

Administration communale d'

OHEY

Rapport d'activités annuel

2018

Table des matières

INTRODUCTION	7
SERVICES DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE	
I. ADMINISTRATION GÉNÉRALE	9
1. SERVICE POPULATION	9
2. CHIFFRES ET STATISTIQUES - POPULATION	9
3. SERVICE DU PERSONNEL	19
4. MARCHÉS PUBLICS	33
5. SERVICE TRAVAUX SUBSIDIES ET NON SUBSIDIES	56
6. SERVICE FINANCES	61
7. SERVICE ASSURANCE	63
8. COMMUNICATION	66
9. PRÉVENTION	69
10. SERVICE SÉCURITÉ PUBLIQUE PLANU	70
11. SERVICE JEUNESSE	70
12. SERVICE SPORT	71
13. SERVICE MANIFESTATIONS FESTIVITES	72
14. SERVICE SECRETARIAT GENERAL	78
15. SERVICE CULTURE	82
16. SERVICE PETITE-ENFANCE	83
17. EPN	85
18. ARCHIVES COMMUNALES	86
II. SERVICE DU DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL	87
1. SERVICE URBANISME	87
2. SERVICE LOGEMENT	87
3. SERVICE PATRIMOINE	91
4. SERVICE ENVIRONNEMENT	92

5. SERVICE ENERGIE	94
6. PCDN	96
7. PCDR	97
8. SERVICE MOBILITÉ /SÉCURITÉ ROUTIÈRE	98
III. SERVICE TRAVAUX	100
1. SERVICE TRAVAUX	100
IV.ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL ORDINAIRE	124
1. OHEY I	124
2. OHEY II	129
3. SERVICE ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL)	133
4. SERVICE ACCUEIL EXTRASCOLAIRE COMMUNAL	138
V. COMMISSIONS CONSULTATIVES	143
1. CCATM	143
2. CLDR	143
3. SÉCURITÉ ROUTIÈRE	143
VI.COMMISSIONS COMMUNALES	144
VII. COLLÈGES COMMUNAUX	145
1. COMPOSITION	145
2. TABLEAUX DÉTAILLÉS	145
VIII. CONSEILS COMMUNAUX	149
1. COMPOSITION	149
2. ORDRES DU JOUR	149
IX. OUTILS DE GESTION COMMUNALE	177
X. ELECTIONS COMMUNALES DU 14 OCTOBRE 2018	194
1. NOMBRE D'ELECTEURS INSCRITS	194
2. RESULTATS	194
3. JURES POUR LA COUR D'ASSISES	195

SERVICES PARA-COMMUNAUX

XI. CPAS	197
1. LES ORGANES POLITIQUES DU CPAS	197
2. LES MISSIONS ET LE FONCTIONNEMENT	197
XII. AGENCE LOCALE POUR L'EMPLOI	210
1. SECTION TRADITIONNELLE	210
2. SECTION TITRES SERVICES	211
XIII. ONE	214
XIV. CRÈCHE	214
XV. FABRIQUES D'EGLISE	215
1. REUNIONS	215
XVI. CENTRE SPORTIF	216
XVII. SYNDICAT D'INITIATIVES	217
1. GESTION COURANTE	217
2. EVÉNEMENTS	217
XVIII. MAISON DES JEUNES	218
1. QUI SOMMES-NOUS ET QUELLES SONT NOS MISSIONS ?	218
3. IMPLANTATION D'EVELETTE	219
2. DEUXIÈME IMPLANTATION : LE LOCAL JEUNE OHEY- HAILLOT À HAILLOT	224

SERVICES SUPRA-COMMUNAUX

XIX. MAISON DU TOURISME CONDROZ-FAMENNE	227
1. LE BUREAU D'ACCUEIL ET D'INFORMATIONS	227
2. LES EDITIONS	227
3. LES FOIRES ET SALONS	228
4. LES ACTIONS MEDIAS	228
5. LES NOUVELLES TECHNOLOGIES	228
6. LES PRODUITS TOURISTIQUES	229
7. LES EVENEMENTS	229
8. LA MISE EN RESEAU DES OPERATEURS - DEVELOPPEMENT DU TOURISME	

PARTICIPATIF	230
9. L'ENTRETIEN DU RAVEL ET DES CHEMINS BALISES	230
XX.GAL PAYS DES TIGES ET CHAVEES ASBL	231
1. AGRICULTURE	232
2. FORÊTS	234
3. ENERGIE VERTE	235
4. LOGEMENT	237
5. ACTION SOCIALE	238
6. PAYSAGES	239
7. VICIGAL	240
8. TOURISME (COOPÉRATION)	241
XXI. PROJET DE CRÉATION D'UN PARC NATUREL	242

Introduction

*Madame, Monsieur,
Chers habitants d'Ohey,*

Voici l'édition 2018 du rapport annuel sur l'Administration des affaires de la Commune d'Ohey.

2018 aura été notamment marqué par

De nouveaux changements législatifs concernant par exemple la réglementation sur la protection des données personnelles, mais aussi le décret gouvernance et l'obligation pour chaque commune de disposer désormais d'un Plan Stratégique Transversal (PST) ;

- La mise en œuvre du plan de pilotage dans le cadre du pacte d'excellence ;*
- La poursuite de la mise en conformité du centre des travaux ;*
- L'aménagement du cimetière d'Evelette, labellisé « cimetière nature » (niveau 2) ;*
- La reconnaissance des efforts entrepris avec l'appui précieux de bénévoles pour embellir et fleurir les villages de la Commune (Commune fleurie, deux pétales) ;*
- De nombreux travaux liés notamment aux subsides octroyés par le PCDR ou dans le cadre de la politique du logement (Salle Isbanette, maison des jeunes, maison de Marie, presbytère de Jallet, attribution du marché pour la maison Streef, ...) ;*
- Le dépôt d'une nouvelle demande de convention PCDR pour la maison médicale, des logements tremplins, un atelier rural et un espace multi-services suite à l'acquisition d'un bâtiment rue de Ciney ;*
- Le dépôt de la demande de lits dans le cadre du projet de création d'une maison de repos ;*
- L'obtention de la promesse ferme de subsides pour l'extension de la l'école d'Ohey ;*
- L'octroi du permis d'urbanisation pour la Rue Saint-Mort ;*
- L'entretien et la réparation des voiries communales pour une firme externe spécialisée en la matière ;*
- La poursuite de la mise en œuvre du projet Vicigal avec la définition du tracé définitif suite aux diverses négociations avec les propriétaires concernés ;*
- Les élections communales et provinciales, organisées avec succès grâce notamment à la mobilisation de citoyens volontaires et le renouvellement du conseil communal*

...

Au travers de ce rapport, vous découvrirez un aperçu de tout le travail réalisé en 2018 par nos différents services. Que chaque agent soit ici remercié pour son engagement au quotidien au service de la population et de la Commune d'Ohey.

Je vous souhaite à tous une bonne lecture de ce rapport 2018.

*Le Directeur général,
François Migeotte*

Ohey, le 6 décembre 2018



**Services de
l'administration
communale**

I. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

1. SERVICE POPULATION

Le service Population accueille les citoyens afin de leur fournir toute une série de documents administratifs nécessaires dans le cadre de leurs différentes démarches personnelles (emploi, école, voyage, sécurité sociale, pension, changement de domicile...)

Il s'occupe, entre autre, de la délivrance des compositions de ménage et des différents certificats (de vie, de résidence...), des demandes de titres d'identité (carte d'identité, passeports, permis de conduire), de la gestion des casiers judiciaire, des changements de domicile, du service Etrangers, de la taxe sur les déchets ménagers et sur les écrits publicitaires... Et bien d'autres choses encore.

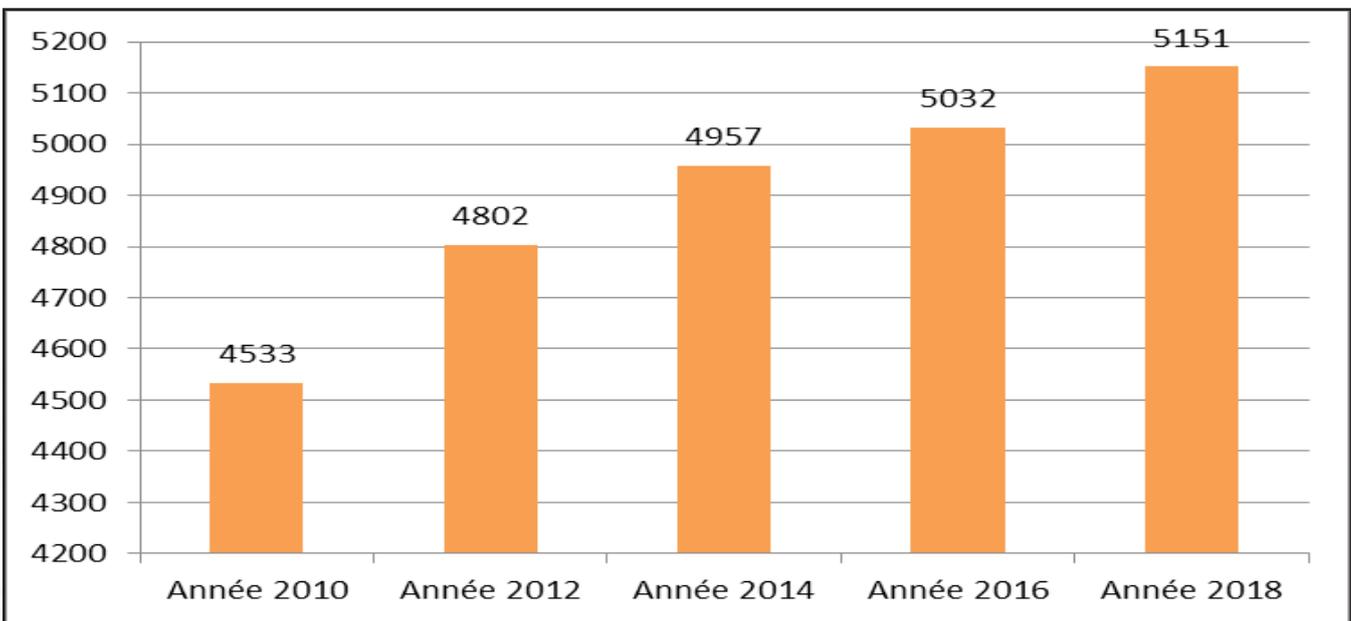
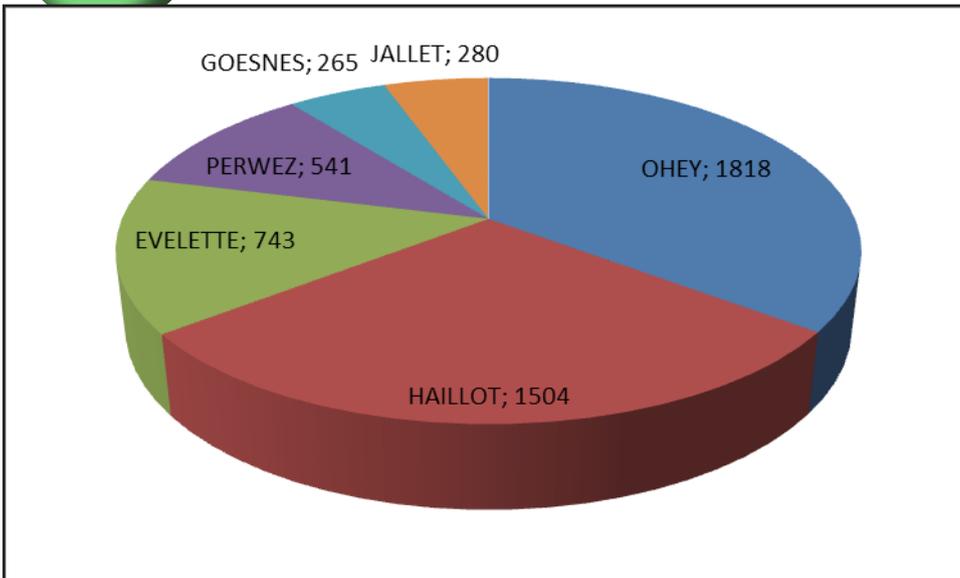
Le Service Population travaille majoritairement sur base des informations contenues dans le Registre National, c'est pourquoi l'une de ses missions principales est d'assurer l'exactitude des informations contenues dans cette base de données

– 2. CHIFFRES ET STATISTIQUES - POPULATION

Le nombre d'habitants est toujours en augmentation sur l'entité d'Ohey. En 2015 nous avons dépassé les 5.000 citoyens et en date du 20/11/2018 nous avons un chiffre de population de 5151 habitants (2577 hommes et 2574 femmes)

2.1. Nombre d'habitants par section

OHEY	1818 (937 femmes + 881 hommes)		
PERWEZ	541 (267 femmes + 274 hommes)		
HAILLOT	1504 (713 femmes + 791 hommes)	GOESNES	265 (140 femmes + 125 hommes)
EVELETTE	743 (381 femmes + 362 hommes)	JALLET	280 (136 femmes + 144 hommes)

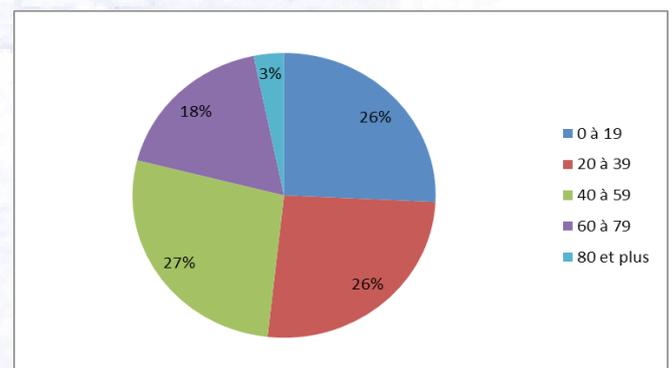
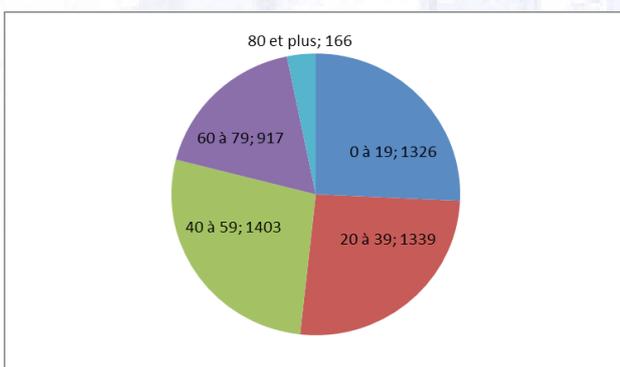


2.2. EVOLUTION DE LA POPULATION DEPUIS 2010

2.2.1. Statistique de la population par groupes d'âge

De 0 à 19 ans =1326 De 20 à 39 ans =1339 De 40 à 59 ans =1403 De 60 à 79 ans =917 De 80 ans et plus=166

La moyenne d'âge pour la population de l'entité d'Ohey est de 39 ans.



2.3. Statistiques du nombre de personnes par ménage

Cette année nous enregistrons 45 ménages supplémentaires sur la commune d'Ohey par rapport à l'année 2017.

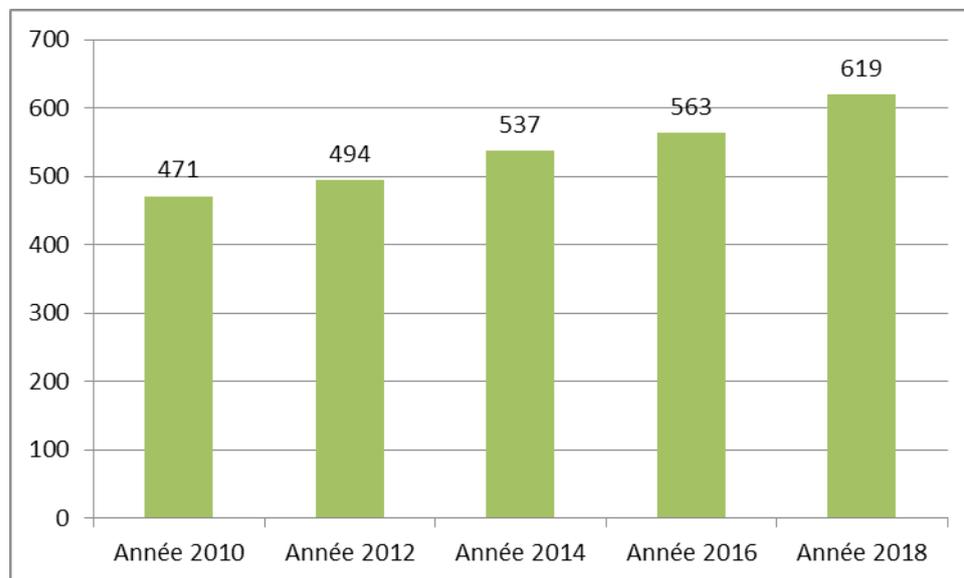
Nombre de personnes par ménage	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Reg. Etranger.	0	4	3	0	0	2	0	0	0	0
2 Reg. Population.	0	615	613	352	321	120	42	6	5	1
3 Reg. D'Attente.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Total du nombre de ménages	0	619	616	352	321	122	43	6	5	1

	<u>2017</u>	<u>2018</u>
Ménages « isolés » :	579	619
Ménages composés de 2 personnes :	639	616
Ménages composés de 3 personnes :	332	352
Ménages composés de 4 personnes :	318	321
Ménages composés de 5 personnes :	115	122
Ménages composés de 6 personnes :	48	43
Ménages composés de 7 personnes :	3	6
Ménages composés de 8 personnes :	5	5
Ménages composés de 9 personnes :	1	1
Total des ménages :	2040	2085

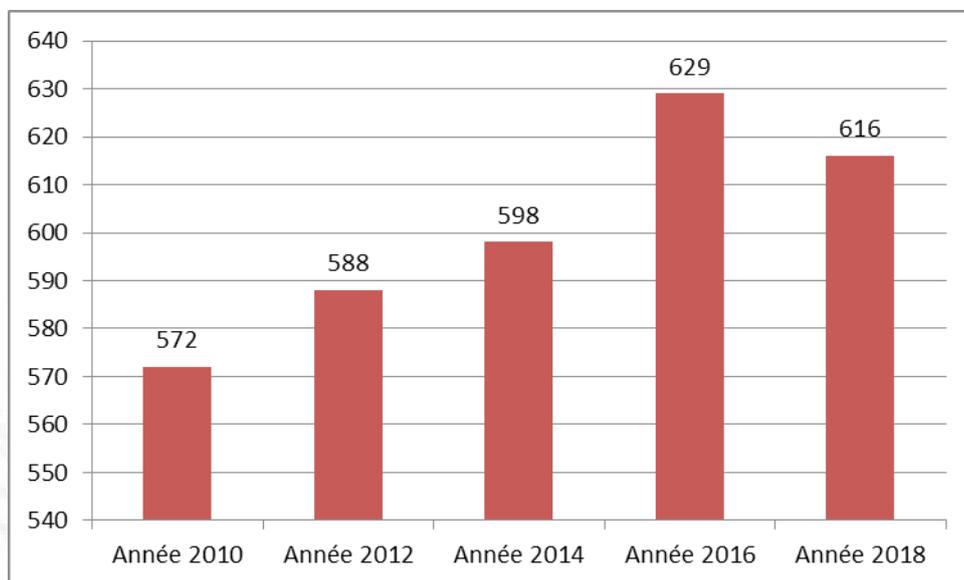
On remarque que le taux des ménages « isolés » a fortement augmenté (+40) et qu'il représente avec le taux des ménages de 2 personnes 59% de la population. (1235 ménages sur 2085)

2.3.1. Evolution de la population par ménage

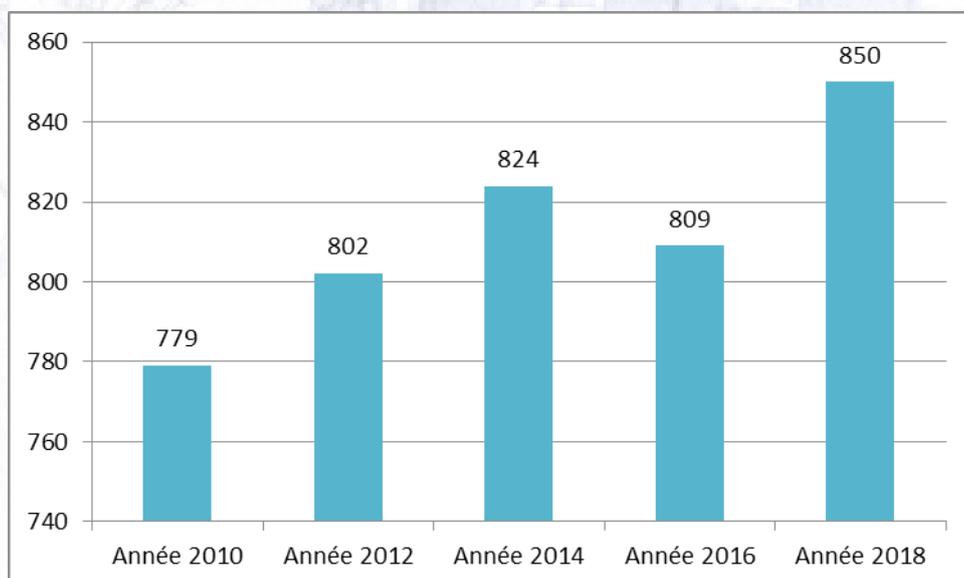
2.3.1.1. Ménages isolés



2.3.1.2. Ménages composés de 2 personnes



2.3.1.3. Ménages composés de 3 personnes et plus



2.4. Chiffres concernant les changements de domiciles sur l'entité d'Ohey

Inscriptions sur la Commune : Entre le 01/12/2017 et le 20/11/2018, il y a eu 248 ménages qui ont été inscrits sur l'entité d'Ohey.

Cela fait un nombre de 420 personnes.

Mutations internes : Entre le 01/12/2017 et le 20/11/2018, 64 ménages ont effectué un changement de domicile interne sur l'entité d'OHEY.

Cela fait un nombre de 103 personnes.

Sorties : Entre le 01/12/2017 et le 20/11/2018 : 235 ménages ont quitté l'entité d'Ohey (dont 8 pour radiations d'office et 17 pour départs pour l'étranger).

Cela fait 338 personnes qui sont parties dont 10 qui ont été radiées d'office et 22 qui sont parties pour l'étranger.

2.5. Service ETRANGER

En 2018, la population Oheytoise compte parmi ses citoyens, 106 personnes de nationalité étrangère, représentant 26 nationalités différentes.

2.5.1. Statistique par pays:

Espagne - 4	Cameroun - 1
Allemagne (Rép.féd.) - 2	Côte d'Ivoire - 1
France - 34	Sénégal - 1
Royaume-Uni - 1	Madagascar - 2
Luxembourg (Grand-Duché) - 1	Maroc - 4
Grèce - 2	Tunisie - 1
Pologne (Rép) - 4	Mexique - 1
Portugal - 7	République Dominicaine - 1
Suisse - 1	Chili - 1
Italie - 17	Equateur - 1
Pays-Bas - 7	d'origine syrienne - 5
Lituanie - 1	d'origine Macédonienne - 2
Fédération de Russie - 1	Indéterminé - 1
Thaïlande - 2	

2.5.1.1. Dans les divers services proposés par le service Population, il existe également :

a. le signalement du mauvais fonctionnement de l'éclairage public

Deux fois par mois, grâce aux citoyens qui nous signalent les pannes de l'éclairage public, le service Population transmet à l'AIEG un tableau qui comprend le nombre des éclairages qui sont défectueux et leur situation (rues et numéros des immeubles proches de cet éclairage).

Pour l'année 2018 nous avons transmis 16 fois le tableau de vérification de l'éclairage public pour un total de 69 éclairages défectueux.

b. la vente des vignettes pour le Domaine de CHEVETOGNE

Depuis plusieurs années, l'Administration Communale en collaboration avec le Domaine de Chevetogne, vend aux citoyens domiciliés sur l'entité d'Ohey, des vignettes pour l'entrée à ce Domaine au tarif préférentiel de 60 euro.

Pour cette année 2018, vu la belle saison d'été que nous avons eue, la commune a vendu 98 vignettes.

c. la vente de containers à puces et de containers pour les papiers et cartons

Entre le 01/12/2017 et le 20/11/2018, la commune d'Ohey a vendu 65 containers à puce et 16 containers pour les cartons.

d. la renumérotation de certaines rues de l'entité

Depuis l'année 2015, la Commune d'Ohey a renuméroté cinq rues sur l'entité d'Ohey.

Dans le courant de l'année 2018, c'est la rue Saint-Mort à 5351 Haillet qui a adopté une nouvelle numérotation.

e. Au niveau des taxes communales, le service Population gère la taxe sur l'enlèvement des déchets ménagers.

Cette taxe comprend :

- une une partie forfaitaire qui est due par chaque ménage, commerce, groupement ainsi que par chaque seconde résidence situés sur la commune au 1er janvier de chaque année.
- une partie variable qui comprend les vidanges et les poids des containers à puces de chacun.

Chaque année, la taxe est transmise en deux parties.

Pour l'instant, la 1^{ère} partie reprend le forfait annuel de l'année et les six premiers mois de l'année concernant les vidanges des containers à puce et la deuxième partie reprend les six derniers mois de l'année pour les vidanges des containers à puce.

Durant cette année 2018, le Collège Communal a arrêté :

les rôles de la taxe sur l'enlèvement des déchets ménagers :

- 2^{ème} partie 2017 pour un montant de 52.212,54 euro
- 1^{ère} partie 2018 au montant de : 239.882,09 euro

2.6. Cartes d'identité

2.6.1. Nombre de cartes d'identité demandées - Période du 01^{er} décembre 2017 au 25 novembre 2018

Année 2016		Année 2017		Année 2018	
- de 12 ans	180	- de 12 ans	183	- de 12 ans	196
À partir de 12 ans	1250	À partir de 12 ans	1160	À partir de 12 ans	758
Etrangers	21	Etrangers	17	Etrangers	26
Urgences	8 (adultes)	Urgences	16	Urgences	22
Totaux	1459	Totaux	1376	Totaux	1002
Demande de nouveaux codes PIN/PUK	88	Demande de nouveaux codes PIN/PUK	117	Demande de nouveaux codes PIN/PUK	132
Envoi convocations CI	1181	Envoi convocations CI	988	Envoi convocations CI	555
Envoi rappel codes PIN/PUK non venu chercher	40	Envoi rappel codes PIN/PUK non venu chercher	35	Envoi rappel codes PIN/PUK non venu chercher	10
Envoi rappel CI Non venu chercher	16	Envoi rappel CI Non venu chercher	15	Envoi rappel CI Non venu chercher	21
Activations CI	1320	Activations CI	1282	Activations CI	927
Photos refusées	7	Photos refusées	7	Photos refusées	6

2.7. Passeports

2.7.1.1. Nombre de passeports - Période du 01^{er} décembre 2017 au 25 novembre 2018

Mois	Adultes	Enfants	Urgence adultes	Urgences enfants
Novembre 2017	12			
Décembre 2017	9	1	1	
Janvier 2018	23	5		
Février 2018	20	3		
Mars 2018	15	3		
Avril 2018	11	3		
Mai 2018	11	10		
Juin 2018	10	2		
Juillet 2018	6	5		
Août 2018	14	3	1	
Septembre 2018	7	2		
Octobre 2018	3	5		
Novembre 2018	4	4		
Totaux	145	46	2	

2.7.1. Permis de conduire

2.7.1.1. Nombre de permis demandés - Période du 01^{er} décembre 2017 au 30 novembre 2018

2016		2017		2018	
Permis provisoires		Permis provisoires		Permis provisoires	
36 mois	81	36 mois	83	36 mois	70
36mois > 18 mois	7	36 mois > 18 mois	2	36mois > 18 mois	4
18 mois	13	18 mois	5	18 mois	5
BE	7	BE	8	BE	3
A1	1	A1	5	A1	0
Totaux	109	Totaux	103	Totaux	82

2016		2017		2017	
Permis		Permis		Permis	
Examens réussis (01/11)	91	Examens réussis (01/11)	96	Examens réussis (01/11)	96
Vols (08/51)	06	Vols (08/51)	16	Vols (08/51)	19
Pertes (08/51)	26	Pertes (08/51)	09	Pertes (08/51)	7
Destruction (08/52)	0	Destruction (08/52)	0	Destruction (08/52)	0
Photo non ressemblante (08/53)	01	Photo non ressemblante (08/53)	0	Photo non ressemblante (08/53)	0
Echange permis européen (01/12)	05	Echange permis européen (01/12)	01	Echange permis européen (01/12)	2
Echange permis non européen (01/35)	01	Echange permis non européen (01/35)	02	Echange permis non européen (01/35)	0
Sélection sans CAP (01/14)	0	Sélection sans CAP (01/14)	01	Sélection sans CAP (01/14)	1
Permis C+E (01/16)	0	Permis C+E (01/16)	01	Permis C+E (01/16)	0
Renouvellement (01/40)	119	Renouvellement (01/40)	102	Renouvellement (01/40)	86
Sélection médicale (01/41)	41	Sélection médicale (01/41)	28	Sélection médicale (01/41)	32

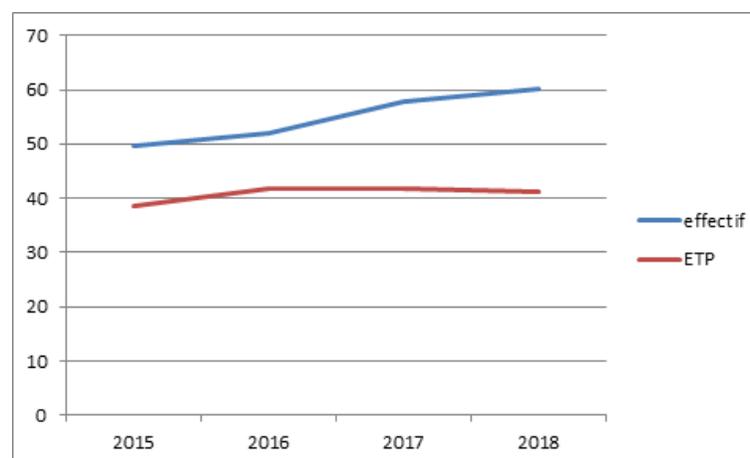
Déchéance (01/72)	06	Déchéance (01/72)	4	Déchéance (01/72)	1
Raisons administratives	05	Raisons administratives	0	Raisons administratives	2
Permis internationaux en carton	9	Permis internationaux en carton	12	Permis internationaux en carton	18
Totaux	338	Totaux	278	Totaux	264

3. SERVICE DU PERSONNEL

3.1. Personnel en fonction

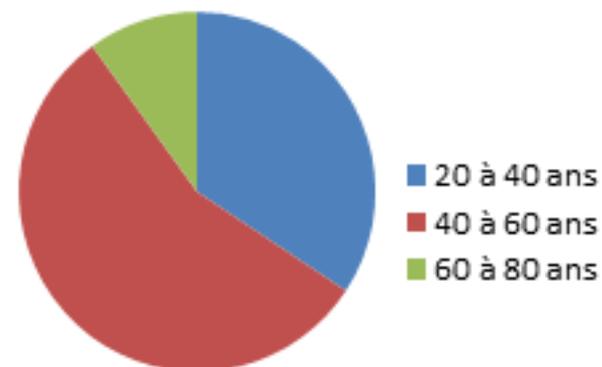
Maintien du volume de l'emploi - 01/01/2018 - 31/12/2018				
Catégorie :	Statutaires	Effectif	Equivalent tps plein	
	1er trimestre 2018	7	6,8	
	2ème trimestre 2018	7	6,8	
	3ème trimestre 2018	7	6,0	
	4ème trimestre 2018	6	5,0	
	Moyenne	5	6,15	
Catégorie :	Contractuels (y compris ACS 474)	Effectif	Equivalent tps plein	
	1er trimestre 2018	16	2,85	
	2ème trimestre 2018	14	2,74	
	3ème trimestre 2018	12	4,22	
	4ème trimestre 2018	17	6,01	
	Moyenne	14,75	3,95	
Catégorie :	A.P.E.	Effectif	Equivalent tps plein	
	1er trimestre 2018	39	30,21	
	2ème trimestre 2018	41	32,93	
	3ème trimestre 2018	39	31,25	
	4ème trimestre 2018	38	30,52	
	Moyenne	39,25	31,23	
Catégorie :	Enseignants	Effectif	Equivalent tps plein	
	1er trimestre 2018	6	0,91	
	2ème trimestre 2018	6	0,91	
	3ème trimestre 2018	2	0,41	
	4ème trimestre 2018	2	0,41	
	Moyenne	4	0,66	

Catégorie :	P.T.P.	Effectif	Equivalent tps plein	
	1er trimestre 2018	4	3,6	
	2ème trimestre 2018	4	3,6	
	3ème trimestre 2018	4	3,6	
	4ème trimestre 2018	3	2,80	
	Moyenne	3,75	3,40	
Catégorie :	Autres	Effectif	Equivalent tps plein	
	1er trimestre 2018	1	0,30	
	2ème trimestre 2018	1	0,75	
	3ème trimestre 2018	1	0,79	
	4ème trimestre 2018	1	0,80	
	Moyenne	1,75	0,66	
Total	Statutaires, Contractuels, APE, Temporaires :	Effectif	Equivalent tps plein	
	1er trimestre 2018	62	39,86	
	2ème trimestre 2018	62	42,47	
	3ème trimestre 2018	57	41,47	
	4ème trimestre 2018	60	41,52	
	Moyenne	60,25	41,33	



Evolution de l'emploi 2015-2018
Répartition par âge au
30/11/2018

20 à 40 ans	28	
40 à 60 ans	36	
60 à 80 ans	6	



Répartition par sexe au
30/11/2018

Masculin	33
Féminin	37



3.1.1. Personnel administratif affecté à l'Administration

Niveau	Sexe	Dénomination	Nom	Prénom	Libellé du service	EQTP
D	F	Agent Définitif	Henin	Catherine	Comptabilité	0,8
D	F	Agent Définitif	Lemaitre	Lisiane	Marchés publics	1
D	F	Employé Définitif	Marechal	Anne Marie	Urbanisme	1

	M	Agent Définitif	Migeotte	Francois	Direction générale	1
D	F	Agent Définitif	Ronveaux	Marie Christine	Population/état civil	1
D	F	Employé Définitif	Wanson	Yvette	Population/état civil	1
B	M	Employé Contrat Durée Déterminée	Broeckaert	Thomas	Environnement	1
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée	Deprez	Melissa	Environnement	1
D	F	APE - Employé	Dubois	Sonia	Personnel	0,8
D	M	Employé Contrat Durée Indéterminée	Duprix	Guillaume	EPN	0,5
D	F	APE - Employé	Goetynck	Delphine	Secrétariat général-Environnement	1
D	F	APE - Employé	Grégoire	Nathalie	Secrétariat général	1,
B	M	APE - Employé	Jacob	Francois	Informatique-Sécurité	1
B	M	APE - Employé	Alardot	XAVIER	Informatique-Sécurité	0,5
D	F	APE - Employé	Lebrun	Marjorie	Comptabilité	1
D	M	APE - Employé	Masse	Caroline	Urbanisme	0,8
D	M	APE - Employé	Pisvin	Carole	Secrétariat du Bourgmestre	1
D	F	APE - Employé	Renotte	Karin	Permis de conduire	1
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée	Setruk	Caroline	Environnement	0,8
D	M	APE - Employé	Van De Woestyne	Cathy	Population/état civil	1

3.1.1.1. Interruption de Carrière - Régime parental 1/5 temps

- D F APE - Employé Goetyncx Delphine Secrétariat général-Environnement
- D F APE - Employé Grégoire Nathalie Secrétariat général

3.1.1.2. Emplois partagés

- M. Marcel HAULOT, Conseiller en énergie à 2/5ème temps pour la commune d'Ohéy et 3/5ème temps pour la commune de Gesves.

