER 2019
18	MISE EN PLACE D’UN CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DES AINES OHEYTOIS (C.C.C.A.) - VALIDATION DES MODALITES ET DE L’APPEL A CANDIDATURES - DECISION
19	FINANCES – MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES FINANCIERS – FINANCEMENT DES INFRASTRUCTURES SCOLAIRES DE L’ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNE PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE – FINANCEMENT DES TRAVAUX D’EXTENSION DE L’ECOLE D’OHEY AVEC GARANTIE DU FONDS DE GARANTIE DES BATIMENTS SCOLAIRES - MARCHÉ PUBLIC NON SOUMIS A LA LOI SUR LES MARCHES PUBLICS - FIXATION DE LA PROCEDURE «SUI GENERIS» - FIXATION DES CONDITIONS ET APPROBATION DU DEVIS ESTIMATIF
20	RGPD - ADHESION A LA CENTRALE D’ACHAT DE DESIGNATION D’UN DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO) DE LA VILLE DE DINANT - DECISION
21	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE INTERDISANT LA CONSOMMATION D’ALCOOL SUR LA VOIE PUBLIQUE
22	MAISON DU TOURISME CONDROZ-FAMENNE - CONVENTION DE PARTENARIAT SUR LE PROJET SENTIERS D’ART - APPROBATION
23	POLITIQUE JEUNESSE - CONVENTION DE COLLABORATION 2020 ENTRE L’ASBL ADSL ET LA COMMUNE D’OHEY - APPROBATION
24	ENODIA – POINT INSCRIT A L’ORDRE DU JOUR DE L’ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU VENDREDI 20 DECEMBRE 2019 - DECISION
25	A.I.E.G. – DEMISSION DE MONSIEUR CHRISTOPHE GILON, BOURGMESTRE, DU CONSEIL D’ADMINISTRATION ET PROPOSITION DE DESIGNATION D’UN NOUVEAU REPRESENTANT POUR SIEGER AU CONSEIL D’ADMINISTRATION DURANT LES ANNEES 2020 AU 31 DECEMBRE 2021 – DECISION
26	BEP ENVIRONNEMENT - DEMISSION DE MONSIEUR CHRISTOPHE GILON, BOURGMESTRE DU COMITE D’AVIS ET DESIGNATION DU NOUVEAU REPRESENTANT POUR LA COMMUNE D’OHEY – POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 - DECISION

27	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
28	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 4 NOVEMBRE 2019 AU 12 NOVEMBRE 2019 – EN REMPLACEMENT DE MADAME SANDRINE DEGEE EN CONGE DE MALADIE DU 4 NOVEMBRE 2019 AU 12 NOVEMBRE 2019 – NESTERGAL LAETITIA - RATIFICATION
29	DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 31 OCTOBRE 2019 AU 30 NOVEMBRE 2019 – EN REMPLACEMENT DE MADAME ANNE BELAIRE EN CONGE DE MALADIE DU 30 SEPTEMBRE 2019 AVEC PROLONGATION AU 30 NOVEMBRE 2019 – ORENS LAURANE - RATIFICATION

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 23 janvier 2020 à 20h00 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 18 DECEMBRE 2019 – APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE – REFORME PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE DES MODIFICATIONS BUDGETAIRES N° 2 EXERCICE 2019 – PRISE D'ACTE
4	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE (SPW DEPARTEMENT DES FINANCES LOCALES) DE LA DELIBERATION DU 20 NOVEMBRE 2019 RELATIVE A LA TAXE SUR LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT PERIODIQUE DES DECHETS MENAGERS ET DES DECHETS MENAGERS ASSIMILES ORGANISEE PAR LA COMMUNE - EXERCICES 2020 A 2022 - PRISE D'ACTE
5	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE (SPW DEPARTEMENT DES FINANCES LOCALES) DES DELIBERATIONS DU 20 NOVEMBRE 2019 RELATIVES A DIFFERENTES REDEVANCES DE LA COMMUNE D'OHEY - EXERCICES 2020 A 2025 - PRISE D'ACTE
6	POLICE - ZONE DE POLICE DES ARCHES - DEMANDE DE PLACEMENT D'UN VEHICULE AVEC PLACEMENT DE CAMERAS ANPR - APPROBATION
7	TRAVAUX - AGREA - ADHESION AU MARCHE-CADRE SUR LE CURAGE DES EGOUTS - RATIFICATION DE LA CONVENTION + POSSIBILITE D'INSPECTIONS VISUELLES PAR CAMERA DE ZOOMAGE - DECISION
8	MARCHES PUBLICS - ADHESION A LA CENTRALE D'ACHAT RELATIVE A LA REALISATION DE RAPPORTS DE QUALITE DES TERRES (RQT) PAR UN EXPERT AGREE DE L'ASSOCIATION INTERCOMMUNALE BUREAU ECONOMIQUE DE LA PROVINCE DE NAMUR (BEP) - DECISION
9	TRAVAUX - TERRASSEMENT ET DEMONTAGE DE MURS RUE GRAND VIVIER A PERWEZ - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION

10	TRAVAUX - CREATION D'UNE VOIRIE D'ACCES DANS LE CADRE DU FUTUR LOTISSEMENT DE LA PIERRE DU DIABLE A HAILLOT - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
11	TRAVAUX - PIC 2019-2021 - TRAVAUX DE VOIRIE ET EGOUTTAGE RUE DE NALAMONT A HAILLOT - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
12	TRAVAUX - PIC 2019-2021 - TRAVAUX DE VOIRIE RUE DE GESVES A OHEY (HORS AGGLOMERATION) - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
13	MOBILITE - MODIFICATION DU SENTIER VICINAL N°58 A OHEY - DECISION
14	PETITE-ENFANCE - ORGANISATION D'UN SERVICE DE GARDIENNES A DOMICILE PAR L'ASBL " LES ARSOUILLES" - RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION POUR 2020 - DECISION
15	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
17	
18	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 19 NOVEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 - EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY2 SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DE NOVEMBRE 2019 - KALLEN HELENE - RATIFICATION
19	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 19 NOVEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 - EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY2 SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DE NOVEMBRE 2019 - DELORGE MARIE - RATIFICATION
20	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 19 NOVEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 - DELORGE MARIE - RATIFICATION
21	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 19 NOVEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 - EN REMPLACEMENT DE MADAME DELORGE MARIE EN ECARTEMENT OU MESURE DE PROTECTION DE LA MATERNITE DES LE 19 NOVEMBRE 2019 - COLLARD CLEMENTINE - RATIFICATION
22	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES - A RAISON DE 2/26E TEMPS PAR SEMAINE SUR L'IMPLANTATION DE HAILLOT ET DE 2/26E TEMPS PAR SEMAINE SUR L'IMPLANTATION D'OHEY, POUR LA PERIODE DU 25 NOVEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020, EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY2 SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DU 19 NOVEMBRE 2019 - LAMBOTTE BENJAMIN - RATIFICATION

23	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 4 DECEMBRE 2019 AU 20 DECEMBRE 2019 - EN REMPLACEMENT DE MADAME VANESSA LETAWE EN CONGE DE MALADIE DU 4 DECEMBRE 2019 AU 20 DECEMBRE 2019 - DIDELOT CATHERINE - RATIFICATION
24	DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER DECEMBRE 2019 AU 31 DECEMBRE 2019 - EN REMPLACEMENT DE MADAME ANNE BELAIRE EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 30 SEPTEMBRE 2019 AVEC PROLONGATION AU 31 DECEMBRE 2019 - ORENS LAURANE - RATIFICATION
25	DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER JANVIER 2020 AU 31 JANVIER 2020 - EN REMPLACEMENT DE MADAME ANNE BELAIRE EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 30 SEPTEMBRE 2019 AVEC PROLONGATION AU 31 JANVIER 2020 - ORENS LAURANE - RATIFICATION
26	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 20/26E TEMPS PAR SEMAINE - POUR LA PERIODE DU 9 DECEMBRE 2019 AU 20 DECEMBRE 2019, EN REMPLACEMENT DE MADAME EMILIE ROBERT, EN CONGE DE MALADIE DU 9 DECEMBRE 2019 AU 20 DECEMBRE 2019 - BUSTIN VIRGINIE - RATIFICATION
27	ENSEIGNEMENT - DEMANDE DE METTRE FIN A SON CONGÉ POUR PRESTATIONS RÉDUITES JUSTIFIÉES PAR DES RAISONS SOCIALES OU FAMILIALES, ACCORDÉ AU MEMBRE DU PERSONNEL DÉFINITIF, DÈS CE 3 DÉCEMBRE 2019, TENANT COMPTE DU PRÉAVIS D'UN MOIS, AFIN DE REPRENDRE SES ACTIVITÉS D'INSTITUTRICE PRIMAIRE À 100%, DÈS LA RENTRÉE DE JANVIER 2020 - LEJEUNE RÉGINE - RATIFICATION
Séance à huis clos	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE - POUR LA PERIODE DU 11 DECEMBRE 2019 AU 20 DECEMBRE 2019, EN REMPLACEMENT DE MADAME AMELIE ORIS, EN CONGE DE MALADIE DU 11 DECEMBRE 2019 AU 20 DECEMBRE 2019 - LEROY CAROLINE - RATIFICATION
	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 1ER JANVIER 2020 AU 31 MARS 2020 - EN REMPLACEMENT DE MADAME LEBIRE PATRICIA EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 31 MARS 2020 - ORIS AMELIE - RATIFICATION
28	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 8 JANVIER 2020 AU 30 JUIN 2020 - EN REMPLACEMENT DE MADAME RÉGINE LEJEUNE EN CONGE DE MALADIE DU 8 JANVIER 2020 AU 30 JUIN 2020 - VANHOVE FLORENTINE - RATIFICATION

