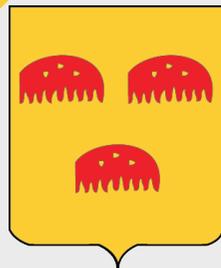


OFFRE D'EMPLOI



**Commune
d'Ohey**

**RESERVE DE RECRUTE-
MENT POUR DES POSTES
DE RESPONSABLE INFOR-
MATIQUE/GESTIONNAIRE
DE RÉSEAU (M/F/X)**

Administration communale d'Ohey

**Place Roi Baudouin, 80
5350 Ohey**

Téléphone : 085/61.12.31

Mission

Le responsable informatique et administrateur réseau (m/f/x) gère la structure et la continuité du réseau informatique en développant une vision stratégique de ses interconnexions.

Il/elle contrôle les accès aux informations et applications et analyse les dysfonctionnements relatifs aux systèmes et au réseau.

Il/elle transforme les éléments en les ajustant aux besoins du contexte et en mettant à jour les profils des utilisateurs et moyens de sécurisation du réseau informatique.

Il gère l'ensemble du parc informatique (PC et serveurs virtuels) et assume le rôle de conseiller en sécurité informatique.

Il est l'interface du service public local (Commune et CPAS) dans ses rapports avec les prestataires ou fournisseurs lié à son domaine de compétence.

Votre profil

- Vous êtes porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé dans le domaine visé par la fonction ou d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur avec obligatoirement des formations en informatique qualifiantes et réussies.

OU

- Un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation des compétences et correspondant au niveau du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur.

OU

- Un diplôme de chef d'entreprise homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles tel que délivré par l'institut wallon de Formation en Alternance et des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises (IFAPME)

Vous disposez impérativement d'une expérience professionnelle suffisante en cette matière, une expérience au sein des pouvoirs publics locaux étant un atout ;

Vous connaissez les principes de fonctionnement d'une administration locale ;

Vous avez une bonne maîtrise du système d'exploitation Windows Server 2012, 106,2019 windows 10 Pro, des fonctionnalités de base de la suite office (Word ; Excel ; Outlook) ;

Vous avez une bonne connaissance des applications ou logiciels métier ainsi qu'en matière réseau et sa sécurité ;

Vous êtes à la fois autonome et appréciez le travail en équipe dans le cadre d'une structure hiérarchisée ;

Être en possession du permis B et d'un véhicule personnel ;

Vous respectez les consignes et accomplissez votre travail de manière rigoureuse ;

Vous êtes ponctuel, efficace et vous avez envie de progresser dans votre domaine ;

Vous disposez de l'esprit d'initiative ;

Vous communiquez aisément à l'oral et à l'écrit ;

Vous faites preuve de droiture et de réserve dans l'exercice de votre fonction.



Procédure de sélection

Réception des candidatures pour le 31/12/2021 avec CV détaillé, lettre de motivation, copie du diplôme requis, un extrait de casier judiciaire daté de moins de trois mois et copie du permis de conduire B

- Par mail à l'adresse sonia.dubois@ohey.be

Les candidats retenus seront informés par courrier simple et seront invités à participer à la première épreuve écrite en date du jeudi 20 janvier 2022

Les candidats non retenus seront informés par courrier simple.

Les candidats qui auront obtenu au moins 50% seront invités à participer à un entretien oral en date du 4 février 2022

ATTENTION : Tout dossier de candidature incomplet à la date de clôture sera considéré comme irrecevable.

Conditions d'accès

Nul ne peut être recruté s'il ne remplit pas les conditions suivantes :

1° être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la Commune, ou, dans les autres cas, être belge ou citoyen de l'Union Européenne ou être en possession d'un permis de travail ou d'un permis de séjour ;

2° avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;

3° jouir des droits civils et politiques ;

4° être de bonne conduite, vie et mœurs ;

5° justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;

6° être âgé de 18 ans au moins ;

7° être porteur du diplôme ou du certificat d'études en rapport avec l'emploi à conférer ;

8° répondre aux conditions d'engagement A.P.E au plus tard à la date d'engagement ;

9° réussir un examen de recrutement, composée d'une épreuve écrite portant sur les connaissances professionnelles liées à l'emploi (60 points) et d'une épreuve orale portant sur les connaissances générales relatives à la fonction et à l'actualité générale. Cette épreuve orale servira également à apprécier le sens des responsabilités, de l'organisation de travail, la capacité de travailler en équipe, l'aptitude pédagogique, la facilité de contact, le tact, la discrétion, l'esprit d'initiative et de synthèse du candidat (40 points).