3.1.1.3. Formation CAP

- Fagniant Pieerick service du Développement territorial 20 h / semaine

3.1.1.4. Personnel administratif sortie

a. Démissions

- APE - Employé Broeckaert Thomas Environnement sortie le 18/11/2018
- APE - Employé Masse Caroline Environnement sortie le 03/09/2018

b. Départ pension

- Statutaire - Employée Henin Catherine Service Comptabilité sortie le 30/11/2018
- Statutaire - Employée Marechal Anne-Marie Service Urbanisme sortie le 31/07/2018
- Statutaire - Employée Ronveaux Marie-Christine Service Population sortie le 28/02/2018

3.1.1.5. Personnel administratif remplaçant et temporaire

- Employé Contrat Durée Déterminée Corneillie Lise Environnement
- Employé Contrat Durée Déterminée Lambotte Laure Environnement
- Employé Contrat Durée Déterminée Doukas Cecile Population/état civil
- Employé Contrat Durée Déterminée Desmet Julien Informatique
- Employé Contrat Durée Déterminée Marée Nadège Travaux

3.1.2. Personnel ouvrier affecté au centre des travaux

D	M	Agent Définitif	Hella	Alain	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Beghin	Pol	Voirie	1
D	M	APE - Ouvrier	Bodart	Jean-Luc	Voirie	0

E	M	APE - Ouvrier	Closquet	J e a n Francois	Voirie	1
D	F	APE - Employé	Janne	Florence	Respon- sable Voi- rie	1
E	M	APE - Ouvrier	Lambotte	Philippe	Voirie	1
E	M	Employé Contrat Durée Déterminée	Moureaux	Jeremy	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	V e r - meesch	Olivier	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Weber	Cedric	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Weber	Tony	Voirie	0,5

3.1.2.1. Ouvriers saisonniers parcs et jardins

- E M APE - Ouvrier Larivière Pol Voirie 1
- E M APE - Ouvrier Helson Philippe Voirie 1
- E M APE - Ouvrier Willem Frédéric Voirie 1

3.1.2.2. Personnel engagé dans le cadre d'un plan de transition professionnelle PTP

a. Entretien chemins et sentiers touristiques

- E M Ouvrier Contrat Durée Déterminée Cousin Philippe Voirie
0,8
- D M Ouvrier Contrat Durée Déterminée Lecoq Laurent Voirie
0,8

b. Be-WaPP

- E M Ouvrier Contrat Durée Déterminée Leclerc Jasques Voirie
1

c. Maintenance bâtiments scolaires

- D M Ouvrier Contrat Durée Déterminée Beaujean Michél Enseigne-
ment

3.1.2.3. Personnel remplaçant et temporaire

- APE - contrat de remplacement Ouvrier Beugnier Christophe Voi-
rie
- APE - contrat de remplacement Ouvrier Demeulder Pascal Voi-
rie
- APE - contrat de remplacement Ouvrier Besure Bruno Voi-

rie

3.1.2.4. Personnel d'entretien affecté à l'entretien des bâtiments communaux

•	E	F	APE - Ouvrier	Rodberg Annick	Bâtiments Communaux	0,75
•	E	F	Ape - Ouvrier	Maree Nadine	Bâtiments communaux	0,5
	E	F	APE - Ouvrier	Renoir	Patricia	Ancien Service 330 (F) 0,26

3.1.2.5. Personnel d'entretien affecté aux écoles

E	F	Ape - Ouvrier	Geeraerts	Sylviane	Entretien	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Gillard	Dominique	Entretien	0,75
E	M	Ape - Ouvrier	Hontoir	Christine	Entretien	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Malherbe	Fanny	Entretien	0,79
E	F	Ape - Ouvrier	Maree	Nadine	Entretien	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Renoir	Patricia	Entretien	0,45
E	F	Ape - Ouvrier	Temmerman	Isabelle	Entretien	0,5

3.1.2.6. Personnel d'entretien remplaçant

- E F Ape - Ouvrier Malherbe Virginie Service entretien des écoles
- E F Ape - Ouvrier Deprez Marianne Service entretien des écoles

3.1.2.7. Personnel ATL

- E F APE - Ouvrier Baudry Aurelie ATL 0,75
- E F APE - Ouvrier Gomand Stephanie ATL 0,5
- E F APE - Ouvrier Jadot Marie France ATL 0,5
- E F Ouvrier Contrat Durée Indéterminée Lariviere Benedicte ATL 0,33
- E F Ouvrier Pensionné au Travail Detaille Marie ATL 0,3
- E F APE - Ouvrier Renard Fabienne ATL 0,8

• E F APE - Ouvrier Riflet Laeticia A T L
0,36

• D M APE - EMPLOYE Hernandez Laurent A T L
0,5

3.1.2.8. Personnel ATL remplaçant

• E F APE - Ouvrier Servais Patricia ATL 0,5

3.1.2.9. Personnel affecté aux écoles

• E M Agent Définitif Lambotte Pascal Service transport 1

3.1.2.10. Personnel temporaire et remplaçant affecté aux écoles

• D M Ape - contrat de remplacement Ouvrier Wilmotte Michel
Service transport scolaire

3.1.2.11. Personnel enseignants engagé sur fonds propres

a. Année scolaire 2018/2019

• Aline Van Kerrebroeck	CDD 2/26ème	3/09/2018	30/06/2019
• Rodrique Esmeralda	CDD 2/24ème	1/10/2018	30/06/2019
• Delorge Marie	CDD 13/26ème	1/10/2018	30/06/2019
• Vanhove Florantine	CDD 8/24ème	1/10/2018	30/06/2019

b. Année scolaire 2017/2018

• Aline Van Kerrebroeck	CDD 1/26ème	4/09/2017	30/06/2018
• Aline Van Kerrebroeck	CDD 1/24ème	2/10/2017	30/06/2018
• Marine Bernard	CDD 4/24ème	2/10/2017	30/06/2018
• Rutten Sylvie	CDD 6/24ème	4/09/2017	30/06/2018
• GSTEIGER Marion	CDD 6/24ème	1/09/2017	30/06/2018
• Rodrique Esmeralda	CDD 2/24ème	1/09/2017	30/06/2018

• Convention de volontariat

Volontaire	Projet
Yves Claes	Téléphonie fixe et mobile et EPN
DACHELET Nicole	EPN
BEGUIN Marie	EPN
MELOT Bernadette	EPN
DE BLENDE Jean-Marie	EPN
BERTRAND Jean-Paul	EPN
Serge RAMLOT	Embellissement des espaces verts communaux et potager didactique - PCDN
Paul Dubois	Embellissement des espaces verts communaux et potager didactique - PCDN
Annie Soenen	Embellissement des espaces verts communaux et potager didactique
Bernard SABATIER	PCDN
Madeleine Tissot	PCDN
Sabrina Holoiline	PCDN et Archives communales
Olivier Gonne	PCDN
Pol Vermeulen	PCDN
Freddy Lemaître	PCDN
BESUR-WILLEM Rose-Marie	Bibliothèque scolaire
BOESMANS Jacqueline	Bibliothèque scolaire
FRANCHIMONT-DERMIENS Annie	Bibliothèque scolaire
JADOT LILIANE	Bibliothèque scolaire
LALLEMAND-HENRY Arlette	Bibliothèque scolaire
MANNARTH Liliane	Bibliothèque scolaire
SEUR Christiane	Bibliothèque scolaire
LALLEMAND-HENRY Arlette	Bibliothèque scolaire

Plaine de vacance 2018

c. Chef de plaine

- Alexandre Louisa

d. Moniteurs

- Balthazart Maëva
- Berleur Laura
- Bouda Malik
- Ceuppens Isaline
- Closset Rémy
- Closset Tilly

- Corra Marion
- De Cuyper Loana

- De Laveleye Mathilde
- De Winter Alexis
- Depollier Timothée
- Evrard Sophie
- Gillet Thibault
- Halleux Louise
- Hanchir Remi
- Jadot Pauline
- Latine Manon
- Melon Zoé
- Michaux Julie
- Ravet Thibaut
- Remiche Sacha
- Rulkin Sophie
- Weibel Laura

3.1.3. Formations suivies par le personnel

- Participation à la séance d'information relative aux élections fédérales -
 - Personnel - plan de cohésion social - formation sur la réforme et l'élaboration du prochain plan de cohésion social - désignation de deux personnes.
 - Plan de cohésion sociale - formation spiral - désignation de deux personnes
 - Accueil extrascolaire - approbation pour une formation d'accueillante en conformité avec le décret ATL, afin de valider l'octroi de l'agrément et de la subvention.
 - Accueil extrascolaire - approbation de la participation au salon de l'éducation 2018 de la coordinatrice ATL.
 - Participation à la formation « théorie sur la comptabilité budgétaire des administrations publiques » organisée par CIVADIS
 - Participation aux formations continuées en développement personnel à l'attention des pouvoirs locaux

- Personnel - participation à la formation permis de conduire - SPF mobilité et transports à Bruxelles, le 23 octobre 2018
- Personnel - participation à la formation de l'UVCW «cles pour comprendre le bail d'habitation»- bouge le 5 octobre 2018
- Participation à la formation « la négociation des vos marchés publics en pratique» organisée par les éditions Vanden Broele
- Formation - coordinatrice ATL- module 2
- Formation - conduite d'un entretien d'évaluation
- Formation en électricité
- Personnel - participation au forum de la propreté publique en Wallonie - court Saint-Etienne - 17/05/2018
- Participation aux formations continuées en développement personnel a l'attention des pouvoirs locaux
- Personnel - participation à la formation «class'code initiation à la pensée informatique et à la robotique» - Gosselies les 12 et 13 avril 2018
- Participation à la formation «marches public - module de perfectionnement» de l'Ecole provinciale d'administration et de pédagogie
- Personnel - participation à la formation IMIO atelier Urban - Gembloux 03/05/2018 - personnel - participation a la formation «journée d'étude- quels outils pour protéger la nature dans vos communes?»- Floriffoux - 25/04/2018-
- Personnel - participation à la formation journée d'étude-décret sols-liège - 24/04/2018 -
- Coordination atl - approbation pour la participation a une journée de rencontre des coordinateurs ATL a Beauraing le 20 mars 2018 et à une journée de formation continue «festiv'atl» le 17 avril 2018 a Mozet
- Personnel - participation à la rencontre citoyenne sur la transition écologique- domaine de Mozet à Gesves le 29 mars 2018
- Personnel - participation à la réunion du comité local Hoyoux - jeudi 15 mars à 18h à la maison communale de clavier
- Personnel - participation à la formation de conseiller en mobilité - Namur, du 23 mai 2018 au 5 juin 2019
- Personnel - participation au workshop «semaine de la mobilité» - Namur, le 19 avril 2018 -
- Accueil extrascolaire - approbation pour une formation continue du personnel accueillant en conformité avec l'article 28 le décret ATL, afin de valider l'octroi de l'agrément et de la subvention.
- Personnel - participation à la formation «initiation au code avec

scratch» - Gosselies le 28 mars -

- Participation a la séance d'information relative aux élections locales du 14 octobre 2018 organisée par le service public de Wallonie
- Personnel - participation à la formation Imio atelier Urban - Gembloux 27/03/2018
- Participation à un module en développement personnel - atelier relatif à la communication - école d'administration et de pédagogie - les 7 & 8 mars 2018
- Personnel - environnement - participation au séminaire préparatoire au comité technique (CTSBH) pour l'élaboration du prochain PGRI- NAMUR et 21 mars au matin
- Personnel - participation à la journée d'échange inter PCDN intitulée «PCDN 2.0 - outils pour demain» - Tourinnes-Saint-Lambert et 15 mars 2018
- Personnel - environnement : demande d'inscription à la formation annuelle obligatoire du conseiller en environnement, organisée par le CEPE-FEDD
- Participation à la formation « l'exécution de marchés et les contentieux » de l'UVCW
- Formation - coordinatrice ATL
- Participation à la formation Imio atelier Urban - Gembloux 20/02/2018
- Formation - logiciel Imio - coordinatrice ATL
- formation à l'utilisation de la plateforme POWALCO les 23 et 30 janvier 2018 à Gembloux
- Personnel - participation à la formation Imio atelier Urban - Gembloux 18/01/2018 -
- Prise en charge d'une formation remorque -agent PTP convention Wallo'net
- Personnel - participation à la formation permis de conduire - SPF mobilité et transports à Bruxelles, le 30/01/2018
- Personnel - participation à la matinée d'étude de l'UVCW : la «qualité» des logements - le lundi 4 décembre 2017 à courrière
- Formation - la gestion des données comment intégrer le règlement général de protection des données à caractère personnel et promouvoir l'open data
- Personnel - participation à la matinée d'étude de l'UVCW «le code wallon du logement et de l'habitat durable: quelles nouveautés et perspectives»- le 7 novembre 2017 à liège
- Personnel - participation a la formation « la gestion différenciée et

les alternatives aux pesticides » dans le cadre du renouvellement de la phytolice -

- Formation sur matières liées à la population et à l'état civil- Ecole provinciale d'administration Namur

- Personnel-participation à la réunion SDT du BEP Namur 20/03/2018
- Participation à la matinée d'étude «mise en conformité au RGPD participation à la
- Formation «marchés de services et de fournitures »de l'UVCW

3.1.4. Accueil de stagiaire

Stagiaire	Période	Service	Centre
Laure LAMBOTTE	28/02/2018 au 15/05/2018	Developpement territorial	ECOLE Riva-geois
Emilie Silvestrin	22/01/2018 au 02/02/2018 et du 19/03 au 30/03/2018	Service Travaux	Athénée d'Andenne
Emelyne LIBION	01/02/2018 AU 16/05/2018	Developpement territorial	IESN
Nadège Marée	08/01/2018 au 09/03/2018	Service général	Forem
Laura WEIBEL	19/11/2018 AU 30/11/2018	Service général	Institut Providence Ciney
Liam Mourali	26/11/2018 au 07/12/2018	Service Com	Athénée d'Andenne
Mertus	12/11/2018 au 28/11/2018	Developpement territorial	

3.1.5. Peine de travail effectué au centre des Travaux

- 15/10/2018 50h00
- 15/07/2018 60h00

3.1.6. Accident de travail personnel administratif

- 20/01/2018 Accepté

3.1.7. Accident de travail personnel ouvrier

- 19/06/18 Accepté
- 09/03/18 Accepté
- 06/03/18 Accepté
- 26/02/18 Accepté
- 20/01/18 Accepté

3.1.8. Concertation syndicale

3.1.8.1. Réunions du comité concertation et du comité négociation

- Le 20/03/2018 : concertation et négociation
- Le 11/06/2018: concertation et négociation



4. MARCHÉS PUBLICS

4.1. Rapport : Attributions

4.1.1. De décembre 2017 à novembre 2018

Réf.	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
FEST/NG	BUFFET POUR RECEPTION DU NOUVEL AN 2017	€ 2.250,00	procédure négociée sans publication préalable					
	* Lot 1 (Buffet de sandwiches garnis + Zakouskis pour environ 150 personnes)	€ 1.800,00	procédure négociée sans publication préalable	Traiteur Annick BRASSEUR	€ 14,56 (Prix/par personne TVAC)	04/12/2017	Traiteur Annick BRASSEUR, Rue Inzéculot 16 à 5340 GESVES	€ 1.800,00 (sur base de 150 personnes)
	* Lot 2 (Buffet de desserts pour environ 150 personnes)	€ 450,00	procédure négociée sans publication préalable	Traiteur Annick BRASSEUR	€ 5,60 (Prix/par personne TVAC)	04/12/2017	Boulangerie CARPENTIER, Rue de Reppe 118A à 5350 OHEY	€ 450,00 (sur base de 150 personnes)
				Boulangerie CARPENTIER	€ 2,50 (Prix/par personne TVAC)			
2017-330	FOURNITURE DE MAZOUT DE CHAUFFAGE POUR LES BATIMENTS COMMUNAUX DURANT LA PERIODE DU 01 JANVIER 2018 AU 31 DECEMBRE 2018 RENOUVELABLE 1 FOIS POUR LA PERIODE DU 01 JANVIER 2019 AU 31 DECEMBRE 2019	€ 63.576,06	procédure négociée sans publication préalable	PIRAGRI SPRL	€ 61.227,69	11/12/2017	GUIOT & Fils SA, Rue de Gesves 182 à 5350 OHEY	€ 58.784,34 Réd/L de € 0,04645 HTVA sur prix officiels mazout de chauffage et EXTRA par 2.000 L

				GUIOT & Fils SA	€ 58.784,34			
2017- 331	FOURNITURE DE CARBURANT POUR MATERIEL ROULANT DURANT LA PERIODE DU 01 JANVIER 2018 AU 31 DECEMBRE 2018, RENOU- VELABLE 1 FOIS POUR LA PERIODE DU 01 JANVIER 2019 AU 31 DECEMBRE 2019	€ 12.087,90	procédure négociée sans publication préalable	GUIOT & Fils SA	€ 11.007,37	11/12/2017	GUIOT & Fils SA, Rue de Gesves 182 à 5350 OHEY	€ 11.007,37 Réd/L de € 0,04645 HTVA sur prix offi- ciels mazout de chauffage et EXTRA par 2.000
				PIRAGRI SPRL	€ 11.468,38			
2017- 332	REALISATION D'UN AVANT-PRO- JET POUR L'AME- NAGEMENT D'UN BATIMENT ET DE SES ALENTOURS - RUE DE CINEY 96 A 5350 OHEY	€ 5.867,77	procédure négociée sans publication préalable	Association momentanée HAPI Architectes et MOYERSOEN	€ 8.500,01	11/12/2017	Bureau A Linéa - Le- boutte Mikael, Chaussée de Waremmé, 74 à 4500 Huy	€ 1.998,13
				ARCOPLAN SPRL	€ 6.836,50			
				Bureau LA GRANGE	€ 5.142,50			
				Bureau A Linéa - Leboutte Mikael	€ 1.998,13			

2017-337	DESIGNATION D'UNE ENTRE- PRISE CHARGEE DE REALISER LES RACCORDEMENTS AU SYSTEME DE COLLECTE ET DE TRANSPORT DES EAUX USEES ET PLUVIABLES DANS LES LIMITES DU DOMAINE PUBLIC EN 2018 RENOU- VELABLE 3 FOIS	€ 19.999,99	procédure négociée sans publication préalable	CLOET Serge SPRL	€ 3.453,34	18/12/2017	CLOET Serge SPRL, rue Bois d'Ohey, 265B à 5350 Ohey	€ 3.453,34
				DEGRAEVE Pas- cal T.R.D.P. SPRL	€ 3.847,80			
2017-340	REPARATION ET REMPLACEMENT DE CHASSIS AU HALL SPORTIF, AU TENNIS CLUB D'OHEY ET A LA MAISON ROSOUX	€ 5.999,99	procédure négociée sans publication préalable	Joffrey Hel- son	€ 5.924,14	18/12/2017	Joffrey Helson, rue du Village, 64A à 5352 Perwez	€ 5.924,14
2017-339	ACHAT DE MATERIEL INFOR- MATIQUE	€ 12.136,30	procédure négociée sans publication préalable					€ 8.367,15
	* Lot 1 (Ma- tériel infor- matique pour les membres du Collège Commu- nal)	€ 1.488,30	procédure négociée sans publication préalable	SHS Computer SPRL	€ 1.076,90	29/12/2017	SHS Com- puter SPRL, Chaussée Freddy Terwa- gne 2A à 4480 HERMALLE-SOUS- HUY	€ 1.076,90
	* Lot 2 (Ma- tériel infor- matique pour le service commu- nal des tra- vaux)	€ 1.936,00	procédure négociée sans publication préalable	SHS Computer SPRL	€ 1.143,45	29/12/2017	SHS Com- puter SPRL, Chaussée Freddy Terwa- gne 2A à 4480 HERMALLE-SOUS- HUY	€ 1.143,45

	* Lot 3 (Matériel informatique pour les directions d'école)	€ 2.420,00	procédure négociée sans publication préalable	SHS Computer SPRL	€ 1.936,00	29/12/2017	SHS Computer SPRL, Chaussée Freddy Terwagne 2A à 4480 HERMALLE-SOUS-HUY	€ 1.936,00
	* Lot 4 (Matériel informatique pour le service enseignement)	€ 6.292,00	procédure négociée sans publication préalable	SHS Computer SPRL	€ 4.210,80	29/12/2017	SHS Computer SPRL, Chaussée Freddy Terwagne 2A à 4480 HERMALLE-SOUS-HUY	€ 4.210,80
NOLEV/LL-2017	ACHAT DE MANUELS ET LOGICIELS SUBSIDIES PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE - ECOLE FONDAMENTALE OHEY I	€ 948,20	procédure négociée sans publication préalable					€ 844,25
	* Lot 1 (Manuels subsidiés)	€ 766,70	procédure négociée sans publication préalable	LA PARENTHESE	€ 710,25	29/12/2017	LA PARENTHESE, Rue des Carmes 24 à 4000 LIEGE	€ 710,25
				VIEBAT SPRL (Mycomicro)	€ 608,24			
	* Lot 2 (Logiciels subsidiés)	€ 181,50	procédure négociée sans publication préalable	VIEBAT SPRL (Mycomicro)	€ 134,00	29/12/2017	VIEBAT SPRL (Mycomicro), Rue du Presbytère 13 à 7110 Houdeng-Aimeries	€ 134,00
COIBION/LL-2017	ACHAT DE MANUELS ET LOGICIELS SUBSIDIES PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE - ECOLE FONDAMENTALE OHEY II	€ 1.066,38	procédure négociée sans publication préalable					€ 1.025,38

	* Lot 1 (Manuels subsidiés)	€ 890,93	procédure négociée sans publication préalable	LA PARENTHÈSE	€ 876,37	29/12/2017	LA PARENTHÈSE, Rue des Carmes 24 à 4000 LIEGE	€ 876,38
	* Lot 2 (Logiciels subsidiés)	€ 175,45	procédure négociée sans publication préalable	VIEBAT SPRL (Mycomicro)	€ 149,00	29/12/2017	VIEBAT SPRL (Mycomicro), Rue du Presbytère 13 à 7110 Houdeng-Aimeries	€ 149,00
2016-228	Reconduction 2 (FINANCEMENT DES DEPENSES EXTRAORDINAIRES - BUDGET 2018)	€ 200.000,00	procédure ouverte	BELFIUS Banque	<i>Période de prélèvement</i> <i>Euribor 3 mois + 45 Pb</i> Après période de prélèvement IRS ask duration <i>Prêt à 10 ans + 52 Pb</i> <i>Prêts à 20 ans +65 Pb</i> <i>Commission de réservation +0,15 %</i>	03/09/2018	BELFIUS Banque, Boulevard Pachéco, 44 à 1000 BRUXELLES	€ 200.000,00 <i>Période de prélèvement</i> <i>Euribor 3 mois + 45 Pb</i> Après période de prélèvement IRS ask duration <i>Prêt à 10 ans + 52 Pb</i> <i>Prêts à 20 ans +65 Pb</i> <i>Commission de réservation +0,15 %</i>
2017-327	Reconduction 1 (LOCATION ILLUMINATIONS DE NOEL - RENOUEVABLE UNE FOIS EN 2018)	€ 6.207,30	procédure négociée sans publication préalable	BLACHERE ILLUMINATION BELGIQUE SA	€ 9.310,95	16/08/2018	BLACHERE ILLUMINATION BELGIQUE SA, Rue Du Fond Des Fourches 41 à 4041 Vottem	€ 6.207,30

2017-309	FOURNITURE ET LIVRAISON DE MATERIEL DE NETTOYAGE RENOUVELABLE 3 FOIS ANNUELLEMENT (EN 2019, 2020 ET 2021)	€ 3.999,99	procédure négociée sans publication préalable	Lapierre & Fils SA	€ 5.263,90	03/01/2018	Lapierre & Fils SA, avenue Roi Albert, 190A à 5300 Andenne	€ 5.263,90
2017-334	FOURNITURE DE 65 THUYAS POUR LE CIME-TIERE D'OHEY (AVEC EN OPTION POSSIBLE LE PLACEMENT)	€ 3.599,99	procédure négociée sans publication préalable	Les Jardins de Vertumne	€ 4.936,80	03/01/2018	Les Jardins de Vertumne, chaussée de Ciney, 149 à 5350 Ohey	€ 4.936,80
Marché SPW	MARCHE STOCK DE FOURNITURES DE BUREAU - ANNEE 2018	€ 3.500,00	procédure négociée sans publication préalable	STAPLES	€ 0,00	22/01/2018	STAPLES, Ringlaan 39 à 1853 Strombeek-Bever	€ 3.500,00
Marché SPW - CARBU-RANT	FOURNITURE DE CARBU-RANT DIESEL ET ESSENCE POUR VEHICULES DURANT LA PERIODE DU 01 JANVIER 2018 AU 30 AVRIL 2019	€ 32.629,10	procédure négociée sans publication préalable	TOTAL BELGIUM SA	€ 28.099,91	22/01/2018	TOTAL BELGIUM SA, Rue du Commerce 93 à 1040 BRUXELLES	€ 28.099,91 Réd/L de € 0,162745 sur prix officiels essence et diesel
2017-341	ENTRETIEN, REPARATION ET DEPANNAGE DES ENGIN COMMUNAUX, DES BENNES ET DU PORTE CONTAINEUR	€ 10.499,96	procédure négociée sans publication préalable	HAMPERT Pierre	€ 4.345,11	29/01/2018	HAMPERT Pierre, Tige de Chenu 1/B1 à 5354 JALLET/OHEY	€ 4.345,11
				MONFORT	€ 5.336,10			
				BD Mécanic SPRL	€ 4.900,50			

2018-342	RECOUVREMENT DES TALUS DU TERRAIN D'ENTRAÎNEMENT DU FOOTBALL D'OHEY	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Les Jardins de Vertumne	€ 6.737,28	12/02/2018	Les Jardins de Vertumne, chaussée de Ciney, 149 à 5350 Ohey	€ 6.737,28
URGENCE/LL	REPARATION EN URGENCE DE LA VOIRIE RUE BOIS D'OHEY SUITE A UN EFFONDREMENT	€ 2.060,03	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CLOET Serge SPRL	€ 2.060,03	12/02/2018	CLOET Serge SPRL, rue Bois d'Ohey, 265B à 5350 Ohey	€ 2.060,03
2018-001	MARCHE STOCK DE FOURNITURES D'ENVELOPPES A ENTETE COMMUNALE POUR L'ANNEE 2018	€ 1.917,85	procédure négociée sans publication préalable	Binôme Graphique sprl	€ 2.016,09	05/03/2018	PHEBUS GROUP, Rue Saint-Mort 112 à 5351 Haillot	€ 1.761,03
				PHEBUS GROUP	€ 1.761,03			
				MOEBIUS Groupe Graphique	€ 1.466,52			
2018-003	REPARATION DU MURET DU CHÂTEAU D'HOUDOMONT	€ 4.499,99	procédure négociée sans publication préalable	DEVILLERS Adrien	€ 1.597,20	19/03/2018	WERY et FILS, Rue Neuve 9 à 5300 Coutisise	€ 1.815,36
				WERY et FILS	€ 1.815,36			
ECOLES/LL/2018	APPEL AU CONCOURS D'UNE ENTREPRISE PRIVE POUR ASSURER LES DEPLACEMENTS ALLER/RETOUR POUR LES CLASSES DE MER	€ 2.120,00	procédure négociée sans publication préalable	VOYAGES DOP-PAGNE	€ 2.200,00	26/03/2018	VOYAGES LEONARD, Parc Artisanal 25 à 4671 BARCHON	€ 1.700,00
				Autocars DEBLIRE	€ 3.190,00			
				Autocars et Autobus TOUS-SAINT SPRL	€ 2.510,00			
				VOYAGES LEONARD	€ 1.700,00			

2018-019	ACHAT PAPIERS PHOTO-COPIEURS POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018/2019	€ 1.210,01	procédure négociée sans publication préalable					€ 1.028,51
	* Lot 1 (Achat papiers photocopieurs pour l'enseignement maternel)	€ 281,33	procédure négociée sans publication préalable	VIKING	€ 449,89	26/03/2018	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 239,13
				BRUNEAU Ets	€ 280,20			
				IGEPA	€ 239,13			
	* Lot 2 (Achat papiers photocopieurs pour l'enseignement primaire)	€ 859,10	procédure négociée sans publication préalable	VIKING	€ 1.373,87	26/03/2018	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 730,24
				BRUNEAU Ets	€ 855,66			
				IGEPA	€ 730,24			
	* Lot 3 (Achat papiers photocopieurs pour l'accueil extrascolaire)	€ 69,58	procédure négociée sans publication préalable	VIKING	€ 111,26	26/03/2018	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 59,14
				BRUNEAU Ets	€ 69,30			
				IGEPA	€ 59,14			
2018-020	REALISATION D'UNE ETUDE DE CARACTERISATION SUR UN TERRAIN A LA RUE DE CINEY 96 A OHEY	€ 18.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	GEOLYS SPRL	€ 16.737,33	26/03/2018	GEOLYS SPRL, Rue De La Station 155 à 5370 Have-lange	€ 16.737,33

2018-015	FOURNITURE ET LIVRAISON DE REPAS SCOLAIRES DURANT LE RESTE DE L'ANNEE SCOLAIRE 2017/2018 - RECONDUCTIBLE 3 FOIS ANNUELLEMENT POUR LES ANNEES SCOLAIRES 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - Marché de base	€ 11.739,50	procédure négociée sans publication préalable	API RESTAURATION	€ 8.306,43	30/03/2018	API RESTAURATION, Rue des Sandriettes 32 à 7033 CUESMES	€ 8.306,43
				Traiteur BOUCHAT-BRISY SPRL	€ 12.187,50			
				Traiteur VANDENDAELE	€ 9.768,43			
2018-015	Reconduction 1 (FOURNITURE ET LIVRAISON DE REPAS SCOLAIRES DURANT L'ANNEE SCOLAIRE 2018/2019)	€ 46.958,00	procédure négociée sans publication préalable	API RESTAURATION	€ 33.225,70	16/08/2018	API RESTAURATION, Rue des Sandriettes 32 à 7033 CUESMES	€ 33.225,70
2018-011	ACQUISITION D'UNE APPLICATION WEB DE COMMUNICATION POUR LES ECOLES	€ 1.400,00	procédure négociée sans publication préalable	AP KIOSK SPRL	€ 9,54 (Prix/...)	06/04/2018	JACQUEMIN Denis, Rue Edmond Debaty 3 à 6900 MARCHE-EN-FAMENNE	€ 1.400,00
				JACQUEMIN Denis	€ 2,33 (Prix/...)			
2018-018	FOURNITURE DE MANUELS ET CD NON SUBSIDIES - ANNEE SCOLAIRE 2018/2019	€ 6.416,58	procédure négociée sans publication préalable	LA DERIVE	€ 6.529,50	06/04/2018	PLANTYN Editions, Drève Richelle 161 - Bât L à 1410 WATERLOO	€ 6.007,89
				PLANTYN Editions	€ 6.007,89			