29	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 10 PERIODES D'OPTIMALISATION DES MOYENS D'ENCADREMENT, POUR LA PERIODE DU 15 OCTOBRE 2019 AU 6 JANVIER 2020 - VANHOVE FLORENTINE - RATIFICATION
30	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE CPC « COURS DE PHILOSOPHIE & CITOYENNETE » A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE INFÉRIEURE À 15 SEMAINES À RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2019 AU 19 SEPTEMBRE 2019 - FLORENTINE VANHOVE - RATIFICATION
31	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFÉRIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 1/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 1/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II, POUR LA PERIODE DU 1 ER OCTOBRE 2019 AU 7 JANVIER 2020, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR VINCENT HENIN, TITULAIRE, EN SEE - SERVICE A L'ECOLE ET AUX ELEVES - DELEGUE REFERENT NUMERIQUE - FLORENTINE VANHOVE - RATIFICATION
32	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 10 PERIODES D'OPTIMALISATION DES MOYENS D'ENCADREMENT, POUR LA PERIODE DU 7 JANVIER 2020 AU 30 JUIN 2020 - MARINE BERNARD - RATIFICATION
33	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE INFÉRIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24-24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 29 NOVEMBRE 2019 AU 6 DECEMBRE 2019 - EN REMPLACEMENT DE MADAME JULIE GRIDELET EN CONGE DE MALADIE DU 29 NOVEMBRE 2019 AU 6 DECEMBRE 2019 - DEWILDE LAURA - RATIFICATION
34	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE INFÉRIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24-24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 7 DECEMBRE 2019 AU 13 DECEMBRE 2019 - EN REMPLACEMENT DE MADAME JULIE GRIDELET EN CONGE DE MALADIE DU 29 NOVEMBRE 2019 AVEC PROLONGATION AU 13 DECEMBRE 2019 - DEWILDE LAURA - RATIFICATION
35	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 1/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 1/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II, POUR LA PERIODE DU 8 JANVIER 2020 AU 30 JUIN 2020, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR VINCENT HENIN, TITULAIRE, EN SEE - SERVICE A L'ECOLE ET AUX ELEVES - DELEGUE REFERENT NUMERIQUE - LAMBOT CLAIRE - RATIFICATION
36	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFÉRIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 20/24E TEMPS PAR SEMAINE SUR OHEY 1 ET OHEY 2, POUR LA PERIODE DU 16 DECEMBRE 2019 AU 20 DECEMBRE 2019, EN REMPLACEMENT DE MADAME JOËLLE SAMBON EN CONGE DE MALADIE DU 12 DECEMBRE 2019 AU 20 DECEMBRE 2019 - VOGLET THIBAUT - RATIFICATION

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 05 mars 2020 à 19h30 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 23 JANVIER 2020 – APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION "SOUS RESERVE" DE LA DÉCISION DU CONSEIL COMMUNAL DU 18 DECEMBRE 2019 RELATIVE À LA DOTATION COMMUNALE 2020 À LA ZONE DE POLICE LES ARCHES PAR MONSIEUR LE GOUVERNEUR DE LA PROVINCE – D. MATHEN – PRISE D'ACTE
4	ADMINISTRATION GENERALE - REFORMATION DU BUDGET COMMUNAL 2020 PAR LES AUTORITES DE TUTELLE - PRISE D'ACTE
5	INTERCOMMUNALE - GESTIONNAIRE DE RESEAU DE DISTRIBUTION D'ELECTRICITE - MOTION - ADOPTION
6	TRAVAUX - MOTION POUR LA MODIFICATION DE L'ARRETE DU GOUVERNEMENT WALLON DU 5 JUILLET 2018 RELATIF A LA GESTION ET A LA TRACABILITE DES TERRES - ADOPTION
7	CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DES AÎNÉS OHEYTOIS (C.C.C.A.) - DÉSIGNATION DES MEMBRES - DECISION
8	ADMINISTRATION GENERALE - CONVENTION RELATIVE A LA FOURNITURE D'UN CONSEIL JURIDIQUE A LA COMMUNE D'OHEY - DECISION
9	TRAVAUX – REALISATION D'UN DIAGNOSTIC DE L'ETAT DES VOIRIES COMMUNALES DANS LE CADRE DU PROJET SYGERCO (SYSTEME DE GESTION DES ROUTES COMMUNALES) – MISSION D'ASSISTANCE DANS LE CADRE D'UNE CAMPAGNE D'AUSCULTATION DES VOIRIES – CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION "IN HOUSE" ET CONDITIONS DU MARCHE – DECISION
10	TRAVAUX - REALISATION DE 2 ESCALIERS DE SECOURS A L'ECOLE PRIMAIRE D'EVELETTE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION ET DEMANDE DE SUBVENTION - DECISION
11	TRAVAUX - ACHAT D'UNE TONDEUSE AUTOPORTEE PROFESSIONNELLE AVEC REPRISE DE L'ANCIENNE TONDEUSE AUTOPORTEE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
12	MOBILITE – ACQUISITION DE LA PARCELLE OHEY 1ERE DIVISION SECTION C N° 328 A ET N°321 A – PROJET MOBILITE ACTIVE - CREATION D'UN CHEMINEMENT CYCLO-PIETON - APPROBATION
13	MOBILITE – ACQUISITION DE LA PARCELLE OHEY 1ERE DIVISION SECTION C N°320 B – PROJET MOBILITE ACTIVE - CREATION D'UN CHEMINEMENT CYCLO-PIETON - APPROBATION
14	MOBILITE – ACQUISITION DE LA PARCELLE OHEY 1ERE DIVISION SECTION C N°717 C ET N°720 C – PROJET MOBILITE ACTIVE - CREATION D'UN CHEMINEMENT CYCLO-PIETON - APPROBATION
15	PATRIMOINE – PROJET VICIGAL – ECHANGE SANS SOULTE – PROJET D'ACTE AUTHENTIQUE D'ÉCHANGE – APPROBATION
16	PATRIMOINE – ACCEPTATION LEGS DE MONSIEUR BOURGEOIS BENOIT – RATEAU "FANES" POUR EMBELLISSEMENT – DECISION
17	PATRIMOINE – DROIT DE CHASSE LOT 1 (BOIS D'OHEY ET D'HALTINNE) – RENONCIATION DU LOCATAIRE – APPROBATION.
18	PATRIMOINE – LOCATION DE CHASSES COMMUNALES SITUÉES AU LOT 1 (BOIS D'OHEY ET HALTINNE) – ARRET DES ANNEXES DU CAHIER DES CHARGES – CHOIX DU MODE DE REMISE DE LOCATION – DECISION
19	QUESTIONS DES CONSEILLERS
	Séance à huis clos

20		PERSONNEL- RAPPORT SUR LA SITUATION DE L'EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPES - PRISE D'ACTE
21		ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 27 JANVIER 2020 AU 7 FEVRIER 2020 – EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR FREDERIC LEGRAND EN CONGE DE MALADIE DU 27 JANVIER 2020 AU 7 FEVRIER 2020 – ORENS LAURANE – RATIFICATION
22		DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER FEVRIER 2020 AU 29 FEVRIER 2020 – EN REMPLACEMENT DE MADAME ANNE BELAIRE EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 30 SEPTEMBRE 2019 AVEC PROLONGATION AU 29 FEVRIER 2020 – ORENS LAURANE - RATIFICATION
23		DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER MARS 2020 AU 31 MARS 2020 – EN REMPLACEMENT DE MADAME ANNE BELAIRE EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 30 SEPTEMBRE 2019 AVEC PROLONGATION AU 31 MARS 2020 – ORENS LAURANE - RATIFICATION
24		ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 18/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 29 JANVIER 2020 AU 7 FEVRIER 2020 – EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR FREDERIC LEGRAND EN CONGE DE MALADIE DU 27 JANVIER 2020 AU 7 FEVRIER 2020 – DIDELOT CATHERINE – RATIFICATION
25		ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24-24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 17 FEVRIER 2020 AU 13 MARS 2020 – EN REMPLACEMENT DE MADAME JULIE GRIDELET EN CONGE DE MALADIE DU 12 FEVRIER 2020 AU 13 MARS 2020 – DEWILDE LAURA – RATIFICATION
26		ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 12 FEVRIER 2020 AU 21 FEVRIER 2020, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR FREDERIC LEGRAND EN CONGE DE MALADIE DU 12 FEVRIER 2020 AU 21 FEVRIER 2020 – LAMBOT CLAIRE – RATIFICATION

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 28 mai 2020 à 19h30 de relevée, au CENTRE SPORTIF COMMUNAL – rue Voie du Rauyisse à OHEY et dont l'ordre du jour est le suivant :

