



Commune d'Ohey



# Rapport sur l'administration des affaires

# 2021

# Introduction

**Madame, Monsieur,  
Chers habitants d'Ohey,**

Voici l'édition 2021 du rapport annuel sur l'Administration des affaires de la Commune d'Ohey.

Cette année 2021 a encore été significativement impactée par la crise sanitaire liée au virus du Covid 19 et a connu des inondations significatives bien que sans commune mesure avec ce à quoi ont été confrontées d'autres entités de la région.

Nos modes de vie et les services de l'Administration ont cette année encore dû s'adapter en conséquence afin de contribuer, à notre niveau, à la limitation de la propagation du virus au sein de notre population et en limitant les effets des inondations tout en garantissant la continuité du service public.

Voici, parmi d'autres, quelques dossiers à mettre en exergue qui ont pu avancer et/ou aboutir malgré les conditions particulières de cette année :

- L'obtention des permis pour le projet du Vicigal ;
- Les travaux de lutte contre les inondations au niveau de Libois et de la Rue du Bois d'Ohey ;
- L'attribution des travaux d'amélioration de la rue de Gesves, hors agglomération ;
- Le début des travaux de réfection et d'amélioration de la Route de la Chapelle conjointement avec la Ville d'Andenne ;
- L'attribution du marché relatif au réseau de chaleur ;
- La finalisation des travaux de la Maison Streel qui accueille dorénavant le Syndicat d'Initiative ;
- L'intégration par les élèves de la nouvelle annexe de l'école d'Ohey ;
- Le remplacement du bus scolaire ;
- L'acquisition d'un lamier pour l'entretien des haies et des chemins ;
- L'acquisition d'une hydrocureuse pour l'entretien des avaloirs et la gestion des inondations ;
- L'enquête concernant le commerce à Ohey ;
- Le renouvellement du marché assurances ;
- La nomination de trois agents et l'engagement d'un conseiller en prévention en charge de la planification d'urgence ;
- La conduite d'une seconde analyse des risques psycho-sociaux pour intégrer notamment l'impact de la crise Covid sur le Bien-Être du personnel ;
- La relance d'un marché relatif au second pilier de pension à l'attention du personnel ;
- La préparation de l'évaluation intermédiaire du PST qui fera l'objet d'une présentation lors d'un conseil communal commun avec le CPAS en mars 2022 ;

Au travers de ce rapport, vous découvrirez un aperçu de tout le travail réalisé en 2021 par nos différents services. Que chaque agent soit ici remercié pour son engagement au quotidien au service de la population et de la Commune d'Ohey.

Nous avons une pensée toute particulière pour notre Conseiller en énergie qui s'en est allé pour d'autres lieux/cieux.

Je vous souhaite à tous une bonne lecture de ce rapport 2021.

Le directeur général, François Migeotte

Ohey, le 2 décembre 2021

# Sommaire

## I. Services de l'administration communale

### 1. Administration générale

i. Population	p. 5
ii. État civil	p. 13
iii. Personnel	p. 16
iv. Marchés publics	p. 24
v. Travaux subsidiés et non subsidiés	p. 36
vi. Finances	p. 43
vii. Assurance	p. 45
viii. Communication	p. 46
ix. Prévention/sécurité/planu	p. 48
x. Secrétariat général	p. 49
xi. Manifestations	p. 52
xii. Culture	p. 55
xiii. Espace public numérique (EPN)	p. 56
xiv. Informatique	p. 58
xv. Archives	p. 59

### 2. Service du développement territorial

i. Urbanisme	p. 60
ii. Logement	p. 62
iii. Patrimoine	p. 65
iv. Environnement	p. 68
v. Énergie	p. 71
vi. PCDR	p. 72
vii. BiodiverCité	p. 73
viii. Mobilité et sécurité routière	p. 74

### 3. Service Travaux

i. Bâtiment	p. 76
ii. Voirie	p. 77
iii. Espace vert	p. 78
iv. Cimetière	p. 79
v. Charroi	p. 80

### 4. Enseignement

i. Ohéy I	p. 81
-----------	-------

## + Rapport d'activités 2021

ii. Ohey II	p. 86
5. Accueil extrascolaire	p. 89
II. Structures et services paracommunales	
1. CPAS	p. 93
2. ALE/titres-services	p. 104
3. ONE	p. 107
4. Crèche	p. 108
5. Fabriques d'Église	p. 108
6. Centre sportif	p. 109
7. Syndicat d'initiative	p. 113
8. Maison des jeunes	p. 115
9 COALA ATL	p. 121
III. Services et projets supra-communales	
a. Maison du Tourisme Condroz-Famenne ASBL	p. 124
b. GAL Pays des tiges et chaves ASBL	p. 128
c. Projet de création d'un Parc naturel	p. 138
d. Plan de cohésion sociale Assesse-Ohey	p. 139
4. Organes de gestion communale	
1. Commissions consultatives	p. 143
i. CCATM	p. 143
ii. CLDR	p. 144
iii. Sécurité routière	p. 145
IV Conseil consultatif des aînés	
2. Commissions communales	p. 146
3. Collège communal	
i. Composition et points traités	p. 147
iii. Inter-Collège	p. 151
4. Conseil communal	
i. Composition et points traités	p. 152
ii. Ordre du jour	p. 153
V. Comité de direction	p. 177
5. Outils de gestion communale	
1. Plan stratégique transversal	p. 179
2. Système de contrôle interne	p. 180

# 01. Services de l'administration

## Administration générale



### 1.1

## Population

Le service Population accueille les citoyens afin de leur fournir toute une série de documents administratifs nécessaires dans le cadre de leurs différentes démarches personnelles (emploi, école, voyage, sécurité sociale, pension, changement de domicile...).

Il s'occupe, entre autre, de la délivrance des compositions de ménage et des différents certificats (de vie, de résidence...), des demandes de titres d'identité (carte d'identité, passeports), des demandes de permis de conduire.

Le service gère également de la gestion des casiers judiciaires, des changements de domicile, du service Etrangers. Il gère aussi différentes taxes (les

déchets ménagers, les secondes résidences et les écrits publicitaires), et également le dossier des renumérotations et des renominations des rues de l'entité... Et bien d'autres choses encore.

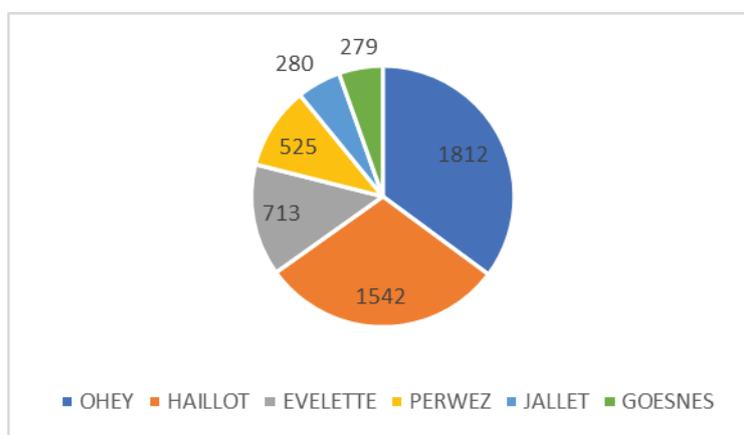
Le Service Population travaille majoritairement sur base des informations contenues dans le Registre national, c'est pourquoi l'une de ses missions principales est d'assurer l'exactitude des informations contenues dans cette base de données.

### Chiffres et statistiques Population

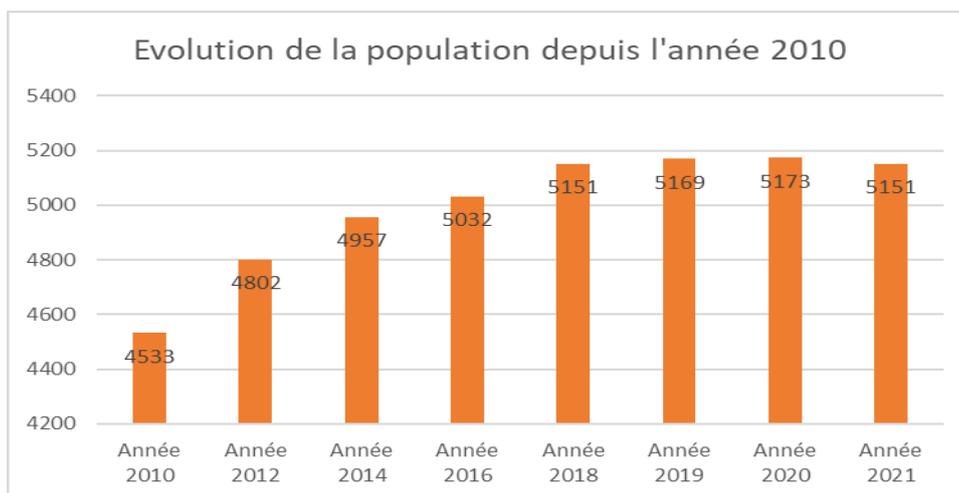
Le nombre d'habitants évolue durant toute l'année. Le chiffre change selon le nombre de citoyens composant les ménages qui viennent se domicilier et composant les ménages qui quittent la commune dans le courant de l'année. En date du 31/10/2021 nous avons un chiffre de population de 5151 habitants (2596 hommes et 2555 femmes) contre 5173 au 31/10/2020.

### Nombre d'habitants par section

OHEY	1812 (924 femmes + 888 hommes)	PERWEZ	525 (257 femmes + 268 hommes)
HAILLOT	1542 (735 femmes + 807 hommes)	JALLET	280 (132 femmes + 148 hommes)
EVELETTE	713 (363 femmes + 350 hommes)	GOESNES	279 (144 femmes + 135 hommes)



### Evolution de la population depuis 2010



## Statistique de la population par groupes d'âge

De 0 à 19 ans = 1268

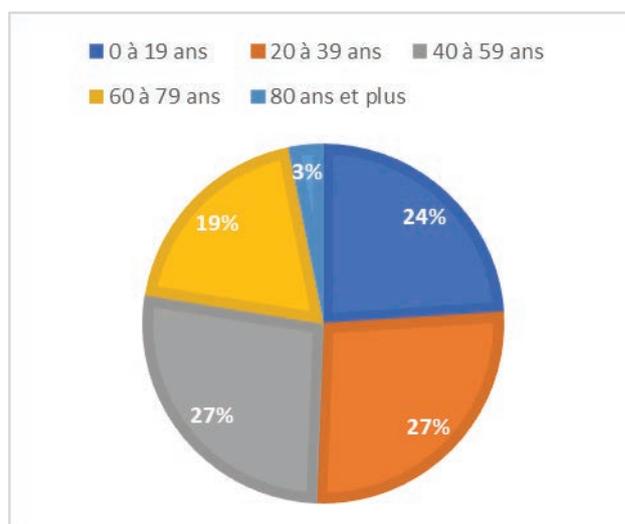
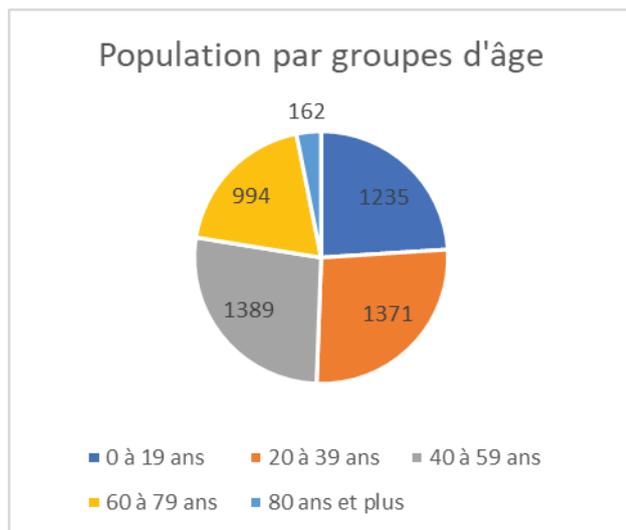
De 20 à 39 ans = 1396

De 40 à 59 ans = 1378

De 60 à 79 ans = 969

De 80 ans et plus = 162

La moyenne d'âge pour la population de l'entité d'Ohey est de 39 ans.



## Statistiques du nombre de personnes par ménage au 31/10/2021

Cette année nous enregistrons 7 ménages supplémentaires sur la commune d'Ohey par rapport à l'année 2020.

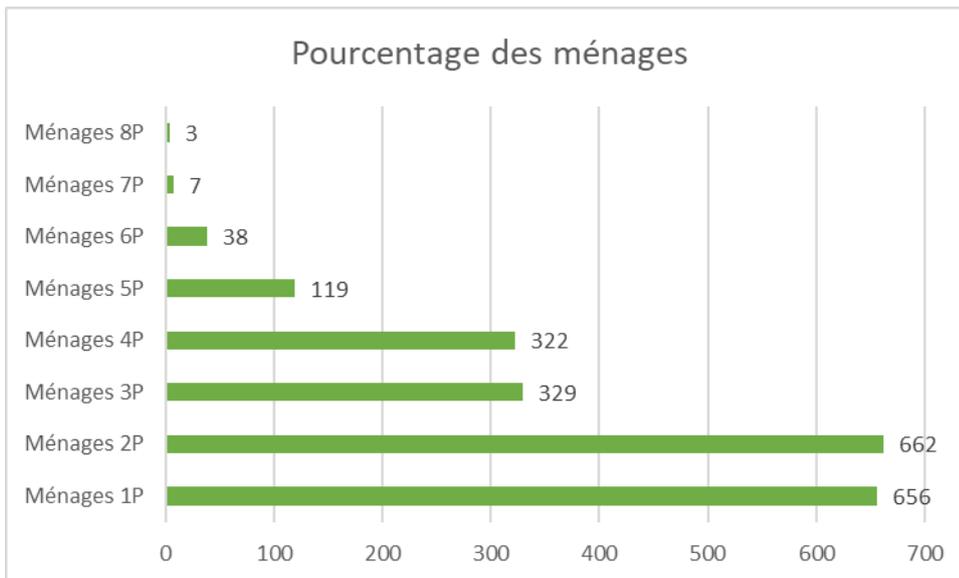
Nombre de personnes par ménage	1	2	3	4	5	6	7	8
Registre Belge et Etranger	656	662	329	322	119	38	7	3

Total personnes 5.151

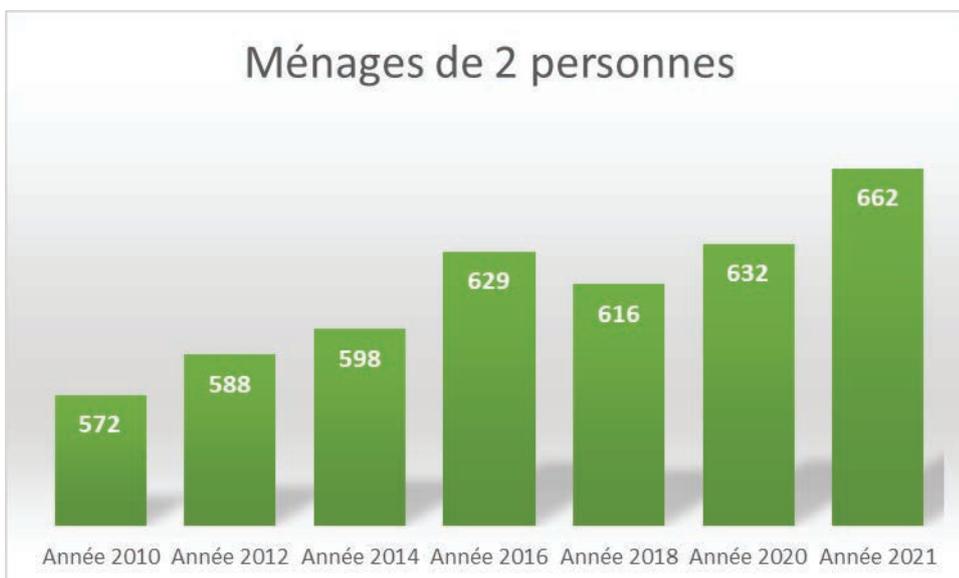
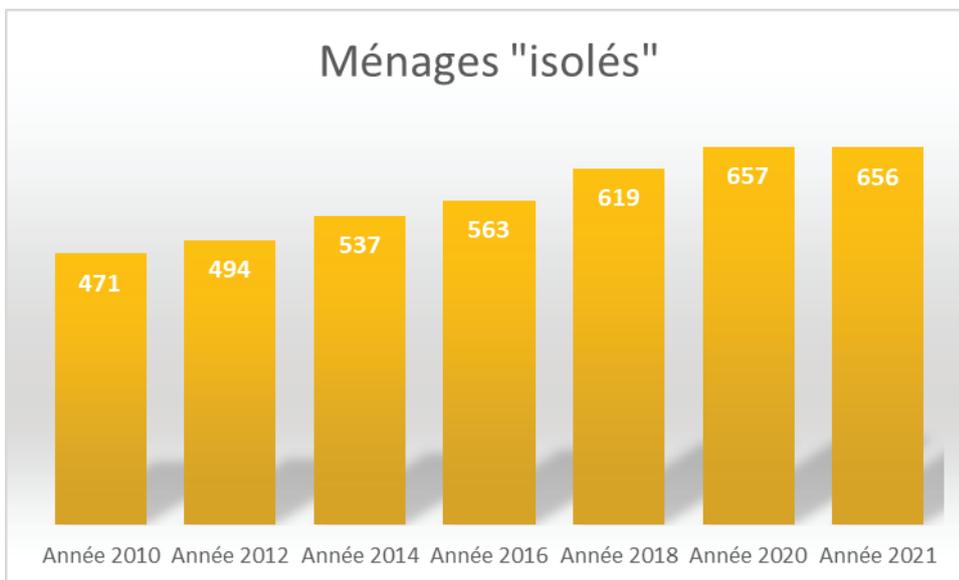
Total ménages 2.136

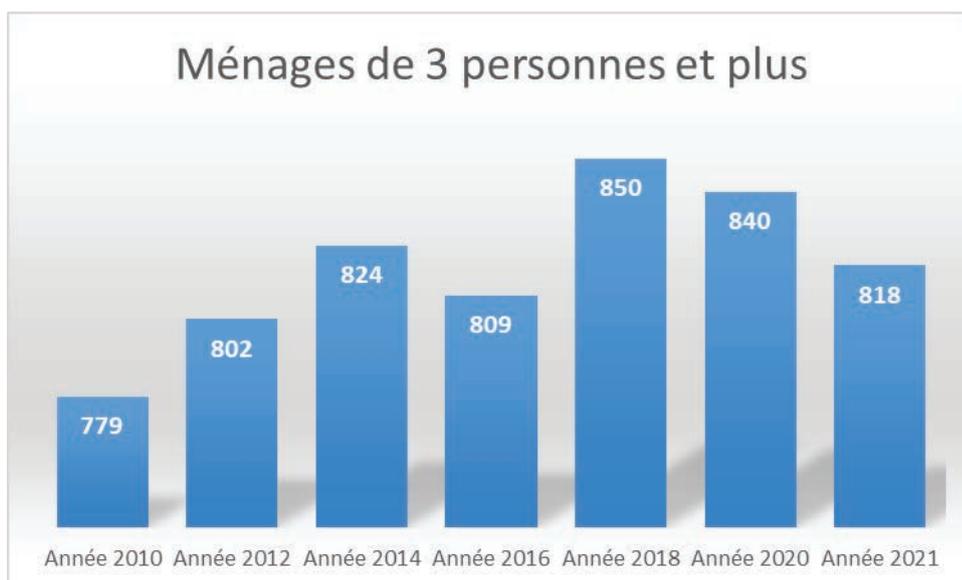
Nombre moyen de personne(s) par ménage : 2,4

On remarque que le taux des ménages « isolés » et le taux des ménages comprenant deux personnes sont les plus élevés. Il représente à eux seul 62% des ménages.



### Evolution de la population par ménage





### Chiffres concernant les changements de domiciles sur l'entité d'Ohey

Inscriptions sur la Commune : Entre le 01/11/2020 et le 31/10/2021 il y a eu 195 ménages qui ont été inscrits sur l'entité d'Ohey.

Soit un nombre de 249 personnes.

Mutations internes : Entre 01/11/2020 et le 31/10/2021 67 ménages ont effectué un changement de domicile interne sur l'entité d'OHEY.

Soit un nombre de 101 personnes.

Sorties : Entre le 01/11/2020 et le 31/10/2021 : 202 ménages ont quitté l'entité d'Ohey (dont 5 pour radiations d'office et 10 pour départs pour l'étranger).

Soit 251 personnes qui sont parties dont 6 personnes qui ont été radiées d'office et 19 personnes qui sont parties pour l'étranger.

### Service étranger

En 2021, la population Oheytoise compte parmi ses citoyens, 93 personnes de nationalité étrangère, représentant 24 nationalités différentes.

76 citoyens proviennent des pays « européens » et 17 citoyens proviennent des pays « non européens » dont 5 personnes demandeurs d'asile.

## Statistique par pays

NATIONALITE	Total
103 Allemagne (Rép.féd.)	4
109 Espagne	6
111 France	36
113 Luxembourg (Grand-Duché)	1
115 Hongrie ( Rép. )	1
122 Pologne ( Rép. )	1
123 Portugal	3
124 Roumanie	1
127 Suisse	1
128 Italie	15
129 Pays-Bas	8
145 Fédération de Russie	1
235 Thaïlande	1
304 Cameroun	2
320 Sénégal	1
354 Maroc	3
357 Tunisie	1
416 Mexique	1
420 République Dominicaine	1
511 Argentine	1
513 Brésil	1
514 Chili	1
516 Equateur	1
999 Indéterminé	1
	93

## Divers

Divers services sont encore également proposés par le service Population.

Le signalement de l'éclairage public qui est défectueux

Deux fois par mois, grâce aux citoyens qui nous signalent les pannes de l'éclairage public, le service Population transmet à l'AIEG un tableau qui comprend le nombre des éclairages qui sont défectueux et leur situation (rues et numéros des immeubles proches de cet éclairage).

Entre le 01/11/2020 et le 31/10/2021, nous avons transmis 15 fois le tableau de vérification de l'éclairage public, pour un total approximatif (car parfois une de nos rues était complètement en panne) de 65 éclairages défectueux.

Vignettes pour le Domaine de Chevetogne

Depuis plusieurs années, l'Administration Communale en collaboration avec le Domaine de Chevetogne, vend aux citoyens domiciliés sur l'entité d'Ohey, des vignettes pour l'entrée de ce Domaine au tarif préférentiel de 60 euros.

Pour cette année 2021, la commune a vendu 37 vignettes.

La vente de containers à puces et de containers pour les papiers et cartons

Entre le 01/11/2020 et le 31/10/2021, la commune d'Ohey a vendu 104 containers dont 49 de 140L – 04 de 240L et 67 containers pour les cartons.

### Taxes communales

Au niveau des taxes communales, le service Population gère la taxe sur l'enlèvement des déchets ménagers.

Cette taxe comprend :

1. Une partie forfaitaire qui est due par chaque ménage, commerce, groupement ainsi que par chaque seconde résidence située sur la commune au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.
2. Une partie variable qui comprend les vidanges et les poids des containers à puces de chacun.

Chaque année, la taxe est transmise en deux parties.

Pour l'instant, la 1<sup>ère</sup> partie reprend le forfait annuel de l'année et les six premiers mois de l'année concernant les vidanges des containers à puce et la deuxième partie reprend les six derniers mois de l'année pour les vidanges des containers à puce.

Entre le 01/11/2020 et le 08/11/2021, le Collège Communal a arrêté deux rôles concernant la taxe sur les déchets ménagers.

Il s'agit de : 2<sup>ème</sup> partie de la taxe pour l'année 2020 au montant de 59.687,75 euros  
1<sup>ère</sup> partie de la taxe pour l'année 2021 au montant de 271.288,10 euros

### Nombre de cartes d'identité demandées

Année 2019		2020	2021
- de 12 ans	187	118	153
À partir de 12 ans	283	213	267
Etrangers	22	23	23
Urgences	11	2	14
Très urgent	1		
Totaux	504	356	457
Demande de nouveaux codes PIN/PUK	+/- 122	76	72
Envoi convocations CI	659	139	255
Envoi rappel codes PIN/PUK non venu chercher	28	60	45
Envoi rappel CI Non venu chercher		45	57
Activations CI	480	385	430
Photos refusées	+/-35	Refus direct via le scan	Refus direct via le scan

### Nombre de passeports demandés

Mois	Adultes	Enfants	Urgence adultes	Urgences enfants
Novembre 2020	1	1		
Décembre 2020	1	/		
Janvier 2021	5	/		
Février 2021	1	1		
Mars 2021	2	/		
Avril 2021	1	4		
Mai 2021	1	/		
Juin 2021	10	1		
Juillet 2021	5	1		
Août 2021	3	2		
Septembre 2021	8	1	1	
Octobre 2021	/	1		
Totaux	38	12	1	

### Nombre de permis de conduire demandés

2019		2020	2021
Permis provisoires			
12 mois	3	/	3
36 mois	30	58	81
36mois > 18 mois	1	/	2
18 mois	6	1	2
BE	7	3	4
A1	3	4	4
C	1	1	1
D	1	/	/
Totaux	52	67	97

2019		2020	2021
Permis			
Examens réussis (01/11)	78	50	92
Permis militaire (01/13)	1	/	3
Vols (08/51)	33	13	23
Pertes (08/50)	14	8	5
Destruction (08/52)	/	/	1
Photo non ressemblante (08/53)	2	1	1
Echange permis européen (01/12)	1	1	/
Echange permis non européen (01/35)	/	/	/
30 heures d'auto-école	3	4	3
Sélection sans CAP (01/14)		/	/
Permis C+E (01/16)		/	/
Renouvellement (01/40)	50	18	27
Sélection médicale (01/41)	33	26	41
CAP (01/45)	/	10	16
Déchéance (01/72)	13	8	13
Raisons administratives (01/23)	10	10	7
Permis internationaux en carton	14	2	8
Totaux	252	151	240

A la suite de la crise sanitaire de l'année dernière, les chiffres sont bien en nette augmentation cette année.

# 01. Services de l'administration

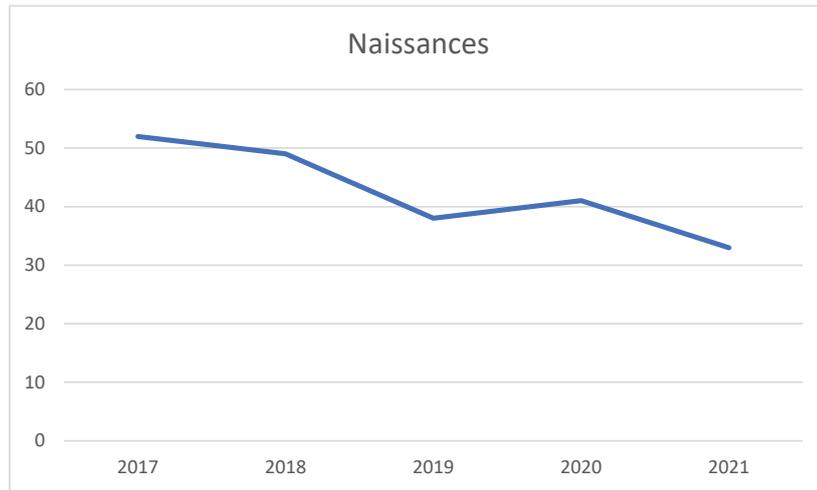
## Administration générale

### 1.2 Etat-civil

Naissances	33
Mariages	17
Décès	36
Divorces	18
Séparations de corps	0
Reconnaisances prénatales	28
Reconnaisances postnatales	1
Adoptions	0
Reconnaisances	0
Acquisition nationalité belge par naturalisation	0
Acquisition nationalité belge par déclaration	2 dont 1 refus
Déclaration choix de nom	0
Acte naissance dans la commune	0
Transcription naissance	0
Transcription arrêté ministériel	0
de changement de prénom	
Modification de l'enregistrement du sexe	0
Déclarations de cohabitation légale	22
Déclarations de cessation de cohabitation légale	7
Modification du régime matrimonial	0
Déclarations de dernières volontés quant au mode de sépulture	4
Déclarations anticipées relative à l'euthanasie	4
Déclarations concernant le don d'organes	0

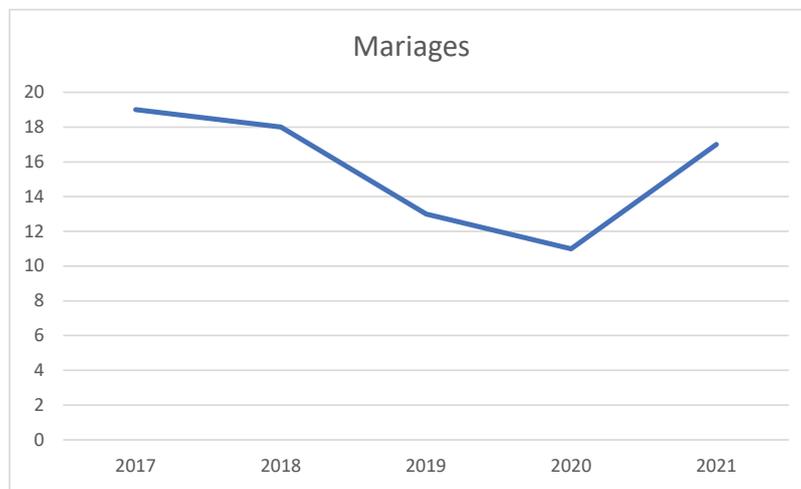
### Le nombre de naissances de 2017 à 2021

- 2017 : 52
- 2018 : 49
- 2019 : 38
- 2020 : 41
- 2021 : 33



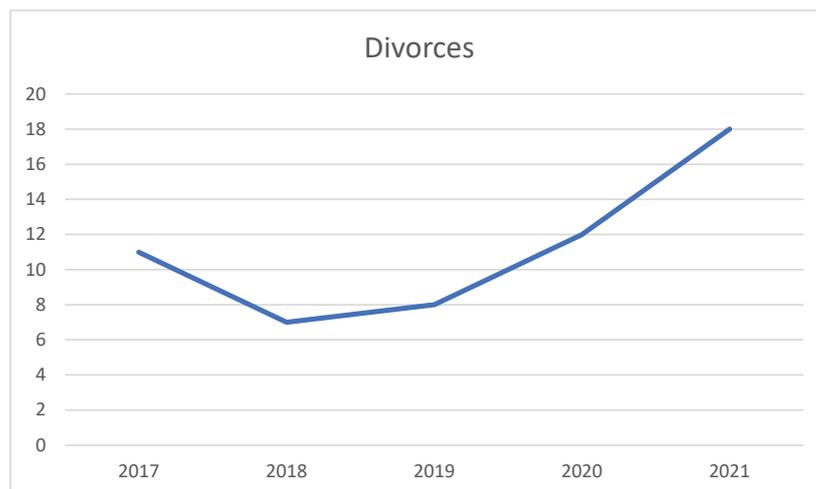
### Le nombre de mariages de 2017 à 2021

- 2017 : 19
- 2018 : 18
- 2019 : 13
- 2020 : 11
- 2021 : 17



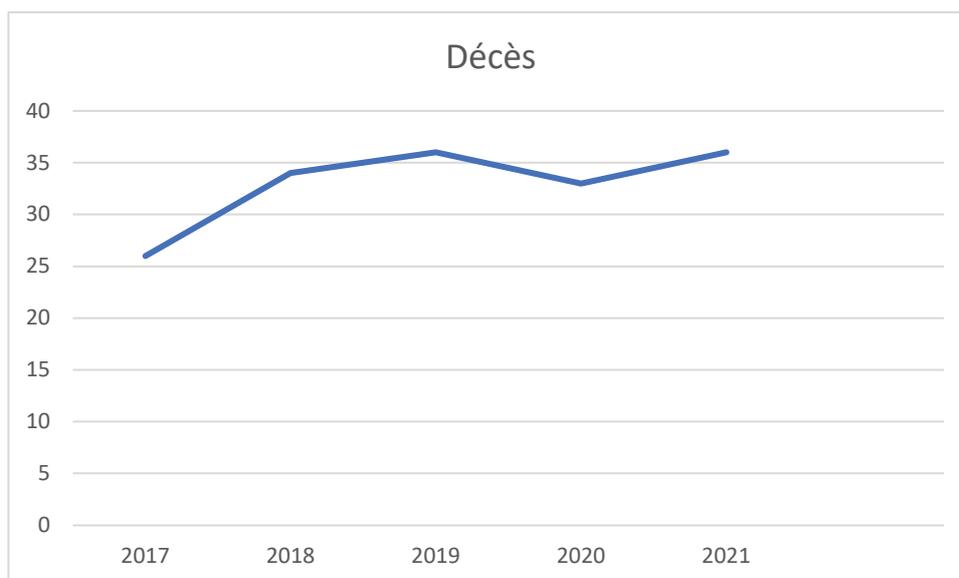
### Le nombre de transcriptions de divorces de 2017 à 2021

- 2017 : 11
- 2018 : 7
- 2019 : 8
- 2020 : 12
- 2021 : 18



**Le nombre de personnes décédées de 2017 à 2021**

- 2017 : 26
- 2018 : 34
- 2019 : 36
- 2020 : 33
- 2021 : 36



# 01. Services de l'administration

## Administration générale

### 1.3 Personnel

#### Personnel en fonction

##### Maintien du volume de l'emploi

Catégorie : Statutaires	Effectif	ETP
1er trimestre 2021	5	5
2ème trimestre 2021	8	8
3ème trimestre 2021	8	8
Moyenne	7	7

##### Catégorie : Contractuels (dont ACS 474) Effectif Equivalent tps plein

1er trimestre 2021	9	2,87
2ème trimestre 2021	11	3,33
3ème trimestre 2021	7	2,42
Moyenne	6,75	2,16

##### Catégorie : A.P.E. Effectif Equivalent tps plein

1er trimestre 2021	44	37,2
2ème trimestre 2021	42	35,44
3ème trimestre 2021	48	39,08
Moyenne	33,5	27,93

##### Catégorie : Enseignants Effectif Equivalent tps plein

1er trimestre 2021	4	1,29
2ème trimestre 2021	8	1,29
3ème trimestre 2021	4	0,83
Moyenne	4	0,85

##### Catégorie : ACTIVA, SINE Effectif Equivalent tps plein

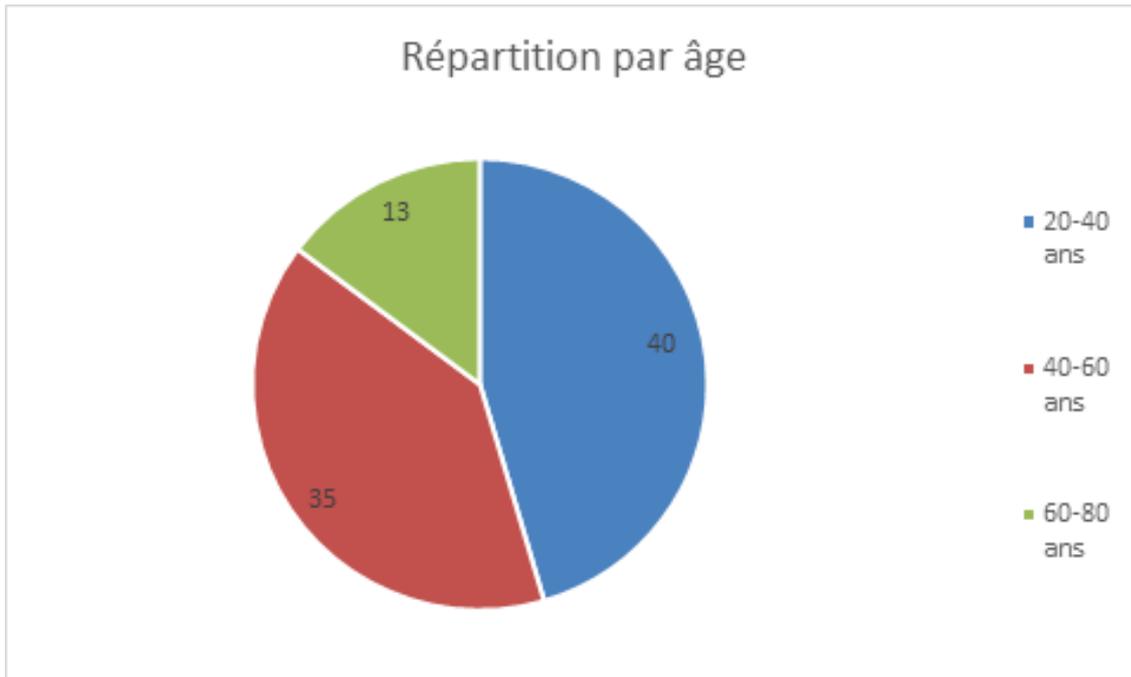
1er trimestre 2021	1	0,53
Moyenne	1	0,53

Catégorie : Autres	Effectif	Equivalent tps plein
1er trimestre 2021	2	0,39
2ème trimestre 2021	3	0,98
3ème trimestre 2021	2	0,39
Moyenne	1,75	0,44
<b>Total</b>	<b>Effectif</b>	<b>Equivalent tps plein</b>
1er trimestre 2021	58	45,07
2ème trimestre 2021	61	46,77
3ème trimestre 2021	63	49,5
Moyenne	60.66	47,11

### Evolution de l'emploi 2016-2021



Avec les collaborateurs extérieurs



Avec les collaborateurs extérieurs

Masculin : 41 Féminin : 47

Personnel employé affecté à l'Administration

Niveau	Sexe	Dénomination	Libellé du service	EQTP
	M	Agent Définitif	Direction générale	1
D	F	Employé Définitif	Personnel	1
D	F	Employé Définitif	Population/état civil	1
D	F	Employé Définitif	Comptabilité	1
D	F	Employé Définitif	Marchés publics contentieux	1
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée sortie le 08/03/2021	Environnement- CATU	0,8
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée sortie le 30/05/2021	Environnement- CATU	1
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée entrée le 10/08/2021	Environnement- CATU	1
B	M	Employé Contrat Durée Indéterminée	Conseiller mobilité	1
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée sortie le 17/09/21	Conseillère Environnement	1
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée entrée le 15/09/2021	Conseillère Environnement	0,5
D	M	APE - Employé	Service du Développement territorial	0,53
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée entrée le 15/09/2021	PCDR PCDN PST	1
D	M	Employé Contrat Durée Indéterminée	EPN	0,5

D	F	APE - Employé	Service Patrimoine	1
D	F	APE - Employé	Secrétariat général	1,
D	M	APE – Employé sortie le 16/05/2021	Informatique-Sécurité	0,5
D	M	APE – Employé entrée le 14/06/2021	Informatique-Sécurité	1
B	F	APE – Employé	Presse-Comm	1
D	F	APE - Employé	Comptabilité	1
D	F	APE - Employé	Urbanisme	1
D	F	APE - Employé	Secrétariat du Bourgmestre	1
D	F	APE - Employé	Permis de conduire	1
D	F	APE - Employé	Population/état civil	1
D	F	APE - Employé	Population/état civil	1

1 Interruption de Carrière – congés parental

Collaborateur extérieur

Conseillère en prévention détachée de COHEZIO jusque fin septembre

Emplois partagés

Conseiller en énergie à 2/5ème temps pour la commune d'Ohey et 3/5ème temps pour la commune de Gesves décédé le 29 juillet 2021

Emploi temporaire Point contact vaccin COVID

Employée contrat durée déterminée du 23/03/2021 au 14/06/2021 20/38

Personnel ouvrier affecté au centre des travaux

Niveau	Sexe	Dénomination	Libellé du service	EQTP
D	M	Agent Définitif	Responsable de service	1
D	F	Employée CDI	Agent administratif	1
D	M	Agent Définitif	Fossoyeur	1
E	M	APE - Ouvrier	Fossoyeur	1
E	M	APE - Ouvrier	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Voirie	1
D	M	APE - Ouvrier	Bâtiment-voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Bâtiment / voirie	1
D	M	APE - Ouvrier	Bâtiment	1
E	M	APE - Ouvrier	Parcs et jardins	1
E	M	APE - Ouvrier	Parcs et jardins	1
E	M	APE - Ouvrier	Parcs et jardins	1
E	M	APE - Ouvrier	Voirie/propreté	0,80
E	M	APE - Ouvrier	Voirie/propreté	1
E	M	APE - Ouvrier	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Voirie/atelier/transport	1

Interruption de carrière régime général 1/5 temps

M APE - Ouvrier Parcs et jardins

Personnel d'entretien affecté à l'entretien des bâtiments communaux

E	F	APE - Ouvrière Bâtiments communaux	0,75
E	F	APE - Ouvrière Bâtiments communaux	0,5
E	F	APE - Ouvrière Bâtiments communaux	0,63
E	F	APE - Ouvrière Bâtiments communaux	0,26

Personnel d'entretien affecté aux écoles

E	F	APE - Ouvrier Entretien	0,5
E	F	APE - Ouvrier Entretien	0,75
E	F	APE - Ouvrier Entretien	0,5
E		APE - Ouvrier Entretien	0,75
E	F	APE - Ouvrier Entretien	0,5
E	F	APE - Ouvrier Entretien	0,57
E	F	APE - Ouvrier Entretien	0,45
E	F	APE - Ouvrier Entretien	0,5

Personnel d'entretien remplaçant aux écoles

E	F	APE - Ouvrier école	0,50
---	---	---------------------	------

Personnel accueil extrascolaire

E	F	APE - Ouvrier AES	0,75
E	F	APE - Ouvrier AES	0,5
E	F	APE - Ouvrier AES	0,5
E	F	Ouvrier CDI AES	0,33
E	F	Ouvrier Pensionné au Travail AES	0,3
E	F	APE - Ouvrier AES	0,8
E	F	APE - Ouvrier	0,54
D	M	APE – Employé gestionnaire de projet	1
E	F	APE - Ouvrier AES	0,5

Personnel d'entretien remplaçant accueil extrascolaire

E	F	APE - Ouvrier AES	0,5
---	---	-------------------	-----

Personnel affecté aux écoles

E	M	Agent Définitif	Service transport	1
---	---	-----------------	-------------------	---

## Personnel enseignants engagés sur fonds propres

## Année scolaire 2020/2021

CDD 10/24 <sup>ème</sup>	01-09-2020	30-06-21
CDD 4/24 <sup>ème</sup>	01-09-2020	30-06-21
CDD 6/24 <sup>ème</sup>	01-09-2020	30-06-21
CDD 13/24 <sup>ème</sup>	01-09-2020	30-06-21
CDD 2/24 <sup>ème</sup>	01-09-2020	30-06-21
CDD 2/24 <sup>ème</sup>	01-09-2020	30-06-21

## Année scolaire 2021/2022

du 01-09-2021 au 30-06-2022 :

4-24e Maître de 2e langue.  
2-24e Maître Educ. Physique.  
1-24e Maître CPC

du 01-09-2021 au 17-10-2021 :

13-24e Instituteur primaire.  
2-24e Instituteur primaire.

du 18-10-2021 au 30-06-2022 :

17-24e Instituteur primaire.  
1-24e Maître Educ. Physique

## Convention de volontariat

Volontaire	projet
8	Plan Communal de Développement de la Nature
3	Embellissement potager didactique
2	Accueil service en salle
2	Mobilité

Été solidaire du lundi 16 août 2021 et se terminera le vendredi 27 août 2021

8 étudiants – 4 filles et 4 garçons

Formations suivies par le personnel

Demande de participation a une formation gratuite pour le service de l'AES : « ateliers de 2 jours a l'usage de la plateforme IMIO, DEDIE aux coordinatrices ATL ou à la comptabilité dans AES » - en aide administratif au service de l'AES et de l'enseignement

Personnel - formation «la valorisation du patrimoine» - jambes les 18 et 23 novembre 2021 –

Personnel - présentation de l'outil «bail locatif wallon, mode d'emploi» - le mardi 30 novembre a Andenne

Formation en ligne – -CIVADIS – SAPH 03 état civil - BAEC

Formation rectifications d'acte d'état civil

Personnel - formation assesement - en webinaire le 11 octobre 2021

Personnel - formation «clés pour comprendre le permis d'environnement» - Jambes le 4 octobre 2021

Formation pour le secrétariat de l'enseignement : « formations de 3 jours à l'usage de la plateforme CREOS, pour répondre aux besoins du personnel administratif et le personnel administratif du po»

Personnel - formation «le permis d'environnement en pratique» - Namur le 21 octobre 2021-

Participation au salon des mandataires

+ Rapport d'activités 2021

Personnel - participation au salon des mandataires - WEX de Marche-en-Famenne le 1 octobre 2021

Personnel - formations en développement personnel

Rectification - formation CATU de la cpdt - a Marche-en-Famenne, en province de liège et dans un lieu encore inconnu les 13/08/2021, 20/09/2021, 09/11/2021 et une date encore inconnue

Personnel CATU de la CPDT - Marche-en-Famenne, en province de Liège et dans un lieu encore inconnu les 13/08/2021, 24/09/2021, 09/11/2021

Personnel - participation à la formation de conduite rationnelle (ECO) –

Passage permis CE pour l'utilisation de l'hydro-cureuse –

Personnel - formation gestion de crise et planification d'urgence - ULG

Personnel - participation à la formation marchés publics de base

Personnel - formations en développement personnel – réflexion sur soi – 5 agents participants

Personnel - participation à la formation Excel base et perfectionnement

Personnel - demande de participation - formation interuniversitaire en management des pouvoirs locaux destine aux agents de niveau A1 ET A1SP -

Personnel - participation aux formations continue pour les titulaires de phytolice

Personnel - participation aux formations RGB a l'attention du personnel ouvrier des pouvoirs locaux

Participation à la formation «3p»

Personnel - participation à la formation optimiser la rédaction de mes écrits professionnels - les 11/2/21 et 23/2/21 à distance

Formation et passage permis c pour l'utilisation du tracteur

Accueil de stagiaires

Études suivies	Période	Etablissement	Service
Employée administrative	Toute l'année	IFAPME	Enseignement
Assistante de direction	06/01/2020 au 24/01/2020 et du 16 mars 2020 au 3 avril 2020	IPE HUY	Enseignement
Sciences administratives	100 heures à partir du 22 mars 2021	Ecole Supérieure des Affaires de Namur (ESA):	Urbanisme, Mobilité, Ci-metière et personnel

Peine de travail effectué au centre des Travaux

14/06/2021 75 heures

15/03/2021 50 heures

Accident de travail personnel ouvrier

Date	Etat	ITT
19/04/21	Accepté	0
14/04/21	Accepté	7
17/05/21	Accepté	30
02/08/21	En suspens	

Organisations de réunions syndicales

Comité pour la prévention et la protection au travail en date 04/12/2020

Négociation et concertation 21/06/2021

# 01. Services de l'administration

## Administration générale

---



# 1.4

## Marchés publics

## Rapport : Attributions

De novembre 2020 à octobre 2021

Référence	Description	Estimation TVAC	Procédure	Offres introduites	Montant TVAC	Attribution	Attribué à	Montant de commande TVAC
2020-146	DESIGNATION D'UN BUREAU D'ETUDE EN VUE DE L'ELABORATION D'UN PLAN STRATEGIQUE COMMUNAL DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL	€ 21.000,00	procédure négociée sans publication préalable	UP CITY	€ 20.054,96	02/11/2020	SEGEFA, Clos Mercator 3, Campus ULG Sart Tilman - Bât 11 à 4000 Liège	€ 14.520,42
				SEGEFA	€ 14.520,42			
2020-166	PRESTATIONS DE DENEIGEMENT HIVER 2020-2021	€ 34.999,99	procédure négociée sans publication préalable					
	* LOT 1 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT ET DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION D'OHEY)	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	PAULUS Quentin	1e à 50e heure : 84,70€/heure 51e à 100e heure : 78,65€/heure 101e et au-delà : 72,60€/heure	02/11/2020	PAULUS Quentin, rue de l'Eglise, 103B à 5351 HAILLOT/OHEY	1e à 50e heure : 84,70€/heure 51e à 100e heure : 78,65€/heure 101e et au-delà : 72,60€/heure
	* LOT 2 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT ET DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION DE HAILLOT)	€ 8.999,99	procédure négociée sans publication préalable	DEPAYE Xavier	1e à 50e heure : 75,02€/heure 51e à 100e heure : 68,97€/heure 101e et au-delà : 62,92€/heure	02/11/2020	DEPAYE Xavier, 121 Place Communale à 5351 Haillot	1e à 50e heure : 75,02€/heure 51e à 100e heure : 68,97€/heure 101e et au-delà : 62,92€/heure
	* LOT 3 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT ET DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION DE PERWEZ)	€ 5.000,00	procédure négociée sans publication préalable	DEPAYE Guy et Jean-François	1e à 50e heure : 84,70€/heure 51e à 100e heure : 78,65€/heure 101e et au-delà : 72,60€/heure	02/11/2020	DEPAYE Guy et Jean-François, rue du Batis du Moulin 3 à 5352 PERWEZ/OHEY	1e à 50e heure : 84,70€/heure 51e à 100e heure : 78,65€/heure 101e et au-delà : 72,60€/heure
	* LOT 4 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT ET DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION JALLET-GOESNES)	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	DEPAYE Guy et Jean-François	1e à 50e heure : 84,70€/heure 51e à 100e heure : 78,65€/heure 101e et au-delà : 72,60€/heure	02/11/2020	DEPAYE Guy et Jean-François, rue du Batis du Moulin 3 à 5352 PERWEZ/OHEY	1e à 50e heure : 84,70€/heure 51e à 100e heure : 78,65€/heure 101e et au-delà : 72,60€/heure
	* LOT 5 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT ET DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION D'EVELETTE)	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	DEPOORTER Christophe	1e à 50e heure : 84,70€/heure 51e à 100e heure : 78,65€/heure 101e et au-delà : 72,60€/heure	23/11/2020	DEPOORTER Christophe, rue Pont de Jallet, 62 à 5352 PERWEZ/OHEY	1e à 50e heure : 84,70€/heure 51e à 100e heure : 78,65€/heure 101e et au-delà : 72,60€/heure
2020-167	ACHAT DE SEL DE DENEIGEMENT HIVER 2020-2021	€ 15.000,00	procédure négociée sans publication préalable	K+S Benelux SA (Anciennement Esco Benelux)	€ 114,95/tonne	02/11/2020	K+S Benelux SA (Anciennement Esco Benelux), Culliganlaan 2g, Box 1 à 1831 Diegem	€ 114,95/tonne
BC 20/826	FOURNITURE DE DIVERSES PIECES POUR BRAS DE FAUCHE VANDAELE	€ 707,44	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	VANDACO SA	€ 707,44	09/11/2020	VANDACO SA, Z.I. d'Achêne - rue de Fisine 11 à 5590 Ciney	€ 707,44
2020-131	REPARATION DE LA TOITURE DE LA CUISINE DE L'ECOLE DE HAILLOT	€ 14.426,60	procédure négociée sans publication préalable	WUESTENBERGS Christophe	€ 18.328,46	23/11/2020	DANIEL BREULET ET FILS SPRL, Rue Trou Maroit 1 à 5360 Hamois	€ 15.777,80
				DANIEL BREULET ET FILS SPRL	€ 15.777,80			
CV-19.017	TRAVAUX DE CREATION D'UNE VOIRIE D'ACCES DANS LE CADRE DU FUTUR LOTISSEMENT DE LA PIERRE DU DIABLE A HAILLOT	€ 70.314,31	procédure négociée sans publication préalable	LEGROS SA	€ 68.168,68	30/11/2020	NONET SA, Rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE	€ 56.024,39
				LOISEAU JULIEN SPRL	€ 67.449,95			
				MS WATELET SPRL	€ 60.881,15			

+ Rapport d'activités 2021

				NONET SA	€ 56.024,39			
				KRINKELS SA	€ 89.301,21			
2020-157	ENTRETIEN ANNUEL DES CHAUDIERES ET COÛT D'INTERVENTION DE DEPANNAGE ANNEE 2021 5RENOUVELABLE 3 FOIS EN 2022, 2023 ET 2024°	€ 6.352,50	procédure négociée sans publication préalable	J.M. GROS-FILS	€ 5.336,10	07/12/2020	J.M. GROSFILS, Rue Godin, 158 C à 5350 Ohey	€ 5.336,10
				RONVEAUX Pierre	€ 6.301,44			
2020-158	DESIGNATION D'UN EXPERT-IMMOBILIER POUR L'INDICATION DE L'IMPLANTATION DES NOUVELLES CONSTRUCTIONS POUR 2021, RENOUVELABLE TROIS FOIS ANNUELLEMENT EN 2022, 2023 ET 2024	€ 9.692,10	procédure négociée sans publication préalable	Philippe BINAME	€ 9.861,50	14/12/2020	Philippe BINAME, chaussée de Luxembourg, 4 à 5336 Courrière (Assesse)	€ 8.954,00
					Après négociation :			
					€ 8.954,00			
				GEOMETRIC	€ 9.274,65			
					Après négociation :			
					€ 9.274,65			
				Henri ALLARD - Géomètre	€ 15.064,50			
					Après négociation :			
					€ 15.064,50			
CV-19.019	TRAVAUX DE TERRASSEMENT ET DEMONTAGE DE MURS RUE GRAND VIVIER A PERWEZ	€ 19.602,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	MS WATELET SPRL	€ 17.242,50	21/12/2020	MS WATELET SPRL, Rue du Pré Delloye 2A à 5334 FLOREE	€ 17.242,50
				LEGROS SA	€ 25.272,67			
ASSURANCES 2020	GESTION DE PORTEFEUILLE D'ASSURANCES – Marché de base – Année 2021	€ 72.625,00	procédure concurrentielle avec négociation	ETHIAS SA	€ 95.039,75	21/12/2020	ETHIAS SA, Rue des Croisiers 24 à 4000 LIEGE	€ 88.162,81
					Après négociation :			
					€ 88.162,81			
2020-170	MARCHE STOCK 2020 - VOIRIE	€ 73.382,87	procédure négociée sans publication préalable	G. BALAES sa	€ 143.493,90	21/12/2020	G. BALAES sa, Rue Louis Marchal 11 à 4360 OREYE	€ 75.000,00 (Limitation montant maximal de la commande)
				WILLEMEN Infra	€ 145.566,63			
				MOES-ROBERT & Fils	€ 151.985,08			
				LOISEAU JULIEN SPRL	€ 214.986,21			
				MS WATELET SPRL	€ 160.415,75			
				CLOET Serge SPRL	€ 172.071,68			
2020-171	MARCHE STOCK 2020 - ELEMENTS LINEAIRES	€ 24.732,40	procédure négociée sans publication préalable	MS WATELET SPRL	€ 22.215,60	21/12/2020	CLOET Serge SPRL, rue Bois d'Ohey, 265B à 5350 OHEY	€ 24.999,99 (Limitation montant maximum de la commande)
				LOISEAU JULIEN SPRL	€ 25.085,48			
				G. BALAES sa	€ 23.165,45			
				CLOET Serge SPRL	€ 20.576,05			
VEG-19-3101	PIC 2019-2021 REFECTION ET AMELIORATION DE LA VOIRIE RUE SAINT MORT ENTRE ANDENNE ET OHEY (DENOMMEE ROUTE DE LA CHAPPELLE SUR OHEY) – Marché conjoint avec ANDENNE	€ 977.680,00	procédure ouverte	COLAS BELGIUM SA - Agence Sud-Est	€ 934.907,35	31/12/2020	COLAS BELGIUM SA - Agence Sud-Est, Grand'Route 71 à 4367 CRISNEE	€ 934.907,35 dont 531.916,43 € à charge de la Commune d'OHEY
				NONET SA	€ 944.302,43			
				LEGROS SA	€ 986.504,49			