2018-005	ENTRETIEN ET REPARATION DU CAR SCOLAIRE NAVIGO	€ 5.000,00	procédure négociée sans publication préalable	LENS CAR	€ 254,10	16/04/2018	LENS CAR, rue de la Science, 1 à 4530 Villers-le-Bouillet	€ 254,10
2018-004	PLAFONNAGE ET PEINTURE EGLISE D'EVELETTE ET CHAPELLE DE LIBOIS - LOT1: Plafonnage église d'Evellette - LOT2: Plafonnage Chapelle de LIBOIS (phase 2: post mérule) - LOT3: Peinture église d'Evellette	€ 11.448,82	procédure négociée sans publication préalable					€ 11.703,73
	* Lot 1 (Plafonnage des murs de l'église d'Evellette)	€ 5.012,76	procédure négociée sans publication préalable	CISP Espaces ASBL	€ 5.878,18	30/04/2018	CISP Espaces ASBL, Zoning de Lienne 7 à 5590 CINEY	€ 5.878,18
	* Lot 2 (Plafonnage des murs de la Chapelle de Libois - phase 2 : post mérule)	€ 453,75	procédure négociée sans publication préalable	CISP Espaces ASBL	€ 408,38	30/04/2018	CISP Espaces ASBL, Zoning de Lienne 7 à 5590 CINEY	€ 408,38
	* Lot 3 (Peinture des murs de l'église d'Evellette)	€ 5.982,31	procédure négociée sans publication préalable	CISP Espaces ASBL	€ 5.417,17	30/04/2018	CISP Espaces ASBL, Zoning de Lienne 7 à 5590 CINEY	€ 5.417,17
2018-013	VENTE DU CAMION MAN	€ 6.000,00	procédure négociée sans publication préalable	THEMAR TRUCKS	€ 8.470,00	30/04/2018	THEMAR TRUCKS, Peeterstraat 6 à 2830 Willebroeck	€ 8.470,00
				MJC TRUCKS	€ 6.449,99			

2018-022	ACQUISITION DE MATERIEL DIDACTIQUE POUR L'ENSEIGNEMENT COMMUNAL ET L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE - ANNEE SCOLAIRE 2018/2019	€ 7.930,00	procédure négociée sans publication préalable	AU GAI SAVOIR SA - commande papier - 15 % de réduction	€ 1.784,30	30/04/2018	BRICOLUX SPRL, Parc Industriel 2 à 6900 MARLOIE	€ 7.929,99
				AU GAI SAVOIR SA - commande via e-shop : 17 % de réduction	€ 1.741,70			
				BRICOLUX SPRL - commande papier : 10 %	€ 1.685,09			
				BRICOLUX SPRL - avec réduction de 12 % pour commande réalisée en ligne sur le site internet	€ 1.653,99			
				VIEBAT SPRL (Mycomicro)	€ 1.971,27			
				IPL BUSINESS SA	€ 3.098,48			
2018-012	MARCHE STOCK VOIRIE 2018 - ASPHALTE POUR ENTRETIEN ET REPARATION DE DIVERS CHEMINS COMMUNAUX	€ 116.523,00	procédure négociée sans publication préalable	ASWEBO NV	€ 133.605,59	07/05/2018	SOCOGETRA, Rue Joseph Calozet 11 à 6870 AWENNE/ SAINT HUBERT	€ 118.385,60
				NONET SA	€ 138.265,90			
				SOTRAPLANT	€ 146.071,68			
				LEGROS SA	€ 175.195,71			
				LES ENROBES DU GERNY	€ 148.172,17			
				SOCOGETRA	€ 118.385,60			
				MOES-ROBERT & Fils	€ 148.226,62			

2018-014	POSE D'UNE CANALISATION AU CARREFOUR DE LA RUE CLAIR CHENE ET DE LA RUE BOIS DAME AGIS A PERWEZ	€ 11.925,28	procédure négociée sans publication préalable	MOES-ROBERT & Fils	€ 11.035,20	14/05/2018	DEVILLERS Adrien, Rue de Filée 43 à 5353 GOESNES	€ 5.916,32
				CLOET Serge SPRL	€ 12.104,84			
				DEVILLERS Adrien	€ 5.916,32			
				LEGROS SA	€ 14.630,11			
2018-025	LOCATION DE GARDE MEUBLES PAR PERIODES DE 6 MOIS LORS DES EXPULSIONS SUR LA COMMUNE ANNEE 2018 - RENOVELABLE 3 FOIS EN 2019 - 2020 - 2021 - marché de base	€ 1.452,00	procédure négociée sans publication préalable	Déménagement Breuse	€ 4,01/m ³	28/05/2018	Déménagement Breuse, Rue J Tousseul 1 à 5300 Andenne	€ 4,01/m ³
				Pierson Ohey Déménagement	€ 6,05/m ³			
2018-025	Reconduction 1 (LOCATION DE GARDE MEUBLES PAR PERIODES DE 6 MOIS LORS DES EXPULSIONS SUR LA COMMUNE ANNEE 2019 - APPROBATION DES CONDITIONS, DU MODE DE PASSATION ET DES FIRMES À CONSULTER)	€ 1.452,00	procédure négociée sans publication préalable	Déménagement Breuse	€ 4,01/m ³		Déménagement Breuse, Rue J Tousseul 1 à 5300 Andenne	€ 4,01/m ³

2018-025	Reconduction 2 (LOCATION DE GARDE MEUBLES PAR PERIODES DE 6 MOIS LORS DES EXPULSIONS SUR LA COMMUNE ANNEE 2020 - APPROBATION DES CONDITIONS, DU MODE DE PASSATION ET DES FIRMES À CONSULTER)	€ 1.452,00	procédure négociée sans publication préalable	Déménagement Breuse	€ 4,01/m ³		Déménagement Breuse, Rue J Tousseul 1 à 5300 Andenne	€ 4,01/m ³
2018-025	Reconduction 3 (LOCATION DE GARDE MEUBLES PAR PERIODES DE 6 MOIS LORS DES EXPULSIONS SUR LA COMMUNE ANNEE 2021 - APPROBATION DES CONDITIONS, DU MODE DE PASSATION ET DES FIRMES À CONSULTER)	€ 1.452,00	procédure négociée sans publication préalable	Déménagement Breuse	€ 4,01/m ³		Déménagement Breuse, Rue J Tousseul 1 à 5300 Andenne	€ 4,01/m ³
2018-032	ACHAT DE SEMENCES DE MELANGE PELOUSE FLEURIE POUR CIMETIERE	€ 1.000,00	procédure négociée sans publication préalable	ECOSEM SPRL	€ 1.295,11	28/05/2018	ECOSEM SPRL, Rue Laid Burniat 28 à 1325 Corroy-Le-Grand	€ 1.295,11
2018-008	AMENAGEMENT DE LA CLOTURE DE L'ECOLE DE PERWEZ (FOURNITURE ET POSE)	€ 14.994,26	procédure négociée sans publication préalable	DIVE Adrien	€ 18.619,41	11/06/2018	DIVE Adrien, Rue Saint Mort 255 à 5351 Haillot	€ 18.619,41
				Entreprise GUISSSE et FILS	€ 21.175,33			

2018-009	AMENAGEMENT CIMETIERE NA- TURE - PARCELLE DE DISPERSION - PARCELLE DES ETOILES/ANGES	€ 36.668,05	procédure négociée sans publication préalable					€ 35.732,29
	* Lot 1 (Parcelle des étoiles- cime- tière d'Eve- lette)	€ 8.785,11	procédure négociée sans publication préalable	Adsumus	€ 12.572,78	11/06/2018	Adsumus, Route de la Navinne, 182 à 5020 Namur	€ 12.572,78
				CYREO SCRL	€ 17.182,04			
	* Lot 2 (enherbement et parterres - cimetière d'Evelette)	€ 27.882,94	procédure négociée sans publication préalable	CYREO SCRL	€ 39.965,39	28/05/2018	Adsumus, Route de la Navinne, 182 à 5020 Namur	€ 23.159,51
				Adsumus	€ 23.159,51			
2018-026	FOURNITURE ET LIVRAISON D'UN DESHERBEUR MECANIQUE	€ 10.993,94	procédure négociée sans publication préalable	GREENAGRI SPRL	€ 8.197,87	11/06/2018	G.R.S sprl, Avenue Charles Lemercier 25 bt3 à 7850 Enghien	€ 10.998,90
				G.R.S sprl	€ 10.998,90			
				Ronsijn	€ 11.253,00			
2018-031	FOURNITURE ET LIVRAISON DE PETIT MATERIEL DE VOIRIE POUR LE SERVICE TRA- VAUX	€ 8.364,25	procédure négociée sans publication préalable	Ets HERBIET Jardins	€ 6.313,01	11/06/2018	Ets HERBIET Jardins, Rue de Lustin, 47 à 5330 MAILLEN	€ 6.313,01
				ABN Tondeuse	€ 6.738,83			

2018-037	TRAVAUX - CREATION DE 3 VOIRIES DANS LE CADRE DU FUTUR LOTIS- SEMENT COMMU- NAL RUE DES ESSARTS ET RUE DE LA SOURCE A HAILLOT - MIS- SION D'AUTEUR DE PROJET ET DE COORDINATION SECURITE SANTE ET SURVEILLANCE DE CHANTIER	€ 10.285,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 8.240,00
	* Lot 1 (Honoraires pour mission d'étude et de suivi de chan- tier jusqu'à la réception)	€ 6.050,00	procédure négociée sans publication préalable	SERVICE TECH- NIQUE PROVINCIAL	3,36% (% d'hono- raires)	25/06/2018	SERVICE TECHNIQUE PROVINCIAL, Chaussée de Charleroi 85 à 5000 NAMUR	€ 6.050,00
	* Lot 2 (Coordination sécurité santé (projet et réa- lisation))	€ 1.089,00	procédure négociée sans publication préalable	SERVICE TECH- NIQUE PROVINCIAL	0,4% (% d'hono- raires)	25/06/2018	SERVICE TECHNIQUE PROVINCIAL, Chaussée de Charleroi 85 à 5000 NAMUR	€ 1.089,00
	* Lot 3 (Frais de sur- veillance du chantier)	€ 3.146,00	procédure négociée sans publication préalable	SERVICE TECH- NIQUE PROVINCIAL	€ 260,00 (Prix/ journée)	25/06/2018	SERVICE TECHNIQUE PROVINCIAL, Chaussée de Charleroi 85 à 5000 NAMUR	€ 3.146,00
2018-038	ACHAT D'UNE CAMIONNETTE DE TYPE PICK- UP SURBAISSE SIMPLE CABINE BENNE BASCU- LANTE (PU1)	€ 30.000,00	procédure négociée sans publication préalable	PEUGEOT BEL- GIQUE-LUXEMBOURG	€ 29.892,81	28/06/2018	PEUGEOT BELGIQUE- LUXEMBOURG, Avenue de Fin- lande 8 Bte 2 à 1420 Braine l'alleud	€ 29.892,81

2018-034	ACHAT DE SIGNALISATION ROUTIERE	€ 9.380,42	procédure négociée sans publication préalable	ETABLISSEMENTS THIEBAUT-SONNET SA	€ 10.445,46	02/07/2018	VIRAGE, ZI Ciney - Rue de la Croix Limont, 21 à 5590 CINEY	€ 9.652,19
				VIRAGE	€ 9.652,19			
2018-035	FOURNITURE ET LIVRAISON DE POTAGE AUX LEGUMES FRAIS DE SAISON DANS LES 4 IMPLANTATIONS D'OHEY, DE NOVEMBRE 2018 A FIN AVRIL 2019	€ 5.000,00	procédure négociée sans publication préalable	LE PETIT CRIEL	€ 3,00/L	09/07/2018	LE PETIT CRIEL, Malihoux 1 à 5370 HAVELANGE	€ 3,00/L
2018-039	ACHAT DE MOBILIER SCOLAIRE POUR LES ECOLE D'OHEY ET DE PERWEZ	€ 9.571,10	procédure négociée sans publication préalable	ALVAN SPRL	€ 7.293,28	16/07/2018	ALVAN SPRL, Rue Berlaimont 2 - Z.I. de Martinrou à 6220 FLEURUS	€ 7.293,28
				EURODA SA	€ 9.561,42			
				BRICOLUX sa	€ 11.027,52			
2018-036	ENTRETIEN, REPARATION, DEPANNAGE DES VEHICULES COMMUNAUX	€ 54,45	procédure négociée sans publication préalable	Garage GRAUX	€ 46,00/H	13/08/2018	Garage GRAUX, rue du Moulin, 28 à 5350 Ohey	€ 46,00/H
2018-043	CONTRÔLE D'ÉTANCHÉITÉ DES CITERNES À MAZOUT DES BÂTIMENTS COMMUNAUX 2018	€ 2.600,00	procédure négociée sans publication préalable	ALL IN TANK SERVICES	€ 1.350,97	16/08/2018	ALL IN TANK SERVICES, C/o rue du Marché Couvert 14, Zoning 1 à 6600 Bastogne	€ 1.350,97

2018-044	ENSEIGNEMENT - APPRENTISSAGE DES COURS DE LANGUES DANS LES ECOLES DE LA COMMUNE D'OHEY ET DANS LE CADRE DES ACTIVITES D'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE	€ 192.000,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 48.240,00
	* Lot 1 (Ecoles communales de l'entité - Année scolaire 2018/2019)	€ 36.000,00	procédure négociée sans publication préalable	TRADANIM Formation ASBL	€ 35.280,00	27/08/2018	TRADANIM Formation ASBL, Avenue Albert Ier 77A à 5000 Namur	€ 35.280,00
	* Lot 2 (Accueil extrascolaire - Année scolaire 2018/2019)	€ 12.000,00	procédure négociée sans publication préalable	TRADANIM Formation ASBL	€ 12.960,00	27/08/2018	TRADANIM Formation ASBL, Avenue Albert Ier 77A à 5000 Namur	€ 12.960,00
2018-023	CONTRAT D'ENTRETIEN POUR CAMION DAF DURANT UNE PERIODE DE 4 ANS A PARTIR DE LA LIVRAISON DU NOUVAU VEHICULE EN DATE DU 19 FEVRIER 2018	€ 20.037,60	procédure négociée sans publication préalable	DAF TRUCKS VLAANDEREN NV	€ 19.568,89	10/09/2018	DAF TRUCKS VLAANDEREN NV, Van Doornelaan 1 à 2260 Westerlo	€ 19.568,89
2018-042	SECURITE ROUTIERE - REALISATION DE MARQUAGE AU SOL DE ZONE D'EVI-TEMENT STRIEES ET DE PLACES DE PARKING EN VOIRIE RUE BOIS D'OHEY A OHEY	€ 7.519,51	procédure négociée sans publication préalable	LAMBERT Marquage	€ 3.606,21	10/09/2018	LAMBERT Marquage, Rue Principale 21 à 4560 TERWAGNE	€ 3.606,21

2018-045	SECURITE ROUTIERE - FOURNITURE ET PLACEMENT DE LA SIGNALISATION REGLEMENTAIRE SUITE AU MARQUAGE AU SOL REALISE RUE BOIS D'OHEY	€ 4.573,80	procédure négociée sans publication préalable	VIRAGE SA	€ 5.445,00	10/09/2018	PONCELET SIGNALISATION SA, Rue de L'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flemalle	€ 4.114,46
				PONCELET SIGNALISATION SA	€ 4.114,46			
2018-050	ACHAT D'UN TABLEAU INTERCATIF POUR L'ECOLE DE PERWEZ	€ 4.499,99	procédure négociée sans publication préalable	Défilangues	€ 3.781,25	24/09/2018	Défilangues, rue Masure 34 à 6040 Jumet	€ 3.781,25
BAT-13-1280	PATRIMOINE - TRANSFORMATION DE LA MAISON STREEL EN MAISON DU TOURISME	€ 433.018,74	procédure ouverte	RECO + SPRL	€ 434.746,84	01/10/2018	RECO + SPRL, Rue de Chesseroux 5 à 4651 BATTICE	€ 434.746,84
				BESSEGA SA	€ 515.403,76			
2018-048	ACHAT DE SEL DE DENEIGEMENT HIVER 2018-2019	€ 15.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Ecodream	€ 126,99/T	08/10/2018	Esco Benelux nv, Culliganlaan 2g, Box 1 à 1831 Diegem	€ 108,90/T
				Esco Benelux nv	€ 108,90/T			
2018-046	RENOVATION DE LA SALLE DU CONSEIL COMMUNAL	€ 14.244,65	procédure négociée sans publication préalable					€ 14.274,01
	* Lot 1 (Rénovation du revêtement de sol de la Salle du Conseil)	€ 6.007,65	procédure négociée sans publication préalable	PERFECT RESINES SPRL	€ 5.705,15	12/10/2018	PERFECT RESINES SPRL, Rue Sur Les Bouhys 23 à 4610 Beyne-Heusay	€ 5.705,15

	* Lot 4 (Travaux de déneigement et de sablage sur le territoire de la section de Jallet-Goesnes)	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	DEPAYE Guy et Jean-François	€ 84,70/H	15/10/2018	DEPAYE Guy et Jean-François, rue du Batis du Moulin 3 à 5352 PERWEZ/OHEY	€ 84,70/H la 1 ^e à la 50 ^e heure
	* Lot 5 (Travaux de déneigement et de sablage sur le territoire de la section d'Evelette)	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	VAN TICHELDT Johan	€ 84,70/H	15/10/2018	VAN TICHELDT Johan, rue de Libois, 169 à 5350 EVELETTE/OHEY	€ 84,70/H la 1 ^e à la 50 ^e heure
2018-056	ACHAT DE 2 FRIGOS POUR L'ADMINISTRATION COMMUNALE OHEY - PLACE ROI BAUDOIN 80	€ 1.694,00	procédure négociée sans publication préalable	ELDI	€ 1.148,00/H	19/10/2018	VANDEN BORRE, Avenue de Belle-Mine 23 à 5300 ANDENNE	€ 1.677,99
				KREFEL	€ 1.247,99			
				VANDEN BORRE	€ 1.677,99			
2018-057	APPEL AU CONCOURS D'UNE ENTREPRISE PRIVÉE POUR ASSURER LE DÉPLACEMENT ALLER/RETOUR POUR LES CLASSES VERTES	€ 1.100,00	procédure négociée sans publication préalable	ROQUET BUS ET CARS SPRL	€ 758,00	19/10/2018	ROQUET BUS ET CARS SPRL, Rue de Goyet 2 à 5340 HALTINNE	€ 758,00
				Autocars et Autobus TOUSSAINT SPRL	€ 760,00			
				VOYAGES LEONARD	€ 1.040,00			

CV-18.018/282	OHEY: TRAVAUX DE CREATION DE 3 VOIRIES DANS LE LOTISSEMENT COMMUNAL RUE DES ESSARTS ET RUE DE LA SOURCE A HAILLOT	€ 172.941,82	procédure ouverte	GERDAY Travaux SA	€ 167.651,67	29/10/2018	GERDAY Travaux SA, Rue de la Marbrerie 14 à 5563 Hour	€ 167.651,67
				ROBERTY SPRL	€ 190.924,06			
				LEGROS SA	€ 208.813,14			
				AB TECH SA	€ 209.190,61			
				GECIROUTE SA	€ 221.628,57			
				AERTSSEN	€ 248.925,64			
				LAMBRY SA	€ 254.394,94			
2018-052	TRAVAUX DE REPARATION DU MUR DU PRESBYTERE DE HAILLOT	€ 9.020,55	procédure négociée sans publication préalable	WERY et FILS	€ 11.403,03	29/10/2018	WERY et FILS, Rue Neuve 9 à 5300 Coutisse	€ 11.403,03
				LEBRUN MICHAEL SPRL	€ 12.989,35			
2018-053	FOURNITURE ET LIVRAISON DE PLANTS DE HAIE, DE PETITS FRUITIERS ET D'ARBRES FRUITIERS	€ 4.200,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 5.183,55
	* Lot 1 (Fourniture et livraison de plants de haie, d'arbres et de petits fruitiers)	€ 2.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Les Jardins de Vertumne	€ 3.227,33	29/10/2018	Les Jardins de Vertumne, chaussée de Ciney, 149 à 5350 Ohey	€ 3.227,33
				Pépinières de Louveigné	€ 2.754,52			
				Pépinières Pirothon Yves SA	€ 3.410,54			

	* Lot 2 (Fourniture et livraison de plants de fuitiers haute- tige)	€ 2.200,00	procédure négociée sans publication préalable	Les Jardins de Vertumne	€ 1.956,22	29/10/2018	Les Jardins de Vertumne, chaussée de Ciney, 149 à 5350 Ohey	€ 1.956,22
				Pépinières Pirothon Yves SA	€ 1.995,45			
				Pépinières de Louveigné	€ 1.980,61			
2018- 055	ACHAT DE DEUX ORDINA- TEURS PORTABLES POUR TABLEAUX INTERCATIFS	€ 2.000,00	procédure négociée sans publication préalable	FUSION-K SPRL	€ 1.500,40	29/10/2018	FUSION-K SPRL, Rue de Houyoux 4 à 5340 GESVES	€ 1.500,40
2018- 058	APPEL AU CONCOURS D'UNE ENTREPRISE PRI- VEE POUR ASSU- RER LE DEPLA- CEMENT ALLER/ RETOUR POUR LES CLASSES DE SPORTS DU 17 AU 21.12.2018 POUR LES CLASSES P1- P2 ET DU 19 AU 21.12.2018 POUR LES M3	€ 1.700,01	procédure négociée sans publication préalable	ROQUET BUS ET CARS SPRL	€ 1.232,50	29/10/2018	ROQUET BUS ET CARS SPRL, Rue de Goyet 2 à 5340 HAL- TINNE	€ 1.232,50
				VOYAGES LEO- NARD	€ 1.180,00			
				Autocars et Autobus TOUS- SAINT SPRL	€ 1.530,00			
2018- 051	TRAVAUX DE REPARATION DU MUR D'ENCEINTE DU CIMETIERE DE FILEE	€ 11.749,10	procédure négociée sans publication préalable	WERY et FILS	€ 22.769,07	12/11/2018	LEBRUN MICHAEL SPRL, Chaussee De Gramptinne 42 à 5340 Gesves	€ 19.852,47
				LEBRUN MI- CHAEL SPRL	€ 19.852,47			

2018-062	REPARATION EN URGENCE DU CLARCK	€ 1.910,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	RIGO et Fils SA	€ 1.971,38	26/11/2018	RIGO et Fils SA, Rue du Parc Industriel 35 à 4300 WAREMME	€ 1.971,38
2018-059	RENOUVELLEMENT DU PORTEFEUILLE D'ASSURANCE DE LA COMMUNE D'OHEY ET DES FABRIQUES D'EGLISE DE L'ENTITE POUR LA PERIODE DU 01 JANVIER 2019 AU 31 DECEMBRE 2019	€ 100.000,00	procédure négociée sans publication préalable	ETHIAS SA	€ 61.653,45	26/11/2018	ETHIAS SA, Rue Des Croisiers 24 à 4000 Liege 1	€ 61.653,45

5. SERVICE TRAVAUX SUBSIDIES ET NON SUBSIDIES

5.1. Travaux terminés et/ou en cours de réalisation

5.1.1. Travaux de rénovation de la rue Saint Pierre à Perwez

Entreprise adjudicatrice : Entreprise FRERE Pierre et Fils SPRL - Z.I. des Hauts Sarts - Zone 3 - rue de l'Eperonnerie 71 à 4041 MILMORT

Montant de l'attribution :	160.481,88 €	TVAC
----------------------------	--------------	------

Dossier subsidié par la Région Wallonne - Département des Infrastructures Subsidiées - Direction des Voiries Subsidiées - dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 72.257,53 € mais sera recalculé après décompte final.

5.2. Travaux terminés en 2018.

5.2.1. Voirie et égouttage de la rue de l'Orgalisse à Jallet

Entreprise adjudicatrice : Entreprise DE LONCIN Ferdy et Fils SA - rue Spinette 9 à 5590 WAVREILLE

Montant de l'attribution :	295.024,66 €	TVAC
----------------------------	--------------	------

5.2.2. Travaux de pose d'une canalisation et aménagement de mares naturelles entre la rue Saint Mort et la rue des Essarts à Haillet et rue Dehasse à Haillet

Entreprise adjudicatrice : Entreprise CHENE Travaux SA - zoning industriel - rue Noirivaux 23 à 4870 TROOZ

Montant de l'attribution :	247.449,21 €	TVAC
----------------------------	--------------	------

Dossier subsidié par la Région Wallonne - Département des Infrastructures Subsidiées - Direction des Voiries Subsidiées et participation financière de la SPGE (égouttage prioritaire)

5.2.2.1. Récapitulatif

Montant pris en charge par le tiers payant SPGE calculé sur base de l'attribution du marché arrêté à 133.506,25 € (égouttage prioritaire) dont 2.155,04 € pour le forfait voirie

Le solde du prix coûtant payé par la Commune d'Ohey s'élève à 113.942,96 €

Une partie du coût à charge communale est subsidiée par la Région Wallonne - Département des Infrastructures Subsidiées - Direction des Voiries Subsidiées - dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 55.558,09 € mais sera recalculé après décompte final.

5.2.3. Travaux d'égouttage et d'amélioration de la voirie rues Draily et Godin à Ohey

Entreprise adjudicatrice : Entreprise VIABUILD SUD SA - avenue des Moissons 30A à 1360 PERWEZ

Montant de l'attribution :	597.636,48 €	TVAC
Avenant 1	53.875,25 €	TVAC
Avenant 2	5.638,60 €	TVAC
Avenant 3	2.491,39 €	TVAC
Avenant 4	11.305,94 €	TVAC
Avenant 5	16.226,64 €	TVAC
Travaux supplémentaires - 1 ^{er} dossier	76.509,51 €	TVAC
Travaux supplémentaires - 2 ^{ème} dossier	17.992,94 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	726.611,59 €	TVAC

Travaux toujours en cours suite à la nécessité d'une nouvelle intervention de l'entreprise adjudicatrice en raison de l'analyse des résultats de laboratoire non conforme concernant les essais réalisés sur le chantier

Dossier subsidié par la Région Wallonne - Département des Infrastructures Subsidiées - Direction des Voiries Subsidiées et participation financière de la SPGE (égouttage prioritaire)

5.2.3.1. Récapitulatif

Montant pris en charge par le tiers payant SPGE calculé sur base de l'attribution du marché arrêté à 223.887,77 € (égouttage prioritaire) dont 20.473,34 € pour le forfait voirie

Le solde du prix coûtant payé par la Commune d'Ohey s'élève à 482.250,48 €

Une partie du coût à charge communale est subsidiée par la Région Wallonne - Département des Infrastructures Subsidiées - Direction des Voiries Subsidiées - dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 187.142,08 € mais sera recalculé après décompte final.

5.2.4. Extension de la Maison des Jeunes d'Evelette

Entreprise adjudicatrice : Entreprise TASIA Luc SA - rue Grande Enneille 104 à 6940 DURBUY

Montant de l'attribution :

416.244,40 €

TVAC

Dossier subsidié par la Région Wallonne - Département des Infrastructures Subsidiées - Direction des Voiries Subsidiées - dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 216.953,31 € mais sera recalculé après décompte final.

5.3. Travaux attribués et à réaliser dans les prochains mois

5.3.1. Aménagement de la Maison STREEL en Maison du Tourisme

Entreprise adjudicatrice : Entreprise RECO + SPRL, rue de Chesseroux 5 à 4651 BATTICE

Montant de l'attribution :

434.746,84 €

TVAC

Dossier subsidié par la Région Wallonne - Ministère du Tourisme - Commissariat Général du Tourisme

Arrêté ministériel signé, en date du 12 janvier 2017 par Monsieur René COLLIN - Ministre du Tourisme, nous octroyant une subvention d'équipement touristique au taux de 80 %, pour un montant ne pouvant dépasser 240.000,00 € suite à notre demande de subvention pour les travaux de la « maison STREEL » à Ohey afin d'y accueillir le Syndicat d'Initiative et de Tourisme d'Ohey ainsi que son musée de la Mémoire - phase 1

Arrêté ministériel signé, en date du 09 mars 2017 par Monsieur René COLLIN - Ministre du Tourisme, nous octroyant une subvention d'équipement touristique au taux de 80 %, pour un montant ne pouvant dépasser 112.000,00 € suite à notre demande de subvention pour les travaux de la « maison STREEL » à Ohey afin d'y accueillir le Syndicat d'Initiative et de Tourisme d'Ohey ainsi que son musée de la Mémoire - phase 2

5.3.2. Création de 3 voiries dans le futur lotissement communal rue des Essarts et rue de la Source à Haillot

Entreprise adjudicatrice : Entreprise Gerday Travaux SA - rue de la Marbrerie 14 à 5563 HOUR

Montant de l'attribution :

167.651,67 €

TVAC

5.4. Travaux dont l'ouverture des offres a déjà été effectuée et en attente d'attribution

5.4.1. Rénovation de la route d'Andenne et de la rue Pourri-Pont

Montant de l'estimation :

470.248,35 €

TVAC

Dossier subsidié par la Région Wallonne - Département des Infrastructures Subsidiées - Direction des Voiries Subsidiées - dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement). Le montant du subside calculé sur base de l'estimation est arrêté à 236.614,74 € mais sera recalculé après attribution et ensuite sur base du décompte final.

5.5. Travaux dont l'ouverture des offres aura lieu avant fin 2018

5.5.1. Amélioration et égouttage chemin de Dinant à Haillot

Montant de l'estimation :	627.201,12 €	TVAC
Dont travaux à charge de la SPGE	280.328,00 €	0 % TVA
Solde à charge de la Commune d'OHEY	346.873,12 €	TVAC

Dossier subsidié par la Région Wallonne - Département des Infrastructures Subsidiées - Direction des Voiries Subsidiées - dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement). Le montant du subside calculé sur base de l'estimation est arrêté à 172.804,64 € mais sera recalculé après attribution et ensuite sur base du décompte final.

5.5.2. Egouttage et voirie rue Grande Ruelle à Ohey

Montant de l'estimation :	937.945,41 €	TVAC
Dont travaux à charge de la SPGE	428.331,40 €	0 % TVA
Solde à charge de la Commune d'OHEY	509,614,01 €	TVAC

Dossier subsidié par la Région Wallonne - Département des Infrastructures Subsidiées - Direction des Voiries Subsidiées - dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement). Le montant du subside calculé sur base de l'estimation est arrêté à 260.464,06 € mais sera recalculé après attribution et ensuite sur base du décompte final.

5.6. Travaux dont le projet a été approuvé par le Conseil Communal

5.6.1. Rénovation de l'école de la section d'Ohey - Transformation et agrandissement

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 22.03.2018 au montant de 1.353.539,23 € TVAC

Lot 1 - « Partie gros-œuvre, électricité et HVAC »	1.295.689,18 €	TVAC
Lot 2 - « Travaux de bardage »	57.850,05 €	TVAC

Promesse ferme de subvention de la Fédération Wallonie Bruxelles datée du 28.06.2018 pour un montant fixé à 787.248,72 € sur base du montant estimé du projet.

Ce dossier sera mis en adjudication après obtention de la subsidiation pour la construction de 2 terrains de tennis suite au fait que lors de la réalisation de ces travaux, 2 terrains actuels vont disparaître.

5.6.2. Réalisation de 2 terrains de tennis French court à Ohey

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 12.07.2018 au montant de 214.712,99 € TVAC

Demande de subsidiation introduite auprès du SPW - Direction des Infrastructures sportives subsidiées (INFRASPORTS) dans le cadre des Subsidés en matière de petites infrastructures sportives communales (+/- 75 %).

5.7. Travaux dont le projet est en cours d'élaboration

5.7.1. Mesures anti-érosives à Baya (phase 2)

Mission d'auteur de projet, de surveillance et de coordination sécurité et santé confiée à INASEP par décision du Collège Communal du 25.09.2017.

Montant global estimé des travaux : 60.500,00 € TVAC

Dossier toujours à l'étude dans l'attente d'accord des riverains concernés

5.7.2. Egouttage à l'arrière des habitations rue Bois d'Ohey

Mission d'auteur de projet, de surveillance et de coordination sécurité et santé confiée à INASEP par décision du Collège Communal du 22.02.2018.

Ce projet comporte des travaux d'égouttage co-financés en vertu du contrat d'égouttage signé par la Commune, l'INASEP, la RW et la SPGE (Société Publique de Gestion de l'Eau) qui est chargé du financement des ouvrages en Wallonie

Montant global estimé des travaux : 122.928,00 € TVAC réparti comme suit :

Travaux de voirie	5.000,00 €	TVAC
Travaux d'égouttage	117.928,00 €	TVAC

La maîtrise d'ouvrage exercée par la SPGE pour les travaux d'égouttage qu'elle cofinance en vertu du contrat d'égouttage et de son mémento de jurisprudence égouttage, est déléguée à l'INASEP.

La Commune est maître d'ouvrage pour les travaux de voirie et les travaux annexes.

Conformément aux dispositions de l'article 4 §3 du contrat d'égouttage, l'INASEP est désigné pouvoir adjudicateur et à ce titre est chargé de l'organisation, de l'attribution et de la notification du marché.