Séance publique	
1	COMMUNICATION DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE - INFORMATION CORONAVIRUS
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 5 MARS 2020 – APPROBATION
3	CORONAVIRUS – COVID 19 – GESTION CONTINUE DES SERVICES ET DISPENSE DE SERVICE AU PERSONNEL – DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 15 MARS 2020 - RATIFICATION
4	CORONAVIRUS – COVID 19 – CONTINUITÉ DES SERVICES COMMUNAUX ET DISPENSE DE SERVICE POUR CAS DE FORCE MAJEURE – DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 30 MARS 2020 - RATIFICATION
5	CORONAVIRUS – COVID 19 – GESTION DES DISPENSES DE SERVICE ET DES MESURES DE DECONFINEMENT PROGRESSIF – DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 07 MAI 2020 - RATIFICATION
6	CORONAVIRUS – COVID 19 – DÉCONFINEMENT PROGRESSIF - ORGANISATION DES SERVICES DE L'ADMINISTRATION ET DE L'ENSEIGNEMENT – DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 11 MAI 2020 - RATIFICATION
7	CORONAVIRUS – COVID 19 – ENSEIGNEMENT – DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI AU 15 AVRIL 2020 – DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 20 MARS 2020 - RATIFICATION
8	CORONAVIRUS - COVID 19 - ACHAT DE MASQUES DE PROTECTION EN TISSU REUTILISABLES A DISTRIBUER A LA POPULATION ET AU PERSONNEL COMMUNAL - RATIFICATION DE LA DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 22 AVRIL 2020
9	DELIBERATION GENERALE ADOPTANT DES MESURES D'ALLEGEMENT FISCAL DANS LE CADRE DE LA CRISE SANITAIRE DU COVID-19
10	MESURES DE SOUTIEN AUX SECTEURS ECONOMIQUES ET TOURISTIQUES - INFORMATION
11	QUESTIONS DES CONSEILLERS
	Séance à huis clos
12	CORONAVIRUS – COVID 19 – ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN(E) INSTITUTEUR(TRICE) MATERNEL A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2019 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2019 – DESCY PAULINE – DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 30 MARS 2020 - RATIFICATION
13	CORONAVIRUS – COVID 19 – ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN(E) INSTITUTEUR(TRICE) PRIMAIRE A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2019 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2019 – BERNARD MARINE – DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 30 MARS 2020 - RATIFICATION
14	CORONAVIRUS – COVID 19 – ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN(E) MAITRE SPECIAL D'EDUCATION PHYSIQUE A RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2019 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2019 – DELMAY DOMINIQUE – DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 30 MARS 2020 - RATIFICATION

30	CORONAVIRUS – COVID 19 – ENSEIGNEMENT – NOMINATION D’UN(E) MAITRE SPECIAL D’EDUCATION PHYSIQUE A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2019 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2019 – VAN KERREBROEK ALINE – DECISION DU COLLEGE COMMUNAL DU 30 MARS 2020 - RATIFICATION
----	---

Conformément à l’article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l’honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Mercredi 10 juin 2020 à 19h30 de relevée, au CENTRE SPORTIF COMMUNAL – rue Voie du Rauyisse à OHEY et dont l’ordre du jour est le suivant :

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 28 MAI 2020 – APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE – ZONE DE SECOURS N.A.G.E. – COMPTE 2019 – PRISE D’ACTE
5	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LE GOUVERNEMENT PROVINCIAL DE NAMUR DE LA DELIBERATION DU CONSEIL DU 18 DECEMBRE 2019 RELATIVE A LA DOTATION COMMUNALE PROVISoire 2020 A LA ZONE DE SECOURS NAGE – PRISE D’ACTE
6	FINANCES - ZONE DE SECOURS NAGE - PRISE DE CONNAISSANCE DE LA MODIFICATION BUDGETAIRE N° 1/2020 - DECISION
7	SERVICE DES FINANCES - COMPTE - EXERCICE 2019 - APPROBATION
8	FINANCES - MODIFICATION BUDGETAIRE 01/2020 - APPROBATION
9	CENTRE PUBLIC D’ACTION SOCIALE - COMPTE 2019 : APPROBATION
10	CENTRE PUBLIC D’ACTION SOCIALE - RAPPORT ANNUEL D’ACTIVITES 2019 DE LA COMMISSION LOCALE POUR L’ENERGIE :
11	DESIGNATION D’UN BUREAU D’ETUDE EN VUE DE L’ELABORATION D’UN PLAN STRATEGIQUE COMMUNAL DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
12	TRAVAUX - MISSION D’AUTEUR DE PROJET POUR L’AMÉNAGEMENT GLOBAL DU COEUR DU VILLAGE D’EVELETTE - APPROBATION AVENANT 1 - MAJORATION DES HONORAIRES POUR PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES LIEES AU RETARD D’EXECUTION DU CHANTIER PAR L’ENTREPRISE
13	SOCIETE COOPERATIVE "NOTRE AVENIR COOPERATIVE" - SOUSCRIPTION DE PARTS "D" - AFFILIATION
14	BEP – POINTS INSCRITS A L’ORDRE DU JOUR DE L’ ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 16 JUIN 2020 – DECISION
15	BEP EXPANSION ECONOMIQUE – POINTS INSCRITS A L’ORDRE DU JOUR DE L’ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 16 JUIN 2020 – DECISION
16	BEP ENVIRONNEMENT – POINTS INSCRITS A L’ORDRE DU JOUR DE L’ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 16 JUIN 2020 – DECISION
17	BEP CREMATORIUM – POINTS INSCRITS A L’ORDRE DU JOUR DE L’ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 16 JUIN 2020 – DECISION
18	RESA S.A. INTERCOMMUNALE – POINTS INSCRITS A L’ORDRE DU JOUR DE L’ASSEMBLEE GENERALE DU 17 JUIN 2020 – DECISION
19	IMIO – ASSEMBLEE GENERALE DU JEUDI 3 SEPTEMBRE 2020 – DECISION
20	RESEAU D’ENERGIES DE WAVRE (REW) – POINTS INSCRITS A L’ORDRE DU JOUR DE L’ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 26 JUIN 2020 – DECISION

21	INASEP – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 24 JUIN 2020 - DECISION
22	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE PERWEZ – COMPTE 2019 – APPROBATION
	QUESTIONS DES CONSEILLERS
	Séance à huis clos
22	
23	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 2 MARS 2020 AU 13 MARS 2020, EN REMPLACEMENT DE MADAME FRANÇOISE DEJARDIN, EN CONGE DE MALADIE DU 2 MARS 2020 AU 13 MARS 2020 – BUSTIN VIRGINIE – RATIFICATION
24	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 9 MARS 2020 AU 18 JUIN 2020 – EN REMPLACEMENT DE MADAME DELORGE MARIE EN CONGE DE MATERNITE DU 9 MARS 2020 AU 18 JUIN 2020 – COLLARD CLEMENTINE – RATIFICATION
25	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PHILOSOPHIE ET CITOYENNETE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 02 MARS 2020 AU 13 MARS 2020, EN REMPLACEMENT DE MADAME CLAIRE VOS, EN CONGE DE MALADIE DU 2 MARS 2020 AU 13 MARS 2020 – LAMBOT CLAIRE – RATIFICATION
26	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PHILOSOPHIE ET CITOYENNETE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 10/24E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 11 MARS 2020 AU 13 MARS 2020, EN REMPLACEMENT DE MADAME CLAIRE VOS, EN CONGE DE MALADIE DU 2 MARS 2020 AU 13 MARS 2020 – BOUCHARD JULIE – RATIFICATION
27	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24-24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 14 MARS 2020 AU 3 AVRIL 2020 – EN REMPLACEMENT DE MADAME JULIE GRIDELET EN CONGE DE MALADIE DU 12 FEVRIER 2020 AVEC PROLONGATION AU 3 AVRIL 2020 – HENRARD LAURA – RATIFICATION
28	ENSEIGNEMENT - DESIGATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 25 MARS 2020 AU 3 AVRIL 2020 – EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR ERIC FRISON ECARTE SUITE A UNE SUSPICION COVID19 DU 25 MARS 2020 AU 3 AVRIL 2020 – JONET MAXIME – RATIFICATION
29	DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER AVRIL 2020 AU 30 AVRIL 2020 – EN REMPLACEMENT DE MADAME ANNE BELAIRE EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 30 SEPTEMBRE 2019 AVEC PROLONGATION AU 30 AVRIL 2020 – ORENS LAURANE - RATIFICATION

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 25 juin 2020 à 19h30 de relevée, au CENTRE SPORTIF COMMUNAL – rue Voie du Rauyisse à OHEY et dont l'ordre du jour est le suivant :