				HALLOY SPRL Entre- prises	€ 1.060.948,57			
				WILLEMEN Infra	€ 1.083.479,25			
				ROBERTY SPRL	€ 1.120.971,60			
				FRERE Pierre et Fils SPRL	€ 1.122.319,26			
				TRAVEX- PLOIT SA	€ 1.287.688,66			
				Entreprises MELIN SA	€ 1.306.659,04			
2020-162	ACHAT D'UN CAR SCOLAIRE/COMMUNAL	€ 135.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Bus & Coach TRADING SA	€ 136.609,00	31/12/2020	AUTOMET BENELUX TECHNICAL POINT, Industrieterrein 2 2, Bus 15 (2106) à 3290 Diest	€ 139.434,35
				AUTOMET BENELUX TECHNICAL POINT	€ 139.434,35			
2019-101 - Répétition 1 - Année 2020	MARCHE PUBLIC DE SERVICE FINANCIER - FINANCEMENT DES DEPENSES DE L'AD- MINISTRATION COM- MUNALE D'OHEY - ANNEES 2020 ET 2021 - MARCHE PUBLIC NON SOUMIS A LA LOI SUR LES MARCHES PUBLICS	€ 310.500,00	procédure sui generis	BELFIUS Banque	<u>Emprunt catég. 2</u>		BELFIUS Banque, Place Charles Rogier 11 à 1210 BRUXELLES	<u>Emprunt catég. 2</u>
					- 10 ans			- 10 ans
					Pé- riode prélèv. Euribor 3 mois			Pé- riode prélèv. Euribor 3 mois
					+ 60 pb			+ 60 pb
					Après pé- riode prélèv. IRS ask dura- tion + 90 pb			Après période prélèv. IRS ask dura- tion + 90 pb
					Com- mis- sion de réservation			Com- mis- sion de réservation
					0,15 %			0,15 %
					<u>Emprunt catég. 3</u>			<u>Emprunt catég. 3</u>
					- 20 ans			- 20 ans
					Pé- riode prélèv. Euribor 3 mois			Pé- riode prélèv. Euribor 3 mois
					+ 60 pb			+ 60 pb
					Après pé- riode prélèv. IRS ask du- ration + 102 pb			Après période prélèv. IRS ask du- ration + 102 pb
					Com- mis- sion de réservation			Com- mis- sion de réservation
					0,15 %			0,15 %

## + Rapport d'activités 2021

2018-001	Reconduction 3 (MARCHE STOCK DE FOURNITURES D'ENVELOPPES A ENTETE COMMUNALE POUR L'ANNEE 2021)	€ 1.917,85	procédure négociée sans publication préalable	PHEBUS GROUP	€ 1.761,03	29/03/2021	PHEBUS GROUP, Rue Saint-Mort 112 à 5351 Haillot	€ 1.761,03
BAT-20-4610	EXTENSION DE L'ECOLE COMMUNALE DE LA SECTION DE PERWEZ - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE	€ 90.000,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 88.232,50
	* MISSION RELATIVE AU LOT 1 - GROS-OEUVRE	€ 60.000,00	Exception du contrôle « in house » prévue par l'article 30 § 3 de la loi du 17 juin 2016	INASEP	€ 58.908,00	04/01/2021	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 58.908,00
	* MISSION RELATIVE AU LOT 2 - TECHNIQUE	€ 30.000,00	Exception du contrôle « in house » prévue par l'article 30 § 3 de la loi du 17 juin 2016	INASEP	€ 29.324,50	04/01/2021	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 29.324,50
BAT-20-4627	PIC 2019-2021 - ISOLATION TOITURE ET PANNEAUX PHOTOVOLTAIQUES MAISON COMMUNALE - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE	€ 13.000,00	Exception du contrôle « in house » prévue par l'article 30 § 3 de la loi du 17 juin 2016	INASEP	€ 12.258,00	04/01/2021	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 12.258,00
INASEP - CONTROLE QUALITE TERRE	VOIRIE ET EGOUTAGE ROUTE DE NALAMONT - ESSAIS DE SOL	€ 5.267,45	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	LABOMOSAN SA	€ 5.397,95	18/01/2021	RSK BENELUX BVBA, Sittardlaan 34 à 3500 HASSELT	€ 3.683,75
				RSK BENELUX BVBA	€ 3.683,75			
				ABC EXPERTS SPRL	€ 9.473,75			
2021-175	DEMANDE DE FORMATION ET PASSAGE PERMIS C POUR L'UTILISATION DU TRACTEUR - BRUNO BESURE	€ 1.200,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Auto Ecole HUY MOTOR	€ 999,99	25/01/2021	Auto Ecole HUY MOTOR, Rue Rioul 9 RCH1 à 4500 Huy	€ 999,99
				Auto Ecole RATY Fils	€ 1.080,00			
2021-176	ENTRETIEN, REPARATION ET DEPANNAGE DES VEHICULES COMMUNAUX - ANNEE 2021, RENOUVELABLE 1 FOIS EN 2022	€ 55,00/heure	procédure négociée sans publication préalable	Garage GRAUX	€ 55,66/heure	01/02/2021	Garage GRAUX, rue du Moulin, 28 à 5350 Ohey	€ 55,66/heure
2021-183	FOURNITURE ET PLACEMENT DE 4 PNEUS SUR LE TRACTEUR FRUITIER JOHN DEER 1-AYY544	€ 1.200,00	procédure négociée sans publication préalable	HAMPERT Pierre	€ 1.863,50	08/02/2021	PAULET PNEUS, Rue de Brionsart 15 à 5340 GESVES	€ 1.184,00
				SARRI	€ 1.245,67			
				PAULET PNEUS	€ 1.184,00			
				SPIRLET SA - Q TEAM	€ 1.502,76			
				FP SERVICE	€ 1.516,70			
2021-190	IMPRESSION D'UNE BROCHURE/LIVRET DU GUIDE DE L'ENSEIGNEMENT ET L'ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL) 2021	€ 2.662,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	MOEBIUS Groupe Graphique	€ 2.621,48	15/02/2021	LALLEMEND CREATION, Rue Camille Fosson 61 à 5300 ANDENNE	€ 2.413,19
				LALLEMEND CREATION	€ 2.413,19			

CSC BEP/ CENTRALE ACHAT RQT/2020	VICIGAL - REALISATION DU RAPPORT QUALITE TERRE (RQT) PAR UN EXPERT AGREE	€ 10.046,63	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	SITEREM SA	€ 10.046,63	22/02/2021	SITEREM SA, Cour De La Taillette 4 à 1348 Louvain-La-Neuve	€ 10.046,63
2020-173	Aménagement d'une plaine de jeux « nature » sur l'espace intergénérationnel du « coin des Macrâles » à Evelette	€ 18.749,00	procédure négociée sans publication préalable	MODULE SC	€ 16.309,47	01/03/2021	MODULE SC, Rue de Dour, 595 à 7300 BOUSSU	€ 16.309,47
				Atelier BOTTON Frères	€ 27.190,52			
				TVB S.A.	€ 30.543,57			
2021-174	FOURNITURE ET LIVRAISON DE 2 VELOS ELECTRIQUES	€ 5.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	B.CYCL. HUY	€ 5.777,99	01/03/2021	B.CYCL. HUY, Route de Hamoir 14 à 4500 HUY	€ 5.777,99
2021-178	Désignation d'une agence immobilière dans la cadre de la vente des terrains communaux – Urbanisation Rue des Essarts à Haillot.		procédure négociée sans publication préalable	CT Immo	€ 983,00	01/03/2021	CT Immo, Rue de Ciney 168 à 5350 Ohey	€ 983,00  (les frais d'agence seront pris en charge intégralement par les acquéreurs)
				IMMEX-PERTS	€ 1.495,00			
				Immobilière CLOSSET et fils	€ 1.395,00			
				Agence immobilière Stéphane GILET	€ 1.489,99			
2021-179	EGLISE DE HAILLOT - RACCORDEMENT AUX EGOUTS ET PLACEMENT DE FILETS D'EAU LE LONG DU BATIMENT	€ 10.406,00	procédure négociée sans publication préalable	MS WATELET SPRL	€ 4.840,00	08/03/2021	MS WATELET SPRL, Rue du Pré Delloye 2A à 5334 FLOREE	€ 4.840,00
				CLOET Serge SPRL	€ 8.724,10			
2021-185	ACHAT, LOCATION ET ENTRETIEN DE VETEMENTS DE TRAVAIL	€ 5.000,00	procédure négociée sans publication préalable	DEPAIRON SA		15/03/2021	DEPAIRON SA, Rue De Limbourg 77-79 à 4800 Verviers	€ 216,49 (estimation pour une quantité de 1 pour chaque vêtement sur base du PU)
2021-187	FOURNITURE ET LIVRAISON DE PRODUITS DE NETTOYAGE ET D'ENTRETIEN -ANNEE 2021 RENOUVELABLE 3 FOIS EN 2022, 2023 ET 2024	€ 5.263,50	procédure négociée sans publication préalable	Boma NV	€ 3.638,29	15/03/2021	Boma NV, Noorderlaan 131 à 2030 Antwerpen	€ 3.638,29
				DOCEO SA	€ 6.105,36			
				S.A. E. HENROTTE DISTRIBUTION	€ 6.173,36			
				CENTRALE EUROPEENNE DU GROS	€ 5.119,51			
2021-194	SERVICE D'IMPRESION DE TOUTES BOITES ET DISTRIBUTION A LA POSTE	€ 6.000,00	procédure négociée sans publication préalable	NUANCE 4 SA	€ 547,60	22/03/2021	LALLEMEND CREATION, Rue Camille Fosson 61 à 5300 ANDENNE	€ 437,78 par parution + distribution à la Poste
				LALLEMEND CREATION	€ 437,78			
				GRAPHIDEC	€ 458,42			
ID 999	Achat de signalisation routière pour le service travaux (mobilité)	€ 5.500,00	procédure négociée sans publication préalable	VIRAGE SA	€ 5.148,86	22/03/2021	PONCELET SIGNALISATION SA, Rue de L'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flemalle	€ 4.907,11
				Gino CURNEL	€ 6.249,83			

				HABI MATE- RIAUX	€ 18.935,82			
				PONCELET SIGNALISA- TION SA	€ 4.907,11			
2021-177	REPARATION TEM- PORAIRE DU TOIT DU HALL SPORTIF D'OHEY	€ 12.000,00	procédure négociée sans publication pré- alable	ALTISE- CURE SPRL	€ 13.234,98	29/03/2021	ALTISECURE SPRL, 151, Rue Raymond Noël à 5170 Bois de Villers	€ 13.234,98
2021-181	FOURNITURE ET LIVRAISON D'UN PORTE-OUTIL AVEC HERSE ET BROSSE DE DESHERBAGE	€ 29.999,99	procédure négociée sans publication pré- alable	HAMPERT Pierre	€ 22.485,66	12/04/2021	HAMPERT Pierre, Tige de Chenu 1/ B1 à 5354 JAL- LET/OHEY	€ 22.485,66
2021-182	FOURNITURE ET LIVRAISON D'UN LAMIER D'ELAGAGE ACCROCHER A UN BRAS VANDAELE MODELE P5V	€ 20.000,00	procédure négociée sans publication pré- alable	LE- COMTE-FOS- SION SA	€ 14.278,00	12/04/2021	BURLET SPRL, Croix, 5 à 5590 Sovet	€ 14.278,00
				VANDACO SA	€ 14.459,50			
				HAMPERT Pierre	€ 15.730,00			
				BURLET SPRL	€ 14.278,00			
2021-189	COMPTABILITE DES FABRIQUE D'EGLISE DE LA COMMUNE D'OHEY	€ 100,00	procédure négociée sans publication pré- alable	FIDUCIAL EXPERTISE DINANT	€ 78,65	12/04/2021	FIDUCIAL EX- PERTISE DINANT, Boulevard Père Pire 105 à 5500 Dinant	€ 78,65
2021-192	ORGANISATION MEDI- CALE ET ADMINISTRA- TIVE DU CONTROLE DES INCAPACITES DE TRAVAIL CONSECU- TIVES A LA MALADIE OU AUX ACCIDENTS DE LA VIE PRIVEE SURVENANT AU PER- SONNEL COMMUNAL	€ 1.500,00	procédure négociée sans publication pré- alable	CERTIMED	€ 130,53	12/04/2021	O.C.M. asbl, Rue Libioulle, 4 à 6001 Marcinelle	€ 125,89 (par prestation pour l'en- semble : contrôle au domicile, contrôle au cabinet médical)
				O.C.M. asbl	€ 125,89			
2021-193	ENTRETIEN, REPARA- TION ET DEPANNAGE DU CAMION DAF – Marché de base	€ 2.000,00	procédure négociée sans publication pré- alable	TRUCK TRADING MIOLI	€ 87,12/heure	12/04/2021	TRUCK TRADING MIOLI, Route Nationale 4 5 à 6951 Nassogne	€ 87,12/heure
2021-196	Mission de Géomètre pour mesurage et loca- lisation - Ancien chemin Vicinal n°3 à Jallet	€ 3.000,00	procédure négociée sans publication pré- alable	SERVICE TECHNIQUE PROVIN- CIAL	€ 1.426,66	12/04/2021	SERVICE TECH- NIQUE PROVIN- CIAL, Chaussée de Charleroi 85 à 5000 NAMUR	€ 1.426,66
2021-197	RENOVATION DU MUR DU CIMETIERE D'EVELETTE (PARTIE GAUCHE FACADE A RUE)	€ 14.459,50	procédure négociée sans publication pré- alable	WERY et FILS	€ 18.875,64	26/04/2021	LEBRUN MI- CHAEL SPRL, Chaussée De Gramptinne 42 à 5340 Gesves	€ 14.338,50
				Ets Serge MOSSOUX SA	€ 15.336,75			
				LEBRUN MICHAEL SPRL	€ 14.338,50			
2021-188	DESIGNATION D'UN AUTEUR DE PROJET POUR L'ENTRETIEN DE VOIRIES ET REPA- RATIONS D'EGOUT- TAGE EN 2021 - 2022 - 2023 et 2024 (AC- CORD-CADRE)	€ 12.100,00	procédure négociée sans publication pré- alable	SERVICE TECHNIQUE PROVIN- CIAL	€ 13.065,00	03/05/2021	SERVICE TECH- NIQUE PROVIN- CIAL, Chaussée de Charleroi 85 à 5000 NAMUR	€ 13.065,00
2020-172	réalisation d'une es- quisse pour l'espace de convivialité à Evelette	€ 1.750,00	procédure négociée sans publication pré- alable	Association momen- tanée HAPI Architectes et MOYERSOEN	€ 11.023,71	03/05/2021	Association momentanée HAPI Architectes et MOYERSOEN, Rue du Bâty 40 à 5350 EVELETTE/ OHEY	€ 11.023,71
2021-200	RENOUVELLEMENT DU PARC DE CO- PIEURS - LEASING - POUR 2021 - RE- NOUVELABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT EN 2022, 2023 ET 2024	€ 13.000,00	procédure négociée sans publication pré- alable	DAVIN SA	€ 20.336,28	03/05/2021	DAVIN SA, Rue Des Aises 5 à 6060 Gilly(Char- leroi)	€ 20.336,28

				CANON BELGIUM NV	€ 21.941,03			
2021-206	ACHAT PAPIERS PHOTOCOPIEURS POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2021/2022	€ 1.431,09	facture acceptée (marchés publics de faible montant)					€ 1.408,74
	* Lot 1 (Achat papiers photocopieurs pour l'enseignement maternel)	€ 244,71	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	IGEPA	€ 240,89	03/05/2021	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 240,89
				BRUNEAU Ets	€ 372,80			
				VIKING	€ 281,99			
	* Lot 2 (Achat papiers photocopieurs pour l'enseignement primaire)	€ 1.059,38	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	IGEPA	€ 1.042,83	03/05/2021	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 1.042,83
				BRUNEAU Ets	€ 1.613,90			
				VIKING	€ 1.220,77			
	* Lot 3 (Achat papiers photocopieurs pour l'accueil extrascolaire)	€ 127,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	IGEPA	€ 125,02	03/05/2021	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 125,02
				BRUNEAU Ets	€ 193,48			
				VIKING	€ 146,35			
2021-198	TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE LA CRECHE - MISE EN PEINTURE DE 2 GRANDES PIECES DU REZ DE CHAUSSEE DE LA CRECHE COMMUNALE	€ 6.000,00	procédure négociée sans publication préalable	HALIN & fils	€ 5.844,30	10/05/2021	SW DECOR, rue Saint Pierre 69 à 5352 Perwez	€ 4.944,06
				SW DECOR	€ 4.944,06			
2021-203	FOURNITURE DE MANUELS ET CD NON SUBSIDIES - ANNEE SCOLAIRE 2021/2022	€ 10.522,60	procédure négociée sans publication préalable					€ 9.253,89
	* Lot 1 - Manuels parus aux Editions PLANTYN	€ 6.909,60	procédure négociée sans publication préalable	PLANTYN Editions	€ 6.038,69	10/05/2021	PLANTYN Editions, Posthofbrug 6-8 Bus 3 à 2600 BERCHEM	€ 6.038,69
				LA PAREN- THESE	€ 6.325,78			
	* Lot 2 (Manuels parus aux Editions VAN IN - DE BOECK)	€ 3.613,00	procédure négociée sans publication préalable	VAN IN Editions	€ 3.215,20	10/05/2021	VAN IN Editions, Rue Emile Francqui 3 à 1435 MONT-SAINT-GUIBERT	€ 3.215,20
				LA PAREN- THESE	€ 3.421,66			
VEG-19-3241	TRAVAUX DE PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS A LIBOIS	€ 226.270,00	procédure ouverte	NONET SA	€ 205.909,66	31/05/2021	NONET SA, Rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE	€ 205.909,66
				COLLEAUX SA	€ 220.499,55			
				LAMBRY SA	€ 222.798,51			
				GERDAY Travaux SA	€ 225.205,20			
				A2 SA	€ 226.083,06			
				ROBERTY SPRL	€ 254.467,84			
				QUINTE-LIER	€ 256.333,68			
				COLAS BELGIUM SA - Agence Sud-Est	€ 264.630,15			
				GECIROUTE SA	€ 279.980,51			
				KRINKELS SA	€ 294.705,75			
				HALLOY SPRL Entreprises	€ 295.664,71			

+ Rapport d'activités 2021

VEG-18-2881	PIC 2019-2021 - TRAVAUX D'EGOUTTAGE A L'ARRIERE DES HABITATIONS RUE BOIS D'OHEY	€ 216.782,37	procédure ouverte	COLLEAUX SA	€ 207.042,91	31/05/2021	COLLEAUX SA, Ancien Chemin de Wellin 34 à 6929 HAUT-FAYS	€ 207.042,91
				ROISEUX SA	€ 216.373,18			
				FRATEUR SPRL	€ 220.517,28			
				LAMBRY SA	€ 225.966,14			
				NONET SA	€ 233.441,93			
				TEGEC SPRL	€ 249.483,92			
				ROBERTY SPRL	€ 255.460,60			
				FRERE Pierre et Fils SPRL	€ 261.580,00			
				MAGERAT SA	€ 263.391,93			
				GERDAY Travaux SA	€ 263.643,11			
2021-208	Achat d'un écran numérique - EPN Ohey	€ 5.200,00	procédure négociée sans publication préalable	DEFILANGUES	€ 5.033,60	07/06/2021	DEFILANGUES, rue Masure 34 à 6040 Jumet	€ 5.033,60
PT_E_2010_004_csc_C E_C-31/01/2019	CONSTRUCTION D'UNE CHAUFFERIE CENTRALISEE ET REALISATION D'UN RESEAU DE CHALEUR POUR LA COMMUNE D'OHEY	€ 1.250.909,81	procédure ouverte	ALTHEAS SPRL	€ 1.691.119,84	14/06/2021	CORETEC ENGINEERING SA, Rue Des Gardes Frontières 1 à 4031 Angleur	€ 1.582.936,56
				CORETEC ENGINEERING SA	€ 1.582.936,56			
				DANNEELS SA - VMA DRUART - Offre de base - chaudière VIEMANN copeaux de bois	€ 1.407.236,56			
				DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 1 - Chaudière au bois NOLTING type LCS-RV 300/350 + contrat d'entretien pour dito	€ 1.340.686,56			
				DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 2 - chaudière HDG type M300 + contrat d'entretien pour dito	€ 1.364.886,56			
				DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 3A - chaudière à bois VIEMANN mais chaudière fioul à condensation FERROLI au lieu de VIEMANN	€ 1.402.396,56			

DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 3B - chau- dière au bois NOLTING type LCS-RV 300/350 et chaudière fioul à condensation FERROLI	€ 1.335.846,56
DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 3C - chau- dière HDG type M300 + chaudière fioul à condensation FERROLI	€ 1.360.046,56
DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 4A - chaudière VIESMANN copeaux de bois + tuyauteries enterrées Microflex au lieu de Rehau	€ 1.402.880,56
DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 4B - Chau- dière au bois NOLTING type LCS- RV 300/350 + contrat d'entretien pour dito + + tuyauteries enterrées Microflex au lieu de Rehau	€ 1.336.330,56
DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 4C - chau- dière HDG type M300 + contrat d'entretien pour dito + + tuyauteries enterrées Microflex au lieu de Rehau	€ 1.360.530,56
DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 4D - chau- dière à bois VIESMAN mais chau- dière fioul à condensation FERROLI au lieu de VIES- MANN + + tuyauteries enterrées Microflex au lieu de Rehau	€ 1.398.040,56

				DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 4E - chaudière au bois NOLTING type LCS-RV 300/350 et chaudière fioul à condensation FERROLI + tuyauteries enterrées Microflex au lieu de Rehau	€ 1.331.490,56			
				DANNEELS SA - VMA DRUART - Variante 4F - chaudière HDG type M300 + chaudière fioul à condensation FERROLI + tuyauteries enterrées Microflex au lieu de Rehau	€ 1.355.690,56			
2021-204	ACQUISITION DE MATERIEL DIDACTIQUE POUR L'ENSEIGNEMENT COMMUNAL ET L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE - ANNEE SCOLAIRE 2021/2022 (marché stock)	€ 16.400,00	procédure négociée sans publication préalable	BRICOLUX SPRL	€ 1.641,63	14/06/2021	BRICOLUX SPRL, Parc Industriel 2 à 6900 MARLOIE	€ 1.641,63 (Montant maximal de la commande)
2021-205	Mission d'auteur de projet et de coordination sécurité santé pour la création d'espaces dédiés à des bureau - Annexe maison Rosoux.	€ 10.000,00	procédure négociée sans publication préalable	VIZZINI Angelo Architecte	€ 8.022,30	28/06/2021	Bureau A LINEA, Chaussée de Waremme, 74 à 4500 Huy	€ 7.199,50
				Dubois Fabrice Architecte	€ 8.167,50			
				Bureau A LINEA	€ 7.199,50			
INFORMATIQUE - TK	ACHAT DE 8 LICENCES MICROSOFT OFFICE HOMME AND BUSINESS 2019	€ 2.420,00	procédure négociée sans publication préalable	PRIMINFO S.A.	€ 2.129,60	05/07/2021	FUSION-K SPRL, Rue de Houyoux 4 à 5340 GESVES	€ 1.868,24
				SYSPHERE	€ 1.988,66			
				FUSION-K SPRL	€ 1.868,24			
EPN SUBSIDIES PAR RW	EPN - ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE (PC PORTABLES, HOUSSES ETIPAD) DANS LE CADRE DU SUBSIDE DE 15.000 EUROS ALLOUE PAR LA REGION WALLONNE	€ 6.591,13	procédure négociée sans publication préalable					€ 6.591,13
	* Lot 1 (Ordinateurs portables + housses de transport)	€ 3.011,84	procédure négociée sans publication préalable	PRIMINFO S.A.	€ 3.011,84	14/07/2021	PRIMINFO S.A., Rue du Grand Champ, 8 à 5380 NOVILLE-LES-BOIS	€ 3.011,84
	* Lot 2 (Fourniture d'Ipad)	€ 3.579,29	procédure négociée sans publication préalable	PROXIMUS SA	€ 3.579,29	14/06/2021	PROXIMUS SA, Boulevard du Roi Albert 27 à 1030 BRUXELLES	€ 3.579,29
2021-212	LOCATION D'UN MODULE SANITAIRE AVEC DOUCHES POUR LE FOOTBALL D'EVELETTE	€ 4.840,00	procédure négociée sans publication préalable	GECIMA SA	€ 5.614,40	19/07/2021	GECIMA SA, Zoning Industriel Nord - Avenue Vésale 24 à 1300 WAVRE	€ 5.614,40
				WARSCO UNITS Belgique	€ 12.172,60			

2021-195	FOURNITURE ET LIVRAISON D'UNE BROSSE DE RUE POUR NETTOYAGE DES NUES	€ 22.748,00	procédure négociée sans publication préalable	VANDACO SA	€ 20.158,72	16/08/2021	LECOMTE-FOS-SION SA, Avenue de Criel, 19 à 5370 Havelange	€ 19.148,25
				HAMPERT Pierre	€ 19.438,83			
				BURLET SPRL	€ 19.232,95			
				LE-COMTE-FOS-SION SA	€ 19.148,25			
2021-213	MISE EN CONFORMITE ET ADAPTATION DE L'INSTALLATION ELECTRIQUE DE L'EGLISE DE PERWEZ	€ 9.123,40	procédure négociée sans publication préalable	GILLET Frédéric	€ 9.045,96	16/08/2021	GILLET Frédéric, Place Communale, 112 à 5351 Haillot/Ohey	€ 9.045,96
2021-215	VERDURISATION DU CIMETIERE DE GOESNES	€ 16.675,01	procédure négociée sans publication préalable	KRINKELS SA	€ 10.634,87	16/08/2021	KRINKELS SA, Rue des Scabieuses 10 à 5100 NANINNE	€ 10.634,87
2021-216	FOURNITURE ET LIVRAISON DE REPAS SCOLAIRES DURABLES DURANT L'ANNEE SCOLAIRE 2021/2022 « RECONDUCTIBLE 3 FOIS ANNUELLEMENT POUR LES ANNEES SCOLAIRES 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025	€ 14.177,50	procédure négociée sans publication préalable	Traiteur BOU-CHAT-BRISY SPRL	€ 21.417,04	23/08/2021	API RESTAURATION, Rue des Sandrinettes 32 à 7033 CUESMES	€ 9.748,29
				API RESTAURATION	€ 9.748,29			
RE-MORQUE Q ADG 828 - LL	REPARATION REMORQUE IMMATRICULE Q ADG 828 EN VUE DE SA MISE EN CONFORMITE AVANT PASSAGE AU CONTROLE TECHNIQUE	€ 1.016,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Remorques MOREAU	€ 1.016,00	30/08/2021	Remorques MOREAUX, Chaussée de Liège, 1191 Bt1 à 5101 Livesur-Meuse	€ 1.016,00
2021-217	NETTOYAGE DU CLOCHER DE L'EGLISE DE PERWEZ (FIENTES ET CADAVRES DE PIGEONS) + PLACEMENT DE PROTECTIONS AU NIVEAU DES ABAT-SONS (AFIN D'EVITER QUE LES PIGEONS NE RENTRENT DANS LE CLOCHER)	€ 6.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	RENTOKIL NV	€ 7.421,28	13/09/2021	UNA Désinfection, Rue de la Démocratie, 86 à 1070 Bruxelles	€ 3.460,60
				UNA Désinfection	€ 3.460,60			
2021-214	AMENAGEMENT DU PILORI DE GOESNES / TRAVAUX DE MACONNERIE	€ 11.156,20	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	LOECKX Sprl	€ 4.840,00	20/09/2021	LEBRUN MICHAEL SPRL., Chaussee De Gramptinne 42 à 5340 Gesves	€ 4.356,01
				LEBRUN MICHAEL SPRL	€ 4.356,01			
2021-218	FOURNITURE ET LIVRAISON DE PLANTS DE HAIE ET FRUITIERS POUR LE PCDN	€ 4.499,99	procédure négociée sans publication préalable					€ 2.841,71
	* Lot 1 (FOURNITURE ET LIVRAISON DES PLANTS DE HAIE, ARBRES ET PETITS FRUITIERS)	€ 2.999,99	procédure négociée sans publication préalable	LES JARDINS DE VERTUMNE	€ 2.067,53	04/10/2021	Pépinière LES JARDINS DE VERTUMNE, Hazegoedweg 5 à 8800 Roeselare	€ 1.948,39
				Pépinière WILLAERT	€ 1.948,39			
				Pépinière A. STELET	€ 2.141,98			
				Pépinière BENETTI Arnaud	€ 6.922,53			
	* Lot 2 (FOURNITURE ET LIVRAISON DE FRUITIERS HAUTES-TIGES)	€ 1.500,00		LES JARDINS DE VERTUMNE	€ 1.063,07	04/10/2021	Pépinière WILLAERT, Hazegoedweg 5 à 8800 Roeselare	€ 893,32
				Pépinière WILLAERT	€ 893,32			

# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale



# 1.5

Travaux  
(subsidiés  
ou non)

### Travaux terminés et/ou en cours de réalisation

#### Aménagement de la Maison STREEL en Maison du Tourisme

Entreprise adjudicatrice : Entreprise RECO + SPRL, rue de Chesseroux 5 à 4651 BATTICE

Montant de l'attribution :	434.746,84 €	TVAC
Avenant 1 – Nouveau mur porteur à mettre en œuvre par phase en vue de maintenir la toiture en place	13.781,42 €	TVAC
Avenant 2 – Prolongation des pannes existantes pour permettre l'appui sur le nouveau mur porteur	1.724,25 €	TVAC
Avenant 3 – Travaux supplémentaires	4.976,61 €	TVAC
Avenant 4 – Modification électrique	7.533,10 €	TVAC
Avenant 5 – Travaux supplémentaires et modificatifs	10.919,68 €	TVAC
Avenant 6 – Travaux supplémentaires et travaux en moins	- 2.482,12 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	471.199,78 €	TVAC

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 19 (final) : 479.023,87 TVA et révision comprise

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Ministère du Tourisme – Commissariat Général du Tourisme

1. Arrêté ministériel signé, en date du 12 janvier 2017 par Monsieur René COLLIN – Ministre du Tourisme, nous octroyant une subvention d'équipement touristique au taux de 80 %, pour un montant ne pouvant dépasser 240.000,00 € suite à notre demande de subvention pour les travaux de la « maison STREEL » à Ohey afin d'y accueillir le Syndicat d'Initiative et de Tourisme d'Ohey ainsi que son musée de la Mémoire – phase 1
2. Arrêté ministériel signé, en date du 09 mars 2017 par Monsieur René COLLIN

– Ministre du Tourisme, nous octroyant une subvention d'équipement touristique au taux de 80 %, pour un montant ne pouvant dépasser 112.000,00 € suite à notre demande de subvention pour les travaux de la « maison STREEL » à Ohey afin d'y accueillir le Syndicat d'Initiative et de Tourisme d'Ohey ainsi que son musée de la Mémoire – phase 2

### Rénovation de l'école de la section d'Ohey – Transformation et agrandissement

Lot 1 – Partie gros-œuvre, électricité et HVAC

Entreprise adjudicatrice : Entreprise DE GRAEVE SA – avenue Reine Elisabeth 16 à 5000 NAMUR

Montant de l'attribution :	1.414.933,30 €	TVAC
Avenant 1 – Regroupement des décomptes 1 et 2 – Travaux supplémentaires	19.099,42 €	TVAC
Avenant 2 – Décompte 3C – Modification et nouvelle régulation de la chaufferie existante	24.561,26 €	TVAC
Avenant 3 – Décomptes 4 – 5 – 6 – 7 – 8 et 9c	17.738,11 €	TVAC
Avenant 4 – Décomptes 10 – 11 et 12	40.475,28 €	TVAC
Avenant 5 – Décomptes 15 et 16	15.013,95 €	TVAC
Avenant 6 – Décompte 17	1.304,09 €	TVAC
Avenant 7 – Décompte 18B et 20	22.881,24 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	1.556.006,65 €	TVAC

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 18 : 1.538.117,51 TVA et révision comprise

Lot 2 – Travaux de bardage

Entreprise adjudicatrice : Entreprise ALLYSSMAT SPRL, rue Verte 189 à 4040 HERSTAL

Montant de l'attribution :	65.469,86 €	TVAC
----------------------------	-------------	------

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 2 (final) : 65.469,86 TVA et révision comprise

Dossier subsidié par la Fédération Wallonie-Bruxelles – Service général des Infrastructures scolaires subventionnées et garantie en capital, intérêts et accessoires du prêt à contracter par le Fonds de Garantie des Bâtiments Scolaires

1. Promesse ferme de subvention datée du 25.10.2019 pour un montant fixé à 870.970,40 € sur base du montant d'attribution des travaux.
2. Prêt garanti par la FWB – Fonds de Garantie des Bâtiments scolaires d'un montant de 638.712,00 €

### Réalisation de 2 terrains de tennis French court à Ohey

Lot 1 – Terrain de tennis

Entreprise adjudicatrice : Entreprise NONET SA – rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE

Montant de l'attribution :	176.833,71 €	TVAC
Avenant 1	15.134,83 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	191.968,54 €	TVAC

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 6 : 154.398,16 TVA et révision comprise

Lot 2 – Eclairage

Entreprise adjudicatrice : Entreprise NONET SA – rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE

Montant de l'attribution :	39.785,27 €	TVAC
----------------------------	-------------	------

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 6 : 38.725,62 TVA et révision comprise

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Direction des Infrastructures sportives subsidiées (INFRAS-PORTS) dans le cadre des Subsidés en matière de petites infrastructures sportives communales (+/- 75 %) pour un montant de 166.040 €

**Rénovation de la route d'Andenne et de la rue Pourri-Pont**

Entreprise adjudicatrice : Entreprise WILLEMEN Infra SA – Regio West – Booiebos 4 à 9031 DRONGEN/ GENT

Montant de l'attribution :	506.679,78 €	TVAC
Avenant 1	18.959,53 €	TVAC
Avenant 2	3.295,58 €	TVAC
Avenant 13	23.034,09 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	551.968,98 €	TVAC

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 5bis (final) : 524.943,19 TVA et révision comprise

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2017-2018). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 255.395,67 € mais sera recalculé ensuite sur base du décompte final.

**Egouttage et voirie rue Grande Ruelle à Ohey**

Entreprise adjudicatrice : Entreprise NONET SA – rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE

	Montant total	Part communale TVAC	Part SPGE (pas de TVA)
Montant de l'attribution :	908.219,79 € TVAC	458.977,59 €	449.242,20 €
Avenant 1 – SPGE (Evacuation de terres en « Bouwstof » et création d'un déversoir d'orage)	37.080,00 € HTVA		37.080,00 €
Avenant 2 Commune (rehaussement profil voirie + pose drain) et SPGE (évacuation terres en « thermiques » et « physico-chimique »)	122.446,20 €	- 115.258,07 €	217.700,80 €
Avenant 3 Commune	44.256,68 €	44.256,68 €	
Avenant 4 Commune – Réfaction	- 1.766,32 €	- 1.766,32 €	
Total des travaux avenant compris	1.084.389,00 €		

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 11bis (final) : 1.065.273,44 TVA et révision comprise réparti comme suit :

Part communale : 323.033,64 € TVAC

Part SPGE : 742.239,80 €

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2017-2018). Le montant du

subside calculé sur base du décompte final est arrêté à 161.784,48 €.

### Amélioration et égouttage chemin de Dinant à Haillot

Entreprise adjudicatrice : Entreprise KRINKELS SA – rue des Scabieuses 10 à 5100 NANINNE

	Montant total	Part communale TVAC	Part SPGE (pas de TVA)
Montant de l'attribution :	807.533,17 € TVAC	432.067,90 €	375.465,27 €
Avenant 1	3.912,44 € TVAC	2.016,62 €	1.895,82 €
Avenant 2	- 2.883,19 € TVAC	- 2.883,19 € TVAC	
Avenant 3	15.197,09 € TVAC	15.197,09 €	
Avenant 4	- 4.480,30 € TVAC	- 4.480,30 € TVAC	
Rectification suivant décompte final INASEP	- 26,89 € TVAC	- 4.480,30 € TVAC	
Total des travaux avenant compris	819.252,32 €		

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 14bis (final) : 783.367,28 TVA et révision comprise réparti comme suit :

Part communale : 365.294,15 € TVAC

Part SPGE : 418.073,13 €

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2017-2018). Le montant du subside calculé sur base du décompte final est arrêté à 186.262,55 €.

### Eglise de Filée – toiture de la nef (nouvelle corniche et réparation toiture en recherche)

Entreprise adjudicatrice : Entreprise ABRAHAM Christian – rue Fond de Bologne 6 à 5350 OHEY

Montant de l'attribution :	29.282,00 €	TVAC
Avenant 1 : Travaux supplémentaires au niveau des sacristies + remplacement de tuyaux de matériaux en mauvais état	5.767,47 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	35.049,47 €	TVAC

Etat d'avancement approuvé : EA 1 : 29.977,75 TVAC

### Création de 3 voiries dans le futur lotissement communal rue des Essarts et rue de la Source à Haillot

Entreprise adjudicatrice : Entreprise Gerday Travaux SA – rue de la Marbrerie 14 à 5563 HOUR

Montant de l'attribution :	167.651,67 €	TVAC
Avenant 1	33.421,52 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	201.073,19 €	TVAC

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 5 : 184.451,36 TVA et révision comprise

### Travaux à réaliser dans le cadre de la protection contre les inondations et les coulées boueuses rue Bois d'Ohey

Entreprise adjudicatrice : Entreprise T.R.D.P. SPRL – rue Ernest Matagne 12 à 5330 ASSESSE

Montant de l'attribution :	54.165,81 €	TVAC
Avenant 1 : Modification au niveau des immeubles 279 et 280	- 219,77 €	TVAC

Total des travaux avenant compris	53.946,04 €	TVAC
-----------------------------------	-------------	------

Etats d'avancement approuvés : EA 1 à 2 (final) : 54.089,42 TVA et révision comprise

### Travaux de protection contre les inondations à Libois

Entreprise adjudicatrice : Entreprise NONET SA – rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE

Montant de l'attribution :	205.909,66 €	TVAC
----------------------------	--------------	------

### Egouttage à l'arrière des habitations rue Bois d'Ohey

(dossier repris au PIC 2019 – 2022 mais non subventionnable car concerne la reprise d'eaux usées à l'arrière des habitations, sans travaux de voirie, d'autant plus que la voirie est déjà équipée d'un réseau d'égouttage)

Entreprise adjudicatrice : Entreprise COLLEAUX SA – Ancien chemin de Wellin 34 à 6929 HAUT-FAYS

	Montant total	Part communale TVAC	Part SPGE (pas de TVA)
Montant de l'attribution :	207.042,91 € TVAC	24.794,33 €	182.248,58 €

Etats d'avancement approuvés : EA 1 : 0,00 TVA et révision comprise

### Réfection et amélioration de la voirie rue Saint Mort entre Andenne et Ohey (dénommé route de la Chapelle sur Ohey)

Marché conjoint avec la Ville d'Andenne

Entreprise adjudicatrice : Entreprise COLAS BELGIUM SA – Agence Sud-Est – Grand'Route 71 0 4367 CRISNEE

	Montant total	Part communale TVAC	Part Ville d'ANDENNE TVAC
Montant de l'attribution :	934.907,35 € TVAC	531.916,43 €	402.990,92 €

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Voiries Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissements) 2019 – 2021. Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 339.996,24 € mais sera recalculé ensuite sur base du décompte final

### Travaux attribués et à réaliser dans les prochains mois

#### Travaux de création d'une voirie d'accès dans le cadre du futur lotissement de la Pierre du Diable

Entreprise adjudicatrice : Entreprise NONET SA – Rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE

Montant de l'attribution :	56.024,39 €	TVAC
----------------------------	-------------	------

#### Réfection de la rue de Gesves (hors agglomération) à Ohey

Entreprise adjudicatrice : Entreprise NONET SA – Rue de la Vieille Sambre 162 à 5190 MORNIMONT

Montant de l'attribution :	792.279,70 €	TVAC
----------------------------	--------------	------

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Voiries Subsidiées – Direction des Voiries Sub-

sidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissements) 2019 – 2021. Le montant du subside calculé sur base de l'estimation du projet est arrêté à 594.955,88 € mais sera recalculé ensuite sur base de l'attribution

### **Construction d'une chaufferie centralisée et réalisation d'un réseau de chaleur pour la Commune d'Ohey**

Entreprise adjudicatrice : Entreprise CORETEC ENGINEERING SA – Rue des Gardes-Frontières 1  
à 4031 ANGLEUR

Montant de l'attribution :	1.582.936 756,70 €	TVAC
----------------------------	--------------------	------

Dossier subsidié dans le cadre du développement rural sur base de la convention-réalisation 2018 pour un montant de 652.100,05 € (dossier d'attribution soumis actuellement au Pouvoir subsidiant pour promesse ferme)

### **Travaux dont l'attribution a eu lieu mais pour lesquels la réalisation n'a pu être mise en oeuvre**

#### **Travaux de terrassement et démontage de murs rue Grand Vivier à Perwez**

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 23.01.2020 au montant total de 19.602,00 € TVAC

Attribution au Collège Communal du 21/12/2020

Travaux non réalisés suite à la faillite de la Société attributaire du marché.

Une nouvelle procédure de consultation sera lancée en 2021 en vue d'une nouvelle attribution du marché

### **Travaux dont l'ouverture des offres a eu lieu mais pour lesquels l'attribution n'a pu être décidée**

#### **Implantation de deux escaliers de secours à l'école d'Evelette**

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 05.03.2020 au montant de 135.093,11 € TVAC réparti en 2 lots :

Descriptif du lot	Estimation TVAC
Lot 1 - Gros-œuvre   Toiture – Charpente – Bardage   Châssis – Parachèvements intérieurs – Abords	65.656,09 €
Lot 2 - Construction métallique	69.437,02 €

Ouverture des offres le 21 septembre 2021

Une seule offre reçue et après ouverture et analyse, il s'avère que la soumission est fortement supérieure à l'estimation du projet

	Lot 1 : Gros-œuvre   Toiture – Charpente – Bardage   Châssis – Parachèvements intérieurs - Abords	Lot 2 – Construction métallique	Montant total du projet
Estimation	61.939,71 € HTVA	65.506,62 € HTVA	127.446,33 € HTVA
Soumission reçue	97.813,75 € HTVA	158.106,72 € HTVA	255.920,48 € HTVA
Différence en €	+ 35.874,04 € HTVA	92.600,10 € HTVA	+ 128.474,15 € HTVA
Différence en %	+ 57,917 %	+ 141,359 %	+ 100,806 %

Le dossier est actuellement soumis à l'examen de l'auteur de projet et en fonction du rapport rédigé par ce dernier, le projet sera modifié et/ou adapté et soumis à l'approbation du Conseil Communal dans le courant de l'année 2022.

### **Travaux dont le projet a été approuvé par le Conseil Communal**

#### **Mesures anti-érosives à Baya (phase 2)**

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 26.11.2020 au montant de 64.405,73 € TVAC

Ce dossier est actuellement en cours de traitement en ce qui concerne les accords à conclure avec les riverains.

#### **Entretien de voirie 2021**

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 23.09.2021 au montant de 147.606,09 € TVAC

La procédure de consultation a été lancée et l'ouverture des offres est prévue pour le 09.11.2021

Ces travaux devraient être attribués avant fin 2021 et exécutés dans le courant de l'année 2022.

### **Travaux dont le projet est en cours d'élaboration**

#### **Extension de l'école de Perwez – Phase 2**

Mission d'auteur de projet, de surveillance et de coordination sécurité et santé confiée à INASEP par décision du Collège Communal du 04.01.2021

Montant global estimé des travaux : 877.450,00 € TVAC réparti en 2 lots comme suit :

Lot 1 : Gros-œuvre : 605.200,00 € TVAC

Lot 2 : Technique : 272.250,00 € TVAC

### **Travaux repris au Plan d'Investissement Communal 2019-2021 mais dont le projet n'a pas encore été approuvé par le Conseil Communal**

#### **Rénovation et isolation de la toiture et pose de panneaux photovoltaïques à la Maison Communale**

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 140.212,38 €

Estimation des interventions extérieures - UREBA : 11.527,00 €

Estimation de la part à prendre en charge par la Commune d'Ohey : 566.203,77€

Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 128.685,38 €

Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 51.474,15 €

Estimation de l'intervention régionale (DG01) : 77.211,23 €

#### **Voirie et égouttage rue de Nalamont à Hailot**

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 235.017,00 €

Estimation des interventions extérieures - SPGE : 141.000,00 €

Estimation de la part à prendre en charge par la Commune d'Ohey : 94.017,00 €

Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 94.017,00 €

Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 37.606,80 €

Estimation de l'intervention régionale (DG01) : 56.410,20 €

# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale

Bons de commande édités : 907

Engagements de dépenses : 2793

Mandats édités : 1801

Modifications budgétaires : 2

### COMPTE COMMUNAL 2020

Le compte communal 2020 se présente comme suit :

#### RESULTAT BUDGETAIRE

	ACTIF	PASSIF
31/12/2020	35.821.949,93	35.821.949,93

Compte de résultats	Charges (C)	Produits (P)	Résultats (P-C)
Résultat courant	5.757.835,50	6.193.328,31	435.492,81
Résultat d'exploitation (1)	6.796.287,47	7.385.639,88	589.352,41
Résultat exceptionnel (2)	608.950,95	686.110,08	77.159,13
Résultat de l'exercice (1+2)	7.405.238,42	8.071.749,96	666.511,54

	Ordinaire	Extraordinaire
Droits constatés (1)	6.970.757,65	5.607.299,18
Non Valeurs (2)	29.455,67	0,00
Engagements (3)	6.515.184,27	6.270.312,54
Imputations (4)	6.295.903,39	3.839.665,93
Résultat budgétaire (1 – 2 – 3)	426.117,71	-663.013,36
Résultat comptable (1 – 2 – 4)	645.398,59	1.767.633,25

# 1.6

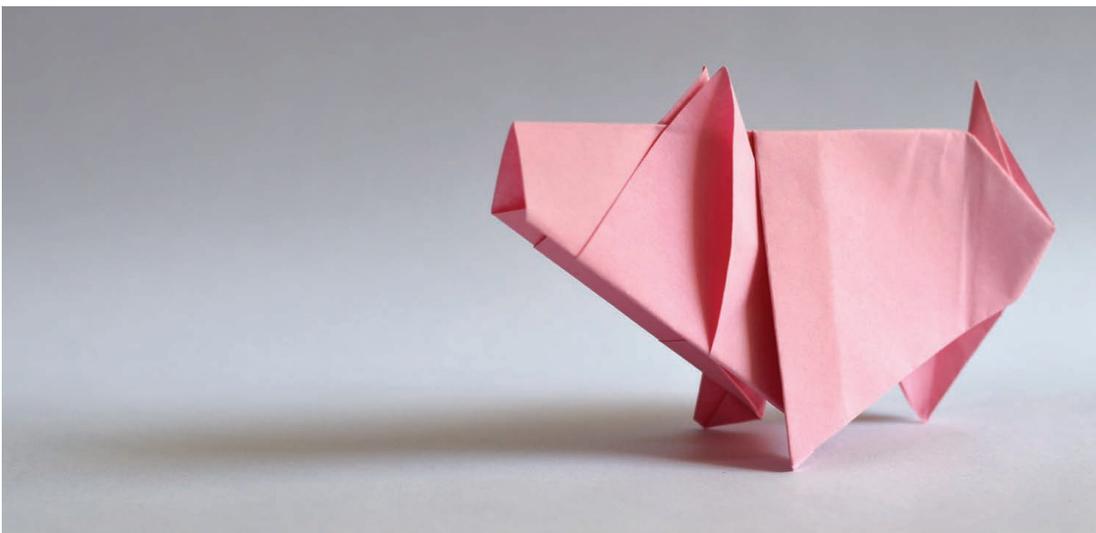
## Finances

## BUDGET COMMUNAL 2021

Le Budget communal se présente comme suit :

BUDGET ORDINAIRE	RECETTES	DEPENSES
Exercice propre	6.212.334,98	6.203.573,69
Solde positif exercice propre	8.761,29	
Exercices antérieurs	107.659,21	113.078,81
Total exercice propre + ex.antérieurs	6.319.994,19	6.316.652,50
Résultat positif avant prélèvement	3.341,69	
Prélèvement	0,00	0,00
Résultat général	6.319.994,19	6.316.652,50
BONI	3.341,69	

BUDGET EXTRAORDINAIRE	RECETTES	DEPENSES
Exercice propre	6.654.399,05	7.692.721,38
Solde négatif exercice propre		1.038.322,33
Exercices antérieurs	652.100,95	3.549,98
Total exercice propre + ex.antérieurs	7.306.500,00	7.696.271,36
Résultat positif avant prélèvement		389.771,36
Prélèvement	1.154.771,36	765.000,00
Résultat général	8.461.271,36	8.461.271,36
BONI		



# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale



### 1.7

### Assurance

#### Sinistres - Responsabilité civile

13/09/21  
 05/09/21  
 08/08/21  
 30/07/21 Clôturé  
 27/06/21  
 03/05/21  
 11/03/21 Clôturé  
 21/02/21

#### Sinistres - Tous risques

NEANT

#### Sinistres-Incendie-bâtiments

15/07/21 B5350  
 Rue de Ciney 96  
 26/03/21 B5350  
 Place Roi Baudouin, 80  
 01/03/21 B5350  
 Rue de Reppe 115-117 Clôturé

#### Sinistres-Automobile

NEANT

#### Assurance Missions

NEANT

# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale



### 1.8

## Communication

#### Réseaux sociaux

##### Charte graphique Facebook

Charte graphique mise en place pour les messages Facebook. Elle consiste à utiliser des carrés aux couleurs du blason d'Ohey pour marquer les titres et intertitres en majuscules. Les carrés jaunes signalent les communications d'ordre général, les carrés rouges indiquent les informations reliées à des situations d'urgence ou qui impactent des Oheytois.

Réalisation de plusieurs visuels pour Facebook.

##### Création d'un compte Twitter

Le compte Twitter est dédié aux informations reliées à des situations d'urgence ou qui impactent des Oheytois.

##### Nouveau site internet de la commune

Récolte des informations des différents services de l'administration, actualisation et tri des

informations déjà présentes sur l'ancien site, mise en page et choix d'images, installation de formulaires, aide diverse.

##### Page planification

Actualisation de la page planification d'urgence du site internet.

#### Vidéos

##### Clip de promotion en appui aux acteurs touristiques par la crise Covid

Ecriture du scénario, choix des lieux et figuration dans le cadre d'une réalisation de la capsule touristique. Cette capsule a ensuite été diffusée sur les réseaux sociaux de la commune, ainsi qu'aux différents acteurs touristiques. Elle a également été traduite en néerlandais.

##### Be-Alert

Suivi de la formation Be Alert, puis création et actualisation de listes

## Be-Alert

Campagne de communication autour de ce système via une bannière Facebook, un talon à découper dans l'Infohey, ainsi que trois interviews d'Oheytois qui se sont illustrés lors des inondations qui ont touché la Province de Liège.

## Vidéo AIEG

A la suite de nombreuses remarques et questions sur les pannes de courant touchant des entités d'Ohey, une interview vidéo d'un responsable de l'AIEG a été produite.

## Vidéo service travaux

Dans le cadre d'une communication autour de la propreté publique, une vidéo avec un agent du service travaux dans une tournée de ramassage des déchets a été tournée.

## Design

### Communication Covid

Vis-à-vis de la crise du coronavirus, des courriers ont été adressés entre autres aux seniors pour les inviter à se faire vacciner. Une infographie du parcours à suivre dans le cadre de la vaccination a également été réalisée sur Facebook.

### Signature des mails

Réalisation du graphisme des signatures des mails envoyés par les agents de la commune et du Collège. Ce design reprend les éléments graphiques de Clarisse BODART, qui précédait Jérôme GUISSSE au service communication.

Des cartes de visite, basées sur ce design, seront réalisées pour des agents et le Collège.

### Livret d'accueil

Finalisation du livret d'accueil des nouveaux habitants comme celui des agents, du design aux informations.

### Design offre d'emploi

Un canva pour les offres d'emploi de la commune a été mis en place pour les rendre plus attractives et plus modernes.

### Signalétique

Nouveau design des panneaux des différents services communaux, inspirés du graphisme sobre des signatures des mails.

### Communication des essarts communaux

Une communication avec notamment un plan détaillé des essarts communaux a été réalisée dans le cadre de la vente d'essarts communaux.

### Recherche d'un logo

Le service communication a soumis quelques logos pour modifier le blason actuel de la commune.

## Affiche Segefa

Une affiche a été créée pour l'enquête du Segefa.

## Affiche pressage de pommes

Une affiche a été réalisée pour le pressage de pommes.

## Publicité panneau pour l'école d'Evelette

Un design a été proposé à l'école d'Evelette pour un panneau de publicité.

## Affiche règlement vélo

Des affiches et un design pour le règlement de l'utilisation des vélos électriques au sein de l'administration.

## Toutes-boîtes été solidaire CPAS

Un toutes-boîtes à destination des étudiants dans le cadre de l'été solidaire a été mis en page.

## Toutes-boîtes semaine mobilité

Un folder a été réalisé dans le cadre de la semaine de la mobilité.

## Toutes-boîtes PLP

Des toutes-boîtes ont été mis en page concernant le Partenariat local de prévention d'Evelette.

## Cartes de visite

Un design a été mis en place pour les cartes de visite du Collège et d'agents communaux.

## Autres missions

### Encadrement retransmission Conseil communal

La retransmission du Conseil communal d'octobre sur YouTube par le service informatique a été encadré.

### Nouvelles imprimantes

Encadré de l'arrivée des nouvelles imprimantes au sein des écoles et des bâtiments communaux, et coordination entre le service informatique et le reste de l'administration.

### Formation TBI

Le service communication a suivi une formation à l'usage des TBI.

# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale



### 1.9

## Prévention Sécurité Planu

#### Service interne de prévention

Durant la première moitié de 2021 la fonction de conseiller en prévention a été externalisée à un conseiller en prévention de chez Cohezio.

Une de ses missions principales a été de réaliser un dépistage global des risques via la méthode Sobane – De-paris.

L'objectif de cette méthode est d'identifier ce qui peut être fait concrètement à court, moyen et long terme pour que les risques liés au travail diminuent.

En juin 2021, le recrutement d'un conseiller en prévention interne a été finalisé.

#### Planification d'urgence

Le rôle d'agent Planu a été assumé par le directeur général, essentiellement au travers des réunions de la task-force mise en place par Monsieur le Bourgmestre et celles organisées par Monsieur le Gouverneur dans le cadre de la gestion Covid.

Depuis juin, il a été appuyé par le nouveau conseiller en prévention, notamment pour les questions de sécurité liées aux événements.

Ce dernier endossera en 2022 le rôle d'agent Planu après la finalisation de sa formation.

# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale



### 1.10

## Secrétariat général

#### Traitement du courrier

##### Courrier entrant

##### Encodage

Tous les courriers (postaux, mails et fax) sont encodés et référencés dans un tableau Excel mentionnant la date, le numéro de référence, l'expéditeur, l'objet ainsi que le ou les agents chargé(s) de traiter le courrier.

##### Suivi du courrier du Bourgmestre

Les courriers et mails en lien avec les compétences du Bourgmestre (électricité, SWDE, déneigement, sécurité, Culte, tourisme, enseignement, agriculture, bien-être animal, demandes d'interventions et sollicitations diverses...) font toujours l'objet d'un suivi sous forme d'un courrier/ mail référencé ou de fiches d'intervention pour le service travaux.

##### Courriers séquentiels

##### Anniversaires des aînés

Le jour de leur anniversaire, les personnes fêtant leurs 75 ans et plus reçoivent un courrier personnalisé de bons vœux signé par le Bourgmestre

et le Président du CPAS.

Noces d'Or, de Diamant et de Palissandre

Les couples concernés par une de ces Noces reçoivent un premier courrier avant la date anniversaire afin de leur offrir la possibilité de fêter leurs Noces en présence du Collège et éventuellement de la Presse, à leur domicile ou à l'administration communale. Le cadeau offert est un bon de 100 euros à utiliser dans divers commerces (restaurants ou autres de la commune).

S'ils déclinent l'invitation, un courrier de félicitations et ses pièces annexées (félicitations royales, extrait d'acte de mariage, bon cadeau) leur sont envoyés le jour de la date anniversaire.

Noces d'Or : 6

Noces de Diamant : 1

Noces de Platine : 1

Total : 8

En 2021, 4 couples ont souhaité l'organisation d'une petite cérémonie à leur domicile ou à la salle du Conseil.

## Les naissances

Un courrier de félicitations est envoyé aux jeunes parents et les informe des démarches à suivre afin de pouvoir bénéficier de la prime de naissance octroyée par la commune ( 150 euros).

32 courriers de félicitations de naissance envoyés en 2021 à la date du 30 octobre 2021.

## Décès

Un « Postogramme » de condoléances personnalisées est envoyé aux familles endeuillées.

## Les candidatures

Toutes les candidatures reçues sont référencées dans un fichier Excel (enseignement/ écoles- service travaux- administratif ou autres) et font l'objet d'un suivi. Pour la plupart, elles sont accompagnées des copies des lettres de recommandation transmises à divers employeurs susceptibles d'être intéressés par le profil communiqué.