La COMMUNE confère à l'INASEP le droit de délivrer l'ordre de commencer les travaux et d'ordonner toutes suppressions, adjonctions et /ou modifications généralement quelconques aux travaux commandés à l'entrepreneur, ainsi qu'aux travaux exécutés et d'en fixer toutes les conditions, y compris celles d'ordre financier.

5.7.3. Travaux à réaliser dans le cadre de la protection contre les inondations et les coulées boueuses rue Bois d'Ohey

Mission d'auteur de projet, de surveillance et de coordination sécurité et santé confiée à INASEP par décision du Collège Communal du 29.11.2018.

Montant global estimé des travaux : 78.000,00 € TVAC

6. SERVICE FINANCES

- Bons de commande édités : 907
- Engagements de dépenses : 3055
- Mandats édités : 1957
- Modifications budgétaires : 2

6.1. COMPTE COMMUNAL 2017

Le compte communal 2017 se présente comme suit :

6.1.1. RESULTAT BUDGETAIRE

BILAN	Actif	Passif
	30.316.998,39	30.316.998,39

COMPTE DE RESULTATS	Charges (C)	Produits (P)	Résultat (P - C)
Résultat courant	5.418.751,95	5.589.002,81	170.250,86
Résultat d'exploitation (1)	6.368.077,39	6.407.479,45	39.402,06
Résultat exceptionnel (2)	726.885,25	759.757,58	32.872,33
Résultat de l'exercice (1 + 2)	7.094.962,64	7.167.237,03	72.274,39

	ORDINAIRE	EXTRAORDINAIRE
Droits constatés (1)	6.296.313,44	5.721.847,98
Non-valeurs (2)	37.134,91	0,00
Engagements (3)	5.885.962,70	5.982.697,42
Imputations (4)	5.715.291,90	3.047.022,35
RESULTAT BUDGETAIRE (1 - 2 - 3)	373.215,83	- 260.849,44
RESULTAT COMPTABLE (1 - 2 - 4)	543.886,63	2.674.825,63

6.2. BUDGET COMMUNAL 2018

Le Budget communal se présente comme suit :

BUDGET ORDINAIRE	RECETTES	DEPENSES
Exercice propre	5.676.876,63	5.662.204,91
Solde positif	14.671,72	
Exercices antérieurs	243.979,70	17.901,80
Total exercice propre + ex. antérieurs	5.920.856,33	5.680.106,71

Résultat positif avant prélèvement	240.749,62	
Prélèvement	0,00	200.000
Résultat général	5.920.856,33	5.880.106,71
BONI	40.749,62	
BUDGET EXTRAORDINAIRE	RECETTES	DEPENSES
Exercice propre	5.432.184,00	5.836.961,38
Solde négatif	0	404.777,38
Exercices antérieurs	215.066,00	788,26
Total exercice propre + ex. antérieurs	5.647.250,00	5.837.749,64
Résultat positif avant prélèvement	0	190.499,64
Prélèvement	768.267,27	577.767,63
Résultat général	6.415.517,27	6.415.517,27
BONI	-	-



7. SERVICE ASSURANCE

7.1. Polices AUTO actives

	Effet au	Expire le	Fract.	Ech.	Informations générales
Actif	19/02/1992		Annuel	1-janv	Bm:14 Dm:00 Mrq:PEUGEOT Plq:KSG187 PJ:Y(29/09/05)
Actif	19/06/1987		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:JCB 4CX Plq:GUV475 PJ:Y(19/06/87)
Actif	17/01/1990		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:BCW Plq:ULF936 PJ:Y(17/01/90)
Actif	29/07/1991		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:OTOKAR Plq:KFZ199 PJ:Y(29/07/91)
Actif	19/01/1994		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:MAN Plq:BYE982 PJ:Y(19/01/94)
Actif	1/01/1996		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:ATLAS COPCO Plq:FCGA PJ:Y(01/01/96)
Actif	9/07/2003		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:HAPERT Plq:QAGG185 PJ:Y(01/01/11)
Actif	25/10/2004		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:JOHN DEERE Plq:SSM634 PJ:Y(25/10/04)
Actif	21/10/2010		Annuel	1-janv	Bm:14 Dm:00 Mrq:GOUPIL Plq:WND455 PJ:Y(21/10/10)
Actif	1/01/2011		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:BCW Plq:UNX271 PJ:Y(01/01/11)
Actif	1/01/2011		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:AGENTS + RAPPELS Cha: + MANDATAIRES PJ:N

Actif	5/10/2011		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:JOHN DEERE Plq:1AYY544 PJ:Y(05/10/11)
Actif	27/02/2012		Annuel	1-janv	Bm:14 Dm:00 Mrq:RENAULT Plq:1CTN903 PJ:Y(27/02/12)
Actif	10/05/2012		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:JOHN DEERE Plq:1DVZ893 PJ:Y(10/05/12)
Actif	11/08/2014		Annuel	1-janv	Bm:14 Dm:00 Mrq:PEUGEOT Plq:1HKD698 PJ:Y(11/08/14)
Actif	20/11/2014		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:JOSKIN Plq:QAAE025 PJ:Y(20/11/14)
Actif	26/03/2015		Annuel	1-janv	Bm:14 Dm:00 Mrq:VOLKSWAGEN Plq:1KBH254 PJ:Y(26/03/15)
Actif	3/06/2016		Annuel	1-janv	Bm:14 Dm:00 Mrq:MITSUBISHI Plq:1PCE720 PJ:Y(03/06/16)
Actif	22/08/2016		Annuel	1-janv	Bm:00 Dm:00 Mrq:EDUARD Plq:QADG828 PJ:Y(22/08/16)
Actif	25/09/2017		Annuel	1-janv	Bm:14 Dm:00 Mrq:RENAULT Plq:1TCH812 PJ:Y(25/09/17)
Actif	20/02/2018		Annuel	1-janv	Mrq:DAF Plq:1TUR237 PJ:Y(20/02/18)

7.2. Autres Polices

- Actif 28/04/2015 Annuel 1-janv TR - Expositions
- Actif 6/02/2015 Annuel 1-janv TR - Electronique
- Actif 1/03/2015 Unique 1-janv TR - Tous risques chantiers
- Actif 1/01/2018 Annuel 1-janv RCG - Villes et communes (NG)
- Actif 1/01/2018 Annuel 1-janv RC - Sécurité des élus
- Actif 1/01/2018 Annuel 1-janv RCO - Incendie & explosion
- Actif 1/01/2018 Annuel 1-janv SC - Assurance scolaire - primaire
- Actif 1/01/2018 Annuel 1-janv TR - Electronique
- Actif 1/01/2018 Annuel 1-janv AC - Capitaux forfaitaires

7.3. Déclarations de sinistres / Dossiers traités

7.3.1. RCG - Villes et communes (NG)

Police	Date	Etat
45381400	30/10/2018	
45381400	28/10/2018	
45381400	20/10/2018	
45381400	22/09/2018	
45381400	19/09/2018	
45381400	18/08/2018	
45381400	18/06/2018	Cloturé
45381400	18/06/2018	Cloturé
45381400	4/06/2018	
45381400	22/05/2018	
45381400	16/05/2018	Cloturé
45381400	16/05/2018	
45381400	16/05/2018	
45381400	15/04/2018	Annulé
45381400	15/04/2018	
45381400	23/03/2018	
45381400	19/03/2018	
45381400	28/02/2018	Cloturé

45381400	17/02/2018	
45381400	31/01/2018	
45381400	12/01/2018	

7.3.2. Sinistres-Tous risques

45381670 03/01/18

7.3.3. Sinistres-Incendie

381578328 09/2018 B 5350 Place Roi Baudouin, 79

8. COMMUNICATION

- Nombre de brochures «Inf'Ohey» éditées: 4
- Nombre d'encarts parus dans «Andenne Potins»: 21
- Nombre de Newsletter envoyées: 3
- Statistiques de visite du site Internet ohey.be

8.1. Statistiques de la page Facebook de l'administration communale

- Total des mentions «J'aime la Page» aujourd'hui : 810
- Portée maximale: 4663
- Portée moyenne: 116
- Nombre de personnes atteintes: 33295

Femmes

54%

64%

Atteints

Vos fans

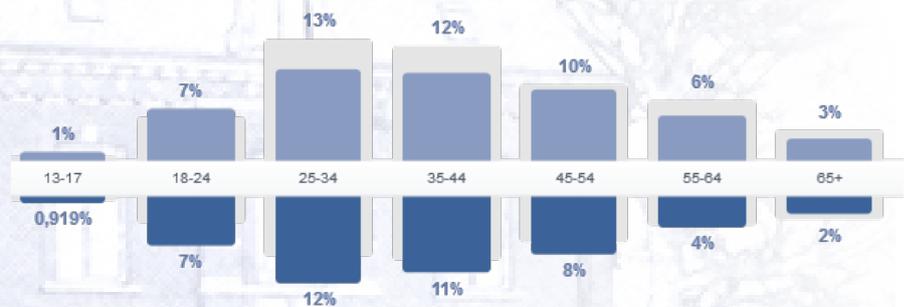
Hommes

46%

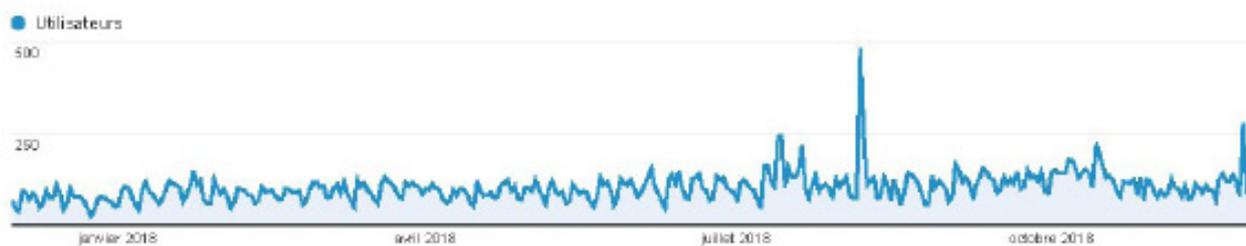
35%

Atteints

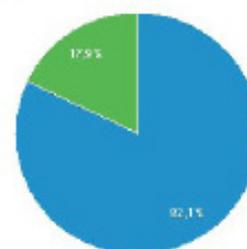
Vos fans



8.2. Statistiques du site Internet de l'administration communale



■ New Visitor ■ Returning Visitor



Langue	Utilisateurs	% Utilisateurs
1. fr	8 814	33,19 %
2. fr-be	6 765	33,00 %
3. fr-fr	6 276	23,68 %
4. en-us	1 288	4,66 %
5. nl-be	258	0,97 %
6. en-gb	220	0,83 %
7. nl-nl	198	0,73 %
8. ko	188	0,69 %
9. nl	180	0,69 %
10. (not set)	44	0,17 %



8.3. Graphisme

Nombre de réalisations: 51



9. PRÉVENTION

- Nombre de rapport présentés au Collège par le SIPPT : 11
- Nombre d'entrées inscrites au registre des Tiers : 1
- Nombre d'entrées inscrites au registre des incidents : 2
- Nombre d'entrées inscrites au registre psychosocial : 2

Actions menées par le SIPPT
Réalisation d'un exercice d'évacuation dans les écoles
Réalisation inventaires amiante 2 bâtiments communaux
Organisation de briefing de sécurité mensuel pour les ouvriers communaux
Analyse des rapports sur risques psychosociaux et mise en place de mesures
Révision trousse de secours écoles
Fourniture trousse de secours AES
Formations supplémentaires secouristes
Formations supplémentaires EPI
Analyse de risques des chantiers mobiles communaux récurrents
Formation du personnel ouvrier à la conduite du JCB
Achat de vestiaires pour centre des travaux et pour service d'entretien
Achat de matériel pour les EPI
Recyclage conseiller en prévention
Mise à jour de la pictogramme dans les bâtiments communaux

— 10. SERVICE SÉCURITÉ PUBLIQUE | PLANU —

- Mises à jour du PGUI : 2
Le PGUI n'a pas été activé en 2018
- Nombre de réunions de la cellule de sécurité : 0
- 29 dossiers d'autorisation d'organisation d'une manifestation publique ont été traités.
- 17 réunions de sécurité ont été organisées (CAE)
- 5 analyses de risques ont été réalisées pour des demandes concernant la sécurité publique

11. SERVICE JEUNESSE

11.1. PLAINE DE VACANCES COMMUNALE

Cette année la Plaine de vacances a été organisée en collaboration avec l'Asbl Jeunesse et Santé Province de Namur - organisme reconnu par l'ONE, afin d'offrir aux parents et aux enfants un encadrement de qualité.

Une convention a été établie entre la commune et l'Asbl.

Le Groupe Baby (2,5 - 5 ans) a été encadré par des jeunes Oheytois rémunérés par la commune d'Ohey comme les années précédentes sur le site de l'école maternelle d'Ohey

Le Groupe des Grands (6 - 14 ans) a été encadré par des animateurs engagés par l'Asbl Jeunesse et Santé sur le site de l'école de Haillot, répondant aux normes d'encadrement de l'ONE.

La Plaine a eu lieu, du 16 juillet au 10 août, soit une semaine supplémentaire par rapport aux autres années.

Une garderie gratuite a été mise en place sur les deux sites.

98 enfants inscrit dans le groupe 6-14 ans et répartis sur les 4 semaines

46 enfants inscrit dans le groupe 2,5-5 ans et répartis sur les 4 semaines

15 jeunes ont assurés l'encadrement des petits, répartis sur les 4 semaines de Plaine.

43 animateurs ont assurés l'encadrement des grands répartis sur les 4 semaine de Plaine, avec comme activité :

- Deux sorties piscines
- Module tennis (partenariat avec le TCGO dans le cadre de l'opération « Été Jeunesse » de l'ADEPS.

- Module pêche
- Module Nature
- Divers jeux extérieurs et intérieurs
- Une fête de fin de plaine a été organisée le dernier jour avec pains saucisses.

11.1.1. STAGES ADSL

Des stages sportifs et ludiques sont organisés depuis 2010 par l'Asbl ADSL sur le site du Centre Sportif lors des semaines où aucune autre activité n'est organisée par la Commune via son service jeunesse (Plaine de vacances) ou l'Accueil Extra-scolaire.

Cette année, ces stages se sont déroulés :

- A Pâques : du 09 au 13 avril 2018
- En été : du 02 au 06 juillet, du 09 au 13 juillet 2018 et du 20 au 24 août 2018

11.2. GESTION DES CAMPS DE JEUNESSE SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE D'OHEY

Cette année, 11 camps ont eu lieu sur le territoire de la commune d'Ohey.

Un guide a été transmis aux différents responsables des camps intitulé « L'organisation de camps de jeunes à Ohey » afin de leur permettre de préparer leur camp. Dans ce guide se trouvent conseils, aides et documents nécessaires tout au long de leur séjour dans notre commune.

12. SERVICE SPORT

Le 25 janvier, le conseil communal a décidé d'élargir au secteur artistique la Commission Communale sportive créée en mai 2014 et de définir la nouvelle composition de cette Commission.

Le 16 juillet, le collège communal a arrêté la composition de la nouvelle Commission Communal Sportive et Artistique et a lancé un appel à candidature auprès de la population, des clubs sportifs et des personnes et/ou associations représentants le secteur artistique Oheytois afin d'organiser une remise du mérite sportif et artistique communal fin septembre.

Le 14 septembre, la Commission s'est réunie et a décidé de relancer l'appel à candidature faute de dossiers suffisant et de plutôt organiser une mise à l'honneur.

Le 09 novembre, la Commission s'est de nouveau réunie et a décidé de reporter cette manifestation en 2019 fautes de candidatures suffisantes.

— 13. SERVICE MANIFESTATIONS | FESTIVITES —

13.1. DEMANDES DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL COMMUNAL, DE LOCAUX COMMUNAUX, DU CAR COMMUNAL, ET DEMANDES DIVERSES POUR DIFFERENTES MANIFESTATIONS ORGANISEES SUR OU EN DEHORS DU TERRITOIRE COMMUNAL

13.1.1. Matériel communal disponible:

- 1 tente de 9m x 6m
- 1 tente de 4m x 6m
- 36 barrières HERAS
- 2 remorques de 36 barrières NADAR
- 56 podiums (26 anciens et 30 nouveaux)
- Sonorisation : 1 ampli avec enceinte portable, 2 micros sans fil
- 1 canon à chaleur
- 1 coffret électrique + câble
- 2 panneaux « fête locale »
- 18 panneaux de type C1
- 15 panneaux de type C3
- 6 panneaux de type E1
- 7 panneaux de type E3
- 8 panneaux de type F45
- 5 panneaux de type F19
- 12 panneaux de déviations gauches
- 15 panneaux de déviations droites
- 6 panneaux de déviation réversible
- 27 lampes de chantier
- gobelets réutilisables
- 1 remorque
- Container poubelles

13.1.2. Locaux communaux:

- Salle de réunion de la Maison des Générations

- réfectoire de l'école de Perwez
- réfectoire de l'école d'Ohey
- réfectoire de l'école de Haillot
- réfectoire de l'école d'Evelette

- mise à disposition de matériel communal	59 demandes
- mise à disposition de locaux communaux	24 demandes
- mise à disposition du car communal avec chauffeur	05 demandes
- mise à disposition du service des travaux pour enlèvement de matériel	05 demandes
- demande utilisation photocopieuse communale	05 demandes
- divers	22 demandes

- prêt des tentes communales	27 demandes
- prêt de barrières NADAR	45 demandes
- prêt de barrières HERAS	18 demandes
- prêt de podiums	21 demandes
- prêt de panneaux de signalisations	32 demandes
- prêt de container poubelles	04 demandes
- prêt de gobelets réutilisables	10 demandes

- mise à disposition de la salle de réunion de la Maison des Générations	13 demandes
- mise à disposition du réfectoire de l'école de Perwez	04 demandes
- mise à disposition du réfectoire de l'école d'Ohey	03 demandes
- mise à disposition du réfectoire de l'école de Haillot	03 demandes
- mise à disposition du réfectoire de l'école d'Evelette	01 demande

13.2. DEMANDES D'AUTORISATION DE PASSAGE POUR LES COURSES CYCLISTES, LES COURSES AUTOMOBILES, LES RANDONNEES ET MARCHES DIVERSES

<u>Rallyes</u> <u>Automobiles</u> :	Rallye Sprint Haillot	Le 10 mai 2018
--	-----------------------	----------------

	Rallye du Condroz Etape spéciale « Perwez-Marchin »	Le 03 novembre 2018
Rallyes Touristiques - de régularités	Comité St-Mort et Old Car Mosan - Balade touristique des châteaux Condruziens	Le 17 juin 2018
	MJ de Wanze - Balade	Le 05 août 2018
	Old Car Mosan - "6h Hail-lot Revival"	Le 09 septembre 2018
Courses Cyclistes :	TRW' Organisation - Tour de Wallonie - Etape Huy-Waremme Royal Namur Vélo - Tour de la Province de Namur - Etape n°2 TRW' Organisation - Grand Prix de Wallonie	Le 1 ^{er} août 2018 Le 05 août 2018 Le 12 septembre 2008
Randonnées Cyclo-VTT-diverses	Maison du Tourisme Condroz-Famenne - « La Savoureuse »	Le 26 août 2018
	Comité de la Fête de Belle-Maison	Le 29 septembre 2018
Jogging/Trail	Asbl Tout Naturellement - Trail Tiges et Chavées	Le 25 février 2018
	Ecole St Joseph de Vyle-Et-Tharoul	Le 25 mai 2018
	Ecole de Perwez	Le 16 septembre 2018
Marches	Asbl Bousalle en Fête Marche ADEPS	Le 21 janvier 2018
	RSC Oheytois Marche ADEPS	Le 25 mars 2018
	Asbl Les Toursiveux du Gros Tiyou Marche ADEPS	Le 08 avril 2018
	Ecole La Croisette Sorée Marche ADEPS	Le 20 mai 2018

	Fanfares Ohey Marche ADEPS	Le 03 juin 2018
	RFC Vyle Tharoul Marche ADEPS	Le 05 juin 2017
	Comité des Fêtes salle « Les Houlottes » Marche ADEPS	Le 1 ^{er} octobre 2017
	TCGO Marche ADEPS	Le 05 novembre 2017
	Syndicat d'Initiative Val- lée du Hoyoux Marche ADEPS	Le 19 novembre 2017
Divers	Syndicat d'Initiative de Modave - Convoi de tracteurs	Le 01 juillet 2018
	Moto Cross de Gesves	Le 01 juillet 2018

13.3. DEMANDES D'AUTORISATION POUR L'ORGANISATION DE BALS, KERMESSES ET DIVERSES MANIFESTATIONS

13.3.1. AVEC DOSSIER DE SECURITE DANS LE CADRE DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES EN TOUT OU EN PARTIE ORGANISEES A L'EXTERIEUR

Bals	Bal des Cloches MJ Haillot	Le 01 avril 2018
Soirées en plein air	MJ de Haillot Moulin de Solières Export	Le 30 juin 2018 Le 07 juillet 2018
Kermesses	MJ Evelette MJ Haillot Ohey Event	Du 18 au 21 mai 2018 Du 17 au 20 août 2018 Du 05 au 07 octobre 2018
	Comité des Fêtes de Matagne	Du 19 au 21 octobre 2018
Concerts	Les Apéros Oheytois Bluebird Festival MJ Evelette	Le 20 juillet 2018 Les 27 et 28 juillet 2018
Brocante	Comité Parents Ecole Ohey	Le 01 ^{er} avril 2018
Cortège Halloween	MJ Haillot	Le 31 octobre 2018

	Comité des Fêtes d'Evelette	Le 31 octobre 2018
Animations de Noël		
	Ecole de Perwez - Marché de Noël	Le 15 décembre 2017
	Comité des Fêtes d'Evelette - Fête du Sapin	Le 16 décembre 2017
	Concert de Noël - Ecole d'Ohey	Le 21 décembre 2017
Fête d'école	Ecole Ohey	Le 28 avril 2018
	Ecole Haillet	Le 1 ^{er} juin 2018
	Ecole Evelette	Le 02 juin 2018
	Ecole Perwez	Le 22 juin 2018
Divers		
Dîner de Printemps	Comité Saint Mort	Le 15 avril 2018
Fête des Jardins	Cercle Horticole d'Ohey	Le 06 mai 2018
Livraison Petit-Déj	Comité Télévie Ohey	Le 25 mars 2018
Balade gourmande	Ohey Event	Le 10 mai 2018
Coupe du Monde	Ohey Event	A partir du 18 juin 2018
Balade Pique-Nique	Syndicat d'Initiative	Le 15 juillet 2018
Pèlerinage Saint Mort	Comité Saint Mort	Le 04 et 05 août 2018
150^{ème} anniversaire église Haillet	Asbl Eglises et Chapelles	Le 15 août 2018
Jogging	Ecole de Perwez	Le 16 septembre 2018
100 km	Cap 48	Le 06 et 07 octobre 2018
Dîner d'Automne	Comité Saint Mort	Le 14 octobre 2018

29 dossiers d'autorisation d'organisation d'une manifestation publique ont été traités.

17 réunions de sécurité ont été organisées.

13.3.2. SANS DOSSIER DE SECURITE DANS LE CADRE DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES ORGANISEES DANS UN ENDROIT CLOS ET COUVERT

- Visite de St Nicolas - MJ Haillet - 03 décembre 2017
- Concert de Noël - Fanfare Ohey - 10 décembre 2017
- Dîner-spectacle - Ohey Event - 15 décembre 2018
- Ouverture « Maternelle » - MJ Haillet - 2018

- Soirée - Comité de gestion « Salle les Houlottes » - 03 février 2018
- Souper - Comité de parents école Ohey - 03 février 2018
- Carnaboum - Comité de parents école Haillot - 04 février 2018
- Tournoi de Belotte - Foot Ohey - 09 février 2018
- Concours de Belotte - Fanfare Ohey - 11 février 2018
- Bal costumé pour les enfants - Maison des jeunes d'Evelette - 14 février 2018
- Souper-soirée - Comité Télévie Ohey - 17 février 2018
- Souper de la St Patrick - Comité des Fêtes de la salle « Les Houlottes » - 17 mars 2018
- Souper - Basket Club Ohey - 24 mars 2018
- Livraison Petit déjeuner - Comité Télévie Ohey - 25 mars 2018
- Dîner Thé Dansant - Fanfare Ohey - 25 mars 2018
- Chasse aux œufs - Mj Jallet - 31 mars 2018
- Soirée Blind Test - Comité Télévie Ohey - 04 mai 2018
- Concert de Printemps - Fanfare Ohey - 06 mai 2018
- Tournoi des jeunes - Foot Ohey - 26 et 27 mai 2018
- Fête des Voisins - Mj Jallet - 03 juin 2018
- Parcours d'artistes - Le Gros d'Ohey - 03 juin 2018
- BBQ de quartier - Comité des Fêtes de Matagne - 07 juillet 2018
- Tournoi de pétanque - Foot Ohey - 27 juillet 2018
- Festival d'Automne - Fanfares d'Ohey - 07 octobre 2018
- Concours de Puzzle - Fanfares d'Ohey - 13 octobre 2018
- Souper de la St Cécile - Fanfares d'Ohey - 17 novembre 2018
- Souper St Eloi - Comité des Fêtes de la salle « Les Houlottes » - 24 novembre 2018

13.4. FESTIVITES - INITIATIVES COMMUNALES

- Commémorations patriotiques Guerre 40-45 le 05 mai à Evelette, Guerre 14-18 le 11 novembre à Ohey, et de l'armée secrète le 02 septembre 2018
- Fête du personnel le 20 janvier 2018 à la Salle des Fanfares à Ohey.

- Inauguration de terrains de football synthétique d'Ohey au RSC Oheytois le 13 avril 2018

- BBQ du Personnel communal le 22 juin 2018 au Bois d'Ohey

- Les Apéros Oheytois le 20 juillet 2018 au Parc Rosoux

14. SERVICE SECRETARIAT GENERAL

14.1. ORDONNANCES ET ARRETE DE POLICE – AUTORISATIONS TRAVAUX

- 37 ordonnances de Police prises par le Collège Communal.
- 46 arrêtés de Police pris par le Bourgmestre.
- 92 autorisations pour des travaux divers ont été délivrées.

14.2. Secrétariat du Bourgmestre

14.2.1. Traitement du courrier

14.2.1.1. Courrier entrant

a. Encodage

Tous les courriers (postaux, mails et fax) sont encodés et référencés dans un tableau Excel mentionnant la date, le numéro de référence, l'expéditeur, l'objet ainsi que le ou les agents chargé(s) de traiter le courrier.

b. Suivi du courrier du Bourgmestre

Les courriers et mails en lien avec les compétences du Bourgmestre (télécoms, électricité, SWDE, déneigement, sécurité, Culte, enseignement, cimetières, demandes d'interventions,...) font toujours l'objet d'un suivi sous forme d'un courrier/ mail référencé ou de fiches d'intervention pour le service travaux.

14.2.1.2. Courriers séquentiels

a. Anniversaires des aînés

Le jour de leur anniversaire, les personnes fêtant leurs 75 ans et plus reçoivent un courrier personnalisé de bons vœux signé par le Bourgmestre et le Président du CPAS.

b. Noces d'Or, de Diamant et de Palissandre

Les couples concernés par une de ces Noces reçoivent un premier courrier avant la date anniversaire afin de leur offrir la possibilité de fêter leurs Noces en présence du Collège et éventuellement de la Presse, à leur domicile ou à l'administration communale. Le cadeau offert est un bon de 100 euros à utiliser dans divers commerces (restaurants ou autres de la commune).

S'ils déclinent l'invitation, un courrier de félicitations et ses pièces annexées (félicitations royales, extrait d'acte de mariage, bon cadeau) leur sont envoyés le jour de la date anniversaire.

	Noces d'Or 2018	Noces de Diamant 2018	Noces de Palissandre 2018
Nombre	10	3	0

c. Les naissances

Un courrier de félicitations est envoyé aux jeunes parents et les informe des démarches à suivre afin de pouvoir bénéficier de la prime de naissance octroyée par la commune (150 euros).

46 courriers de félicitations de naissance envoyés en 2018 à la date du 30 novembre 2018

d. Décès

Un « Postogramme » de condoléances personnalisé est envoyé aux familles endeuillées.

e. Les candidatures

Toutes les candidatures reçues sont référencées dans un fichier (enseignement/ écoles- service travaux- administratif ou autres)et font l'objet d'un suivi. Pour la plupart, elles sont accompagnées des copies des lettres de recommandations transmises à divers employeurs susceptibles d'être intéressés par le profil communiqué ainsi que d'offres d'emploi émises par le Forem (offres répertoriées dans un classeur géré par le CPAS et mises à la disposition de tous les demandeurs).

Candidatures reçues au 30/11/2018 :

Ouvriers : 34

Administratifs et autres : 46

Enseignement : 53

14.2.2. Gestion de l'agenda du Bourgmestre

Y sont programmées les permanences du Bourgmestre, les réunions en interne et en externe,...

14.2.3. Gestion des appels téléphoniques

Prises de rendez-vous, renseignements sur divers dossiers,...

14.2.4. Gestion de la boîte mail de la commune Info@ohey.be

Les mails dont les adresses sont erronées sont renvoyés au destinataire adéquat. Les mails qui le nécessitent sont imprimés et placés dans le circuit du courrier entrant.

14.2.5. Dossiers spécifiques

14.2.5.1. Campagne de stérilisation des chats errants sur la commune.

La commune a réitéré la campagne amorcée en 2015.

La convention avec les 3 vétérinaires de la commune a été renouvelée (coût de chaque opération : 60€ pour les chats mâles et 120€ pour les chats femelles) .

La campagne proprement dite a débuté en février 2018 avec le modus operandi repris ci-après.

Suite au courrier du 28 juin 2018 du Ministre Carlo Di Antonio notifiant qu'une subvention serait accordée aux communes qui signeront une convention uniquement avec des associations (asbl, refuges,...), le partenariat avec les vétérinaires n'a pas été renouvelé.

Une collaboration est à présent en cours avec l'Asbl SRPA de Saint-Nicolas.

14.2.5.2. Problématique télécommunications

Le bénévole en charge du suivi des dossiers liés aux télécommunications continue la prise en charge des cas problématiques notamment via l'adresse créée à cet effet telecom.info@ohey.be .

Des réunions régulières sont toujours planifiées notamment avec PROXIMUS afin de suivre l'état d'avancement des dossiers.

14.2.5.3. Dégâts aux cultures

Suite à la sécheresse été 2018, la commune a décidé de réunir la Commission agricole le 17 septembre 2018 (1^{er} constat - estimation de la perte au moment du dommage). 52 formulaires ont été rentrés. Copie de ceux-ci (après signature du 2^{ème} constat) a été transmise au SPF finances, au DGO3 ainsi qu'aux agriculteurs concernés.

Une seconde réunion a été organisée le 30 novembre 2018 (2^{ème} constat - estimation de la perte à la récolte) uniquement pour les cultures de betteraves et de pommes de terre.

14.2.5.4. Cimetières

Gestion du volet administratif.

a. Demande d'achats de concessions : _

17 demandes d'achats de concession et 4 demandes d'achat de cellule de

columbarium de janvier 2018 au 30 novembre 2018

Cimetières	Nombre de demandes achat concession	Demande achat cellule columbarium
Evelette	3	2
Haillet 1	1	/
Goesnes	/	/
Jallet	1	/
Haillet 2	4	/
Ohey 1	1	/
Ohey 2	6	2
Perwez	1	/
TOTAL	17	4

b. Transfert des columbariums :

Transfert des columbariums cimetière de Haillet :

Le transfert a eu lieu sans encombre le 27 mars 2018 en présence d'un huissier de justice, de Madame Florence Janne, responsable travaux et Monsieur Alain Hella fossoyeur agréé chargé du transfert des urnes. Les familles concernées ont été averties par courrier du bon déroulement de l'opération avec proposition de mise à disposition du rapport rédigé par l'huissier.

Transfert de columbariums aux cimetières de Perwez et Evelette :

Le transfert a eu lieu sans encombre le 13 septembre 2018 avec un modus operandi identique à celui énoncé ci-dessus.

c. Affichage et exhumations :

Après affichage pour constat d'abandon en 2016, campagne d'exhumation au cimetière d'Evelette dans le cadre d'un chantier-école de l'IPW le 19 janvier.

Affichage pour constat d'abandon dans les cimetières de Perwez et de Goesnes en novembre 2018.

d. Verdurisation cimetière d'Evelette

Le cimetière d'Evelette est le premier cimetière de la commune à avoir été végétalisé en 2018. En invitant la nature dans ce cimetière, notre commune participe au maillage vert global, renforce le potentiel d'accueil de la vie sauvage, offre un lieu de recueillement apaisant, aide à la préservation de la santé des citoyens et au respect de la nature.

Les allées de graviers ont été enherbées avec un mélange de gazon spécifique, résistant au piétinement. Dans les espaces entre-tombes souvent trop étroits pour le passage d'une tondeuse, des plantes couvre-sols ou des plantes vivaces mellifères ont été installées. Ces techniques permettent de limiter l'entretien et donnent un aspect esthétique intéressant à ces

lieux souvent fortement minéralisés. D'autres aménagements ont été mis en place tels que des arbres, des bancs, l'aire de dispersion, des poubelles de tri sélectif.

La commune d'Ohey a reçu la labellisation cimetièrre nature pour le projet d'aménagement du cimetièrre d'Evelette.