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROJET DE CREATION D'UN PARC NATUREL "COEUR DE CONDROZ" – CREATION D'UNE ASSOCIATION DE PROJET – DECISION
3	DESIGNATION D'UN PRESIDENT D'ASSEMBLEE SUITE A LA DEMISSION DE MONSIEUR MARCEL DEGLIM EN QUALITE DE PRESIDENT - DECISION
4	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 10 JUIN 2020 – APPROBATION
5	ADMINISTRATION GENERALE - DEMISSION D'UN ECHEVIN EN QUALITE DE CONSEILLER COMMUNAL – MONSIEUR CEDRIC HERBIET - DECISION
6	AVENANT AU PACTE DE MAJORITE - APPROBATION
7	INSTALLATION D'UN NOUVEAU MEMBRE DU COLLEGE COMMUNAL - MONSIEUR MARCEL DEGLIM - PRESTATION DE SERMENT
8	CPAS - DEMISSION DE MADAME MARIE-FRANCE LATINE DE SON MANDAT DE CONSEILLERE AUPRES DU CPAS - PRISE D'ACTE
9	CPAS – PRÉSENTATION PAR LE GROUPE PLUS D'ECHO DE MONSIEUR POL TONGLET COMME CANDIDAT EN VUE DE POURVOIR AU REMPLACEMENT DE MADAME MARIE-FRANCE LATINE – CONSEILLERE DÉMISSIONNAIRE DU CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE – ENTÉRINEMENT.
10	ADMINISTRATION GENERALE - INSTALLATION D'UN NOUVEAU MEMBRE DU CONSEIL COMMUNAL - PRESTATION DE SERMENT DE MADAME MARIE-FRANCE LATINE
11	ADMINISTRATION GENERALE - DEMISSION DU CONSEILLER COMMUNAL M. NICOLAS GOFFIN – DECISION
12	ADMINISTRATION GENERALE - INSTALLATION D'UN NOUVEAU MEMBRE DU CONSEIL COMMUNAL - PRESTATION DE SERMENT DE MADAME SIOBHAN SANDERSON
13	ADMINISTRATION GENERALE – MODIFICATION DU TABLEAU DE PRÉSEANCE – PRISE D'ACTE
14	ADHESION A LA CENTRALE D'ACHAT RELATIVE A LA REALISATION DE CERTIFICAT PEB DES BATIMENTS PUBLICS PAR UN CERTIFICATEUR AGREE DE L'ASSOCIATION INTERCOMMUNALE BUREAU ECONOMIQUE DE LA PROVINCE DE NAMUR - DECISION
15	ADMINISTRATION GENERALE - DECLARATIONS FACULTATIVES D'APPARENTEMENT- COMPOSITION POLITIQUE DU CONSEIL COMMUNAL – ACTUALISATION
16	MOTION POUR UN MORATOIRE DE LA MISE EN PLACE DE LA 5G EN BELGIQUE - DECISION
17	TRAVAUX - AMENAGEMENT DU CIMETIERE DE PERWEZ EN CIMETIERE VERT - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
18	TRAVAUX - FOURNITURE ET LIVRAISON D'UNE HYDROCUREUSE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
19	TRAVAUX - EXTENSION DE DEUX CLASSES ET ANNEXES A L'ECOLE DE PERWEZ - MISSION D'ETUDE D'UN AVANT-PROJET SIMPLIFIEE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION

	PATRIMOINE – ESSARTS COMMUNAUX – APPROBATION DES MODIFICATIONS DU NOUVEAU CAHIER DES CHARGES – APPROBATION DE LA RÉACTUALISATION DES PARCELLES SOUMISES À ESSARTS COMMUNAUX – DÉCISION
	PATRIMOINE- VENTE D'UNE PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2EME DIVISION HAILLOT SECTION B N°240 E – PROCÉDURE – APPROBATION DE L'ESTIMATION DU COMITÉ DES ACQUISITIONS – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR DÉCISION
20	PATRIMOINE – LOCATION DE CHASSES COMMUNALES SITUÉES AU LOT 1 (BOIS D'OHEY ET HALTINNE) – DÉSIGNATION DU LOCATAIRE – DÉCISION.
21	MANDAT DE VENTE D'EQUIPEMENTS / MATERIEL DECLASSES - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
22	MOBILITE - DELIMITATION ET PROPRIETE DES PARCELLES SUITE A LA MODIFICATION DU CHEMIN 42 - APPROBATION
23	PERMIS D'URBANISME 57/2019 – L. PH – CONSTRUCTION D'UN ECO-QUARTIER – CREATION DE VOIRIES - DECISION
24	ENERGIE - RAPPORT FINAL 2019 "COMMUNES ENERG-ETHIQUES" - PRISE DE CONNAISSANCE
25	ENSEIGNEMENT – CORRECTION DE LA DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOIS AU 15 AVRIL 2020 - APPROBATION
26	CENTRE SPORTIF COMMUNAL OHEY A.S.B.L. – DÉSIGNATION DU REMPLACANT DE MONSIEUR DANIEL VANDERHOEVEN (TRESORIER DEMISSIONNAIRE) PAR MONSIEUR PHILIPPE ERNOULD- DECISION
27	QUESTIONS DES CONSEILLERS
	Séance à huis clos
28	DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER JUIN 2020 AU 30 JUIN 2020 – EN REMPLACEMENT DE MADAME ANNE BELAIRE EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 30 SEPTEMBRE 2019 AVEC PROLONGATION AU 30 JUIN 2020 – ORENS LAURANE – RATIFICATION
29	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 17 JUIN 2020 AU 30 JUIN 2020 – EN REMPLACEMENT DE MADAME DELORGE MARIE EN CONGE DE MALADIE DU 17 JUIN 2020 AU 30 JUIN 2020 – COLLARD CLEMENTINE – RATIFICATION
30	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR.E PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 20/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 2 JUIN 2020 AU 30 JUIN 2020 – EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR FREDERIC LEGRAND ECARTE POUR LES MESURES DE PROTECTION DU COVID19 DU 2 JUIN 2020 AU 30 JUIN 2020 – LAMBOT CLAIRE – RATIFICATION

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation,

nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 24 septembre 2020 à 20h00 de relevée, Salle ISBANETTE - Evelette et dont l'ordre du jour est le suivant :

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 25 JUIN 2020 – APPROBATION
3	SWDE - PROBLEMES D'ALIMENTATION EN EAU - INFORMATION
4	ADMINISTRATION GENERALE - DEMISSION DU CONSEILLER COMMUNAL MONSIEUR RENE HUBRECHTS – DECISION
5	ADMINISTRATION GENERALE - INSTALLATION D'UN NOUVEAU MEMBRE DU CONSEIL COMMUNAL - PRESTATION DE SERMENT DE MADAME JULIE LAPIERRE
6	ADMINISTRATION GENERALE – MODIFICATION DU TABLEAU DE PRÉSÉANCE – PRISE D'ACTE
7	CPAS – PRÉSENTATION PAR LE GROUPE PLUS D'ECHO DE MADAME FRANCINE DETAILLE COMME CANDIDATE EN VUE DE POURVOIR AU REMPLACEMENT DE MADAME JULIE LAPIERRE – CONSEILLERE DÉMISSIONNAIRE DU CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE – ENTÉRINEMENT.
8	ENSEIGNEMENT - RENTREE SCOLAIRE 2020-2021 - INFORMATION
9	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE PRISE EN URGENCE PAR LE BOURGMESTRE DANS LE CADRE DE LA LIMITATION DE L'UTILISATION DE L'EAU COURANTE EN RAISON DE LA SECHERESSE - RATIFICATION
10	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE PRISE EN URGENCE PAR LE BOURGMESTRE DANS LE CADRE DE L'ABROGATION DES DISPOSITIONS DE L'ORDONNANCE PORTANT RESTRICTION QUANT A L'UTILISATION DE L'EAU COURANTE - RATIFICATION
11	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE PRISE EN URGENCE PAR LE BOURGMESTRE DANS LE CADRE DE LA LIMITATION DE L'UTILISATION DE L'EAU COURANTE EN RAISON D'UNE NOUVELLE VAGUE DE CHALEUR - RATIFICATION
12	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE PRISE EN URGENCE PAR LE BOURGMESTRE RELATIVE AU PORT DU MASQUE OBLIGATOIRE DANS LE CADRE DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 - RATIFICATION
13	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE PRISE EN URGENCE PAR LE BOURGMESTRE RELATIVE AU PORT DU MASQUE OBLIGATOIRE EN AGGLOMERATION DANS LE CADRE DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 DU 20 AOUT AU 13 SEPTEMBRE 2020 - RATIFICATION
14	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE PRISE EN URGENCE PAR LE BOURGMESTRE RELATIVE A L'OBLIGATION DE DETENIR, EN TOUT TEMPS, UN MASQUE DANS TOUT LIEU PUBLIC OU ACCESSIBLE AU PUBLIC ET DE LE PORTER DANS LES FILES DEVANT LES COMMERCES ET LES SERVICES OUVERTS AU PUBLIC SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE D'OHEY - RATIFICATION
15	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 10 JUIN 2020 CONCERNANT LA MODIFICATION BUDGETAIRE N°1 POUR L'EXERCICE 2020 – PRISE D'ACTE
16	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION DES COMPTES 2019 DE LA COMMUNE D'OHEY PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE – PRISE D'ACTE
17	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 28 MAI 2020 CONCERNANT DES MESURES D'ALLEGEMENT FISCAL POUR L'EXERCICE 2020 – PRISE D'ACTE
18	ADMINISTRATION GENERALE – ZONE DE SECOURS N.A.G.E. – COMPTE 2019 / RECTIFICATION– PRISE D'ACTE