Afin de pouvoir plus facilement cibler les candidatures intéressantes en cas de recrutement, le listing reprend les coordonnées mail et postale de la personne ainsi que ses diplômes et le genre de poste qu'elle recherche.

Candidatures reçues au 30/10/2021 :

Ouvriers : 25

Administratif et divers : 25

Enseignement : 31

Total : 81

## Gestion de l'agenda du Bourgmestre

Y sont programmées les permanences du Bourgmestre, les réunions en interne et en externe...

## Gestion des appels téléphoniques

Prises de rendez-vous, renseignements sur divers dossiers...

## Gestion de la boîte mail de la commune

[info@ohey.be](mailto:info@ohey.be)

Les mails dont les adresses sont erronées sont renvoyés au destinataire adéquat. Les mails qui le nécessitent sont imprimés et placés dans le circuit du courrier entrant.

## Dossiers spécifiques

Problématique télécommunications



Le bénévole en charge du suivi des dossiers liés aux télécommunications continue la prise en charge des cas problématiques notamment via l'adresse créée à cet effet [telecom.info@ohey.be](mailto:telecom.info@ohey.be) .

Des contacts réguliers sont toujours en cours notamment avec PROXIMUS afin de suivre l'état d'avancement des dossiers.

## Dégâts aux cultures

La commission agricole de constats de dégâts aux cultures s'est réunie le 26 août 2021 et le 22 septembre 2021 (2<sup>e</sup> constat) dans le cadre des inondations de l'été 2021.

Une distinction a été faite entre le phénomène d'inondations (s'étalant précisément du 14 au 16 juillet 2021) et les pluies abondantes et récurrentes qui sont tombées durant l'été. C'est ce 2<sup>e</sup> cas de figure qui a été pris en compte lors de la commission de constats de dégâts.

Les dégâts subis suite aux inondations du 14 au 16 juillet (phénomène reconnu comme calamité naturelle publique) seront directement pris en charge par le SPW et non par la commune (voir point traitant des calamités naturelles publiques).

Au niveau des dégâts aux cultures dues aux pluies abondantes, 13 PV ont été rentrés et un dossier a été créé en ligne via le portail du SPW en septembre 2021 (1<sup>er</sup> constat) puis en octobre 2021 (2<sup>e</sup> constat).

## Calamité naturelle publique

Les inondations (du 14 au 16 juillet 2021) ont été officiellement reconnues comme calamité naturelle publique pour certaines communes wallonnes, dont la commune d'Ohey. Il a donc été inutile d'en faire la demande officielle.

Les personnes sinistrées (agriculteurs ou non) qui se sont manifestées auprès de la commune ont été invitées à compléter le formulaire émis par le SPW, leurs services étant chargés d'en assurer le suivi.

## Chats errants

Dans le cadre de la campagne de stérilisation des chats errants et dans la continuité du partenariat avec le Refuge APA, un dossier de subvention a été introduit le 22 février 2021 auprès des services du SPW.

Une campagne a été mise en place via le service travaux qui organise ses interventions suivant le budget à disposition. Par souci d'organisation, la planification incombe à présent directement au service travaux et non plus au secrétariat du Bourgmestre.

## Fabriques d'Église

- Fusion des FE

Le Collège épiscopal a approuvé la demande de fusion des fabriques d'Église et sur cette base, nous avons également obtenu l'accord de Monsieur le Doyen le 9 septembre 2021.

Le processus est en cours avec toute une série d'actions à mener (composition du conseil de la nouvelle paroisse, détermination du siège social, listing des biens et avoirs de chaque FE et transfert de ceux-ci lesquels seront désormais gérés par le conseil de fabrique de la nouvelle paroisse principale ainsi constituée (Ohey)...

- Gestion des archives par les archives de l'état

Chaque fabrique d'église doit transmettre la convention de gestion des archives par les Archives de l'État signée et complétée à l'administration communale laquelle est chargée de communiquer les documents pour dépôt à la direction générale des Archives. À ce jour, seule la FE de Haillot nous a transmis sa convention signée. Celle-ci a été communiquée aux Archives de l'état le 4 octobre 2021.

Dossiers « Attestation sécurité incendie » dans le cadre des hébergements touristiques de la commune :

- 4 dossiers

Dossier « Insalubrité » :

- 1 dossier

Dossiers « Abatage arbres - mise en demeure » :

- 2 dossiers

Arrêtés de Police : 38

Ordonnances de Police : 22

Autorisations placement signalisation et feux tricolores pour divers travaux : 21



# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale



### 1.11

#### Manifestations

**Demandes de mise à disposition de matériel communal, de locaux communaux, du car communal pour différentes manifestations organisées sur ou en dehors du territoire communal**

- Matériel communal disponible :

- 1 tente de 9m x 6m
- 38 barrières HERAS
- 80 barrières NADAR, dont 2 remorques de 36
- 70 podiums (40 anciens et 30 nouveaux)
- 1 canon à chaleur
- 1 coffret électrique + câble
- 2 panneaux « fête locale »
- 2 panneaux « ralentir »
- 19 panneaux de type C1
- 33 panneaux de type C3
- 33 panneaux de type E1
- 6 panneaux de type E3
- 16 panneaux de type F45 B et

C

- 2 panneaux de type F19
- 20 panneaux de type
- 2 panneaux de déviation gauche
- 8 panneaux de déviation droite
- 16 panneaux de déviation réversible
- 60 lampes de chantier
- Gobelets réutilisables
- 01 remorque plateau (permis B+E obligatoire)
- Container poubelles

- Locaux communaux :

- Salle de réunion de la Maison des Générations
- Salle du Conseil Communal
- Réfectoire de l'école de Perwez
- Réfectoire de l'école d'Ohey
- Réfectoire de l'école de Haillot

Mise à disposition de matériel communal	18 demandes
Mise à disposition de locaux communaux	10 demandes
Mise à disposition du car communal avec chauffeur	2 demandes
Mise à disposition du service des travaux pour enlèvement de matériel	3 demandes

Prêt des tentes communales	5 demandes
Prêt de barrières NADAR	10 demandes
Prêt de barrières HERAS	6 demandes
Prêt de podiums	6 demandes
Prêt de panneaux de signalisations	9 demandes
Prêt de container poubelles	3 demandes
Prêt de gobelets réutilisables	1 demande

Mise à disposition de la salle de réunion de la Maison des Générations	4 demandes
Mise à disposition de la salle du Conseil Communal	2 demandes
Mise à disposition du réfectoire de l'école de Perwez	3 demandes
Mise à disposition du réfectoire de l'école d'Ohey	2 demandes
Mise à disposition du réfectoire de l'école de Haillot	0 demande

#### **Demandes d'autorisation de passage pour les courses cyclistes, les courses automobiles, les randonnées et marches diverses**

Rallyes Automobiles :	Rallye du Condroz Etape spéciale « Marchin-Perwez »	Le 07 novembre 2021
Rallyes Touristiques – de régularités	Auto Rétro Pair Asbl	Le 06 mars 2021

	Asbl Les Trois Til- leuls	Le 1er août 2021
Course Cycliste :	Flèche Wallonne « Femmes »	Le 21 avril 2021
	TRW Organisation - Tour de Wallonie	Le 20 juillet 2021
	TRW' Organisation – Grand Prix de Wallonie	Le 15 sep- t e m b r e 2021
	Golazo Sports NV – Binck Bank Tour	Le 04 sep- t e m b r e 2021
Randonnées Cyclo-VTT- di- verses	Team Faulx-Namur Asbl – « Sortie du Président	Du 14 au 20 mars 2021
	Team Faulx-Namur Asbl – « La route des Vétérans »	Du 10 au 16 avril 2021
	Club Cyclo Ro- theux	Le 27 juin 2021
	Vélo Condroz	Le 21 juillet 2021
	Team Faulx-Namur Asbl – « Le Cir- cuit des Vallées Condrusiennes »	Du 24 au 30 juillet 2021
Jogging/Trail	Ecole de Perwez	Le 10 oc- tobre 2021
Marches	RFC Vyle-Tharoul Marche ADEPS	Le 24 mai 2021
	CJM Hamois Marche	Le 12 juin 2021
	Comité des Fêtes salle « Les Hou- lottes » Marche ADEPS	Le 26 sep- t e m b r e 2021
	TCGO Marche ADEPS	Le 31 oc- tobre 2021
Divers	Arte Liège – Ba- lade équestre	Le 04 juil- let 2021
	Vespa Club Andenne – Rallye Route Guerre de la Vache	Le 19 septembre 2021
	Club Pegase – Course d'orienta- tion	Le 16 oc- tobre 2021

**Demandes d'autorisation pour l'organisation de soirées dansantes, kermesses et diverses manifestations avec dossier de sécurité dans le cadre de manifestations publiques en tout ou en partie organisées à l'extérieur**

Soirées dansantes		
	Club des jeunes de Haillot – « Hailloween »	Les 30 et 31 octobre 2021
Kermesses		
	Club des jeunes de Haillot – « Haillot en terrasse »	Du 20 au 23 a o û t 2021
	Ohey Event	Du 01 au 03 octobre 2021
	Comité des Fêtes de Ma- tagne	Du 15 au 17 octobre 2021
Concerts		
	Asbl 470 - Bluebird Fes- tival	Les 30 et 31 juillet 2021
Divers		
- Dîner	Asbl Eglises et Chapelles	Le 15 a o û t 2021
- Diffusion matchs Na- tions League	Ohey Event	Le 07 et 10 octobre 2021
- Cortège Halloween	Comité des fêtes et ani- mations d'Evelette	Le 31 octobre 2021
- Cortège Halloween	GOP asbl	Le 31 octobre 2021

# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale

---



### 1.12

#### Culture

En raison de la crise sanitaire du Covid-19 aucune initiative culturelle n'a pu être organisée.

# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale



### 1.13

## Espace public numérique

#### Horaire

L'EPN est ouvert en présence de l'Animatrice le lundi et le vendredi de 9h à 12h et de 13h à 16h30, le mardi de 13h30 à 16h30. Les autres moments de la semaine, le local peut être mis à disposition des partenaires tels que le CPAS, ATL, écoles ou autres ...

Les rencontres avec les utilisateurs s'effectuent uniquement sur rendez-vous individuel soit dans un local du service de la population adapté aux mesures anti-covid ou dans le local de l'EPN en lui-même. Sur l'ensemble de l'année, les rendez-vous ont lieu à l'EPN.

Du 01<sup>er</sup> novembre 2020 au 31 octobre 2021, 45 personnes sont venues, représentant 160 rendez-vous, en moyenne un rendez-vous dur 1h30.

Sur les 45 personnes, 27 sont des femmes et 18 sont des hommes.

1 personne en mobilité réduite s'est présentée à l'EPN.

Sur les 45 personnes, 3 ont utilisé les ordinateurs en autonomie, représentant 18 rendez-vous.

#### Partenariat

Ohey'Extra : Soutien et support dans l'organisation d'une formation de Koala en visio-conférence.

Dans un premier temps, rencontre des 5 personnes travaillant en A.T.L. puis participation et soutien de l'Animatrice de l'EPN lors de la formation. Accueil du coordinateur des A.T.L. à l'EPN dû à sa mauvaise connexion.

CCCA : Organisation d'une visio-conférence pour une réunion des membres du CCCA, et accueil de 4 personnes ayant un problème de connexion le jour J.

Campagne de vaccination : mise en place d'une coordination pour les inscriptions en ligne pour la vaccination. L'Animatrice de l'EPN a géré 2 inscriptions.

Semaine du numérique « L'agriculture 2.0 » : Sur 90 questionnaires envoyés, nous avons reçu 8 réponses, dont 2 personnes intéressées et sont venues en rendez-vous à l'EPN.

CPAS : Emprunt du local 2 fois,

dont l'une des interventions était la découverte de l'application ITSME.

### **Local et équipement de l'EPN**

Le local est situé au rez de chaussée de la maison de la convivialité. Il a été repeint dans le cadre d'Été Solidaire.

Un subside régional de 15000€ nous a été octroyé.

Depuis le 01<sup>er</sup> octobre, l'EPN est muni de 9 ordinateurs, d'une imprimante, de 6 tablettes, de 3 ordinateurs portables et d'un écran numérique.

### **Les accompagnements des utilisateurs**

Durant les rendez-vous individuels, les personnes viennent en général avec leur propre matériel (ordinateur portable, smartphone ou tablette), les demandes sont variées et le niveau de connaissance sont fluctuants. Le service doit pouvoir s'adapter aux compétences et au stress de la personne qu'elle va avoir en face de soi. L'Animatrice devra soit expliquer les manipulations à effectuer ou le faire à la place de la personne.

### **Exemples d'actions menées avec les utilisateurs**

Création d'une adresse email, un compte Facebook.

Installation de WhatsApp sur un smartphone.

Installation d'une application du Home Banking, puis apprentissage des virements.

Commander des vignettes de mutuelles, des titres services.

Inscription pour la vaccination, impression du Covid Safe Ticket, installation de l'application du Covid Safe Ticket

Commander des photos via smartbox.

Gestion de base Excel et Word.

Installation du programme Zoom et apprentissage de l'outil.

Extraire des photos, utilisation d'une clé USB.

Gestion de base smartphone, tablette et PC ...

### **Perspectives pour 2022**

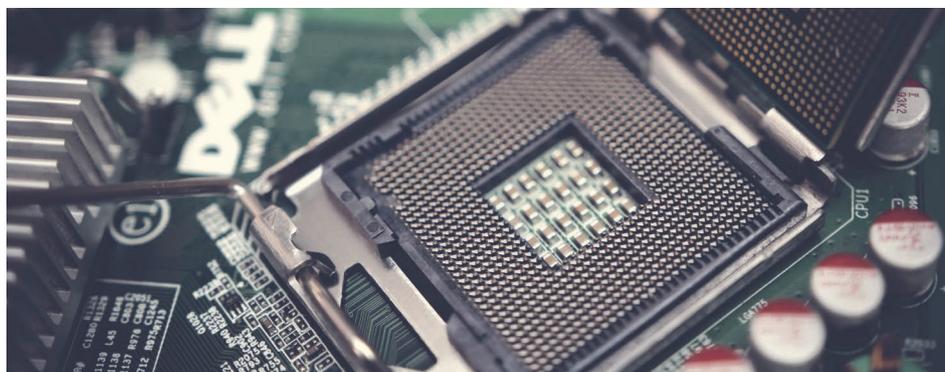
Rechercher des bénévoles pour pouvoir remettre en place les permanences libres.

Promouvoir le local pour des animations collectives (conférences, coworking, formations).

Continuer à faire connaître l'EPN dans notre commune.

# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale



## 1.14

### Informatique

#### Nouveaux ordinateurs

Début de la standardisation des postes de travail en PC portable + écran avec docking station afin de permettre un meilleur confort visuel (double écran avec celui du portable).

Mais aussi un meilleur confort dans l'utilisation quotidienne et le télétravail pour les utilisateurs des PC portable.

#### Parc de copieur

Diminution du nombre de copieurs et changements de modèle/firme de l'ensemble des copieurs de l'administration communal/cpas/syndicat d'initiative et des écoles.

#### Démocratisation du VPN

Avec l'arrivée de portable, l'utilisation du VPN se démocratise aussi bien à la commune qu'au cpas afin de pouvoir en toute circonstance avoir accès aux ressources de la commune

de manière sécurisée et plus écologique que via anydesk/teamviewer.

#### Service de ticketing + inventaire

Nouveau service de ticketing accessible uniquement depuis le réseau de la commune (et via VPN), ce service est jumelé avec un service d'inventaire qui permet d'avoir une vue d'ensemble sur l'état des PC et donc prévoir la possible obsolescence de certains PC.

#### Achat de matériels divers

Achat de webcam à disposition des membres de la commune afin de faciliter les visio conférence.

Achat de webcam et micro pour la retransmission du conseil communal sur youtube via streamlabs obs.

# 01. Services de l'administration communale

## Administration générale



### 1.15

#### Archives

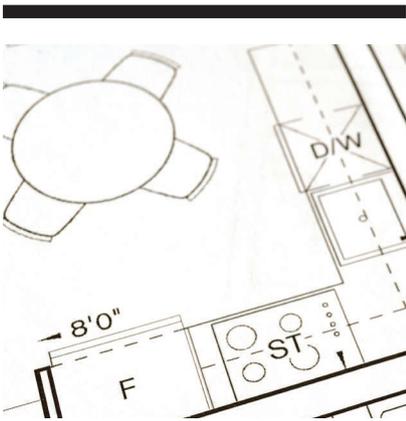
La mise à disposition d'un local adapté pose question au regard de la configuration actuelle des bâtiments de la Commune. L'aménagement du grenier pose des questions de stabilité et capacité de charge du bâtiment en dehors de la question de la mise en conformité des pièces (isolation, température requise, etc, ...). Une des pistes pourrait être de valoriser les espaces libérés au niveau de la maison des générations suite aux transferts des classes dans la nouvelle annexe de l'école de Ohey. Une autre contrainte est celle d'avoir de la ressource interne et/ou externe pour gérer les archives qui n'ont pas été transférées aux Archives de l'état. Sur base de l'expérience dans d'autres communes, cela nécessite un budget de l'ordre de 70.000€. Viendra ensuite la formation du personnel pour savoir comment gérer efficacement à l'avenir les archives. ce volet est d'autant plus déterminant que la Commune a de nouvelles obligations en la matière, à mettre en lien avec la réglementation RGPD.

Réception en août 2021 en provenance des Archives de l'Etat des documents suivants qui font suite à la mission qui leur a été confiée:

- Inventaire des archives de la commune de Jallet Dépôt 2019 (1768) 1800-1977 (1983)
- Inventaire des archives de la commune d'Ohey Dépôt 2019 (1774) 1802-1977 (1984)
- Inventaire des archives de la commune de Haillot Dépôt 2019 1803-1977 (1981)
- Inventaire des archives de la commune de Goesnes Dépôt 2019 1800-1977 (1989)
- Inventaire des archives de la commune d'Evelette Dépôt 2019 (1728) 1800-1977 (1983)

# 01. Services de l'administration communale

## Service du développement territorial



## 2.1

### Urbanisme

Le service urbanisme a délivré :

- 63 permis d'urbanisme :
  - Constructions groupées : 1
  - Nouvelles constructions : 23
  - Extensions, annexes, transformations et reconstructions : 23
  - Créations d'un/plusieurs logements(s) : 4
  - Démolition(s) : 1
  
  - Autres : 11
- 0 permis d'urbanisation
- 10 certificats d'urbanisme n°1
- 0 certificat d'urbanisme n°2
- 165 demandes notariales
- 19 divisions

Le service urbanisme a refusé :

- 6 permis d'urbanisme
- 1 certificat d'urbanisme n°2
- 1 division

L'administration communale s'est vue délivrer par la Région wallonne :

- 6 permis d'urbanisme

- 0 permis d'urbanisation

Le service urbanisme a traité :

- 3 demandes d'accès aux coordonnées (RGPD)
- 10 demandes d'accès à l'information
- 13 demandes de raccordement aux égouts publics
- 30 états des lieux
- 31 vérifications d'implantation des chaises
- 2 infractions :
  - Urbanistiques : 2
  - Egouttage : 0
- Les avant-projets
- Les statistiques mensuelles
- Les demandes de renseignements urbanistiques

Outils d'urbanisme, d'aménagement et de développement du territoire :

- Réflexion sur les cautionnements et charges des permis d'urbanisation ;
- Réflexion sur la plus-value de l'élaboration d'un Guide communal d'Urbanisme et son remplacement par des chartes urbanistiques ;
- Suivi de l'élaboration d'un Plan Stratégique Communal de Développement Commercial (enquête auprès des Oheytois, suivi du bureau d'études, ...).

# 01. Services de l'administration communale

## Service du développement territorial



## 2.2

### Logement

Le droit à un logement décent est un droit fondamental, consacré comme tel par la Constitution belge et par la Déclaration Universelle des droits de l'homme. Pour le pouvoir public qu'est la commune d'Ohey, c'est un objectif primordial indissociable de la dignité humaine et des facteurs d'inclusion sociale, d'émancipation et d'épanouissement des individus.

Etre bien là où nous avons choisi de vivre : être bien chez soi est important, il est tout aussi important de pouvoir en sortir, d'être en lien avec l'extérieur, besoin de participer, de se nourrir, d'avoir des loisirs et d'avoir le choix de son logement aux différentes étapes de la vie.

#### **Missions**

Etablissement d'un inventaire des moyens disponibles (propriétés communales, terrains à bâtir ou à lotir) en collaboration avec le service

Urbanisme.

Etablissement d'un inventaire des bâtiments inoccupés pour lutter contre l'insalubrité et permettre la réhabilitation des logements non occupés.

Analyse des besoins (examen des demandes formulées par la population, lutte contre l'insalubrité, lutte contre l'inoccupation des bâtiments privés, ...)

Suivi des enquêtes de salubrité.

Mise à disposition de la population d'informations relatives à l'introduction de dossiers auprès de la Région Wallonne et la Province (Guichet Logement) :

Veiller à donner une réponse adéquate aux citoyens et ainsi les orienter vers l'organisme compétent.

Introduction et suivi du programme communal d'actions en matière de logement.

Développement et création de logements sociaux et mixtes (Logements publics)

Développement des partenariats publics/privés.

Permis de location.

## Partenaires

Info-Conseils Logement

DGO4 : Direction Générale Opérationnelle - Aménagement du territoire, Logement, Patrimoine et Energie (*Service Publics de Wallonie*).

La SLSP « Les Logis Andennais » : Société de Logement de Service Public.

A.I.S. Andenne-Ciney : Agences Immobilières Sociales

F.L.W : Fonds Du Logement Des Familles Nombreuses de Wallonie

## Objectifs

Diversifier les types de logements disponibles pour permettre la réalisation de logements de transit et/ou d'urgence et sociaux, ainsi que de lutter contre l'inoccupation et l'insalubrité des logements.

Le Service Communal du Logement travaille en parfaite synergie avec les institutions du logement qui le composent (urbanisme et partenaires extérieurs).

## Objectif en développement

Aide aux particuliers

- Aide à l'introduction de primes auprès des services de la Région Wallonne ou de la Province.

- Aide à l'introduction de dossier de candidature pour les SLSP.

- Répondre aux diverses questions que la population se pose sur le logement en général.

Salubrité des logements

- Aide pour l'introduction de demande d'enquête auprès du Service Public de Wallonie.

- Suivi des enquête de salubrité : 5 rapports d'enquête du SPW en 2021

Ancrage communale : rédaction du dossier et suivi

Dans le cadre de l'ancrage communal et en partenariat étroit avec les différents acteurs du domaine et plus particulièrement les « Logis Andennais » et le Fond du Logement des familles nombreuses, le

programme déposé et qui court sur plusieurs années vise à la création de logements sociaux et/ou mixtes mis à disposition de la population qui seront gérés dans le cadre de principes stricts.

## Création de logements publics

En location :

- Réhabilitation de l'ancienne école de Jallet (Rue Saint-Martin) en 3 logements sociaux : En gestion par le SLSP les « Logis Andennais ».

- Réhabilitation de l'ancien presbytère de Jallet (Rue Saint-Martin) en 1 logement social 4 chambres : En gestion par le SLSP les « Logis Andennais »

Effectif

- Réhabilitation de l'habitation Rue du Tilleul, 97 à Ohey en 1 logement de transit – Fin des travaux : gestion confiée au CPAS d'Ohey en septembre 2021.

## Ancrage communal 2014-2016

Type de logement	Nbr de chambre	Localisation	Opérateur
Social - assimilé	1	Rue Saint Martin, 5 - Jallet	FLW – travaux en cours de finalisation
Social - assimilé	4	Rue Saint-Martin, 5 - Jallet	FLW – travaux en cours de finalisation
Transit	2	Val d'or	CPAS – projet d'architecture
Social - assimilé	4	Rue Pierre Froidise, 68 - Ohey	FLW – analyse d'aménagement
Social - assimilé	4	Délocalisation à l'étude	FLW
Social - assimilé	4	Délocalisation à l'étude	FLW

## Concertation annuelle du logement

Art 187 §3 du Code Wallon du Logement de l'Habitat Durable : « *Au moins une fois l'an, le bourgmestre organise une réunion de concertation entre les représentants du collège des bourgmestre et échevins, du centre public d'aide sociale, de toute société de logement de service public qui dessert la commune et de tout organisme qui participe à la politique locale du logement* »

+ Rapport d'activités 2021

Concertation annuelle : 7 décembre 2020 en vidéoconférence

Ordre du jour :

- Ancrage communal – état des lieux
- Autres créations de logements sur le territoire oheytois
- Fiche logement GAL Pays des Tiges et Chavées
- Plan de cohésion sociale (Ohey et Assesse)
- Divers

Plan de cohésion social commun avec la Commune d'Assesse.

- Elaboration et suivi des fiches « Logement ».

Collaboration avec le GAL Pays des Tiges et Chavées

- Charte pour la division des logements

**Déclaration de politique du Logement**

Approuvée en séance du Conseil Communal en date du 23 septembre 2019

# 01. Services de l'administration communale

## Service du développement territorial



## 2.3

### Patrimoine

#### Objectifs

- Inventaire du Patrimoine communal (terrains et bâtiments).
- Réflexion de valorisation du Patrimoine Communal.
- Vente de biens communaux.
- Acquisitions immobilières.
- Cessions immobilières.
- Convention de mise à disposition de biens communaux.
- Gestion des essarts communaux.
- Gestion des Baux communaux de chasse.

#### Acquisitions et cessions immobilières

Ventes en 2021

- Vente d'une partie de parcelle communale (66ca) de gré à gré sans publicité à Haillot Rue de l'Eglise.
- Vente d'une parcelle (1a 10ca) de gré à gré sans publicité à Haillot Rue Saint-Mort .
- Vente de deux parcelles (13a 60ca et 33a 20ca) de gré à gré sans publicité à Haillot Chemin de Dinant.
- Vente d'un excédent de voirie (45ca) de gré à gré sans publicité à Haillot Ruelle Milquet.
- Vente d'une partie de parcelle communale (4a 23ca) de gré à gré avec publicité à Haillot Rue Dehasse.
- Vente du lot 1 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

- Vente du lot 2 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

- Vente du lot 3 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

- Vente du lot 5 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

- Vente du lot 6 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

- Vente du lot 7 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

- Vente du lot 13 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

- Vente du lot 14 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

- Vente du lot 18 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

- Vente du lot 19 de gré à gré avec publicité à Haillot dans le cadre de l'urbanisation Rue des Essarts et Rue de la Source.

#### Acquisitions 2021

- Acquisition au SPW d'une parcelle de terrain non cadastrée rue du Village N698 Ohey 3<sup>ème</sup>DIV/Perwez dans le cadre de l'extension du parking de l'école de Perwez.

- Acquisition d'une partie de parcelle à Evelette dans la cadre de la création d'un cheminement piéton pour le projet d'aménagement du cœur de village d'Evelette

#### Echange sans soulte 2021

- Echange sans soulte entre la commune et la Fabrique d'Eglise d'Evelette d'une partie de parcelle à Evelette dans la cadre de la création d'un cheminement piéton pour le projet d'aménagement du cœur de village d'Evelette.

#### Conventions

- Convention de mise à disposition précaire du bâtiment sis Rue du Tilleul 97 à 5350 Ohey en faveur de l'asbl ALE Titres-Service (11 mai 2021 au 31 mai 2022).

- Convention de mise à disposition à titre gratuit en faveur du CPAS d'Ohey – Logement de transit sis

Rue du Tilleul 97/1 (19 octobre 2021 au 30 septembre 2031).

- Convention d'occupation à titre précaire d'une partie de friche communale en domaine public – Rue de Fillée à Goesnes (durée indéterminée et est résiliable à tout moment)

- Convention d'occupation à titre précaire de la salle Isbanette à Evelette en faveur de l'ASBL « Isbanette » (durée indéterminée et est résiliable annuellement).

#### Valorisation Patrimoniale

- Permis d'urbanisation et étude d'incidence Rue Saint-Mort à Haillot (vente des terrains à l'étude)

- Etude de projet de développement de logement type kangourou/intergénérationnel - quartier des essarts à Haillot.

#### Essarts communaux

Coefficient de fermage des terres agricoles pour l'année 2020 est de 3,44 en Province de Namur Région du Condroz.

Cahier des charges, clauses et conditions de jouissance des essarts communaux de l'entité d'Ohey approuvé en séances des Conseils Communaux du 12 juillet 2018 et du 25 juin 2020.

Réattribution des essarts communaux approuvée en séances du conseil communal du 17 décembre 2020.

Mise à disposition de 10 ans (jusqu'au 30 décembre 2030).

Section	Nombre d'essarts communaux	Contenance pour la section (hectares)
Ohey	1	2,0420
Haillot	18	37,0857
Perwez	13	33,6520
Goesnes	7	4,4620
Evelette	1	1,7009
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>78,9426</b>

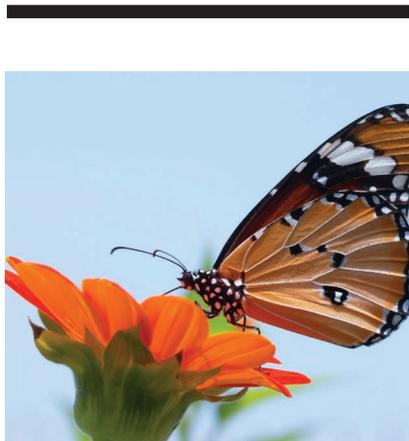
### Baux communaux de Chasse

Durée du bail 9 ans

N° du lot de chasse	Localisation	Contenance(hectares)	Date de fin de la location en cours
1	Haltinne-Ohey	127,3917	30 juin 2029
2	Perwez-Haillot	71,4595	30 juin 2026
3	Jallet-Evelette	17,8229	30 juin 2026
4	Bois de Ladrée (Ohey)	7,0890	30 juin 2027
	<b>TOTAL</b>	<b>223,7631</b>	

# 01. Services de l'administration communale

## Service du développement territorial



## 2.4 Environnement

### Déchets/Propreté

#### Gestion - Traitement des déchets

Gestion et régularisation des dépôts non réglementaires en collaboration avec le Service Travaux.

Relais d'informations pour la collecte des pneus et des bâches agricoles en collaboration avec le BEP-Environnement.

Mise en place de l'aide financière aux agriculteurs pour la collecte des plastiques agricoles suite à la hausse des prix demandé à la tonne.

#### Gestion - Cout-vérité

Suivi des démarches administratives envers l'Office Wallon des Déchets concernant le taux de couverture des couts en matière de déchets des ménages 3x/an. La réalisation du budget prévisionnel en novembre est effectuée par le service finance.

#### Gestion - Recyparc mobile

Opération reportée indéfiniment par le BEP-Environnement suite au COVID-19.

#### Gestion - Bulles à verre

Mise à jour de la localisation des bulles sur le portail du BEP-Environnement

#### Gestion - Bulles à vêtement

Renouvellement de la Convention de collecte avec Terre ASBL

#### Gestion - Appel à projet

Appel à projet BeWaPP « Optimisation des des poubelles publiques » : Travail d'inventaire, constat, analyse et rédaction, approbation d'un plan d'actions avec le bureau d'étude désigné par BeWaPP : Comase. Mobilisation importante du Service Travaux

dont Jacques Leclerc, agent propreté.

### Gestion - Fix My Street

Analyse des résultats de la phase test « grand public » de 6 mois, Relance probable d'une phase test étendue à d'autres fonctionnalités

### Sensibilisation - BeWaPP

Organisation d'un grand ramassage de déchets en collaboration avec les citoyens dans le cadre de l'action BeWaPP (« Grand Nettoyage »). Participation des citoyens, de l'Unité Scoute de la 55<sup>e</sup>.

Promotion, coordination de l'opération « Ambassadeur propreté ».

### Sensibilisation - Opération Rivière Propre (CRMA)

Opération Lilot Propre : nettoyage d'un tronçon du Lilot le long de la Rue Grand Vivier

### Sensibilisation - « Ici Commence la Mer » (CRMA, SPGE)

Commande du matériel gratuit supplémentaire dans le cadre des Journées Wallonnes de l'Eau 2021. Celles-ci ont été reportées. Ensuite l'urgence de la gestion des inondations a été prioritaire par rapport à ce projet géré par les Contrats Rivières.

### Sensibilisation - Animation 0 déchet du BEP-Environnement

Coordination entre l'école et le BEP-Environnement

### Sensibilisation - Colloque/formation/rencontre

Participation à la rencontre des communes avec le BEP Environnement – Service Prévention en octobre 2021

Participation au Forum de la Propreté Publique organisé par BeWaPP (avec le soutien du SPW) en novembre 2021.

### Sensibilisation - Communication aux citoyens

Calendrier BEP 2021 (corrections et promotion)

Collecte de jouets

Sensibilisation dans le cadre du Grand Nettoyage BeWaPP

**Liste des dossiers de permis d'environnement traités par le service du développement territorial en 2021**

Type d'installation & Nombre de dossiers

Déclarations de classe 3

Citernes aériennes ou enterrées de gaz : 29

Systèmes d'épuration individuelle : 8

Citernes à mazout : 7

Piste d'équitation : 2

Exploitation agricole : 1

Désamiantage : 1

Stockage de terres (irrecevable) : 1

Frigos : 1

Stockage temporaire de déchets de construction : 1

Permis d'environnement classe 2

Exploitation agricole, travaux de désamiantage, et maintien en activité d'un engraissement de poulets : 3

Permis uniques

Maintien de l'activité d'engraissement de poulets et exploitation d'un établissement existant : 1

Classe 1

Cessions de permis ou de déclarations de classe 3

1 cession permis d'environnement : 1

Enquêtes publiques (3)

Projet d'arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret modifiant divers textes en ce qui concerne les cours d'eau : 1

Plan de gestion des risques inondations : 1

Evaluation environnementale FEDER 2021 - 2027 : 1

Permis intégré (aucun traité par Pierrick FAGNIART)

Demandes d'accès à l'information : 2

Demande de modification de permis d'environnement

Registre des modifications permis d'environnement 02/2017 : 1

Autorisations de pêche : 8

Autorisations accordées (dont 2 autorisations en cours) : 8

Courriers haies + élagages : 20

Liste des dossiers de permis d'environnement traités par le service du Développement Territorial en 2021

- Alimentation durable

Organisation du pressage de pomme : venue d'une presse mobile.

- P.A.R.I.S : Programme d'Actions sur les Rivières par une approche Intégrée et Sectorisée

P.A.R.I.S est un outil de gestion des cours d'eau qui permet une méthodologie commune pour tous les gestionnaires de cours d'eau publics, facilitant la planification des travaux et la coordination entre les gestionnaires, pour une gestion intégrée, équilibrée et durable dans le respect du Code de l'eau.

Le service environnement a suivi plusieurs journées de formation à ce nouvel outil. Un programme reparti sur 6 ans est en cours d'élaboration.

Le programme est validé par les comités techniques. Il a été soumis à enquête publique avant approbation par le Gouvernement Wallon.

- Comité technique PGRI (Plan de Gestion des Risques d'Inondation)

Participation aux réunions des Comités Techniques par Sous-Bassin en vue de l'élaboration des PGRI du Cycle II (2022-2027). Le programme a été validé par les comités techniques.

- Contrat de Rivière

Elaboration en partenariat avec les contrats de rivière Meuse Aval et Haute-Meuse des programmes d'actions 2020-2022.

Gestion des plantes invasives avec l'aide du Contrat de rivière et du SPW (notamment pour la gestion de la Berce du Caucase).

- Gestion des cours d'eau de 3ème catégorie

Réunion avec le Service Technique Provinciale, les Contrats de rivière et l'Administration communal en vue de la bonne coordination des actions et travaux à entreprendre sur les cours d'eau.

- Dossier « GISER » – lutte contre l'érosion des sols, le ruissellement et les inondations

Mise en place d'aménagements d'urgence, négociations avec les agriculteurs et riverains pour les aménagements à plus long terme, rédaction des conventions pour de nouveaux aménagements anti-érosifs.

### Dossier en cours en 2021

- ✓ Evelette (Aux Echavées, Eve, Chemin de chez Jacques, Libois, route d'Havelange, rue du Baty, rue Gilmar, rue des Sorbiers)
- ✓ Goesnes (Baya 2<sup>e</sup> partie)

- Arbres et haies remarquables

La liste des arbres et haies remarquables a été mise à jour.

- Ohey, commune pilote pour le projet Référentiel du Vivre ensemble

Un ensemble d'organisations (organisations agricoles, centres de recherches, organismes de vulgarisation, etc.) se sont groupées au sein d'un « Collectif Référentiel Phyto » afin de favoriser le dialogue entre agriculteurs et riverains au sujet de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques en agriculture. Ce collectif a défini un Référentiel d'actions volontaires qui peuvent être prises, à l'échelle communale, par les différentes parties dans le cadre d'un dialogue.

La commune d'Ohey est reprise parmi les 11 communes pilotes en Wallonie afin de tester la démarche de concertation au niveau local. Au vu de la crise COVID 19 il n'y a pas eu d'action spécifique mais une réunion de coordination est prévue afin de relancer le projet.

Bois/Foret : Rédaction d'un règlement de cueillette dans les bois communaux



# 01. Services de l'administration communale

## Service du développement territorial

---



### 2.5

### Energie

A la suite du décès de Marcel Haulot, conseiller en énergie, et en l'absence d'un successeur, nous ne sommes pas en mesure de transmettre un rapport fiable.

Celui-ci sera complété dès que possible.

# 01. Services de l'administration communale

## Service du développement territorial



### 2.6 PCDR

Six projets subventionnés par le Développement Rural sont en cours de réalisation :

- Aménagement global du site situé au cœur du village d'Evelette : la salle Isbanelle est opérationnelle. Aménagement d'une plaine de jeux « nature » dans l'espace intergénérationnel du « Coin des Macrâles ».

- Mise en place d'un réseau de chaleur sur chaufferie bois-énergie pour les bâtiments communaux au centre d'Ohey : le marché pour la réalisation des travaux est en cours.

- VICIGAL - création d'une dorsale de mobilité douce au cœur du Condroz namurois : la réalisation du projet débutera bientôt.

- Aménagement d'un cabinet médical et de logements tremplins, d'un atelier rural et d'un espace multiservices au centre du village d'Ohey : finalisation des plans par les architectes.

- Aménagement d'un espace de convivialité au centre du village d'Evelette et d'un cheminement reliant le quartier des « Comognes » au cœur du village : l'avant-projet est en cours de finalisation.

- Aménagement d'une « maison des associations » : obtenir une esquisse du projet après consultation des futurs utilisateurs.

# 01. Services de l'administration communale

## Service du développement territorial



## 2.7 BiodiverCité

Organisation de réunion plénière en visioconférence : convocation, animation, compte-rendu, suivi des décisions.

Rédaction de nouvelles fiches-projets avec demande de subsides pour 2021/2022 :

Fiche 1 – Semaine de l'Arbre

Fiche 2 - Initiation à la culture potagère et florale avec les élèves de maternelle et primaire de l'école d'Ohey

Fiche 3 – Plantation de haies à Haillot

Fiche 4 - Sensibilisation à l'utilisation de l'observatoire à blaireaux

Fiche 5 : Projet "Dehors" – formation du personnel enseignant communal

Fiche 6 : verdurisation du cimetière de Goesnes

Suivi des différents projets 2020 et 2021 : suivi administratif, support logistique (marchés, com-

mande de matériaux, de services...), planification des tâches

Entretien et amélioration de la balade des P'tits ponts à Ohey

# 01. Services de l'administration communale

## Service du développement territorial



## 2.8

### Mobilité & sécurité routière

#### **PCM**

Prises de contacts pour l'élaboration du Plan Communal de Mobilité ou intercommunal (PiCM) en collaboration avec les communes de Gesves et d'Assesse. Contacts avec les agents du SPW qui nous renvoient vers le cabinet ministériel. Courrier au ministre et contacts avec le SPW. Situation floue et imposition probable d'un PiCM.

#### **Wallonie Cyclable**

Dossier de candidature - dont l'analyse du Réseau cyclable actuel et projeté - non retenu pour l'appel à projet « Communes Pilotes Wallonie Cyclables » 2020.

#### **DR : ViciGAL**

Coordination communale et plus spécifiquement de la partie réponses

aux demandeurs, compensation biologique, complétude des documents pour envoi à la cellule Développement Rural et autres instances.

#### **Mobilité Active**

Demande de dates répétées pour l'acquisition des parcelles nécessaires au projet.

Demande de prolongation des délais repris dans l'accord de subvention suite à ce retard, sans réponse favorable ou défavorable.

#### **PCS**

Réunion de concertation avec les Communes de Gesves et d'Assesse pour le GT Mobilité : orientation des fiches mobilité concernant le Proxy-Bus et la mobilité des PMR : suite de l'étude de modalités pratique de mise en place.

Proxy Bus : étude de connexion avec les marchés proches

PMR : analyse des offres des Centrales de Mobilité

Réseau communal de mobilité douce et entretien des chemins et sentiers

Entretien du réseau par les ouvriers communaux

Réunions préalables en vue de la réouverture physique de chemins et sentiers, notamment en lien avec des fiches PCDN, des abattages (soumis à PU ou non).

Informations et discussions sur le statut de certains chemins et sentiers

Procédure administrative plan d'alignement, création, modification et suppression de voirie communale :

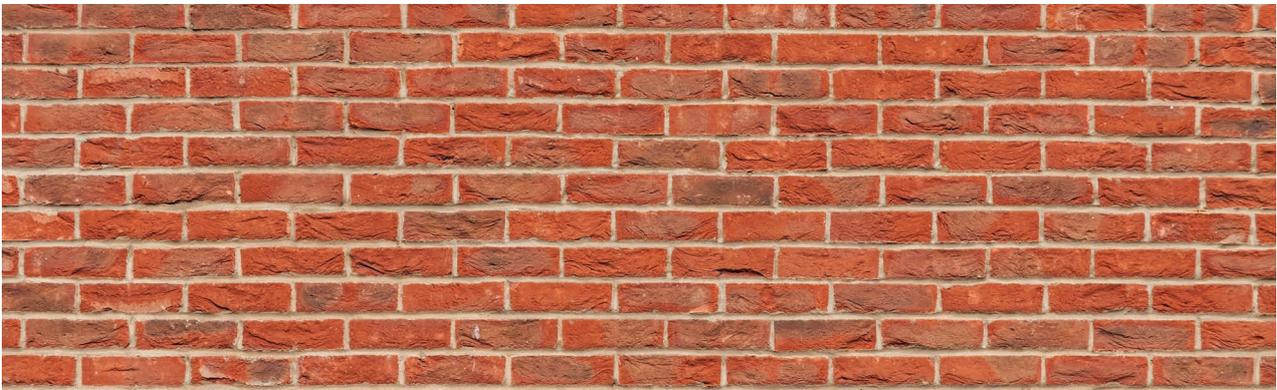
Suppression d'une partie reprise comme 'voirie communale' en domaine public (accotement) Ruelle Milquet.

Analyse de dossiers de questionnements sur la domanialité, extinction de servitudes, d'échanges/acquisition, de vente, de désaffectation, relevant de la voirie communale.

# 01. Services de l'administration communale

## Service travaux

---



### 3.1

## Bâtiment

- Entretien dans les implantations scolaires et les bâtiments administratifs (électricité, chauffage, peinture, plomberie, plafonnage,...)
- Implantations scolaires :
- Perwez : déménagement et aménagement du module, réparations diverses
- Haillot : aménagement et sécurisation plaine de jeux, réparations diverses, déménagement
- Evelette : réparations diverses
- Ohey : déménagement et aménagement classes, réparations diverses
- Administration communale : réparations diverses et aménagement, affichage public (enquêtes publiques et permis d'urbanismes et arrêté du Bourgmestre)
- Salle Isbanette : aménagement pour diverses réunions
- Hall sportif : Entretien, réparations diverses, entretien des pompes
- Maison Rosoux : réparations diverses
- EPN : réparations diverses, peinture...
- Val d'Or : réparations diverses
- MJE : entretien aérotherme, réparation diverses, aménagement de terrain
- CPAS : Déménagement et acquisition matériel privé
- Titre-service : réparations diverses

# 01. Services de l'administration communale

## Service travaux



### 3.2 Voirie

- Réfection voirie : tarmac +/- 135 tonnes
- Stabilisation accotement : raclage +/- 100 tonnes
- Installation et réfection de panneaux de signalisation
- Pose et analyse vitesse par radars préventifs +/- 15 analyses
- Aménagement terrain de la MJE
- Mobilier urbain : réfection bancs publics +/- 50 bancs
- Curage des fossés +/- 30 km
- Fauchage tardif et fauchage bords voiries +/- 1500 km ( 2 côtés de la voirie - 3 tours annuel - 1, 2 voir 3 bandes de fauchage)
- Interventions d'urgence (inondations) +/- 100 interventions
- Enlèvement carcasses animaux sur voiries +/- 50 carcasses
- Réfection de parkings
- Ré-empierrement des chemins
- Transport général (car, festivités : matériel aller et retour, déménagement, transport encombrants et dépôts)
- Entretien et nettoyage avaloirs +/- 1000 avaloirs
- Pose aqueducs et chambre de visite +/- 10 interventions
- Passage caméra pour égouttage 4 réalisations dont tout le réseau d'égouttage du site de l'administration
- Festivités et activités +/- 30 (transport, montage, signalisation confondus) asbl, implantations scolaires, chasses, organisation communale, ...
- Ramassage des poubelles public +/- 2000 sacs annuel
- Enlèvement des dépôts clandestin +/- 500 sacs annuel et +/- 5 tonnes d'encombrants
- Nettoyage des panneaux de signalisation
- Désherbage des espaces public
- Nettoyage du bord des routes +/- 1000 km annuel

# 01. Services de l'administration communale

## Service travaux

---



### 3.3

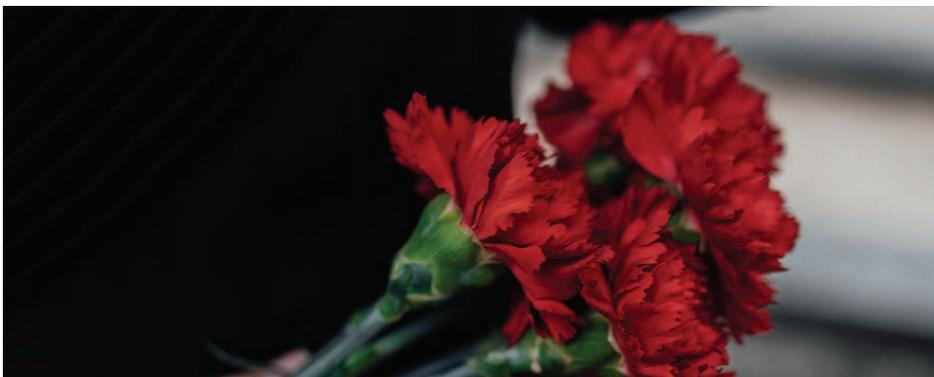
## Espace vert

- Tonte et désherbage des espaces publics, implantations scolaires et cimetières 33 sites tonte, débroussaillage et désherbage confondus.
- Taille des haies
- Elagage des bords de routes +/- 20km
- Entretien des sentiers +/- 47km
- Entretien des lieux des œuvres d'arts +/- 10 oeuvres
- Embellissement floral 1850 plants en période estivale - 1800 plants en hiver
- Embellissement hivernal
- Entretien forestier
- Elagage et abattage d'arbres +/- 20 interventions annuel selon le climat (tempêtes)
- Reboisement

# 01. Services de l'administration communale

## Service travaux

---



### 3.4

## Cimetière

- Cimetière
- Verdurisation du cimetière de Goesnes
- Entretien (tonte et désherbage) des cimetières de l'entité
- Exhumations
- Inhumations +/- 40 annuel
- Créations de fosses
- Entretien (désherbage) des parvis d'Eglises
- Entretien monuments aux morts

# 01. Services de l'administration communale

## Service travaux

---



### 3.5

### Charroi

- Lamier Vandaele
- Hydrocureuse record
- Car Iveko
- Brosse Vandaele
- Désherbeuse Kersten
- Divers
- Stérilisation des chats errants  
(via campagne de stérilisation)
- Suivi des entretiens du charroi  
(garage, CT, ...)

# 01. Services de l'administration communale

## Enseignement - Ohey I

L'entité oheytoise ne compte qu'un seul type d'enseignement, l'enseignement communal. Il est sous effigie du Pouvoir Organisateur et a pour Échevin, Monsieur Christophe Gilon, Bourgmestre, qui gère deux écoles et quatre implantations réparties dans les villages de Haillot, Ohey, Evelette et Perwez.

École communale d'Ohey I, comprend deux implantations, celle de Perwez et d'Evelette ayant comme Directeur, Monsieur Éric Noleveaux, dont les bureaux sont établis rue Bois de Goesnes, 58c à 5352 Perwez-Haillot.

L'équipe éducative compte, 4 emplois d'enseignants maternels et 10 emplois d'enseignants primaires nommés et 1 emploi d'enseignants primaire temporaire.

École communale d'Ohey II, comprend deux implantations, celle de Haillot et d'Ohey ayant comme Directeur, Madame Aline Coibion, dont les bureaux sont établis rue de Reppe, 115b à 5350 Ohey.

L'équipe éducative compte 6 emplois d'enseignants maternels et 7 emplois ½ d'enseignants primaires nommés et 2 ½ emplois d'enseignants primaires temporaires.

Les Maîtres Spéciaux sont 12 enseignants qui voyagent dans les 4 implantations.

Pour maintenir une continuité du projet pédagogique mis en place, le Pouvoir Organisateur procède à l'engagement d'instituteur.es primaires et maternelles non subventionnés.

En référence à la population scolaire du 15 janvier 2021, il n'y a pas de recomptage pour l'ensemble des implantations au 1er octobre 2021. uniquement sur l'implantation de Haillot, par son augmentation d'élèves, se voit octroyées 9 périodes supplémentaires dès 15 octobre 2021.

La Fédération Wallonie-Bruxelles a octroyé, pour la rentrée scolaire 2021-2022, l'engagement de 3 puéricultrices APE, à raison de 4/5e temps par semaine ayant pour mission de collaborer à l'encadrement des enfants, l'engagement d'un maître de

travaux manuels APE, à raison de 12/24e temps par semaine, ayant pour mission un soutien à l'équipe pédagogique. Dès le 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre 2021, elle a également octroyé 17 périodes « Moyens COVID-19 », c'est un dispositif exceptionnel de soutien pédagogique et éducatif ciblé et renforcé pour les élèves de l'enseignement primaire.

Le décret du 7 février 2019 vise, entre autres, la scolarisation dans l'enseignement fondamental et les élèves FLA.

Pour réaliser cet objectif, le décret prévoit la possibilité pour les établissements scolaires d'organiser un dispositif d'accompagnement FLA (français langue d'apprentissage) : Il s'agit d'une structure d'enseignement visant l'apprentissage de la langue de l'enseignement. L'octroi de 28 périodes complémentaires pour tous les élèves des écoles d'Ohey I et II est réparti entre 2 enseignants, pour la période du 1er septembre 2021 au 30 juin 2022. Ce décret prévoit la possibilité pour les établissements scolaires d'organiser un dispositif d'accompagnement FLA (français langue d'apprentissage) : Il s'agit d'une structure d'enseignement visant l'apprentissage de la langue de l'enseignement. L'octroi de 28 périodes complémentaires pour tous les élèves des écoles d'Ohey I et II est réparti entre 2 enseignants, pour la période du 1er septembre 2021 au 30 juin 2022.

### La gestion

Le service administrativement de l'enseignement oheytois consiste à la gestion complète des dossiers du personnel enseignant pour chaque événement.

Sur le logiciel du CECP « Créos » pour les contrats de la Fédération Wallonie Bruxelles.

Sur le logiciel de ETNIC sur le portail applicatif de la Fédération Wallonie Bruxelles, pour toutes les introductions des risques sociaux.

Sur le logiciel iMio, introduction des désignations de l'enseignement par des délibérations au Collège communal et sa ratification au Conseil communal.

Toutes les recherches de remplacement d'enseignant en incapacité ; de candidatures suivant les dépêches ministérielles ; de remplacements des enseignements en formation suivant la notification du CECP avec la réception des candidatures.

Pour chaque évènement décrit ci-dessus, la plupart sont établis en trois exemplaires avec la signature de l'intéressée et de l'échevin en fonctions et l'envoi dans les délais.

Les réunions avec la rédaction des PV.

Les réunions de direction hebdomadaires avec le bourgmestre, échevin de l'enseignement et les directeur.es. Une fois par mois avec le coordinateur.e ATL, responsable de l'accueil extrascolaire dans nos écoles.

Et deux à trois fois par ans, des réunions CoPa-LoC.

Gestion journalière des contrats enseignants - Classement et archivage des dossiers – le téléphone et la boîte mail.



N° FASE de l'établissement : 3024

Ecole communale d'Ohey 1, réseau officiel subventionné

Rue du Bois de Goesnes 58 C

5352 Perwez

Téléphone : 085/82.89.63.

Email : [ecoleohey1@ohey.be](mailto:ecoleohey1@ohey.be)

Direction : Eric Noleveaux

### Innovations pédagogiques et mise en œuvre

Depuis 2019, notre école est contractualisée.

Pour Perwez, les orientations pédagogiques visent à adapter, tant que faire se peut, les apprentissages en fonction des besoins des élèves.

Malheureusement, la crise sanitaire a retardé la mise en place des différentes actions prévues vu que nous ne pouvions mélanger les groupes classes et les groupes élèves.

Toutefois, une attention particulière a été accordée aux élèves en difficulté et des contacts avec les partenaires externes (CPMS d'Andenne, logopèdes, ...) ont permis la mise en place d'actions spécifiques pour ceux qui en avaient le plus besoin.

Pour Evelette, les activités d'apprentissage sont orientées « lire-écrire ». La mise en place du quart d'heure lecture et des ateliers de lecture a permis de redécouvrir les livres et a suscité le goût de la lecture chez tous. La boîte à livres installée dans la cour permet à chaque élève de prendre un livre quand il en a envie et de varier les différents types de lectures : romans, BD, livres d'images, contes, documentaires, ...

L'école participe également au projet « Ecole du dehors ». Apprendre à l'extérieur par tous les temps est aussi une excellente façon de découvrir des savoirs et des savoirs être nécessaires à l'épanouissement de chacun.

### Taux de réussite et d'échec

L'un de nos objectifs est d'éviter le redoublement. Malgré cela, certaines situations sont compliquées et parfois le maintien peut être bénéfique. Il faut également savoir que les parents sont les seuls responsables de la décision finale.

Taux de réussite & nombre de maintien

Maternel : 100% ; 0 maintien

P1-P2 : 100% ; 0 maintien

P3-P4 : 100% ; 0 maintien

P5-P6 : 5,55% ; 2 maintiens (demande des parents)

### Recours contre les décisions des Conseils de

### classe

Aucun

### Noms et motivations des refus d'inscription

Aucun

### Formation continuée des enseignants de l'établissement

Au vue de la crise sanitaire, les formations en distanciel ont été très peu prisées et les formations en présentiel annulées.

L'équipe d'Ohey 1 a suivi une formation obligatoire en rapport avec les attendus du contrat d'objectifs.

Des dispositifs de différenciation, pourquoi ? pour qui ? comment ?

	R	E	PO	Autres (*)
Formations	Indiquez le nombre de demi-journées – enseignants (**) dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement			
Pédagogiques			240	
Relationnelles	/	/	/	/
Aux médias et aux NTIC	/	/	/	/
Spécifiques à la direction	/	/	/	/

## Bilan des démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage

- Pour l'enseignement ordinaire :

Au moyen du tableau ci-dessous, détaillez brièvement les mesures prises dans la grille et hors grille horaire (cochez la (les) case(s) adéquate(s)).

Table des abréviations								
En = Enseignants								
Ma = Maîtres d'adaptation								
Dir = Direction								
Pms = Centre psycho-médico-social								
P = Parents								
B/Ass = Bénévoles et Associations diverses (Asbl, et autres)								
Démarches mises en place	Dans la grille horaire	Hors grille horaire	Intervenants					
			En.	Ma.	Dir.	Pms.	P.	B/Ass.
Remédiation (méthode non précisée)								
Groupes restreints	X		X	X				
Groupes verticaux	X							
Groupes de besoin	X			X				
Etude dirigée		X	X					
Ecole des devoirs								
Tutorat de professeurs								
Parrainage par les grands élèves	X							
Méthodes de travail								
Fichiers auto-correctifs								
Autres (à détailler ci-après)								

Commentaire sur les démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

Pour les élèves présentant des troubles dans les apprentissages, nous effectuons des tables rondes avec les parents, le centre PMS, les intervenants extérieurs. Cela nous permet de cibler les besoins de chacun et de mettre en place des aménagements raisonnables.