15. SERVICE CULTURE

15.2.1. SENTIERS D'ART EN CONDROZ-FAMENNE MAISON DU TOURISME CONDROZ-FAMENNE EN PARTENARIAT AVEC L'ASBL VAGABOND'ART ET LA COMMUNE D'OHEY

En décembre 2017, la Commission des Arts de la Région Wallonne a lancé un appel à candidature auprès des communes de Wallonie en vue de l'octroi de deux subventions de 7.500 euro, et ce destinées à soutenir les initiatives œuvrant au soutien à l'art contemporain en Wallonie, dans le domaine de l'art public ou de l'intégration artistique. La remise du dossier était à rentrer pour le 28 février 2018.

Cette année encore, le projet « Sentiers d'Art » s'est poursuivi avec la mise en place d'une association de fait de volontaires Oheytois « Pays'Art » souhaitant ainsi étayer d'une nouvelle œuvre Land'art la boucle Oheytoise.

Pour ce faire, cette association a souhaité

- que pour cette année 2018, l'assistance technique octroyée par la Province de Namur aux communes, pourrait être consacrée à l'installation de l'œuvre. Le dossier était à rentrer pour le 28 février.
- Répondre à l'appel à candidature de la Commission des Arts de la Région Wallonne.

Le collège communal a émis un avis favorable à la poursuite de l'action en 2018 et à son intérêt à soutenir les actions de l'association, notamment la délégation d'heures d'assistance technique provinciale et répondre à l'appel à candidature de la Commission des arts.

Du 09 au 20 mai a eu lieu la semaine en résidence « Sentiers d'Art - Fête de Mai ».

L'œuvre de l'artiste Sally Ducrow intitulé « Demain » a été installé dans un sentier à l'entrée du bois d'Ohey situé après la station essence Total.

Le vendredi 11 mai a été dédié au Land Art/Street Art avec la création d'une œuvre en Lego au niveau du mur d'enceinte du cimetièrre de Filée intitulé « Une brique dans le vent », mais aussi une balade paysagère guidée, une conférence débat ainsi que la diffusion d'un film sur le sujet.

Le dimanche 20 mai les œuvres d'art 2018 installées sur les communes de Gesves et Ohey ont été inaugurées.

Le 04 mai, la Province de Namur a donné son accord pour l'octroi d'une assistance technique dans le cadre du projet.

Le 30 avril, la Commission des arts de Wallonie a donné son accord pour l'octroi de la subvention.

16. SERVICE PETITE-ENFANCE

16.1. PARTENARIAT AVEC L'ONE

16.1.1. Les consultations

16.1.1.1. L'équipe

a. Les Médecins:

- PINEUX Françoise (jeudi matin)
- CLOES François (mardi soir)

Depuis le 20 novembre, le Docteur Bourgeois est venu compléter l'équipe

b. La TMS:

- Madame Sue Ellen SOUPART

c. Les Bénévoles:

- PARIZEL Corine
- DERMIENS Annie
- TITEUX Lucie
- RIGA Marie-Claire

16.1.1.2. L'horaire :

Tous les 2èmes et 4ème jeudis du mois de 9h30 à 12h00 (sur rdv)

1 mardi par mois de 16h30 à 18h30 (sur rdv)

16.1.1.3. Le lieu :

Ces consultations sont réalisées à la « Maison des Générations » - Place Roi Baudouin, 98 à 5350 Ohey au 1^{er} étage.

Un coin jeu est mis à disposition ainsi qu'un coin lecture lors de certaines consultations animé par une bénévole ayant suivi une formation spécifique..

16.1.1.4. Les Consultations : enfants de 0 à 6 ans

- 1^{er} trimestre : 122 enfants
- 2^{ème} trimestre : 123 enfants
- 3^{ème} trimestre : 125 enfants
- 4^{ème} trimestre : 100 enfants (au 29/11)

Nombre total d'enfants vus en consultations : 470

16.1.2. Les activités spécifiques

16.1.2.1. Séances de massages pour bébés de 0-1 an

- 1^{er} trimestre : 5 enfants
- 2^{ème} trimestre : 9 enfants
- 4^{ème} trimestre : 6 enfants

Nombre total de participants : 20

09 séances ont été réalisées : 6 séances ont été prises en charges financièrement par l'ONE, les 3 autres, par la Commune.

16.1.2.2. Séances de portage physiologique pour les enfants de 0-3 ans

- 1^{er} trimestre : 2 enfants
- 2^{ème} trimestre : 8 enfants
- 3^{ème} trimestre : 3 enfants
- 4^{ème} trimestre : 2 enfants

5 séances ont été réalisées : 5 séances ont été prises en charges financièrement par l'ONE.

16.1.2.3. Dépistage visuel

- Une séance a eu lieu le 19 février : 11 consultations
- Une séance a eu lieu le 19 janvier : 11 consultations

16.1.2.4. Saint-Nicolas

Lors de la consultation du 05 et 14 décembre 2017, Saint-Nicolas est venu rendre visite aux enfants présents et chacun a reçu un petit bavoir ainsi qu'un sachet de friandises (mandarines, compotines, biscuits) offert par la Commune.

35 petits cadeaux ont été distribués.

16.1.3. LES ACCUEILLANTES D'ENFANTS

16.1.3.1. Accueillantes d'enfants autonomes

Elles sont au nombre de 5 : 3 sur Haillot, 1 sur Ohey et 1 sur Jallet

16.1.3.2. Accueillantes d'enfants conventionnées encadrées par l'Asbl « Les Arsouilles »

Elles sont au nombre de 2 : 1 sur Ohey et 1 sur Perwez

16.1.3.3. Accueilantes d'enfants conventionnées encadrées par « IMAJE »

Il y en a 3 actuellement sur Ohey.

16.1.4. Crèche « La Petite Maison dans la Prairie »

La crèche d'Ohey a une capacité d'accueil de 18 places. 9 puéricultrices et une assistante sociale.

17. EPN

17.1. Horaire

L'EPN d'Ohey a fêté sa première année mi-octobre. Depuis sa création, l'équipe a tout mis en œuvre afin de respecter la Charte des EPN de Wallonie d'une part et d'être au plus proche des besoins et attentes de la population oheytoise.

Nous sommes parvenus à respecter notre engagement quant à l'ouverture au public de l'EPN à raison de 16 heures par semaine en moyenne. De sorte qu'en 2018, nous avons pu totaliser plus de 250 entrées dans le cadres des permanences libres, des cours, des ateliers et des conférences que nous avons proposés.

Actuellement, l'EPN ouvre ses portes 3 jours par semaine

17.2. Partenariats

L'année 2018 a été riche en partenariats. En effet, la collaboration avec l'école d'Ohey s'est renforcée grâce à la mise en place d'ateliers informatiques à destination des plus grands.

Le rapprochement entre le CPAS et l'EPN est aussi de plus en plus intéressant. Nous en retiendrons entre-autre la mise en place d'un atelier animé par le FOREM à destination des demandeurs d'emploi lors de « La semaine du Numérique », ainsi que l'accompagnement dans la formation en e-learning (formation d'apprentissage à distance par l'utilisation d'un ordinateur connecté à internet) par l'équipe de l'EPN.

17.3. Enquête

Dans le courant du mois de septembre, une grande enquête a été faite auprès des habitants de la commune d'Ohey. Que ce soit via une version papier ou informatique, de nombreuses informations ont pu être collectées. Merci à la centaine de participants, leurs réponses sont précieuses !

Globalement, l'enquête tend à montrer que la population est contente qu'un tel service ait ouvert sur le territoire communal. Nous nous efforcerons tout au long de cette nouvelle saison de construire nos actions sur base de toutes ces attentes.

17.4. Semaine du Numérique

Cette année encore, l'EPN a participé à l'événement « La semaine du numérique » en proposant différentes activités. C'est ainsi que 5 conférences et 3 ateliers ont été mis en place autour de sujets divers tels que les applications smartphone, la généalogie ou encore la cryptographie. Cette année, un atelier spécifique pour les demandeurs d'emploi a été réalisé en partenariat avec le FOREM.

Cet événement, qui s'est déroulé sur 6 jours, a totalisé une quarantaine d'entrées. Sans grande surprise, c'est la première conférence ayant pour thème la présentation de l'EPN qui a eu le plus de succès.

18. ARCHIVES COMMUNALES

Convention de collaboration avec les archives de l'Etat de Namur pour la gestion des archives communales. Travail d'archivage en cours au niveau des Archives de l'Etat à Namur. La gestion physique des archives récentes (post-fusion des communes) reste à organiser au niveau des bâtiments communaux.



II. SERVICE DU DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

1. SERVICE URBANISME

1.1. Le service urbanisme a délivré:

40 permis d'urbanisme:

- Nouvelles constructions : 9
- Extensions et transformations : 12
- Création d'un/plusieurs logements(s) : 4
- Démolition : 2
- Autres : 12
- Refus : 1

0 permis d'urbanisation

17 certificats d'urbanisme

171 demandes notariales

1.2. L'administration communale s'est vue délivrer par la Région wallonne:

3 permis d'urbanisme

2 permis d'urbanisation

2. SERVICE LOGEMENT

2.1. Missions

• Etablissement d'un inventaire des moyens disponibles (propriétés communales, terrains à bâtir ou à lotir) *en collaboration avec le service Urbanisme.*

• Etablissement d'un inventaire des bâtiments inoccupés pour lutter contre l'insalubrité et permettre la réhabilitation des logements non occupés.

• Analyse des besoins (examen des demandes formulées par la population, lutte contre l'insalubrité, lutte contre l'inoccupation des bâtiments privés, ...)

- Suivi des enquêtes de salubrité
- Mise à disposition de la population d'informations relatives à l'introduction de dossiers auprès de la Région Wallonne et la Province (Guichet Logement)
- Introduction et suivi du programme communal d'actions en matière de logement.
- Développement et création de logements sociaux et mixtes (Logements publics)
 - Développement des partenariats publics/privés.
 - Permis de location.
 - Organisation d'exposition et journée thématique.
 - Secondes résidences

2.2. Partenaires

- Info-Conseils Logement
- DGO4 : Direction Générale Opérationnelle - Aménagement du territoire, Logement, Patrimoine et Energie (Service Publics de Wallonie).
- La SLSP « Les Logis Andennais » : Société de Logement de Service Public.
 - A.I.S. Andenne-Ciney : Agences Immobilières Sociales
 - F.L.W : Fonds Du Logement Des Familles Nombreuses de Wallonie

2.3. Objectifs

- Diversifier les types de logements disponibles pour permettre la réalisation de logements de transit et/ou d'urgence et sociaux, ainsi que de lutter contre l'inoccupation et l'insalubrité des logements.
- Le Service Communal du Logement travaille en parfaite synergie avec les institutions du logement qui le composent (urbanisme et partenaires extérieurs).

2.3.1. Objectifs en développement

2.3.1.1. Aide aux particuliers

- Aide à l'introduction de primes auprès des services de la Région Wallonne ou de la Province.
 - Prime à la rénovation des logements
 - Aide à l'introduction de dossier de candidature pour les SLSP.

- Répondre aux diverses questions que la population se pose sur le Logement en général.

2.3.1.2. Salubrité des logements

4 rapports d'enquête reçus en 2018.

2.3.1.3. Projet de réhabilitation des logements (en partenariat avec l'AIS).

1 dossier à l'étude

2.3.1.4. Ancrage communal : rédaction du dossier et suivi

2.3.1.5. Création de logements publics

En location:

- Réhabilitation de l'ancienne école de Jallet en 3 logements sociaux : En gestion par le SLSP les « Logis Andennais ».

En cours de réalisation:

- Réhabilitation de l'ancien presbytère de Jallet (Rue Saint-Martin) en 1 logement social - Travaux
- Réhabilitation de l'habitation Rue du Tilleul, 97 à Ohey en 1 logement de transit - Travaux

Ancrage communal 2014-2016

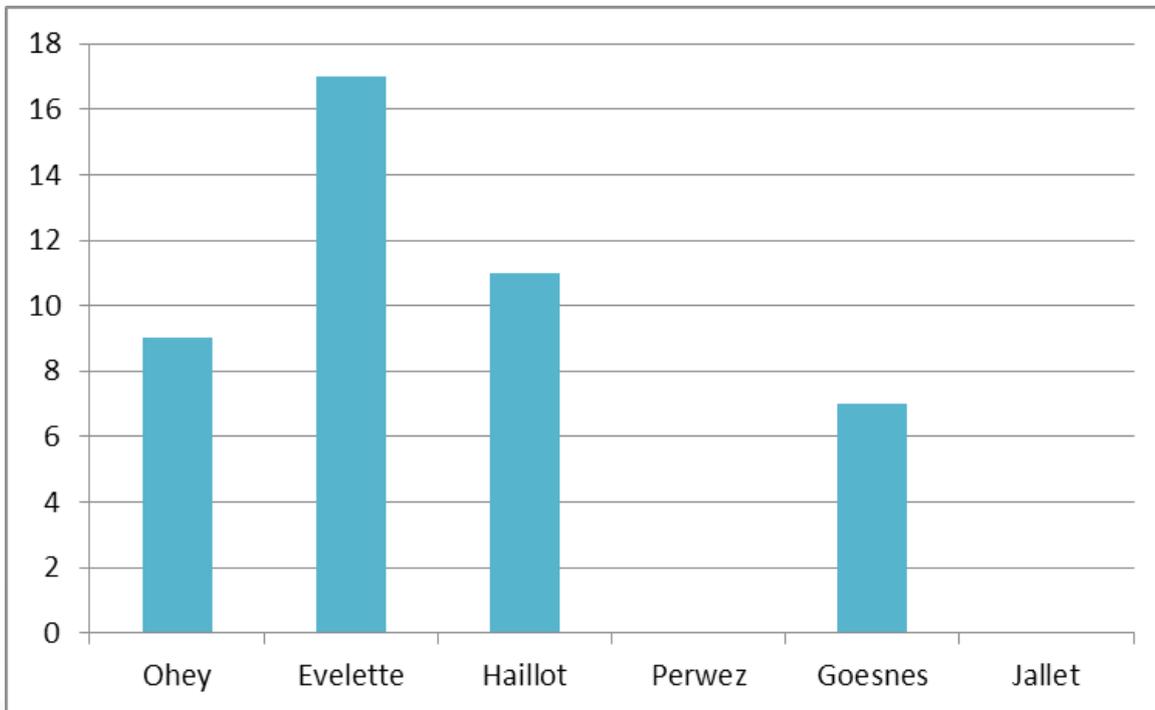
Type de logement	Nbr de chambre	Localisation	opérateur
Social - assimilé	4	Délocalisation	FLW
Transit	2	Délocalisation	Commune
Social - assimilé	1	Rue Saint Martin, 5 - Jallet	FLW
Social - assimilé	4	Rue Saint-Martin, 5 - Jallet	FLW
Social - assimilé	4	Délocalisation	FLW
Social - assimilé	4	Délocalisation	FLW

Dans le cadre de l'ancrage communal et en partenariat étroit avec les différents acteurs du domaine et plus particulièrement les « Logis Andennais », le programme déposé et qui court sur plusieurs années vise à la création de logements sociaux et/ou mixtes mis à disposition de la population qui seront gérés dans le cadre de principes stricts.

2.3.2. Rôle des secondes résidences - exercice 2018

Situation au 01/01/2018 : 44 secondes résidences répertoriées sur l'entité d'Ohey réparties comme suit :

- 5350 Ohey : 9
- 5350 Evelette : 17
- 5351 Haillet : 11
- 5352 Perwez : 0
- 5353 Goesnes : 7
- 5354 Jallet : 0



3. SERVICE PATRIMOINE

3.1. Objectifs

- Inventaire du Patrimoine communal (terrains et bâtiments).
- Réflexion de valorisation du Patrimoine Communal.
- Vente de biens communaux.
- Acquisitions immobilières.
- Cessions immobilières.
- Convention de mise à disposition de terrains communaux
- Gestion des essarts communaux.
- Gestion des Baux de Chasse.

3.2. Acquisitions et cessions immobilières

3.2.1. Vente en 2018

- Vente d'une partie de Parcelle de gré à gré sans publicité à Haillet Rue Trou Motoul
- Vente d'une partie de Parcelle de gré à gré sans publicité à Haillet Rue Trou Motoul
- Vente d'une de parcelle de gré à gré avec publicité à Haillet Rue du Gros Hêtre.

3.2.2. Achat en 2018

- Achat d'une maison d'habitation et ses annexes à Ohey Rue de Ciney.
- Acquisition d'une partie de parcelle à Ohey Rue Grande Ruelle

3.2.3. En cours de vente

- Terrain en vente de gré à gré avec publicité à Haillet Route d'Andenne.

3.3. Valorisation patrimoniale

- Permis d'urbanisation et étude d'incidence Rue Saint-Mort à Haillet (Vente des terrains à l'étude)
- Permis d'urbanisation et étude d'incidence Rue des Essarts à Haillet (Vente des terrains à l'étude)

3.4. Essarts communaux

Conseil Communal du 12/07/2018 : Approbation du nouveau cahier des charges, clauses et conditions de jouissance - approbation des parcelles soumises à essarts communaux.

3.5. Baux de chasse

Mise en location du lot 4 (site de Ladrée) pour une durée de 9 ans.

4. SERVICE ENVIRONNEMENT

4.1. Déchets

- Gestion et régularisation des dépôts non réglementaires.
- Relais d'informations pour la collecte des pneus et des bâches agricoles en collaboration avec le BEP.
- Organisation d'un grand ramassage de déchets en collaboration avec les citoyens dans le cadre de l'action BE WAPP et promotion et coordination de l'opération « Ambassadeur propreté ».

4.2. Gestion des plantes invasives

- Mise à jour de l'inventaire des populations de renouée du Japon afin d'établir un programme de gestion adapté.
- Gestion de la berce sur les sites connus via l'intervention du SPW.

4.3. Cout-vérité

Suivi des démarches administratives envers l'Office Wallon des Déchets concernant le taux de couverture des couts en matière de déchets des ménages 3x/an : enquête FEDEM en avril et, définition du budget réel en septembre. La réalisation du budget prévisionnel en novembre est effectuée par le service finance.

4.4. Alimentation durable

- Encadrement des activités au potager didactique du parc Rosoux (commande de matériel divers).
- Organisation du pressage de pomme : venue d'une presse mobile sur le site du centre sportif d'Ohey.

18.1. Egouttage

Rédaction systématique d'une analyse de l'égouttage (en termes réglementaires, pragmatiques et techniques) en collaboration avec Michel GILON dans les cas suivants :

- Pour chaque demande de permis d'urbanisme et certificat d'urbanisme
- Pour chaque demande citoyenne de renseignements à propos de la situation d'égouttage d'un terrain

- Pour chaque plainte de situation d'insalubrité ou d'odeurs nauséabondes dues à des dysfonctionnements au niveau du système d'assainissement
- Pour chaque vente de terrain communal mis sous convention

4.5. Aménagement et entretien des espaces verts communaux

En 2018, aucun espace vert communal n'a été traité chimiquement. En plus de l'adoption de méthodes alternatives, une équipe de bénévoles de l'Institut Saint-Lambert de Bonneville vient chaque mardi matin renforcer le service communal des travaux pour procéder à du désherbage manuel.

Le cimetière d'Evelette est le premier cimetière de la commune à avoir été végétalisé en 2018. En invitant la nature dans ce cimetière, notre commune participe au maillage vert global, renforce le potentiel d'accueil de la vie sauvage, offre un lieu de recueillement apaisant, aide à la préservation de la santé des citoyens et au respect de la nature.

Les allées de graviers ont été enherbées avec un mélange de gazon spécifique, résistant au piétinement. Dans les espaces entre-tombes souvent trop étroits pour le passage d'une tondeuse, des plantes couvre-sols ou des plantes vivaces mellifères ont été installées. Ces techniques permettent de limiter l'entretien et donnent un aspect esthétique intéressant à ces lieux souvent fortement minéralisés. D'autres aménagements ont été mis en place tels que des arbres, des bancs, l'aire de dispersion, des poubelles de tri sélectif. La commune d'Ohey a reçu la labellisation cimetière nature pour le projet d'aménagement du cimetière d'Evelette.

4.6. Appel à projet Transition écologique

La commune a reçu une subvention en vue de mener des initiatives de sensibilisation ou des actions relatives à la transition écologique.

Le but du projet était de soutenir l'accès de ses citoyens aux produits alimentaires locaux, améliorer leur résilience dans l'accès à une alimentation de qualité et augmenter les volumes commercialisés localement par ses producteurs. Deux initiatives différentes et complémentaires ont été soutenues : d'une part accompagner les bénéficiaires du CPAS (1) dans la réalisation de potagers pour une meilleure résilience alimentaire et d'autre part soutenir le groupement d'achat oheytois (2) dans le développement d'une coopérative de circuit-court mettant en lien producteurs et consommateurs. Ces 2 projets sont complémentaires dans l'élargissement du nombre de ménages sensibilisés et acteurs d'une alimentation locale plus accessible.

5. SERVICE ENERGIE

5.1. Primes communales « Pack Energie »

Ces primes sont des compléments des primes de la Région wallonne pour travaux d'isolation des toits, des sols, des murs, double vitrage et l'installation de chauffe-eau solaire.

	Total		Solaire thermique		Isolation	
Année	nbr		nbr		nbr	
2018	2	383,00€	0	0€	2	383,00€

5.2. Formations

4 juin 2018. Rencontre des stagiaires conseillers en énergie du forem de Dinant.

13 septembre 2018. Chauffage bois - GAL Tiges et Chavées.

30 novembre 2018 Conférence thématique - UVCW - IFAPME.

- Programmes RénoWatt et UREBA exceptionnel.
- QZEN ou NZEB (Near Zero Energy Building).
- Certification PEB des bâtiments publics.
- Table ronde - les réseaux de chaleur.

10 décembre 2018. Rencontre des conseillers en énergie - UVCW - Courrière.

- Partage d'expérience.
- Surchauffe dans les bâtiments.

5.3. Assistance population

Nombre de demandes	Nombre de réponses/ conseils	Documents RW fournis	Nombre renvois au guichet de l'énergie
11	11	10	0

5.4. PEB - Performance Energétique des Bâtiments.

Depuis le 1^{er} mai 2010 l'octroie de PU passe par un contrôle des méthodes de constructions visant à réduire la consommation d'énergie fossile des

bâtiments. Les exigences de la Région wallonne se renforcent régulièrement avec pour objectif une consommation nulle de combustibles fossiles à l'horizon 2020 pour les nouvelles constructions.

Dossiers PEB nouvelles constructions examinés	Dossiers nouvelles constructions conformes aux exigences	Dossiers changements d'affectation	Dossiers rénovations simples
31	31	0	0

5.5. Certificat PEB bâtiments publics

La directive européenne du 19 mai 2010 sur la performance Énergétique des bâtiments donne un rôle d'exemplarité aux pouvoirs publics. Ainsi, elle impose, à ses articles. 12, 1.b, et 13, l'affichage d'un certificat PEB, de manière visible, dans les bâtiments occupés par une autorité publique lorsqu'une superficie de plus 250 m² est fréquemment visitée par le public. Les bâtiments concernés en premier sont les administrations et les écoles. Le cadastre énergétique de la commune contient toutes les données nécessaires à l'établissement de ces certificats. Les formations de certificateurs bâtiments publics sont prévues pour mars 2019.

5.5.1. Aperçu des labels, en l'état, de quelques bâtiments pour l'année 2018

Name	Affectation	Vecteur	Coût/an	kWh/ m ² .an	
Administration communale AC-1	Bâtiment administratif public	Gasoil	€ 5 470.86	175	C
Administration communale AC-2	Bâtiment administratif public	Gasoil	€ 2 757.66	389	E
Atelier communal	Atelier et garage	Gasoil	€ 1 139.43	29	A+
Ecole maternelle d'Ohey	Bâtiment scolaire jour	Gasoil	€ 6 642.21	218	C
Ecole primaire d'Ohey	Bâtiment scolaire jour	Gasoil	€ 5 707.98	231	C
Ecole communale d'Evelette	Bâtiment scolaire jour	Gasoil	€ 3 382.95	165	B
Ecole communale de Haillot	Bâtiment scolaire jour	Gasoil	€ 3 626.91	368	E
Ecole communale de Perwez	Bâtiment scolaire jour	Gasoil	€ 4 843.86	195	C

Crèche	Bâtiment de la petite enfance	Gasoil	€ 2 403.69	210	C
Local convivial/ecole	Bâtiment scolaire jour	Gasoil	€ 1 193.01	109	B
CPAS + Buanderie	Bâtiment administratif public	Gasoil	€ 0.00	120	B
Hall des sports	Hall sportif	Gasoil	€ 6 840.00	85	B
Maison Marie	Logement	NA	€ 0.00	0	A+
Maison Sacré	Logement	Gasoil	€ 1 234.05	166	B
CPAS ILA/Local réfugiés	Logement	Gasoil	€ 0.00	111	B
Maison des Jeunes Evelette	Maison des jeunes	Gasoil	€ 1 140.00	199	C
Maison Streel	Bâtiment administratif	Gasoil	€ 0.00	0	A+

5.6. En bref

Les consommations de mazout pour les besoins de chauffage des bâtiments communaux sont stables et donc pas d'augmentation d'émission de CO2.

Le plan d'action énergie-climat de la commune est finalisé et le comité de pilotage pour le suivi de ces actions est constitué.

Le marché de réalisation du réseau de chaleur communal lancé en juin 2018 a été arrêté faute d'offre satisfaisantes. Le cahier spécial des charges est en cours de révision pour lancement d'un nouvel appel d'offres fin 2018 début 2019.

6. PCDN

Organisation de réunions plénières: convocation, animation, compte-rendu, suivi des décisions.

Rédaction de nouvelles fiches-projets avec demande de subsides pour 2019

Suivi des différents projets 2018 : suivi administratif, support logistique (marchés, commande de matériaux, de services...), planification des tâches

Fiche 1 - Distribution aux particuliers de haies, arbres fruitiers indigènes ou adaptés à notre région et petits arbustes fruitiers

Fiche 2 - Sensibilisation des nouveaux arrivants à l'Environnement et présentation des projets réalisés par le PCDN

Fiche 3 - Amélioration d'un accès à la balade des P'tits ponts

Fiche 4 - Projet « Dehors »

Fiche 5 - Valorisation et préservation du site de Ladrée

Organisations de différents chantiers de gestion (amélioration de la balade des petits ponts, nettoyage de cours d'eau, gestion à la zone humide d'Haillet, gestion sur certains tronçons de bord de route en fauchage tardif).

6.1. Commission des agriculteurs et agricultrices

Créée début 2009, cette commission a pour objectif de permettre un dialogue entre le monde agricole et la Commune. Cette commission se réunit plusieurs fois par an afin d'analyser différents dossiers liés au monde agricole. Cette année, l'actualisation des essarts y a été traitée.

6.2. Dossier « GISER » - lutte contre l'érosion des sols, le ruissellement et les inondations

Mise en place d'aménagements d'urgence, négociations avec les agriculteurs et riverains pour les aménagements à plus long terme, rédaction des conventions pour de nouveaux aménagements anti-érosifs.

6.2.1. Dossier en cours en 2018:

- Evelette (Aux Echavées, Eve, Chemin de chez Jacques, Libois, route d'Havelange, rue du Baty, rue Gilmar, rue des Sorbiers)
- Haillet (route de la Chapelle)
- Goesnes (Baya 2^e partie)
- Suivi du dossier de pollution du ruisseau du bois d'Ohey
- Suivi des autorisations de pêche aux étangs communaux de Ladrée

7. PCDR

Quatre projets subventionnés par le Développement Rural sont en cours de réalisation :

- Aménagement global du site situé au cœur du village d'Evelette : Les travaux ont débutés et seront finalisés début 2019.

- Mise en place d'un réseau de chaleur sur chaufferie bois-énergie pour les bâtiments communaux au centre d'Ohey (phase 1) et valorisation des ressources locales, extension à des privés (phase 2) : le marché pour la réalisation des travaux est en cours.

- VICIGAL - création d'une dorsale de mobilité douce au cœur du Condroz namurois : le projet en est au stade de la convention-exécution.

- Acquisition et aménagement d'un bien situé au cœur d'Ohey - Aménagement de logements tremplins, d'un atelier rural et d'un espace multiservices au centre du village d'Ohey

Différentes actions non subventionnées par le Développement Rural ont été réalisées en lien avec les fiches-projets du PCDR.

La CLDR d'Ohey s'est réunie 1 fois en 2018 (année d'élections communales, changement de rythme pour les réunions et activités de la CLDR). Après 5 ans de mise en œuvre du PCDR, la CLDR a évalué l'avancement des projets. Une opportunité de se réapproprier et de redynamiser l'opération de développement rural en cours. Les membres ont compris les mécanismes en place et identifier les acquis mais aussi les manques pour renforcer l'efficacité du fonctionnement de la CLDR et du suivi au sein de la commune.

Un rapport d'activité et un état d'avancement des fiches-projets du PCDR a été envoyé au Ministre.

— 8. SERVICE MOBILITÉ /SÉCURITÉ ROUTIÈRE -

- Renumerotation de la rue Saint-Mort à Haillot en collaboration avec le service population, la Police et BPOST.

- ICAR : la vérification de terrain des adresses a été réalisée et l'encodage est en cours.

8.1. Mobilité scolaire

Organisation d'un Pédibus lors de la Semaine de la Mobilité en collaboration avec les écoles d'Ohey, Haillot et Evelette

8.2. Réseau communal de mobilité douce

- Entretien du réseau par les ouvriers communaux.
- Entretien des sentiers et chemins par le service des travaux. Mise en place d'une procédure de travail et d'outil cartographique permettant une bonne transversalité entre les différents acteurs agissants de près ou de loin sur les sentiers.
- Réponses aux demandes d'informations (modifications ou suppressions éventuelles) concernant les chemins et sentiers de la Commune.
- Centralisation des demandes de balades pédestres et équestres sur le territoire communal. Prise de contact avec les organisateurs de ces balades.
- Procédure administrative de modification et de suppression de chemins.

8.3. Sécurité routière

-Réalisation d'un test de sécurité routière aux abords de l'école d'Eve-

lette : modification du sens de circulation et mise en place de rue en circulation locale. Ce projet est lié à l'ouverture prochaine de la salle Isbanette. Un questionnaire d'évaluation a été envoyé aux citoyens, parents d'élèves et personnel enseignant.

- Réalisation d'une enquête auprès des riverains des Comognes afin de savoir si ceux-ci souhaitaient certains aménagements de sécurité routière et quels problèmes de sécurité ils rencontrent au quotidien

- Réalisation d'un marquage au sol rue Bois d'Ohey (zone d'évitement et de stationnement) afin de ralentir la circulation et de créer du stationnement en voirie.

- Aménagements légers de sécurité routière réalisés suite aux réflexions des citoyens, à l'avis d'un agent du service public de Wallonie (mise en place de panneaux de signalisation, placement de bacs de fleurs...).

- Trois visites de terrain avec l'agent du service public de Wallonie ont été réalisées, pour un total de douze points analysés

- Analyse de trafic de plusieurs rues grâce au prêt d'appareils du Service Public de Wallonie.

- Deux règlements complémentaires de sécurité routières ont été adoptés par le Conseil communal.



III. SERVICE TRAVAUX

1. SERVICE TRAVAUX

Le rapport ci-dessous est non exhaustif et ne reprends que les gros chantiers et une partie de l'ordinaire.

1.1. Composition de l'équipe

1.1.1. Service Technique

1	J A N N E Florence	Employé	T e m p s plein	C h e f f e du service
2	L E B R U N Marjorie	Employé	½ Temps	Marchés publics

Equipe Comporte :

En été	En hiver
- 2 ouvriers festivités / signalisation	- 6 ouvriers polyvalents
- 2 ouvriers polyvalents	- 2 fossoyeurs
- 2 saisonniers pour la tonte	- 5 PTP
- 1 ouvrier tonte des accotements	- 1 Awip
- 2 fossoyeurs	- 1 chauffeur Car
- 5 PTP	
- 1 Awip	
- 1 chauffeur Car	

1	VERMEERSH Olivier	Ouvrier polyvalent, qui est passé ouvrier qualifié en 2018	Temps plein	C h e f d'equipe F.F. M a c h i - n i s t e
2	BEGHIN Pol	Ouvrier polyvalent	Temps plein	P o l y v a - l e n t M a c h i - n i s t e

3	BODART Jean-Luc Remplaçant annuel Beunier Christophe	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Cimetière Machiniste
4	CLOSQUET Jean-François	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Tonte des accotements Polyvalent Machiniste
5	Beaujean Michaël	PTP Ecole	Ecole	
6	Hella Alain	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Cimetière

7	Lambotte Pascal Remplaçant juin : Intérimaire Remplaçant juillet -mi-août : MALHERBE Yves Remplaçant mi-août -à nos jours WILMOTTE Michel	CAR	Temps plein 4/5 temps 4/5 temps	CAR Polyvalent Machiniste
8	Lambotte Philippe Remplaçant avril -à nos jours DEMEULDER Pascal	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Festivité Soudure Polyvalent Machiniste
9	MOUREAUX Jérémy	Ouvrier	Temps plein	Polyvalent
10	WEBER Cédric	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Polyvalent Machiniste
11	WEBER Tony	Ouvrier polyvalent	$\frac{3}{4}$ temps	Polyvalent
12	LECOQ Laurent	PTP chemins et sentier	$\frac{3}{4}$ temps	Taille Débroussaillage

13	COUSIN Philippe	PTP chemins et sentier	¾ temps	Taille Débroussaillage
14	LECLERC Jacques	PTP propreté	Temps plein	
15	LARIVIERE Pol	saisonnier	Temps plein	Par cet Jardin
Du 20 mars à nos jours				
16	LATINE Fabian	PTP Wallonette	Temps plein	Taille Débroussaillage

1.2. FORMATION

1.2.1. Formation Permis D

- Olivier VERMEERSCH
- Christophe BEUGNIER
- Pascal Demeulder

1.2.2. Formation permis BE

- Pol Larivière
- Fabian Latinne

1.2.3. Formation équipier de premier secours réanimation

- Olivier VERMEERSCH
- Cédric WEBER

1.2.4. Formation JCB

- Olivier VERMEERSCH
- Christophe BEUGNIER
- Pascal Demeulder
- Cédric WEBER
- Pol Beghin

1.2.5. Formation Cap bus

- Michel Willmotte

1.3. CHAROI

2018 a permis la remise en conformité de tous les véhicules via des entretiens et quick-scan.