19	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 25 JUIN 2020 CONCERNANT LA CREATION D' UN PARC NATUREL "COEUR DU CONDROZ" - CREATION D'UNE ASSOCIATION DE PROJET - PRISE D'ACTE
20	ADMINISTRATION GENERALE - ACTUALISATION DU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DU CONSEIL COMMUNAL - APPROBATION
21	DECRET GOUVERNANCE DU 29 MARS 2018 - RAPPORT 2020 - ANNEE DE REFERENCE 2019 - REPORT
22	ADMINISTRATION GENERALE - RAPPORT SUR LES SYNERGIES COMMUNE - CPAS - 2020 - APPROBATION
23	CENTRE PUBLIC D'ACTON SOCIALE - MODIFICATION BUDGETAIRE N° 1/2020 ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE : APPROBATION
24	REFECTION ET AMELIORATION DE LA VOIRIE RUE SAINT MORT ENTRE ANDENNE ET OHEY (DENOMMEE ROUTE DE LA CHAPELLE SUR OHEY) - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION ET DEMANDE DE SUBSIDIATION
25	TRAVAUX - DESIGNATION D'UN AUTEUR DE PROJET POUR L'ENTRETIEN DE VOIRIES EN 2021 - 2022 ET 2023 (ACCORD-CADRE) - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
26	LOGEMENT – PLAN D'ANCRAGE 2014-2016 – OPÉRATION DU FONDS DU LOGEMENT WALLON - DÉLOCALISATION DE L'OPÉRATION INITIALEMENT PRÉVUE RUE DU GROS HÊTRE À HAILLOT VERS L'HABITATION SISE RUE PIERRE FROIDBISE, 68 À 5350 OHEY – PRISE EN CHARGE D'UNE PART FINANCIÈRE CONTRIBUTIVE ET FORFAITAIRE - EMPHYTÉOSE - DÉCISION
27	PATRIMOINE – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION PRECAIRE DU BATIMENTS SIS RUE DU TILLEUL 97 À 5350 OHEY EN FAVEUR DE L'ASBL ALE TITRES SERVICE ET LE CPAS D'OHEY- DECISION
28	PATRIMOINE – ESSARTS COMMUNAUX – AJOUT D'UNE PARCELLE SOUMISE A ESSART COMMUNAL – DÉCISION
29	MOBILITE - DELIMITATION ET PROPRIETE DES PARCELLES SUITE A LA MODIFICATION DU CHEMIN 42 - APPROBATION
30	MOBILITE - SECURITE ROUTIERE - REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - RUE GRANDE RUELLE - DISPOSITIFS RALENTISSEURS SURELEVES - DECISION
31	MOBILITE - SECURITE ROUTIERE - REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - ROUTE D'ANDENNE - DISPOSITIF RALENTISSEUR SURELEVE ET LIMITATION DE VITESSE A 70km/h - DECISION
32	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE HAILLOT – MODIFICATION BUDGETAIRE N°1 DU BUDGET 2020 – APPROBATION
33	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'HAILLOT – COMPTE 2019 – APPROBATION
34	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE – COMPTE 2019 – APPROBATION
35	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'OHEY – COMPTE 2019– APPROBATION
36	CULTE – EGLISE PROTESTANTE DE SEILLES – BUDGET 2021 – AVIS
37	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE SAINT GERMAIN D'EVELETTE – MISE A JOUR DE LA COMPOSITION DU CONSEIL DE FABRIQUE ET DU BUREAU DES MARGUILLIERS – AVIS
38	A.I.S. – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT PLUS D'ECHO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR CEDRIC HERBIET JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME MARIELLE LAMBOTTE - DÉCISION

39	COMITE DE CONCERTATION COMMUNE/CPAS – DESIGNATION D'UN REMPLACANT D'UN DES TROIS MEMBRES DE LA DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL – MONSIEUR MARCEL DEGLIM EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR CEDRIC HERBIET - DECISION
40	INASEP – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT PLUS D'ECHO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR CEDRIC HERBIET JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME ROSETTE KALLEN - DÉCISION
41	BEP – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT ECOLO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR NICOLAS GOFFIN JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME SIOBHAN SANDERSON - DÉCISION
42	BEP EXPANSION ECONOMIQUE – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT ECOLO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR NICOLAS GOFFIN JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME SIOBHAN SANDERSON - DÉCISION
43	BEP ENVIRONNEMENT – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT ECOLO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR NICOLAS GOFFIN JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME SIOBHAN SANDERSON - DÉCISION
44	BEP CREMATORIUM – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT ECOLO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR NICOLAS GOFFIN JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME SIOBHAN SANDERSON - DÉCISION
45	IMAJE – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT ECOLO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR NICOLAS GOFFIN JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME SIOBHAN SANDERSON - DÉCISION
46	LA TERRIENNE DU CREDIT SOCIAL – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT ECOLO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR NICOLAS GOFFIN JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME SIOBHAN SANDERSON - DÉCISION
47	ENODIA – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT ECOLO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR NICOLAS GOFFIN JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME SIOBHAN SANDERSON - DÉCISION
48	REW – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT ECOLO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR NICOLAS GOFFIN JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME SIOBHAN SANDERSON - DÉCISION
49	GAL – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT ECOLO EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR NICOLAS GOFFIN JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME SIOBHAN SANDERSON - DÉCISION
50	BEP EXPANSION ECONOMIQUE – DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT DE LA COMMUNE D'OHEY AU SEIN DES ASSEMBLEES GENERALES EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR RENE HUBRECHTS JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MADAME JULIE LAPIERRE - DÉCISION
51	AIEG - DESIGNATION D'UN REPRESENTANT DE LA COMMUNE D'OHEY AU SEIN DES ASSEMBLEES GENERALES EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR RENE HUBRECHTS JUSQU'A LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 - MONSIEUR NICOLAS TRIOLET - DECISION
52	AIEG -DESIGNATION D'UN REPRESENTANT DE LA COMMUNE D'OHEY AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR RENE HUBRECHTS JUSQU'A LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 - MONSIEUR MARCEL DEGLIM - DECISION
53	CENTRE SPORTIF COMMUNAL OHEY A.S.B.L. – DÉSIGNATIONS DES REMPLACANTS DE MESSIEURS RENE HUBRECHTS, BENJAMIN MAHY ET CLEMENT TOURNIS - MEMBRES EFFECTIFS DEMISSIONNAIRES - DECISION

54	REW - DESIGNATION D'UN REPRESENTANT DE LA COMMUNE D'OHEY AU SEIN DES ASSEMBLEES GENERALES EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR RENE HUBRECHTS JUSQU'A LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 - MADAME JULIE LAPIERRE - DECISION
55	RESA - DESIGNATION D'UN REPRESENTANT DE LA COMMUNE D'OHEY AU SEIN DES ASSEMBLEES GENERALES EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR RENE HUBRECHTS JUSQU'A LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 - MADAME JULIE LAPIERRE - DECISION
56	ENODIA – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 29 SEPTEMBRE 2020 - DECISION
57	QUESTIONS DES CONSEILLERS
	Séance à huis clos
58	ENSEIGNEMENT - FIXATION DE L'EVALUATION DE M. A L'ISSUE DE SA SECONDE ANNEE DE STAGE - DECISION
59	ENSEIGNEMENT – NOMINATION DEFINITIVE EN QUALITE DE DIRECTEUR D'ECOLE SANS CLASSE, OHEY II A PARTIE DU 1ER OCTOBRE 2020 – C. A.

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 29 octobre 2020 à 19h30 de relevée, par vidéoconférence (retransmise sur le site de la Commune d'Ohey - www.ohey.be) et dont l'ordre du jour est le suivant :

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAUX DU CONSEIL COMMUNAL COMMUN COMMUNE/CPAS ET DU CONSEIL COMMUNAL DU 24 SEPTEMBRE 2020 – APPROBATION
3	SWDE – PROBLEME D'APPROVISIONNEMENT EN EAU – SOLUTIONS ET PLAN D'INVESTISSEMENT - INFORMATION
5	ACCUEIL EXTRASCOLAIRE - PROJET D'ACCUEIL OH...EXTRA - APPROBATION
6	VALIDATION DU PROGRAMME DE COORDINATION LOCALE POUR L'ENFANCE (CLE) - DECISION
7	PROJET DE CREATION D'UNE ECOLE SECONDAIRE "EOLE" - INFORMATION
8	AIEG - AVANT-PROJET DE CREATION D'UN CHAMPS DE PANNEAUX PHOTOVOLTAIQUES A HAILLOT - SITE DES ESSARTS - INFORMATION
9	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE PRISE EN URGENCE PAR LE BOURGMESTRE DANS LE CADRE DE L'ABROGATION DES DISPOSITIONS DE L'ORDONNANCE DU 10 SEPTEMBRE 2020 PORTANT RESTRICTION QUANT A L'UTILISATION DE L'EAU COURANTE - RATIFICATION
10	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE PRISE EN URGENCE PAR LE BOURGMESTRE DANS LE CADRE DE L'ABROGATION DES DISPOSITIONS DES ORDONNANCES DE POLICE DU 1ER AOUT, 20 AOUT ET 14 SEPTEMBRE 2020 RENDANT OBLIGATOIRE LE PORT DU MASQUE DANS LE CADRE DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 - RATIFICATION
11	ENSEIGNEMENT - REGLEMENT DE TRAVAIL ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL ORDINAIRE PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET ASSIMILE - APPROBATION
12	PERSONNEL - ACTUALISATION DU CADRE PERSONNEL STATUTAIRE ET CONTRACTUEL - DECISION