Depuis cette année, les écoles bénéficient de périodes « Français Langue d'Apprentissage : FLA ». Les enseignants qui s'occupent de ces périodes effectuent essentiellement du travail oral avec les élèves afin d'enrichir le vocabulaire et de permettre à chacun de s'exprimer oralement.

Les titulaires enseignent la même matière dans plusieurs degrés ce qui permet un meilleur suivi et un gain de temps.

## Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive

### Arts et culture

Les élèves des classes maternelles ont pu bénéficier des animations des « Jolies Notes » dans les deux implantations.

A Evelette, une troupe de théâtre est venue présenter un spectacle pour le plaisir des petits et des grands.

A Perwez André Borbé est venu présenter un spectacle pour les plus petits et une animation pour les plus grands.

A Evelette comme à Perwez, les élèves de P5-P6 se sont rendus à Waterloo afin d'y découvrir le dernier quartier général de Napoléon, le mémorial et la bute du Lion.

Les théâtres et cinémas proposés par le centre culturel d'Andenne ont presque tous été annulés à cause de la crise sanitaire.

### Sports

Les élèves de P3-P4-P5-P6 ont participé au cross des écoles. Celui-ci était organisé par l'ADEPS. Au vu de la situation sanitaire, les classes ont couru une par une au centre sportif de la commune d'Ohey. Pas de finale provinciale à Jemelle et communautaire à Chevetogne.

Les cours de natation ont été annulés.

Malgré cette situation, les maîtres de psychomotricité et d'éducation physique ont pu dispenser des activités de qualité à nos chères têtes blondes.

### Bilan des initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé et à l'environnement

Le mercredi, le pouvoir organisateur offre une collation saine.

Ose le vert Recré ta cour : les écoles ont pu mettre en place le projet. L'aménagement d'espaces verts dans la cour d'Evelette est un plus. Petits et grands sont responsables de l'entretien des plantes, des fleurs, du carré potager.

A Perwez, un espace dédié à la biodiversité et aux arbres fruitiers est sorti du sol grâce à l'aide de partenaires extérieurs.

### Opérations humanitaires

Viva for life à Perwez

### Santé

Les règles sanitaires mises en place ont pu rappeler à tous l'utilité de certains gestes protecteurs : Eternuer dans le coude, se laver les mains, utiliser des mouchoirs en papier, rester chez soi lorsque l'on est malade, ...

### Autres

Toutes les classes de dépaysement ont été annulées. Ce n'est que partie remise.

- Modalités d'inscriptions en première année commune de l'enseignement secondaire. Réunion d'informations parents et documents signés annexes

Bilan d'activités dans le cadre du projet d'établissement



# 01. Services de l'administration communale

## Enseignement - Ohey II

N° FASE de l'établissement : **3023**

Etablissement : **Ecole Communale OHEY II**

Adresse : **115b, rue de Reppe**

Code postal : **5351** Localité : **Ohey**

Tél. : **085/82.89.58**

Fax : / Email : [ec003023@adm.cfwb.be](mailto:ec003023@adm.cfwb.be)

Direction : **COIBION Aline**

Réseau : **Officiel subventionné**

Pouvoir Organisateur : **Administration Communale d'Ohey**

Adresse : **Place Roi Baudouin, 80**

Code postal : **5350** Localité : **OHEY**

Les commentaires sont annexés au présent rapport.

Le rapport a été transmis au Pouvoir Organisateur le 08/11/2021

### Innovations pédagogiques mises en œuvre

Remarque : Ne figure sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, mises en œuvre pour la première fois durant cette année scolaire écoulée.

Suite à la COVID, mise en place de plateforme numérique (HAPPI) pour donner cours en distanciel en cas de fermeture de classe.

Modification du système d'évaluation en P1-2 à l'école d'Ohey avec un carnet de réussite et début du projet « ceintures de compétence » à l'école de Haillot.

Travail en classe verticale pour les cours artistiques et en continuité en cycle (un seul professeur par branche dans toutes les années) en Eveil.

### Taux de réussite et d'échec

	Taux de réussite	Nombre d'échec(s)	Commentaire(s)
Maternel			
Premier degré	95%	5%	Redoublement à la demande des parents
Degré moyen	100%	0	
Degré supérieur	83%	17%	2 échec au CEB en P6 l'école de Haillot

### Recours contre les décisions des Conseils de classe

Nom de l'élève	Décision du Conseil de classe	Motivation du recours
Néant		

### Noms et motivations des refus d'inscription

Nom de l'élève	Motivation du refus
Néant	

### Formation continuée des enseignants de l'établissement

Organisé par :

IFC : Inter-Réseau/ R= réseau/ E= interne à l'Etablissement /PO= Pouvoir organisateur

(uniquement pour l'officiel subventionné)

	IFC	R	E	PO	Autres (*)
Formations	Indiquez le nombre de demi-journées – enseignants (**) dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement				
Pédagogiques	44				
Relationnelles					
Aux médias et aux NTIC	4				
Spécifiques à la direction	2	2			14

(\*) : Pour les autres partenaires veuillez les préciser ci-dessous :

1	CECAFOC : formations organisées pour les cadres par le SEGEC
2	

(\*\*) : Par nombre de demi-journées enseignants il faut entendre le nombre de demi-journées multiplié par le nombre d'enseignants qui y ont participé.

Organisation de l'établissement suite à l'absence d'enseignants en formation.

Difficultés rencontrées	Solutions que vous y avez apportées
Trouver des personnes APA	Collaboration avec l'AES
Manque de présence des enseignants	Collaboration avec l'AES

### Bilan des démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage

- Pour l'enseignement ordinaire :

Au moyen du tableau ci-dessous, détaillez brièvement les mesures prises dans la grille et hors grille horaire (cochez la (les) case(s) adéquate(s)).

Table des abréviations :								
<b>En = Enseignants</b>								
<b>Ma = Maîtres d'adaptation</b>								
<b>Dir = Direction</b>								
<b>Pms = Centre psycho-médico-social</b>								
<b>P = Parents</b>								
<b>B/Ass = Bénévoles et Associations diverses (Asbl, et autres)</b>								
Démarches mises en place	Dans la grille horaire	Hors grille horaire	Intervenants					
			En.	Ma.	Dir.	Pms.	P.	B/Ass.
Remédiation (méthode non précisée)	X	X	X	X	o	X	o	X
Groupes restreints	X	X	X	X	o	o	o	o
Groupes verticaux	X	o	X	o	o	o	o	o
Groupes de besoin	X	o	X	o	o	X	o	o
Etude dirigée	X	o	X	o	o	o	o	X
Ecole des devoirs	o	o	o	o	o	o	o	o
Tutorat de professeurs	X	o	o	o	o	o	o	o
Parrainage par les grands élèves	X	o	X	X	o	o	o	o
Méthodes de travail	o	o	o	o	X	X	o	o
Fichiers auto-correctifs	X	o	X	o	o	o	o	o
Autres (à détailler ci-après)	X	o	o	o	o	o	o	o

Commentaire sur les démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

- Dès qu'un enfant présente des difficultés (de tout ordre), l'enseignant avertit la direction qui contacte les parents, le centre PMS, le centre de santé (selon le cas) et un suivi se met en place. Un dossier d'élève informatisé est mis en place et les aménagements raisonnables aussi. Une collaboration est présente entre tous les intervenant.

### **Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive**

#### **Matière artistique**

-Collaboration avec l'ASBL Jolies Notes

#### **Matière culturelle**

- théâtre :

M1-M2-M3 :

P1/2 :

P3/4 :

P5/6:

Cours d'arts de la scène en classe verticale à l'école de Haillot

- Musique :
  - Jolies Notes, éveil à la musique
  - Cours de musique en classe verticale à l'école de Haillot

-Aménagement d'une bibliothèque à l'école d'Ohey

#### **Matière sportive**

- 1 seul cross en 2020 du au restriction COVID (3<sup>ème</sup> à 6<sup>ème</sup> A): Cross régional ADEPS à Ohey

Ce cross a pour objectif de développer les qualités d'endurance et de susciter le plaisir de l'effort individuel dans une activité collective et ce quel que soit son niveau de performance.

Peu d'activités en 2020-2021 du aux restrictions COVID

### **Bilan des initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé et à l'environnement**

- Collation saine offerte par le PO le mercredi
- Projet collation saines à Ohey
- Collaboration avec le CRIE de Modave pour l'école du dehors
- Atelier potager
- Achat du JDE
- Animations par le centre culturel d'Andenne

en classe

#### **Opérations humanitaires**

Iles de paix

**Santé** : collations saines, visite médicale pour les M3, les P2 et les P6. Test Visuel en P4

#### **Autres :**

- Modalités d'inscriptions en première année commune de l'enseignement secondaire. Réunion d'informations parents et documents signés annexes
- Aménagement selon les zones (calme, courir, ballon) à l'école d'Ohey

### **Bilan d'activités dans le cadre du projet d'établissement**

1. Le bilan des mesures prises dans le cadre du projet pédagogique du PO et du projet d'établissement afin d'atteindre les objectifs généraux.

Cf activités ci-dessus.

### **Questions du Conseil de participation**

Néant

# 01. Services de l'administration communale

## Accueil extra-scolaire



L'accueil extrascolaire c'est quoi ? C'est organiser l'occupation du temps libre de tous les enfants de la commune avant et après l'école, les mercredis après-midi, les journées pédagogiques, ainsi que les congés scolaires.

Par occupation organisée, on entend des activités culturelles, sportives et autres animations éducatives. L'objectif est d'éveiller les sens de vos enfants d'une façon ludique et agréable.

La commune d'Ohey a obtenu l'agrément de son premier programme CLE (Coordination Locale pour l'Enfance) en 2005 par l'ONE. Ensuite, son renouvellement a été octroyé en 2010, puis en 2015.

La commune a également reçu l'agrément comme seul opérateur et elle reçoit les subsides pour l'accueil du mercredi après-midi ; des journées pédagogiques ; des congés scolaires et de l'accueil « matin & soir » qui est organisé dans les 4 implantations scolaires, Ohey 1 (Perwez et Evelette) et Ohey 2 (Haillot et Ohey).

Les subventions sont octroyées pour les jours d'activités scolaires et plus précisément les périodes avant et après l'école. La subvention forfaitaire de fonctionnement est calculée par l'ONE sur base du nombre d'enfants fréquentant par jour les activités d'accueil.

Dans le cadre du travail de clarification des missions de la Coordination ATL, la commune a décidé de conventionner l'asbl COALA ; ce service est devenu

« Oh...Extra ! » en janvier 2020.

### La gestion des activités

En collaboration avec les accueillant.es, définir le programme des activités adaptées aux enfants de 2 ½ à 12 ans, suivant les saisons et la disponibilité du car scolaire.

Réaliser un fascicule « Info Parents » ; dates des activités, grilles d'inscriptions, contacts, etc.

Le jour de l'accueil, s'assurer du bon fonctionnement et du bon déroulement de la journée ; ramassage scolaire, présence des accueillant.es, matériel adéquat, collations, déroulement des excursions, etc.

### La gestion des accueillant.es

Etablir un planning pour le besoin de chaque implantation afin d'assurer un bon fonctionnement d'accueil lors des garderies matin, midi et soir et également pour les activités extrascolaires du mercredi après-midi, des journées pédagogiques, ainsi lors des accueils durant les congés scolaires.

### Garderies matins et soirs

Maintenir une garderie stable, accueillante.

## Les repas scolaires

Chaque jour dans nos écoles, il y a le choix entre le repas tartines qui peut être accompagné d'un bol de soupe (sur commande) ou un repas chaud (potage-plat-dessert sur commande suivant le menu du mois).

Soucieuse du bien-être des enfants, la commune d'Ohey fait appel à une société qui livre des repas équilibrés et variés, tout en respectant une proportion de produits « bio ou végétarien », un potage de légumes variés et une quantité adaptée aux besoins des enfants.

Le menu avec son bon de commande est déposé tous les deux mois, dans les malles des enfants et est repris impérativement suivant la date indiquée sur le document. Pour un bon fonctionnement, au-delà, de cette date, les commandes ne sont pas acceptées (sauf certificat médical déposé, la veille à l'école).

En 2014, les écoles du grand Ohey ont obtenu l'approbation de l'agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire, « l'AFSCA », pour servir des repas chauds, fournis et livrés dans les conditions optimales dans chaque implantation.

Les repas scolaires sont servis par la société API-Restauration.

- Repas complet maternelle = 3,50 €
- Repas complet primaire = 4,00 €
- Potage uniquement = 0,40 €

## La facturation

Via le logiciel « IMIO », les accueillant.es scan les enfants qui sont au potage entre 11h00 et 11h25 et les enfants qui sont au repas chaud entre 11h30 et 12h00.

Ces données sont envoyées quotidiennement vers le logiciel « IMIO ». Tous les deux mois, les factures sont créées via les données collectées dans le logiciel « IMIO ». L'envoi de celles-ci se fait par mail pour la plupart des parents ou par courrier.

## Administrative communale

Etablir des fiches signalétiques concernant les enfants et les accueillant.es. La gestion et de la facturation de toutes les activités. Et également la gestion de tous documents obligatoires afin de maintenir les subsides octroyés par l'ONE.

## Des réunions

Deux réunions de la CCA ; chaque mois une réunion avec les accueillant.es ; les réunions avec l'échevin et les directeurs ; etc.

Nombre de personnes accueillant les enfants en

garderie chaque matin, midi et soir dans chaque implantation ainsi que durant les activités accueil extrascolaire précitées.

- 7 accueillantes contractualisées CDI : 1 à 1/3 temps, 3 à 1/2 temps, 1 à 3/4 temps, 2 à 4/5 temps
- 2 accueillant.es contractualisé CDD à 1/2 temps
- 3 accueillantes ALE

Total des accueillant.es présent.es en 2021 :12

## Les formations suivies par le personnel accueillant en 2021

Suite à l'épidémie du Covid-19, les formations ont été annulées.

Depuis septembre 2021, celles-ci ont repris et 2 accueillantes suivent la formation de base.

## Les chiffres du 1<sup>er</sup> novembre 2020 au 31 octobre 2021

Le coût de l'accueil

Le mercredi après-midi : 5 € par enfant et de 3 € à partir du 2<sup>ème</sup> enfant.

La garderie payante : 0,066 €/min (famille de – 3 enfants) et 0,076 €/min (famille de 3 enfants et plus).

La journée pédagogique : 10 € par enfant et de 8 € à partir du 2<sup>ème</sup> enfant.

La journée complète durant les congés scolaires : 10 € par enfant et par jour.

La garderie durant les congés scolaires : 2,5 € par famille.

Les ateliers : 25 € pour 10 ateliers.

Nombre d'enfants présents en accueil extrascolaire		
Mercredi après-midi :	349	Enfants présents
Journées pédagogiques :	77	Enfants présents
Congés scolaires :	93	Enfants présents
Garderies matins & soirs payantes :	+ 45	Familles présentes
Ateliers :	170	Enfants présents
Total des présences en 2020-2021 :	734	Présences

Toutes les factures sont encodées sur le logiciel de la commune.

## Plaine de vacances communale

Cette année encore la Plaine de vacances a été organisée en collaboration avec l'Asbl Ocarina – organisme reconnu par l'ONE, afin d'offrir aux parents et aux enfants un encadrement de qualité. Elle a eu lieu cette année sur deux périodes :  
1er période : du 12 juillet au 23 juillet.  
2ème période : du 02 au 13 août.  
Une convention a été établie entre la commune et l'Asbl.

Le Groupe Baby (2,5 – 5 ans) a été encadré par des animateurs engagés par l'Asbl Ocarina tout comme le groupe des grands (6-12 ans) et tous les participants ont été regroupés sur le site de l'école de Haillot, répondant aux normes d'encadrement de l'ONE.

Des modules « Pêche » ont été organisés au Moulin de Kevret :

- Le 20 juillet : 9 inscrits
- Le 22 juillet : 9 inscrits
- Le 10 août : 11 inscrits
- Le 12 août : 12 inscrits

En raison de la crise sanitaire du Covid-19 :

- Les sorties piscines et « Chevetogne » n'ont pas été programmés et ce afin d'éviter tout contact avec l'extérieur et de ne pas dépendre du protocole d'application pour les infrastructures sportives et aquatiques.
- Une attention toute particulière a été portée sur le nettoyage des locaux utilisés.
- Accueil des parents/enfants obligatoirement à l'extérieur des locaux : disposition d'une tente communale dans la cour de l'école.

30 enfants inscrits chez les petits et 80 enfants inscrits chez les grands, répartis sur les 4 semaines de Plaine.

Taux de participation :

- Du 12 au 16 juillet, entre 46 et 53 enfants
- Du 19 au 23 juillet, entre 43 et 52 enfants
- Du 02 au 06 août, entre 53 et 56 enfants
- Du 09 au 13 août, entre 54 et 59 enfants

34 animateurs ont assuré l'encadrement des enfants répartis sur les 4 semaines de Plaine.

### Gestion des camps de jeunesse qui ont lieu sur le territoire de la commune d'Ohey

Cette année, 14 camps ont eu lieu sur le territoire de la commune d'Ohey répartis chez 07 propriétaires.

Différents documents ont été transmis aux responsables des camps à savoir :

- Un guide intitulé « L'organisation de camps de jeunes à Ohey » afin de leur permettre de préparer leur camp. Dans ce guide se trouvent conseils, aides et documents nécessaires tout au long de leur séjour dans notre commune.
- Le formulaire de déclaration de camp.
- Le règlement communal lié à l'organisation des camps sur le territoire d'Ohey.

### Collaboration avec Infor jeunes de Huy

En mars, Mme Marielle Lambotte - Echevine de la Jeunesse, l'informateur-Animateur/référent commune-communication pour Infor Jeunes Huy et Monsieur Dominique Noirhomme - coordinateur de la MJ d'Evelette se sont rencontrés afin de réfléchir à une possible collaboration avec le centre Infor jeunes de Huy, au vu du contexte lié à la crise sanitaire et des difficultés psychologiques, en autres, que connaissent les jeunes.

Cette collaboration se formaliserait via la réalisation d'une convention qui doit être approuvée par le Conseil Communal.

Une participation financière sous forme de cotisation est demandée à raison de 15 cent par habitant.

Les services développés au sein de notre territoire est la mise en place d'animations, l'organisation d'une permanence à l'attention des jeunes et cela en collaboration avec la MJ d'Evelette, la mise en place de lien avec les établissements scolaires fondamentaux de la commune, ...

Le 08 juin, une réunion en présence de Marielle Lambotte - Echevine de la Jeunesse et l'agent en charge du service Jeunesse pour la Commune d'Ohey, de Mr Dominique Noirhomme - coordinateur de la MJ d'Evelette et l'informateur-animateur référent commune-communication pour Infor jeunes de Huy, a été organisée afin de déterminer cette convention de collaboration.

Suit au Collège Communal du 28 août, il a été décidé que la Commune d'Ohey serait désignée comme "Point relais d'information jeunesse décentralisé (PRIJD) et confiera la mission de collaboration et la mise en place à la Mj d'Evelette, reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles et dont les missions sont en lien avec un tel partenariat.

Enfin le Conseil Communal du 23 septembre a approuvé le projet de convention de collaboration entre le Point Relais d'Information Jeunesse Décentralisé (PRIJD), le centre Infor jeunes de Huy et la Fédération Infor jeunes afin de nouer un partenariat qui permettra de bénéficier des services du centre Infor jeunes.



## 02. Structures et services para-communaux

# CPAS



### Les organes politiques du CPAS

#### Composition du Conseil de l'Action Sociale

Le Conseil de l'Action Sociale a été installé le 8 janvier 2019 suite aux élections communales du 14 octobre 2018. Il se compose comme suit :

Président :

Monsieur Dany DUBOIS

Rue Eugène Ronveaux, 236 à 5350 OHEY

Membres :

Madame Miguelle LEBRUN

Rue de Libois, 138 B à 5350 EVELETTE

Madame Cassandre HUET

Rue Saint-Mort, 112 à 5351 HAILLOT

Monsieur Jean DEMEURE

Rue Taille Guerry, 332 à 5350 OHEY

Monsieur Jean-François LAMBOTTE

Rue du Moulin, 162 à 5351 HAILLOT

Madame Anne KYMPERS

Chemin de Chez Leleux, 160 à 5350 EVELETTE

Madame Isabelle GOFFIN qui remplace Madame Rosa CUVIELLO depuis le 22 janvier 2019

Chemin de Dinant, 36 à 5351 HAILLOT

Monsieur Pol TONGLET qui remplace Madame

Marie-France LATINE depuis le 28 juillet 2020

Chemin de St Fontaine, 200 à 5350 EVELETTE

Madame Francine DETAILLE qui remplace Madame Julie LAPIERRE depuis le 27 octobre 2020

Rue Grande Ruelle, 144 à 5350 OHEY

#### Composition du Bureau Permanent

Le Bureau Permanent est composé de 3 membres : le Président, Monsieur Dany DUBOIS et les conseillers suivants, Madame Miguelle LEBRUN et Monsieur Jean DEMEURE.

#### Organisation des séances

Depuis le 1<sup>er</sup> novembre 2020, le Conseil de l'Action Sociale s'est réuni à 12 reprises. Il est à noter que durant le premier confinement lié à la pandémie du coronavirus, les séances du Conseil avaient été remplacées par des séances du Bureau permanent. Cependant, lors de la deuxième vague d'octobre 2020, les Conseils ont été organisés en visioconférence ce qui a permis d'assurer la tenue d'un Conseil par mois.

Au cours de ces séances, le Conseil a examiné 158 points hors dossiers sociaux.

De son côté, le Bureau permanent s'est réuni à 15 reprises et a traité 79 points hors dossiers sociaux.

Les deux instances ont également statué sur 255 dossiers relatifs au droit à l'intégration sociale soit une hausse de 19% par rapport à 2020 et 203 demandes d'aide sociale soit une hausse de 11% par rapport à l'année précédente.

Au cours de cette année 2021, le Conseil commun à la commune et au CPAS a tenu sa séance an-

nelle comme le prévoit la loi consacrée à la présentation du rapport annuel sur les synergies commune-CPAS.

### Les outils de gestion

#### Le Programme Stratégique Transversal

Suite à l'installation du nouveau Conseil de l'Action Sociale au début de cette année 2019, une déclaration de politique sociale du CPAS pour la mandature 2019-2024 a été approuvée le 19 mars 2019.

Le Conseil de l'Action Sociale du 23 juillet 2019 a fait le choix du logiciel initié par l'intercommunale IMIO intitulé IMIO/PST pour l'encodage et le suivi des objectifs fixés au sein de ce Programme Stratégique transversal (PST). L'administration communale a procédé au même choix ce qui contribue à faciliter les synergies entre les deux structures.

Adopté lors du Conseil de l'Action Sociale du 17 septembre 2019 et présenté au Conseil commun commune-CPAS du 26 septembre 2019, le Programme Stratégique Transversal du CPAS est un PST commun avec l'administration communale dans le cadre duquel les deux entités partagent les mêmes valeurs, ont établi le même diagnostic etc...

Comme le prévoit les dispositions légales, une évaluation et un état d'avancement de ce PST sera effectué pour la fin de cette année.

#### Vous trouverez ci-dessous le PST du CPAS

Le Principe Fondamental de l'Action Sociale :

« Chacun a le droit de mener une vie conforme à la dignité humaine ».

Mission faitière de notre CPAS :

Le CPAS est au cœur des politiques communales pour faire reculer les inégalités, accompagner les parcours individuels et prévenir les ruptures sociales ou personnelles.

### VOLET EXTERNE

#### Objectif stratégique N° 1 : Être un CPAS accessible

L'accessibilité se définit simplement par «le droit, la possibilité dont dispose quelqu'un à avoir accès à quelque-chose» (Larousse). Cette notion recouvre plusieurs dimensions telles que l'accès à l'information, aux bureaux voire aux services développés par le CPAS.

#### Objectif opérationnel : Améliorer l'accueil des usagers du CPAS

Action : Création de nouveaux bureaux pour le service social du CPAS

Action : Aménagement d'une salle d'attente au sein des bureaux du CPAS

Action : Réfléchir à une nouvelle stratégie à développer en matière d'accueil (accueil téléphonique,

via les TIC voire l'engagement d'un agent d'accueil)

#### Objectif opérationnel : Maintenir en volume et augmenter en qualité l'accueil des demandeurs d'asile

Action : Garantir voire améliorer la qualité des lieux d'hébergement à destination des demandeurs d'asile

Action : Intensifier l'offre de cours de français

Action : Renforcer les initiatives en vue de l'intégration des demandeurs d'asile

#### Objectif opérationnel : Augmenter quantitativement et qualitativement les informations transmises à destination des publics cibles du CPAS

Action : Améliorer et mettre à jour les informations relatives au CPAS figurant sur le site internet de l'administration communale

Action : Mettre en place une ligne de conduite concernant les informations à communiquer à la population au moyen des multiples canaux de diffusion

Action : Définir une charte graphique du CPAS

#### Objectif stratégique N° 2 : Être un CPAS qui privilégie l'insertion sociale et professionnelle

Objectif opérationnel : Maintenir et améliorer l'accompagnement à destination des personnes bénéficiaires du droit à l'intégration sociale dans le cadre des remises vers un parcours de travail

Action : Organiser en interne ou en collaboration avec d'autres partenaires des formations en vue d'une remise au travail des publics cibles du CPAS

Action : Organiser des ateliers ayant pour objet la simulation d'entretiens d'embauche

Action : Fournir aux partenaires potentiels les informations relatives aux aides à l'emploi en vue de l'engagement des publics cibles du CPAS

#### Objectif opérationnel : Assurer la guidance des publics cibles du CPAS dans divers domaines en lien avec l'insertion qu'elle soit sociale ou professionnelle afin de favoriser et d'augmenter leur autonomie

Action : Organiser des ateliers d'estime de soi/ de relooking / de confiance en soi

Action : Développer des partenariats en vue de favoriser une alimentation saine et locale à destination des publics cibles du CPAS

#### Objectif stratégique N° 3 : Être un CPAS qui agit en faveur des seniors oheytois

Objectif opérationnel : Garantir le maintien le plus longtemps possible des seniors oheytois dans des conditions optimales sur le territoire de notre commune

Action : Maintenir et développer les collaborations

avec les services d'aide aux familles

Action : Analyser l'opportunité de mettre en place une structure de services adaptés (repas à domicile...)

Action : Mise en œuvre d'une maison de repos sur le territoire de notre commune

Objectif opérationnel : Contribuer à l'implication des seniors dans la vie communautaire de notre commune

Action : Création d'un Conseil Communal Consultatif des Aînés (CCCA)

Action : Favoriser les initiatives permettant le développement de solidarités locales à destination des seniors

Action : Maintenir l'organisation d'ateliers intergénérationnels ou autres en faveur des seniors

#### **Objectif stratégique N° 4 : Être un CPAS qui agit en faveur du logement à caractère social**

**Objectif opérationnel : Augmenter l'offre de logement à caractère social sur le territoire de notre commune**

Action : Créer un logement de transit au sein du bâtiment du Val d'Or

Action : Créer un logement à caractère social au sein du bâtiment du Val d'Or

Action : Soutenir la mise en place d'initiatives en matière de logement à caractère social

#### **Objectif stratégique N° 5 : Être un CPAS qui facilite les déplacements de ses usagers**

**Objectif opérationnel : Proposer des solutions de déplacement via un service de transports à destination des publics cibles du CPAS**

Action : Maintenir voire renforcer le service de voiturage de notre CPAS

Action : Développer une offre de taxi social sur le territoire de notre commune

#### **Objectif stratégique N° 6 : Être un CPAS qui met en œuvre le Plan de Cohésion Sociale Assesse-Ohey**

##### **VOLET INTERNE**

Objectif stratégique N° 1 : Être un CPAS qui développe une gestion évolutive et dynamique des ressources humaines

Objectif stratégique N° 2 : Être un CPAS qui déploie une politique de sécurité de ses données

Objectif stratégique N° 3 : Être un CPAS qui optimise les procédures dans le cadre des dossiers sociaux

#### **Le Plan de Cohésion Sociale**

Voir la partie spécifique consacrée à cette théma-

tique.

### **Les missions et le fonctionnement du CPAS**

#### **Les missions légales**

##### **Un service social**

Le service social a pour mission d'aider les personnes et les familles qui rencontrent des difficultés économiques et sociales. Ce service permet à toute personne de vivre conformément à la dignité humaine. Pour ce faire, le centre apporte de l'aide aux personnes en difficulté sous différentes formes dans le domaine du logement, de l'emploi, de la médiation de dettes, de l'aide psychosociale, de l'aide juridique, médicale et financière entre autres.

A cet effet, 5 travailleurs sociaux représentant un temps de travail de 3,80 équivalents temps plein assurent les permanences sociales ainsi que le traitement et le suivi des demandes. Des permanences sont organisées le mardi de 13h à 16h et le vendredi de 9h à 12h. En outre, des rendez-vous peuvent être convenus. C'est ce mode de fonctionnement qui a été privilégié depuis le début de la pandémie liée au COVID. De nouveaux modes de communication ont aussi été mis en place avec les usagers dans le cadre de cette crise sanitaire comme les rendez-vous en visioconférence.

##### **Le droit à l'intégration sociale**

Durant l'année 2021, le CPAS a aidé en moyenne 38 personnes par mois via l'octroi d'un revenu d'intégration sociale. Il s'agit d'une légère diminution de 2,5% par rapport à 2020 qui avait connu une augmentation de 9% par rapport à l'année précédente. Il est à noter que le CPAS avait connu une hausse spectaculaire de ce nombre entre 2016 et 2017 de plus de 34%. A l'exception de l'année 2018, nous avons connu une hausse linéaire du nombre de bénéficiaires durant les 5 dernières années. En outre, ce chiffre a plus que doublé depuis 2013.

En revanche, le nombre total de personnes qui bénéficient du droit à l'intégration durant l'année 2021 connaît une légère diminution. Ce chiffre qui représente aujourd'hui 63 bénéficiaires différents (chiffre arrêté au 31 octobre 2021) est inférieur au nombre total de 2020 qui s'élevait pour toute l'année à 70 personnes.

La différence entre les deux paramètres consiste à la durée d'intervention du droit à l'intégration sociale.

Vous trouvez ci-dessous la représentation graphique du nombre moyen et du nombre total de bénéficiaires du revenu d'intégration.

Il faut mentionner que le nombre de personnes bénéficiant de cette aide de manière durable est en légère diminution puisque d'une part, la moyenne des bénéficiaires du revenu d'intégration diminue quelque peu pour toute l'année alors que d'autre part, le nombre total des bénéficiaires est en diminution marquée.

Au cours de cette année, le CPAS a connu plusieurs mois avec un nombre de bénéficiaires du RIS supé-

rieur à 45 ce qui n'avait jamais été le cas pour une si longue période avec un pic à 46 personnes pour le mois de février 2021.

Evolution du nombre de bénéficiaires du revenu d'intégration par mois depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2014

Au niveau des profils, environ 12% des revenus d'intégration sont des compléments d'autres sources de revenu comme des allocations de chômage, des indemnités de mutuelle voire des allocations pour personnes handicapées... Même si elle est stable par rapport aux années précédentes, une part importante des bénéficiaires sont des étudiants puisqu'ils représentent environ un cinquième des revenus octroyés (20% en 2021 identique à 20% en 2020 contre 31% en 2019, 25% en 2018 et 27% en 2017).

Un phénomène plus important a été observé cette année, c'est l'octroi d'avance de revenue d'intégration dans l'attente de pouvoir bénéficier d'autres sources de revenus comme des allocations de chômage, des indemnités de mutuelle le temps que le dossier soit analysé par ces organismes. Fort de 17% des octrois, ce volume peut s'expliquer par les difficultés organisationnelles qu'ont connu ces services durant les différents confinements face au grand nombre de dossiers à traiter.

### L'insertion socioprofessionnelle

Dans le cadre de la réinsertion socioprofessionnelle, notre CPAS a opté depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021 pour que cette fonction de réinsertion soit affectée à une seule assistante sociale pour un temps de travail à mi-temps. A l'exception des étudiants qui restent de la compétence de l'ensemble des travailleurs sociaux, l'ensemble des dossiers d'insertion sont gérés par une seule personne. Elle se charge, entre autres, de rédiger avec le bénéficiaire le projet individualisé d'intégration sociale qui débouche sur la signature d'un contrat fixant des objectifs à atteindre qu'elle veille à faire aboutir par le bénéficiaire.

Durant l'année 2021, 40 personnes ont signé un projet individualisé d'intégration sociale (projet obligatoire pour les nouveaux bénéficiaires du revenu d'intégration sociale et les étudiants). Dès lors, 28 projets ont démarré, 51 sont en cours et 33 projets sont terminés. Il est à noter que parmi ces projets, 7 contiennent une formation et 13 prévoient la poursuite d'études. Dans ce cadre, il a été procédé à 98 évaluations. Il en ressort que 21 objectifs ont été totalement atteints, 10 l'ont été partiellement et 2 n'ont pas été atteints du tout.

Un autre volet de l'insertion concerne la remise au travail. Le CPAS a remis au travail par le biais du statut d'Article 60§7 8 personnes. Ce chiffre est deux fois plus élevé que pour l'année 2020. En ce qui concerne les Articles 60, 2 personnes ont travaillé dans une initiative d'économie sociale, une autre est engagée au sein d'un intercommunale à finalité environnementale et les 5 autres sont employées dans des structures associatives d'aide à la personne ou caritatives. Dans le cadre de cette remise au travail, une autre personne bénéficie d'un contrat SINE.

Depuis 2017, notre CPAS est associé avec le CPAS de NAMUR dans la convention cadre CPAS-FOR-REM-Région wallonne en matière de réinsertion socioprofessionnelle consacrée à la mise à l'emploi par le biais de l'Article 61 et le suivi pour la fin des contrats en Article 60.

En dehors de ces initiatives, notre CPAS et le CPAS d'ASSESE collaborent depuis quelques années et établissent des synergies en matière d'insertion socioprofessionnelle ainsi qu'en ce qui concerne le volet insertion du Plan de Cohésion Sociale.

Il est à noter qu'une série de formations en matière d'insertion devaient se dérouler sur notre territoire mais elles ont dû être annulées suite aux mesures sanitaires liées à la crise du coronavirus.

Toutefois, depuis ce mois de septembre 2021, une formation relative à l'apprentissage du permis de conduire théorique est en cours ainsi qu'une concernant la recherche d'emploi via les outils numériques qui a lieu à l'EPN.

### L'aide sociale

En matière d'aide sociale qu'elle soit financière ou autre, 97 personnes ont été aidées par le CPAS au cours de cette année 2021 ce qui représente une hausse de 20% par rapport à l'année dernière. Ce chiffre avait fameusement augmenté par rapport à 2017 avec une hausse de 60%. Ce volume de personnes aidées dépasse le volume de 2016 où il y avait eu 90 personnes aidées. Nous avons connu une baisse sensible de l'aide sociale depuis plusieurs années. Cependant, ce chiffre est désormais en croissance constante depuis 2 ans.

Nous avons attribué ces baisses au travail de prévention exercé d'une part par le Tuteur énergie et d'autre part, par le suivi d'un grand nombre de dossiers en guidance budgétaire. Cependant, il est trop hâtif pour considérer que ce travail de prévention n'est plus suffisant pour réduire les demandes d'aides. En outre, le contexte général de notre Région voit l'indicateur de pauvreté en croissance incessante ce qui pourrait expliquer le nombre plus élevé de personnes aidées en matière d'aide sociale. En outre, le contexte de la crise sanitaire a entraîné la venue d'un public plus élargi auprès de nos services.

Après avoir connu une forte diminution l'année dernière, le nombre de personnes suivies dans le cadre d'une guidance budgétaire connaît une légère augmentation puisqu'il passe de 16 à 19 personnes pour l'année 2021. Il est à noter que ce nombre s'élevait à 24 en 2017 ce qui était notre record.

Il s'agit la plupart du temps de personnes en règlement collectif de dettes ou en médiation de dettes. Concrètement, la mission du CPAS dans ce type d'aide se manifeste par un accompagnement très régulier des personnes (toutes les deux semaines) dans la gestion du budget du ménage et la réalisation de leurs paiements.

Par ailleurs, le CPAS dispose de divers fonds dans

des domaines spécifiques dont les montants sont arrêtés par le SPP Intégration sociale. Désormais, le Fonds socioculturel et de pauvreté infantile a été regroupé sous l'appellation du Fonds pour la participation et l'activation sociale qui poursuit en grande partie les mêmes objectifs. Par ailleurs, le Fonds énergie après avoir été quasiment divisé par deux l'année dernière a connu un beau rattrapage passant de 1.879,45€ à 5.323€ en 2020 et ramené à 4.944,82€ en 2021 ce qui a bien été nécessaire dans le contexte actuel.

Ces fonds sont répartis comme suit :

Fonds Energie (4.944,82€ au lieu de 5.323€ en 2020) : 18 personnes qui correspondent à 48 interventions

Fonds pour la participation et l'activation sociale (3.914€ au lieu de 3.916,00€ en 2020) : 23 personnes qui correspondent à 48 interventions

Fonds social de l'eau (4.19,32€ au lieu de 3.895,15€ en 2020) : 15 personnes pour 20 interventions.

Il est à noter que dans le cadre du Fonds social de l'eau, notre CPAS a donné suite par l'envoi de « courrier-type » à 92 personnes qui étaient en défaut de paiement auprès de la SWDE.

Suite à la crise du COVID 19, notre CPAS a bénéficié du soutien du SPP Intégration sociale et de la Région wallonne pour la prise en charge de l'aide alimentaire pour un montant de 3.502€ du SPP IS et de 10.995€ pour la Région wallonne pour les années 2020 et 2021. Ces fonds ont permis la mise en place de 141 interventions.

De même, un budget global de 115 millions d'euros a été débloqué par l'Etat fédéral pour intervenir concernant les besoins spécifiques des bénéficiaires face à cette crise. Notre CPAS a obtenu un financement de 28.749€. Ce sont actuellement 99 interventions qui sont prises en charge via ces aides. Le Fonds est effectif jusqu'à la fin de l'année 2021.

Enfin, le SPP Intégration sociale a lancé une aide spécifique ZOOM 18-24 à destination des jeunes et des étudiants compris dans cette tranche d'âge de 18 à 24 ans. Le montant de cette aide s'élève à 7.944€ pour notre CPAS mais celle-ci ne rencontre pas un grand succès car actuellement une seule personne a été aidée dans ce cadre.

### Un service énergie

Notre CPAS comptait jusqu'à la fin de l'année 2014 un service Energie composé d'une assistante sociale à mi-temps en vertu de la loi visant à confier aux CPAS la mission de guidance et d'aide sociale financière dans le cadre de la fourniture d'énergie aux personnes les plus démunies.

Ce service prend en charge toutes les menaces et coupures effectives d'électricité ainsi que la gestion de la Commission Locale d'Energie. Il a donné suite à des menaces de coupures d'électricité qui ont concerné 89 personnes ce qui correspond à un chiffre en forte augmentation par rapport à l'année

dernière. Celle-ci s'explique parce que l'année 2020 a connu plusieurs périodes de suspension des procédures de coupure d'électricité.

Par ailleurs, il est à noter que le CPAS dispose d'un système de rechargement des cartes pour les compteurs d'électricité à budget.

Depuis 7 ans, le service Energie s'est étoffé d'un Tuteur Energie en partenariat avec le CPAS de FERNELMONT. Partageant son temps de travail entre les deux entités, c'est auprès de 185 dossiers dont 29 nouveaux par rapport à l'année dernière que le Tuteur énergie est intervenu. Il est à noter qu'actuellement 87 dossiers sont actifs.

Les principales thématiques de ses interventions sont reprises ci-dessous :

- Obtention du statut de client protégé au tarif social, changement de fournisseur vers le fournisseur social,
- Informations sur les consommations personnelles, explications et solutions.
- Relevés et suivis des consommations, explications et responsabilisation.
- Salubrité, démarches et aides.
- PEB.
- Problèmes de facturations avec les fournisseurs d'énergies et consommables.
- Vérification du niveau de température et du taux d'hygrométrie.
- Déménagement/emménagement, état des lieux (sortie/entrée) changement de fournisseur, calcul des consommations selon le mode de vie et des appareils sur place.
- Utilisation Rationnelle de l'Energie.
- Augmentation des consommations, recherche des causes de cette augmentation.
- Problème de pose de compteur à budget / limiteur, explications.
- Conflit avec les propriétaires.
- Accompagnement avec DGO4 Salubrité, guichet énergie, service juridique via « Droits quotidiens ».
- Pose de petites fournitures avec subvention PAPE.
- Prime Mébar.
- Relevé des index.
- Conformité des installations.
- Explication des droits en matière de bail de location.
- Renon locatif.
- Conformité des installations.
- Relevés des index,
- Suivi dans le cadre du Plan d'Action Préventive en matière d'Energie,
- Droits spéciaux COVID 19 à savoir pour les personnes qui ont des statuts BIM...

Dans ce domaine, notre CPAS a obtenu une subvention de 17.812,50€ pour les années 2020-2021

dans le cadre du Plan d'Action Préventive en matière d'Énergie (PAPE) de la Région wallonne. Pour le PAPE 2021-2022, nous avons obtenu 13.640,36€ soit une diminution de 18,57% parce qu'il s'agit d'une enveloppe fermée au niveau de la Région wallonne. Ce montant correspond à un montant d'intervention annuel par CPAS d'environ 3.410,09€.

Avec le COVID 19, cette situation a influé sur le travail du tuteur énergie par un nombre croissant de demandes spécifiques d'informations mais avec une plus grande difficulté à être reçu en présentiel dans certains ménages. Depuis peu cette situation se « renormalise. »

Le télétravail a permis de continuer la gestion des approches administratives, d'analyses, et d'informations par les médias des bénéficiaires, (smartphone, photos, scans, courriels, courriers, etc.). Pour la plupart des ménages, même les ménages en précarité informatique, nous avons trouvé des solutions efficaces.

Fin 2021 début 2022. L'augmentation importante des prix des énergies place et va placer plus de ménages en difficulté de paiement des charges. Le travail du tuteur avec les collègues du CPAS permet d'y apporter une action positive.

Enfin, en matière d'énergie, une autre aide proposée par notre CPAS consiste à l'octroi d'allocations de chauffage. Il s'agit d'une participation financière dans la facture des combustibles suivants : mazout, gaz propane, pétrole lampant ou chauffage à la pompe.

Pour bénéficier de cette mesure les personnes doivent disposer du statut BIM ou de revenus limités voire être en règlement collectif de dettes ou en médiation de dettes. Cette intervention a permis d'aider 120 personnes durant l'année 2021. Ce nombre est stable par rapport à l'année dernière aussi bien pour le nombre de dossiers que le montant de l'aide octroyée.

### **Deux Initiatives Locales d'Accueil**

Notre CPAS disposait, jusqu'au milieu de l'année 2016, d'une Initiative Locale d'Accueil encadrée par une assistante sociale. Ce logement peut accueillir une famille de trois personnes qui sont issues du réseau Fedasil. Ces occupants sont en procédure de demande d'asile et séjournent durant l'analyse de leur dossier dans notre structure d'hébergement.

Suite à la demande de Fedasil, notre CPAS a créé une nouvelle Initiative Locale d'Accueil au sein de la petite maison adjacente au Val d'Or qui peut accueillir deux personnes et qui est ouverte depuis le 8 août 2016. Les deux structures sont désormais occupées.

### **Les missions facultatives**

Un service d'aide aux familles et aux personnes âgées

Afin de concrétiser sa politique de maintien au domicile des personnes âgées et d'apporter aux familles

en difficulté une aide efficace dans l'accomplissement de leurs tâches ménagères, le CPAS dispose d'un service d'aide ménagères. Quatre aide-ménagères, qui représentent actuellement 2,6 équivalents temps plein, interviennent dans 35 familles en 2021 (contre 55 en 2020, 56 en 2019, 50 en 2018 et 48 durant l'année 2017). Cette énorme diminution s'explique par la mise à la pension d'une aide-ménagère durant le printemps 2020 et la suite de la pandémie qui a vu l'arrêt du service auprès de certains bénéficiaires qui ne souhaitaient plus la venue d'une aide-ménagère dans leur domicile.

De plus, notre Centre est conventionné avec quatre services d'aides familiales et de soins à domicile. Il s'agit de l'Aide à Domicile en Milieu Rural et le Service Provincial d'Aide Familiale qui développent tous deux un service tant d'aides familiales que de gardes malades à domicile. L'Aide et Soins à Domicile en Province de Namur ASBL et la Centrale des Services à Domicile de la Province de Namur ASBL du réseau SOLIDARIS interviennent avec des aides familiales.

### **Un service buanderie**

Le service buanderie du CPAS permet aux habitants d'OHEY de lessiver et sécher leur linge. Pour ce faire, le CPAS dispose d'un lave-linge et d'un séchoir. Ce service n'a concerné que 3 clients durant l'année 2021 pour un total de 66 machines soit un tiers des machines en moins qu'en 2020. Il s'agit encore d'une diminution des activités liées au confinement.

### **Un service de voiturage**

Initié par le CPAS, le service de voiturage à OHEY est organisé par nos services. Les personnes qui connaissent des difficultés de mobilité peuvent bénéficier, dans certaines conditions, de ce service de transport. Le CPAS peut compter sur une équipe de 8 chauffeurs bénévoles. Il s'agit d'un service très performant que nous envient les communes voisines.

Ce sont 66 personnes différentes qui ont bénéficié de ce service. Il s'agit d'une légère hausse de 5% par rapport à l'année 2019. Cependant le nombre de courses a diminué de presque 200 par rapport à 2019 pour un total de 506 courses. Cette forte diminution s'explique par la suspension de plusieurs activités et l'annulation de nombreux rendez-vous médicaux durant les périodes de confinement.

### **Un service de taxi social**

Depuis 2020, nous disposons d'un nouveau véhicule pour le service de taxi social. Plus grand, il peut transporter en temps normal (hors covid) 7 personnes. Ce service est un projet de transport collectif en faveur des aînés oheytois de 65 ans et plus et/ou à mobilité réduite ainsi qu'en faveur des personnes aidées par le CPAS.

Le taxi social effectue des transports pour permettre aux personnes de se rendre dans les magasins, de se rendre vers les marchés d'ANDENNE et d'OHEY ainsi que certains transports pour des rendez-vous

médicaux ou autres. A côté de ces transports individuels, il effectue des transports plus collectifs pour les aînés afin de leur permettre de participer aux activités proposées par le CPAS, pour les personnes qui suivent des formations dans le cadre de l'insertion pour ne pas que la mobilité soit un frein à celle-ci ou encore les occupants de nos ILA pour leurs activités, démarches ou rendez-vous médicaux.

Enfin, il conduit aussi les bénéficiaires du CPAS pour obtenir des colis alimentaires à la Saint Vincent de Paul de Seilles notamment.

Dans le cadre de ces transports individuels à côté des collectifs, le taxi social a transporté 39 personnes différentes durant l'année ce qui représente 282 courses.

Parallèlement au travail pour le CPAS, le taxi social réalise également différentes tâches pour l'Administration communale telles que le transport de certains documents, la réalisation de courses pour des événements communaux ainsi que le placement de cigognes lors de l'arrivée d'un bébé dans un foyer oheytois.

Les demandes de pension et d'allocations pour personnes handicapées

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2013, le CPAS organise les demandes de pension et d'allocations pour personnes handicapées. Ces demandes peuvent être introduites auprès de nos services lors de la permanence qui a lieu tous les lundis de 13h à 16h ou sur rendez-vous.

Nos services ont traité cette année 16 dossiers pension (chiffre en légère augmentation par rapport à l'année dernière) et 48 dossiers en matière d'allocations pour personnes handicapées (soit une augmentation de 40% par rapport à 2020 qui avait connu une diminution de 23% par rapport à 2019).

Cette compétence ayant été confiée aux mutuelles depuis 2018, cette nouvelle compétence expliquait certainement les diminutions en 2018, 2019 et 2020. Par contre, la difficulté d'entrer en contact avec les mutuelles durant le confinement pourrait expliquer une telle hausse dans les demandes. En plus de la simple introduction de la demande d'allocation, notre CPAS développe une approche globale dans la réalisation du dossier et propose aux usagers un suivi dans le traitement de leur demande.

En ce qui concerne les demandes d'allocation de handicap, il y a différentes démarches à accomplir lors de l'introduction des demandes :

- soit remplir le formulaire en ligne sur le site my handicap pour une nouvelle demande ou pour une aggravation du handicap et écouter le vécu parfois fort lourd des personnes
- soit remplir le plus petit formulaire pour obtenir une carte de stationnement
- soit remplir les documents pour réactualiser l'allocation en fonction des modifications financières du ménage ou modifications familiales

- soit introduire une demande d'allocations familiales majorées
- soit des démarches administratives pour obtenir des avantages sociaux par après quand la reconnaissance est effective (réduction du tarif téléphonique, du tarif électricité, de la taxe tv, du précompte immobilier, de la taxe circulation).

## Les projets sociaux à destination des Aînés

### Objectif général

Les différentes actions menées visent à rompre l'isolement des seniors, à créer du lien social et donc à faire de la prévention face au vieillissement de la population oheytoise.

### Des ateliers mensuels

Gestion de la maison d'accueil communautaire d'OHEY

Définition : une maison d'accueil communautaire pour personnes âgées de 65 ans et plus est un lieu où il fait bon vivre dans un esprit familial. La convivialité, la rencontre et l'échange sont au cœur du projet.

Le but est de maintenir et/ou améliorer l'autonomie des personnes et de lutter contre leur isolement (en leur offrant des activités tant récréatives que sociales ou culturelles).

L'idée est aussi de soulager certaines familles (les aidants proches) pour leur permettre de souffler.

Organisation : périodicité - lieu – nombre de participants – condition financière

Périodicité : malheureusement, de janvier à juin 2021, les activités de rencontres collectives ont été suspendues pour des raisons sanitaires liées au covid 19 et ce, afin de protéger les aînés qui sont un public fragile.

Malheureusement, cela a pénalisé doublement ce public déjà fort isolé de manière générale et ici, encore plus avec des conséquences parfois importantes. On constate en effet, qu'il y a une aggravation de l'état de santé de plusieurs participants qui pour beaucoup ont perdu des repères réguliers spatio-temporels et les contacts sociaux qui leur permettaient de se structurer.

Un suivi individuel par téléphone a parfois dû se mettre en place avec des démarches pour avoir aussi des services d'aides à domicile.

La vaccination et les beaux jours de l'été ont permis de réunir les participants fin août dans le cadre des rencontres intergénérationnelles à Ohey.

Dans le cadre du PCS et de la collaboration entre la MAC d'Assesse et d'Ohey, une journée fut organisée à Assesse le vendredi 22 octobre dernier. Au programme : le matin un « espace paroles » animé par une psychologue de l'asbl Additi pour leur permettre d'exprimer leur vécu pendant cette période

de confinement et l'après-midi, des ateliers « jeux de société » ont été planifiés ainsi que « des ateliers massage » très appréciés de tous. Ce fut de belles retrouvailles attendues par beaucoup depuis longtemps.

Pour clôturer l'année de façon festive et conviviale, une dernière rencontre est prévue à Ohey le 17 décembre avec une animation musicale et un goûter de Noël.

Lieu : depuis 2014, le lieu habituel est la maison des générations, 98 place Roi Baudouin à Ohey. Toutefois pour pouvoir respecter la distanciation sociale, en août 2021, ce fut au réfectoire de l'école maternelle d'Ohey, en octobre dans une grande salle de l'ACRF d'Assesse et en décembre, à la salle Isbannette d'Evelette avec toutes les mesures préventives ad hoc (gel, masque, distanciation sociale)

Nombre de participants : 10 à 12 participants sont inscrits en 2021 avec une fluctuation dans le taux de présence selon l'état de santé des aînés.

Condition financière : une participation de 10 € est demandée aux personnes pour couvrir les frais de repas livrés par un traiteur et les frais d'animations diverses.

### Activités proposées

Deux types d'activités ont été proposés en 2021 vu le contexte :

En août 2021, animations intergénérationnelles avec des jeux animés par les jeunes « d'Été solidaire » et un goûter dansant ;

En octobre et décembre 2021, de nouvelles animations furent planifiées dans le cadre du PCS (fiche SANTE) avec une collaboration des MAC d'Ohey et Assesse : en matinées des espaces de paroles sur la vie relationnelle et affective des aînés animés par un psychologue de l'asbl Additi et les après-midi, des ateliers bien-être (jeux, massage, sophrologie, gymnastique douce ...).

Origine ou historique du projet : dans le cadre du Plan de Cohésion Sociale, les CPAS d'Ohey et d'Assesse collaborent sur plusieurs projets et notamment un partenariat entre la MAC d'Ohey et la MAC de Maillen.

En 2018, la psychologue du GAL a récolté des témoignages du vécu des personnes âgées des 3 communes d'Ohey, Assesse et Gesves.

En juillet 2019, deux actrices ont mis en scène dans un spectacle de théâtre - action le témoignage de plus de 60 personnes âgées et de leurs proches qui traversent parfois certaines difficultés liées à leur âge (deuil, problème de solitude, difficultés relationnelles et affectives liées à leur âge, ...)

Face à ces difficultés relationnelles et affectives vécues par les seniors et notamment ceux des maisons d'accueil communautaires, il semblait intéressant pour l'équipe du PCS d'Ohey et Assesse de mutualiser et rationaliser leurs efforts pour organiser ensemble à la fois des activités ludiques et des

groupes de paroles autour de la solitude, de l'intimité, du bien-être physique et psychique.

Des ateliers intergénérationnels de transmission de la mémoire

Les aînés sont invités à raconter leur vécu, leurs souvenirs par rapport au thème choisi et à préparer puis à organiser des ateliers de transmission de ces souvenirs pour les présenter aux enfants des écoles primaires de l'entité.

L'objectif général de ces ateliers, c'est de créer des dialogues entre les générations dans le respect mutuel de chacun par l'échange du vécu des aînés à partir de leurs souvenirs.

Le thème prévu pour avril 2021 était « Les moyens de déplacements autrefois » avec le vélo, les chevaux, la voiture, le tram à vapeur, tram. Malheureusement ces activités intergénérationnelles n'ont pas pu se mettre en place en 2021 vu le contexte sanitaire.

L'atelier cuisine animé par une maraîchère expérimentée

### Objectifs

- Découvertes culinaires avec des légumes du terroir et de saison cultivés par cuisinière-maraîchère de Bonneville.

- C'est l'occasion non seulement de passer un moment convivial et agréable avec des personnes qui partagent les mêmes centres d'intérêts mais aussi de découvrir de nouvelles recettes, de parfaire ses connaissances culinaires avec des produits sains pour la santé.

- Ateliers en sous-groupes, ce qui suscite une plus grande participation des aînés avec des tâches précises selon les recettes à réaliser

Prix demandé : 10 € par personne

En 2021 suspension de cette activité liée au covid. Difficulté de reprendre l'activité en portant le masque et en gardant une distance de 1m50. 11 personnes encore inscrites.

### L'atelier jeux

Cet atelier est proposé le premier jeudi du mois de 13h30 à 16h30-17h.

Le rez-de-chaussée de la Maison des Générations est mis à la disposition du groupe qui s'autogère et souhaite continuer à venir jouer principalement aux cartes et parler eux. Ouverture et fermeture des portes et mise à disposition de café.

Suspension de l'activité pendant le confinement et pas de reprise en septembre.

Organisation de l'opération « Été solidaire, je suis partenaire » en août 2021

Du 16 au 27 août 2021, la Commune et le CPAS d'Ohey ont organisé conjointement l'opération « Été Solidaire, je suis partenaire », subsidiée par la

Région Wallonne mais vu le contexte sanitaire, en adaptant le projet au niveau des activités et au niveau des dates et en prenant toutes les mesures de prévention nécessaires (gel hydro alcoolique, masques, distanciation sociale). C'est donc 10 jeunes jobistes oheytois qui ont pu être engagés pour différentes actions.

Durant la première semaine, certains jeunes, par groupe de 2, ont arpenté les rues et rendu visite au domicile des seniors oheytois de 80 ans et plus pour connaître leurs besoins avec un petit questionnaire de l'opération « coup de pouce » afin d'identifier le type de services souhaités. D'autres jeunes ont réalisé des projets d'intérêts collectifs comme la mise en peinture de l'Espace Public Numérique et des bancs et plaines de jeux ; d'autres encore ont enlevé des mauvaises herbes devant des espaces publics.