	Modèle	plaque	Date 1ère immat	Carburant
Camionnette bâchée	VW Transporter (camionnette PTP)	1-KBH-254	14-04-05	Diesel
camionnette plateau	Peugeot Boxer	1HKD-698	07-08-14	Diesel
camionnette plateau	Renault Master	1TVT005	28-11-17	Diesel
Camionnette gros volume	Renault master	1TLF691	06-12-17	Diesel
petit camionnette	Renault Kangoo	1TCH812	22-09-17	Diesel
petit camionnette	Peugeot Partner	KSG187	29-09-05	Diesel
PICK UP	Mitsubishi (jeep)	1-PCE-720	15-07-09	Diesel
EN PANNE				
électrique	GOUPIL	WND455	28-10-10	

	Modèle	plaque	Date 1ère immat	Carburant
Camion	DAF	1TUR237	19-02-18	Diesel
JCB	JCB	GUV475	17-01-06	Rouge
Tracteur	john deer 6120	SSM-634	25-06-03	Rouge
Tracteur Cureuse	john deer 7800	1-DFZ-893	24-06-96	Rouge
tracteur chemins et sentiers	john deer 5090GF	1-AYY-544	12-05-11	Rouge
CAR	Ottokar	KFZ-199	05-10-10	Diesel
Clark				Rouge

1.4. BUREAU

Cheffe du service travaux : JANNE Florence

1.4.1. Mission

- Gestion du service travaux
 - Gestion des ouvriers, des ouvriers PTP (depuis mars) et des techniciennes de surface
 - Gestion des plannings / Gestion des demandes de travaux
 - Gestion des plaintes citoyennes
 - Gestion du patrimoine (bâtiments, routes, parcs, chemins et sentiers, ...)
 - Gestion des déneigeurs
 - Gestion de chantiers et de projets
 - Gestion des poubelles citoyennes
 - Gestion du budget
 - Gestion des Evaluations des ouvriers et des techniciens de surface
 - Surveillance chantier
 - Rédaction des bons de commande
 - Apport technique rédaction Cahiers des charges
 - Réunion divers (embellissement, chemins et sentier, ...)

1.4.1.1. Listing non exhaustif des dossiers suivis

- T_ra2018-001_état des lieux rue du souvenir
- T_ra2018-003_rapport vinçotte
- T_ra2018-004 Rue St Martin Fossés_source
- T_ra2018-005 inondation sobejet 20180517
- T_ra2017-15 Relevé marché Tarmac
- T_ra2017-16 Ecole d'Haillet annexe tennis de table (relevé, réalisation des plans, CDC et suivi de chantier)
- T_ra2017-17 Cimetière d'Evelette (réparation du mur d'enceinte)
- T_ra2017-22 cimetière vert
- 2017-314 EGOUTTAGE carrefour de la rue Claire Chêne et rue Bois Dame Agis A PERWEZ PAR PLACEMENT D'UNE CANALISATION REPRENANT les eaux polluées de l'aqueduc de la rue Claire Chêne et les EAUX DE RUISSELLEMENT du fossé
- 2017-310 FOURNITURE ET POSE D'UN NOUVEL EGOUTTAGE EN FACADE LATERALE GAUCHE DE L'EGLISE D'EVELETTE
- 2017-312 Fourniture et pose d'une clôture à l'école de Perwez (plans

, cdc, estimatif)

- Aménagement parking école de Perwez.
- Suivi chantier associatif des parents école Perwez

1.4.1.2. Listing non exhaustif des métrés estimatifs réalisés

- T_ra2018-002_parcelle des étoiles
- T_ra2018-004 mur presbytère haillot suite
- T_ra2018-005 mur cimetière de jallet
- T_ra2018-006 mise en conformité du mur mitoyen avec les logements de l'ancien presbytère de filée
- T_ra2018_007_rampe PMR eglise d'evelette phase 1
- T_ra2018_008_cimetière vert haillot

Aide administrative, Marchés publics : LEBRUN Marjorie

- Divers récapitulatifs des relevés eau, électricité, niveaux mazout de chauffage/ commandes
- Rédaction des bons de commande.
- Petits marchés : demandes de prix et analyse des offres (Achat matériel et outillage divers)
- Réalisation de la partie administrative des marchés du service travaux.

1.5. VOIRIES

1.5.1. travaux d'empierrement : accotements

- Rue de la fosse aux Pierres (partiellement)
- Route de Nalamont
- Rue sur les Sarts (arrivé au $\frac{3}{4}$)
- Liaison en Haillot et Jallet jusqu'au virage de Fosse aux Pierres

1.5.2. travaux de nivellement

- Perwez vers « l'homme debout » (Zone5 sentier 2 n°1452PGM)
- Complexe sportif vers Bois d'Ohey (Zone2 sentier 1 n°568PM)

1.5.3. travaux d'égouttage

- Pose d'aqueduc
- Rue voie des gérons (4m)
- Chemin d'Andenne (4m)

- Chemin de Dinant (32m)
- Bois d'Ohey (dans le sentier qui se trouve dans le prolongement de nymphéa) (3x4m)

- Pose de filets d'eau

1.5.4. pose de tarmac à froid

18.1.1. 70 Tonnes de Tarmac à froid

- 4 Tonnes de chaud

1.5.5. vidanges avaloirs

Le nettoyage des avaloirs et nues est réalisé 2 fois par ans (avant l'été et après l'automne) via un marché externe avec le Bep. Néanmoins, nous mettons à disposition un homme pour ouvrir les grilles pour gagner du temps.

- 55 avaloirs à PERWEZ
- 47 avaloirs à JALLETo 262 avaloirs à HAILLOT
- 211 avaloirs à OHEY
- 106 avaloirs à EVELLETTE
- 5 avaloirs à GOENES

1.5.6. curage de fossés

Curage ou recréation de tous les fossés. (Selon l'inventaire fossés)

- 1470m à PERWEZ
- 5797m à JALLET
- 12286m à HAILLOT
- 5741m à OHEY
- 4110m à EVELLETTE
- 230m à GOENES

1.5.6.1. Création de fossé

- rue pont de jallet (200m)
- Bois d'Ohey (dans le sentier qui se trouve dans le prolongement de nymphéa) (2x600m) 121

1.5.7. fauchage des accotements

Toute la commune est en fauchage tardif.

Nous effectuons 3 passages.

Lors des deux premiers nous tondons uniquement une bande de sécurité et les triangles au niveau des carrefours. Cela représente 5 semaines de tonte par tour.

Lors du dernier passage nous tondons tout. Cela représente

1.5.8. signalisation routière

Cette année un inventaire complet de la signalisation a été réalisé.

Nous avons acheté 13000 euros de panneaux qui sont encours de mise en oeuvre.

Entretien et pose panneaux directionnels et de signalisation

Pose de miroirs

1.5.9. déneigement

1.5.9.1. voiries

Le déneigement est réalisé via un marché externe avec des locaux.

Nous sommes sortis 14 fois

Nous avons utilisé 120 big bag

Quantité de sel utilisé : ± 144 Tonnes

1.5.9.2. bâtiments publics et écoles

Investissement :

- 2 pâles à neige par bâtiment
- 1 palette de sel

En cas de neige, le service travaux commence sa journée à 6h00 afin de déneiger et saler les accès aux écoles.

1.5.10. placement des radars preventifs

Nous avons acquis cette année via la zone de Police, 3 nouveaux radars préventifs muni de capteur solaire.

Cela ramène notre quota à 4 avec notre ancien qui fonctionne sur batterie.

Ceux-ci sont placés de manière générale à l'abord des écoles.

Ils sont déplacés occasionnellement lors de grosses festivités afin de mettre un accès sur le changement de l'imitation de vitesse dû à celles-ci.

1.6. BUS COMMUNAL

Chauffeur : Pascal LAMBOTTE

Suite l'absence imprévue de longue durée (au mois de juin) de notre chauffeur car nous avons dû faire appel à des agences d'intérim le temps

de la procédure de recrutement.

Actuellement le chauffeur car remplaçant est Michel WILMOTTE

1.7. CIMETIÈRES

La commune comporte 6 cimetières et 18 monuments aux morts.

Ceux-ci sont entretenus en zéro phyto.

Afin de garder ceux-ci propres,

Pour les cimetières, il est nécessaire d'avoir 2 hommes qui passent 2 jours toutes les 2 semaines par cimetière

Pour les monuments aux morts, il est nécessaire d'avoir au moins 1 homme qui passe 1 fois par mois¹²²

Nous avons réalisé les travaux suivants dans les cimetières:

- Transfert des columbariums à Ohey
- Démontage des anciens columbariums à Ohey
- Mise en oeuvre des nouveaux columbariums à Haillet
- Affichage campagne d'exhumation Perwez, Goesnes
- Inhumation

	Caveau	Columbarium	Cavurne	Pleine terre	Dispersion
Perwez	1			3	
Jallet					
Haillet	9				1
Ohey	8	1		1	2
Evelette	5			1	1
Goesnes	2			1	
Total	25	1		6	4

1.8. TRAVAUX FORESTIERS

- Nettoyage des jeunes plans forestiers
- Masterisation du sol avant reforestation
- Plantation
- Abatage d'arbres morts en lisière de forêt présentant un risque pour la zone rurale.
- Sentiers impraticables

- Bois d'Haillet
 - > Entretien par débroussaillage des zones didactiques
 - > le triton dans le bois d'Haillet (réhabilitation de la zone)
 - > arbre à oiseaux (près de chalet du garde)
 - > Des zones pique-niques du chalet dans le bois d'Haillet

1.8.10.1. Arbres remarquables

La commune comporte 12 zones communales avec des arbres remarquables

	Adresse	Village	Descriptif	Taillé
Arbre remarquable	Chemin du Marticha	Evelette	Pommier remarquable le long d'une route goudronnée. Mise en évidence du patrimoine naturel de la commune d'Ohey	
Chapelle, aire de repos et arbres remarquable.	Rue Saint Donat	Evelette	Tilleul de Hollande remarquable. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey. Accompagnement d'un édifice religieux public. Espace de détente.	
Arbre remarquable	Rue du Pilori	Goesnes	Orme hybride de Hollande remarquable. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey. Abattu en septembre 2015 car atteint de graphiose	
Arbre remarquable	Chemin de Marchin	Goesnes	Tilleul à grandes feuilles remarquable. Mise en évidence du patrimoine naturel de la commune d'Ohey	
Arbre remarquable	Rue de Baya	Goesnes	Chêne pédonculé remarquable situé le long d'une route goudronnée. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey.	

Arbre remarquable	Rue Sart Donneux	Goesnes	Chêne pédonculé remarquable situé le long d'une voirie goudronnée. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey	
Aire de repos et arbre remarquable	Rue des Ecoles	Haillot	Tilleul à grandes feuilles remarquable. Situé le long d'une route goudronnée. Aire de repos et mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey	
Arbre remarquable	Chemin de Dinant	Haillot	Saule blanc remarquable. Situé le long d'une route goudronnée. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune	2018
Arbres remarquables	Voie des Gérons	Haillot	6 chênes pédonculés remarquables. Situés le long d'une route goudronnée. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune.	
Parc et arbre remarquable	Place de l'Eglise	Haillot	Tilleul hybride orbiculaire remarquable. Parc/square interdit d'accès au public. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune et accompagnement d'un monument commémoratif. Situé le long d'une route goudronnée	

Place et arbres remarquables	Rue du Centre, place communale	Haillot	1 tulipier de Virginie et 1 hêtre pourpre remarquables. Projet d'emplacement d'une future prairie fleurie, avec chemin. Situé le long d'une route goudronnée.	
Arbres remarquables	Rue Grand Vivier	Perwez	2 pommiers remarquables situés le long d'une voie goudronnée. Mise en valeur le patrimoine naturel de la commune	
Arbres	Rue Bois d'Ohey	Ohey	26 arbres	
Arbres	Rue du Pommier sauvage	Ohey		
Arbres	Rue de Reppe	Ohey	29 arbres	
Arbres	Rue la Houyaute	Ohey		2018
Arbres	Rue de Brionsart	Ohey	2 arbres	2018
Arbres	Rue Plantis	Ohey	1 arbre	2018
Arbres	Rue du Berger	Ohey		
Arbres	La Bouchaille	Evelette		2018
Espace Vert	Rue des Aywisses	Evelette		
Arbres	Rue du Moulin	Haillot		
Arbres	Rue de Nalamont	Haillot		
Arbres	Rue de Coutisse	Haillot		

Arbres	Chemin des Meuniers	Haillot		
Arbres	Tige du Chenu	Haillot		
Arbres	Route d'Andenne	Haillot	1 Arbres	2018
Arbres	Rue Grand Vivier	Haillot		
Arbres	Rue Gibet Conette	Haillot		
Arbres	Rue Basse Golette	Haillot		
Arbres	Rue de Matagne	Haillot		

1.9. TRAVAUX CHEMINS ET SENTIERS

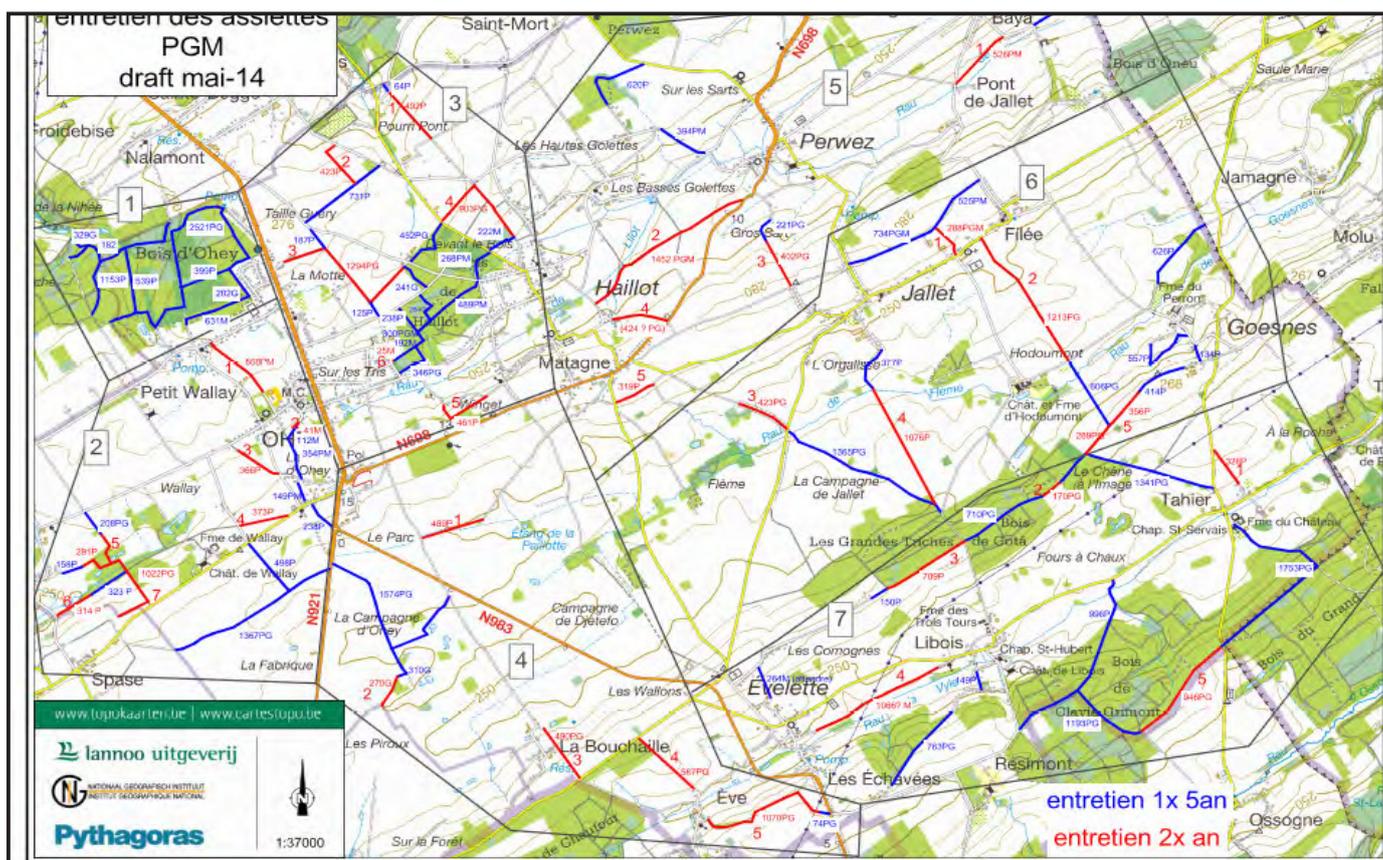
1.9.1. Sentiers de balades

Suite à l'inventaire des chemins et sentiers réalisés nous avons réouvert de nombreux sentiers.

Les chemins et sentiers ont été divisés en 7 zones de travail.

- zone 1 5912m
- zone 2 6371m
- zone 3 7789m
- zone 4 4864m
- zone 5 4415m
- zone 6 8980m
- zone 7 10389m

Ce qui reprend 48 Km 720 de sentiers donc 9 sont à débroussailler manuellement



En période estivale, un passage est réalisé sur tous les sentiers en début de moi afin de tondre et de dégager le passage (en fonction du type de balade).

1.9.2. Haies et Arbres Communaux.

Nous avons réalisés, en concertation avec les agents DNF, l'inventaire des haies et des arbres communaux.

Celui-ci va être cartographié via Mr BROECKAERT courant 2018.

Le document de travail papier est actuellement consultable dans son bureau.

1.10. TRAVAUX ESPACE VERT

La commune comporte 40 espaces verts selon l'inventaire de Tiffanie FRENKEL.

Ceux-ci sont tondus :

Pour les espace privilèges (écoles, bâtiments publics) toutes les 2 semaines

Pour les autres nous essayons de maintenir un espacement de maximum 3 semaines

La taille des arbres et arbuste est réalisé 2 fois par ans.

Une taille d'embellissement

Une taille importante avant l'hiver

Travaux réalisé dans les espaces verts cette année

Aménagement du près aux ponts de Libois :

Création de petites places de rassemblement

1.11. TRAVAUX D'EMBELISSEMENT

1.11.1. Noël

- Distribution des sapins dans les écoles
- Distribution et fixation des sapins aux niveaux des églises hors décoration.
- Création de pieds de sapins
- Décoration de la place Monge
- Arcades lumineuses
- création d'une structure polyvalente clématite/sapin de Noël centrale.

1.11.2. De l'administration communale

- Placement et décoration sapin de Noël au milieu du rond-point
- Placement de décoration sur les arbres

1.11.3. Maison Rosoux

- Placement de décoration aux balconnières

1.11.4. Bac à fleur Fleurs estivales. (Mai à Novembre)

- Ohey 23 bacs
- Haillot 11 bacs + un parterre
- Perwez 15 bacs
- Jallet 4 bacs
- Goesnes 4 bacs
- Evelette & Libois 23 bacs



1.11.5. Fleurs Toussaint (novembre)

Les fleurs de Toussaint sont placées principalement aux églises, monuments aux morts, à l'administration et à la maison rosoux.

- Ohey 13 bacs
- Haillot 2 bacs + un parterre
- Perwez 3 bacs
- Jallet 1 bacs
- Evelette & Libois 5 bacs

1.11.6. Bulbes

Plantation de 6000 bulbes dispersés dans toute l'entité d'Ohey.

1.11.7. Arrosage des fleurs

L'arrosage des fleurs se fait

- en période estivale : tous les lundis, mercredi et vendredi. (1/2 journée)
- en période non estivale : lundi et jeudi (1/2 journée)

1.11.8. lutte contre les plantes invasives

Enlèvement des balsamines au presbytère de jallet.

Pulvérisation des renouées du Japon à divers endroits de la commune.

TRAVAUX D'EMBELLISSEMENT.

Réparation et remise en peinture de la barrière du parking de l'Eglise de Perwez



des deux versants du pont de la rue des Eglises à Haillot



Réalisation de 4 plantoirs à bulbes



Réalisation de 20 Palox

Mise en peinture des 20 palox





Consolidation avec 80 jambes de forces)



Réalisation, peinture de jambes de forces



Forage des cornières (640 trous) Soudure et mise en peinture des cornières (80 cornières)



Pose membrane EPDM et Platon (80)

1.12. PROPRETE PUBLIC

Du 20 mars au 19 octobre, le service propreté a cheminé nos routes afin de ramasser

La personne engagée doit être affecté à la mise en œuvre d'actions en matière de propreté publique dans la commune telles que :

1.12.1. Des actions de nettoyage

La sensibilisation des citoyens à la lutte contre les incivilités lors de constatations de ce type de faits (jet de cigarettes, papiers, canettes...), lors d'événements publics ou dans des lieux fort fréquentés ;

1.12.2. du ramassage de poubelles publiques

Comprends de manière non exhaustive

- le nettoyage des poubelles
- le remplacement des poubelles

Cela représente 1352 Sacs par ans

1.12.3. de l'entretien des bulles à verres

Comprends de manière non exhaustive

- le nettoyage des bulles a proprement dit
- le débroussaillage de la zone
- le désherbage de la zone
- la taille des haies de la zone

Les bulles 4 et 7 prennent environ 30min chaque semaine (dépôts sauvages toutes les semaines)

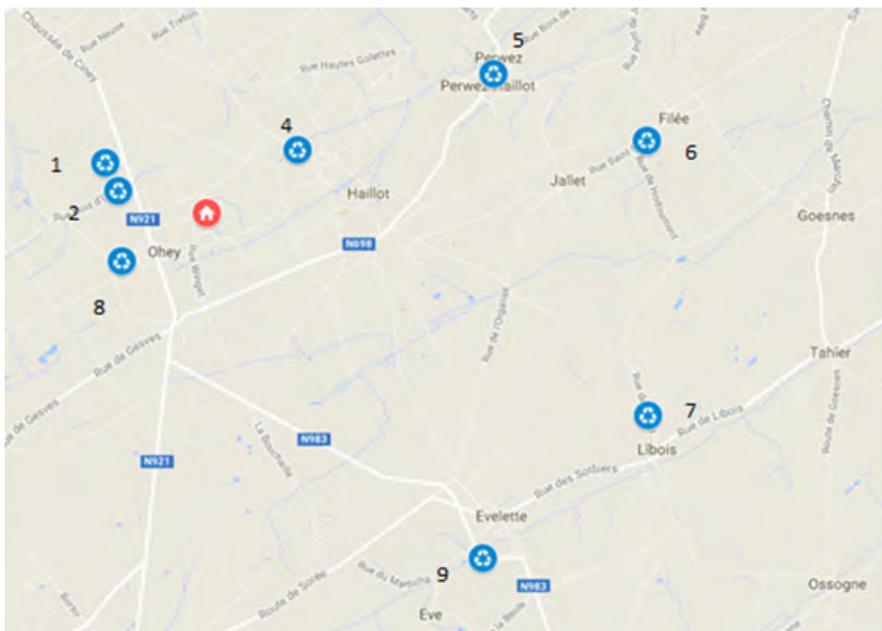
La bulle 5 prend une moyenne de 20min chaque semaine (dépôts sauvages réguliers)

Les bulles 6 et 8 prennent une moyenne de 10min chaque semaine (sont souvent plaines et l'on doit évacuer les sachets/caisses et les bocaux vers d'autres bulles)

Les autres sont de manière générale assez propre.

Plus nettoyage manuel des bulles , taille de haies environnantes et débroussaillages

On peut compter 1 h par bulles /1 fois par trimestre



1.12.4. du ramassage des déchets sauvages au bord de voirie

On appelle "déchet sauvage" tous types de "petits" détritius/résidus "jetés" ou "laissés tomber par inadvertance" sur la voie publique. Il peut s'agir d'emballages de nourriture ou de boisson, de chewing-gums, de mégots de cigarettes, de trognons de pomme, etc. Ce type de déchets est souvent généré par une consommation à l'extérieur.

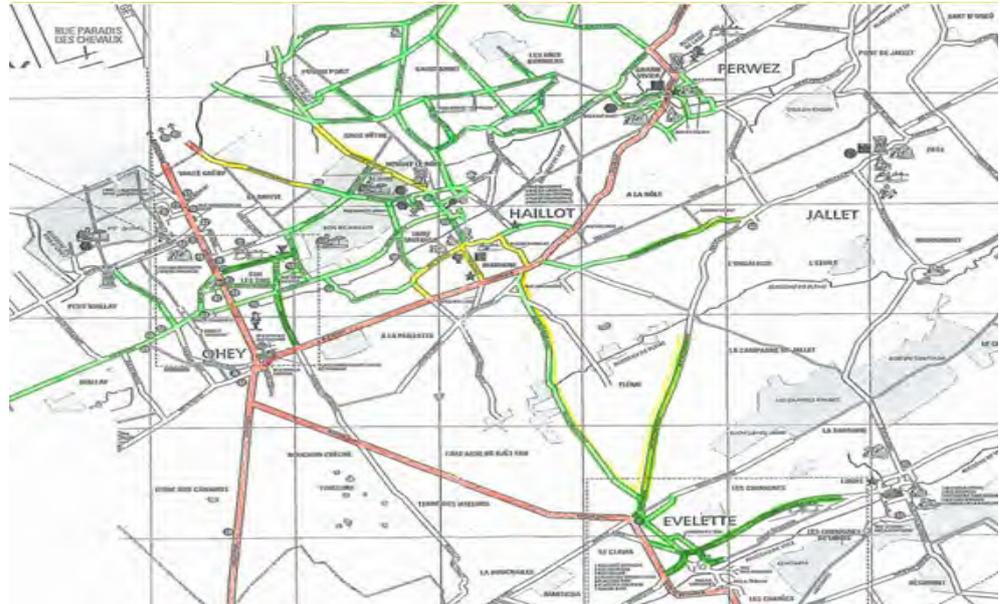
1.12.5. du ramassage des dépôt clandestin

On parle de "dépôt clandestin" lorsqu'une personne se débarrasse de ses ordures intentionnellement dans le but d'éviter de payer une taxe ou de passer au parc à conteneurs (recyparcs). Les termes "décharge", "décharge publique", "dépôt illégal de déchets" et "dépôt d'immondices" sont également couramment utilisés. Les déchets concernés sont le plus souvent des sacs d'ordures ménagères, des pneus usagés, des déchets de construction, des vieux meubles, bref différents types d'encombrants.

Vous pouvez voir sur la carte suivant les routes en jaune qui sont victimes de dépôts sauvages récurant et qui nécessite un passage chaque semaine.

Nous ramassons en moyenne 2 sacs PMC gros volume et 5 sacs (70*110) par jour au bord de nos routes.

Cela représente 504 sacs PMC et 1250 sacs tout venants par an.



1.12.6. Entretien des arrêts et des abris de bus

Comprends de manière non exhaustive

- le nettoyage des arrêts de bus (vitres, structures, corniches, poubelles, ...)
- le débroussaillage de la zone
- le désherbage de la zone
- la taille des haies de la zone
- Ce travail est réalisé 1 fois par trimestre.

1.12.7. Entretien des casses vitesses, réducteurs de vitesse et rétrécissements de voirie

Comprends de manière non exhaustive

- le nettoyage des panneaux de signalisation
- le débroussaillage de la zone
- le désherbage de la zone (rigoles comprises)
- la taille des haies de la zone

1.12.8. Panneaux de signalisation

Comprends de manière non exhaustive

- le nettoyage des panneaux de signalisation
- la taille des haies afin de permettre la visibilité des panneaux
- relevé de tous panneaux endommagés à remplacer
- le ramassage de tous panneaux et piquets endommagés (après photos assurance)

1.12.9. Arrosage des fleurs

Comprends de manière non exhaustive

- Le nettoyage des mauvaises herbes dans les bacs et aux alentours
- l'arrosage des fleurs minimum 2 arrosoirs par bac

1.12.10. Gestion poubelle festivité

La participation à différentes actions opérationnelles telles que le soutien aux agents constatateurs, l'inventaire et la vérification de l'état des poubelles publiques, la localisation des points noirs et des dépôts clandestins, ...

Par ailleurs, les agents PTP recrutés devront régulièrement contribuer à des opérations spécifiques de nettoyage de grande envergure. Dans ce cadre, ils formeront des « Brigades propreté » composées d'agents d'une dizaine de communes proches, pour agir dans des endroits prédéfinis.

La cellule chargée de la mise en oeuvre du Plan Be WaPP (cellule Be WaPP) coordonnera administrativement ces actions. La commune ou l'intercommunale bénéficiant des services de la « Brigade propreté » se chargera des aspects logistiques et de la coordination pratique sur le terrain.

1.13. Bâtiments communaux

Comprends principalement le suivi, l'entretien des bâtiments suite à la demande de fiche d'intervention (Wc bouché, vitre cassé, étagère à fixer, ...)

1.13.1. Les « gros » travaux réalisés (liste non exhaustive)

1.13.1.1. Ecole de Perwez

- Remise en peinture d'une classe
- Remise en peinture du soubassement du couloir de l'ancienne partie (en peinture lavable)
- Vitrification de la bibliothèque
- Placement d'une nouvelle clôture du côté du nouveau bâtiment
- Remplacement d'un tronçon de la clôture de la cours
- Suppression dans le cadre de la sécurité de la double haie à la sortie de l'école
- Pose de Dalle pour retenir la terre.
- Remise en peinture de tous les bancs et du préau.
- Réparation des têtes de mur du préau + remise en peinture

1.13.1.2. Ecole d'Evelette

- Réparation de la barrière centrale à rue
- Ponçage et vernissage des armoires évier dans toutes les classes
- Remise en peinture de tous les bancs de la cours
- Ecole d'Ohey primaire
- Réparation et remise en peinture de tous les bancs de la cours
- Mise en peinture du plafond du sas réfectoire

1.13.1.3. Ecole de haillot

- Mise en peinture de tous les bancs et de tous les modules
- Réalisation de meubles de rangement pour la gym.

1.13.1.4. Administration communale

- Evacuation des archives
- Remise en peinture des baies de fenêtres suite au remplacement des châssis

1.13.1.5. Maison Rosoux

- Réalisation d'une rampe d'accès PMR
- Aménagement du parking extérieur
- Mise en oeuvre d'une haie
- Pose de séparation de parking
- Réalisation d'un dalle pour l'abris de vélo

1.13.1.6. Val d'Or

Evacuation de la partie « café »

1.13.1.7. ILA 1 (derrière ADM)

Réalisation et mise en oeuvre de gardes corps

1.13.1.8. Logement de transit (Val d'Or)

Réalisation et mise en oeuvre de gardes corps

1.13.1.9. Eglise d'Evelette

Déviation des eaux de pluie

1.13.1.10. Service travaux

Aménagement armoire signalisation fixe

Aménagement armoire signalisation mobile

Rangement du service

Aménagement en loge de l'air de stockage

Réalisation d'une clôture rue de l'air de stockage.

1.14. FESTIVITÉS

Mise en oeuvre des ordonnances de police pour les festivités

Transport divers de matériel pour les festivités.

Montage des festivités « Ecole »

Vous pouvez consulter le détail des demandes dans le rapport du « service manifestation »

Des aides complémentaires importantes imprévues ont été données pour les festivités suivant afin de garantir la pérennité de celles-ci.

Sentiers d'art (logistique, aide au montage, transport, ...)

les festivités CI.

Wallonie Bienvenue

Logistique de tout le matériel.

Balade pique-nique

Montage de chapiteaux

À Evellette

À la chapelle de Libois

Au dépôt des bus



IV. ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL ORDINAIRE

1. OHEY I

Année scolaire 2017-2018

N° FASE de l'établissement : 3024

Etablissement : Ecole Communale OHEY I

Adresse : Rue du Bois de Goesnes 58 C

Code postal : 5352 Localité : PERWEZ

Tél. : 085/82.89.63. Fax : / Email : ec003024@adm.cfwb.be

Direction : NOLEVEAUX Eric

Réseau : Officiel subventionné

Pouvoir Organisateur : Administration Communale d'Ohey

Adresse : Place Roi Baudouin, 80

Code postal : 5350 Localité : OHEY

Les commentaires sont annexés au présent rapport.

Le rapport a été transmis au Pouvoir Organisateur le 8/11/2018

1.1. Innovations pédagogiques mises en œuvre :

Remarque : Ne figure sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, mises en œuvre pour la première fois durant l'année scolaire écoulée.

Organisation d'apprentissages et/ou d'ateliers en classes verticales à Perwez (M3-P1-P2) à l'école de Perwez.