Chaque épreuve est éliminatoire. Pour réussir, il faut obtenir au moins 50% dans chacune des épreuves et 60 % sur l'ensemble des épreuves.

L'agent doit satisfaire durant toute la carrière aux conditions visées aux points 1°, 2°, 3° et 4° ci-dessus.



Descriptif détaillé

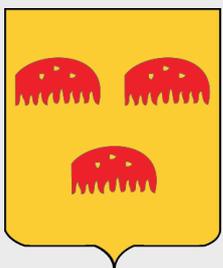


ACTIVITES PRIORITAIRES

Gestion :

Assurer la configuration du matériel à intégrer aux réseaux.

- Assurer le rôle de Conseiller Sécurité (BCSS, RN, Siel, ...) et d'administrateur d'accès sur divers sites (Digiflow, Marchés publics, Sécurité Sociale etc...)
- Assurer le suivi de la maintenance du matériel informatique et des programmes.
- Assurer le suivi de la maintenance du réseau informatique.
- Assurer le suivi des mises à jour des logiciels et applications informatiques
- Assurer le suivi des sauvegardes des informations traitées par l'organisation.
- Centraliser les besoins de matériel d'équipement pour effectuer des commandes groupées.
- Enregistrer, sauvegarder les données du réseau complet.
- Gérer la réservation et l'installation du matériel informatique (Ecran de projection, Vidéo projecteur, PC portables)
- Gérer le parc informatique (PC, serveurs virtuels), le matériel d'impression.
- Gérer le réseau (active directory, gestion utilisateurs, partage de ressources, sécurité d'accès...) et les services réseau (DHCP, DNS, VPN...).
- Gérer les droits d'accès aux applications informatiques, aux bases de données, aux systèmes et aux informations de l'organisation.
- Gérer les stocks du matériel informatique.
- Gérer les terminaux de paiement, l'écran d'information de l'accueil et les classes numériques (4 implantations)
- Inventorier les logiciels de base disponibles et les besoins des usagers du réseau.
- Organiser la structure logique des accès aux applications informatiques.
- Organiser une veille informatique permanente permettant d'anticiper les évolutions technologiques.



**Commune
d'Ohey**

- Protéger les accès aux bases de données de l'organisation.
- Traiter les problèmes, le plus souvent à distance, en prenant la main sur l'ordinateur de l'utilisateur.

Contrôle :

- Contrôler le fonctionnement des serveurs et du réseau informatique de l'organisation.
- Contrôler les procédures de sécurité (les droits d'accès, les mots de passe...).
- Contrôler l'utilisation du réseau en autorisant ou limitant les accès à la connexion.
- Détecter les anomalies et les pannes de fonctionnement des systèmes et du réseau.
- Détecter les points critiques du réseau (ouverture d'accès, sécurisation, confidentialité accrue, mot de passe, sauvegarde ...).
- Identifier les besoins de matériel et d'équipement.
- Identifier les risques, les dysfonctionnements, incidents ou non-conformités et instaure des mesures correctives.
- S'assurer du respect des normes de sécurité relatives aux systèmes et au réseau.
- Sécuriser le réseau (les protections antivirales, pare-feu ...) de l'organisation.
- Surveiller le bon fonctionnement des systèmes et du réseau.
- Tester le fonctionnement du réseau informatique, les équipements informatiques, les nouveaux matériaux...
- Veiller à l'accessibilité, la fiabilité et la sécurité des informations.

Analyse :

- Analyser la performance du réseau et ses possibilités d'optimisation.
- Analyser les situations problématiques en combinant les différents facteurs.
- Analyser les solutions hardware, de manière à procurer à tous les utilisateurs un poste de travail performant en adéquation avec leur fonction.
- Comparer les offres de service/ des fournisseurs.
- Diagnostiquer les problématiques relatives aux systèmes et au réseau.
- Faire des liens pour connecter les différentes infrastructures décentralisées au réseau informatique et téléphonique central.
- Recouper les besoins des utilisateurs du réseau avec la vision stratégique de la gestion informatique de l'organisation.
- Séquencer les connexions logiquement à l'intérieur et l'extérieur du réseau ou de plusieurs sous-réseaux entre eux.

Stratégie :

- Anticiper les problématiques et entreprendre des démarches de façon autonome.
- Budgétiser les coûts des investissements relatifs au réseau informatique.
- Coordonner la planification des interventions sur le réseau.
- Déterminer les moyens informatiques en adéquation avec les besoins.
- Développer une vision générale du réseau et proposer des plans de secours qui garantissent la continuité du fonctionnement.
- Evaluer l'efficacité du réseau informatique auprès des utilisateurs.
- Prévoir des moyens de back-up.
- Proposer des moyens d'assurer le bon fonctionnement du réseau (ouverture d'accès, sécurisation, confidentialité accrue, mot de passe, sauvegarde ...).