La deuxième semaine fut centrée sur l'organisation d'événements intergénérationnels ludiques au sein des villages pour (re)créer des liens sociaux. Ainsi 3 après-midis récréatifs ont eu lieu dans les écoles communales d'Ohey, de Perwez et d'Evelette ainsi que dans la salle Isbanette à Evelette. Au programme : pendant que certains aînés s'adonnaient à d'anciens jeux en bois comme le billard, le bowling...encadrés par les jeunes d'Eté solidaire ; d'autres écoutaient un accordéoniste accompagné au chant et au synthétiseur ainsi qu'un jeune violoniste. Les jeunes ont aussi eu l'occasion de discuter avec les aînés en leur servant le goûter.

Ce fut un bon moment d'échanges dans une ambiance conviviale attendue par beaucoup après cette longue période de confinement.

Ces rencontres intergénérationnelles furent accomplies par une équipe de jeunes motivés, très impliqués dans la mission qui leur était demandée.

Ce projet nécessite :

Tout un travail de préparation avant : rédiger l'appel à candidature pour le Service Public de Wallonie avec proposition des activités puis sélection des jeunes lors d'un entretien d'embauche et rencontre pour signature des contrats de travail et explication de la philosophie du projet, préparation du planning des activités, contacts avec différents partenaires

Organisation pendant : les jeunes furent encadrés par Françoise Ropson, Assistante Sociale au CPAS et coordinatrice du projet avec l'aide de Jacques Lelerc, ouvrier communal et de plusieurs membres du Bureau Permanent du CPAS. Cela nécessitait toute une organisation logistique pour le transport des jeunes avec des modifications quotidiennes du planning selon la météo et la durée des visites chez les aînés

Après : rapport d'évaluation des activités et justificatifs financiers pour le pouvoir subsidiant

### **Suspension des événements annuels**

Vu la crise sanitaire liées au covid 19, nous avons dû annuler l'organisation de grands rassemblements annuels comme l'excursion des aînés et le

spectacle wallon.

Collaboration entre les 3 CPAS et le GAL pour la réalisation « d'un outil didactique de sensibilisation et d'animation pour les aînés et les jeunes »

### **Objectifs de cet outil**

Il s'agit de la transformation de la pièce de théâtre-action (de 2019) en un outil didactique qui est un livre illustré reprenant les témoignages des aînés et de leurs difficultés vécues au quotidien (solitude, deuil, difficultés relationnelles et affectives) avec un contenu d'animations, de réflexions et de sensibilisation.

Cet outil de sensibilisation vise deux types de public cible : les enfants de 10-12 des écoles de 5ème et 6ème primaire ainsi que les groupements de seniors comme les maisons d'accueil communautaire (MAC) ou les associations de seniors.

La confection de ce guide a nécessité plusieurs réunions de concertation entre les relais aînés des 3 CPAS et la coordinatrice de projet du GAL ainsi que plusieurs relectures pour corrections diverses. L'outil fut imprimé en septembre 2021.

Dans le cadre du PCS : fiche MAINTIEN A DOMICILE « action collective en faveur des aînés » et « opération coup de pouce »

Collaboration entre le CPAS d'Ohey et d'Assesse pour créer du lien social et lutter contre l'isolement des aînés de 80 ans et plus en créant une action collective. L'idée est de créer des solidarités de quartiers au sein des villages d'Ohey pour favoriser la rencontre et l'entraide entre voisins.

Plusieurs réunions de coordination entre les 2 CPAS ont été nécessaires pour se mettre d'accord sur les différentes tâches :

- Créer un petit questionnaire sur « opération coup de pouce » afin d'identifier le type de services souhaités par les aînés (une visite pour tenir compagnie, des courses alimentaires, pharmacie, déneigement, petits travaux) ; photocopies et envoi du courrier aux aînés oheytois de 80 ans et plus

- Création et envoi de toute boîte à la population pour connaître les bénévoles/prestataires prêts à donner un peu de leur temps pour rendre ces services aux voisins aînés de son village

- Organisation des rassemblements avec présentation du projet

Vu le manque de moyens humains et financiers du PCS, le CPAS d'Ohey a fait appel aux jeunes d'Eté solidaire pour toute la logistique organisationnelle nécessaire aux rassemblements dans les villages. Il a également obtenu un soutien financier du Fonds Anne-Jo GALER, géré par la Fondation Roi Baudouin. (voir explication ci-dessous)

### **Le Conseil Consultatif Communal des Aînés à Ohey (C.C.C.A.)**

#### **Genèse du projet**

Dans l'enquête de l'O.S.P de juin/juillet 2018 sur les besoins et attentes des 600 ménages oheytois de plus de 65 ans, environ 40 personnes âgées souhaitaient participer à un CCCA et beaucoup trouvaient cette initiative positive et intéressante pour favoriser l'implication des aînés dans la vie active de leur commune.

La création d'un CCCA est prévue dans le programme communal de politique générale et dans le PST (Programme Stratégique Transversal) pour favoriser une participation citoyenne accrue des aînés dans la vie sociale des oheytois. L'idée est d'intégrer les besoins des seniors dans les politiques menées par les pouvoirs locaux et instaurer des actions visant à rompre l'isolement de certains seniors et surtout ceux de 80 ans et plus.

### **Rôle du CCCA - sa mission**

Cette assemblée est l'organe représentant les citoyens de 60 ans et plus dans la Commune et formulera notamment des avis et recommandations à destination des autorités communales, de manière à pouvoir développer des politiques tenant compte des besoins des seniors, notamment en matière de santé, de sécurité, de mobilité, de logement, d'activités culturelles, d'accompagnement aux développements numériques, etc .... Ce Conseil aura donc un rôle consultatif sur des matières qui influencent la qualité de vie et le bien-être des aînés de 65 ans et plus.

### **Composition du CCCA**

Appel à candidature en janvier 2020 puis désignation des membres par le collège et le Conseil communal.

Le Conseil est composé de 17 personnes de 60 ans et plus au 1er janvier 2020 et habitant l'entité Oheytoise. Ces membres ont été élus par le Conseil Communal en date du 5 mars 2020. Il se veut pluraliste, indépendant avec un équilibre de représentants des 6 villages (Ohey, Haillot, Evelette, Perwez, Jallet et Goesnes).

L'agent de liaison est Françoise ROPSON, assistante sociale au CPAS.

### **Fonctionnement du CCCA**

- Installation du CCCA le 2 octobre 2020

Lors de cette installation, les membres du CCCA ont tout d'abord prêté serment devant le bourgmestre. Puis il a été rappelé le rôle consultatif et la philosophie du CCCA et ensuite il y a eu une présentation des services déjà offerts aux aînés oheytois et des actions menées en leur faveur pour situer le contexte et le champ d'actions du CCCA.

Lors de cette première rencontre positive, les membres du CCCA présents ont manifesté un certain intérêt dans les projets existants et semblaient motivés pour la mise en place d'actions à venir. Malheureusement, la crise sanitaire risque de ralentir cet engouement.

- Plusieurs réunions ont été organisées en 2021

Réunion en visio-conférence du 23 mars 2021 avec approbation du Règlement d'Ordre Intérieur et désignation du président, vice-président, secrétaire et trésorier ainsi que discussions sur les projets futurs du CCCA

Réunion du 11 juin 2021 en présentiel avec discussions sur le projet « solidarités de quartier entre voisins »

Réunion du 7 juillet 2021 pour discuter de l'organisation concrète des après-midi intergénérationnelles de fin août et de la présence de certains membres du CCCA lors de ces activités les lundi 23/08/21 à Ohey, mercredi 25/08/21 à Perwez et vendredi 27/08/21 à Evelette

Réunion prévue le 19 novembre 2021 pour faire le bilan des activités intergénérationnelles de fin août et voir les résultats de l'enquête et envisager les suites pour la mise en relation entre l'offre de services et les demandes des aînés dans les villages. Des réflexions seront également menées sur la future maison de repos à Ohey ainsi que sur le rôle du Fonds Anne-Jo Galer.

Projet « des solidarités entre voisins » financé par le Fonds Anne-Jo GALER

Le Fonds Anne-Joseph Galer a été créé dans le but d'apporter une aide morale et matérielle aux personnes âgées en situation d'isolement ou de précarité dans la région d'Ohey. Le Fonds veut soutenir des initiatives favorisant le confort des personnes âgées vivant à leur domicile en leur procurant une aide personnalisée, des soins appropriés ou toute autre démarche favorable à rompre leur isolement.

Vu que le Plan de Cohésion Sociale n'a pas beaucoup de moyens pour ses frais de fonctionnement et frais en personnel, il semblait opportun de faire intervenir le Fonds Anne Jo Galer pour la mise en place de ce projet qui nécessite des moyens humains et financiers.

En effet, le Plan de cohésion sociale Assesse – Ohey souhaitait mettre en place une action collective pour créer du lien social et lutter contre l'isolement des aînés à domicile. L'idée est de créer des solidarités de quartiers au sein des villages d'Ohey pour favoriser la rencontre et l'entraide entre voisins.

### **Comment ?**

En organisant des rencontres citoyennes au sein des villages d'une part et profiter de ces rassemblements pour présenter le projet de solidarités de quartiers entre voisins

Et d'autre part en distribuant des questionnaires sur cette « opération coup de pouce » pour identifier les demandeurs d'aides (aînés) et les prestataires de services (bénévoles).

L'objectif final est d'identifier par village quelques bénévoles prêts à donner de leur temps pour rendre quelques services aux seniors isolés de 80ans et plus.

Les services offerts seraient : une visite pour tenir compagnie ; faire des courses alimentaires ; aller à la pharmacie ; le déneigement de trottoir ; de petits travaux.

**Tout cela a nécessité :**

Un travail de préparation avant : collaboration avec différents partenaires : la FRW pour le google form, l'infographiste de la commune pour le toute boîte informative sur le projet « opération coup de pouce » et l'invitation aux 3 après-midis intergénérationnels ; l'imprimerie « Lallemand Création » pour l'impression du toute boîte et des réunions de collaboration avec le PCS ainsi que les membres du CCCA.

Pendant toute une organisation logistique pour encadrer les jeunes notamment

Concrètement, 3 après-midi intergénérationnelles ludiques ont été organisées avec les jeunes d'Été solidaire qui s'occupaient de la logistique pour encadrer les anciens jeux en bois et servir le goûter (les boissons et tartes) ; le tout dans une ambiance musicale conviviale. Il y a eu environ 40 participants sur Ohey, 25 sur Perwez et 50 sur Evelette.

Pour les questionnaires de l'opération « coup de pouce », 93 ménages de 80 ans et plus ont été rencontrés avec 40 demandes de services pour 8 bénévoles prestataires potentiels de services. Il n'y a pas assez de bénévoles pour tous les types de services et il n'y en a pas dans tous les villages.

**Après :**

- un rapport d'évaluation des activités et un rapport financier
- Une analyse plus fine des demandes doit encore s'opérer pour mettre en relation l'offre et la demande de manière efficiente. Celle-ci se fait par des contacts téléphoniques directement avec les personnes.

## 02. Structures et services para-communaux

### ALE/Titres-services



Une Agence Locale pour l'emploi est une association sans but lucratif qui propose d'effectuer diverses activités non rencontrées dans le circuit du travail régulier. L'objectif est de permettre à des chômeurs de longue durée de renouer un lien avec le monde du travail par le biais d'activités de proximité au service de personnes privées ou morales. Ces demandeurs d'emploi sont indemnisés de manière légale (4,10 €/h) tout en gardant leurs droits aux allocations de chômage ou RIS et ainsi d'améliorer leur statut pécuniaire. Les ALE répondent également à un besoin important de services non rencontrés au niveau local.

Pour s'y inscrire comme travailleur, il faut soit être au chômage (complet indemnisé depuis 24 mois ou complet indemnisé depuis 6 mois et avoir atteint l'âge de 45 ans) ou soit bénéficier du revenu d'intégration sociale. Ces activités peuvent être : jardinage, bricolage, surveillance scolaire, nettoyage des locaux d'asbl ...

Les utilisateurs sont soit des personnes privées, des autorités locales, des ASBL et autres associations non-commerciales, soit des établissements d'enseignement et des entreprises des secteurs horticole et agricole.

L'utilisateur s'inscrit dans la commune où le travail est demandé. Il n'y a pas de droit d'inscription à Ohey. L'utilisateur achète les chèques à 5,95 €, déductible des contributions.

En 2020, 36 utilisateurs sont en ordre d'inscription.

#### Structure

L'Agence Locale pour l'Emploi (ALE) est instituée

par une commune sous la forme d'une association sans but lucratif.

Les organes de gestion de cette association doivent être composés paritairement d'une part, de membres désignés par le Conseil communal suivant la proportion entre la majorité et la minorité et, d'autre part, de membres représentant les organisations qui siègent au Conseil national du travail (CNT). Le CA compte au moins 12 membres et au plus 24 membres. La Présidente de l'ALE est Madame Miguëlle LEBRUN, elle est la responsable fonctionnelle de la collaboratrice tandis que Monsieur Vincent FONTINOY en est le responsable hiérarchique (fixer des objectifs, évaluer, sanctionner,...). La gestion de l'asbl est de la responsabilité du CA.

A Ohey, l'ALE a ouvert une section sui-generis en Titres-Services en 2009, régie par le même CA et gérée par du personnel sur fonds propres.

#### Budget

A Ohey, il revient à la commune de mettre à disposition des agents détachés, un local accessible au public des utilisateurs et des chômeurs inscrits à l'agence.

Au 1<sup>er</sup> juillet 2016, l'a.s.b.l. ALE Ohey emploie un agent détaché 4h/semaine (tous les jeudis de 8h à 12h), Madame Fabienne RICHARD, rémunérée par le Forem.

Les recettes de l'ALE proviennent de deux sources :

- l'allocation trimestrielle de 619,73 € accordée par agent Forem, détaché à temps plein dans l'ALE (allocation destinée à couvrir les frais administratifs). Donc à

Ohey : 61,974 €.

- la quote-part sur chèques (25% par chèque émis par EDENRED (ACCOR) pour les utilisateurs de la commune d'Ohey).

### Formation

L'ALE reçoit 25% (quote-part) sur les ventes de chèques sur la commune. Elle est ensuite obligée de consacrer 25% de cette quote-part en formation. Si ce budget n'est pas utilisé dans ce sens, l'ALE doit le reverser au FOREM.

En 2020, le montant minimum à utiliser est de 397,24 €.

Une formation en Accueillante Extra-Scolaire a été mise en place, en partenariat avec l'ASBL COALA. Celle-ci se déroulait sur 9 jours durant l'année 2020 et 8 en 2021. Les 9 journées n'ont pu être données en raison de la pandémie du Covid-19 (2 jours en juin, 2 jours en septembre et 1 en octobre). Les jours manquants seront remis à l'année prochaine. 2 personnes ont entamé cette formation. La facture se monte à 360 €.

A cela, nous avons pu, exceptionnellement, ajouter la dépense pour l'achat d'un écran plexi. Le montant total passe donc à 493,10 €.

### Quelques chiffres

Le listing du Forem compte 81 personnes dans les conditions pour travailler dans le cadre de l'ALE, seules 46 personnes sont inscrites à Ohey, soit 57%. Environ 8 personnes travaillent de façon régulière pour l'ALE d'Ohey dont 4 dans les écoles de l'entité. 4 personnes des communes voisines viennent également en renfort dans nos écoles. Rappelons que le travail en ALE est sur base volontaire. Il n'est pas évident de motiver des demandeurs d'emploi à prêter des heures en ALE pour 4,10 €/h !

Le total des heures prestées pour l'année 2020 s'élève à 1756 heures contre 2402 heures en 2019, soit une moyenne de 175 heures par mois. 68% des heures sont prestées par les messieurs contre 32% par les dames. Durant les mois de confinement, le nombre d'heures prestées a fortement diminué, notamment suite à la fermeture des écoles et à la peur de certains utilisateurs.

Le jardinage et les petits travaux représentent le taux le plus élevé d'occupation avec 61%, les garderies viennent ensuite avec 38% et enfin avec 1% les travaux ménagers (ancien système).

## SECTION TITRES SERVICES

D'initiative communale, l'ASBL « ALE-Titres-services » a pour but d'offrir un service de proximité aux habitants de l'entité oheytoise et de permettre aux personnes éloignées de l'emploi et/ou chômeurs de longue durée d'obtenir un contrat de travail.

Les services proposés sont :

- Le nettoyage des pièces à vivre
- La lessive et le repassage du linge de maison chez l'utilisateur ou à la buanderie
- Les petits travaux occasionnels de couture
- Les courses ménagères
- La préparation des repas
- L'entretien des vitres de l'habitation

Cette structure a également et principalement pour but, d'offrir aux demandeurs d'emploi, une situation stable avec à la clé, un contrat de travail à durée indéterminée.

Deux personnes gèrent l'entreprise, Mesdames DIJON Solange et LAMBOTTE Marilyn. Elles assurent la coordination et la gestion quotidienne.

En raison du Covid, Madame DIJON est passée en télétravail de façon quasi permanente (gestion de la procédure de reprise du travail après le premier confinement, contacts avec le secrétariat social, la comptable, Covid, accompagnement des travailleuses pour les démarches chômage, gestion des démarches de chômage et explications aux membres du personnel, paiement des salaires, encodage des chèques, ...) tandis que madame LAMBOTTE assurait la présence au sein de nos locaux (gestion des appels téléphoniques, gestion du planning des aide-ménagères, participation aux réunions de la task force communale, reprise des chèques, contact avec le public, préparation du déménagement...).

L'année 2020 est également placée sous le signe du déménagement des bureaux et de la centrale de repassage de l'ALE en mai. Les locaux, propriété de la commune font l'objet d'une mise à disposition à titre précaire. Une convention a été signée pour une année. Au cours de cette première année, nous aucune charge n'a été réclamée par la commune pour l'occupation des nouveaux locaux.

En 2020, les titres-services emploient 23 travailleuses (pour un total de 14,8 Equivalent Temps Plein - ETP).

### Les titres

La valeur du titre service est de 9,00€ et malgré cette augmentation, le nombre d'utilisateurs reste stable. Les quelques clients mécontents par cette augmentation ont été remplacés par de nouveaux.

### Le service d'aide à domicile

Nous nous rendons régulièrement au domicile de +/- 220 utilisateurs oheytois. Cette année est particulière : l'entreprise a été à l'arrêt complet du 18 mars 2020 jusqu'à la mi-mai et le personnel ouvrier a été

placé en chômage économique.

Suite aux mesures prises par le gouvernement le 26 octobre, l'activité d'aide à domicile est restée ouverte mais avec un ralentissement de l'activité (clients /personnel positifs ou en quarantaine, réticence des clients à accueillir une aide-ménagère à leur domicile) . Des mesures strictes ont été prises afin de protéger travailleurs et utilisateurs.

A l'heure actuelle, nous avons repris à 90% nos activités. Certains clients, préfèrent toutefois encore attendre des jours meilleurs avant de reprendre leur aide ménagère. Evidemment, cette crise sanitaire aura sans nul doute des conséquences sur l'aspect financier de notre entreprise.

### La centrale de repassage

Depuis notre déménagement, nous avons gardé la même constance au niveau de la quantité de travail. Nos clients sont fidèles et furent très contents de la reprise de nos activités au mois de mai 2020.

Un travail minutieux et des heures d'ouverture régulières et flexibles permettent aux utilisateurs d'accéder à ce service en-dehors de leurs heures de travail (ouverture le samedi matin).

### Quelques chiffres

- *Au niveau du personnel :*

En 2020 : 23 travailleuses

Dans le courant de l'année 2020 :

- 3 départs volontaires
- 3 engagements

En 2020, nous comptabilisons 564 heures contrat ce qui correspond à 14,8 équivalents temps plein pour 23 travailleuses.

- *Au niveau des clients :*

En 2020, nous comptons 220 ménages, +/- 110 clients à la centrale de repassage, dont 30 pour lesquels nous nous rendons également aux domiciles. Nous avons en permanence une liste d'attente clients de +/-5 clients.

L'ALE Titres-services est tenue de garantir que 60 % du personnel est constitué de personnes éloignées de l'emploi et/ou fragilisées et est toujours à la recherche de nouvelles travailleuses mais le recrutement de ce type de profil s'avère de plus en plus difficile.

- *Au niveau des chèques rentrés :*

La crise sanitaire suite à l'épidémie de Covid a engendré une nette diminution du chiffre d'affaires en titres-services : le nombre de chèques rentrés est bien moindre que les années précédentes.

## 02. Structures et services para-communaux

# ONE



### Les consultations

Avec les médecins : ils sont au nombre de deux.  
La « Partenaire Enfants-Parents » (PEP) de l'ONE.  
Les Bénévoles : elles sont au nombre de cinq.

### L'horaire

- Tous les jeudis du mois de 9h30 à 12h30 (sur rdv)
- 1 mardi par mois de 15h45 à 18h00 (sur rdv)

### Le lieu

Ces consultations sont réalisées à la « Maison des Générations » - Place Roi Baudouin, 98 à 5350 Ohey au 1er étage.

Un coin jeu est mis à disposition ainsi qu'un coin lecture lors de certaines consultations animées par une bénévole ayant suivi une formation spécifique.

Nombre de consultations :  
Le 1er trimestre : 102 inscrits  
Le 2ème trimestre : 119 inscrits  
Le 3ème trimestre : 124 inscrits  
Le 4ème trimestre : 67 au 8 octobre

### Les activités spécifiques

Séances de massages pour bébés de 0-1 an :  
En raison de la crise sanitaire du Covid-19 les séances de massages ont repris en octobre et décision a été prise par la PEP et les bénévoles de les réaliser dans les locaux de Gesves qui sont plus spacieux.

Séances de portage physiologique pour les enfants de 0-3 ans :  
En raison de la crise sanitaire du Covid-19 les séances de portages ont repris avec une séance le 09 novembre et une séance le 14 décembre.

Dépistage visuel (une fois par an) : 14 inscrits

### Les accueillantes d'enfants

- Accueillantes d'enfants autonomes :  
Elles sont au nombre de 5 : 3 sur Haillot, 1 sur Ohey et 1 sur Evelette
- Accueillantes d'enfants conventionnées encadrées par l'Asbl « Les Arsouilles »  
Elles sont au nombre de 3 sur Ohey
- Accueillantes d'enfants conventionnées encadrées par « IMAJE »

Il y en a 1 actuellement sur Ohey.

## 02. Structures et services para-communales

### Crèche



#### **Crèche « La Petite Maison dans la Prairie »**

La crèche d'Ohey a une capacité d'accueil de 18 places. Elle accueille des enfants de 0 à 3 ans. Elle est gérée par l'Intercommunale IMAJE. Il y a 5 puéricultrices : 2 temps plein, 1 mi-temps, un 4/5, un 7/10 ; une aide logistique qui s'occupe de l'entretien et des repas, ainsi qu'une assistante sociale.

## 02. Structures et services para-communaux

### Fabrique d'Eglise



#### Réunion du 19 mars 2021

En la salle du Conseil communal – Place Roi Baudouin, 80 à 5350 Ohey.

Ordre du jour :

- Fusion des Fabriques d'églises du Grand Ohey – Coordination des actions à prévoir
  - Les différentes étapes dans le processus de fusion
- Divers

- Divers

#### Réunion du 8 juillet 2021

En la salle du Conseil communal – Place Roi Baudouin, 80 à 5350 Ohey.

Ordre du jour :

- Accueil des participants
- Budget 2022- information conjointe par le bureau comptable et l'administration communale
- Projet églises ouvertes – Présentation par Madame Eve Boidron et séance questions réponses
- Inventaire du patrimoine religieux et archives – Etat de la situation
- Dossier fusion – Etat de la situation

## 02. Structures et services para-communaux

### Centre sportif



Le Centre Sportif Communal d'Ohey en 2021, de nouvelles idées, de nouvelles activités ... mais freinées par les conditions sanitaires

Le centre sportif d'Ohey est constitué en ASBL sous la dénomination : « Centre Sportif Communal d'Ohey ». Ses missions principales permettent de promouvoir la pratique sportive ambitieuse et de qualité sous toutes ses formes et sans discrimination. D'encourager des pratiques d'éducation à la santé par le sport et de promouvoir un plan annuel d'occupation et d'animations sportives des infrastructures, en garantissant l'accès à des activités sportives librement réservées à l'ensemble de la population. L'ASBL, soutenue par les autorités communales, reste un acteur majeur dans le domaine sportif au sein de la commune.

Durant l'année 2021, l'ASBL a pérennisé sa désignation de « Centre Sportif Local », octroyé selon le décret du 27/02/2003, qui prévoit la reconnaissance et le subventionnement des centres sportifs locaux (CSL) et des centres sportifs locaux intégrés (CSLi).

Le bureau exécutif de l'ASBL se compose de 4 administrateurs qui œuvrent quotidiennement et bénévolement au développement du Centre Sportif :

- Marie-France LATINE (Présidente)
- Cassandre HUET (vice-Présidente)
- Julie LAPIERRE (Secrétaire)
- Philippe ERNOULD (Trésorier)

Au niveau emploi, notre personnel se compose de 2 personnes :

- Lionel DUBOIS : gestionnaire de l'infrastructure, responsable de l'organisation des activités spécifiques du Centre Sportif (encadrement également), chargé des contacts et plannings avec les occupants (clubs, écoles, ...), de l'administratif, de la comptabilité du centre sportif.  
En contact régulier avec les services communaux, l'ADEPS dans le cadre des dossiers de subsides, avec l'AES (Association des Etablissements Sportifs), relais entre les sportifs et le comité de gestion

de l'ASBL, ...

- Trévor BALFROID : surveillant de salles et accessoirement responsable cafétéria, en soirée, durant la semaine pour veiller à l'accès, la bonne tenue et la fermeture des installations.

## Nos actions en 2021

Pour répondre aux exigences de l'ADEPS en bénéficiant de subsides supplémentaires dans le cadre des axes prioritaires fixés par la Fédération Wallonie Bruxelles, continuité et mise en place d'activités supplémentaires

- Continuité de l'activité psychomotricité pour les 3-5 ans, les mercredis de 15h à 16h. Accord conclu avec le CPAS par la mise en place d'une cotisation réduite pour l'intégration d'un public dit précarisé.
- Au niveau du sport pour les seniors, activité badminton le vendredi de 14h à 15h30, stretching le mercredi de 10h à 11h.
- Vu la situation sanitaire, développement d'une activité extérieure pour les seniors, randonnée cyclo, le mardi de 9h30 à midi.
- En accord et en collaboration avec la Maison des Jeunes, des modules de futsal pour ados s'organisent les mercredis de 17h à 18h dans le cadre du décrochage sportif ciblant les plus de 15 ans.
- Développement d'un parcours d'orientation ouvert gratuitement à tous publics, en collaboration avec les écoles, avec un rayonnement dépassant largement les frontières de notre commune.

Cet été, organisation d'un challenge sous forme de défis hebdomadaires, communiqués par l'intermédiaire de notre page Facebook, challenge qui a rencontré un très grand succès de participation.

Des journées spécifiques ont également été organisées pour la promotion et la découverte du sport sur la Commune

- Une journée proposant des activités pour les seniors a vu le jour le vendredi 12 novembre. Celle-ci a regroupé l'ensemble des participants aux activités senior pendant l'année. Une cinquantaine de personnes a pu ainsi découvrir et s'initier gratuitement aux différentes activités durant la journée.
- Création d'un cercle EneoSport regroupant toutes les différentes activités seniors sous une même entité. Notre cercle est affilié à la fédération multisports spécifique pour les aînés.
- Les clubs sportifs ont également ouvert leurs séances d'entraînements pour la découverte de leur sport. La semaine du 6 au 12 septembre, l'ensemble des activités étaient proposées et ouvertes à tout public pour un essai. Nombreux retours positifs, qui ont contribué à l'augmentation des affiliés dans les différents clubs, malgré la pandémie en cours.
- Mise à disposition du site et des installations pour le cross scolaire organisé par l'ADEPS le jeudi 3 décembre.

## Le sport en toute sécurité

DEA (défibrillateur externe automatique) : le 27 octobre, organisation d'une formation à destination des clubs et utilisateurs, avec plus de 25 participants.

Mise en place de toutes les normes Covid, avec encadrement de nos clubs et utilisateurs.

Durant l'année, des stages sportifs ont été proposés ont été proposés dans le respect des jauges imposées par les normes Covid, pendant les vacances de printemps et d'été

Une gestion 100% Centre Sportif, 5 semaines, une quinzaine de moniteurs et plus de 200 enfants de 3 à 14 ans inscrits. Psychomotricité, multisports, vélo, VTT, orientation, piscine au programme.

Le bilan est très positif, nous sommes impatients de mettre en place les prochaines éditions en 2022, en espérant pouvoir encore étendre et diversifier l'offre des activités.

Notre rapport d'activité ADEPS fut très positif et nous attendons notre subside 2021 dans les prochains jours

Vous pouvez également suivre et découvrir les activités du centre sportif sur notre page « Facebook Centre Sportif Ohey ». Plus de 500 abonnés à notre page. Depuis la mise en place de notre référence sur Google, plus de 8.000 personnes ont consulté nos données avec publication d'avis très positifs.

Un triptyque reprenant toutes nos activités et stages a été édité et distribué dans toutes les boîtes aux lettres de la Commune début juin. Ceci pour communiquer vers l'ensemble de la population et nous afficher comme un acteur important et incontournable du sport à Ohey.

Malheureusement vu la situation sanitaire de cette année due au Covid, les installations sont restées fermées pour les clubs :

De janvier à mi-juin pour les plus de 12 ans, plus rien dans les salles.

Depuis le mois d'août, les activités ont pu reprendre pour l'ensemble du public.

Ce qui implique, hors occupations scolaires, une baisse d'activité de près de 50% en termes d'occupation des infrastructures.

Au sujet de la gestion de l'ASBL Centre Sportif Communal d'Ohey

Les administrateurs de l'ASBL et plus particulièrement les membres du bureau, œuvrent pour maintenir et améliorer l'équilibre entre les ressources et les coûts.

Nos ressources actuelles sont le subside communal, les différents subsides Adeps et APE, le bénéfice relatif à la gestion de la cafétéria, la contribution des clubs et utilisateurs, ainsi que le spon-

soring.

Pour maintenir ou améliorer cet équilibre nous avons donc besoin de ressources supplémentaires, c'est ce qui a conduit à une redynamisation de la cafétéria et à l'amélioration globale de l'image de l'infrastructure.

La création de la terrasse extérieure a donc été décidée, ce qui a permis d'augmenter le rayonnement global de la cafétéria.

Un deuxième objectif étant également de créer un nouvel espace au centre du village, accueillant et propice à de nouvelles rencontres au sein même de notre Commune.

D'autre part, afin de respecter toutes les mesures Covid, nous avons également adapté notre mode de communication pour les différents organes de gestion de l'ASBL (AG, CA et réunions de bureau) en créant nos échanges via le numérique.

### **Cafétéria ou encore l'Extra Time**

Suite à la crise Covid, notre cafétéria n'aura fonctionné que 5 mois durant cette année 2021.

Les retours sont extrêmement positifs à ce jour, en termes d'occupation, de convivialité et également au niveau des retombées pour nos clubs.

### **Liste des occupants 2021**

#### **Les écoles**

#### **Les clubs et utilisateurs**

- Basket-ball
- Badminton
- Volley-ball
- Tennis
- Gym douce
- Pilates
- Trampoline
- Fitness
- Karaté
- Sophrologie
- Taekwondo
- Futsal

#### **Les activités spécifiques du Centre Sportif**

- Psychomotricité
- Futsal
- Stretching
- Badminton
- Parcours d'orientation
- Stages

- Vélo pour les aînés

### **Quelques chiffres**

Occupation du Centre Sportif (écoles, clubs et utilisateurs) : en moyenne 90 heures par semaine, soit le maximum des possibilités pour la grande salle. En matière de fréquentation du Centre Sportif et de ses activités, le rayonnement dépasse les 1.200 personnes, issues en très grande majorité de l'entité d'Ohey.

### **En conclusion**

Malgré la crise sanitaire, nous sommes très fiers des résultats globaux, parfaitement en adéquation avec les objectifs du Centre Sportif, en y ajoutant la petite touche supplémentaire de convivialité mise en place cette année.

## 02. Structures et services para-communaux

### Syndicat d'initiative



Une année de relance et de transition pour le Syndicat d'Initiative, avec :

1. le recrutement et l'entrée en fonction au 1er mars d'un nouveau coordinateur en la personne de Sam De Beul, ancien de la Fédération du Tourisme de la Province de Namur, premier employé à temps plein du SI ;
2. l'occupation, dès le mois d'août, des nouveaux locaux suite à la fin des travaux de rénovation de la « Maison Streel » située rue du Tilleul 94 ;
3. la révision des statuts de l'asbl en vue d'une représentation majoritaire de membres élus locaux dans les organes décisionnels ;
4. la régularisation des dossiers APE concernant la réception de 6 points APE de la Fédération du Tourisme de la Province de Namur liée à l'engagement du nouveau coordinateur ainsi que la réception de 4 points APE de la Maison du Tourisme Condroz-Famenne en vue de l'engagement d'un ouvrier pour l'entretien des chemins de promenade, toutes deux validées par la Ministre de l'Emploi.

#### Tourisme

##### Bureau d'accueil

Nouvel horaire depuis l'entrée en fonction du coordinateur à temps plein : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 16h30. En juillet et août également les samedis et dimanches de 10h à 14h. Egalement ouvert les 3 week-ends des vacances de Pâques de 10h à 14h. Fermé les jours fériés.

Engagement d'une étudiante pour les permanences en juillet, août, septembre en alternance une bénévole.

Nouveau bureau d'accueil accessible au public depuis début août.

Aménagement d'un coin « Famille Bienvenue » et achat de l'équipement pour répondre aux critères de ce label de la Maison du Tourisme.

##### Fréquentation

Entre mars et octobre : plus de 120 visites au point info (parfois des couples, familles, groupes). A cela s'ajoutent les visiteurs des Journées du Patrimoine : environ 200. Contacts par mail : environ 40. Par téléphone :

idem.

Provenance : Ohey et communes voisines (93 %), Wallonie (environ 20 contacts), Flandre (environ 15 contacts), Bruxelles (environ 15 contacts), Pays-Bas (2 contacts)

Les demandes concernent, par ordre d'importance :

1. les balades et les cartes de promenade ;
2. les Sentiers d'Art (carte et balade inaugurale) ;
3. le carnet d'aventures de Haillot ;
4. le circuit guidé des Journées du Patrimoine ;
5. la location de VTT électriques.

### Meilleures ventes

- Succès des balades-jeux à l'aide des carnets d'énigmes édités par la Maison du Tourisme. Principalement celle dans le Bois de Haillot et particulièrement pendant les 3 semaines de congé de printemps suite à un article dans le Vlan du 31 mars. Nombre d'exemplaires vendus : 96 carnets de Haillot, 143 au total.
- Carte Sentiers d'Art : 44 exemplaires
- Carte de promenades d'Ohey (IGN) : 35 exemplaires
- Guide Balades & Vous : 26 exemplaires

Location des VTT électriques. 20 locations dont 17 payantes. (16 locations en 2020)

Collaboration avec la Maison du Tourisme Condroz-Famenne

- modification des informations de la promenade des petits ponts (QR code)
- Sentiers d'Art : soutien à l'installation de la nouvelle œuvre des Sentiers d'Art dans le Bois d'Ohey, le long de la Balade des Petits Ponts. L'œuvre intitulé « Arkki » est réalisée par l'artiste français Marc Averly.
- Participation du président et du coordinateur à la Journée des Partenaires de la Maison du Tourisme le 17 juin. Accueil du groupe au SI et présentation du nouveau bâtiment.
- Aide à l'installation d'un jeu en bois en forme de couleuvre à l'aire de pique-nique d'Evelette.
- Aide à l'installation d'une table de pique-nique artistique dans le jardin.
- Aide à la réalisation (textes et traductions) et l'installation de panneaux à proximité des tables de pique-nique à Evelette et dans le Parc Rosoux.
- Dépôt de carnets d'aventures, de guides touristiques à la superette Paulette, aux Saveurs d'Anso.
- Aide à la sélection de 2 bancs artistiques commandés par la Commune (installation

en 2022).

- Adhésion au label « Famille Bienvenue ».

### Réseau cyclable points-nœuds

Un réseau points-nœuds est un réseau cyclable composé de mailles où chaque intersection porte un numéro. Un tel réseau est en cours de développement sur tout le territoire de la Province de Namur (voire de la Wallonie). A la demande du Service Technique Provincial – Voiries, en concertation avec le service de la mobilité et de la sécurité routière de la commune : amélioration puis validation des tracés.

### Evénements

#### Sentiers d'Art

Deux balades inaugurales du 23 mai à l'occasion de l'installation d'une nouvelle œuvre dans le Bois d'Ohey, couronnées d'un concert de guitare et accordéon.

#### Journées du Patrimoine

Beau succès du circuit guidé « Gabrielle de Monge, résistante pendant la Grande Guerre » en petit train touristique et agrémenté de deux représentations. Une collaboration entre tous les membres bénévoles du SI, Qualité Village Wallonie asbl et la Commune d'Ohey. Environ 200 visiteurs participent au circuit et/ou visitent les deux expositions (Gabrielle de Monge, Clichés allemands).

Vente du livre « Gabrielle de Monge » boostée par le circuit guidé des Journées du Patrimoine : 27 exemplaires.

Annulation d'un rallye touristique d'ancêtres en raison de la crise Covid.

### Patrimoine

Recensement du Petit Patrimoine Populaire Wallon (PPPW). Afin de réaliser ce recensement, la Commune décide de faire appel à l'asbl Qualité Village Wallonie. Le coordinateur du SI est désigné comme référent dans la commune. Ce dernier rédige le formulaire de réponse à un appel à projet de la Province de Namur concernant le PPPW avec l'intention d'obtenir une aide financière. Le travail de recensement est programmé pour 2022.

Journées du Patrimoine : voir Evénements.

### Expositions

L'exposition « Clichés allemands en Wallonie » du 28 août au 24 septembre attire très peu de visiteurs mais profite du succès du circuit guidé des Journées du Patrimoine et est vue par environ 250 personnes.

L'exposition « Gabrielle de Monge » profite du succès du circuit guidé des Journées du Patrimoine.

### Actions média

Une série de 3 articles dans la rubrique « Partez à la découverte de votre région » dans le Vlan (Andenne Potins).

Dans l'Inf'Ohéy de juin : « Un Syndicat d'Initiative en pleine évolution ».

Reportage et interviews par CanalC (Boukè) au domaine du Château de Wallay suite à l'envoi d'un communiqué de presse concernant le circuit guidé dans le cadre des Journées du Patrimoine.

## 02. Structures et services para-communaux

### Maison des jeunes



L'ASBL MJEvelette est un Centre de Jeunes reconnu par la Fédération Wallonie Bruxelles en «catégorie 2» dont les missions sont définies par le décret des Centres de Jeunes de la FWB.

Par cette reconnaissance, elle bénéficie d'une subvention annuelle de fonctionnement et d'une subvention annuelle pour l'emploi pour deux permanents (Equivalent Temps Plein).

#### **Notre public**

Notre association est agréée pour travailler avec des jeunes de 12 à 26 ans mais nous travaillons également avec les moins de 12 ans principalement dans le cadre de nos ateliers hebdomadaires.

La durée moyenne d'une génération de jeunes fréquentant nos permanences d'accueil est de 2 à 4 ans. D'une année culturelle à l'autre, nous pouvons avoir des variations parfois importantes du nombre de jeunes fréquentant nos permanences d'accueils. Cela est dû en partie au départ des jeunes lorsqu'ils entament

des études supérieures. C'est pourquoi fin 2020, l'équipe d'animation a décidé de préparer le renouvellement d'une partie de notre public de l'accueil à Evelette en mettant en place quelques activités ponctuelles et deux permanences d'accueil par mois à destination des enfants de 10 -12 ans.

Le public de nos permanences d'accueils en 2021 :

- Evelette, la nouvelle génération : 21 enfants (10 à 12 ans)
- Le public qui aurait dû fréquenter la permanence du vendredi à Evelette en 2021, s'il n'y avait pas eu le Covid : 25 jeunes majoritairement des 15 à 18 ans. Mais comme vous pourrez le lire dans un prochain chapitre, notre permanence d'accueil est restée fermée pendant plus mois impactant fortement le taux de fréquentation de celle-ci

A la rentrée de l'année culturelle 2021-2022, le retour du public à l'accueil du vendredi à Evelette s'est fait très lentement et le public s'est rajeuni. Fin octobre 2021, nous comptons une petite quinzaine de jeunes réguliers de 13 à 16 ans.

- Le public qui aurait dû fréquenter les permanences à Haillot, s'il n'y avait pas eu le Covid : 18 jeunes majoritairement des 17 à 19 ans avec un potentiel régulier de 18 jeunes. Mais comme vous pourrez le lire dans un prochain chapitre, nos permanences d'accueils sont restées fermées pendant plus mois.

A la rentrée de l'année culturelle 2021-2022, le retour des jeunes dans nos permanences d'accueil à Haillot sera quasi nul. Seuls les jeunes du projet mini foot sont revenus plus moins régulièrement. Durant la saison 2021-2022, un travail sera mis en place pour toucher prioritairement les 9-12 ans et essayer de renouveler notre public.

De manière générale, le public qui fréquente nos deux implantations est assez représentatif de la composition de la population de notre commune. 62% de nos membres résident dans notre commune.

La saison précédente nous touchions 186 familles pour 145 familles en 2021-2022.

A la rentrée de l'année culturelle 2021-2022, le nombre de membres était de 180 contre 234 en 2020-2021.

Suite à notre journée portes ouvertes du 27/9/21, de nouvelles inscriptions sont venues un peu contrebalancer les pertes de la saison précédente. La plus forte baisse est constatée dans la tranche d'âge des 12 -18 ans (- 40 membres).

### **Notre travail s'articule sur quatre axes principaux**

- Les permanences d'accueil des jeunes. (22h/semaine)
- Les ateliers hebdomadaires. (27h/semaine)
- La participation des jeunes dans nos structures. (Conseil des Jeunes, Organe d'Administration et Assemblée Générale)
- La participation des jeunes dans les projets.

Nous proposons 5 jours de permanences d'accueil/semaine et 6 jours d'ateliers/semaine.

Nous fonctionnons en année culturelle d'octobre à septembre.

Durant les mois d'été notre fonctionnement est différent. Les ateliers sont suspendus et nos priorités sont les suivantes : l'organisation de stages, d'un séjour dans les Ardennes, de deux camps vélo, quelques permanences d'accueil et des sorties de loisirs.

### **Nos implantations**

Notre travail s'effectue dans deux implantations sur le territoire de la commune d'Ohey:

- La MJE située à Evelette.
- Le Local des Jeunes «Ohey-Haillot» situé à Haillot juste à côté de l'école.

Notre seconde antenne a été créée à Haillot afin :

- D'être plus proche des villages où résident la majorité des jeunes de notre commune.
- De toucher un nouveau public qui ne fréquente pas notre MJ à Evelette en raison de son éloignement géographique.
- D'apporter une réponse au problème de mobilité des jeunes au sein de notre commune.

Pour éviter le cloisonnement de ces deux implantations, nous favorisons la rencontre et les interactions entre nos deux publics par l'organisation de sorties de loisirs ou culturelles communes, de nos camps, de la participation aux grands moments de la vie de notre association (dîner annuel, carnaval, ...), de la création d'un conseil des jeunes composé de jeunes de nos deux implantations.

### **Le personnel**

L'équipe d'animation est composée de 6 salariés (5 ETP).

- Un 1/2 TP administratif.
- Un animateur à 1/2 TP et une animatrice à 3/5 pour notre décentralisation à Haillot.
- Un animateur à 4/5 TP, une animatrice TP et un animateur 1/2 TP pour l'implantation à Evelette.
- Un TP animateur-coordonnateur.

Le staff qui encadre nos ateliers est composé de 5 intervenants extérieurs, de 3 membres de l'équipe d'animation et de 4 jeunes ou anciens jeunes de notre MJ.

### **Les moyens financiers**

Les dépenses annuelles de notre asbl devraient s'élever à 320.000 € en 2021. Celles-ci seront couvertes en grande partie par des subventions de la Fédération Wallonie Bruxelles, de la Wallonie et de la Commune d'Ohey.

### Nos partenaires

- La Fédération des Maisons de Jeunes. (FMJ)
- Le Centre Culturel d'Andenne.
- Le Planning Familial de Ciney.
- L'AMO d'Andenne.
- L'Accueil ExtraScolaire de Ohey devenu « Oh.....extra »
- La coordination ATL. (Coala asbl)
- L'EPN d'Ohey.

En tant que seul acteur jeunesse reconnu sur le territoire de la commune d'Ohey, l'asbl MJEvette contribue quotidiennement au développement de la politique communale de jeunesse.

### L'impact du Covid-19 sur notre association de janvier à octobre 2021

Pour rappel, le secteur des Maisons de Jeunes a été fermé dès le 29 octobre 2020 pour les 13 ans et plus.

#### Janvier à mars 2021

Nos permanences d'accueils et nos ateliers pour les 13 ans et plus ont été fermés. Nous avons tenté tant bien que mal de maintenir un lien entre l'équipe et les jeunes via les réseaux sociaux. Mais cela n'a pas fonctionné.

Seules, les activités, les ateliers et les permanences d'accueils pour les enfants jusque 12 ans ont pu être maintenues dans le respect de plusieurs protocoles. Cela nous a permis de maintenir l'équipe au travail. Une partie du temps de travail étant en présentiel pour assurer l'encadrement de cette génération.

Durant le 1<sup>er</sup> semestre de l'année 2021, l'équipe d'animation a consacré l'essentiel de son temps à l'accueil de la nouvelle génération des 10 à 12 ans. Deux permanences d'accueils par semaine ont été ouvertes pour ce public en proposant chaque fois une dynamique spécifique pour les attirer.

Nous avons mis également en place plusieurs séances de sensibilisation qui ont abordé les

thèmes suivants : le handicap, l'écologie, la vie affective et sexuelle. La nouvelle génération a également participé au projet « plantations et aménagements des abords de la MJ. Les jeunes de cette génération étaient également présents aux stages de l'été et au camp vélo qui leur était dédié.

Par ce travail, nous avons fidélisé une vingtaine d'enfants qui, nous l'espérons, sera le noyau de base de la relève de notre public pour les prochaines années.

L'autre partie du temps, l'équipe d'animation était en télétravail pour trouver des solutions pour le fonctionnement de notre MJ tout en essayant de se projeter dans un avenir toujours incertain dépendant de l'arrivée de nouveaux protocoles.

### Février

Le 1 février 2021 un nouveau protocole pour les enfants nous est imposé en raison de l'arrivée du variant anglais.

Ce protocole limite le nombre d'activités par enfant par semaine et impose la bulle de 8 puis de 10 et pas de mélange de bulles. Conséquences :

- Nous avons dû diviser en deux certains de nos ateliers.
- Nous avons dû réorganiser nos permanences d'accueil pour le moins de 13 ans.
- Le travail mené jusqu'à ce moment par l'atelier théâtre et les ateliers danse pour la création de leur spectacle a été perdu et cela a nécessité une réorganisation complète.
- Les enfants et les parents ont dû faire des choix car la règle du mélange des bulles ne permettait pas de participer à plusieurs ateliers pendant la même journée.
- L'organisation de certains ateliers une semaine sur deux et le petit nombre d'enfants par atelier a eu pour conséquences : une fréquentation irrégulière des enfants, une démotivation, des enfants ne sont plus venus et la fréquentation moyenne des ateliers a chuté. Cette situation, n'était ni motivante pour les enfants ni pour l'encadrant.
- A cela il faut ajouter l'impact du Covid dans certaines écoles durant le 1<sup>er</sup> semestre 2021, obligeant des enfants à être placés en quarantaine avec pour conséquence des absences au sein de nos ateliers.

### Les activités pendant les vacances de carnaval.

(15/2/21 au 18/2/21)

Un protocole apportant quelques assouplissements pour les vacances de carnaval nous a permis de réaliser le programme suivant pour les 9 – 12 ans : un stage vidéo avec la création d'une fiction par les enfants (12 participants) + une semaine d'activités à la carte (entre 6 et 16 participants par jour).

### **Durant les mois de janvier, février et mars le secteur des MJs a fait pression sur la FWB**

Les Fédérations des Mjs n'ont cessé de rappeler la nécessité d'ouvrir les MJs aux jeunes de 13 ans et plus, de penser à l'état de la santé psychoaffective de cette jeunesse et de son décrochage social.

Le secteur a également rappelé :

- Le rôle essentiel d'une MJ au sein de notre société. Lieu d'accueil où le jeune peut venir librement rencontrer d'autres jeunes sous l'oeil bienveillant d'un animateur professionnel à son écoute, bénéficiaire d'activités socioculturelles, ...
- Le travail de l'animateur ne devant pas s'apparenter à un rôle de gendarme pour faire respecter les règles sanitaires.

Tout le sens du travail en MJ se base sur l'implication et la participation des jeunes. Dès l'instant où ceux-ci ne savent ou ne peuvent plus venir dans nos locaux, il est très difficile pour une équipe d'animation de mener à bien ses missions et le monde virtuel n'est pas une solution durable.

### **Mars 2021 :**

Début mars, le secteur des maisons de jeunes bénéficiera enfin d'un protocole spécifique appelé : *Protocole spécifique dans le cadre de la lutte contre le décrochage scolaire et le décrochage social.*

Ce protocole sera modifié 4 fois durant le mois de mars et sa dernière version restera d'application jusque début juin.

En résumé, ce protocole autorisait sous certaines conditions, d'ouvrir à nouveaux les permanences d'accueil et les ateliers pour les 13-18 ans. Dans un second temps, celui-ci sera étendu aux plus de 18 ans.

Les conditions que nous devons respecter :

- Maximum 10 jeunes avec un encadrant.
- Pas de vente de nourriture et de boissons.
- 3h maximum dans un même local.

- 15' d'aération sans personne entre chaque atelier.
- Réalisation d'une liste de présence.
- Désinfection des locaux et du matériel utilisé.
- Port du masque, distanciation.
- Privilégier les activités en extérieur.

Dès la mi-mars, nous avons décidé de réouvrir la permanence d'accueil du vendredi à Evelette pour les 13 ans et plus. Nous espérions que les jeunes, après plusieurs mois de confinement, reviendraient en masse mais cela ne fut pas le cas. Le nombre des jeunes en mars et avril a varié entre 0 et 7 jeunes. Cela est probablement dû à plusieurs facteurs comme :

- Les permanences d'accueils et les ateliers pour les 13 ans et plus sont restés fermés pendant trop longtemps. Les jeunes ont perdu l'habitude de venir à la MJ et ont trouvé d'autres occupation ou centres d'intérêt.
- Pour respecter le protocole spécifique aux Mjs, nous avons dû organiser des tranches horaires de 2h avec une obligation de s'inscrire au préalable pour ne pas dépasser la limite des 10 jeunes. Trop contraignant pour les jeunes.

Du côté de notre antenne à Haillot, les jeunes de la décentralisation n'étant pas d'accord avec ces mesures ont décidé de boycotter les permanences à Haillot. Celles-ci resteront fermés jusque début mai.

Concernant la nouvelle génération des 9 à 12 ans, les permanences du mercredi fonctionnent bien. Malheureusement, nous avons constaté que depuis le mois de janvier, la permanence du samedi n'attirait pas beaucoup d'enfants.

### **La reprise des ateliers pour les 13 ans et plus début mars**

Nous avons vécu le même phénomène que pour l'ouverture de notre permanence d'accueil à Evelette : peu de jeunes présents dans nos ateliers pour les 13 ans et plus et certains jeunes ne sont pas revenus.

Nous avons constaté :

- Une baisse de la fréquentation moyenne pouvant aller de 50% à 80% dans certains ateliers.
- La difficulté de la part des jeunes, des

membres du staff de se projeter dans l'avenir et de pouvoir garder une motivation.

- Une participation irrégulière des jeunes au sein de leur atelier.

En raison des mesures imposées, de leurs conséquences sur le déroulement de nos ateliers et la forte baisse de la fréquentation au sein de ceux-ci, le staff des ateliers a dû prendre la décision d'annuler pour la seconde fois notre spectacle annuel qui devait se dérouler au Centre Culturel d'Andenne.

Toutefois, pour répondre à la demande des enfants et des jeunes, il a été convenu que chaque animatrice(teur) atelier ferait de son mieux pour pouvoir présenter quelque chose dans le cadre d'un petit spectacle de tous nos ateliers qui se déroulerait le dimanche 26 septembre 2021 dans la salle de la MJ. Cela nous paraissait essentiel de donner un but aux jeunes et aux enfants et de leur permettre de monter sur scène pour partager leur travail avec le public.

Nous avons également décidé de maintenir notre participation à la journée annuelle des Maisons de Jeunes qui a eu lieu le 27 septembre 2021.

#### Avril 2021

Le taux de fréquentation de notre permanence d'accueil du vendredi à Evelette est toujours très faible.

L'ensemble de nos ateliers sont ouverts mais la fréquentation chez les 13 ans et plus est de +/- 50 à 60%

Concernant la nouvelle génération des 9 à 12 ans, les permanences du mercredi fonctionnent toujours bien. Après un petit sondage réalisé auprès des parents il est apparu que très peu d'enfants étaient disponible le samedi après-midi. Nous avons décidé de supprimer la permanence du samedi dès le mois d'avril.

Les activités pendant les vacances de Pâques.  
(15/2/21 au 18/2/21)

Le programme était le suivant : seconde stage vidéo pour finaliser la fiction débutée pendant les vacances de carnaval (12 enfants) + une semaine d'activités à la carte en extérieur (5 à 8 jeunes /jour, le mauvais temps est probablement responsable de ce faible taux de participation.

Mise en place la 1<sup>ère</sup> réunion pour la préparation du camp rando de l'été qui avait pour objectif principal de se rendre d'Evelette à Namur par les chemins de traverses en allant à la rencontre de jeunes d'autres Mjs du Namurois. Ce projet s'adressait aux jeunes de 14 ans et plus.

#### Mai - Juin

Le 9 juin un nouveau protocole apporte quelques assouplissements.

Statu quo du taux de fréquentation des accueils des mercredis pour la nouvelle génération.

L'ensemble de nos ateliers sont ouverts mais la fréquentation chez les 13 ans et plus est de +/- 50 à 60%

Organisation de la seconde réunion pour la préparation du projet camp rando.

Il a fallu attendre les mois de mai et de juin pour que nos permanences d'accueils fonctionnent à nouveau presque normalement dans nos deux implantations. Même si le taux de fréquentation était bien loin de celui que nous avions avant le début de la pandémie.

A Evelette, en moyenne 15 jeunes fréquentent l'accueil du vendredi. A la mi-mai, reprise des permanences d'accueils les mercredis et samedi dans notre seconde antenne à Haillot avec une fréquentation de 4 à 14 jeunes. Le gros accueil de la fin du mois de juin a rassemblé 60 jeunes.

Un second protocole arrivera le 25 juin concernant les activités de l'été ce qui nous permettra de proposer les activités suivantes durant les l'été.

Fin juin, 4 jours d'activités exceptionnelles ont rassemblé une soixantaine de jeunes (Visite de l'aquarium de Liège, activité paintball, Activité Terra-game, Plopsaqua.

Après des mois de restrictions, de protocoles en tous genres, d'incertitude, d'un manque de contact avec les jeunes, l'équipe retrouve progressivement le sourire et une nouvelle motivation pour entamer l'été après le bulletin plus positif des mois de mai et de juin. Il était temps.

#### Juillet – Août

Pour rappel, le fonctionnement de notre MJ durant l'été est totalement différent de celui pendant l'année. Les ateliers sont suspendus. Notre travail consiste principalement à l'organisation de stages et de camps, moments privilégiés de vie pour les enfants, les jeunes et les membres de l'équipe. Cet été quelques permanences d'accueils ont été ouvertes pour notre décentralisation à Haillot mais peu de jeunes s'y sont rendus.

Les activités de l'été pour les 9-13 ans :

- Deux stages d'une semaine. (20 enfants)
- Un camp vélo de 7 jours .(10 enfants)

Les activités pour les plus de 13 ans :

- Un camp vélo de 10 jours (14 jeunes)
- Un mini camp rando de 4 jours (10 jeunes)

Nous avons décidé de réouvrir nos ateliers hebdomadaires la dernière semaine du mois d'août afin

de préparer au mieux nos deux événements du 26 et 27 septembre 21 qui doivent clôturer notre saison 2020-2021.