Leçon d'éveil en classes verticales pour les élèves de la P3 à la P6 (Perwez)

Inscription de l'école au « Plan de pilotage »

1.2. Taux de réussite et d'échec

	Taux de réussite	Nombre d'échec(s)	Commentaire(s)
Maternel			
Premier degré	98,5%	2	

Degré moyen	100%	0	
Degré supérieur	100%	0	100 % de réussite au CEB pour les 6èmes

1.3. Recours contre les décisions des Conseils de classe

Néant

1.4. Noms et motivations des refus d'inscription

Néant

1.5. Formation continuée des enseignants de l'établissement

Organisé par :

ICF : Inspection de la CF/ R= réseau/ E= interne à l'Etablissement /PO= Pouvoir organisateur (uniquement pour l'officiel subventionné)

	IFC	R	E	PO	Autres (*)
Formations	Indiquez le nombre de demi-journées - enseignants (**) dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement				
Pédagogiques	18	20		30	
Relationnelles					
Aux médias et aux NTIC	12				
Spécifiques à la direction					

(**) : Par nombre de demi-journées enseignants il faut entendre le nombre de demi-journées multiplié par le nombre d'enseignants qui y ont participé.

1.5.1. Organisation de l'établissement suite à l'absence d'enseignants en formation.

Difficultés rencontrées	Solutions que vous y avez apportées
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant ne part pas en formation (choix de l'enseignant)
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant part en formation. La répartition des élèves dans les différentes classes est impossible à cause du manque de places.
	L'enseignant part en formation. Un enseignant retraité le remplace ou un agent PTP engagé prend la classe sous la surveillance des enseignants restant.

1.6. Bilan des démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage:

1.6.1. Pour l'enseignement ordinaire:

Au moyen du tableau ci-dessous, détaillez brièvement les mesures prises dans la grille et hors grille horaire.

<u>Table des abréviations :</u>								
En = Enseignants								
Ma = Maîtres d'adaptation								
Dir = Direction								
Pms = Centre psycho-médico-social								
P = Parents								
B/Ass = Bénévoles et Associations diverses (Asbl, et autres)								
Démarches mises en place	Dans la grille horaire	Hors grille horaire	Intervenants					
			En.	Ma.	Dir.	Pms.	P.	B/Ass.
Remédiation (méthode non précisée)	X	o	X	o	o	X	o	X
Groupes restreints	X	o	X	o	o	o	o	o

Groupes verticaux	X	o	X	o	o	o	o	o
Groupes de besoin	o	o	x	o	o	X	o	o
Etude dirigée	o	0	o	o	X	o	o	o
Ecole des devoirs	o	X	X	o	X	o	o	0
Tutorat de professeurs	o	o	o	o	o	o	o	o
Parrainage par les grands élèves	o	o	X	X	o	o	o	o
Méthodes de travail	o	o	o	o	X	X	o	o
Fichiers auto-correctifs	X	o	X	o	o	o	o	o
Autres (à détailler ci-après)	X	o	o	o	o	o	o	o

Commentaire sur les démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

Dès qu'un enfant présente des difficultés (de tout ordre), l'enseignant avertit la direction qui contacte les parents, le centre PMS, le centre de santé (selon le cas) et un suivi se met en place.

1.7. Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive:

1.7.1. Matière artistique:

1.7.2. Matière culturelle:

Un partenariat avec le centre culturel d'Andenne nous permet d'avoir des spectacles de théâtre et des projections cinématographiques. Chaque classe choisit au moins 1 spectacle.

- théâtre : de la M1 à la P6
- Musique : Jolies Notes, Jeunesse musicale, éveil à la musique
- Planète mômes : animation interactive :

> Pour les petits « Une maison bizarre pour Balthazar » ou comment éviter les dangers domestiques.

> Pour les grands « Vie et colères de la terre : Montagnes et volcans »

- Fête d'école : Fête des grands-parents dans les 2 écoles. (Spectacle des enfants de maternelle et goûter).

- Fête d'école à Perwez fin juin
- Fête d'école Evelette fin mai
- Saint Nicolas : - Saint Nicolas des enfants (tous)
- Formation sur « le jeu d'échec au bénéfice des apprentissages » par l'équipe éducative d'Evelette.

1.7.3. Matière sportive:

- 3 cross (3^{ème} à 6^{ème} A) :
 - > Cross régional ADEPS à Ohey
 - > Cross : finale provinciale ADEPS à Jeneffe
 - > Cross : finale francophone ADEPS à Chevetogne

Ce cross a pour objectif de développer les qualités d'endurance et de susciter le plaisir de l'effort individuel dans une activité collective et ce quel que soit son niveau de performance.

- Football : (5^{ème} et 6^{ème} A) Danone Cup
- Jogging de l'école de Perwez

1.8. Bilan des initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé et à l'environnement:

- « Ecole au bout des pieds » à Evelette , « Emile, le serpent mobile »
- Collation saine, ateliers culinaires en P5-P6, bon de l'APAQ W pour un fruit à l'école.
- Atelier potager avec Mr Dubois, Madame Olmechette à Perwez
- Participation à la mobilisation pour une Wallonie propre (récolte des déchets autour des écoles).

1.8.1. Opérations humanitaires:

- Viva for life à Perwez
- Iles de paix
- Opération Damien

1.8.2. Santé:

collation saine du mercredi (soupe de janvier à mars et fruit d'avril à juin), visite médicale pour les M3 et les P6.

1.8.3. Autres:

- Classes de mer du 5 au 8 juin 2018
- Classes de mer et culturelles à Blankenberge du 16 au 18 octobre 2017 pour les élèves du primaire d'Evelette.

- Modalités d'inscriptions en première année commune de l'enseignement secondaire. Réunion d'informations parents et documents signés annexes

- Marché de Noël à Perwez

1.9. Bilan d'activités dans le cadre du projet d'établissement

Le bilan des mesures prises dans le cadre du projet pédagogique du PO et du projet d'établissement afin d'atteindre les objectifs généraux.

1.10. Questions du Conseil de participation :

- Aménagement des cours de récréation et des parkings.

2. OHEY II

N° FASE de l'établissement : 3023

Etablissement : Ecole Communale OHEY II

Adresse : 115b, rue de Reppe

Code postal : 5351 Localité : Ohey

Tél. : 085/82.89.58 Fax : / Email : ec003023@adm.cfwb.be

Direction : COIBION Aline

Réseau : Officiel subventionné

Pouvoir Organisateur : Administration Communale d'Ohey

Adresse : Place Roi Baudouin, 80

Code postal : 5350 Localité : OHEY

Les commentaires sont annexés au présent rapport.

Le rapport a été transmis au Pouvoir Organisateur le 06/12/2018

2.1. Innovations pédagogiques mises en œuvre :

Remarque : Ne figure sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, mises en œuvre pour la première fois durant cette année scolaire écoulée.

2.2. Taux de réussite et d'échec

	Taux de réussite	Nombre d'échec(s)	Commentaire(s)
Maternel			
Premier degré	90%	0	
Degré moyen	100%	0	

Degré supérieur	100%	0	100% de réussite au les 6 ^{èmes}
-----------------	------	---	---

2.3. Recours contre les décisions des Conseils de classe

Néant

2.4. Noms et motivations des refus d'inscription

Néant

2.5. Formation continuée des enseignants de l'établissement

Organisé par :

ICF : Inspection de la CF/ R= réseau/ E= interne à l'Etablissement /PO= Pouvoir organisateur (uniquement pour l'officiel subventionné)

	IFC	R	E	PO	Autres (*)
Formations	Indiquez le nombre de demi-journées - enseignants (**) dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement				
Pédagogiques	90				
Relationnelles				4	
Aux médias et aux NTIC					
Spécifiques à la direction	6	6			

(**) : Par nombre de demi-journées enseignants il faut entendre le nombre de demi-journées multiplié par le nombre d'enseignants qui y ont participé.

2.5.1. Organisation de l'établissement suite à l'absence d'enseignants en formation.

Difficultés rencontrées	Solutions que vous y avez apportées
Trouver des personnes APA	Recherche via site internet

2.6. Bilan des démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

2.6.1. Pour l'enseignement ordinaire :

Au moyen du tableau ci-dessous, détaillez brièvement les mesures prises dans la grille et hors grille horaire (cochez la (les) case(s) adéquate(s)).

<u>Table des abréviations :</u>								
En = Enseignants								
Ma = Maîtres d'adaptation								
Dir = Direction								
Pms = Centre psycho-médico-social								
P = Parents								
B/Ass = Bénévoles et Associations diverses (Asbl, et autres)								
Démarches mises en place	Dans la grille horaire	Hors grille horaire	Intervenants					
			En.	Ma.	Dir.	Pms.	P.	B/Ass.
Remédiation (méthode non précisée)	X	X	X	o	o	X	o	X
Groupes restreints	X	X	X	o	o	o	o	o
Groupes verticaux	X	o	X	o	o	o	o	o
Groupes de besoin	o	o	X	o	o	X	o	o
Etude dirigée	o	o	o	o	X	o	o	o
Ecole des devoirs	o	X	X	o	X	o	o	o
Tutorat de professeurs	o	o	o	o	o	o	o	o
Parrainage par les grands élèves	o	o	X	X	o	o	o	o
Méthodes de travail	o	o	o	o	X	X	o	o
Fichiers auto-correctifs	X	o	X	o	o	o	o	o
Autres (à détailler ci-après)	X	o	o	o	o	o	o	o

Commentaire sur les démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

Dès qu'un enfant présente des difficultés (de tout ordre), l'enseignant

avertit la direction qui contacte les parents, le centre PMS, le centre de santé (selon le cas) et un suivi se met en place.

2.7. Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive :

2.7.1. Matière artistique:

Jolies Notes, Les petits barbouilleurs

2.7.2. Matière culturelle:

- Théâtre : de la M1 à la P6
- Musique : Jolies Notes, éveil à la musique

- Fête d'école : Fête des grands-parents dans les 2 écoles. (Spectacle des enfants de maternelle et goûter).

- Fête d'école
- Saint Nicolas : Saint Nicolas des enfants (tous)

2.7.3. Matière sportive:

- 3 cross (3ème à 6ème A):
 - > Cross régional ADEPS à Ohey
 - > Cross : finale provinciale ADEPS à Jeneffe
 - > Cross : finale francophone ADEPS à Chevetogne

Ce cross a pour objectif de développer les qualités d'endurance et de susciter le plaisir de l'effort individuel dans une activité collective et ce quel que soit son niveau de performance.

- Football : (5ème et 6ème A) Danone Cup

2.8. Bilan des initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé et à l'environnement :

- Collation saine offerte par le PO le mercredi
- Collaboration avec le CRIE de Modave.
- Atelier potager avec Mr Dubois.
- Achat du JDE

2.8.1. Opérations humanitaires:

- Iles de paix

2.8.2. Santé:

- collation saine, visite médicale pour les M3 et les P6.

2.8.3. Autres:

- Classes de mer du 5 au 8 juin 2017
- Classe de Cirque pour les P3-4 en octobre dans l'établissement

Modalités d'inscriptions en première année commune de l'enseignement secondaire. Réunion d'informations parents et documents signés annexes

2.9. Bilan d'activités dans le cadre du projet d'établissement

Le bilan des mesures prises dans le cadre du projet pédagogique du PO et du projet d'établissement afin d'atteindre les objectifs généraux.

Cf activités ci-dessus.

2.10. Questions du Conseil de participation:

- Aménagement des cours de récréation

— 3. SERVICE ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL) —

3.1. Coordinatrice ATL:

Charlotte Alexandre

aes@ohey.be

Rue de Nalamont, 139 b

5350 Ohey

ligne directe : 085/21 58 83

GSM : 0488/34 38 85

Courriel : aes@ohey.be

3.2. Objectifs de la coordination ATL:

- épanouissement global des enfants par l'organisation d'activités de développement multidimensionnel adaptées à leurs capacités et à leurs rythmes.

- cohésion sociale en favorisant l'intégration de publics différents se rencontrant dans un même lieu.

- facilitation et consolidation de la vie familiale et professionnelle, en permettant aux personnes qui confient les enfants de les faire accueillir pour des temps déterminés dans une structure d'accueil de qualité.

- la qualité de l'accueil soutenue par l'octroi d'incitants financiers.

3.3. La coordination Accueil Temps Libre comprend 2 volets :

- coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre
- le soutien de l'accueil extrascolaire

3.4. La coordination Accueil Temps Libre:

s'adresse aux enfants de 2,5 ans à 12 ans pour les périodes suivantes :

- avant et après l'école
- le mercredi après-midi
- le week-end
- les congés scolaires

l'accueil comprend les activités autonomes encadrées et les animations éducatives, culturelles et sportives.

Plus d'informations sur l'ATL : <http://www.one.be> - Brochure « Tout savoir sur le décret ATL »

Comme toute commune inscrite dans le décret ATL, une Commission Communale de l'Accueil de l'enfant (CCA) constituée de divers représentants liés à l'accueil de l'enfant s'est réunie le 07/11/2018 et a évalué le plan d'action de l'année 2017-2018. Ce plan d'action a abouti à :

- la publication d'une brochure « Enseignement/ATL » - Axe de coordination : Mise en œuvre de la coordination (Coordination et partenariat entre opérateurs)
- le réaménagement du Projet d'accueil de l'accueil extrascolaire communal - Axe de coordination : Accompagnement du développement de la qualité (Qualité des services)
- l'organisation des formations continues et initiales des accueillantes - Axe de coordination : Accompagnement du développement de la qualité (Formation du personnel)
- l'engagement d'un accueillant AES contractuel supplémentaire - Axe de coordination : Accompagnement du développement de la qualité (Taux d'encadrement)

3.5. 2018 en quelques chiffres...

Depuis à son entrée dans le décret ATL, la commune d'Ohey perçoit des subventions de l'ONE dont le montant forfaitaire journalier actuel est fixé à 0.20€ par enfant accueilli. Les périodes concernées par ces subventions sont les temps d'accueil après l'école (sur implantation) et lors des journées pédagogiques et des accueils des mercredis après-midi (accueil centralisé à Haillot).

1^e trimestre 2018 (janvier à mars)

	Total des présences journalières		Nombre d'enfants différents qui ont été présents dans le lieu d'accueil au moins un jour durant le trimestre		
	Total Mercredis compris	Mercredis seuls	Fréquentant l'école maternelle	Fréquentant l'école primaire	TOTAL
Accueil extrascolaire (mercredis et journées pédagogiques)	230	165	23	42	65
Garderie scolaire Haillot	1126	-	32	29	61
Garderie scolaire de Perwez	3124	-	54	58	112
Garderie scolaire d'Evelette	1104	-	13	28	41
Garderie scolaire d'Ohey	2638	-	30	62	92
Nombre TOTAL d'enfants accueillis	8222				
Subventions ONE	1644.40 €				

2^e trimestre 2018 (avril à juin)

	Total des présences journalières		Nombre d'enfants différents qui ont été présents dans le lieu d'accueil au moins un jour durant le trimestre		
	Total Mercredis compris	Mercredis seuls	Fréquentant l'école maternelle	Fréquentant l'école primaire	TOTAL
Accueil extrascolaire (mercredis et journées pédagogiques)	187	187	11	23	34
Garderie scolaire Haillet	1172	-	32	29	61
Garderie scolaire de Perwez	2839	-	53	59	112
Garderie scolaire d'Evelette	988	-	14	24	38
Garderie scolaire d'Ohey	2111	-	30	71	101
Nombre TOTAL d'enfants accueillis	7297				
Subventions ONE	1459.40€				

3e trimestre 2018 (septembre)

	Total des présences journalières		Nombre d'enfants différents qui ont été présents dans le lieu d'accueil au moins un jour durant le trimestre		
	Total Mercredis compris	Mercredis seuls	Fréquentant l'école maternelle	Fréquentant l'école primaire	TOTAL
Accueil extrascolaire (mercredis et journées pédagogiques)	67	67	16	21	37
Garderie scolaire Haillot	449	-	24	31	55
Garderie scolaire de Perwez	1075	-	30	62	92
Garderie scolaire d'Evelette	349	-	7	30	37
Garderie scolaire d'Ohey	1031	-	16	79	95
Nombre TOTAL d'enfants accueillis	2971€				
Subventions ONE	594.2 €				



4. SERVICE ACCUEIL EXTRASCOLAIRE COMMUNAL

4.1. Responsable de projet:

Charlotte Alexandre

aes@ohey.be

Rue de Nalamont, 139 b

5350 Ohey

ligne directe : 085/21 58 83

GSM : 0488/34 38 85

Courriel : aes@ohey.be

4.2. Présentation

L'accueil extrascolaire a débuté le mercredi 1er septembre 2004.

En 2005, la commune d'Ohey obtient l'agrément de son premier programme CLE (Coordination Locale pour l'Enfance) par l'ONE et son renouvellement est octroyé en 2010, puis en 2015.

La commune a également reçu l'agrément comme unique opérateur d'accueil et reçoit des subsides pour les différents temps d'accueil que l'accueil extrascolaire communal organise (voir tableaux ci-dessus pour les chiffres de 2018).

En accord avec le programme CLE de 2015, nos objectifs généraux restent les mêmes, et il convient d'accorder une importance à chacun d'entre eux :

- Organiser des activités dans d'autres lieux suivant les disponibilités et les nécessités ;
- Eveiller les sens des enfants de façon ludique et agréable avec des activités variées (jeux, sport, bricolage, cuisine, visites, excursions, goûter à thème, visites des potentialités d'Ohey et des richesses des Oheytois,...)
- Contribuer à la cohésion sociale en favorisant l'hétérogénéité des publics dans un même lieu ;
- Viser à favoriser le développement d'activités intergénérationnelles ;
- Faciliter et consolider la vie familiale, en permettant aux personnes qui confient leurs enfants de concilier vie familiale et vie profession-

nelle tout en proposant un accueil de qualité ;

- Contribuer au développement physique et intellectuel de l'enfant grâce aux jeux sportifs, éducatifs ou par des jeux de société et autres ;
- Développer le sens artistique et manuel des enfants (activités bricolage, peinture) ;
- Permettre aux enfants d'avoir des moments de détente, de temps libre ;
- Contribuer à l'amélioration de la qualité de l'accueil grâce à l'encadrement, la formation des accueillantes et le développement d'un projet d'accueil ;
- Favoriser la participation de chaque enfant lors des activités.

Pour les atteindre, le projet d'accueil a été étoffé en 2018.

4.3. Les activités

En plus des accueils organisés dans le cadre la subvention ONE (garderie scolaire, mercredis après-midi, journées pédagogiques), l'accueil extrascolaire organise des stages pour accueillir les enfants lors des congés scolaires. Le nombre de participants accueillis tourne autour d'une vingtaine d'enfants. Il s'agit généralement de semaines d'accueil où les activités proposées aux enfants sont organisées autour d'un thème ou d'un projet spécifique. Une sortie ou une animation plus spéciale est proposée lors de chaque stage.

Intitulé du stage	Période	Nombre d'enfants accueillis	Projet ou thème de la semaine	Sortie ou animation plus spécifique
Stage de carnaval	Du 2/02 au 16/02	22	Projet : Organisation d'une boum de « CarnaValentin »	Sortie : Château d'Ice à St-George sur Meuse

Stage de printemps	Du 02/04 au 06/04	25	Thème : La nature au Printemps & « Activité de géocaching dans les bois d'Haillet » en partenariat avec la MJ d'Haillet	Sortie : Ferme de Buresse à Hamois
Stage d'été	Du 02/07 au 06/07	15	Thème : Voyage autour du monde (chaque jour découverte d'un nouveau continent)	Sortie : Visite de la boulangerie Nelis à Assesse (journée en Europe à Belgique)
Stage d'automne	Du 29/10 au 31/10	17	Thème : Magie & sorcellerie	Venue de : « Julien le magicien » et jeu de piste d'Halloween dans le village d'Haillet

La semaine de juillet a été la moins fréquentée, peut-être en raison de l'organisation d'un stage par un autre opérateur d'accueil au même moment sur la commune (asbl ADSL). Le stage d'automne a également accueilli moins d'enfants mais il est à noter qu'il s'étalait sur 3 jours uniquement (au lieu d'une semaine complète).

L'équipe de l'accueil extrascolaire communal actuelle se compose de la manière suivante.

Responsable de projet : Alexandre Charlotte

Accueillant(e)s :

Nom	Prénom	Implantation	
Baudry	Aurélie	Evelette	
Detaille	Marie	Perwez	
Gomand	Stéphanie	Haillot	
Hernandez	Laurent	Ohey	Engagé en octobre 2018
Jadot	Marie-France	Haillot	
Larivière	Bénédicte	Ohey	
Renard	Fabienne	Perwez	
Riflet	Laetitia	Ohey	

Les accueillantes sont épaulées par du personnel ALE pour assurer un taux d'encadrement suffisant.

4.4. Formation du personnel accueillant:

- **Nature émoi:**

Les 08 et 09 mars 2018, deux accueillantes ont eu l'occasion de suivre la formation continue « Nature émoi » organisée par l'asbl Coala en collaboration avec la commune d'Havelange.

Cette formation : « Nature émoi - Pourquoi est-ce important de sortir dans la nature avec les enfants ? » avait pour objectifs de :

- > faire découvrir l'environnement à l'enfant par le jeu, l'observation, les contes, tous les sens.. ;
- > découvrir les différentes facettes d'exploitation de l'environnement pour le développement global de l'enfant ;

> mettre en évidence la richesse de l'infinie diversité de la nature en la mettant en résonance avec l'estime de soi ;

> sensibiliser les animateurs à se rendre un maximum à l'extérieur avec les enfants.

- **Graines de médiateurs :**

Sous l'impulsion du Pourvoir Organisateur, les 30 et 31 août 2018, toute l'équipe d'accueillantes et les enseignants des différentes implantations scolaires de la commune ont eu l'occasion de suivre la « formation graines de médiateur » organisée par l'Université de paix.

Cette formation avait pour objectifs d'amener les participants à acquérir des outils et à développer des attitudes éducatives qui permettront aux enfants de :

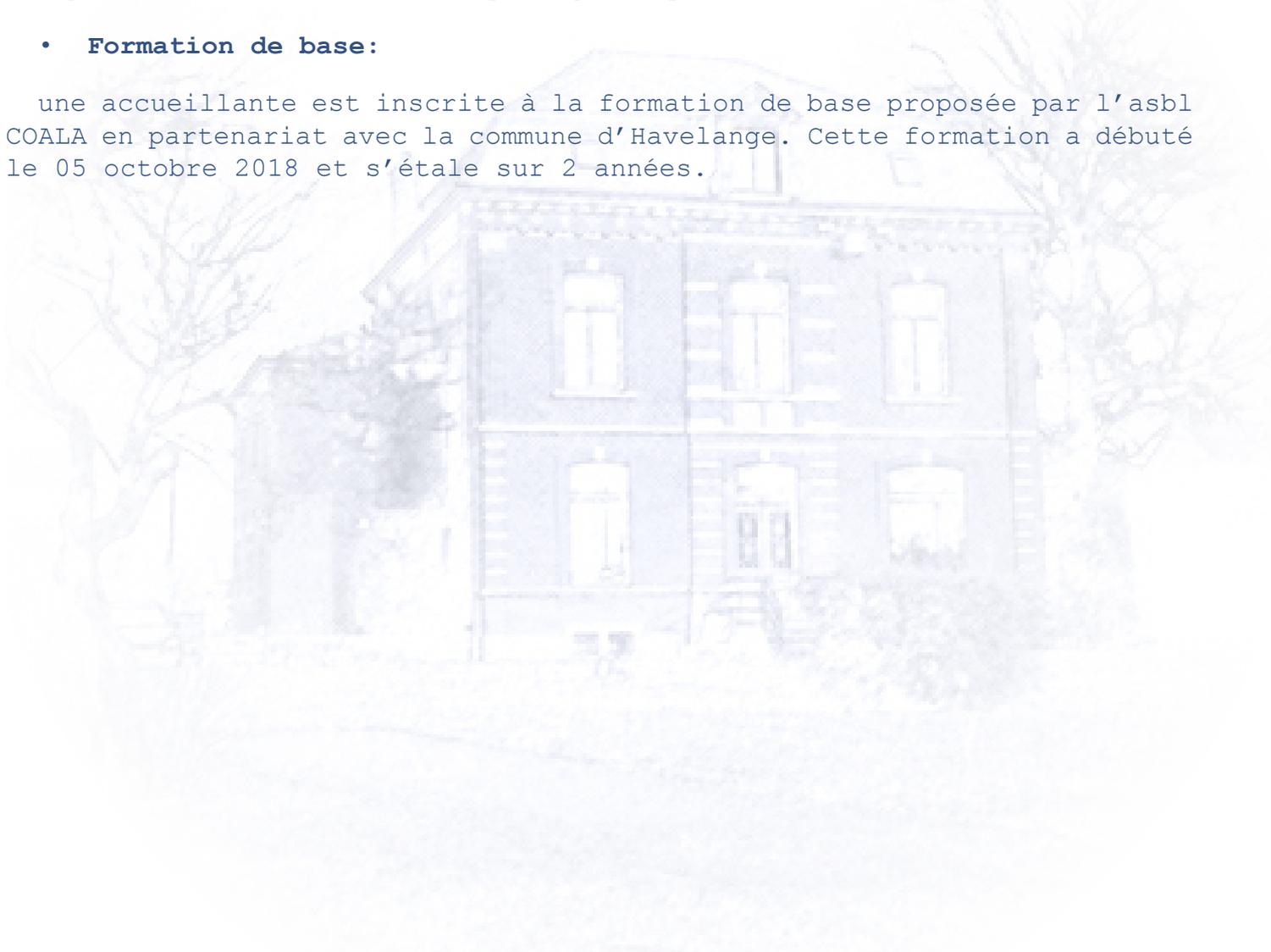
> Mieux se connaître, prendre leur place dans un groupe et expérimenter la coopération

> Confronter leurs représentations du conflit, prendre conscience de leurs réactions et découvrir d'autres attitudes possibles en conflit

> Acquérir des techniques de communication et expérimenter la négociation et la médiation pour gérer positivement les conflits

- **Formation de base :**

une accueillante est inscrite à la formation de base proposée par l'asbl COALA en partenariat avec la commune d'Havelange. Cette formation a débuté le 05 octobre 2018 et s'étale sur 2 années.



V. COMMISSIONS CONSULTATIVES

1. CCATM

La Commission Communale d'Aménagement du Territoire et de la Mobilité (CCATM) est un organe consultatif mis en place par la Commune. Ses membres sont issus des différents villages de la commune et représentent différentes tranches d'âge de la population. Ils présentent également différents intérêts sociaux, économiques, patrimoniaux, environnementaux et de mobilité.

Renouvelée après chaque élection communale, elle constitue un organe consultatif de référence pour les demandes d'autorisation relatives à des projets urbanistiques, d'aménagement du territoire et de mobilité. Elle dispose d'un règlement d'ordre intérieur.

La CCATM d'Ohey est constituée de 12 membres effectifs, de 12 membres suppléants et d'un président. Elle comprend un quart de membres délégués par le Conseil communal.

La CCATM s'est réunie 9 fois dont 2 fois en inter-CCATM (avec les CCATM de Gesves et Assesse) pour analyser différents dossiers. (Situation du 1er décembre 2017 au 30 novembre 2018)

2. CLDR

La CLDR d'Ohey s'est réunie 1 fois en 2018 (année d'élections communales, changement de rythme pour les réunions et activités de la CLDR). Après 5 ans de mise en œuvre du PCDR, la CLDR a évalué l'avancement des projets. Une opportunité de se réapproprier et de redynamiser l'opération de développement rural en cours. Les membres ont compris les mécanismes en place et identifier les acquis mais aussi les manques pour renforcer l'efficacité du fonctionnement de la CLDR et du suivi au sein de la commune.

3. SÉCURITÉ ROUTIÈRE

voir page 102

VI. COMMISSIONS COMMUNALES

La commission communale s'est réunie le 16/05/2018 sur le thème de l'énergie et du plan d'actions Energie Durable (PAED)



VII. COLLÈGES COMMUNAUX

1. COMPOSITION

GILON Christophe - Président;
 HUBRECHTS René, LIXON Freddy, ANSAY Françoise -
 Echevins;
 DUBOIS Dany - Président CPAS;
 MIGEOTTE François - Directeur Général.

2. TABLEAUX DÉTAILLÉS

2.1. DECEMBRE 2017

Mois	Dates	Nombres de points
Décembre 2017	04.12.2017	28
	11.12.2017	28
	18.12.2017	36
	29.12.2017	38
	TOTAL	130

2.2. ANNEE 2018 (de janvier à novembre)

Mois	Dates	Nombres de points
Janvier 2018	08.01.2018	18
	12.01.2018	6
	15.01.2018	37
	22.01.2018	30
	29.01.2018	36
	TOTAL :	127
Février 2018	05.02.2018	32
	12.02.2018	47
	19.02.2018	38
	26.02.2018	35
	TOTAL :	152
Mars 2018	05.03.2018	49

	12.03.2018	43
	19.03.2018	35
	26.03.2018	30
	30.03.2018	3
	TOTAL :	160
Avril 2018	06.04.2018	18
	09.04.2018	42
	11.04.2018	2
	16.04.2018	31
	23.04.2018	25
	30.04.2018	42
	TOTAL :	160
Mai 2018	07.05.2018	26
	14.05.2018	22
	22.05.2018	4
	24.05.2018	2
	28.05.2018	46
	TOTAL :	100
Juin 2018	04.06.2018	28
	11.06.2018	42
	15.06.2018	2
	18.06.2018	36
	25.06.2018	37
	TOTAL :	145
Juillet 2018	02.07.2018	29
	06.07.2018	3
	09.07.2018	18
	16.07.2018	32
	23.07.2018	18
	30.07.2018	17
	TOTAL :	117
Août 2018	06.08.2018	20

	16.08.2018	35
	20.08.2018	14
	27.08.2018	15
	TOTAL :	84
Septembre 2018	03.09.2018	50
	10.09.2018	24
	17.09.2018	45
	24.09.2018	53
	TOTAL :	172
Octobre 2018	01.10.2018	26
	08.10.2018	47
	12.10.2018	38
	19.10.2018	31
	29.10.2018	46
	TOTAL :	188
Novembre 2018	05.11.2018	14
	12.11.2018	34
	14.11.2018	4
	19.11.2018	39
	26.11.2018	53
	TOTAL :	144
TOTAL 2017-2018 (de décembre 2017 à novembre 2018)	TOTAL GENERAL	1679

2.3. Tableau reprenant les Conseils communaux qui se sont déroulés du mois de décembre 2017 au mois de novembre 2018.

Mois	Dates	Nombres de points
Décembre 2017	18.12.2017	56 POINTS + 2 (Conseil commun avec CPAS)
Janvier 2018	25.01.2018	29
Février 2018	22.02.2018	20
Mars 2018	22.03.2018	17

Avril 2018	26.04.2018	27
Mai 2018	24.05.2018	44
Juin 2018	25.06.2018	5
Juillet 2018	12.07.2018	41
Septembre 2018	25.09.2018	23
Octobre 2018	29.10.2018	50
TOTAL 2017 -2018 (de décembre 2017 à novembre 2018)		314



VIII. CONSEILS COMMUNAUX

1. COMPOSITION

1.1. Membres du Conseil Communal de décembre 2017 à mars 2018

HERBIET Cédric - Président;
 GILON Christophe - Bourgmestre;
 HUBRECHTS René, LIXON Freddy, ANSAY Françoise - Echevins;
 DUBOIS Dany - Président CPAS;
 DEMEURE Jean, LAMBOTTE Marielle, KALLEN Rosette, BODART Charlotte, HEL-
 LIN Didier, DEGLIM Marcel, DEPAYE Alexandre, HONTOIR Céline, MOYERSOEN
 Benoît - Conseillers;
 MIGEOTTE François - Directeur Général.