Transformation :

- Actualiser la configuration de base des ordinateurs, des serveurs ...
- Actualiser les profils des utilisateurs et leurs accès à l'information.
- Ajuster les matériels au système de l'organisation et veiller à leur compatibilité avec les installations existantes.
- Améliorer la sécurité du réseau et de l'accès à ses des bases de données.
- Améliorer le fonctionnement du réseau, en y intégrant de nouvelles applications.
- Mettre à jour les antivirus.

Complémentairement à ces compétences et activités prioritaires, il/elle pourrait également être amené à :

Conception :

- Rédiger des rapports décrivant l'état de fonctionnement des systèmes et du réseau de l'organisation.
- Rédiger les aspects techniques des cahiers des charges

Information :

- Informer la hiérarchie des besoins du service.
- Renseigner les interlocuteurs internes ou externes sur le fonctionnement du réseau, les conditions d'accès aux informations ...

- Répondre aux questions relatives aux systèmes et au réseau.

Logistique :

- Installer les équipements informatiques, les logiciels, les applications à usage quotidien (Word, Excel ...) sur les serveurs et les ordinateurs.

Gestion de l'énergie :

- Canaliser son énergie dans les situations tendues et conflictuelles et prendre du recul face aux attitudes ou exigences inadéquates des utilisateurs.
- Être méthodique dans l'organisation de son travail pour assurer le suivi des dossiers dans les délais impartis.
- Garder son calme en toutes circonstances, favoriser le dialogue et l'empathie avec les acteurs.
- Modérer ses propos dans les échanges délicats et difficiles.
- S'adapter à différentes circonstances et au profil des clients.
- S'adapter à la situation, à l'urgence ou l'importance de la demande.
- S'adapter au profil des interlocuteurs.

Impact :

- Se montrer discret concernant les informations délicates ou confidentielles pour les personnes concernées par les dossiers.

Interaction :

- Collaborer avec les gestionnaires internes et externes qui partagent des informations utiles à la bonne gestion des dossiers et une exécution optimale des tâches.
- Collaborer avec son «binôme» par un échange régulier d'informations utiles à la gestion des dossiers.
- Collaborer avec tous les membres de l'équipe dans l'intérêt du service.
- Collaborer pour définir les plans de rénovation ou d'extension du réseau.
- Participer activement aux réunions d'équipe, aux supervisions, aux moments de réflexion, entretiens individuels...
- Participer de manière active et régulière aux formations proposées par le service.

Investigation

- Clarifier la demande des usagers du réseau.
- Contacter les firmes sous-traitantes pour planifier les interventions.
- Développer un réseau de contacts avec des firmes, des fournisseurs, des prestataires de services...
- Interroger les utilisateurs pour cerner leurs besoins.
- Investiguer concernant les besoins des utilisateurs du réseau informatique.

COMPÉTENCES LIÉES A LA PERSONNE

Compétence SUPPORT

(Les supports que la personne doit pouvoir utiliser) :

Expression orale active :

- Présenter des informations de manière compréhensible
- Récapituler les idées essentielles d'une argumentation.
- Utiliser un français correct.

Expression orale passive :

- Distinguer l'information pertinente de l'information non pertinente.

Compétence ACCÉLÉRATION (Ce que la personne doit utiliser pour travailler efficacement) :

Expression écrite active :

- Communiquer par écrit de manière correcte des informations, idées et opinions en utilisant une terminologie appropriée et sans faute d'orthographe.

Expression écrite passive :

- Distinguer l'information pertinente de l'information non pertinente.

Informatique :

- Maîtrise du système d'exploitation Windows Server, 2012,2016,2019 Windows 10 Pro
- Maîtrise les fonctionnalités de base de la suite office (Word ; Excel ; Outlook)
- Utilisation des applications ou logiciels informatiques spécifiques ou en rapport avec la fonction ou le métier.

Compétence PERMÉABILITÉ (Ce que la personne doit connaître ou apprendre rapidement pour travailler dans ce contexte) :

Connaissances de l'organisation :

- Connaissance des réglementations de référence de l'organisation
- Connaissance des réglementations et procédures en vigueur dans le service
- Connaissance du fonctionnement global de la Commune

Connaissances du domaine d'application :

- Connaissance en matière de sécurité de réseau informatique et sa sécurité.
- Maîtrise des connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de sa fonction
- Connaissances du réseau
- Connaissance de l'ensemble des institutions et des opérateurs agissant dans le giron de la Commune et du C.P.A.S