### Septembre 2021

Nous avons constaté avec une grande inquiétude que la majorité des jeunes et des enfants présents dans nos ateliers avant l'été ne sont pas tous présents. Le retour fut lent et plusieurs enfants et jeunes ne sont pas revenus.

Alors qu'en mai et juin, nous avons retrouvé un taux de fréquentation moyen dans nos permanences d'accueils, le mois de septembre fut particulièrement calme à Evelette et à Haillot avec une fréquentation variant entre 1 et 8 jeunes. Seule, la nouvelle génération des 9 à 12 ans a très vite retrouvé le chemin de la MJ et sa permanence du mercredi après-midi avec une fréquentation variant entre 12 et 21 enfants.

Les deux journées des 26 et 27 septembre que nous avons préparées en équipe et avec le staff des ateliers et les membres de nos ateliers ont été un vrai succès.

Le dimanche 26 septembre, les familles sont venues en nombre pour voir notre petit spectacle de fin de saison. Nous avons été obligés d'organiser des tournantes de notre public car le nombre de places était limité dans notre salle. Il a fallu utiliser tous les locaux de la MJs pour créer des loges et accueillir une petite centaine de jeunes et d'enfants avant de monter sur scène. Les enfants et les jeunes ont proposé un spectacle plein d'énergie et assuré une qualité de prestation digne de notre grand spectacle. La soirée s'est déroulée dans une ambiance familiale et conviviale. Les gens avaient vraiment besoin de revivre ce type d'évènement et de se retrouver. Que du bonheur. Les enfants, les jeunes, les animatrices et animateurs d'atelier et toute l'équipe de la MJ ont vécu une journée extraordinaire.

Le 27 septembre plusieurs dizaines de jeunes sont venus passer la journée à la MJ. Lors de cette journée, nous avons proposé aux jeunes un repas sur le pouce et diverses activités : jeux inter-équipes, tournoi de kicker géant, projections des petits films de nos camps de l'été, différents workshops de présentation de nos ateliers qui étaient animés par des jeunes et des membres du staff des ateliers. Il y avait également une grande expo photos illustrant tout ce que nous avons réalisé en 2021 malgré les contraintes Covid. Après 17h, les parents sont arrivés et ont pu apprécier quelques workshops dans la salle de la MJ et découvrir notre expo.

Ces deux journées ont reboosté l'équipe, les membres du staff des ateliers mais également les enfants et les jeunes de notre MJ.

### Octobre 2021

Démarrage de notre nouvelle saison 2021-2022 pour nos ateliers hebdomadaires et organisation

des premières réunions pour notre spectacle des ateliers qui sera joué en septembre 2022 au Centre Culturel d'Andenne.

Concernant les inscriptions, heureusement de nouvelles inscriptions sont venues un peu contrebalancer les pertes de la saison précédente mais nous devons constater une forte baisse dans la tranche d'âge des 12-18 ans avec 63 inscriptions cette année pour 101 la saison dernière

Pour la tranche de 5-11 ans, nous sommes à 90 inscriptions soit 5 de moins que la saison précédente.

Pour les 19 ans et plus, nous sommes à 27 inscriptions au lieu de 38

De bonnes nouvelles pour nos accueils à Evelette.

Depuis plusieurs semaines, l'équipe d'animation se démène pour proposer des permanences d'accueils dynamiques et attractives. Conséquences :

- Le taux de fréquentation ne cesse d'augmenter pour la permanence d'accueil de la nouvelle génération qui se déroule chaque mercredi après-midi.
- Changement de public pour la permanence du vendredi à Evelette. Entre 10 et 15 jeunes de 14 ans et plus poussent la porte de la MJ tous les vendredis.

Notre déception : les jeunes ne reviennent pas dans les permanences de notre décentralisation à Haillot. Deux réunions sont organisées pour rassembler les jeunes qui ont fréquenté précédemment les permanences pour voir avec eux comment redresser la barre. Un nouvel horaire des permanences est en discussion pour mieux répondre aux attentes des jeunes dont une partie est maintenant aux études supérieures. Dès janvier 2022, l'équipe d'animation a pour tâches de mettre en place deux permanences d'accueils, des activités, des sorties et des projets pour les 9 à 12 ans des villages de Ohey et de Haillot.

Mi-octobre, reprise du projet de la MJ « La Tanière des anciens »

Après 18 mois de fermeture, les jeunes de 18 ans et plus se sont réunis pour faire le point sur leur projet et ont décidé d'assurer la réouverture de ce local dès la mi-octobre 2021.

Ce projet qui a vu le jour fin 2019 est un « projet-jeune » de la MJ Evelette dans lequel les jeunes vont faire l'apprentissage de la gestion autonome de leur local, de leurs activités et de leurs projets sous la supervision d'un membre de l'équipe d'animation de la MJ Evelette. Une convention coécrite par les jeunes et l'équipe d'ani-

mation défini le cadre de ce projet.

Ce « projet-jeune » a pour but de répondre à la demande des jeunes de 18 ans et plus de créer un accueil pour les jeunes de 18 à 26 ans adhérant à leur projet. La MJE a décidé de mettre à leur disposition son ancien local d'accueil. Celui-ci sera géré par les jeunes en autogestion dans le respect du décret des MJs de la FWB.

### **Les autres impacts du Covid-19 sur la vie de la MJ durant le 1<sup>er</sup> semestre de l'année 2021.**

Les activités suivantes ont été annulées :

- Le carnaval des enfants.
- Le Blind test.
- Le dîner annuel.
- La participation à la fête du village
- Notre grand spectacle des ateliers au centre culturel d'Andenne.

Les projets suivants ont dû être reporté :

- Le projet caisse à savon.
- Le projet « Communaut'Art ».
- Le projet « un Autre Opéra ».

Je reste à votre disposition pour tous compléments d'informations.

## 02. Structures et services para-communaux

# COALA ATL



### La Coordination Accueil Temps Libre

#### Objectifs de l'Accueil Temps Libre (ATL)

- épanouissement global des enfants par l'organisation d'activités de développement multidimensionnel adaptées à leurs capacités et à leurs rythmes.
- cohésion sociale en favorisant l'intégration de publics différents se rencontrant dans un même lieu.
- facilitation et consolidation de la vie familiale et professionnelle, en permettant aux personnes qui confient les enfants de les faire accueillir pour des temps déterminés dans une structure d'accueil de qualité.
- la qualité de l'accueil soutenue par l'octroi d'incitants financiers.

#### La Décret ATL comprend 2 volets

- coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre par les opérateurs
- le soutien de l'accueil extrascolaire

La coordination ATL :

- s'adresse aux familles et aux organisateurs d'accueil d'enfants en âge scolaire, essentiellement pour les périodes suivantes :
  - avant et après l'école
  - le mercredi après-midi
  - le week-end
  - les congés scolaires
- l'accueil comprend les activités autonomes encadrées et les animations éducatives, culturelles et sportives.

Plus d'informations sur l'ATL : <http://www.one.be> – Brochure « Tout savoir sur le décret ATL »

#### Historique de la coordination ATL à Ohey

Depuis le 1er octobre 2019, l'Administration Communale d'Ohey a officiellement conventionné l'asbl Coala pour sa coordination ATL. La coordinatrice ATL est restée la même, mais elle a été engagée par l'asbl Coala. L'accompagnement par l'asbl Coala a cependant démarré dès le mois de juin 2019.

Cette convention a donné lieu à une clarification de sa fonction de coordinatrice ATL en distinguant ses missions de celles de responsable de projet de l'Accueil Extrascolaire Communal.

Afin d'assurer le suivi du fonctionnement de l'Accueil Extrascolaire communal, tout en développant la coordination ATL, la coordinatrice a pu bénéficier provisoirement d'un temps de travail complémentaire octroyé par l'asbl Coala. Cela a permis à la commune d'Ohey d'engager un nouveau responsable de projet en janvier. L'AES est alors devenu OH...EXTRA ! et les fonctions de responsable de projet et de coordination ATL ont pu être différenciés auprès de la population oheytoise.

### La coordination ATL en 2021

- Parution de la brochure « Ohey-enfant admis »
- Agrément du programme CLE par l'ONE pour 5 ans
- Soutien aux opérateurs : mise en place de groupes de travail avant les congés scolaires pour une organisation cohérente et coordonnée des vacances scolaires
- Relais pour une gestion de la crise sanitaire dans les accueils Enfance
- Soutien à Oh...EXTRA : suivi des subventions trimestrielles – familiarisation des accueillantes à l'outil de visio-conférence et mise en place de rencontres formatives en ligne pour les accueillantes (réunions d'équipe trimestrielles et « Rencontre-EXTRA » avec les communes de Gesves et Fernelmont).
- Participation au projet « Charte Jeunesse » mise en place par la FRW
- Formation de base des accueillantes en partenariat avec l'ALE Gesves-Ohey, qualification ONE

### La Commission Communale de l'Accueil (CCA)

La CCA regroupe tous les acteurs enfance (Commune, Ecoles, Parents et Opérateurs présents ou actifs à Ohey) ; elle s'est réunie deux fois en 2021 :

- 21 mai (en visio-conférence)
- 11 octobre (découverte des nouvelles infrastructures à Ohey)

Deux groupes de travail ouverts aux opérateurs ont eu lieu pour faire le point sur les protocoles covid en vigueur et proposer une organisation cohérente et coordonnées des activités vacances :

- 29 mars
- 21 juin

Les actions 2021 en lien avec notre Plan Annuel validé par l'ONE

Faire de la Coordination ATL, le réflexe « Enfance » pour les parents et les (futurs) opérateurs

- En diffusant les informations concernant les activités des opérateurs de manière centralisée avec le visuel commun des différents organismes (logo CATL) via différents canaux (brochure, [www.coordination-atl.be](http://www.coordination-atl.be), inf'Ohey, newsletter...)
- En promouvant, développant les outils de communication mis en place par la coordination ATL (site internet, newsletter, brochures, affiches...) et en mesurant leur impact sur les familles (ex : enquête auprès de la population)
- En rappelant systématiquement aux opérateurs de communiquer leurs informations vers la CATL en vue de leur diffusion centralisée.
- En rencontrant les comités de parents

Articuler la jonction entre les enfants et les jeunes sur un même continuum :

- En rencontrant les opérateurs locaux (équipe de la MJE, les clubs sportifs, associations...) sur leur terrain
- En organisant des rencontres entre les opérateurs pour proposer une offre d'accueil cohérente et variée, notamment durant les périodes de vacances
- En insufflant ou pérennisant des logiques de partenariats entre opérateurs par le maintien et la mise en place de différents projets les réunissant.

Dynamiser la CCA en vue d'une plus grande implication/participation de ses membres :

En organisant les CCA selon un système de tournantes géographiques

En organisant des sous-commissions autour de thématiques plus spécifiques aux différentes composantes.

En faisant connaître la CCA par la population oheytoise (publier un article dans l'inf'Ohey, publier les PV de CCA), en rappeler son rôle, ses actions...

- Poursuivre le soutien d'OH...EXTRA dans son développement :

- En soutenant la création de l'asbl OH...EXTRA et à sa reconnaissance en tant que Centre de Vacances
- En soutenant l'organisation des formations de l'équipe
- En soutenant la promotion de ses activités auprès des familles dont les enfants ne sont pas scolarisés sur le territoire communal

### Coordination ATL : Charlotte Alexandre & Olivier Geerkens

Rue de Nalamont, 139 b  
5350 Ohey  
ligne directe : 085/21 58 83

GSM : 0476/968 424

Courriel : [charlotte@coala.be](mailto:charlotte@coala.be)



## 03. Services et projets supra-communaux

# Maison du Tourisme Condroz-Famenne



La crise du Covid et la période de confinement courant 2020 ont ébranlés l'organisation de certaines de nos activités, elles ont donc été reportées en 2021 (cela concerne des actions en édition, en promotion et dans le cadre de l'événementiel).

### **Le bureau d'accueil et d'information**

Accueil touristique conjoint avec l'Office du Tourisme de Ciney, Place Monseu 23 à Ciney. Le bureau d'accueil et d'informations est ouvert 7 jours sur 7 selon l'horaire suivant :

- En haute saison, début des vacances de Printemps et fin octobre : lundi au dimanche de 10h à 16h
- En basse saison du 01/11 aux vacances de Printemps : lundi au dimanche de 10h à 14h
- Fermé les 01 et 11 novembre, le 25 décembre et le 01 janvier et les dimanches de janvier, février

et mars (en dehors des vacances scolaires)

Au printemps 2021, le bureau d'accueil est aménagé d'un coin « Famille Bienvenue » composé d'une étagère customisée pour y présenter les différents objets et un roll up promotionnel.

Services offerts: distribution de dépliants d'informations sur la région, vente des sacs jeux « Mes Aventures d'Enchanteur », vente des carnets d'aventures, vente des objets Mes Aventures (jeux de carte, mikado, carnets de vacances avec pochette de crayons...), vente de cartes promenades, vélo, VTT de la région, vente de Pass Chevetogne.

Nombre de visiteurs 01/01/2021 au 31/10/2021: 3434 visiteurs

## Les éditions

### Guide touristique

Pas de nouvelle édition en 2021 afin d'écouler le stock 2020. La publication était prévue pour couvrir une partie de l'année 2021 (sur la cover on annonce 2020-2021).

La prochaine édition sera pour janvier 2022.

Un erratum est ajouté dans le guide avec les changements 2021

Distribution gratuite: sur demande par mail ou via site internet, dans els SI/OT, boutiques du terroir, lors de foires et salons, événements,...

### Set de table

Pas de nouvelle édition en 2021- distribution de l'édition 2020

Distribution gratuite: restaurateurs, associations, organisateurs évènements, ...

### Carte Sentiers d'Art

Nouvelle édition de la carte IGN Sentiers d'Art en ajoutant les nouvelles œuvres 2021 ainsi que les circuits et œuvres de la Fête de Mai. Distribution au grand public au prix de 3€.

### Mes Carnets d'Aventures

Publication de 6 nouveaux carnets d'aventures : après les 6 balades-jeux « Mes Aventures d'Enchanteur », Olibrius emmène les familles dans de nouvelles aventures à réaliser, non plus avec un sac de jeu ou son smartphone mais avec un carnet d'énigmes de 28 pages.

6 carnets sont déjà disponibles : dans le centre-ville de Ciney, dans le bois d'Haillot (Ohey), au Sawhis (réserve naturelle à Havelange), dans le village de Mohiville (Hamois), dans le bois de Courrière (Assesse) et dans le village de Chardeneux (Somme-Leuze). Le dernier carnet est prévu à Gesves fin décembre. Diffusion payante à 3€.

### Impression de sacs réutilisables

Un sac pratique, attrayant et facile à emporter.

Il est offert lors de tout achat dans un bureau d'information touristique de la région et réutilisable pour les achats quotidiens.

Diffusion : dans les SI/OT et établissements Famille

Bienvenue, lors d'événements, etc....

Installation de Roll Up et étagère customisée de la destination dans les SI/OT

En 2021, chaque bureau d'accueil a été aménagé d'un coin « Famille Bienvenue » composé d'une étagère customisée pour y présenter les différents objets et un roll up promotionnel.

Edition de présentoirs spécifiques pour Mes carnets d'aventures (7 par commune à placer dans les SI et OT et autres points de vente du carnet)

### Objets ludiques Mes Aventures

Création d'objets ludiques à l'effigie d'Olibrius et des personnages de Mes Aventures d'Enchanteur afin de renforcer l'offre à la destination des familles :

Jeux de cartes, carnets de vacances, pochettes de crayons de couleurs et jeux Mikado

Payant : 3€ pièce

Distribution : dans les SI/OT, la boutique en ligne de la MT,...

### Les foires et salons

Suite au contexte Covid, les salons du 1<sup>er</sup> trimestre ont été annulés ou reportés. Nous avons décidé de ne pas y participer en 2021 excepté au Salon Relais des voyageurs qui s'est tenu à Namur (29-30/05) avec un stand « Sentiers d'Art »

### Les actions médias

Contacts médias- actions gratuites :

### Interviews divers en Radio et TV

Envoi de Communiqués de presse pour annoncer des événements, nouveautés (les nouvelles publications : Mes carnets d'aventure, aires de pique-nique...)

Diffusion des 5 vidéos de séduction (5 au total de 50 sec) du territoire (à visionner sur Destination Condroz-Famenne, YouTube ou sur le site internet de la MT), ainsi qu'une grande campagne sur les réseaux sociaux en juillet et août.

Famille Bienvenue / Mes Aventures d'Enchanteur

Promotion digitale «Famille» :

- Action France : section famille : promotion sur Citizenkid et Paris Mômes - Parution juin 2021 - <https://parismomes.fr/sorties/des-vacances-en-famille-en-belgique/>

- Action Flandre : Publi rédactionnel «séjours en famille» dans Libelle & Plus Magazine – Parution juin 2021
- Action Wallonie : Collaboration rédactionnelle l'Avenir et la DH - supplément sur la ludification des territoires en Wallonie + accueil de la journaliste et sa famille un week-end + concours – Parution juillet 2021
- Divers articles dans L'Avenir, Nest, Femmes d'Aujourd'hui... suite à l'envoi de communiqué de presse

Plusieurs reportages vidéo (RTBF, Ma Télé) :

- Avec la RTBF, Mini capsule vidéo avant ou après le JT de la RTBF – sujet : Mes carnets d'Aventures capsule de 30secondes diffusion en juillet et aout : <https://cloud.id-vproduction.com/repositories/data/public/a4b83476f0.php>
- Avec MA Télé (dans le cadre du « P'tit journal du GAL Condroz-Famenne ») : <https://www.matele.be/le-p-tit-journal-du-gal-du-terroir-de-l-entraide-et-des-promenades?jwsourc=c>

## E-tourisme

Site internet : Mise à jour et amélioration continue du nouveau site internet [www.valleesdes-saveurs.be](http://www.valleesdes-saveurs.be) et changement de nom en juillet 2021 [www.destinationcondroz.be](http://www.destinationcondroz.be) + adresses mails.

Accompagnement webmarketing : La Maison du Tourisme est encore accompagnée par une agence experte en marketing digital afin de poursuivre le travail de référencement réalisé tout au long de l'année 2020. Objectif : augmenter son e-réputation - le trafic du site et optimiser le site pour les moteurs de recherche SEO/SEA

Mise à jour du site [www.mesaventures.be](http://www.mesaventures.be) et l'application « Mes Aventures » avec intégration de la promo pour les 6 nouvelles aventures « Mes carnets d'Aventure »

Refonte du site [www.sentiersdart.be](http://www.sentiersdart.be) en FR et en NL + nouveau fond de carte avec possibilité de tracer son propre itinéraire

Nouvelle mise en forme et plus d'interaction possible avec les réseaux sociaux

Réseaux sociaux : Facebook : poste régulier d'actualités, concours, infos... sur les pages Maison du Tourisme Condroz-Famenne, Mes Aventures d'Enchanteur et Sentiers d'Art

Présence également sur d'autres sites et réseaux tels qu'Instagram, Google My Business, Wikipedia, Tripadvisor,.... Ceci afin d'augmenter le référencement de notre site [destinationcondroz.be](http://destinationcondroz.be) et diffuser le plus largement possible les infos sur la région.

Une newsletter informatique (MailChimp) est envoyée à une mailing liste. Elle est envoyée tous les mois en dehors de la saison touristique et tous les 15 jours d'avril à octobre. Tous les trimestres : lettre d'informations adressées uniquement aux opérateurs touristiques

Numérisation des circuits : L'ensemble des circuits sont numérisés sur CIRKWI et Pivot, en + de Citytrail. Mise à jour des descriptifs.

## Les expériences touristiques

Création d'un réseau Trail et VTT en Condroz : mise en place d'un groupe de travail, analyse des tracés, contacts divers,....

Label « Famille bienvenue » : suite de la sensibilisation des opérateurs à offrir des services adaptés aux familles et plus spécifiquement aux enfants sur base de critères.

Appel à projet pour l'installation de bancs artistiques le long des promenades balisées.

Développement du réseau vélo-suivi du dossier point nœud sur les 7 communes

Suite des installations des aires de pique-nique, dont 5 en 2021.

Suite de la création des parcours ludiques parsemés d'énigmes « Mes Carnets d'Aventure »

Installation des 6 nouvelles œuvres « Sentiers d'Art »

## Mise en réseau des partenaires

Collaboration avec des Ambassadeurs « Famille »

Réseautage des Ambass'Acteurs et communication sur des retours d'expériences

Organisation d'une journée partenaires touristiques

Suite du parrainage des itinéraires de promenades balisées sur le territoire

Suite développement du label « Bienvenue vélo »

## Les événements

L'événement (revu différemment) dans le cadre du projet « Sentiers d'Art » en Condroz-Famenne » sur

les 6 communes du 13/05 au 23/05 avec inauguration le dimanche 23/05

« Balades et Vous (11<sup>ème</sup> édition) le dernier week-end de septembre (26/09/2021) au château de Ry (Hamois)

Entre juillet et octobre (1x/mois) : Calendrier de balades guidées thématiques, insolites, ... proposée par le réseau « Ambass'acteurs »

## 03. Services et projets supra-communaux

# GAL Pays des tiges et chavées ASBL



### AGENT TRAITANT : XAVIER SOHET

L'année 2021 a été riche en activités, malgré le contexte sanitaire :

- Poursuite de tous les projets thématiques démarrés en 2016-2017
- Poursuite du projet agricole « Je Protège l'Eau de Wallonie » et démarrage des projets POLLEC, Alimentation durable, WallonReno,...
- Poursuite des réflexions sur la création d'un parc naturel en Cœur de Condroz
- Etc.

La plupart des projets ont fait l'objet d'extensions budgétaires jusque fin 2023.

L'équipe opérationnelle est à votre disposition si vous avez des questions :

- Sofia BALTAZAR, chargée de mission Agriculture
- Muriel DAGRAIN, chargée de mission Logement
- Fabienne SCHINS, chargée de mission Ac-

tion Sociale

- Stéphan VIS, chargé de mission Energie
- Corentin FONTAINE, chargé de mission Paysages et Forêts
- Lucas RADOUX et Julien GLATIGNY, chargés de mission Economie
- Pierre ANDRE, chargé de mission Biodiversité
- Cindy HODEIGE (MT Condroz Famenne), chargée de mission Tourisme
- Adeline LEONET, chargée de mission « Alimentation durable »
- Frédérique Fossoul, chargée de mission « POLLEC »
- Gersande BLANCHARD, Maxime ALBANESE, et Martin DELAITE, chargés de mission « Je Protège l'Eau de Wallonie »
- Géraldine BAUDOIN, assistante administrative et financière
- Benoit LIBERT, infographiste
- Xavier SOHET, coordinateur et chargé de mission ViciGAL

**Agriculture  
Objectifs**

Le projet « Agriculture » vise d'une part à aider les agriculteurs à améliorer l'autonomie alimentaire de leurs fermes grâce à des suivis personnalisés ainsi que des échanges d'expériences entre agriculteurs. Le projet vise d'autre part à sensibiliser les citoyens aux réalités du monde agricole. Enfin, le projet a également pour objectif le renforcement des dynamiques collectives et locales autour des circuits courts et la promotion de ceux-ci.

### Actions menées en 2021

#### • Autonomie alimentaire :

- Poursuite du suivi des essais de mélanges fourragers chez deux agriculteurs (analyses de la quantité et de la qualité de la production) ;

Réalisation et diffusion du recueil de fiches « A la découverte de l'autonomie alimentaire : témoignages d'éleveurs du Condroz à l'Ardenne en passant par la Famenne » : outil de capitalisation du projet et de partage d'expérience d'éleveur-à-éleveur ;

Prospection pour la création d'un groupe autonomie afin de favoriser les échanges de bonnes pratiques entre les éleveurs et de pérenniser la dynamique initiée sur le territoire.

#### • Sensibilisation des citoyens :

- Réalisation de l'outil « *L'agriculture au cœur du Condroz. Recueil de fiches* » : ensemble de fiches pédagogiques sur les principales cultures agricoles du Condroz à destination d'un public qui souhaite approfondir ses connaissances agricoles et/ou communiquer là-dessus (p.ex. guides agricoles).
- Elaboration et diffusion du sondage « *Testez vos connaissances du monde agricole* ».
- Soutien à l'élaboration d'un outil pédagogique favorisant le vivre-ensemble entre agriculteurs et riverains.

#### • Promotion des circuits-courts et prospection filières céréales panifiables (collaboration GAL CF et RMRM) :

- Mise en réseau des acteurs : accompagnement de deux groupes de travail (bio et conventionnel), organisation de visites de terrain et de séances d'information, etc. ;

- Diagnostic de la filière : recensement acteurs, enquêtes auprès des boulangeries et des meuneries ... ;
- Mise en place d'un essai à la ferme afin d'identifier des variétés adaptées à la ferme, aux pratiques agricoles à faible niveau d'intrants, plus résilientes (aléas climatiques, maladies...) et qui répondent aux attentes de la boulangerie artisanale et des mangeurs de pain (santé, goût) ;
- Mise en place d'une collection pédagogique à la ferme permettant de montrer la diversité et l'évolution des céréales ;
- Soutien à l'installation d'une infrastructure de meunerie sur le territoire.

#### • Divers :

- Soutien à l'organisation d'une séance d'info sur les haies agricoles
- Poursuite du projet « Je protège l'eau de Wallonie », projet pilote mené en partenariat avec l'UNAB et le Collège des Producteurs et initié au printemps 2020, qui propose un accompagnement aux agriculteurs de nos trois communes qui souhaitent réduire l'usage des pesticides via notamment le développement de filières (pomme-de-terre, colza, orge...) ;
- Démarrage du projet « Alimentation durable » en mai 2021 qui a pour but la « Création d'un Conseil de Politique Alimentaire en milieu rural et concrétisation de la politique alimentaire territoriale à travers la création de 2 filières locales (fromagère et maraîchère) ».

### Forêts Objectifs

Le projet « Forêts » vise d'une part une gestion plus durable des forêts privées du territoire, via la formation et la sensibilisation des propriétaires, une gestion groupée de petites forêts privées et des conseils personnalisés. L'appui à la filière d'exploitation est également au cœur du projet du GAL : collaboration entre acteurs, analyse des besoins,...

Le projet vise enfin à créer une entreprise à finalité sociale réalisant des constructions en bois local et développer des liens avec les EFT actives dans le domaine forestier.

### Actions menées en 2021

- Animation de l'Association Forestière des Tiges et Chavées : visites et formations
- Promotion du concept d'Association Forestière :
  - pour le Parc Naturel des Sources (Spa-Stoumont)
  - au Colloque «Quelle(s) forêt(s) pour demain?» à Staveot-Trois-Pont
  - pour le GAL Pays de l'Ourthe
- Maquette de mise en page et sélection des photos pour le livret «bois local» en cours
- Coopération avec la MT et associations locales pour l'appel à «des bancs pour nos sentiers» + participation financière
- Finalisation du suivi de l'aire de pique-nique et du carnet de jeu «Chasse au trésor» pour le sentier didactique sur la gestion forestière et les essences de bois locales (Bois de Gesves)
- Finalisation de l'accompagnement de l'EFT Espaces pour l'ouverture de son local de formation «métiers du bois» à Gesves, dont le financement de matériel spécifique
- Introduction (et obtention) d'un subside de 200.000€ via l'appel à projets Pollec 2020 Investissements pour l'installation d'un système de séchage-criblage.
- Encadrement de la structure juridique : rédaction du cahier de charges, droit de superficie, projets de statuts de l'asbl... Sélection du bureau Equal Partners.
- Marché de services, concession ou travaux ? Il s'agira d'un marché de services.
- Elaboration plan financier. Sélection du bureau EnBosco
- InterCollèges sur l'adhésion à la plateforme biomasse
- Lancement d'un appel d'offre public européen en deux temps (avis de marché puis cahier de charges). Procédure PCAN, via e-Procurement

### Energie Verte Objectifs

Le projet « Energie Verte » vise à développer une ou plusieurs filières de conversion locale des gisements de biomasse ligneuse non valorisés actuellement (tailles de haies par exemple) en combustible pour alimenter des besoins de chaleurs publiques et privés locaux : réseaux de chaleurs, chaudières collectives, ...

Le projet vise également à accompagner les initiatives locales contribuant à la transition énergétique du territoire (énergies renouvelables, économies d'énergie).

### Actions menées en 2021

Biomasse :

- Poursuite de l'expérience pilote « plaquettes » menée en partenariat avec la commune de Gesves : saison 8 : la routine !
- Rédaction d'une étude de faisabilité <https://www.tiges-chavees.be/wp-content/uploads/2021/03/Etude-faisabilite20210310.pdf>
- Abandon de la piste Association de projets (refus de la tutelle) ; Vers une asbl pluricommunale pure !

### Energies renouvelables, économies d'énergie

- Projet pilote **IsolTaMaison** (audit et accompagnement gratuits pour 20 ménages) :
  - Suivi des 20 ménages. Encouragement au « passage à l'acte ». Suivi financier du projet (récupération primes, contribution entreprises, communes, Electrons libres...)
  - Evaluation (positive !) de l'action, suivant les derniers travaux en cours.
- Projet **Walloreno** (financement BEReel Life – 1/5ETP) : sélection et accompagnement de 30 ménages pour isoler leur habitation
  - Réalisation de 100 quickscan, sélection de 30 ménages (via jury) parmi 45 dossiers de candidature
  - Sélection d'un bureau d'auditeur pour effectuer 10 monitoring
  - Suivi de l'action (comité d'accompagnement, suivi des candidats, coordination, relances...)
  - Organisation visite de chantier à Faulx-Les-Tombes
- e GAL comme **coordinateur supracommunal Pollec** pour le suivi des PAEDC communaux (appel à projet Pollec 2020). Engagement de Frédérique Fossoul.
- Service de facilitation à la rénovation énergé-

### tique (SFRE)

- Dans la cadre de l'extension des projets Leader, lancement progressif d'un service de facilitation à la rénovation énergétique
- Visites chez les particuliers désireux d'améliorer leur confort énergétique, guidance.
- Introduction d'un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projet « Plateformes de rénovation énergétique » avec 9 communes (Ohey, Assesse, Gesves, mais aussi Andenne, Fernelmont, Wasseiges, Hamois, Havelange, Ciney).

### Logement Objectifs

Le projet « Logement » vise à permettre aux citoyens de notre territoire, actuels et futurs, de trouver des logements locatifs et acquisitifs, adaptés ou adaptables à leurs besoins, en valorisant/préservant notre patrimoine et en stimulant la cohésion sociale. Le projet vise également à soutenir les acteurs locaux de la construction, et mieux valoriser et échanger leurs compétences en matière de rénovation/construction durable de logements.

### Actions menées en 2021

- Conférences, séminaires et formations :
  - Intervention dans le webinaire-conférence organisé par le MOC – CIEP de Namur « Habiter autrement : mais que font les communes ? » - La présentation des actions du GAL est accessible à partir de 25'40" - <https://www.tiges-chavees.be/habiter-autrement-mais-que-font-les-communes/>
  - Intervention dans la formation des conseillers en aménagement du territoire organisées par la CPDT sur le sujet de l'habitat léger en juin et en octobre 2021
- Présentation des actions logement et débats avec les CLDR et CCATM des communes : division de logement Habitation légères, enjeux et alternatives, ...
- Note Habitations légères à destination des communes et des organismes de développement

territorial »

- Brochure « Division de bâtiments pour des logements de qualité »
- Brochure Le logement pour les seniors – quels logement pour vieillir dans mon village ? »
- Élaboration d'un programme d'action pour la période de transition 2021-2023
- Introduction d'une demande de subvention facultative auprès du ministre du Logement pour continuer la mission
- Les « Arènes du Territoire » ont pour objectif de réfléchir à la réduction de l'artificialisation des terres et de l'étalement urbain, ainsi qu'à l'évolution du territoire et du logement wallon à l'horizon 2050. Elles s'inscrivent dans une vision bouleversant la logique actuelle d'exploitation du territoire pour basculer vers le changement. Participation au groupe de travail mis en place par la Maison des plus Beaux Villages de Wallonie. Synthèse des débats : <http://www.beauxvillages.be/actualites/les-arenes-du-territoire-synthese-des-debats-citoyens.htm?lng=fr>
- Suivi et participation aux réunions du Plan de Cohésion sociale Assesse – Ohey pour le volet Logement
- Collaboration PCDR de Gesves pour les projets d'action sur la thématique du Logement

### Action sociale Objectifs

Le projet « Action sociale » vise à prévenir l'exclusion sociale et développer des actions de prévention et de sensibilisation, notamment via la prise en compte et l'intégration de la dimension psychologique dans l'accompagnement des publics cibles fragilisés.

### Actions menées en 2021

- Poursuite des espaces de parole au sein du CPAS Assesse + directeurs d'école + personnel soignant des maisons de retraite du territoire (+/- toutes les 6 semaines pour chaque groupe) : prise de recul et de partage de ressenti, émotions et réflexions sur le travail social tel qu'il est vécu par les participants.
- Réalisation, impression et distribution des deux outils d'animation SENIORS&VOUS contenant des fiches-illustrations, des fiches-témoignage, un livret explicatif destiné à l'animateur et une

version filmée de la pièce de théâtre. Les deux outils sont destinés à deux publics : les enfants (5ème et 6ème primaires) et les seniors (maison d'accueil, associations...).

- Préparation et contacts en vue de la mise en place de groupes de parole pour les personnes des structures de maintien à domicile, le personnel communal, les médecins et les infirmières indépendantes.
- Initiative de soutien aux indépendants impactés par les mesures sanitaires proposant une aide comptable et un accompagnement au bien-être psychosocial (communication au public-cible).
- Actualisation de la liste des partenaires sociaux actifs sur le territoire (assuétudes, seniors, violence, précarité...)

### **Paysages Objectifs**

Le projet « Paysage » vise à améliorer la compréhension de la dynamique territoriale spécifique au Condroz chez différents public-cibles pour lesquels des outils adaptés sont créés, et utiliser le paysage comme porte d'entrée pour sensibiliser à la richesse du cadre de vie en Condroz et aux enjeux du développement rural durable.

### **Actions menées en 2021**

- Centre d'Animation des Paysages en Condroz
  - Installation dans le local de l'outil d'animation
  - animations-tests avec 4 groupe-classes issus des trois communes
  - Maintien du contact avec le Prehisto-museum et Archéolo-J pour une stratégie coordonnée d'inauguration et de lancement des animations (printemps 2022)
- Mallette pédagogique
  - Reprise de contact avec les écoles
  - Animation extérieure avec des classes de 5e et 6e
- Maintient du contact avec les paysaguides
- Mise en place du calendrier pour les nouvelles actions de la phase transitoire

### **ViciGAL Objectifs**

Le projet « ViciGAL » vise à créer une dorsale de mobilité douce et touristique sur le territoire (type voie verte), reliant Yvoir à Huy, de Meuse à Meuse. Le tracé s'inspire notamment du tracé de l'ancien vicinal reliant l'actuelle gare SCNB de Courrière à Ben-Ahin.

La voie verte reliera donc les villages de Yvoir, Crupet, Maillen, Courrière, Gesves, Ohey, Haillot, Perwez, Solières, Ben-Ahin, et Huy.

### **Actions menées en 2021**

- Poursuite de la deuxième phase du projet, à savoir la phase opérationnelle (avant-projet, puis projet)
- Poursuite du travail de terrain avec l'auteur de projet (l'INASEP), la FRW et le SPW
  - Finalisation des métrés et préparation des cahiers de charges
  - Finalisation des plans d'emprises et des plans d'aménagement
  - Réunions avec les collèges communaux pour affiner les options
- Finalisation des négociations avec les propriétaires, signature des conventions d'acquisition et préparation/signature des actes d'acquisition via le Comité d'Acquisition
- Préparation et introduction des demandes de permis d'urbanisme (accordés)
- Négociation avec propriétaires pour nouvelles plantations de haies (compensation)
- Réunion de coordination avec l'ensemble des administrations et cabinets ministériels concernés
- Bouclage budgétaire avec l'ensemble des Cabinets et administrations concernés (près de 4.5 millions d'euros au total)
- Suivi des 3 projets « Mobilité Active »

### **Tourisme (coopération) Objectifs**

Le projet « Tourisme » est un projet de coopération mené à l'échelle des 7 communes du Condroz Namurois par la Maison du Tourisme Condroz-Famenne. Ce projet vise à soutenir la professionnalisation et le développement du secteur touristique dans le but de créer une destination touristique à part entière : une « destination familles », s'inscri-

vant dans une dynamique de tourisme doux et vert au cœur de la Wallonie.

Le projet vise également à structurer l'offre touristique par public cible en fédérant les acteurs et opérateurs touristiques locaux autour de cette identité territoriale.

### Actions menées en 2021

Le développement la destination famille avec :

- 1 nouveau label et plus de 30 ambassadeurs « Famille Bienvenue »
- L'édition de 2 jeux de société (4000 jeux de cartes FR-NL et 4000 Mikado)
- Des carnets de vacances & des pochettes de crayons (4000 expl. FR-NL)
  - Ce carnet est composé d'informations sur les activités à faire en famille, de tests, de jeux, de coloriages, de recettes du terroir, d'histoires locales, d'idées de bricolage, ... ainsi qu'un journal de vacances à personnaliser.
- Des sacs réutilisables (10.000 expl.)
- 7 nouvelles aventures d'Olibrius « Mes Carnets d'Aventures » (1000 expl. de chaque)
- 11 nouvelles aires de pique-nique artistiques et familiales (1 aire doit encore être installée en 2021 à Haltinne et 2 autres en 2022 sur la commune d'Assesse)
- 11 panneaux d'informations ludiques à destination des familles en balade sont installés sur chaque aire de pique-nique (3 panneaux sont stockés dans les communes).
- 5 vidéos promotionnelles : <https://www.destinationcondroz.be/destination-condroz-famennne-en-video>
- Une banque de données photos avec le photographe Martin Dellicour - photos sur les 4 saisons. Les premières photos sont à découvrir sous le lien : <https://pro.martindellicour.be/vallesdessaveurs/>
- L'optimisation du site internet [www.destinationcondroz.be](http://www.destinationcondroz.be)
- Des actions de communication :
  - Promotion digitale «Famille»
  - Plusieurs reportages vidéo (RTBF, Ma Télé)
- La mise en place d'un réseau TRAIL & VTT en Condroz

- Mise en réseau des opérateurs touristiques, des guides Ambass'Acteurs et des Ambassadeurs « Famille Bienvenue »

### Economie Objectifs

Le projet « Economie » vise à soutenir les indépendants et entrepreneurs locaux dans l'après crise sanitaire et à promouvoir l'économie locale auprès des citoyens du territoire. Sensibiliser les plus jeunes aux possibilités entrepreneuriales est aussi au cœur de cette mission.

### Actions menées en 2021 (démarrage en octobre)

- Relance des conférences/soirées de réseautage Condroz-Connect : <https://condroz-connect.be/>
- Co-organisation de l'évènement de networking « Réseau Dynamique en Milieu Rural » à Tinlot
- Préparation d'une nouvelle campagne de communication afin de faire connaître davantage MonCondroz.be, le répertoire en ligne pour consommer local et augmenter la visibilité des commerçants/indépendants.
- Organisation de la 2e édition du Marché de Noël Virtuel via la plateforme MonCondroz.be

### Biodiversité Objectifs

Le projet « Biodiversité » consiste à restaurer des sites naturels emblématiques de notre territoire, soutenir des projets de plantation et envisager un système mutualisé d'entretien des haies entre communes. Ce projet est mené en collaboration avec le GAL Condroz-Famenne.

### Actions menées en 2021 (démarrage en octobre)

2 actions ont été lancées sur l'ensemble du territoire :

- L'opération « Haielève » qui propose à des classes de primaire de planter des haies, notamment pour lutter contre les problèmes d'érosion.
  - Octobre : lancement de l'appel à participation.
  - Lundi 29 novembre. : Plantation de la première haie du projet avec l'école de la croisette à Sorée.
  - Décembre Plantation avec des écoles

d'Assesse, d'Ohey et de Faulx-Les tombes

- L'identification d'un ou deux sites naturels par commune en vue d'améliorer le maillage écologique sur le terrain en 2022-2023
  - Octobre-Novembre : Rencontre avec les différents acteurs locaux en lien avec la biodiversité des 7 communes (agents de la DNF, groupes biodiverCité, échevins de l'environnement, Agents des Contrats Rivières, Agents Natagriwal)
  - Décembre : Sélection des sites d'interventions pour 2022-2023 sur base de fiches descriptives complétées et reçues des différents acteurs locaux.

### **Wallonia' up** **Objectifs**

Le projet « Wallonia' Up » est un projet de coopération entre 5 GAL's wallons (un par Province). Il consiste à analyser les demandes de financement des porteurs de projets en milieu rural et soutenir le développement économique local par la création (si besoin) et la mise à disposition d'un outil de financement alternatif à destination des porteurs de projets

### **Actions menées en 2021 (démarrage en juillet)**

Plusieurs chantiers ont été amorcés :

- Analyse du marché des plateformes de financement alternatif
- Analyse légale et réglementaire
- Analyse techniques des solutions existantes
- Analyse des besoins de financement via des entretiens avec plusieurs porteurs de projets
- Définition d'un business model et d'une charte de valeurs avec les partenaires

### **Je protège l'eau de Wallonie (financement SPGE)** **Objectifs**

Le projet « Je Protège l'Eau de Wallonie » est un projet mené par 3 partenaires pour le compte de la coopérative « Nos Agriculteurs, Notre Eau » : le GAL, l'UNAB et le Collège des Producteurs. Le projet est financé par la SPGE (appel à projets).

L'objectif général du projet est double :

- Protéger la ressource en eau en agissant sur la suppression progressive des pesticides chimiques

de synthèse, la gestion des nitrates et la consommation en eau raisonnée.

- Assurer une juste rémunération à l'agriculteur qui s'engage dans la démarche.

### **Actions menées en 2021**

- Suivi évolution analyses d'eau sur les 6 captages de la SWDE.
- Organisation Comités d'accompagnement et suivi administratif
- Marque - Figurative avec éléments verbaux – Collective – 22 mars 21
- Développement CSC volet élevage - mise à jour documents CSC en fonction des évolutions législatives
- Pommes de terre 2020 : Bilans agronomique et financier – Rapport final – Diffusion + Action distribution PDT invendues dans les écoles (communication presse et outils pédagogiques)
- Pommes de terre 2021 : Suivi LOUISA (Agriculteurs) - CAMMEO (Maraichers)
- Orge brassicole : poursuite et intensification prospection développement filière + Suivi de la culture de Jeremy Legrand (récolte 2021 – labellisée JPEW) + collaboration Protect'eau pour culture d'orge sur zone de protection de captage
- Silphie : poursuite travail avec Biospace – visite essai du CIPF – collaboration Protect'eau
- Maraichage : accompagnement de 3 maraichers sur et hors territoire AGO avec suivi de l'Azote Potentiellement Lessivable (APL) + essai désherbage alternatifs + présence JPEW (portes ouvertes)
- Foin : filière à l'étude face à l'application de la législation sur les CVP – questionnaire chevaux
- Colza : filière prospectée mais actuellement sans succès
- Rédaction articles de presse, presse agricole et locale (BC Gesves, Ohey, Assesse)
- Présence sur les réseaux sociaux (FB –

- site internet)
- Reportage Emission Printemps Grandeur Nature de la RTBF + émission radio
- Reportage TV local à l'occasion de l'action PDT dans les écoles
- Développement d'outils marketing (bâches, charte, gommettes, étiquettes oignons, flyers)
- Organisation de 2 réunions d'informations pour les agriculteurs :
  - Comment optimiser son inter-culture
  - Les couverts végétaux permanents
- Présentation du projet JPEW à l'occasion d'opportunités diverses
  - Congrès international d'hydrogéologie
  - Réunion de lancement du contrat captage de Gesves – Assesse (Protect'eau)
- Participation séances d'infos ou visites de terrain (ex : le pâturage des couverts par les ovins, matinée bio au CRA-W de Libramont ; Wallonie sans pesticides à la ferme de Grady et à la ferme de Froidefontaine, la biodiversité cultivée en maraichage ; essais variétaux de PDT à Gembloux ; salon de l'autonomie fourragère ;...)
- Participation Salons agricoles (Horion-Hozémont – Valériane - Terr'Eau Bio France)
- Collaborations autres projets (Dipros – projets Agricoles GALs, ...)

### **POLLEC (politique locale energie climat)** **Objectifs**

Les communes du territoire ont ratifié la Convention des Maires, qui est une initiative européenne qui rassemble les autorités locales dans la lutte contre les changements climatiques et la promotion de l'énergie durable.

Les 3 piliers de cette convention sont :

- Atténuer les changements climatiques

- S'adapter à ses effets
- Donner accès aux citoyens à une énergie sûre, durable et abordable.

L'objectif commun est de réduire d'au moins **55% les émissions de CO<sub>2</sub> à l'horizon 2030** par rapport à l'année de référence 2006.

Pour y arriver, le GAL soutient les communes de son territoire dans la mise en oeuvre de leur **Plan d'Actions Energie Durable Climat (PAEDC)**, en collaboration avec les citoyens et les acteurs locaux.

Le PAEDC :

- Établit le bilan des émissions de CO<sub>2</sub>
- Met en avant les sources principales d'émissions et le potentiel de réduction
- Définit les objectifs de réduction globaux et des actions globales par secteur.

### **Actions menées en 2021**

- Formation et appropriation des outils POLLEC de la Région Wallonne via 4 ateliers animés par l'Apere :
  - Atelier 1 : diagnostic territorial
 

Comment évaluer les politiques menées, faire le bilan énergétique et l'inventaire des émissions d'une commune et l'analyser (outil « Etat des Lieux »).
  - Atelier 2 : planification des mesures d'atténuation du PAEDC
 

Définir une vision et des objectifs chiffrés en termes de réduction des émissions de CO<sub>2</sub> dans chaque type de secteur, choisir des indicateurs et élaborer un plan d'actions détaillé.
  - Atelier 3 : diagnostic de la vulnérabilité du territoire et planifications des mesures d'adaptation du PAEDC
 

Outil « Adapte ta commune » : diagnostic du territoire et identification des domaines de vulnérabilité importante du territoire, approfondissements des impacts et mesures concrètes à mettre en place.
  - Atelier 4 : introduction au pilotage et à

l'accompagnement du PAEDC

Coconstruire et coordonner le PAEDC, l'articuler avec les autres plans et programmes communaux, financement, mobilisation et communication

- Rencontres avec les 3 communes du territoire et leurs différents acteurs (politiques, administratifs et citoyens), afin de lancer la dynamique POLLEC au sein de commune et d'en expliquer les enjeux.
- Suivi des différents appels à projets lancés dans le cadre de l'énergie et du climat, et accompagnement des communes dans leur dossiers de candidature. Focus particulier sur l'appel à projets POLLEC 2021 et l'ensemble des réunions organisées par la RW à destination des coordinateurs supra-communaux, en 1<sup>er</sup> ligne vis-à-vis de la RW quant aux questions des communes
- 2 premières réunion du comité de pilotage POLLEC sur la commune de Gesves
  - Bilan territorial, vulnérabilité aux changements climatiques et état des lieux des politiques
  - Cadastre énergétique communal, potentiel des énergies renouvelables et objectifs sectoriels de réduction du CO<sub>2</sub>
- Présences aux différentes commissions citoyennes du territoires liés au climat et à la mobilité
- Aide à la planification et à l'organisation de la semaine de la mobilité au sein des différents communes
- Sensibilisation à la mobilité alternative via l'organisation de la balade du VICIGAL (3 balades organisées durant la semaine de la mobilité + roadbook permanent)
- Candidature à l'appel à projets 'Ateliers de sensibilisation à la gestion durable des logements' avec l'APL Logement et Insertion( APL : association de promotion du logement), l'asbl Espaces (centre d'insertion socio-professionnel) et le GAL Condroz-Famenne.
- Inventaire des actions en faveur du climat déjà réalisées via les projets du GAL
- Rencontre avec les GAL voisins et/ou partenaires pour échanges des bonnes pratiques (Condroz-Famenne, Meuse@Campagnes, Pays des Condruses)

- Participation aux réunions des coordinateurs POLLEC du BEP : échanges des bonnes pratiques, webinaires, et réflexions/construction de demandes concrètes à remonter vers les cabinets ministériels concernant besoins pour les appels à projets futurs.

### **Alimentation durable** **Objectifs**

Le projet « Alimentation Durable » vise à mettre en place un lieu de concertation pour faciliter la transition vers une alimentation durable sur notre territoire. Dans le jargon wallon, cet organe est appelé Conseil de Politique Alimentaire (CPA). Il s'agit d'une structure de gouvernance collaborative rassemblant des acteurs d'un même territoire représentant les différentes facettes du système alimentaire de la fourche à la fourchette.

Le but ? Co-construire une politique alimentaire territoriale pour un lendemain plus soutenable ! Celui-ci s'inscrit dans le contexte de la stratégie *Manger Demain* de la région Wallonne.

### **Actions menées en 2021**

- Début de mission mi-temps depuis mi avril ; sur le territoire des 2 GAL
- Rencontre réseautage de porteurs de projets alimentaires collectifs (coopératives, filières, fermes agroécologiques diversifiées ...)
- Diagnostic à froid du système alimentaire du territoire
- Diagnostic à chaud
- Entretiens des responsables communaux alimentation et/ou agriculture
- Entretiens de porteurs de projets en lien avec l'alimentation durable
- Rencontres-Ateliers organisés par la Cellule Manger Demain : définition d'un CPA en Wallonie (Objectifs, représentativité, fonctionnement, indicateurs de résultat, diagnostic ...)
- Facilitation des projets filières
- Suivi de conférences, séminaires et formations : Biowallonie, Conseil Supérieur de la santé, EAL<sup>2</sup>, RMRM, RWDR, autres GALs ...
- Synchronisation des projets agricoles et alimentaires des 2 GALs
- Mise en place d'outils collaboratifs facilitateurs
- Synchronisation avec le réseau des CPA pilotes wallons via la cellule Manger Demain

- Veille & relais entre acteurs et projets

## 03. Services et projets supra-communaux

# Projet de création d'un Parc naturel



L'Association de Projet Parc Naturel Cœur de Condroz (APPNCC) a été officiellement créée le 15 janvier 2021.

Le comité de gestion s'est réuni à trois reprises les 15/01, 1/04 et 24/06, essentiellement pour mettre sur les rails l'étude de faisabilité au travers de la désignation d'un auteur de projet après mise en concurrence qui a été remportée par le consortium Trame/Dream.

Une première version du diagnostic à froid a été livré au comité de gestion fin octobre 2021 (phase 1) et une après-midi de travail consacrée au diagnostic « à chaud » a eu lieu avec les animateurs des 2 GALs concernés début novembre 2021.

Les prochaines étapes sont les suivantes :

Phase 2 –Mobilisation des acteurs du territoire et diagnostic partagé (données chaudes)

Validation avec le commanditaire des thèmes à approfondir avec les partenaires du territoire.

Acteurs territoriaux à identifier avec le commanditaire, puis mobilisation de ces acteurs.

Réalisation d'un diagnostic spatial partagé (données chaudes) du territoire du futur Parc naturel, selon les thématiques choisies. La démarche Espace sera proposée.

La présentation du diagnostic consolidé sous forme d'une analyse SWOT (ou AFOM : Atouts-Faiblesses-Opportunités-Menaces) complétée d'une analyse SOAR (ou FOAR : Forces-Opportunités-Attentes-Résultats) aux instances du commanditaire.

La rédaction d'un diagnostic final, amendé en

fonction des commentaires émis lors de la restitution.

Durée 2 mois à partir de la remise du diagnostic initial synthétique.

Phase 3 -Elaboration du plan d'action et du dossier de candidature « PN Cœur de Condroz»

A partir des synthèses obtenues des ateliers thématiques (AFOM / FOAR et démarche Espace), le prestataire co-construira avec les instances du commanditaire (GT ou focus groupes, comité d'étude et Comité de pilotage) la stratégie à 10 ans du Parc naturel « Cœur de Condroz » : vision, objectifs et mesures de développement

Pour ces travaux, nous anticipons la mise en œuvre de 6 ateliers thématiques.

Après validation de la stratégie, un plan d'action sera formulé sur base des propositions identifiées dans les GT et qui répondront aux objectifs stratégiques : élaboration des fiches « mesures ».

Durée : 6 mois

Phase 4 -Consolidation et finalisation du dossier de candidature

Présentation du dossier de candidature aux parties prenantes du territoire : atelier.

Finalisation du document pour approbation par le Comité de pilotage le Comité de gestion et le Comité d'étude.

Résumé exécutif aisément diffusable à destination des acteurs du territoire et des décideurs.

Durée : 2 mois

## 03. Services et projets supra-communaux

# Plan de cohésion sociale Assesse-Ohey



Avant toute chose, le Plan de cohésion sociale repose avant tout, sur la collaboration de tous et le faire ensemble au profit de la population.

Ainsi pour chaque axe, un groupe de travail a été créé afin de rassembler les forces autour des projets que nous avons décidé de faire vivre sur notre commune. Ces groupes sont composés de travailleurs de terrain tant de la commune que du CPAS, décideurs ou non.

La commission d'accompagnement du PCS est composée des représentants élus par la population.

### Organisation du PCS au 01/01/2021

Une deuxième travailleuse est entrée dans la structure du PCS, Madame Sonia Chonquerez. Elle est responsable des projets sociaux au CPAS d'Assesse. Elle reprend  $\frac{1}{4}$  temps de Laurence. Nous travaillerons en binôme pour le PCS. Elle s'occupera essentiellement du suivi des fiches alimentation et avec Laurence, de la fiche en lien avec les solidarités de quartier.

### Actions en lien avec le COVID

- **Action cartes de vœux pour tous les aînés de plus de 65 ans isolés de ASSESSE et OHEY**

Toutes les écoles des 2 communes ont été sollicitées pour réaliser des cartes postales à destination des aînés. **Plus de 850 cartes ont été réalisées et envoyées par la poste.**

Nous avons reçu beaucoup de retours positifs des aînés. Un dossier a été constitué et chaque école a reçu le dossier de remerciements à partager avec les élèves.

- **Elargissement de la fiche prise en charge d'un public spécifique- santé mentale :**

Beaucoup de nouvelles demandes. Nous avons, en juin, épuisé le budget article 60 qui nous est alloué. Nous allons pouvoir terminer cette année grâce aux subsides Covid reçu par les deux CPAS au niveau de l'intégration sociale et versés au PCS dans le cadre de cette fiche.

Il va falloir réfléchir à un budget plus structurel car nous ne pouvons pas continuer ce service avec le seul budget de l'article 20.

**En 2020 = 48 consultations.**

**Fin 10/2021 = 135 consultations.**

**A partir de juin 2021, des activités thérapeutiques de groupe sont possibles en fonction des demandes rencontrées.**

### Suivi des différentes actions :

- **Axe de la santé :**

- Les fiches Alzheimer café et Animation Vie relationnelle et affective des aînés ont été suspendues en raison de la pandémie et du public cible particulièrement exposé. Elles ont repris à partir de ce mois d'octobre 2021.
- L'animation vie relationnelle et affective qui rassemble les deux Maisons d'accueil communautaire a rencontré un franc succès. **Ils étaient une petite vingtaine à participer.** Au programme : groupe de parole autour des liens affectifs et du covid le matin et

l'après-midi, atelier jeux et massage pour ceux qui le souhaitent. Il y en aurait, si la situation sanitaire le permet, une deuxième en décembre qui se voudra plus festive car proche des fêtes de fin d'année. Cette initiative du PCS est réalisée avec L'accompagnatrice sociale de Assesse, Anne et le relais Aîné d'Ohey. Les bénévoles de la commune nous aident dans la concrétisation et l'intendance de ces journées.

- Les consultations psychologiques ont été maintenues durant toute la pandémie. Cette action est menée en lien étroit avec les travailleurs sociaux des deux CPAS.

➤ **Axe de l'alimentation :**

- **Ateliers cuisine :** ont eu lieu en virtuel en 2020. Mais nous nous rendons compte que ce public a besoin aussi de la rencontre. Nous les reprenons avec le partenaire dès ce mois de novembre en présentiel et en respectant les normes de sécurité. Nous avons réduit le groupe à 8 personnes afin de pouvoir respecter la distanciation sociale. Grâce à la réalisation de la cuisine dans le mercadona à courrière, cette action va pouvoir se réaliser dans de très bonnes conditions. **5 ateliers sont prévus cette année avec le partenaire.**
- **Bar à soupe :** le projet avance bien. L'objectif est de transformer les légumes récoltés à partir du mois de novembre 2021 et de pouvoir assurer la distribution de la soupe au public fragilisé d'Assesse et Ohey dès décembre 2021. Ce projet est mené en étroite collaboration avec les travailleurs sociaux des deux CPAS. **Plus de 50 familles ont répondu positivement à l'initiative du bar à soupe.**
- **Epicerie sociale :** des réunions ont eu lieu. Les travaux sont en cours à Ohey. Le projet n'était pas en priorité cette année. En revanche, le bar à soupe ayant vu le jour pour cette fin d'année, nous allons pouvoir nous pencher plus sur cette fiche.