13	DECRET GOUVERNANCE DU 29 MARS 2018 - RAPPORT 2020 - ANNEE DE REFERENCE 2019 - APPROBATION
14	FINANCES - MODIFICATION BUDGETAIRE 2/2020 - DECISION
15	FINANCES - MODIFICATION BUDGETAIRE N°2 / 2020 ET FIXATION DE LA DOTATION COMMUNALE 2020 DEFINITIVE A LA ZONE DE SECOURS N.A.G.E. - DECISION
16	FINANCES – TAUX DE COUVERTURE DES COUTS EN MATIERE DE DECHETS DES MENAGES CALCULES SUR BASE DU BUDGET 2021 - ARRET
17	REGLEMENT PORTANT SUR L'INTERVENTION FINANCIERE DE LA COMMUNE D'OHEY DANS LE COUT DE LA COLLECTE DES PLASTIQUES AGRICOLES CHEZ LES AGRICULTEURS DOMICILIES SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE D'OHEY - DECISION
18	SERVICE DES FINANCES - TAXE SUR LES MATS D'EOLIENNES DESTINEES A LA PRODUCTION INDUSTRIELLE D'ELECTRICITE - TAUX - DUREE - DECISION
19	REGLEMENT PORTANT SUR L'INTERVENTION FINANCIERE DE LA COMMUNE D'OHEY DANS LE COUT DES ANALYSES DE SOLS EFFECTUEES PAR UN LABORATOIRE AGREE CHEZ LES AGRICULTEURS DOMICILIES SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE D'OHEY - DECISION
20	SERVICE FINANCES - REGLEMENT TAXE SUR LES INHUMATIONS DE RESTES MORTELS INCINERES OU NON, SUR LA DISPERSION OU MISE EN COLOMBARIUM DES CENDRES – TAUX – DUREE - DECISION
21	SERVICE DES FINANCES : TAXE DE SEJOUR - TAUX - DUREE - DECISION
22	ACHAT D'UN CAR SCOLAIRE / COMMUNAL - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
23	TRAVAUX - PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS A LIBOIS - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
24	TRAVAUX - LOTISSEMENT COMMUNAL RUE DES ESSARTS ET RUE DE LA SOURCE - EXTENSION EN VUE DE L'ALIMENTATION EN EAU DU LOTISSEMENT - DEVIS S.W.D.E. - APPROBATION
25	ENVIRONNEMENT - DECHETS - AMELIORATION DU RESEAU DE BULLES A VERRE - FOURNITURE, REMPLACEMENT ET FINANCEMENT A 50% DE 4 CONTENEURS EN TERRES A HAILLOT - DECISION
26	CULTE – FABRIQUE D’EGLISE DE FILEE – COMPTE 2019 - APPROBATION
27	CULTE – FABRIQUE D’EGLISE DE FILEE – BUDGET 2021 – APPROBATION
28	CULTE – FABRIQUE D’EGLISE DE HAILLOT – BUDGET 2021 – APPROBATION
29	CULTE – FABRIQUE D’EGLISE DE PERWEZ – BUDGET 2021 – APPROBATION
30	CULTE – FABRIQUE D’EGLISE D’EVELETTE – BUDGET 2021 – APPROBATION
31	CULTE – FABRIQUE D’EGLISE D’OHEY – BUDGET 2021 – APPROBATION
32	A.I.S. – DÉSIGNATION D’UN REPRÉSENTANT EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR CEDRIC HERBIET JUSQU’À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 – MONSIEUR FREDDY LIXON - DÉCISION
33	QUESTIONS DES CONSEILLERS

c. *Points supplémentaires*

INTITULES DES POINTS SUPPLEMENTAIRES AJOUTES AUX ORDRES DU JOUR DES DIFFERENTS CONSEILS COMMUNAUX POUR L'ANNEE 2020

CONSEIL COMMUNAL DU 05.03.2020

- 20. « FACILITER L'ACCES A L'INFORMATION DES CONSEILLERS COMMUNAUX»

Point supplémentaire sollicité par Monsieur Arnaud Paulet.

- 21. « TAXES ET REDEVANCES COMMUNALES : QUELLE PLUS-VALUE POUR NOTRE COMMUNE ? »

Point supplémentaire sollicité par Monsieur Arnaud Paulet.

- 22. PROGRAMME DE PLANTATIONS D'ARBRES ET DE HAIES SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL

Point supplémentaire sollicité par Monsieur Didier Hellin.

- 23. STRATÉGIE COMMUNALE D'ACCOMPAGNEMENT DE LA SUPPRESSION DES GOBELETS JETABLES LORS DE FESTIVITÉS

Point supplémentaire sollicité par Monsieur Didier Hellin.

CONSEIL COMMUNAL DU 25.06.2020

- . PROJET D'INSTALLATION DE BIOMETHANISATION A PERWEZ

Point supplémentaire sollicité par Madame Vanessa De Becker et Didier Hellin.

5. Comité de direction

Le comité de direction s'est réuni

- Le 3/12/2019 - Budget 2020
- Le 2/06/2020 - Modification budgétaire N°1/2020
- Le 10/09/2020 - Synergies Commune-Cpas
- Le 19/10/2020 – Modification du cadre et modification budgétaire N°2/2020

Une réunion spécifique du Comité de direction élargi au CPAS a eu lieu avec le Collège communal par visioconférence le 20 avril 2020 en vue d'analyser les orientations financières en lien avec la crise Covid 19.

Ces réunions complètent les réunions que le CODIR élargi au CPAS a mensuellement avec le Collège communal concernant la mise en œuvre du PST.

Celles-ci ont eu lieu

- Le 3 février 2020
- Le 9 mars 2020
- Le 5 octobre 2020
- Le 9 novembre 2020

5. Outil de gestion communale

1. Plan Stratégique transversal

Programme stratégique transversal communal et gestion de la crise COVID 19

Pour rappel, le programme de politique générale a été approuvé par le Conseil communal en date du 28 février 2019 et le Conseil communal a pris acte du PST le 26 septembre 2019. Il s'agit d'un PST commun avec le CPAS au niveau du diagnostic, des valeurs etc, ...

Il est évident que la crise sanitaire liée au virus Covid 19 a impacté significativement le suivi du PST, non seulement au niveau de la complétude des fiches mais également de la mise en œuvre de projets eux-mêmes qui sont intégrés dans le PST.

Cette crise n'avait pas fait l'objet d'un point d'attention particulier au niveau de nos outils de gestion, non seulement au niveau de notre PST mais aussi de notre système de contrôle interne ou encore de notre PGUI (Plan général d'urgence et d'intervention).

Ainsi, en 2020, la gestion de crise aura pris le pas sur la gestion du PST.

Diverses mesures ont été prises afin de gérer à l'échelon local cette crise.

Citons en particulier

- la mise en place d'une task force qui s'est réunie près de 50 fois afin d'assurer le suivi « au quotidien » de la situation et que soient prises les mesures nécessaires afin d'assurer la continuité du service public, les mesures de prévention à l'égard du personnel qui s'imposaient mais aussi celles relatives au port du masque par la population. Le Bourgmestre préside cette task force à laquelle participe également un membre du collège communal, les directeurs d'école, un représentant de l'accueil extra-scolaire et de l'ASBL Coala, les directeurs d'école, un représentant de l'ALE-titres service, le chef des travaux, un représentant de la D5 (volet communication du plan d'urgence), le directeur du CPAS et le directeur général, agent Planu ff ;
- le suivi par Monsieur le Bourgmestre et le directeur général, agent Planu ff des vidéoconférences organisées par Monsieur le Gouverneur de la Province de Namur et Madame la Commissaire d'arrondissement ;
- la distribution de masques à toute la population avant que ceux-ci ne soient rendus obligatoires à certains endroits par les autorités fédérales, comme dans les transports publics par exemple ;
- la distribution de masques à destination du personnel soignant via le CPAS ;
- la prise d'arrêtés de police concernant l'obligation de port du masque sur le territoire de la Commune d'Ohey en attendant que cette mesure ne fasse l'objet d'une décision

concertée au niveau provincial ;

- la mise en place d'un réseau de bénévoles qui s'est mobilisé afin notamment d'assurer les courses pour les personnes qui en avaient manifesté le besoin ;
- au niveau de l'organisation des services, une dispense de service de 3 jours/semaine par ETP a été accordée lors de la première crise, alors que le télétravail à hauteur de 3 jours/semaine par ETP est devenu la règle lors de la seconde crise. L'accès à l'Administration se fait uniquement sur rendez-vous et dans des locaux spécifiquement aménagés. La permanence du samedi a été supprimée. Depuis le mois d'octobre, les séances du Conseil communal se font par vidéoconférence, etc ...

Depuis mars 2020, la fonctionnalité d'export des données financières d'e-compte vers le logiciel Imio/PST est opérationnelle. Le travail d'importation dans le PST de la structure du budget communal a pu en partie être réalisée en octobre/novembre 2020.

L'export de ces données financières n'empêche pas le risque d'avoir une double source de données financières, l'une dans e-compte, un autre dans les fiches PST au regard des mises à jour régulières que cela nécessite. Par ailleurs, l'intégration de données budgétaires relatives à une autre année que celle en cours doit se faire par un encodage manuel dans le PST avant un nouvel encodage dans le budget de l'année concernée par la prévision de dépense. Ceci impose un travail supplémentaire d'encodage pour tendre vers une information financière la plus uniforme possible entre les données intégrées dans le PST d'une part et dans les budgets annuels et pluri annuels d'autre part.

Quant à la rédaction du rapport de planification, à l'initiative de la Commune d'Ohey, celui-ci doit encore toujours faire l'objet de l'écriture d'une base commune pour l'ensemble des directeurs généraux de la Région wallonne, et ce en concertation avec le SPW, l'UVCW et la Fédération des directeurs généraux.

Le directeur général a transmis à un représentant du SPW le 2 septembre 2020 un projet de modèle type de rapport de planification afin de faire aboutir ce texte commun aux directeurs généraux, texte toujours en attente de validation.