➤ **Axe du logement :**

- **Permanence logement :** Plusieurs réunions de travail ont eu lieu. Peu de demandes par rapport à la proposition de base. Echanges avec les équipes pour comprendre ce résultat. Le constat est que les personnes qui demandent un accompagnement pour la recherche de logement ont besoin de plus d'aide. Souvent ce sont les TS qui gèrent

car besoin d'un suivi++.

L'idéal serait un temps de travail (1/2 temps) pour assumer cette fonction. Choix politique à poser.

- **Création d'un esprit de solidarité :** Grâce aux apéros solidaires. Il n'était pas autorisé de rassembler les gens. Le groupe de travail à continuer à progresser et a fait des propositions.

Nous avons participé cette fin d'année à diverses festivités sur les communes d'Assesse et Ohey. Lors de celles-ci, nous présentions l'activité proposée par le PCS. Force a été de constater que les personnes n'étaient pas réceptives à notre intervention. Nous avons compris que ce dispositif ne fonctionnait pas.

Nous avons donc décidé d'envoyer un toute boîte pour les aînés afin de faire le relevé des besoins : nous avons **eu 64 demandes d'aide sur Assesse et Ohey dont 25 sur Assesse et 39 pour Ohey**. L'essentiel des besoins reposent sur : (noté dans l'ordre de priorité)

- **L'aide pour le jardin**
- **Le déneigement du trottoir**
- **Visite de courtoisie**
- **Courses**

Après quoi nous avons envoyé un toute boîte à tous les citoyens afin d'identifier les personnes qui pourraient donner un peu de temps.

Pour Assesse, nous avons **reçu 15 réponses sur Assesse et 7 sur Ohey**. Notre objectif est de pouvoir identifier au minimum deux par village.

L'idée serait de mettre en place une plateforme volontariat dans laquelle nous pourrions faire rencontrer demandes et offres de service.

➤ **Axe Mobilité :**

Dans cet axe la participation au groupe de travail des conseillers mobilité des 3 communes ainsi que les échevines de la mobilité est très important pour la prise de décision en cohérence avec le territoire et le budget.

- **Flexitec :** Action en supra communal mais le dispositif de transport appartient à Gesves et comme il n'y a plus de cheffe de projet à Gesves, l'action avait été suspendue. La désignation d'une cheffe de projet en remplacement nous permet de remettre le groupe de travail en marche dès ce 10/11.
- **Transport PMR :** Décision politique à

prendre quant à l'investissement éventuel, les coûts de maintenance. A mettre en lien avec les transports existants et réalisés sur les communes.

- **Formation permis de conduire** : les travailleurs sociaux ont repris cette fiche car ils ont la maîtrise de tout à ce sujet.

➤ **Axe Emploi :**

Les ateliers recherche d'emploi ont été suspendus en 2020. Ils vont reprendre début d'année 2022 sous la houlette des travailleurs sociaux qui ont la maîtrise.

Le PCS est un outil qui vit : certaines fiches seront amenées à sortir du plan pour faire la place à d'autres en lien avec les besoins non-couverts. Une réflexion porte actuellement sur les problématiques rencontrées par les familles monoparentales et sur les violences intra-familiales.

L'articulation entre tous les acteurs est un atout majeur pour la réalisation du plan. Merci à tous ceux et celles qui le font vivre depuis plus deux années.



## 04. Organes de gestion communale

### Commissions consultatives



#### 4.1.1 CCATM

La Commission Communale d'Aménagement du Territoire et de la Mobilité (CCATM) est un organe consultatif mis en place par la Commune. Ses membres sont issus des différents villages de la commune et représentent différentes tranches d'âge de la population. Ils présentent également différents intérêts sociaux, économiques, patrimoniaux, environnementaux et de mobilité.

Renouvelée après chaque élection communale, elle constitue un organe consultatif de référence pour les demandes d'autorisation relatives à des projets urbanistiques, d'aménagement du territoire et de mobilité. Elle dispose d'un règlement d'ordre intérieur qui a été approuvé par le Ministre de l'Aménagement du Territoire en date du 4 novembre 2019.

La CCATM d'Ohey est constituée de 8 membres effectifs, de 8 membres suppléants et d'un président. Elle comprend

un quart de membres délégués par le Conseil communal.

La CCATM s'est réunie 3 fois pour analyser différents dossiers durant l'année 2021 :

- Le 13 septembre 2021 ;
- Le 11 octobre 2021 ;
- Le 25 octobre 2021.

Durant ces trois séances, 3 permis d'urbanisme et 1 permis unique ont été présentés. D'autres points divers sont également présentés durant ces séances. Chaque séance est décrite dans un procès-verbal, approuvé par les membres à la séance suivante.

## 04. Organes de gestion communale

### Commissions consultatives

---

4 réunions ont eu lieu.

## 4.1.2

### CLDR

## 04. Organes de gestion communale

### Commissions consultatives

---



### 4.1.3

#### Sécurité routière

Pas de réunion de la Commission Sécurité Routière en 2020, notamment dû au COVID-19.

Volonté de relancer les réunions de Sécurité Routière, en collaboration avec les acteurs de la mobilité, notamment la Zone de Police des Arches en 2022.

## 04. Organes de gestion communale

# Commissions communales

---

La commission communale ne s'est pas réunie pendant la période de référence pour ce rapport.

A noter qu'elle s'est réunie le 23 novembre 2021 pour analyser le rapport de l'analyse des risques psychosociaux et le 7 décembre 2021 pour analyser le projet de budget

## 04. Organes de gestion communale

### Collège communal



### 4.3.1

#### Composition et points traités

GILON Christophe - Président ;  
LIXON Freddy, DEGLIM Marcel, LAMBOTTE Marielle,  
GINDT Laurence - Echevins;  
DUBOIS Dany - Président CPAS;  
MIGEOTTE François - Directeur Général.

Mois	Dates	Nombres de points
Novembre 2020	02/11/2020	28
	09/11/2020	13
	16/11/2020	41
	23/11/2020	28
	30/11/2020	36
	TOTAL	146
Décembre 2020	07/12/2020	34
	09/12/2020	1
	14/12/2020	32
	21/12/2020	22
	28/12/2020	18
	31/12/2020	3
	TOTAL	110

### Composition jusqu'au Collège du 23 mars 2021

GILON Christophe - Président ;  
 LIXON Freddy, DEGLIM Marcel, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins ;  
 DUBOIS Dany - Président CPAS;  
 MIGEOTTE François - Directeur Général.

### Composition jusqu'au Collège du 29 mars 2021

GILON Christophe - Président ;  
 LIXON Freddy, DEGLIM Marcel, LAMBOTTE Marielle, KALLEN Rosette - Echevins ;  
 DUBOIS Dany - Président CPAS;  
 MIGEOTTE François - Directeur Général.

Mois	Dates	Nombres de points
Janvier 2021	04/01/2021	17
	11/01/2021	23
	18/01/2021	31
	25/01/2021	34
	TOTAL :	105
Février 2021	01/02/2021	39
	08/02/2021	28
	15/02/2021	42
	22/02/2021	24
	TOTAL :	133
Mars 2021	01/03/2021	55
	08/03/2021	35
	15/03/2021	35
	22/03/2021	37
	23/03/2021	1
	29/03/2021	45
	TOTAL :	208
Avril 2021	02/04/2021	1
	12/04/2021	36
	19/04/2021	30
	23/04/2021	2
	26/04/2021	38
	TOTAL :	107
Mai 2021	03/05/2021	38
	10/05/2021	18
	17/05/2021	30
	18/05/2021	3
	31/05/21	50
	TOTAL :	139
Juin 2021	07/06/2021	32

	14/06/2021	25
	21/06/2021	33
	28/06/2021	33
	TOTAL :	123
Juillet 2021	05/07/2021	28
	12/07/2021	28
	19/07/2021	21
	26/07/2021	19
	TOTAL :	96
Août 2021	02/08/2021	9
	09/08/2021	23
	16/08/2021	23
	23/08/2021	29
	30/08/2021	43
	TOTAL :	127
Septembre 2021	06/09/2021	28
	13/09/2021	37
	20/09/2021	29
	27/09/2021	35
	TOTAL :	129
Octobre 2021	04/10/2021	42
	11/10/2021	46
	18/10/2021	49
	25/10/2021	58
	TOTAL :	195
TOTAL 2020-2021 (de novembre 2020 à octobre 2021)	TOTAL GENERAL	1362

Tableau reprenant les Conseils communaux qui se sont déroulés du mois de novembre 2020 au mois d'octobre 2021.

<u>Mois</u>	<u>Dates</u>	<u>Nombres de points</u>
Novembre 2020	26/11/2020	48
Décembre 2020	17/12/2020	44
Janvier 2021	28/01/2021	25
Février 2021	25/02/2021	31
Mars 2021	25/03/2021	24
Avril 2021	29/04/2021	26
Mai 2021	27/05/2021	38
Juin 2021	17/06/2021	30
Septembre 2021	23/09/2021	64
	28/10/2021	3
Octobre 2021	28/10/2021	28
TOTAL 2020 -2021 (de novembre 2020 à octobre 2021)		361

## 04. Organes de gestion communale

### Collège communal

---

#### 4.3.1

Il n'y a pas eu d'inter-collège en 2021.

#### Intercollège

## 04. Organes de gestion communale

# Conseil communal

---

### 4.4.1

#### Composition et points traités

##### Membres du Conseil Communal 2020

TRIOLET Nicolas - Président ;  
GILON Christophe - Bourgmestre ;  
LIXON Freddy, DEGLIM Marcel, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins ;  
DUBOIS Dany - Président CPAS ;  
DE BECKER Vanessa, DEPAYE Lise, HELLIN Didier, HOUART Caroline, LA-  
PIERRE Julie, KALLEN Rosette, LATINE Marie-France, PAULET Arnaud,  
RONVEAUX Marc, SANDERSON Siobhan- Conseillers ;  
MIGEOTTE François - Directeur Général.

##### Membres du Conseil Communal à partir du 29 avril 2021

TRIOLET Nicolas - Président ;  
GILON Christophe - Bourgmestre ;  
LIXON Freddy, DEGLIM Marcel, LAMBOTTE Marielle, KALLEN Rosette - Echevins ;  
DUBOIS Dany - Président CPAS ;  
DE BECKER Vanessa, DEPAYE Lise, HELLIN Didier, HOUART Caroline, LA-  
PIERRE Julie, GINDT Laurence, LATINE Marie-France, PAULET Arnaud,  
RONVEAUX Marc, SANDERSON Siobhan- Conseillers ;  
MIGEOTTE François - Directeur Général.

**ORDRES DU JOUR DES CONSEILS COMMUNAUX****NOVEMBRE 2020 JUSQU'AU 31 OCTOBRE 2021****CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 26 novembre 2020 à 19h30 de relevée, par vidéoconférence (retransmise sur le site de la Commune d'Ohey – www.ohey.be) et dont l'ordre du jour est le suivant :

**ORDRE DU JOUR****Séance publique**

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 29 OCTOBRE 2020 – APPROBATION
- 3 PROJET DE CREATION D'UNE ECOLE SECONDAIRE EN PARTENARIAT AVEC L'ASBL EOLE - DECISION
- 4 MARCHE STOCK 2020 - VOIRIE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
- 5 MARCHE STOCK 2020 - ELEMENTS LINEAIRES - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
- 6 TRAVAUX - EXTENSION DE L'ECOLE COMMUNALE DE LA SECTION DE PERWEZ - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE - DECISION
- 7 TRAVAUX - GISER - MESURES ANTI-EROSIVES A LA RUE DE BAYA - PHASE 2 - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
- 8 TRAVAUX - REFECTION ET AMELIORATION DE LA VOIRIE RUE SAINT MORT ENTRE ANDENNE ET OHEY (DENOMMEE ROUTE DE LA CHAPELLE SUR OHEY) - APPROBATION DU PROJET MODIFIE SUIVANT LES REMARQUES EMISES PAR LE POUVOIR SUBSIDIANT – ACCEPTATION DES MODIFICATIONS - DECISION
- 9 PATRIMOINE – VENTE D'UNE PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2EME DIVISION HAILLOT SECTION B N°240 E - RUE SAINT-MORT – DÉSAFFECTATION – DÉCISION
- 10 PATRIMOINE- VENTE D'UNE PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2EME DIVISION HAILLOT SECTION B N°240 E – APPROBATION DU PROJET D'ACTE DU COMITÉ DES ACQUISITIONS – MANDAT AU COMITÉ DES ACQUISITIONS POUR REPRÉSENTER LA COMMUNE LORS DE LA SIGNATURE DE L'ACTE – DECISION.
- 11 MOBILITE - NOUVELLE DENOMINATION D'UN TRONCON ('1ter') DE LA RUE DU PILORI À GOESNES - DECISION
- 12 MOBILITE - SECURITE ROUTIERE - REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - SENS UNIQUE RUE DU BATY ET RUE LES BÔLES - CIRCULATION LOCALE RUE GILMAR - DECISION
- 13 DECRET GOUVERNANCE - RAPPORT SUR L'EXERCICE DES MANDATS - ANNEE 2019 - PRISE D'ACTE
- 14 TRANS & WALL – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU MARDI 15 DECEMBRE 2020 – DECISION
- 15 INASEP – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2020 – DECISION

- 16 AIEG – POINTS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2020 – DECISION
- 17 BEP – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L' ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 15 DECEMBRE 2020 – DECISION
- 18 BEP EXPANSION ECONOMIQUE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L' ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 15 DECEMBRE 2020 – DECISION
- 19 BEP ENVIRONNEMENT – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L' ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 15 DECEMBRE 2020 – DECISION
- 20 BEP CREMATORIUM – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L' ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 15 DECEMBRE 2020 – DECISION
- 21 IMIO – ASSEMBLEE GENERALE DU MERCREDI 9 DECEMBRE 2020 – DECISION
- 22 RESA S.A. INTERCOMMUNALE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 16 DECEMBRE 2020 – DECISION
- 23 ENODIA – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 15 DECEMBRE 2020 - DECISION
- 24 IMAJE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 14 DECEMBRE 2020 - DECISION
- 25 RESEAU D'ENERGIES DE WAVRE (REW) – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 18 DECEMBRE 2020 – DECISION
- 26 TRANS & WALL - DESIGNATION D'UN REPRESENTANT DE LA COMMUNE D'OHEY AU SEIN DES ASSEMBLEES GENERALES EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR R. H. JUSQU'A LA FIN DE LA LEGISLATURE 2019-2024 - MONSIEUR N. T. - DECISION
- 27 CCATM – COMMISSION COMMUNALE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE LA MOBILITE – DESIGNATION DU REMPLACANT DE MONSIEUR N. G. AU SEIN DU ¼ COMMUNAL – DECISION
- 28 PCDR – COMMISSION LOCALE DE DEVELOPPEMENT RURAL (CLDR) – DESIGNATION DU REMPLACANT DE MONSIEUR N. G. AU SEIN DU ¼ COMMUNAL – DECISION
- 29 QUESTIONS DES CONSEILLERS

### **Séance à huis clos**

- 30 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE ÉGALE OU SUPÉRIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – M. B. – RATIFICATION
- 31 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE MORALE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 3/24E TEMPS/SEMAINE A OHEY I ET DE 5/24E TEMPS/SEMAINE A OHEY II – DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 3/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. E. F. EN MISSION COLLECTIVES SEE – A RAISON DE 1/24E TEMPS PAR SEMAINE EN ACCOMPAGNEMENT « FLA » A L'ECOLE DE HAILLOT - D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 SEPTEMBRE 2020 – B. C. – RATIFICATION
- 32 ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGE POUR EXERCICE D'UNE FONCTION TEMPORAIRE DANS UN ENSEIGNEMENT AUTRE QU'UNIVERSITAIRE A PARTIR DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – D. F. - RATIFICATION

- 33 DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 SEPTEMBRE 2020 – EN REMPLACEMENT DE A. B. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS 30 SEPTEMBRE 2019 JUSQU'AU 30 SEPTEMBRE 2020 – H. M. – RATIFICATION
- 34 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR L'IMPLANTATION D'OHEY ET A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR L'IMPLANTATION DE HAILLOT - POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 SEPTEMBRE 2020 – K. H. – RATIFICATION
- 35 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 18 SEPTEMBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 - EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY2 SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DE SEPTEMBRE 2020 A OHEY – K. H. – RATIFICATION
- 36 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY II, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 SEPTEMBRE 2020 – L. B. – RATIFICATION
- 37 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE, EN REMPLACEMENT DE C. L. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 31 AOUT 2021 ; DESIGNATION D'UN MAITRE CPC « COURS DE PHILOSOPHIE & CITOYENNETE » A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT, A RAISON DE 9/24E TEMPS PAR SEMAINE ; D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 SEPTEMBRE 2020 – L. F. – RATIFICATION
- 38 ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS DE CONVENANCE PERSONNELLE ; ACCORDÉ AU MEMBRE DU PERSONNEL DÉFINITIF, DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 31 AOUT 2021 À RAISON DE 6/24E TEMPS PAR SEMAINE – L. C. – RATIFICATION
- 39 DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 3/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. V. HENIN EN MISSION COLLECTIVES SEE - A RAISON DE 2/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPLACEMENT V. HENIN EN POUR LE PROJET ECOLE NUMERIQUE - A RAISON DE 2/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. C. L., EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES - A RAISON DE 2/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. C.R., EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES - A RAISON DE 2/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. E.F. POUR LE PROJET ECOLE NUMERIQUE ; D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 SEPTEMBRE 2020 – O. L.- RATIFICATION
- 40 ENSEIGNEMENT - D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 NOVEMBRE 2020 – EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 NOVEMBRE 2020 – O. A. – RATIFICATION
- 41 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 6/24E TEMPS A OHEY II, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – R. E. – RATIFICATION
- 42 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A RAISON DE 2/26E TEMPS PAR SEMAINE ET DESIGNATION D'UN PROFESSEUR D'EDUCATION PHYSIQUE A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES - POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 30 SEPTEMBRE 2020 – V. K. A. – RATIFICATION

43 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 31 OCTOBRE 2020 – EN REMPLACEMENT DE R. L. EN CONGE DE MALADIE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 31 OCTOBRE 2020 – V. F. RATIFICATION

44 ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGÉ POUR INTERRUPTION DE CARRIÈRE AVEC ALLOCATION DE L'ONEM DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 31 AOUT 2021 À RAISON DE 6/24E TEMPS PAR SEMAINE – V. C. – RATIFICATION

45 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 15 SEPTEMBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 - EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY2 SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DE SEPTEMBRE 2020 A HAILLOT – D. M. – RATIFICATION

46 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 18 SEPTEMBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 A OHEY2 – D. M. – RATIFICATION

47 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 10/24E TEMPS PAR SEMAINE SUR OHEY 1 ET DE 8/24E TEMPS PAR SEMAINE SUR OHEY 2, POUR LA PERIODE DU 18 SEPTEMBRE 2020 AU 2 OCTOBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE J. S. EN CONGE DE MALADIE DU 18 SEPTEMBRE 2020 AU 2 OCTOBRE 2020 – J. M. – RATIFICATION

### **CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 17 décembre 2020 à 19h00 de relevée, en vidéoconférence et dont l'ordre du jour est le suivant :

### **ORDRE DU JOUR**

#### **Séance publique**

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 26 NOVEMBRE 2020 – APPROBATION
- 3 AMENAGEMENTS DE SECURITE ROUTIERE SUR LES NATIONALES DE LA COMMUNE – INFORMATION
- 4 ADMINISTRATION GENERALE - RAPPORT SUR LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION ET DES AFFAIRES 2020 - PRISE D'ACTE
- 5 FINANCES - RAPPORT SUR L'OCTROI DES SUBSIDES INSCRITS AU BUDGET 2020 – APPROBATION
- 6 FINANCES - BUDGET COMMUNAL - EXERCICE 2021 - APPROBATION
- 7 FINANCES – DOTATION COMMUNALE A LA ZONE DE POLICE DES ARCHES POUR L'EXERCICE 2021 – APPROBATION
- 8 FINANCES - ZONE DE SECOURS N.A.G.E – PRISE DE CONNAISSANCE DU BUDGET 2021 ET FIXATION DE LA DOTATION COMMUNALE PROVISOIRE 2021
- 9 FINANCES - FINANCEMENT DE LA ZONE DE SECOURS NAGE – ACCORD SUR LA

CLE DE REPARTITION FIXANT LES DOTATIONS LOCALES INDIVIDUELLES POUR LA PERIODE 2021-2025.

- 10 FINANCES - INTERCOMMUNALE TRANS&WALL – PROJET EOLIEN – SOUSCRIPTION COMPLEMENTAIRE – DECISION
- 11 CENTRE PUBLIC D'ACTON SOCIALE - MODIFICATION BUDGETAIRE N° 2/2020 ORDINAIRE : APPROBATION
- 12 CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE- BUDGET 2021 : APPROBATION
- 13 PLAN D'EQUIPEMENT DES EPN - ACCORD-CADRE SPW - DECISION D'ADHESION
- 14 PIC 2019-2021 - TRAVAUX D'ISOLATION DE LA TOITURE ET PANNEAUX PHOTOVOLTAÏQUES A LA MAISON COMMUNALE - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
- 15 PATRIMOINE- VENTE D'UNE PARTIE D'UNE CONTENANCE DE 4 ARES 23 CENTIAIRES DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTREE OHEY 2ÈME DIVISION HAILLOT SECTION B 262 V2– PRINCIPE DE VENTE – PROCÉDURE DE VENTE - FIXATION DU PRIX – DECISION
- 16 PATRIMOINE – SWDE - CONSTRUCTION D'UN NOUVEAU RÉSERVOIR D'UNE CAPACITÉ DE 6000M³ COMPRENANT UNE STATION DE TRAITEMENT ET DE POMPAGE SUR LA ROUTE DE NALAMONT – ACQUISITION D'EMPRISE D'UNE CONTENANCE DE 9CA SUR LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 1ER DIV/OHEY SECTION C 41 C– DÉCISION.
- 17 PATRIMOINE – NOUVELLE MISE À DISPOSITION DES ESSARTS COMMUNAUX – DÉSIGNATION DES ATTRIBUTAIRES - DÉCISION
- 18 PCDR – PATRIMOINE – CREATION D'UN ESPACE DE CONVIVIALITE ET DE CHEMINEMENTS PIETONS A EVELETTE – APPROBATION DU PLAN DE DIVISION DE LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 6EME DIV/ EVELETTE SECTION D 155 B – APPROBATION DE L'ESTIMATION – APPROBATION DE L'ACQUISITION – DÉCISION.
- 19 TRAVAUX - AMÉNAGEMENT D'UNE PLAINE DE JEUX « NATURE » SUR L'ESPACE INTERGÉNÉRATIONNEL DU « COIN DES MACRÂLES » À EVELETTE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
- 20 QUESTIONS DES CONSEILLERS

### Séance à huis clos

- 21 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE ET DE 3/26E TEMPS PAR SEMAINE SUR L'IMPLANTATION D'OHEY, POUR LA PERIODE DU 9 OCTOBRE 2020 AU 16 OCTOBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE A. V.K. EN QUARANTAINE COVID-19 DU 9 OCTOBRE 2020 AU 16 OCTOBRE 2020 – J. M. – RATIFICATION
- 22 DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 19 OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – G. T. - RATIFICATION
- 23 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE ET DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LES ECOLES D'OHEY, POUR LA PERIODE DU 21 OCTOBRE 2020 AU 30 OCTOBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE D. D. EN CONGE DE MALADIE DU 6 OCTOBRE 2020 AVEC PROLONGATION AU 30 OCTOBRE 2020 – D. G. – RATIFICATION

24 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 29 OCTOBRE 2020 AU 29 OCTOBRE 2020 – EN REMPLACEMENT DE P. D., INSTITUTRICE MATERNELLE, EN CERTIFICAT DE QUARANTAINE DU 26 OCTOBRE 2020 AU 30 OCTOBRE 2020 – R.L. – RATIFICATION

25 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 30 OCTOBRE 2020 AU 30 OCTOBRE 2020 – EN REMPLACEMENT DE P. D., INSTITUTRICE MATERNELLE, EN CERTIFICAT DE QUARANTAINE DU 26 OCTOBRE 2020 AU 30 OCTOBRE 2020 – D.C. – RATIFICATION

26 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE, DU 1ER NOVEMBRE 2020 AU 31 DECEMBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE R. L., INSTITUTRICE PRIMAIRE, EN CONGE DE MALADIE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AVEC PROLONGATION AU 31 DECEMBRE 2020 – O. L. - RATIFICATION

27 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 12 NOVEMBRE 2020 AU 27 NOVEMBRE 2020 – EN REMPLACEMENT DE C. R., INSTITUTRICE MATERNELLE, EN CONGE DE MALADIE DU 12 NOVEMBRE 2020 AU 27 NOVEMBRE 2020 – D. F. – RATIFICATION

28 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 4/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 17 AU 18 NOVEMBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE B. L. EN QUARANTAINE COVID-19 – D. G. – RATIFICATION

29 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER DECEMBRE 2020 AU 31 MARS 2021 – EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 31 MARS 2021 – D. M. - RATIFICATION

30 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 30 NOVEMBRE 2020 AU 18 DECEMBRE 2020 – EN REMPLACEMENT DE F. D., INSTITUTRICE MATERNELLE, EN CONGE DE MALADIE DU 24 NOVEMBRE 2020 AU 18 DECEMBRE 2020 – D. F. – RATIFICATION

31 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE MORALE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 3/24E TEMPS/SEMAINE A OHEY I ET DE 5/24E TEMPS/SEMAINE A OHEY II ET DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 16/24E TEMPS/SEMAINE, POUR UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES, DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – B. C. - RATIFICATION

32 DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE D'ACCOMPAGNEMENT « FLA » (FRANÇAIS LANGUE D'APPRENTISSAGE) A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 16/24E ET 10/26E PAR SEMAINE POUR LES ECOLES D'OHEY I ET II - POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – C. C. – RATIFICATION

33 DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE D'ACCOMPAGNEMENT « FLA » (FRANÇAIS LANGUE D'APPRENTISSAGE) A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 16/24E ET 10/26E PAR SEMAINE POUR LES ECOLES D'OHEY I ET II - POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 16 DECEMBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE C. C., EN REPOS D'ACCOUCHEMENT JUSQU'AU 16 DECEMBRE 2020 – B. E. - RATIFICATION

34 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30

NOVEMBRE 2020 – EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 NOVEMBRE 2020 – D. M. - RATIFICATION

35 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 5/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPLACEMENT V. H. EN MISSION COLLECTIVES SEE ET PROJET NUMERIQUE – DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE EN ACCOMPAGNEMENT « FLA » A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 3/24E TEMPS PAR SEMAINE - D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES, DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – G. M. – RATIFICATION

36 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 9/24E TEMPS/SEMAINE – DESIGNATION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 5/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPLACEMENT E. F. EN MISSION - DESIGNATION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE EN REMPLACEMENT DE C. R., EN CONGE POUR PRESTATION REDUITE - DESIGNATION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 8/24E TEMPS PAR SEMAINE EN ACCOMPAGNEMENT « FLA » - D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES, DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – H. M. – RATIFICATION

37 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE ET EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/26E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY II, POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – L. B. – RATIFICATION

38 ENSEIGNEMENT – DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 6/24E TEMPS PAR SEMAINE, EN REMPLACEMENT DE MADAME CATHERINE LONEUX EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES ; DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LES PERIODES P1-P2 ; DESIGNATION D'UN MAITRE CPC « COURS DE PHILOSOPHIE & CITOYENNETE » A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT, A RAISON DE 9/24E TEMPS PAR SEMAINE ; D'UNE DUREE SUPERIEURE ET EGALE A 15 SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – L. F. – RATIFICATION

39 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE, DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 31 OCTOBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE R. L., INSTITUTRICE PRIMAIRE TITULAIRE DE CLASSE, EN CONGE DE MALADIE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 31 OCTOBRE 2020 – O. L.- RATIFICATION

40 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE ET EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – O. A. – RATIFICATION

41 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A RAISON DE 2/26E TEMPS PAR SEMAINE ET DESIGNATION D'UN PROFESSEUR D'EDUCATION PHYSIQUE A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES - POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – V.K. A. - RATIFICATION

42 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2020 AU 30 JUIN 2021 – V. F. RATIFICATION

43 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE ET DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LES

ECOLES D'OHEY, POUR LA PERIODE DU 6 OCTOBRE 2020 AU 20 OCTOBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE D. D. EN CONGE DE MALADIE DU 6 OCTOBRE 2020 AU 20 OCTOBRE 2020 – J. R. – RATIFICATION

44 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 9 OCTOBRE 2020 AU 12 OCTOBRE 2020 – EN REMPLACEMENT DE H. K., INSTITUTRICE MATERNELLE, EN CERTIFICAT DE QUARANTAINE DU 9 OCTOBRE 2020 AU 13 OCTOBRE 2020 – D. C. – RATIFICATION

### **CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 28 janvier 2021 à 19h30 de relevée, en vidéoconférence et dont l'ordre du jour est le suivant :

#### **ORDRE DU JOUR**

##### **Séance publique**

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 17 DECEMBRE 2020 – APPROBATION
- 3 ADMINISTRATION GENERALE - REFORMATION DES MODIFICATIONS BUDGETAIRES N°2 POUR L'EXERCICE 2020 DE LA COMMUNE D'OHEY PAR LES AUTORITES DE TUTELLE - PRISE D'ACTE
- 4 ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE (SPW DEPARTEMENT DES FINANCES LOCALES) DES DELIBERATIONS DU 29 OCTOBRE 2020 RELATIVES A DIFFERENTS REGLEMENTS FISCAUX DE LA COMMUNE D'OHEY - EXERCICES 2021 A 2025 - PRISE D'ACTE
- 5 ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 29 OCTOBRE 2020 CONCERNANT L'ACTUALISATION DU CADRE PERSONNEL STATUTAIRE ET CONTRACTUEL DE LA COMMUNE D'OHEY - PRISE D'ACTE
- 6 FINANCES – CORRECTION DU BUDGET 2021 APPROUVE PAR LE CONSEIL COMMUNAL DU 17.12.2020 – DELIBERATION DU COLLEGE COMMUNAL DU 18.01.2021– RATIFICATION
- 7 FINANCES - DELIBERATION GENERALE ADOPTANT DES MESURES D'ALLEGEMENT FISCAL DANS LE CADRE DE LA CRISE SANITAIRE DU COVID-19 – EXERCICE 2021 - DECISION
- 8 ZONE DE POLICE DES ARCHES - CREATION DE QUATRES PLP (PARTENARIAT LOCAL DE PREVENTION) A EVELETTE - APPROBATION
- 9 PETITE-ENFANCE - ORGANISATION D'UN SERVICE DE GARDIENNES A DOMICILE PAR L'ASBL " LES ARSOUILLES" - RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION POUR 2021 - DECISION
- 10 PIC 2019-2021 - TRAVAUX D'EGOUTTAGE A L'ARRIERE DES HABITATIONS RUE BOIS D'OHEY - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
- 11 TRAVAUX DE CRÉATION DE 3 VOIRIES DANS LE CADRE DU LOTISSEMENT COMMUNAL RUE DES ESSARTS ET RUE DE LA SOURCE À HAILLOT - APPROBATION AVENANT 1
- 12 TRAVAUX - LOTISSEMENT COMMUNAL RUE DES ESSARTS ET RUE DE LA SOURCE - EXTENSION EN VUE DE L'ALIMENTATION EN ÉLECTRICITÉ DU LOTISSEMENT - DEVIS DE L'AIEG - APPROBATION
- 13 PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE DE 66 CENTIARES DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2EME DIVISION HAILLOT SECTION B 122 E – PROCÉDURE – APPROBATION DU PLAN DE DIVISION – APPROBATION DE L'ESTIMATION DU COMITÉ DES ACQUISITIONS – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR - DÉCISION.

- 14 MOBILITÉ – APPEL A PROJETS 'COMMUNES PILOTES WALLONIE CYCLABLE 2020' - DOSSIER DE CANDIDATURE - DECISION
- 15 INTERCOMMUNALE AIEG – GESTIONNAIRE DE DISTRIBUTION D'ELECTRICITE : PROCEDURE DE RENOUVELLEMENT – PROPOSITION DE DESIGNATION DU GRD ACTIF POUR UNE DUREE DE 20 ANS - DECISION
- 16 QUESTIONS DES CONSEILLERS

### Séance à huis clos

- 17 DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE D'ACCOMPAGNEMENT « FLA » (FRANÇAIS LANGUE D'APPRENTISSAGE) A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 16/24E ET 10/26E PAR SEMAINE POUR LES ECOLES D'OHEY I ET II - POUR LA PERIODE DU 17 AU 18 DECEMBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE C. C., EN CONGE DE MALADIE DU 17 AU 18 DECEMBRE 2020 – B. E. - RATIFICATION
- 18 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 16/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 4 JANVIER 2021 AU 11 JANVIER 2021 – EN REMPLACEMENT DE C. B. EN QUARANTAINE COVID-19 DU 4 JANVIER 2021 AU 11 JANVIER 2021 – B. E.– RATIFICATION
- 19 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 19/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 11 JANVIER 2021 AU 22 JANVIER 2021 – EN REMPLACEMENT DE F. L. EN CONGE DE MALADIE DU 11 JANVIER 2021 AU 22 JANVIER 2021 – B. E.– RATIFICATION
- 20 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 4 JANVIER 2021 AU 15 JANVIER 2021 – EN REMPLACEMENT DE F. D., INSTITUTRICE MATERNELLE, EN CONGE DE MALADIE DU 24 NOVEMBRE 2020 AVEC PROLONGATION AU 15 JANVIER 2021 – D. F.– RATIFICATION
- 21 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE, DU 1ER JANVIER 2021 AU 28 FEVRIER 2021, EN REMPLACEMENT DE R. L., INSTITUTRICE PRIMAIRE, EN CONGE DE MALADIE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AVEC PROLONGATION AU 28 FEVRIER 2021 – O. L. - RATIFICATION
- 22 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 9/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY I ET DE 9/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY II, POUR LA PERIODE DU 9 DECEMBRE 2020 AU 18 DECEMBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE J. S. EN ACCIDENT DE TRAVAIL DU 9 DECEMBRE 2020 AU 18 DECEMBRE 2020 – D. G.– RATIFICATION
- 23 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 9/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY I ET DE 9/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY II, POUR LA PERIODE DU 4 JANVIER 2021 AU 31 JANVIER 2021, EN REMPLACEMENT DE J. S. EN ACCIDENT DE TRAVAIL DU 9 DECEMBRE 2020 AVEC PROLONGATION AU 31 JANVIER 2021 – D. G. – RATIFICATION
- 24 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 11 JANVIER 2021 AU 15 JANVIER 2021 – EN REMPLACEMENT DE D. M., INSTITUTRICE MATERNELLE, EN CONGE DE MALADIE DU 11 JAN-

VIER 2021 AU 15 JANVIER 2021 – B. C.– RATIFICATION

### **CONVOCAATION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 25 février 2021 à 20h00 de relevée, en vidéoconférence et dont l'ordre du jour est le suivant :

#### **ORDRE DU JOUR**

##### **Séance publique**

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 28 JANVIER 2021 – APPROBATION
- 3 ADMINISTRATION GENERALE – ANNULATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 24 SEPTEMBRE 2020 CONCERNANT L'ACTUALISATION DU ROI DU CONSEIL COMMUNAL – PRISE D'ACTE
- 4 ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 17 DECEMBRE 2020 CONCERNANT LA PRISE DE PARTICIPATION DANS TRANS&WALL PAR LA COMMUNE D'OHEY - PRISE D'ACTE
- 5 ADMINISTRATION GENERALE - REFORMATION DU BUDGET POUR L'EXERCICE 2021 DE LA COMMUNE D'OHEY PAR LES AUTORITES DE TUTELLE - PRISE D'ACTE
- 6 JEUNESSE - ORGANISATION D'UNE PLAINE DE VACANCES DURANT LES MOIS DE JUILLET ET AOUT 2021 - CONVENTION DE COLLABORATION ENTRE L'ASBL OCARINA ET LA COMMUNE D'OHEY - APPROBATION
- 7 PERSONNEL - APPROBATION DE L'ANNEXE AU RÈGLEMENT DE TRAVAIL DE LA COMMUNE D'OHEY - REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES
- 8 PERSONNEL - LANCEMENT D'UNE PROCEDURE PAR APPEL PUBLIC – AGENT ADMINISTRATIF NIVEAU D4 – SERVICE DU PERSONNEL - FONCTION STATUTAIRE
- 9 PERSONNEL - LANCEMENT D'UNE PROCEDURE PAR APPEL PUBLIC - COORDINATEUR DU SERVICE TRAVAUX FONCTION STATUTAIRE
- 10 PERSONNEL - LANCEMENT D'UNE PROCEDURE PAR APPEL PUBLIC - AIDE-COMPTABLE POUR LE SERVICE FINANCES FONCTION STATUTAIRE
- 11 MARCHE PUBLIC DE SERVICE FINANCIER - FINANCEMENT DES DEPENSES DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'OHEY - ANNEES 2020 ET 2021 - MARCHE PUBLIC NON SOUMIS A LA LOI SUR LES MARCHES PUBLICS - MARCHE REPETITIF – APPROBATION DES CONDITIONS
- 12 TRAVAUX - FOURNITURE ET LIVRAISON D'UN LAMIER D'ELAGAGE A ACCROCHER A UN BRAS VANDAELE MODELE P5V - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
- 13 TRAVAUX - FOURNITURE ET LIVRAISON D'UN PORTE-OUTIL AVEC HERSE ET BROSSE DE DESHERBAGE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
- 14 PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE DE 66 CENTIARES DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2EME DIVISION HAILLOT SECTION B 122 E – DÉSAFFECTATION - DÉCISION.
- 15 PATRIMOINE – VENTE DE PARCELLES (LOTS) D'UN TERRAIN COMMUNAL CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – PROCÉDURE DE VENTE - FIXATION DU NOUVEAU PRIX – CONDITION LIÉES À LA VENTE DÉCISION.
- 16 PATRIMOINE- ACQUISITION AU SPW D'UNE PARCELLE DE TERRAIN NON CADAS-

TRÉE RUE DU VILLAGE N698 OHEY 3ÈME DIVISION PERWEZ DANS LE CADRE DE L'EXTENSION DU PARKIG DE L'ÉCOLE DE PERWEZ – APPROBATION DE L'ESTIMATION - APPROBATION DU PRIX – DÉCISION.

17 PATRIMOINE – VENTE DE PARCELLES COMMUNALES CADASTRÉES OHEY 2EME DIVISION HAILLOT SECTION C 462 ET SECTION D 456 – DÉSAFFECTATION – DÉCISION

18 PATRIMOINE- VENTE DE PARCELLES COMMUNALES CADASTRÉES OHEY 2EME DIVISION HAILLOT SECTION C 462 ET SECTION D 456 – PROCÉDURE DE VENTE – APPROBATION DE L'ESTIMATION – FIXATION DU PRIX - DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.

19 PCDR - MISSION D'AUTEUR DE PROJET POUR L'AMÉNAGEMENT DE LOGEMENTS TREMPINS, D'UN ATELIER RURAL, DE CABINETS MÉDICAUX, ET D'UN ESPACE MULTISERVICES AU CENTRE D'OHEY - APPROBATION AVENANT 3 - MAJORATION HONORAIRES SUITE A L'AUGMENTATION DE L'ESTIMATION DU PROJET INITIAL

20 QUESTIONS DES CONSEILLERS

### Séance à huis clos

21 PERSONNEL – DESIGNATION PAR LE COLLEGE COMMUNAL EN SEANCE DU 21 DECEMBRE 2020 D'UN CONSEILLER EN AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME AU SEIN DU SERVICE DU DEVELOPPEMENT TERRITORIAL, SOUS CONTRAT A DUREE DETERMINEE RAISON DE 38H00 PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 18-01-2021 AU 17-04-2021 – PAVLOS COREXENOS – RATIFICATION

22 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 18 JANVIER 2021 AU 19 JANVIER 2021 – EN REMPLACEMENT DE F. D., INSTITUTRICE MATERNELLE, EN CONGE DE MALADIE DEPUIS 24 NOVEMBRE 2020 AU 29 JANVIER 2021 – B. C.– RATIFICATION

23 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 21 JANVIER 2021 AU 21 JANVIER 2021 – EN REMPLACEMENT DE F. D., INSTITUTRICE MATERNELLE, EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 24 NOVEMBRE 2020 AU 29 JANVIER 2021 – D. F.– RATIFICATION

24 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 25 JANVIER 2021 AU 29 JANVIER 2021 – EN REMPLACEMENT DE F. D. EN CONGE DE MALADIE DU 24 NOVEMBRE 2020 AU 29 JANVIER 2021 – B. E.– RATIFICATION

25 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 11 FEVRIER 2021 AU 12 FEVRIER 2021 – EN REMPLACEMENT DE M.-L. P. EN CONGE DE MALADIE DU 11 FEVRIER 2021 AU 12 FEVRIER 2021 – B. E.– RATIFICATION

26 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 9/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY I ET DE 9/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY II, POUR LA PERIODE DU 1ER FEVRIER 2021 AU 12 FEVRIER 2021, EN REMPLACEMENT DE J. S. EN ACCIDENT DE TRAVAIL DEPUIS 9 DECEMBRE 2020 AVEC PROLONGATION AU 12 FEVRIER 2021 – D. G.– RATIFICATION

27 ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15

AVRIL 2020 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2020 – O. A..

28 ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2020 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2020 – L. F.

29 ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN(E) MAITRE DE SECONDE LANGUE A RAISON DE 10/24E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2020 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2020 – R. E..

30 ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN(E) MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A RAISON DE 2/26E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2020 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2020 – V. K. A.

### **CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 25 mars 2021 à 19h00 de relevée, en vidéoconférence et dont l'ordre du jour est le suivant :

#### **ORDRE DU JOUR**

##### **Séance publique**

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 25 FEVRIER 2021 – APPROBATION
- 3 ASBL OHEY.PRO - RESULTATS DE L'ENQUETE MENEES AUPRES DES INDEPENDANTS – PRESENTATION
- 4 PLAN DE COHESION SOCIALE 2020-2021 - RAPPORTS D'ACTIVITE ET FINANCIER – APPROBATION
- 5 ADMINISTRATION GENERALE - DEMISSION D'UNE ECHEVINE – MADAME L. G. - DECISION
- 6 ADMINISTRATION GENERALE - AVENANT N° 2 AU PACTE DE MAJORITE - APPROBATION
- 7 INSTALLATION D'UN NOUVEAU MEMBRE DU COLLEGE COMMUNAL – MADAME R. K. - PRESTATION DE SERMENT
- 8 ENSEIGNEMENT – DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI AU 15 AVRIL 2021 - APPROBATION
- 9 TRAVAUX - DESIGNATION D'UN AUTEUR DE PROJET POUR L'ENTRETIEN DE VOIRIES ET REPARATIONS D'EGOUTTAGE EN 2021 - 2022 - 2023 et 2024 (ACCORD-CADRE) - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
- 10 PATRIMOINE- VENTE D'UNE PARTIE D'UNE CONTENANCE DE 4 ARES 23 CENTIARES DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTREE OHEY 2ÈME DIVISION HAILLOT SECTION B 262 V2– DÉSAFFECTATION - DECISION
- 11 PATRIMOINE- VENTE D'UNE PARTIE D'UNE CONTENANCE DE 4 ARES 23 CENTIARES DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTREE OHEY 2ÈME DIVISION HAILLOT SECTION B 262 V2 - DÉSIGNATION DES ACQUÉREURS - DECISION
- 12 MOBILITE - VICIGAL - CREATION ET MODIFICATION DE VOIRIE COMMUNALE POUR LES 3 DOSSIERS 'WALLAY' 'LILOT' ET 'PERWEZ' - DECISION

- 13 ENODIA – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU LUNDI 19 AVRIL 2021 - DECISION
- 14 INTERPELLATION SUR LE PROJET DE RESEAU DE CHALEUR
- 15 Interpellation sur les divergences entre les déclarations du Bourgmestre et celles de l'asbl EOLE sur le projet d'école secondaire à Ohey
- 16 Interpellation sur l'absence de la Commune d'Ohey sur la liste des communes pilotes du programme Wallonie Cyclable
- 17 Interpellation relative au refus d'accueil par la crèche d'Ohey d'un enfant
- 18 QUESTIONS DES CONSEILLERS

### Séance à huis clos

- 19 Interpellation relative au refus d'accueil par la crèche d'Ohey d'un enfant
- 20 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 22 FEVRIER 2021 AU 26 FEVRIER 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M-L P EN CONGE DE MALADIE DU 11 FEVRIER 2021 AVEC PROLONGATION AU 26 FEVRIER 2021 – B. E. – RATIFICATION
- 21 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 4 MARS 2021 AU 4 MARS 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME P. D. EN CONGE DE MALADIE DU 4 MARS AU 4 MARS 2021 – B. E. – RATIFICATION
- 22 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 8 MARS 2021 AU 8 MARS 2021 – EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR G. J. EN CONGE DE MALADIE DU 8 MARS AU 8 MARS 2021 – B. E. – RATIFICATION
- 23 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE, DU 1ER MARS 2021 AU 30 AVRIL 2021, EN REMPLACEMENT DE MADAME R. L., INSTITUTRICE PRIMAIRE, EN CONGE DE MALADIE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AVEC PROLONGATION AU 30 AVRIL 2021 – O. L. - RATIFICATION
- 24 ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS SOCIALES OU FAMILIALES ; ACCORDE AU MEMBRE DU PERSONNEL DEFINITIF, A PARTIR DU 7 JANVIER 2021 AU 6 JANVIER 2022 A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE – R. C. – RATIFICATION

### CONVOCAATION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 29 avril 2021 à 19h30 de relevée, en vidéoconférence et dont l'ordre du jour est le suivant :

### ORDRE DU JOUR

Séance publique

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 25 MARS 2021 – APPROBATION
- 3 ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE (SPW DEPARTEMENT DES FINANCES LOCALES) DE LA DELIBERATION DU 28 JANVIER 2021 RELATIVE AUX MESURES D'ALLEGEMENT FISCAL DANS LE CADRE DE LA CRISE SANITAIRE DU COVID 19 - EXERCICE 2021 - TAXE DE SEJOUR - PRISE D'ACTE
- 4 COMITE DE CONCERTATION COMMUNE/CPAS – DESIGNATION D'UN REMPLACANT D'UN DES TROIS MEMBRES DE LA DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL – MADAME M. L. EN REMPLACEMENT DE MADAME L. G. - DECISION
- 5 CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES 2020 DE LA COMMISSION LOCALE POUR L'ENERGIE - PRISE D'ACTE
- 6 PIC 2019 - 2021 - TRAVAUX DE VOIRIE RUE DE GESVES A OHEY - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION ET DEMANDE DE SUBSIDIATION
- 7 PATRIMOINE – CHAMP PHOTOVOLTAÏQUE A HAILLOT – APPROBATION DE L'APPORT EN NATURE – APPROBATION DE CESSION DE LA COMMUNE D'OHEY AU PROFIT DE L'AIEG – PARTIE DE 1,3125HA DE LA PARCELLE CADASTREE OHEY 2EME DIV/HAILLOT SECTION B 377 G – DECISION
- 8 PATRIMOINE – ESSARTS COMMUNAUX – RÉSIALIATION PARTIELE D'UNE CONTENANCE DE 1,3125HA SUR L'ESSART GOLETTE 6 – DÉCISION
- 9 PATRIMOINE – ESSARTS COMMUNAUX – AJOUT D'UNE PARCELLE SOUMISE A ESSART COMMUNAL – DÉCISION
- 10 PATRIMOINE – ESSARTS COMMUNAUX – MISE À DISPOSITION DE GRÉ À GRÉ DE L'ESSART « GOLETTE 9 » D'UNE CONTENANCE DE 1,0403HA – DÉCISION
- 11 CULTE – EGLISE PROTESTANTE DE SEILLES – COMPTE 2020 – AVIS
- 12 CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE HAILLOT – MODIFICATION BUDGETAIRE N°1 DU BUDGET 2021 – APPROBATION
- 13 CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'HAILLOT – COMPTE 2020 – APPROBATION
- 14 CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE PERWEZ – COMPTE 2020 – APPROBATION
- 15 QUESTIONS DES CONSEILLERS

**Séance à huis clos**

- 16 PERSONNEL ADMINISTRATIF - INFORMATION
- 17 PERSONNEL - PROCEDURE PAR APPEL PUBLIC - AIDE-COMPTABLE (M/F/X) POUR LE SERVICE FINANCES FONCTION STATUTAIRE - DESIGNATION
- 18 PERSONNEL - PROCEDURE PAR APPEL PUBLIC - AGENT ADMINISTRATIF D4 (M/F/X) POUR LE SERVICE DU PERSONNEL FONCTION STATUTAIRE - DESIGNATION
- 19 PERSONNEL - PROCEDURE PAR APPEL PUBLIC - COORDINATEUR (M/F/X) DU SERVICE TRAVAUX FONCTION STATUTAIRE - DESIGNATION
- 20 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER AVRIL 2021 AU 30 JUIN 2021 – EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 JUIN 2021 – D. M. - RATIFICATION

- 21            ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPO-  
RAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINE A RAI-  
SON DE 4/24E TEMPS/SEMAINE POUR LA PERIODE DU 1ER AVRIL 2021 AU 30 JUIN 2021 EN REM-  
PLACEMENT DE F. L. EN CONGE POUR PRESTATIONS RÉDUITES POUR DES RAISONS SOCIALE  
ET FAMILIALE DU 1ER AVRIL 2021 AU 30 JUIN 2021 – G. M.– RATIFICATION
- 22            ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPO-  
RAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINE A RAI-  
SON DE 6/24E TEMPS/SEMAINE POUR LA PERIODE DU 1ER AVRIL 2021 AU 30 JUIN 2021 EN REM-  
PLACEMENT DE C. L. EN CONGE POUR PRESTATIONS RÉDUITES POUR DES RAISONS SOCIALE  
ET FAMILIALE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AU 31 AOÛT 2021 – H. M.– RATIFICATION
- 23            ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTI-  
FIEES PAR DES RAISONS DE CONVENANCE PERSONNELLE ; ACCORDÉ AU MEMBRE DU PERSON-  
NEL DÉFINITIF, DU 1ER AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022 À RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE – L.  
F.– DECISION – RATIFICATION
- 24            ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE  
TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SE-  
MAINES, A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE ET DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR  
LES ECOLES D'OHEY, POUR LA PERIODE DU 21 OCTOBRE 2020 AU 30 OCTOBRE 2020, EN REM-  
PLACEMENT DE D. D. EN CONGE DE MALADIE DU 6 OCTOBRE 2020 AVEC PROLONGATION AU 30  
OCTOBRE 2020 – D. G.– RATIFICATION
- 25            ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPO-  
RAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A  
RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 11 FEVRIER 2021 AU 12 FEVRIER  
2021 – EN REMPLACEMENT DE M-L. P. EN CONGE DE MALADIE DU 11 FEVRIER 2021 AU 12 FE-  
VRIER 2021 – B. E.– RATIFICATION
- 26            ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE  
TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SE-  
MAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 19 AVRIL 2021 AU 23  
AVRIL 2021 – EN REMPLACEMENT DE F. M. EN CONGE DE MALADIE DU 19 AVRIL 2021 AU 23 AVRIL  
2021 – B. E.– RATIFICATION

### **CONVOCAATION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 27 mai 2021 à 19h00 de relevée, en vidéoconférence et dont l'ordre du jour est le suivant :

#### **ORDRE DU JOUR**

##### **Séance publique**

- 1            COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2            PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 29 AVRIL 2021 – APPROBATION
- 3            ASBL GAL PAYS DES TIGES ET CHAVEES - LE POINT SUR LES DOSSIERS EN  
COURS ET SUR LA PERIODE DE TRANSITION - INFORMATION
- 4            ADMINISTRATION GENERALE – SANCTIONS ADMINISTRATIVES – NOUVELLE  
CONVENTION SUR BASE DU DECRET DECHETS DU 05 JUIN 2008 ET NOUVELLE CONVENTION  
SUR BASE DE LA LOI DU 24 JUIN 2013 RELATIVES AUX SANCTIONS ADMINISTRATIVES - APPROBA-  
TION

- 5 ENSEIGNEMENT - REGLEMENT DE TRAVAIL CADRE ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL ORDINAIRE PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET ASSIMILE - ENTERRINEMENT
- 6 FINANCES - COMPTE - EXERCICE 2020 - APPROBATION
- 7 FINANCES - MODIFICATION BUDGETAIRE 01/2021 - APPROBATION
- 8 FINANCES - CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - COMPTE 2020 : APPROBATION
- 9 FINANCES – ZONE DE SECOURS N.A.G.E. – COMPTE 2020 – PRISE D'ACTE
- 10 FINANCES - ZONE DE SECOURS NAGE - PRISE DE CONNAISSANCE DE LA MODIFICATION BUDGETAIRE N° 1/2021 - PRISE D'ACTE
- 11 FINANCES - SPW INTERIEUR ACTION SOCIALE - MESURE DE SOUTIEN AUX COMMUNES EN FAVEUR DES CLUBS SPORTIFS DANS LE CADRE DE LA CRISE DU COVID-19 - APPROBATION
- 12 SERVICE FINANCES - REDEVANCE SUR LA VENTE DE PLANTS DE HAIES ET DE FRUITIERS HAUTE-TIGE DANS LE CADRE DES FICHES-PROJET PCDN – TAUX – DUREE - DECISION
- 13 MOBILITE - VICIGAL - CREATION ET MODIFICATION DE VOIRIE COMMUNALE POUR 2 des 3 DOSSIERS - Rectificatif - DECISION
- 14 MOBILITE - MODIFICATION DE VOIRIE COMMUNALE - RUELLE MILQUET talus et fosse à lisier - DECISION
- 15 PATRIMOINE- VENTE D'UNE PARTIE D'EXÉDENT DE VOIRIE DE 45M<sup>2</sup> - RUELLE MILQUET (CHEMIN VICINAL 43) À HAILLOT – DÉSAFFECTATION.
- 16 PATRIMOINE- VENTE D'UNE PARTIE D'EXÉDENT DE VOIRIE - RUELLE MILQUET (CHEMIN VICINAL 43) À HAILLOT – PROCÉDURE DE VENTE – APPROBATION DU PLAN DE DIVISION - APPROBATION DE L'ESTIMATION – FIXATION DU PRIX - DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 17 PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE DE 66 CENTIARES DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2EME DIVISION HAILLOT SECTION B 122 E – APPROBATION DU PROJET D'ACTE DU COMITÉ DES ACQUISITIONS – MANDAT AU COMITÉ DES ACQUISITIONS POUR REPRÉSENTER LA COMMUNE LORS DE LA SIGNATURE DE L'ACTE – DECISION.
- 18 PATRIMOINE – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION PRECAIRE (2021-2022) DU BATIMENTS SIS RUE DU TILLEUL 97 À 5350 OHEY EN FAVEUR DE L'ASBL ALE TITRES SERVICE– DECISION
- 19 PATRIMOINE - PROJET DE RÉGÉNÉRATION DES BOIS SCOLYTÈS – SUBVENTION FORÊT RÉSILIENCE- APPROBATION
- 20 TRAVAUX - REALISATION DE DEUX ESCALIERS DE SECOURS A L'ECOLE D'EVELETTE - PROJET MODIFIE EN LOTS SEPARES - APPROBATION DU PROJET ET MODE DE PASSATION ET DEMANDE DE SUBSIDIATION
- 21 IMIO – ASSEMBLEE GENERALE DU 22 JUIN 2021 À 17H00 – DECISION
- 22 TRANS & WALL – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU MARDI 15 JUIN 2021 – DECISION
- 23 AIEG – POINTS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 9 JUIN 2021 – DECISION
- 24 INASEP – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU 23 JUIN 2021 – DECISION
- 25 IMAJE - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DES L'ASSEMBLEES GENERALES DU 14 JUIN 2021 - DECISION
- 26 RESA S.A. INTERCOMMUNALE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'AS-

## SEMBLEE GENERALE DU 2 JUIN 2021 – DECISION

27 TERRIENNE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE – FUSION PAR ABSORPTION DU 29 JUIN 2021 – DECISION

28 BEP CREMATORIUM – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 22 JUIN – DECISION

29 BEP – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 22 JUIN 2021 – DECISION

30 BEP EXPANSION ECONOMIQUE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 22 JUIN 2021 – DECISION

31 BEP ENVIRONNEMENT – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 22 JUIN 2021 – DECISION

32 RESEAU D'ENERGIES DE WAVRE (REW) – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 25 JUIN 2021 – DECISION

33 QUESTIONS DES CONSEILLERS

**Séance à huis clos**

34 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 26 AVRIL 2021 AU 29 AVRIL 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME F. M. EN CONGE DE MALADIE DU 19 AVRIL 2021 AVEC PROLONGATION AU 29 AVRIL 2021 – B. E. – RATIFICATION

35 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE, DU 1ER MAI 2021 AU 30 JUIN 2021, EN REMPLACEMENT DE MADAME R. L., INSTITUTRICE PRIMAIRE, EN CONGE DE MALADIE DU 1ER SEPTEMBRE 2020 AVEC PROLONGATION AU 30 JUIN 2021 – O. L. - RATIFICATION

36 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 3 MAI 2021 AU 12 MAI 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME F. D. EN CONGE DE MALADIE DU 3 MAI 2021 AU 12 MAI 2021 – B. E. – RATIFICATION

37 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE ET D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A RAISON DE 3/26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 19 AVRIL 2021 AU 30 JUIN 2021, EN REMPLACEMENT DE MADAME A. V. K. EN ECARTEMENT OU PROTECTION DE LA MATERNITE DU 19 AVRIL 2021 A LA DATE D'ACCOUCHEMENT – D. G. – RATIFICATION

38 ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGÉ POUR INTERRUPTION DE CARRIÈRE AVEC ALLOCATION DE L'ONEM DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 31 AOUT 2022 À RAISON DE 6/24E TEMPS PAR SEMAINE – V. C. – RATIFICATION

**CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons

l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 17 juin 2021 à 20h00 de relevée, en vidéoconférence et dont l'ordre du jour est le suivant :

## ORDRE DU JOUR

### Séance publique

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 27 MAI 2021 – APPROBATION
- 3 ADMINISTRATION GENERALE - ACTUALISATION DU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DU CONSEIL COMMUNAL - APPROBATION
- 4 ADMINISTRATION GENERALE - DECRET GOUVERNANCE DU 29 MARS 2018 - RAPPORT 2021 - ANNEE DE REFERENCE 2020 - APPROBATION
- 5 ADMINISTRATION GENERALE – GESTIONNAIRE DE DISTRIBUTION D'ELECTRICITE : PROCEDURE DE RENOUELEMENT – APPEL AUX CANDIDATS – FIXATION DES CRITERES ET MODALITES DE PROCEDURE - DECISION
- 6 ADMINISTRATION GENERALE - ADHESION A LA CENTRALE D'ACHAT DE SERVICES POSTAUX DE L'ASSOCIATION INTERCOMMUNALE BUREAU ECONOMIQUE DE LA PROVINCE DE NAMUR (BEP) - DECISION
- 7 ADMINISTRATION GENERALE - ACTUALISATION DU REGLEMENT GENERAL DE POLICE ADMINISTRATIVE - INFRACTIONS AU DECRET VOIRIE - APPROBATION
- 8 POLICE - ZONE DE POLICE DES ARCHES - DEMANDE D' AUTORISATION DE L' UTILISATION VISIBLE DE CAMERAS FIXES ANPR - DECISION
- 9 FINANCES - CENTRE PUBLIC D'ACTON SOCIALE - MODIFICATION BUDGETAIRE N° 1/2021 ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE - APPROBATION
- 10 TRAVAUX - FOURNITURE ET LIVRAISON D'UNE BROSSE DE RUE POUR NETTOYAGE DES NUES - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
  
- 11 PIC 2019 - 2021 - TRAVAUX DE VOIRIE RUE DE GESVES A OHEY - PROJET MODIFIE SUIVANT LES REMARQUES EMISES PAR LE POUVOIR SUBSIDIANT - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION ET DEMANDE DE SUBSIDIATION – DECISION
- 12 PATRIMOINE – VENTE DES LOT N°1, 2, 5, 6, 7, 13 ET 19 DE PARCELLES COMMUNALE (CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSAFECTATION – DÉCISION.
- 13 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°1 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 14 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°2 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 15 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°5 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 16 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°6 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 17 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°7 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 18 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°13 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 19 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°19 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 20 PATRIMOINE- ACQUISITION AU SPW D'UNE PARCELLE DE TERRAIN NON CADAS-

TRÉE RUE DU VILLAGE N698 OHEY 3ÈME DIVISION PERWEZ DANS LE CADRE DE L'EXTENSION DU PARKING DE L'ÉCOLE DE PERWEZ – APPROBATION DU PROJET D'ACTE DU COMITÉ DES ACQUISITIONS – MANDAT AU COMITÉ DES ACQUISITIONS POUR REPRÉSENTER LA COMMUNE LORS DE LA SIGNATURE DE L'ACTE – DECISION.