Les prochaines étapes concernent

- la mise à jour des fiches en y incluant les données financières là où cela n'a pas encore pu être fait et la poursuite de l'analyse des risques d'avoir deux sources de données financières (le PST/le budget) et de devoir faire des encodages multiples d'une même donnée financière (coordination à améliorer encore entre le logiciel Imio/PST, e-compte et 3P).
- la complétude des fiches en y intégrant les déjà étapes franchies dans la mise en œuvre des projets et/ou en déclinant en objectifs opérationnels et en actions certains objectifs stratégiques ;
- l'actualisation des objectifs en y intégrant l'impact de la crise Covid (objectif « santé », « communication » à ajouter et à décliner en actions concrètes, préciser divers éléments liés à la mobilité suite à l'observation du comportement des citoyens alors que les rues étaient peu fréquentées, renforcer l'objectif lié aux circuits courts et à l'auto-production, intégration des nouveaux modes d'organisation du travail dans le volet interne – prise de rendez-vous, télé-travail, vidéoconférences etc, ...
- l'actualisation des objectifs en y intégrant de nouveaux projets, comme celui de la création d'une école secondaire par

2. Système de contrôle interne

Les actions mises en place dans le cadre du système de contrôle interne sont actualisées dans le tableau repris ci-dessous, avec en rouge les points d'attention identifiés d'exposition aux risques pour la Commune.

En bleu : actualisation 2020 En rouge : point d'attention au regard de l'exposition au risque

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Administration générale	Organigramme				Actualisation adoptée par le CO du 18-11-2019
	Statuts administratifs				2016
	Statuts pécuniaires				2016
	Règlement de travail				2016
	Cadre				2017, actualisé en octobre 2020
	Charte des valeurs de la Commune				2019, via le PST
	Charte graphique				2015 – actualisation toujours en cours
	Comité de concertation et de négociation syndicale				Réunions de 2 à 3X/an
Règlements communaux	RG de police administrative				Texte coordonné en 2019 au niveau de la zone de police des Arches
	Règlement de police complémentaire numérotation des bâtiments				2014. Renumérotation et dénomination de nouvelles rues réalisées et/ou en cours (comme à Goesnes en 2020)
	Règlement communal égouttage				2015
	Règlement communal essart		%		Actualisation adoptée par le CC 12-07-2018 et réattribution des essarts prévues pour décembre 2020
	Règlement activités ambulantes				2017
	Règlement funérailles et sépultures				2016.
	Charte automobile				2013
Fonctionnement CC et CO	ROI Conseil				2018, actualisation en 2020, en attente de retour de la tutelle
	ROI Collège				2018
	Outil de gestion CO et CC				Via gestion assemblée Imio (08/2017)
	Check suivi décisions CO/CC				Procédure à consolider/systématiser auprès de tous les agents via Imio
	Gentlemen agreement entre l'administration et le CO (qui fait quoi sans bypass)				Les précisions nécessaires sont définies en collège et/ou lors de la mise au vert annuelle.

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Nouveaux outils de gestion	Mise en place du CODIR				Se réunit au regard des obligations légales et une fois par mois avec le collège pour le suivi de la mise en œuvre du PST
	Système de contrôle interne				Formation DG UVCW 2014 et 2017. OK matrice maturité et identification des risques Approbation conseil formalisée 2017. Actualisation annuelle via le rapport sur l'administration des affaires
	Plan Stratégique Transversal			X	Prise d'acte par le CC en 2019 – en cours d'écriture (intégration partielle du volet financier, critères d'évaluation et de priorisation à définir, actualisation des objectifs/actions à faire)
	Evaluation DG			X	A prévoir sur base du rapport de planification, en cours d'écriture au sein d'un GT UVCW/ SPW/ fédération des Directeurs généraux
Collaboration structures para-supra-inter-communales	CPAS				Recherche d'optimisation des synergies ; réunion du comité de concertation. Point d'attention sur l'impact financier de l'évolution des RIS en fonction de la crise COVID , les coûts nets par service et la mise en œuvre des orientations prises
	Zone de secours				Point d'attention sur la maîtrise de l'évolution des coûts
	Zone de police				Point d'attention sur les effectifs disponibles
	Intercommunales				
	STP – Commissaire voyer				
	Fabriques d'église				Convention pluriannuelle actualisée en 2019
	Maison du tourisme				
	GAL Pays des tiges et chavées				Point d'attention sur la maîtrise des dépenses non éligibles et du respect de l'autonomie communale. Point d'attention sur la période transitoire en lien avec le projet de création d'un parc naturel.

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Contrats rivière				<p>Point d'attention mobilisation des ressources au-delà du diagnostic des actions à mener. A rationaliser avec la venue de l'initiative PARIS du SPW ?</p> <p>Mobilisation de ces services avec ceux de la Province dans la lutte contre les invasives en 2020</p>

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Planification d'urgence	Plan Général d'Urgence et d'Intervention				2013 A actualiser au regard des nouvelles obligations légales de 2019 Schéma de rappel actualisé en 2019.
	Désignation d'un agent Planu			X	Engagement à formaliser. Détection d'un agent pouvant potentiellement occuper le poste d'agent Planu et de conseiller en prévention.
	Respect exercices obligatoires		%		Exercices d'évacuation des écoles en partie réalisée en 2018, à systématiser. Point d'attention sur le système de communication (Astrid ou autre?) non opérationnel/maîtrisé
	Dynamique d'actualisation permanente		%		Gérer l'impact des modifications au niveau du personnel+ gestion de la mutualisation entre communes
	Système d'information de la population				Convention Be-Alert 2017 et convention contact center 2014 + mobilisation de bénévoles 2017
Gestion du risque d'inondations					Activation Giser, curage fossé, ... Conventions finalisées à Libois, Baya en 2020 + intervention de la Province dans l'entretien des cours d'eau communaux en 2020
Gestion du risque d'enneigement					Marchés sel et déneigeurs OK Toute boîte d'information annuel à la population
Gestion du risque de canicules					OK suivi des recommandations
Gestion du risque d'incendie			%		Mise en conformité du système électrique de l'administration fait en 2017 – Formation équipe de première intervention en 2016
Gestion du risque de vols			%		Quid système d'alarme à systématiser + magasinier au centre des travaux. Procédure de sécurisation de l'accès au coffre renforcée
Gestion des premiers soins					Formation premiers soins en 2016 Recyclage effectué en 2017 et en 2020

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion du risque d'attentats					Accord cellule de sécurité sur les manifestations à protéger du risque de voiture bélier. L'IBZ propose un accompagnement dans la mise en œuvre du CESIL (2020)
Sécurité routière			%		Convention radars préventif et tronçon placés à Matagne et sur l'axe Andenne-Ciney (2020); Règlements circulation routière. Engagement d'un agent mobilité et plan communal de mobilité en cours de confection en 2020(stade de rédaction du cahier des charges et contacts avec certaines communes limitrophes)
Gestion de la sécurité des manifestations	Désignation d'un agent SPOC (single point of contact)				2015
	Dossier de sécurité – organisation manifestations publiques – memento festivités				2015
	Mouvements de jeunesse « camp d'été en toute sécurité »				Adoption d'un règlement de police en 2019
Gestion des incivilités	Agent communal constatateur			X	Se fait (en partie) via la police et le DNF
	Convention agent provincial sanctionnateur				Point d'attention sur le nombre peu élevé de dossiers qui aboutissent à une sanction. Renforcement des équipes en cours au niveau provincial en 2020
	Convention parquet du procureur du roi – Infractions mixtes		%		2015 mais pas de mise en œuvre effective
	Gestion des dépôts clandestins		%		Projet caméras à prévoir. Encodage des données dans le logiciel du SPW effectué en 2018. Activation de l'application Fix my street en 2020
Gestion de la crise sanitaire Covid-19	Mise en place d'une task force de suivi de la crise afin que les mesures nécessaires soient prises	√			Travail d'anticipation des effets de la crise à continuer de prévoir (impact sur le nombre de RIS, mesures d'aides à prendre, quid de la continuité du service en cas d'absence généralisée du personnel, etc ...)

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion des risques financiers	Contrôle interne du DF				Mis en place en 2017
	Sollicitations avis du DF				Respect global des délais
	Gestion des caisses communales	√			Rationalisation du nombre de caisses et responsabilité individuelle de chaque agent traitant – contrôle mensuel par le DF. Rationalisation des comptes au niveau des écoles en 2018. OK perception frais repas scolaire via Imio
	Taxes et redevances opérationnelles				
	Octroi de subsides sur base de justificatifs				Grille d'objectivation de l'octroi des subsides en cours de confection
	Procédure de réconciliation perception des subsides				OK via le DF
	Procédure de perception des montants dus				Ok via le DF
	Optimalisation des aides à l'emploi				Vie le service du personnel
	Concertation des services pour le budget/MB				Via les rétro-planning
	Règles d'élaboration définies				Par mail (justification des écarts et/ou des demandes particulières)
	Gestion du risque de dépenses au-delà des inscriptions budgétaires		%		Procédure informelle de vérification de la disponibilité avant l'inscription d'un point au co/cc
	Procédure d'analyse du compte				Pas au niveau des services
Sécurité de l'information	Désignation d'un conseiller en sécurité des systèmes d'information (CSSI)				Actualisé en 2019
	Plan triennal d'action de sécurité des systèmes d'information				2016 A actualiser
	Mise en œuvre du RGPD		%		Analyse via BDE non clôturée. Respect global des procédures à l'échéance de mai 2018. Audits internes en cours via l'ASBL Privanot. Information aux conseillers communaux et de CPAS en 2020
	Désignation d'un DPO				Recours à une centrale de marché via le CPAS de Dinant et désignation au sein de l'ASBL Privanot.
	Politique d'open data			X	Information du Collège via un agent de la Ville d'Andenne
	Procédures d'accès au RN				2015 – attention procédures de gestion des sorties d'accès à systématiser
	Plan directeur informatique formalisé		%		A actualiser