- 21 CULTTE – FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE – COMPTE 2020 – APPROBATION
- 22 CULTTE – FABRIQUE D'EGLISE D'OHEY – COMPTE 2020 – APPROBATION
- 23 ENODIA – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 29 JUIN 2021 - DECISION
- 24 LES LOGIS ANDENNAIS – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DES ACTIONNAIRES DU 24 JUIN 2021 – DECISION
- 25 RESA S.A. INTERCOMMUNALE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 1ER JUILLET 2021 – DECISION
- 26 QUESTIONS DES CONSEILLERS

### **Séance à huis clos**

- 27 ENSEIGNEMENT – DEMANDE POUR METTRE FIN A SON CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS DE CONVENANCE PERSONNELLE A PARTIR DU 30 JUIN 2021 ET UNE DEMANDE DE REPRISE LE 1ER JUILLET A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – L. F. – RATIFICATION
- 28 ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGÉ POUR INTERRUPTION DE CARRIÈRE AVEC ALLOCATION DE L'ONEM DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 31 AOUT 2022 À RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE – L. F. – RATIFICATION
- 29 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 31 MAI 2021 AU 6 JUIN 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M. D. EN CONGE DE MALADIE DU 25 MAI 2021 AU 6 JUIN 2021 – B. E. – RATIFICATION
- 30 ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS DE CONVENANCE PERSONNELLE ; ACCORDÉ AU MEMBRE DU PERSONNEL DÉFINITIF, DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 31 AOUT 2022 À RAISON DE 6/24E TEMPS PAR SEMAINE – L. C. – RATIFICATION

### **CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 23 septembre 2021 à 19h30 de relevée, en vidéoconférence et dont l'ordre du jour est le suivant :

#### **ORDRE DU JOUR**

##### **Séance publique**

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 17 JUIN 2021 – APPROBATION
- 3 INONDATIONS DE JUILLET 2021 - INFORMATION

- 4 ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION DES COMPTES 2020 DE LA COMMUNE D'OHEY PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE – PRISE D'ACTE
- 5 ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITES DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAL DU 27 MAI 2021 CONCERNANT LA MODIFICATION BUDGETAIRE N°1 POUR L'EXERCICE 2021 – PRISE D'ACTE
- 6 ADMINISTRATION GENERALE - TUTELLE - CREATION D'UN CHAMP PHOTOVOLTAÏQUE A HAILLOT ET APPORT EN NATURE AU CAPITAL DE L'AIEG - PRISE D'ACTE -
- 7 ADMINISTRATION GENERALE - TUTELLE - REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DU CONSEIL COMMUNAL - CONSEIL COMMUNAL DU 17 JUIN 2021 - PRISE D'ACTE
- 8 ADMINISTRATION COMMUNALE - COMMISSION COMMUNALE - DESIGNATION DES SIX MEMBRES EFFECTIFS - DECISION
- 9 ADMINISTRATION GENERALE - ACTUALISATION DU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DU CONSEIL COMMUNAL - APPROBATION
- 10 ADMINISTRATION GENERALE - REGLEMENT CONCERNANT LA PROTECTION ANIMALE CONTRE LES RISQUES LIES A L'USAGE NOCTURNE DE ROBOTS-TONDEUSES - ADOPTION
- 11 JEUNESSE - CONVENTION DE COLLABORATION INFOR-JEUNES HUY - APPROBATION
- 12 ENERGIE - APPEL A PROJET POLLEC II - Approbation
- 13 MARCHE PUBLIC DE SERVICE - DESIGNATION DU NOUVEAU GRD - DECISION
- 14 MARCHE ENTRETIEN DE VOIRIE 2021 - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
- 15 MARCHE PUBLIC - EGLISE DE FILEE - TOITURE DE LA NEF (NOUVELLE CORNICHE ET REPARATION TOITURE EN RECHERCHE) - APPROBATION AVENANT 1 - TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES AU NIVEAU DES SACRISTIES + REMPLACEMENT DE TUYAUX DE DESCENTE EN MAUVAIS ETAT
- 16 PATRIMOINE – VENTE DES LOT N°3 ET 18 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSAFFECTATION – DÉCISION.
- 17 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°3 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 18 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°18 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 19 PATRIMOINE – CREATION D'UN FOSSE RUE BOIS D'OHEY – ACQUISITION D'UNE EMPRISE EN PLEINE PROPRIÉTÉ DE 1A 32CA SUR LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 1ER DIV/ OHEY SECTION C 361 M ET DE 89CA SUR LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 1ER DIV/OHEY SECTION C 363 C – APPROBATION DU PROJET D'ACTE DU COMITÉ D'ACQUISITION – MANDAT AU COMITÉ D'ACQUISITION POUR PASSER L'ACTE ET REPRÉSENTER LA COMMUNE D'OHEY – DÉCISION.
- 20 PATRIMOINE – CREATION D'UN FOSSE RUE BOIS D'OHEY – ACQUISITION D'UNE EMPRISE EN PLEINE PROPRIÉTÉ DE 2A 10CA SUR LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 1ER DIV/ OHEY SECTION C 377 A – APPROBATION DU PROJET D'ACTE DU COMITÉ D'ACQUISITION – MANDAT AU COMITÉ D'ACQUISITION POUR PASSER L'ACTE ET REPRÉSENTER LA COMMUNE D'OHEY – DÉCISION.
- 21 PATRIMOINE – CREATION D'UN FOSSE RUE BOIS D'OHEY – ACQUISITION D'UNE EMPRISE EN PLEINE PROPRIÉTÉ DE 61CA SUR LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 1ER DIV/OHEY SECTION C 378 A – APPROBATION DU PROJET D'ACTE DU COMITÉ D'ACQUISITION – MANDAT AU COMITÉ D'ACQUISITION POUR PASSER L'ACTE ET REPRÉSENTER LA COMMUNE D'OHEY – DÉCISION.

- 22 PATRIMOINE – CONVENTION DE MISE À DISPOSITION, À TITRE GRATUIT, EN FAVEUR DU CPAS D'OHEY – LOGEMENT DE TRANSIT – RUE DU TILLEUL, 97/1 – « ETAGE MAISON DE MARIE » - DÉCISION
- 23 ENVIRONNEMENT - RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION POUR LA COLLECTE DES TEXTILES MÉNAGERS – ASBL TERRE - DÉCISION
- 24 PCDR - REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR POUR LA COMMISSION LOCALE DE DEVELOPPEMENT RURAL - APPROBATION
- 25 PCDR- SALLE ISBANETTE - CONVENTION DE PRISE EN GESTION PAR L'ASBL "ISBANETTE" - APPROBATION
- 26 CULTTE – FABRIQUE D'EGLISE DE PERWEZ – BUDGET 2022 – APPROBATION
- 27 CULTTE – FABRIQUE D'EGLISE DE FILEE – BUDGET 2022 – APPROBATION
- 28 CULTTE – FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE – BUDGET 2022 – APPROBATION
- 29 CULTTE – FABRIQUE D'EGLISE D'OHEY – BUDGET 2022 – APPROBATION
- 30 CULTTE – FABRIQUE D'EGLISE DE HAILLOT – BUDGET 2022 – APPROBATION
- 31 CULTTE – EGLISE PROTESTANTE DE SEILLES – BUDGET 2022 – APPROBATION
- 32 LA TERRIENNE DU CREDIT SOCIAL – DÉSIGNATION DES TROIS REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2021 A 2026 – DÉCISION
- 33 IMIO – ASSEMBLEE GENERALE DU 28 SEPTEMBRE 2021 À 17H00 – DECISION
- 34 ENODIA – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 30 SEPTEMBRE 2021 - DECISION
- 35 QUESTIONS DES CONSEILLERS

### Séance à huis clos

- 36 PERSONNEL – DESIGNATION PAR LE COLLEGE COMMUNAL EN SEANCE DU 21 JUIN 2021 D'UNE CONSEILLERE EN AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME AU SEIN DU SERVICE DU DEVELOPPEMENT TERRITORIAL, SOUS CONTRAT A DUREE INDETERMINEE – J. B. – RATIFICATION
- 37 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 7 JUIN 2021 AU 30 JUIN 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M. B. EN ECARTEMENT OU MESURE DE PROTECTION DE LA MATERNITE DU 7 JUIN 2021 AU 30 JUIN 2021 – B. E. RATIFICATION
- 38 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 20 MAI 2021 AU 25 MAI 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME J. S. EN QUARANTAINE COVID DU 16 MAI 2021 AU 26 MAI 2021 – W. N. – RATIFICATION
- 39 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 25 MAI 2021 AU 28 MAI 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M-L. P. EN CONGE DE MALADIE DU 25 MAI 2021 AU 28 MAI 2021 – B. E. – RATIFICATION
- 40 DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE « FLA-MATERNELLE » (FRANÇAIS LANGUE

D'APPRENTISSAGE) A RAISON DE 4/26E PAR SEMAINE A OHEY II – DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE « COVIDFOND » (DISPOSITIF EXCEPTIONNEL DE SOUTIEN PEDAGOGIQUE ET EDUCATIF CIBLE ET RENFORCE POUR LES ELEVES DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE A LA RENTREE SCOLAIRE 2021-2022) A RAISON DE 13/26E PAR SEMAINE A OHEY II - A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 SEPTEMBRE 2021 – C. C. - RATIFICATION

41 DESIGNATION D'UN MAITRE DE MORALE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 3/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – C. C. - DECISION RATIFICATION

42 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 18/24E TEMPS/SEMAINE - A RAISON DE 4/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. E. F. EN MISSION COLLECTIVES SEE – A RAISON DE 2/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. C. R. EN CONGE POUR PRESTATION REDUITE POUR RAISON SOCIALES OU FAMILIALES - D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES, DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – B. C. - RATIFICATION

43 ENSEIGNEMENT – DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 8/24E TEMPS/SEMAINE - DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 4/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. V. H. EN MISSION COLLECTIVES SEE – A RAISON DE 6/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. C. L., EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES – A RAISON DE 4/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. F.L. EN INTERRUPTION DE CARRIERE ONEM - D'UNE DUREE EGALE ET SUPERIEURE A 15 SEMAINES, DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – O. L. – DECISION - RATIFICATION

44 DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE EGALE ET SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – H. M. - RATIFICATION

45 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE ÉGALE OU SUPÉRIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 1/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – H. M. – RATIFICATION

46 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE ÉGALE OU SUPÉRIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – M. B. – RATIFICATION

47 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE A EVELETTE ET D'UNE INSTITUTRICE D'ACCOMPAGNEMENT « FLA » (FRANÇAIS LANGUE D'APPRENTISSAGE) A RAISON DE 11/24E ET 2/26E PAR SEMAINE POUR LES ECOLES D'OHEY I - A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES - PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 SEPTEMBRE 2021 – D. M. – RATIFICATION

48 ENSEIGNEMENT - DÉSIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE, A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT À RAISON DE 24/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPLACEMENT C. B. EN ÉCARTEMENT OU MESURE DE PROTECTION DE LA MATERNITÉ DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 18 DÉCEMBRE 2021, DATE PRÉSUMÉE DE L'ACCOUCHEMENT – G. M. – RATIFICATION

49 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 31 DECEMBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 31 DECEMBRE 2021 – K. H. – RATIFICATION

50 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SE-

MAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 8 OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME F. M. EN CONGE DE MALADIE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 8 OCTOBRE 2021 – B. E. – RATIFICATION

51 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 18/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. C. L., EN CONGE DE MALADIE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 8 OCTOBRE 2021 ET D'UN INSTITUTEUR « FLA » A RAISON DE 6/24E TEMPS/SEMAINE POUR D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 SEPTEMBRE 2021 – J. J. - RATIFICATION

52 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 13 SEPTEMBRE 2021, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR D. D. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 17 JUIN 2021 AVEC PROLONGATION AU 13 SEPTEMBRE 2021 – D. G. - RATIFICATION

53 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 31 OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME R. L. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 8 JANVIER 2020 AVEC PROLONGATION AU 31 OCTOBRE 2021 – V. F. – RATIFICATION

54 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 13 SEPTEMBRE 2021, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR D. D. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 17 JUIN 2021 AVEC PROLONGATION AU 13 SEPTEMBRE 2021 – L. B. - RATIFICATION

55 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE ET D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A RAISON DE 7/26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 31 DECEMBRE 2021, EN REMPLACEMENT DE MADAME A. V. K. EN ECARTEMENT OU PROTECTION DE LA MATERNITE DU 19 AVRIL 2021 A LA DATE D'ACCOUCHEMENT – L. B. – RATIFICATION

56 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A RAISON DE 2/26E TEMPS PAR SEMAINE ET DESIGNATION D'UN PROFESSEUR D'EDUCATION PHYSIQUE A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE ET A LA REAFFECTATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A RAISON DE 2/26E TEMPS PAR SEMAINE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES - POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – V. K. A. - RATIFICATION

57 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 7 OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M. B. EN REPOS DE MATERNITE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 7 OCTOBRE 2021 – B. C. - RATIFICATION

58 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II, POUR LA PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – R. E. - RATIFICATION

59 ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGE POUR EXERCICE D'UNE FONCTION TEMPORAIRE DANS UN ENSEIGNEMENT AUTRE QU'UNIVERSITAIRE A PARTIR DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – D. F. - RATIFICATION

60 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AU 30 SEPTEMBRE 2021 A RAISON DE 22/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. R. C., EN CONGE DE MALADIE DU 2 SEPTEMBRE 2021 AU 30 SEPTEMBRE 2021 – R. M. - RATIFICATION

## TION

61 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE CPC « COURS DE PHILOSOPHIE & CITOYENNETE » A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT, A RAISON DE 9/24E TEMPS PAR SEMAINE , D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 9 SEPTEMBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – R. M. – RATIFICATION

62 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 14 SEPTEMBRE 2021 AU 8 OCTOBRE 2021, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR D. D. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 17 JUIN 2021 AVEC PROLONGATION AU 8 OCTOBRE 2021 – D. G. - RATIFICATION

63 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 14 SEPTEMBRE 2021 AU 8 OCTOBRE 2021, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR D. D. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 17 JUIN 2021 AVEC PROLONGATION AU 8 OCTOBRE 2021 – L. BE. - RATIFICATION

64 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE PUERICULTRICE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 4/5E TEMPS PAR SEMAINE, DES LE 13 SEPTEMBRE 2021 EN REMPLACEMENT DE MADAME A-C. D. EN ECARTEMENT OU PROTECTION DE LA MATERNITE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 A LA DATE D'ACCOUCHEMENT PREVUE LE 17 FEVRIER 2022 – Z. A. – RATIFICATION

### **CONVOCAATION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 28 octobre 2021 à 19h00 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

#### **ORDRE DU JOUR**

##### **Séance publique**

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 SYNERGIES COMMUNE/CPAS - PRESENTATION
- 3 QUESTIONS DES CONSEILLERS

##### **Séance à huis clos**

### **CONVOCAATION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 28 octobre 2021 à 19h30 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

#### **ORDRE DU JOUR**

**Séance publique**

- 1 COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
- 2 PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 23 SEPTEMBRE 2021 – APPROBATION
- 3 ZONE DE SECOURS N.A.G.E – PRISE DE CONNAISSANCE DE LA MB2 / 2021 ET FIXATION DE LA DOTATION COMMUNALE DEFINITIVE 2021.
- 4 FINANCES - MODIFICATION BUDGETAIRE 02/2021 - APPROBATION
- 5 SERVICE FINANCES – REGLEMENT-TAXE SUR LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DECHETS MENAGERS ET Y ASSIMILES AU MOYEN DE CONTENEURS A PUCE – TAUX – DUREE - DECISION
- 6 FINANCES – TAUX DE COUVERTURE DES COUTS EN MATIERE DE DECHETS DES MENAGES CALCULES SUR BASE DU BUDGET 2022 - ARRET
- 7 SERVICE FINANCES - REDEVANCE SUR LA VENTE DE PLANTS DE HAIES ET DE FRUITIERS HAUTE-TIGE DANS LE CADRE DES FICHES-PROJET BIODIVERCITE – TAUX – DUREE - DECISION
- 8 FINANCES - PATRIMOINE – CHÂTEAU-FERME DE BAYA– MONUMENT CLASSE – STABILISATION AVEC REPRISE EN SOUS-ŒUVRE DE L'ÉLEVATION SUR COUR DE L'AILE OUEST – TAUX D'INTERVENTION COMMUNALE - APPROBATION
- 9 PCDR - APPROBATION DE L'AVENANT A LA CONVENTION - EXECUTION DU VICIGAL - DECISION
- 10 MOBILITE - CONVENTION PORTANT SUR LA REALISATION, LA MAINTENANCE ET LA PROMOTION DU RESEAU CYCLABLE A POINTS-NOEUDS - DECISION
- 11 TRAVAUX - REMPLACEMENT DE L'EGOUTTAGE RUE SAINT MORT A HAILLOT ET ELIMINATION DES EAUX CLAIRES PARASITES - MISSION D'ETUDE DE L'AVANT-PROJET SIMPLIFIE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHE
- 12 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°14 DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSAFFECTATION – DÉCISION.
- 13 PATRIMOINE – VENTE DU LOT N°14 DE PARCELLES COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR – DÉCISION.
- 14 TOURISME - CONVENTION "SENTIERS D'ART 2021" - APPROBATION
- 15 RESEAU TERRITOIRE DE MEMOIRE – CONVENTION DE PARTENARIAT 2022-2026 - APPROBATION
- 16 CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE FILEE – COMPTE 2020 - APPROBATION
- 17 CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE HAILLOT – MODIFICATION BUDGETAIRE N°2 DU BUDGET 2021 – APPROBATION
- 18 LA TERRIENNE DU CREDIT SOCIAL – DÉSIGNATION DES TROIS REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2021 A 2026 – DÉCISION
- 19 MARCHÉ PUBLIC - ADHÉSION À LA CENTRALE D'ACHAT DE TRANS&WALL RELATIVE À LA FOURNITURE D'ÉNERGIE : ÉLECTRICITÉ (2022-2023) - DECISION
- 20 QUESTIONS DES CONSEILLERS

**Séance à huis clos**

- 21 ENSEIGNEMENT – ADMISSION A LA RETRAITE SUR DECISION SPF - SERVICE PUBLIC FEDE-

RAL - SECTEUR SANTE MEDEX , A PARTIR DU 1ER OCTOBRE 2021 – L. P., INSTITUTRICE MATERNELLE – DECISION

22 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 20 SEPTEMBRE 2021 AU 1ER OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M-L P. EN CONGE DE MALADIE DU 20 SEPTEMBRE 2021 AU 1ER OCTOBRE 2021 – V. A. – RATIFICATION

23 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR L'IMPLANTATION D'OHEY - POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – K. H. - RATIFICATION

24 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR MATERNEL A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 28 SEPTEMBRE 2021 AU 30 SEPTEMBRE 2021 ET A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2021 AU 15 OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME A. O. EN CONGE DE MALADIE DU 28 SEPTEMBRE AU 15 OCTOBRE 2021 – B. J. – RATIFICATION

25 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 6 OCTOBRE 2021 AU 15 OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M-L P. EN CONGE DE MALADIE DU 6 OCTOBRE 2021 AU 15 OCTOBRE 2021 – V. A. – RATIFICATION

26 ENSEIGNEMENT – DEMANDE POUR METTRE FIN A SON CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS SOCIALES ET FAMILIALES A RAISON DE 2/24E A PARTIR DU 31 OCTOBRE 2021 ET UNE DEMANDE DE REPRISE LE 1ER NOVEMBRE 2021 A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – R. C. – RATIFICATION

27 ENSEIGNEMENT – DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIRE VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES DU 18 OCTOBRE 2021 AU 31 OCTOBRE 2021 EN REMPLACEMENT DE C. R. - A RAISON DE 2/24E TEMPS/SEMAINE POUR SON CONGE DE PRESTATIONS REDUITES RAISONS SOCIALES ET FAMILIALES ET A RAISON DE 22/24E TEMPS/SEMAINE POUR SON EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 2 SEPTEMBRE 2021 AVEC PROLONGATION AU 31 OCTOBRE 2021 — O. L. - RATIFICATION

28 ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE D'ACCOMPAGNEMENT « FLA » (FRANÇAIS LANGUE D'APPRENTISSAGE) A RAISON DE 18/24E ET 7/26E PAR SEMAINE POUR LES ECOLES D'OHEY I ET D'OHEY II - A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES - PERIODE DU 11 OCTOBRE 2021 AU 27 OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE M. D. EN CONGE DE MALADIE DU 8 OCTOBRE 2021 AU 27 OCTOBRE 2021 – B. E. – RATIFICATION

**CONVOCAATION DU CONSEIL COMMUNAL**

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Jeudi 25 novembre 2021 à 19h30** de relevée, **en vidéoconférence** et dont l'ordre du jour est le suivant :

**ORDRE DU JOUR**

<b>Séance publique</b>	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAUX DES CONSEILS COMMUNAUX DU 28 OCTOBRE 2021 – APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE - TUTELLE - REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DU CONSEIL COMMUNAL - CONSEIL COMMUNAL DU 23 SEPTEMBRE 2021 - PRISE D'ACTE
4	ADMINISTRATION GENERALE - RAPPORT SUR LES SYNERGIES COMMUNE - CPAS - APPROBATION
5	ENSEIGNEMENT - PROJET «TOUS DEHORS» - PRESENTATION
6	POLICE - PRESENTATION DU NOUVEAU CHEF DE CORPS ET LE POINT SUR LA SITUATION A OHEY
7	POLICE - UTILISATION VISIBLE DE BODY CAM SUR LE TERRITOIRE D'OHEY - DECISION
8	PREVENTION - GESTION DU PERSONNEL - RAPPORT D'ANALYSE DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX - PRISE D'ACTE
9	EPN - CHARTE GENERALE D'UTILISATION DE L'ESPACE PUBLIC NUMERIQUE DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'OHEY - APPROBATION
10	SUPRACOMMUNALITE - CONVENTION BEP - APPROBATION
11	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE FILEE - MISE A JOUR DE LA COMPOSITION DU CONSEIL DE FABRIQUE ET DU BUREAU DES MARGUILLIERS – AVIS
12	IMIO – ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 7 DÉCEMBRE 2021 ET 21 DÉCEMBRE 2021 À 18H00 – DECISION
13	AIEG – POINTS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 15 DECEMBRE 2021 – DECISION
14	INASEP – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU 15 DÉCEMBRE 2021 – DECISION
15	TRANS & WALL – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU MERCREDI 22 DECEMBRE 2021 – DECISION
16	BEP – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 14 DECEMBRE 2021 – DECISION
17	BEP EXPANSION ECONOMIQUE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 14 DÉCEMBRE 2021 – DECISION
18	BEP ENVIRONNEMENT – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 14 DÉCEMBRE 2021 – DECISION
19	BEP CREMATORIUM – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 14 DÉCEMBRE 2021 – DECISION
20	IMAJE - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALES DU 20 DÉCEMBRE 2021 - DECISION
21	RESEAU D'ENERGIES DE WAVRE (REW) – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 17 DECEMBRE 2021 – DECISION
22	QUESTIONS DES CONSEILLERS
<b>Séance à huis clos</b>	

23	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 8 NOVEMBRE 2021 AU 19 NOVEMBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME V. C. EN CONGE DE MALADIE DU 8 NOVEMBRE 2021 AU 19 NOVEMBRE 2021 – K. O. – RATIFICATION
24	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 18/24E TEMPS/SEMAINE POUR D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES POUR LA PERIODE DU 19 OCTOBRE 2021 AU 17 NOVEMBRE 2021 EN REMPLACEMENT DE C. L., EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 1ER SEPTEMBRE 2021 – R. M. - RATIFICATION
25	ENSEIGNEMENT – DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES DU 1ER NOVEMBRE 2021 AU 10 JANVIER 2022, EN REMPLACEMENT DE MADAME C. R., TITULAIRE DE CLASSE - A RAISON DE 24/24E TEMPS/SEMAINE EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 2 SEPTEMBRE 2021 – O. L. - RATIFICATION
26	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 8 NOVEMBRE 2021 AU 19 NOVEMBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME E. R. EN CONGE DE MALADIE DU 8 NOVEMBRE 2021 AU 19 NOVEMBRE 2021– F. T. – RATIFICATION
27	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER NOVEMBRE 2021 AU 31 DECEMBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME R. L. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 8 JANVIER 2020 AVEC PROLONGATION JUSQU'AU 31 DECEMBRE 2021 – V. F. – RATIFICATION
28	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 24/24E TEMPS/SEMAINE - D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES, DU 18 OCTOBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – B. C. - RATIFICATION
29	ENSEIGNEMENT - DÉSIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE, A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES À RAISON DE 24/24E TEMPS/SEMAINE POUR LA PERIODE DU 18 OCTOBRE 2021 AU 18 DECEMBRE 2021 EN REMPLACEMENT C. B. EN ÉCARTEMENT OU MESURE DE PROTECTION DE LA MATERNITÉ DU 1ER SEPTEMBRE 2021 JUSQU'À LA DATE PRÉSUMÉE DE L'ACCOUCHEMENT LE 18 DECEMBRE 2021– G. M. – RATIFICATION

30	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE, A RAISON DE 5/24E TEMPS/SEMAINE, A RAISON DE 4/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. M. HENIN EN MISSION SEE, A RAISON DE 4/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. M. L. EN CONGE PRESTATION REDUITE, POUR LES IMPLANTATIONS D'OHEY I ET A RAISON DE 1/24E TEMPS/SEMAINE, A RAISON DE 4/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. M. F. EN MISSION SEE, POUR LES IMPLANTATIONS D'OHEY II - POUR UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES - POUR LA PERIODE DU 18 OCTOBRE AU 30 JUIN 2022 – H. M. – RATIFICATION
31	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE POUR D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES - A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 1/24E TEMPS/SEMAINE - A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 6/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPLACEMENT DE C. L., EN PRESTATION REDUITES DEPUIS LE 1ER SEPTEMBRE 2021 - POUR LA PERIODE DU 18 OCTOBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – J. J. – RATIFICATION
32	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 18/24E TEMPS/SEMAINE POUR D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES POUR LA PERIODE DU 18 OCTOBRE 2021 AU 29 OCTOBRE 2021 EN REMPLACEMENT DE C. L., EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 1ER SEPTEMBRE 2021 – R. M. - RATIFICATION
33	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 18 OCTOBRE 2021 AU 29 OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M. B. EN CONGE DE MALADIE DU DU 13 OCTOBRE 2021 AU 29 OCTOBRE 2021 – V. J. - RATIFICATION
34	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, DU 1ER OCTOBRE 2021 AU 15 OCTOBRE 2021 A RAISON DE 22/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. R. C., EN CONGE DE MALADIE DU 2 SEPTEMBRE 2021 AVEC PROLONGATION AU 10 JANVIER 2022 – R. M. - RATIFICATION
35	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT A RAISON DE 18/24E TEMPS/SEMAINE POUR D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2021 AU 15 OCTOBRE 2021 EN REMPLACEMENT DE C. L., EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 1ER SEPTEMBRE 2021 – J. J. - RATIFICATION
36	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 8 OCTOBRE 2021 AU 13 OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M. B. EN REPOS DE MATERNITE DU 1ER SEPTEMBRE 2021 AVEC PROLONGATION 13 OCTOBRE 2021 – B. C. – DECISION
37	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 13 OCTOBRE 2021 AU 15 OCTOBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M. B. EN CONGE DE MALADIE DU DU 13 OCTOBRE 2021 AU 29 OCTOBRE 2021 – B. C. - RATIFICATION

38	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 18 OCTOBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M-L. P. EN ECARTEMENT OU MESURE DE PROTECTION DE LA MATERNITE DU 18 OCTOBRE 2021 JUSQU'A LA DATE PRÉSUMÉE DE L'ACCOUCHEMENT EN JUIN 2022 – B. C. – RATIFICATION
39	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT A RAISON DE 15/24E TEMPS/SEMAINE - A RAISON DE 4/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. E. F. EN MISSION COLLECTIVES SEE – A RAISON DE 2/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPL. C. R. EN CONGE POUR PRESTATION REDUITE POUR RAISON SOCIALES OU FAMILIALES ET A RAISON DE 3/24E INSTITUTEUR COVIDFOND - D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, DU 1ER OCTOBRE 2021 AU 15 OCTOBRE 2021 – B. C. - RATIFICATION
40	ENSEIGNEMENT - DÉSIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE, A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT À RAISON DE 24/24E TEMPS/SEMAINE EN REMPLACEMENT C. B. EN ÉCARTEMENT OU MESURE DE PROTECTION DE LA MATERNITÉ DU 1ER OCTOBRE 2021 AU 15 OCTOBRE 2021, DATE PRÉSUMÉE DE L'ACCOUCHEMENT – G. M. – RATIFICATION
41	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 8 NOVEMBRE 2021 AU 24 DECEMBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE MADAME M. B. EN CONGE DE MALADIE DU 13 OCTOBRE 2021 AVEC PROLONGATION JUSQU'AU 24 DECEMBRE 2021 – V. J. - RATIFICATION
42	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 9 OCTOBRE 2021 AU 5 NOVEMBRE 2021, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR D. D. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 17 JUIN 2021 AVEC PROLONGATION AU 5 NOVEMBRE 2021 – D. G. - RATIFICATION
43	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 9 OCTOBRE 2021 AU 5 NOVEMBRE 2021, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR D. D. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 17 JUIN 2021 AVEC PROLONGATION AU 5 NOVEMBRE 2021 – L. B. - RATIFICATION
44	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 6 NOVEMBRE 2021 AU 6 DECEMBRE 2021, EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR D. D. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 17 JUIN 2021 AVEC PROLONGATION JUSQU'AU 6 DECEMBRE 2021 – L. B. - RATIFICATION
45	DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR « COVIDFOND » A RAISON DE 3/24E PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 18 OCTOBRE 2021 AU 31 DECEMBRE 2021 - POUR LES IMPLANTATIONS D'OHEY I ET D'OHEY II ET D'UN MAÎTRE DE RELIGION A RAISON DE 4/24E PAR SEMAINE POUR LA PERIODES DU 18 OCTOBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 - A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES – B. J. – RATIFICATION

46	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE D'ACCOMPAGNEMENT « FLA » (FRANÇAIS LANGUE D'APPRENTISSAGE) A RAISON DE 18/24E ET 7/26E PAR SEMAINE POUR LES ECOLES D'OHEY I ET D'OHEY II - A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES - PERIODE DU 28 OCTOBRE 2021 AU 15 NOVEMBRE 2021 – EN REMPLACEMENT DE M. D. EN CONGE DE MALADIE DU 8 OCTOBRE 2021 AVEC PROLONGATION JUSQU'AU 15 NOVEMBRE 2021 – B. E. – RATIFICATION
47	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE D'ACCOMPAGNEMENT « FLA » (FRANÇAIS LANGUE D'APPRENTISSAGE) A RAISON DE 18/24E ET 7/26E PAR SEMAINE POUR LES ECOLES D'OHEY I ET D'OHEY II - A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES - PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 – D. M. – RATIFICATION
48	DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR D'ACCOMPAGNEMENT « FLA » A RAISON DE 3/26E PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2021 AU 30 JUIN 2022 ET D'UN INSTITUTEUR « COVIDFOND » A RAISON DE 15/26E PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2021 AU 31 DECEMBRE 2021 - POUR LES IMPLANTATIONS D'OHEY I ET D'OHEY II - A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES – C. C. - RATIFICATION
49	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE PUERICULTRICE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 4/5E TEMPS PAR SEMAINE, EN REMPLACEMENT DE MADAME L. E. EN ECARTEMENT OU PROTECTION DE LA MATERNITE DU 8 NOVEMBRE 2021 A LA DATE D'ACCOUCHEMENT PREVUE LE 1ER JUIN 2022 – W. A. – RATIFICATION

## 04. Organes de gestion communale

### Comité de direction



Le comité de direction s'est réuni :

- Le 7/12/2019 - Budget 2021
- Le 19/05/2021 – Modification budgétaire N° 1/2021
- Le 22/06/2020 – Actualisation de l'organigramme
- Le 04/10/2021 - Synergies Commune-Cpas
- Le 11/10/2021 – Modification budgétaire N°2/2020

Ces réunions complètent les réunions que le CODIR élargi au CPAS a mensuellement avec le Collège communal concernant la mise en œuvre du PST.



## 05. Outils de gestion communale

# Plan stratégique transversal

---

Les DGs communal et de CPAS ont tous deux suivi les formations proposées par l'UVCW, le SPW et/ou la Fédération des CPAS concernant l'évaluation à mi-mandat du PST.

Il en ressort qu'il paraît opportun de prévoir une présentation de l'évaluation intermédiaire du PST commun lors d'un conseil communal commun Commune-CPAS bien que le CDLD ne le prévoit pas. Il est proposé de le faire en mars 2022.

D'ici là, le travail de mise à jour des fiches entamé tout au long de l'année 2021 (intégration des données financières disponibles, changement de nom dans les personnes en charge du suivi des fiches, ....) se poursuivra.

Constat est déjà fait que cet outil joue actuellement un rôle essentiellement de reporting plutôt que de gestion stratégique. Diverses actions sont envisagées afin de faire évoluer les choses, dont l'organisation d'une mise au vert avec le personnel concerné spécifiquement dédié au PST, la rencontre avec d'autres Communes similaires à celle d'Ohey dans lesquels les contraintes identifiées au niveau d'Ohey ont pu être levées (multiplication des sources de données financières, données financières difficilement imputables dans certains cas à un seul projet, lourdeur des mises à jour, lien avec e-compte non-optimal, gestion du quotidien en période de crise prenant le dessus sur la rédaction de fiches, etc, ...) .

Le rapport de planification du directeur général de la Commune sera présenté à ce moment-là. La question du lien entre l'évaluation du directeur général et celle de la mise en œuvre du PST reste posée.

## 05. Outils de gestion communale

# Systeme de controle interne

---

Les actions mises en place dans le cadre du systeme de controle interne sont actualisees dans le tableau repris ci-dessous, avec en rouge les points d'attention identifies d'exposition aux risques pour la Commune.

En bleu : actualisation 2020  
 En rouge : point d'attention au regard de l'exposition au risque

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Administration générale	Organi-gramme	V			Actualisation adoptée par le CO du 28-06-2021
-	Statuts administratifs	V			2016
	Statuts pé-cuniaires	V			2016
	Règlement de travail	V			2016
	Cadre	V			2020
	Charte des valeurs de la Commune	V			2019, via le PST
	Charte graphique	V			2015 – actualisation toujours en cours
	Comité de concertation et de négociation syndicale	V			Réunions de 2 à 3X/an
Règlements communaux	RG de police administrative	V			Texte coordonné en 2021 au niveau de la zone de police des Arches
	Règlement de police complémentaire numérotation des bâtiments	V			2014
	Règlement communal égouttage	V			2015
	Règlement communal essart		%		Actualisation adoptée par le CC 12-07-2018 et r
	Règlement activités ambulantes	V			2017

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Règlement funéraires et sépultures	V			2016.
	Charte automobile	V			2013
Fonctionnement CC et CO	ROI Conseil	V			2021
	ROI Collège	V			2018
	Outil de gestion CO et CC	V			Via gestion assemblée Imio (08/2017)
	Check suivi décisions CO/CC	V			Procédure à consolider/systématiser auprès de tous les agents via Imio
	Gentlemen agreement entre l'administration et le CO	V			Les précisions nécessaires sont définies en collège et/ou lors de la mise au vert annuelle.
	(qui fait quoi sans bypass)				
Nouveaux outils de gestion	Mise en place du CODIR	V			Se réunit au regard des obligations légales et une fois par mois avec le collège pour le suivi de la mise en œuvre du PST
	Système de contrôle interne	V			Formation DG UVCW 2014 et 2017. OK matrice maturité et identification des risques Approbation conseil formalisée 2017. Actualisation annuelle via le rapport sur l'administration des affaires

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Plan Stratégique Transversal			X	Prise d'acte par le CC en 2019 – Evaluation à mi-mandat réalisée
	Evaluation DG			X	A prévoir en 2022 sur base du rapport de planification approuvé par le Collège communal du 15/11/2021
Collaboration structures para-supra-inter-communales	CPAS	V			Recherche d'optimisation des synergies ; réunion du comité de concertation. <b>Point d'attention sur l'impact financier de l'évolution des RIS en fonction de la crise COVID</b> , les coûts nets par service et la mise en œuvre des orientations prises
	Zone de secours	V			Point d'attention sur la maîtrise de l'évolution des coûts
	Zone de police	V			Point d'attention sur les effectifs disponibles
	Intercommunales	V			
	STP – Commissaire voyer	V			

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Fabriques d'église	V			Convention pluriannuelle actualisée en 2019
	Maison du tourisme	V			
	GAL Pays des tiges et chavées	V			Point d'attention sur la maîtrise des dépenses non éligibles et du respect de l'autonomie communale
	Contrats rivière	V			Point d'attention mobilisation des ressources au-delà du diagnostic des actions à mener. A rationaliser avec la venue de l'initiative PARIS du SPW ?
Planification d'urgence	Plan Général d'Urgence et d'Intervention	V			2020. En cours d'actualisation.
	Désignation d'un agent Planu			X	Engagement formalisé.
	Respect exercices obligatoires		%		Exercices d'évacuation des écoles en partie réalisée en 2018, à systématiser. Point d'attention sur le système de communication (Astrid ou autre?) non opérationnel/maîtrisé. Exercice planifié pour 2022

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Dynamique d'actualisation permanente		%		Gérer l'impact des modifications au niveau du personnel+ gestion de la mutualisation entre communes
	Système d'information de la population	V			Convention Be-Alert 2017 et convention contact center 2014 + mobilisation de bénévoles en cours
Gestion du risque d'inondations		V			Activation Giser, curage fossé, ...
					Conventions finalisées à Libois, Baya en 2020 + intervention de la Province dans l'entretien des cours d'eau communaux en 2020. <b>Analyse des conséquences des inondations avec le STP en cours</b>
Gestion du risque d'enneigement		V			Marchés sel et déneigeurs OK Toute boîte d'information annuel à la population
Gestion du risque de canicules		V			OK suivi des recommandations

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion du risque d'incendie			%		Mise en conformité du système électrique de l'administration fait en 2017 – Formation équipe de première intervention en 2016. <b>A actualiser en 2022</b>
Gestion du risque de vols			%		Quid système d'alarme à systématiser + magasinier au centre des travaux.
					Procédure de sécurisation de l'accès au coffre renforcée
Gestion des premiers soins		V			Formation premiers soins en 2016
					Recyclage effectué en 2017 et en 2020
Gestion du risque d'attentats		V			Accord cellule de sécurité sur les manifestations à protéger du risque de voiture bélier.
					L'IBZ propose un accompagnement dans la mise en œuvre du CESIL (2020)

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Sécurité routière			%		Convention radars préventif et tronçon placés à Matagne et sur l'axe Andenne-Ciney (2020);
					Règlements circulation routière.
					Engagement d'un agent mobilité et plan communal de mobilité en cours de confection en 2020/2021 (stade de rédaction du cahier des charges, pré-diagnostic et contacts avec certaines communes limitrophes)
Gestion de la sécurité des manifestations	Désignation d'un agent SPOC (single point of contact)	V			2015
	Dossier de sécurité – organisation manifestations publiques – memento festivités	V			2015
	Mouvements de jeunesse « camp d'été en toute sécurité »				Adoption d'un règlement de police en 2019

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion des incivilités	Agent communal constatateur			X	Se fait (en partie) via la police et le DNF. <b>Formation d'un ouvrier prévue en 2022</b>
	Convention agent provincial sanctionnateur	V			Point d'attention sur le nombre peu élevé de dossiers qui aboutissent à une sanction. <b>Renforcement des équipes en cours au niveau provincial en 2020</b>
	Convention parquet du procureur du roi – Infractions mixtes		%		2015 mais pas de mise en œuvre effective
	Gestion des dépôts clandestins		%		Projet caméras à prévoir. Encodage des données dans le logiciel du SPW effectué en 2018.
					<b>Activation de l'application Fix my street en 2020</b>

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion de la crise sanitaire Covid-19	Mise en place d'une task force de suivi de la crise afin que les mesures nécessaires soient prises	√			Travail d'anticipation des effets de la crise à continuer de prévoir (impact sur le nombre de RIS, mesures d'aides à prendre, quid de la continuité du service en cas d'absence généralisée du personnel, etc ...)
Gestion des risques financiers	Contrôle interne du DF	V			Mis en place en 2017
	Sollicitations avis du DF	V			Respect global des délais

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Gestion des caisses communales	√			Rationalisation du nombre de caisses et responsabilité individuelle de chaque agent traitant – contrôle mensuel par le DF. Rationalisation des comptes au niveau des écoles en 2018. OK perception frais repas scolaire via Imio
	Taxes et redevances opérationnelles	V			
	Octroi de subsides sur base de justificatifs	V			Grille d'objectivation de l'octroi des subsides en cours de confection
	Procédure de réconciliation perception des subsides	V			OK via le DF
	Procédure de perception des montants dus	V			Ok via le DF

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Optimalisation des aides à l'emploi	V			Vie le service du personnel
	Concertation des services pour le budget/MB	V			Via les rétro-planning
	Règles d'élaboration définies	V			Par mail (justification des écarts et/ou des demandes particulières)
	Gestion du risque de dépenses au-delà des inscriptions budgétaires		%		Procédure informelle de vérification de la disponibilité avant l'inscription d'un point au co/cc
	Procédure d'analyse du compte	V			Pas au niveau des services
Sécurité de l'information	Désignation d'un conseiller en sécurité des systèmes d'information (CSSI)	V			Actualisé en 2021
	Plan triennal d'action de sécurité des systèmes d'information	V			2016 A actualiser
	Mise en œuvre du RGPD		%		Respect global des procédures à l'échéance de mai 2018. Audits internes en cours via l'ASBL Privanot. Information aux conseillers communaux et de CPAS en 2020

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Désignation d'un DPO	V			Recours à une centrale de marché via le CPAS de Dinant et désignation au sein de l'ASBL Privanot.
	Politique d'open data			X	Information du Collège via un agent de la Ville d'Andenne
	Procédures d'accès au RN	V			2015 – attention <b>procédures de gestion des sorties d'accès à systématiser</b>
	Plan directeur informatique formalisé		%		<b>A actualiser</b>
Informatique	Mises à jour et dépannage informatique	V			Engagement d'un informaticien en interne et OK marché de consultation/dépannage en 2020
	Logiciels métier pour les services		%		Transfert Saphir en novembre 2018. Revoir le logiciel métier centre des travaux Acquisition de Imio delib (2017) et Imio PST (2019).
	Remplacement des serveurs et de la téléphonie	V			OK 2020
Gestion du personnel	Procédure de recrutement	V			Annonce interne et externe, jury externe, profil de fonction, ...

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Descriptifs de fonction	V			Sur base de l'outil Sillus du CRF
	Procédure formelle d'accueil d'un nouvel agent		%		En cours de confection – intégré au volet interne du PST
	Evaluation		%		Objectif intégré au volet interne du PST. <b>Faite en 2021 pour le service travaux.</b>
	Plan de formation		%		<b>A actualiser</b>
	Procédure de suivi des formations			X	Procédure de partage sur Z à formaliser + feuille de suivi à concevoir
	Respect évolution de carrière	V			Démarche proactive du service du personnel
	Rapports disciplinaires	V			
	Gestion des départs		%		<b>Procédure à formaliser (remise des clés, suppression adresse mail, droit d'accès et information aux tiers, ...)</b>
	Respect obligations AVIQ – AG 7 février 2013	V			

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Optimalisation de la cotisation de responsabilisation		%		Décision de recours au second pilier de pension en 2019, intégré au volet interne du PST. <a href="#">Nomination de 3 agents en 2021</a> . Actualisation du cadre en 2020 à cet effet
	Optimalisation des aides en l'emploi	√			En cours via le service du personnel (adaptation à la fin des PTP en 2020)
Risques psycho-sociaux	Conseiller en prévention		%		Recours aux services du SPMT pendant l'intérim. <a href="#">OK engagement en 2021</a>
	Plan global de prévention	V			OK actualisation en 2021
	Plan annuel d'action	V			OK actualisation en 2021
	Analyse des risques psycho-sociaux	V			2017 et 2019 Restitutions faites en 2019
					<a href="#">Actualisation en 2021/crise covid</a>

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion des projets	« Portefeuille de projet » formalisé avec un chef de projet		%		Formalisation des actions et la désignation d'un responsable administratif et politique via le logiciel Imio/PST. <b>Gestion active des fiches projets du PST à prévoir</b>
	Cadrage de départ formalisé	V			Via le logiciel PST
	Mobilisation de la structure de pilotage		%		Uniquement via l'échevin responsable. Le logiciel Imio/PST devrait formaliser le suivi de la mise en œuvre des projets
Gestion des risques par service	Respect des procédures		%		Objectif intégré dans le PST pour avoir des fiches de procédure pour les fonctions critiques. <b>En cours</b>

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Doublons internes pour les postes clés		%		Objectif intégré dans le PST. Formation interne en cours au niveau des services population et développement territorial
	Stabilisation des emplois aux postes clés		%		Réalisé en majeure partie (responsable travaux, service urbanisme et environnement, informatique, agent planu, conseiller en prévention et agent CATU). Pas d'agent dédié à la gestion des archives
Etat civil	Contrôle du respect des procédures		%		Pas de processus systématique – gestion pro-active des incidents
Population	Domiciliations à jour	V			Goulot d'étranglement au niveau de la police locale résolu

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Etranger	Gestion des dossiers		%		Contrôles externes sporadiques. Attention maîtrise des procédures (signature d'annexe par le Bourgmestre, pas par l'agent délégué)
	Circuit d'intégration primo-arrivants	V			OK convention avec ASBL
Casier judiciaire	Sécurisation de l'archivage		%		Sécurisation de l'archivage papier des extraits des casiers judiciaires
Permis de conduire			%		Contrôles internes et externes sporadiques. Révision des procédures en 2019 et formation de l'agent. Contrôles externe OK en 2021
Logement	Adoption du plan communal du logement et du plan d'ancrage	V			2019
Environnement	Coût-vérité déchets	V			

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Gestion des invasives		%		Via les contrats rivière et l'appui de la Province (2020) plutôt qu'en interne
Urbanisme	Mise en œuvre du CODT	V			Stabilisation de la nouvelle équipe en 2021
Energie	Respect du % de permis à analyser et suivi projet de réseau de chaleur		%		Procédure de recrutement en cours en 2021 suite au décès de l'agent en poste
Marchés publics	Respect des trois feux verts	√			Avis technique, DF et conseiller en prévention.
Marchés publics travaux subsidiés		V			
Travaux	Gestion des déplacements par un système de géo-localisation	V			2016
	Suivi des équipes sur le terrain	V			2019 – changement de responsable travaux
	Système de garde rémunéré	V			2017
	Systématisation curage fossé	V			Parcours systématisé
	Entretien cours d'eau	V			Convention Province de Namur 2017 mais pas encore opérationnelle à Ohey
	Systématisation entretien haies	V			
	Systématisation entretien chemins	V			

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Suivi entretien / réparation charroi communal		%		Externalisation en 2017. Registre formel de suivi en 2018 via un ouvrier désigné
	Relevé patrimoine bâtiment		%		Intégré dans le plan de prévention avec analyse de risque de 2 bâtiments/an
	Sécurité plaine de jeux		%		Désignation d'un contrôleur sécurité mais procédures à revoir. Intégré dans le plan de prévention. Contrôle du contrôle réalisé en 2019 par le conseiller en prévention
	Formalisation du système de prêt de matériel communal	V			2016 + rappel fait au service travaux de l'interdiction d'emprunter du matériel communal à des fins privées
	Gestion du « petit matériel »		%		Pas de gestion des stocks et pas de magasinier attitré mais magasin en cours de finalisation au niveau du centre

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Gestion des déchets		%		Procédures en cours de révision suite à la non délivrance du permis d'environnement au niveau du centre des travaux
	Permis de conduire	V			Mise en conformité (remorque, camion, ...) en 2018
	Permis d'environnement		%		Mise en conformité en cours. Relance du BEP en 2021
Gestion des archives	Procédures d'archivage		%		Convention avec les archives de l'état mais pas de procédure opérationnelle au niveau des services. Intégré dans le volet interne du PST
	Locaux conformes		%		A faire et à budgétiser –
Gestion des cimetières	Gestion zéro-phyto, exhumation, verdurisation, encodage dans logiciel, ...		%		En cours. Engagement d'un agent dédié à ce secteur. Acquisition d'un logiciel, ... Verdurisation finalisée à Evelette, Perwez, Haillot et Goesnes

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Passage au zérophyto			%		Structuration de la démarche en cours
Cadastre actualisé des adresses			%		Désignation de l'agent mobilité pour le suivi de ce dossier mais actuellement en stand by
Projet ICAR					
Actualisation de l'atlas des voiries			%		Ohey candidate pour bénéficier de l'accompagnement d'une ASBL pour la poursuite du projet
Enseignement			%		Gestion du risque lié à la réduction du nombre d'inscription à Haillot maîtrisé – naissance d'un risque similaire à Evelette – Projets d'extension et/ou de rénovation finalisés et/ou en cours. Contractualisation de la mise en œuvre du plan de pilotage en cours avec l'accompagnement du CECP et de la FWB pour OHEY I et . recours à un audit pour Ohey II (en stand by suite au Covid)

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Communication interne formalisée	Descendante	V			Notes de service, retroplanning, mail
					Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Ascendante	V			Via Imio et les post-collège
					Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Transversale	V			Pas d'intranet mais échanges informels
					Objectif intégré dans le volet interne du PST
Communication externe légale	Registres de publication	V			Pas de procédure de contrôle systématisée
	Affichage officiel	V			Pas de procédure de contrôle systématisée
Communication externe extra-légale	Bulletin d'information	V			Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Site internet	V			Objectif intégré dans le volet interne du PST Actualisation en interne en cours. Finalisation prévue pour fin 2021
	Facebook, ...	V			Objectif intégré dans le volet interne du PST. Mobilisation de cet outil via la responsable communication

Suivi des missions de base	Système de collectes statistiques		%		OK partiel via le rapport annuel ; Evaluation one-shot du temps de travail par tâches pour chaque agent (étude Isiconsult) ;
					Pas d'enquête de satisfaction du citoyen
Mesures de contrôle	Séparation de fonction	V			Pas de rédaction de csch par celui qui attribue, gestion du risque de conflit d'intérêt,
	Autorisation/ approbation/ délimitation des responsabilités	V			Désignation par le co de l'agent SPOC, conseiller en prévention, ..., délégation de signature, ....
	Contrôles de l'accès aux ressources et traçabilité des interventions		%		Nouvelle politique de mots de passe, suivi de la construction des points co et cc via Imio, mise en œuvre progressive des mesures de sécurité de l'information (confidentialité des documents à mettre en œuvre, ...) Placement d'un accès partiellement sécurisé à la maison communale

	Supervision		%		Au jour le jour mais sans procédures systématisées
	Vérifications		%		Pas de procédures systématisées
	Réconcilia-tions		%		Pas de procédures systématisées
Management des incidents	Analyse des causes réelles – objectivation des faits		V		
	Prise de mesures correctrices		V		
Mesures d'anticipation des besoins et d'évaluation informelle du bon fonctionnement général de l'Administration	Réunion CO/ CODIR élargi une fois par an		V		« Mise au vert » annuel entre le CO et CODIR élargi.
					Réunion mensuelle CO CODIR CPAS – suivi mise en œuvre du PST