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Informatique	Mises à jour et dépannage informatique				Engagement d'un informaticien en interne (novembre 2018) et OK marché de consultance/dépannage en 2020
	Logiciels métier pour les services		%		Transfert Saphir en novembre 2018. Revoir le logiciel métier centre des travaux Acquisition de Imio delib (2017) et Imio PST (2019).
	Remplacement des serveurs et de la téléphonie	V			OK 2020

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion du personnel	Procédure de recrutement				Annonce interne et externe, jury externe, profil de fonction, ...
	Descriptifs de fonction				Sur base de l'outil Sillus du CRF
	Procédure formelle d'accueil d'un nouvel agent		%		En cours de confection – intégré au volet interne du PST
	Evaluation		%		Objectif intégré au volet interne du PST. A mettre en œuvre en 2021/2022.
	Plan de formation		%		A actualiser
	Procédure de suivi des formations			X	Procédure de partage sur Z à formaliser + feuille de suivi à concevoir
	Respect évolution de carrière				Démarche proactive du service du personnel
	Rapports disciplinaires				
	Gestion des départs				
	Respect obligations AVIQ – AG 7 février 2013				
	Optimisation de la cotisation de responsabilisation		%		Décision de recours au second pilier de pension en 2019, intégré au volet interne du PST et projet de nomination d'agents. Actualisation du cadre en 2020 à cet effet
	Optimisation des aides en l'emploi	V			En cours via le service du personnel (adaptation à la fin des PTP en 2020)
Risques psycho-sociaux	Conseiller en prévention		%		Recours aux services du SPMT pendant l'intérim. Procédure de recrutement à relancer –
	Plan global de prévention				OK actualisation en 2020
	Plan annuel d'action				OK actualisation en 2020
	Analyse des risques psycho-sociaux				2017 et 2019 Restitutions faites en 2019

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion des projets	« Portefeuille de projet » formalisé avec un chef de projet		%		Formalisation des actions et la désignation d'un responsable administratif et politique via le logiciel Imio/PST. Gestion active des fiches projets du PST à prévoir
	Cadrage de départ formalisé				Via le logiciel PST
	Mobilisation de la structure de pilotage		%		Uniquement via l'échevin responsable. Le logiciel Imio/PST devrait formaliser le suivi de la mise en œuvre des projets
Gestion des risques par service	Respect des procédures		%		Objectif intégré dans le PST pour avoir des fiches de procédure pour les fonctions critiques. En cours au niveau du service urbanisme et population
	Doublons internes pour les postes clés		%		Objectif intégré dans le PST. Formation interne en cours au niveau des services population et développement territorial
	Stabilisation des emplois aux postes clés		%		Réalisé en majeure partie (responsable travaux, service urbanisme et environnement, informatique, ...). Points d'attention : agent planu et conseiller en prévention et absence de longue durée de l'agent CATU
Etat civil	Contrôle du respect des procédures		%		Pas de processus systématique – gestion pro-active des incidents
Population	Domiciliations à jour				Goulot d'étranglement au niveau de la police locale résolu
Etranger	Gestion des dossiers		%		Contrôles externes sporadiques. Attention maîtrise des procédures (signature d'annexe par le Bourgmestre, pas par l'agent délégué)
	Circuit d'intégration primo-arrivants				OK convention avec ASBL
Casier judiciaire	Sécurisation de l'archivage		%		Sécurisation de l'archivage papier des extraits des casiers judiciaires
Permis de conduire			%		Contrôles internes et externes sporadiques. Révision des procédures en 2019 et formation de l'agent. Contrôles externe OK en 2020
Logement	Adoption du plan communal du logement et du plan d'ancrage				2019
Environnement	Coût-vérité déchets				

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Gestion des invasives		%		Via les contrats rivière et l' appui de la Province (2020) plutôt qu'en interne
Urbanisme	Mise en œuvre du CODT				Stabilisation de la nouvelle équipe en 2019 mais absence de longue durée de l'agent CATU
Energie	Respect du % de permis à analyser et suivi projet de réseau de chaleur		%		Point d'attention toujours d'actualité concernant les prestations du consultant suite au recours introduit suite à l'approbation du marché pour le réseau de chaleur
Marchés publics	Respect des trois feux verts	√			Avis technique, DF et conseiller en prévention.
Marchés publics travaux subsideés					
Travaux	Gestion des déplacements par un système de géolocalisation				2016
	Suivi des équipes sur le terrain				2019 – changement de responsable travaux
	Système de garde rémunéré				2017
	Systématisation curage fossé				Parcours systématisé
	Entretien cours d'eau				Convention Province de Namur 2017 mais pas encore opérationnelle à Ohey
	Systématisation entretien haies				
	Systématisation entretien chemins				
	Suivi entretien / réparation charroi communal		%		Externalisation en 2017. Registre formel de suivi en 2018 via un ouvrier désigné
	Relevé patrimoine bâtiment		%		Intégré dans le plan de prévention avec analyse de risque de 2 bâtiments/an
	Sécurité plaine de jeux		%		Désignation d'un contrôleur sécurité mais procédures à revoir. Intégré dans le plan de prévention. Contrôle du contrôle réalisé en 2019 par le conseiller en prévention
	Formalisation du système de prêt de matériel communal				2016 + rappel fait au service travaux de l'interdiction d'emprunter du matériel communal à des fins privées
	Gestion du « petit matériel »		%		Pas de gestion des stocks et pas de magasinier attitré mais magasin en cours de finalisation au niveau du centre

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Gestion des déchets		%		Procédures à revoir suite à la non délivrance du permis d'environnement au niveau du centre des travaux
	Permis de conduire				Mise en conformité (remorque, camion, ...) en 2018
	Permis d'environnement		%		Mise en conformité en cours
Gestion des archives	Procédures d'archivage		%		Convention avec les archives de l'état mais pas de procédure opérationnelle au niveau des services. Intégré dans le volet interne du PST
	Locaux conformes		%		A faire et à budgétiser –
Gestion des cimetières	Gestion zéro-phyto, exhumation, verdurisation, encodage dans logiciel, ...		%		En cours. Engagement d'un agent dédié à ce secteur. Acquisition d'un logiciel, ... Verdurisation finalisée à Evelette et Perwez et préparation de la même opération pour 2021 à Haillot et Goesnes
Passage au zéro-phyto			%		Structuration de la démarche en cours
Cadastre actualisé des adresses			%		Désignation de l'agent mobilité pour le suivi de ce dossier mais actuellement en stand by
Projet ICAR					
Actualisation de l'atlas des voiries			%		Ohey candidate pour bénéficier de l'accompagnement d'une ASBL pour la poursuite du projet
Enseignement			%		Gestion du risque lié à la réduction du nombre d'inscription à Haillot maîtrisé – naissance d'un risque similaire à Evelette – Projets d'extension et/ou de rénovation finalisés et/ou en cours. Contractualisation de la mise en œuvre du plan de pilotage en cours avec l'accompagnement du CECP et de la FWB pour OHEY I et . recours à un audit pour Ohey II (en stand by suite au Covid)

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Communication interne formalisée	Descendante				Notes de service, retroplanning, mail Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Ascendante				Via Imio et les post-collège Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Transversale				Pas d'intranet mais échanges informels Objectif intégré dans le volet interne du PST
Communication externe légale	Registres de publication				Pas de procédure de contrôle systématisée
	Affichage officiel				Pas de procédure de contrôle systématisée
Communication externe extra-légale	Bulletin d'information				Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Site internet				Objectif intégré dans le volet interne du PST Actualisation en interne en cours. Finalisation prévue pour début 2021
	Facebook, ...				Objectif intégré dans le volet interne du PST. Mobilisation de cet outil via la responsable communication

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Suivi des missions de base	Système de collectes statistiques		%		OK partiel via le rapport annuel ; Evaluation one-shot du temps de travail par tâches pour chaque agent (étude Isisconsult) ; Pas d'enquête de satisfaction du citoyen
Mesures de contrôle	Séparation de fonction				Pas de rédaction de csch par celui qui attribue, gestion du risque de conflit d'intérêt,
	Autorisation/approbation/délimitation des responsabilités				Désignation par le co de l'agent SPOC, conseiller en prévention, ..., délégation de signature,
	Contrôles de l'accès aux ressources et traçabilité des interventions		%		Nouvelle politique de mots de passe, suivi de la construction des points co et cc via Imio, mise en œuvre progressive des mesures de sécurité de l'information (confidentialité des documents à mettre en œuvre, ...) Placement d'un accès partiellement sécurisé à la maison communale
	Supervision		%		Au jour le jour mais sans procédures systématisées
	Vérifications		%		Pas de procédures systématisées
	Réconciliations		%		Pas de procédures systématisées
Management des incidents	Analyse des causes réelles – objectivation des faits				
	Prise de mesures correctrices				
Mesures d'anticipation des besoins et d'évaluation informelle du bon fonctionnement général de l'Administration	Réunion CO/CODIR élargi une fois par an				« Mise au vert » annuel entre le CO et CODIR élargi. Réunion mensuelle CO CODIR CPAS – suivi mise en œuvre du PST