- Démission de Madame HONTOIR au Conseil communal du 26 avril 2018

1.2. Membres du Conseils communal d'avril 2018 à décembre 2018

HERBIET Cédric - Président;
 GILON Christophe - Bourgmestre;
 HUBRECHTS René, LIXON Freddy, ANSAY Françoise - Echevins;
 DUBOIS Dany - Président CPAS;
 DEMEURE Jean, LAMBOTTE Marielle, KALLEN Rosette, BODART Charlotte, HEL-
 LIN Didier, DEGLIM Marcel, DEPAYE Alexandre, BERNARD Marc, MOYERSOEN
 Benoît - Conseillers;
 MIGEOTTE François - Directeur Général

2. ORDRES DU JOUR

2.1. De decembre 2017 jusqu'au 30 novembre 2018

2.1.1. CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL commun avec le CPAS qui aura lieu le lundi 18 décembre 2017 à 20 heures de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR CONSEIL COMMUN AVEC CPAS

1		PROCES-VERBAL DU COMITE DE CONCERTATION COMMUNE-CPAS - PRISE D'ACTE
2		PRESENTATION DES SYNERGIES ENTRE LA COMMUNE ET LE CPAS

Et à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le lundi 18 décembre 2017 à 20 heures 30 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 26 OCTOBRE 2017 - APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE - SYNTHESE SUR LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION ET DES AFFAIRES 2017 - PRISE D'ACTE
4	FINANCES - MISE EN NON-VALEUR DE RECETTE EXTRAORDINAIRE - DECISION
5	FINANCES - BUDGET COMMUNAL - EXERCICE 2018 - APPROBATION
6	FINANCES - CENTRE PUBLIC D'ACTON SOCIALE - MODIFICATION BUDGETAIRE ORDINAIRE N° 2/2017 : APPROBATION.
7	FINANCES - CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - BUDGET 2018 - APPROBATION
8	TRAVAUX - PLAN D'INVESTISSEMENTS COMMUNAUX 2017-2018 - MODIFICATION ET DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU FONDS REGIONAL POUR LES INVESTISSEMENTS COMMUNAUX - DECISION
9	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 53 A2 - ZONE 1 D'UNE CONTENANCE DE 77M ² - DESAFFECTATION.
10	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 53 A2 - ZONE 1 D'UNE CONTENANCE DE 77M ² - DÉCISION DE VENTE, FIXATION DU PRIX ET DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR.
11	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 53 A2 - ZONE 2 D'UNE CONTENANCE DE 304M ² - DESAFFECTATION.
12	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 53 A2 - ZONE 2 D'UNE CONTENANCE DE 304M ² - DÉCISION DE VENTE, FIXATION DU PRIX ET DÉSIGNATION DES ACQUÉREURS.
13	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 53 A2 - ZONE 3- DECISION DE VENTE ET FIXATION DU PRIX.
14	PATRIMOINE - VENTE DE LA CUVE A TARMAC - DECISION
15	REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - MISE EN SENS UNIQUE DE LA RUE GODIN - DECISION
16	SECURITE ROUTIERE - REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - MISE EN SENS UNIQUE D'UN TRONCON DE LA RUE CHUBRIN- MODIFICATION
17	PETITE-ENFANCE - ORGANISATION D'UN SERVICE DE GARDIENNES A DOMICILE PAR L'ASBL «LES ARSOUILLES» - RENOUELEMENT DE LA CONVENTION POUR 2018 - DECISION

18	JEUNESSE - CONVENTION DE COLLABORATION 2018 ENTRE L'ASBL ADSL ET LA COMMUNE D'OHEY - APPROBATION
19	TERRIENNE DU CREDIT SOCIAL - DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT IDOHEY EN REMPLACEMENT DE MONSIEUR MARCEL DEGLIM JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2013-2018 - DECISION
20	AIEG - POINT INSCRIT A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 19 DECEMBRE 2017 - DECISION
21	BEP - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 DECEMBRE 2017 - DECISION
22	BEP EXPANSION ECONOMIQUE - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 DECEMBRE 2017 - DECISION
23	BEP ENVIRONNEMENT - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE DU MARDI 19 DECEMBRE 2017 - DECISION
24	BEP CREMATORIUM - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 DECEMBRE 2017 - DECISION
25	INASEP - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 20 DECEMBRE 2017 - DECISION
26	PUBLIFIN SCIRL - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DES ASSEMBLEES GENERALES EXTRAORDINAIRE ET ORDINAIRE DU JEUDI 21 DECEMBRE 2017 - DECISION
27	ETHIAS DROIT COMMUN - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MERCREDI 27 DECEMBRE 2017 - DECISION
28	QUESTIONS CONSEILLERS
Séance à huis clos	
29	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE F. D. EN CONGE POUR EXERCER UNE FONCTION TEMPORAIRE DANS UN ENSEIGNEMENT AUTRE QU'UNIVERSITAIRE A PARTIR DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - D. G. G. - RATIFICATION
30	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 7/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 4 SEPTEMBRE 2017 AU 30 SEPTEMBRE 2017 - L. F. - RATIFICATION
31	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 7/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 3 SEPTEMBRE 2017 - V. A. - RATIFICATION

32	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 4 SEPTEMBRE 2017 AU 30 SEPTEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME D. J. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 31 AOUT 2018 - V. A. - RATIFICATION
33	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 4 SEPTEMBRE 2017 AU 30 SEPTEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME L. C. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 31 AOUT 2018 - V. A. - RATIFICATION
34	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 4 SEPTEMBRE 2017 AU 30 SEPTEMBRE 2017 - V. A. - RATIFICATION
35	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 4 SEPTEMBRE 2017 AU 30 SEPTEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME F. P. EN CONGE DE MALADIE DU 4 SEPTEMBRE 2017 AU 30 SEPTEMBRE 2017 - V. A. - RATIFICATION
36	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES - A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE MADAME J. S., TITULAIRE, EN CONGE POUR INTERRUPTION DE CARRIERE A RAISON DE 4/24E LA PERIODE DU 01 SEPTEMBRE 2017 AU 31 AOUT 2018 - D. D. - RATIFICATION
37	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 21 SEPTEMBRE 2017 AU 29 SEPTEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME M-O. P. EN CONGE DE MALADE AVEC UNE PROLONGATION AU 29 SEPTEMBRE 2017 - M. C. - RATIFICATION
38	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 2 OCTOBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY2 - HAILLOT, SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DE OCTOBRE 2017 - M. B. - RATIFICATION

39	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE CPC « COURS DE PHILOSOPHIE & CITOYENNETE » A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - B. M. - RATIFICATION
40	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODES « ARENA P1-P2 » DU 2 OCTOBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - M. B. - RATIFICATION
41	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - V. A. - RATIFICATION
42	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2017 AU 22 NOVEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME E. R. EN ECARTEMENT OU MESURE DE LA PROTECTION DE LA MATERNITE JUSQU'AU 22 NOVEMBRE 2017 - K. H. - RATIFICATION
43	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2017 AU 30 NOVEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME F. D. EN CONGE DE MALADIE DU 1ER SEPTEMBRE AU 30 NOVEMBRE 2017 - O. A. - RATIFICATION
44	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE MADAME C. L. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 31 AOUT 2018 - L. F. - - RATIFICATION
45	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE MADAME J. D. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 31 AOUT 2018 - L. F. - - RATIFICATION
46	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODES « ARENA P1-P2 » DU 1ER OCTOBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - L. F. - RATIFICATION

47	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 13 SEPTEMBRE 2017 AU 20 SEPTEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME M-O. P. EN CONGE DE MALADE DU 13 SEPTEMBRE 2017 AU 20 SEPTEMBRE 2017 - M. C. - RATIFICATION
48	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13-26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY2 - HAILLOT, SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DE OCTOBRE 2017 - O. A. - DECISION - RATIFICATION
49	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 27 OCTOBRE 2017 AU 8 FEVRIER 2018 - EN REMPLACEMENT DE MADAME E. R. EN CONGE DE MATERNITE DU 27 OCTOBRE 2017 AU 8 FEVRIER 2018 - K. H. - RATIFICATION
50	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 16 OCTOBRE 2017 AU 25 OCTOBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME L. P. EN CONGE DE MALADIE DU 16 OCTOBRE 2017 AU 25 OCTOBRE 2017- C. C. - RATIFICATION
51	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 26 OCTOBRE 2017 AU 17 NOVEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME L. P. EN CONGE DE MALADIE DU 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 17 NOVEMBRE 2017 - C. C. - RATIFICATION
52	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 18 NOVEMBRE 2017 AU 8 DECEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME L. P. EN CONGE DE MALADIE DU 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 8 DECEMBRE 2017 - C. C. - RATIFICATION

53	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 16/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 8 NOVEMBRE 2017 AU 17 NOVEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE F. L., TITULAIRE DE CLASSE, EN CONGE DE MALADIE DU 6 NOVEMBRE 2017 AU 17 NOVEMBRE 2017 - P. C. - RATIFICATION
54	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 8 NOVEMBRE 2017 AU 13 NOVEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE C. M., TITULAIRE DE CLASSE, EN CONGE DE MALADIE DU 6 NOVEMBRE 2017 AU 13 NOVEMBRE 2017 - M. L. - RATIFICATION
55	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 22 NOVEMBRE 2017 AU 28 NOVEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME P. I. EN CONGE DE CIRCONSTANCE SUITE AU DECES D'UN PARENT AU 1ER DEGRE DU 22 NOVEMBRE 2017 AU 28 NOVEMBRE 2017 - B. E. - RATIFICATION
56	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 22 NOVEMBRE 2017 AU 28 NOVEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE MADAME I. P., TITULAIRE DE CLASSE, CONGE DE CIRCONSTANCE SUITE AU DECES D'UN PARENT AU 1ER DEGRE DU 22 NOVEMBRE 2017, PROLONGE PAR UN CONGE DE MALADIE JUSQU'AU 22 DECEMBRE 2017 - B. E. - RATIFICATION

2.1.2. CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 25 janvier 2018 à 20h00 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUN COMMUNE-CPAS ET DU CONSEIL COMMUNAL DU 18 DECEMBRE 2017 - APPROBATION
3	LEADER - ASBL GAL PAYS DES TIGES ET CHAVEES - PRESENTATION DES ACTIONS 2017
4	ADMINISTRATION GENERALE - SYSTEME DE CONTROLE INTERNE - APPROBATION

5	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION DE LA DÉCISION DU CONSEIL COMMUNAL DU 26 OCTOBRE 2017 RELATIVE À LA DOTATION COMMUNALE 2017 À LA ZONE NAGE, PAR MONSIEUR LE GOUVERNEUR DE LA PROVINCE - D. MATHEN- PRISE D'ACTE
6	ADMINISTRATION GENERALE - RAPPORT SUR L'OCTROI DE SUBSIDES INSCRITS AU BUDGET ORDINAIRE 2017 - APPROBATION
7	FINANCES - ZONE DE SECOURS N.A.G.E - PRISE DE CONNAISSANCE DU BUDGET 2018 ET FIXATION DE LA DOTATION COMMUNALE PROVISOIRE 2018 - DECISION
8	REDEVANCE SUR LE SERVICE DE SURVEILLANCE DES ENFANTS ORGANISE DANS LES ECOLES DE LA COMMUNE DANS LE CADRE DE L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE - DECISION
9	REDEVANCE SUR LE REMBOURSEMENT DES FRAIS POSTAUX ET ADMINISTRATIFS SUITE A L'ENVOI D'UN RECOMMANDE PREALABLE AU COMMANDEMENT PAR VOIE DE HUISSIER - TAUX - DUREE - DECISION
10	TRAVAUX - RENOVATION DE LA ROUTE D'ANDENNE ET DE LA RUE POURRI-PONT - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CONVENTION AVEC L'INASEP - DECISION
11	MOBILITE - MODIFICATION DE DEUX VOIRIES ET CRÉATION D'UNE VOIRIE - PERMIS D'URBANISATION «SAINT-MORT»
12	MOBILITE - CRÉATION DE TROIS VOIRIES - PERMIS D'URBANISATION «LES ESSARTS»
13	ADMINISTRATION GÉNÉRALE - ASBL GIG GROUPEMENT D'INFORMATIONS GÉOGRAPHIQUES (GIG) - ADHÉSION - DÉSIGNATION DU REPRÉSENTANT - DÉCISION
14	CULTURE - ELARGISSEMENT DE LA COMMISSION COMMUNALE SPORTIVE AU DOMAINE ARTISTIQUE - DECISION
15	PUBLIFIN SCIRL - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU MARDI 6 FEVRIER 2018 - DECISION
16	PATRIMOINE - TRANSFORMATION DE LA MAISON STREEL EN MAISON DU TOURISME - PROJET REACTUALISE SUIVANT REMARQUES EMISES PAR LE CONSEIL COMMUNAL DU 26.10.2017 - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
17	QUESTIONS CONSEILLERS
Séance à huis clos	
18	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13-26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER DÉCEMBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY2 - HAILLOT, SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DE OCTOBRE 2017 - O. A. - DECISION - RATIFICATION

19	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 8 JANVIER 2018 AU 30 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE F. H., MISE EN DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDENT LA PENSION DE RETRAITE (DPPR) - TYPE IV 1/4, A PARTIR DU 1ER JANVIER 2018 - A. C. - RATIFICATION
20	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 4 DECEMBRE 2017 AU 22 DECEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE R. E. EN CONGE DE MALADIE DU 4 DECEMBRE 2017 AU 22 DECEMBRE 2017 - F. D. - RATIFICATION
21	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 8 JANVIER 2018 AU 2 FEVRIER 2018 - EN REMPLACEMENT DE R. E. EN CONGE DE MALADIE DU 4 DECEMBRE 2017 AVEC PROLONGATION JUSQU'AU 2 FEVRIER 2018 - F.D. - RATIFICATION
22	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 21/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 9 JANVIER 2018 AU 12 JANVIER 2018 - EN REMPLACEMENT DE H. F.E EN CONGE DE MALADIE DU 9 JANVIER 2018 AU 15 JANVIER 2018 - D. M. - RATIFICATION
23	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 5 DECEMBRE 2017 AU 17 DECEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE R. C. EN CONGE DE MALADIE DU 4 DECEMBRE 2017 AU 17 DECEMBRE 2017 - B. J. - RATIFICATION
24	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 9 DECEMBRE 2017 AU 22 DECEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DU 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 22 DECEMBRE 2017 - C. C. - RATIFICATION
25	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 8 JANVIER 2018 AU 31 JANVIER 2018 - EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DU 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 31 JANVIER 2018 - C. C. - RATIFICATION

26	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 12 DECEMBRE 2017 AU 22 DECEMBRE 2017 - EN REMPLACEMENT DE P. D. EN CONGE DE MALADIE DU 12 DECEMBRE 2017 AU 22 DECEMBRE 2017- B. C. - RATIFICATION
27	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN DIRECTEUR SANS CLASSE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 23 DÉCEMBRE 2017 AU 31 MARS 2018 - C. A. - RATIFICATION
28	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT NON VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 12 JANVIER 2018 AU 2 FEVRIER 2018 - EN REMPLACEMENT DE R. E. EN CONGE DE MALADIE DU 4 DECEMBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 2 FEVRIER 2018 - W. E. - RATIFICATION
29	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 1ER DECEMBRE 2017 AU 30 JUIN 2018 - D. P. - RATIFICATION

2.1.3. CONVOCATION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 22 février 2018 à 20h00 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 25 JANVIER 2018 - APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION DU BUDGET 2018 PAR LES AUTORITES DE TUTELLE - PRISE D'ACTE
4	ADMINISTRATION GENERALE - MOTION S'OPPOSANT AU PROJET DE LOI AUTORISANT DES VISITES DOMICILIAIRES - DECISION
5	ADMINISTRATION GENERALE - MOTION PROJET DE PRIVATISATION DE BELFIUS- DECISION
6	FINANCE - RÈGLEMENT COMMUNAL RELATIF À L'OCTROI D'UNE PRIME POUR LA PRISE EN CHARGE PARTIELLE DU COÛT DES ANALYSES DE SOLS SITUÉS SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE, EFFECTUÉES PAR UN LABORATOIRE AGRÉÉ, CHEZ LES AGRICULTEURS DOMICILIÉS SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE D'OHEY - APPROBATION

7	INASEP - REGLEMENT GENERAL DU SERVICE D'ETUDE, REGLEMENT DU SERVICE AGREA ET CONVENTION D'AFFILIATION - APPROBATION
8	TRAVAUX - EGOUTTAGE A L'ARRIERE DES HABITATIONS RUE BOIS D'OHEY - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CONVENTION AVEC L'INASEP - DECISION
9	PATRIMOINE - LOCATION DE CHASSES COMMUNALES - SITE DE LADREE - ARRET DES ANNEXES AU CAHIER GENERAL DES CHARGES -- DECISION
10	PATRIMOINE - ACQUISITION D'UN BATIMENT RUE DE CINEY N°96 - DECISION
11	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
12	ENSEIGNEMENT - APPROBATION A L'ADMISSION À LA DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDENT LA PENSION DE RETRAITE - TYPE I A LA DATE DU 1ER JANVIER 2018 - H. F. - RATIFICATION
13	ENSEIGNEMENT - APPROBATION A L'ADMISSION À LA DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDENT LA PENSION DE RETRAITE - TYPE I A LA DATE DU 1ER OCTOBRE 2017 - P. F. - RATIFICATION
14	ENSEIGNEMENT - APPROBATION A L'ADMISSION À LA DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDENT LA PENSION DE RETRAITE - TYPE I A LA DATE DU 1ER DECEMBRE 2017 - D. F. - RATIFICATION
15	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 23 JANVIER 2018 AU 31 JANVIER 2018 - EN REMPLACEMENT DE C. C. - ECARTEMENT OU MESURE DE PROTECTION DE LA MATERNITE DES LE 23 JANVIER 2018 - D. M. - RATIFICATION
16	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER FEVRIER 2018 AU 28 FEVRIER 2018 - P. L., TITULAIRE DE CLASSE, EN CONGE DE MALADIE DU 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 28 FEVRIER 2018 - D. M. - RATIFICATION
17	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 30 JANVIER 2018 AU 9 FEVRIER 2018 - EN REMPLACEMENT DE V. C. EN CONGE DE MALADIE DU 30 JANVIER 2018 AU 9 FEVRIER 2018 - B. E. - RATIFICATION

18	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 5 FEVRIER 2018 AU 9 FEVRIER 2018, EN REMPLACEMENT DE E. R. EN CONGE DE MALADIE DU 4 DECEMBRE 2017 AVEC PROLONGATION JUSQU'AU 9 FEVRIER 2018 - F. D. RATIFICATION
19	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT NON VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 5 FEVRIER 2018 AU 9 FEVRIER 2018 - EN REMPLACEMENT DE R. E. EN CONGE DE MALADIE DU 4 DECEMBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 9 FEVRIER 2018 - W. E. - RATIFICATION
20	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 5 FEVRIER 2018 AU 30 MARS 2018 - EN REMPLACEMENT DE E. R. EN CONGE DE MATERNITE DU 27 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 MARS 2018 - K. H. - RATIFICATION

2.1.4. CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 22 mars 2018 à 20h00 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 22 FEVRIER 2018 - APPROBATION
3	ASSOCIATION - CENTRE SPORTIF COMMUNAL - SITUATION FINANCIERE 2017 - PRESENTATION
4	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION PAR L'AUTORITE DE TUTELLE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL DU 25.01.2018 RELATIVES À DES REGLEMENTS FISCAUX - PRISE D'ACTE
5	ADMINISTRATION GENERALE - MOTION DU CONSEIL COMMUNAL RELATIVE AUX PLAINTES RECURRENTES RECUES CONCERNANT LA QUALITE DES SERVICES VOO - ADOPTION
6	ADMINISTRATION GENERALE - MOTION POUR DAVANTAGE D'ETHIQUE DANS LA GESTION DES TERRES EXCAVEES - ADOPTION
7	PATRIMOINE - CIMETIERES - APPEL A PROJET - PARCELLE DES ETOILES - EVELETTE - APPROBATION
8	SECURITE ROUTIERE - MODIFICATION DU REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - ZONE 50KM/H TRONCON DE LA RUE PONT DE JALLET A JALLET- APPROBATION

9	TRAVAUX - MARCHE STOCK VOIRIE 2018 - ASPHALTE POUR ENTRETIEN ET REPARATION DE DIVERS CHEMINS COMMUNAUX - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
10	TRAVAUX - EXTENSION DE L'ECOLE COMMUNALE D'OHEY - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION ET DEMANDE DE SUBVENTION ET D'INTERVENTION DU FONDS DE GARANTIE DES BATIMENTS SCOLAIRES - DECISION
11	TRAVAUX - RENOVATION DE LA ROUTE D'ANDENNE ET DU CHEMIN DE FAWES - APPROBATION DU PROJET, DU MODE DE PASSATION, DE L'AVIS DE MARCHE ET DEMANDE DE SUBSIDIATION - DECISION
12	PATRIMOINE - VENTE DU CAMION MAN- DECISION
13	ENSEIGNEMENT - DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI AU 15 AVRIL 2018 - DECISION
14	QUESTIONS CONSEILLERS
Séance à huis clos	
15	ADMINISTRATION - GESTION DU PERSONNEL - PENSION DE RETRAITE A.-M. M. - PRISE D'ACTE - ADMISSION
16	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER MARS 2018 AU 30 AVRIL 2018 - P. L., TITULAIRE DE CLASSE, EN CONGE DE MALADIE DU 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 AVRIL 2018 - D. M. - RATIFICATION
17	ENSEIGNEMENT - DÉSIGNATION D'UN MAITRE SPÉCIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DURÉE ÉGALE OU SUPÉRIEURE A 15 SEMAINES À RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PÉRIODE DU 19 FÉVRIER 2018 AU 30 JUIN 2018 - R. E. - RATIFICATION

2.1.5. CONVOCATION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 26 avril 2018 à 19h30 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 22 MARS 2018 - APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE - REMISE DE BREVET - ELITES DU TRAVAIL - MONSIEUR THIERRY SILVERSTRIN
4	ADMINISTRATION GENERALE - DÉMISSION D'UNE CONSEILLERE COMMUNALE DU GROUPE IDOHEY DE SON MANDAT DE CONSEILLERE COMMUNALE - MADAME CELINE HONTOIR - APPROBATION
5	ADMINISTRATION GENERALE - INSTALLATION D'UN NOUVEAU MEMBRE DU CONSEIL COMMUNAL - PRESTATION DE SERMENT
6	ADMINISTRATION GENERALE - MODIFICATION DU TABLEAU DE PRÉSÉANCE - PRISE D'ACTE
7	ZONE NAGE - PRESENTATION DE LA SITUATION ACTUELLE
8	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION DE LA DÉCISION DU CONSEIL COMMUNAL DU 25 JANVIER 2018 RELATIVE À LA DOTATION COMMUNALE 2018 À LA ZONE NAGE, PAR MONSIEUR LE GOUVERNEUR DE LA PROVINCE - D. MATHEN- PRISE D'ACTE
9	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES 2017 DE LA COMMISSION LOCALE POUR L'ENERGIE :
10	ADMINISTRATION GENERALE - CONVENTION D'ADHESION CENTRALE D'ACHAT DE LA PROVINCE DE NAMUR - NUMERISATION, DECOUPAGE, INDEXATION ACTES ETAT CIVIL ET INTEGRATION BASE DONNEES SQL-DECISION
11	ADMINISTRATION GENERALE - CONVENTION ASBL SERVICE SOCIAL DE L'ADMINISTRATION PROVINCIALE NAMUR - LOCATION APPARTEMENTS WIMEREUX ET MIDDELKERKE - RECONDUCTION - DECISION
12	ENVIRONNEMENT - CONVENTION RELATIVE AUX AMENAGEMENTS ANTIEROSIFS A LA RUE DE BAYA - ACTUALISATION -APPROBATION
13	AMÉNAGEMENT CIMETIÈRE NATURE - PARCELLE DE DISPERSION - PARCELLE DES ÉTOILES/ANGES - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
14	JEUNESSE - ORGANISATION D'UNE PLAINÉ DE VACANCES DURANT LES MOIS DE JUILLET ET AOUT 2018 - MODALITES - DECISION
15	CULTE - EGLISE PROTESTANTE DE SEILLES - COMPTE 2017 - AVIS
16	CULTE - EGLISE PROTESTANTE DE SEILLES - BUDGET 2018 - AVIS

17	IMIO - ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE DU JEUDI 7 JUIN 2018 - CONVOCATION DES ASSOCIES - DECISION
18	IMAJE - DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT IDOHEY EN REMPLACEMENT DE MADAME CELINE HONTOIR JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2013-2018 - MONSIEUR MARC BERNARD - DÉCISION
19	IMIO - DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT IDOHEY EN REMPLACEMENT DE MADAME CELINE HONTOIR JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2013-2018 - MONSIEUR MARC BERNARD - DÉCISION
20	INASEP - DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT IDOHEY EN REMPLACEMENT DE MADAME CELINE HONTOIR JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2013-2018 - MONSIEUR MARC BERNARD - DÉCISION
21	TERRIENNE DU CREDIT SOCIAL - DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT IDOHEY EN REMPLACEMENT DE MADAME CELINE HONTOIR JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2013-2018 - MONSIEUR MARC BERNARD - DÉCISION
22	MAISON DU TOURISME CONDROZ-FAMENNE - DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT IDOHEY EN REMPLACEMENT DE MADAME CELINE HONTOIR JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2013-2018 - MONSIEUR MARC BERNARD - DÉCISION
23	COPALOC - DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT IDOHEY EN REMPLACEMENT DE MADAME CELINE HONTOIR JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2013-2018 - MONSIEUR MARC BERNARD - DÉCISION
24	PCDR - COMMISSION LOCALE DE DÉVELOPPEMENT RURAL (CLDR) - DÉSIGNATION D'UN MEMBRE SUPPLÉANT IDOHEY EN REMPLACEMENT DE MADAME CELINE HONTOIR JUSQU'À LA FIN DE LA LEGISLATURE 2013-2018 - MONSIEUR MARC BERNARD - DÉCISION
25	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
26	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN DIRECTEUR SANS CLASSE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 31 MARS 2018 AU 29 JUIN 2018 - C. A. - RATIFICATION
27	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE - POUR LA PERIODE DU 16 AVRIL 2018 AU 30 JUIN 2018, EN REMPLACEMENT DE P. D., EN ECARTEMENT OU MESURE DE LA PROTECTION DE LA MATERNITE JUSQU'A LA DATE DE L'ACCOUCHEMENT PREVUE LE 30 OCTOBRE 2018 - K. H. - RATIFICATION

2.1.6. CONVOCATION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 24 mai 2018 à 19h00 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 26 AVRIL 2018 - APPROBATION
3	PRESENTATION DE L'EXPOSITION «PICASSO» DES PENSIONNAIRES DU CENTRE SAINT-LAMBERT
4	FINANCES - COMPTE - EXERCICE 2017 - APPROBATION
5	FINANCES - MODIFICATION BUDGETAIRE N°01/2018 - APPROBATION
6	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - COMPTE 2017 - APPROBATION
7	ADMINISTRATION GENERALE - ZONE DE SECOURS N.A.G.E. - COMPTE 2017 - PRISE D'ACTE
8	ADMINISTRATION GENERALE - ZONE DE SECOURS N.A.G.E. - MODIFICATION BUDGETAIRE N°1/2018 - PRISE D'ACTE
9	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - REVISION DES STATUTS ET DISPOSITIONS ADMINISTRATIFS DES AGENTS STATUTAIRES ET CONTRACTUELS DU CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE D'OHEY - APPROBATION
10	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - REVISION DES STATUTS ET DES DISPOSITIONS PECUNIAIRES DES AGENTS STATUTAIRES ET CONTRACTUELS DU CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE D'OHEY - APPROBATION
11	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - REGLEMENT DE TRAVAIL DES AGENTS STATUTAIRES ET CONTRACTUELS DU CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE D'OHEY - APPROBATION
12	PERSONNEL- RAPPORT SUR LA SITUATION DE L'EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPES - PRISE D'ACTE
13	MOBILITE - SUPPRESSION DES CHEMINS 23 ET 27 ET DES SENTIERS 52 ET 53 A HAILLOT - PERMIS D'URBANISATION «LES ESSARTS» - DECISION
14	PATRIMOINE - ACQUISITION D'UNE PARCELLE CADASTREE OHEY 1ERE DIVISION SECTION C n°719 A PARTIE - DECISION
15	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARCELLE COMMUNALE CADASTREE OHEY 1ERE DIVISION SECTION A N°14/2 B - DECISION
16	PATRIMOINE - ACTE NOTARIAL RELATIF A LA SERVITUDE DE PASSAGE - COURS D'EAU - RUE DE CINEY - APPROBATION
17	TRAVAUX - MARCHÉ D'ÉTUDE D'ÉQUIPEMENTS EN VUE DE LA RÉALISATION D'UN RÉSEAU DE CHALEUR COMMUNAL - APPROBATION D'AVENANT 2 - DECISION

18	TRAVAUX - VOIRIE - COUTISSE RUE SAINT-MORT - OHEY RUE DE LA CHAPELLE - PRISE EN CHARGE DE LA PART COMMUNALE DANS LES FRAIS DE MISSION D'ETABLISSEMENT DU LEVE DE LA VOIRIE ET DES PLANS - DECISION
19	BEP - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE LA PREMIERE ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
20	BEP - POINT INSCRIT A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
21	BEP - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE LA DEUXIEME ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
22	BEP EXPANSION ECONOMIQUE - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE LA PREMIERE ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
23	BEP EXPANSION ECONOMIQUE - POINT INSCRIT A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
24	BEP EXPANSION ECONOMIQUE - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE LA DEUXIEME ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
25	BEP ENVIRONNEMENT - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE LA PREMIERE ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
26	BEP ENVIRONNEMENT - POINT INSCRIT A L'ORDRE DU JOUR DE L' ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
27	BEP ENVIRONNEMENT - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE LA DEUXIEME ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
28	BEP CREMATORIUM - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE LA PREMIERE ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
29	BEP CREMATORIUM - POINT INSCRIT A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
30	BEP CREMATORIUM - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE LA DEUXIEME ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU MARDI 19 JUIN 2018 - DECISION
31	AIEG - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 12 JUIN 2018 - DECISION
32	AIEG - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 12 JUIN 2018 - DECISION
33	INASEP - POINT INSCRIT A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 30 MAI 2018 - DECISION
34	INASEP - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 27 JUIN 2018 - DECISION
35	ETHIAS CO SCRL - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MARDI 5 JUIN 2018 - DECISION
36	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE DE HAILLOT - MODIFICATION BUDGETAIRE N°1 DU BUDGET 2018 - APPROBATION

37	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE D'HAILLOT - COMPTE 2017 - APPROBATION
38	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE DE PERWEZ - COMPTE 2017 - APPROBATION
39	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE - COMPTE 2017 - APPROBATION
40	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE DE FILEE - COMPTE 2017 - APPROBATION
41	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
42	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 18 AVRIL 2018 AU 25 MAI 2018 - EN REMPLACEMENT DE F. M. EN CONGE DE MALADIE DU 18 AVRIL 2018 AU 25 MAI 2018 - V. D. - RATIFICATION
43	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 7 MARS 2018 AU 30 MARS 2018 - EN REMPLACEMENT DE P. D. - ECARTEMENT OU MESURE DE PROTECTION DE LA MATERNITE DES LE 6 MARS 2018 - V. D. - RATIFICATION
44	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER MAI 2018 AU 30 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE P. L., TITULAIRE DE CLASSE, EN CONGE DE MALADIE DEPUIS 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 JUIN 2018, REMPLACEE PAR MADEMOISELLE C. C., ECARTEE POUR LA PROTECTION DE LA MATERNITE DEPUIS LE 23 JANVIER 2018 JUSQU'A LA DATE DE L'ACCOUCHEMENT - D. M. - RATIFICATION

2.1.7. CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Lundi 25 juin 2018 à 19h30 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 24 MAI 2018 - APPROBATION
3	MAISON REPOS - PRESENTATION DU PROJET PAR LE BEP ET MANDAT AU COLLEGE POUR LA POURSUITE DU PROJET - DECISION

4	DECRET GOUVERNANCE DU 29 MARS 2018 - RAPPORT 2017 - APPROBATION
5	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	

2.1.8. CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Jeudi 12 juillet 2018 à 19h30 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 25 JUIN 2018 - APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE - BAL EN PLEIN AIR DE HAILLOT - 30 JUIN 2018 - SOCIETE DE GARDIENNAGE - ETENDUE DU CHAMP D'ACTION SUR LA VOIE PUBLIQUE - CRITERES DU PERIMETRE D'ACTIVITE - RATIFICATION
4	ADMINISTRATION GENERALE - BAL EN PLEIN AIR DE JALLET - 7 JUILLET 2018 - SOCIETE DE GARDIENNAGE - ETENDUE DU CHAMP D'ACTION SUR LA VOIE PUBLIQUE - CRITERES DU PERIMETRE D'ACTIVITE - RATIFICATION
5	ADMINISTRATION - ORDONNANCE DE POLICE - ELECTIONS COMMUNALES ET PROVINCIALES DU 14 OCTOBRE 2018 - AFFICHAGE ELECTORAL - DECISION
6	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - RÉVISION DU CADRE DU PERSONNEL STATUTAIRE ET CONTRACTUEL DU CPAS - APPROBATION
7	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - MODIFICATION BUDGETAIRE ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE N°1/2018 - APPROBATION
8	ENSEIGNEMENT - MODIFICATION A LA DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI AU 15 AVRIL 2018 - APPROBATION
9	ENVIRONNEMENT - DECHETS - REGLEMENT COMMUNAL EN MATIERE DE COLLECTE DES DECHETS MENAGERS - APPROBATION
10	FINANCES - REDEVANCE SUR LES PRESTATIONS DE L'ESPACE PUBLIC NUMERIQUE- TAUX - DUREE - DECISION
11	MARCHES PUBLICS - FINANCEMENT DES DEPENSES EXTRAORDINAIRES - BUDGET 2016 - RECONDUCTION 2 (FINANCEMENT DES DEPENSES EXTRAORDINAIRES - BUDGET 2018) - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
12	MARCHES PUBLICS - ACHAT D'UNE CAMIONNETTE DE TYPE PICK-UP SURBAISSE SIMPLE CABINE BENNE BASCULANTE (PU1) - APPROBATION DES CONDITIONS ET MODE DE PASSATION - DECISION

13	MARCHES PUBLICS - RENOVATION DU REVETEMENT DE SOL DU CENTRE SPORTIF D'OHEY - APPROBATION DES CONDITIONS ET MODE DE PASSATION - DECISION
14	TRAVAUX - EGOUTTAGE ET VOIRIE RUE GRANDE RUELLE A OHEY - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION ET DEMANDE DE SUBVENTION - DECISION
15	TRAVAUX - AMELIORATION ET EGOUTTAGE CHEMIN DE DINANT A HAILLOT - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION ET DEMANDE DE SUBSIDIATION - DECISION
16	TRAVAUX - CREATION DE 3 VOIRIES EQUIPEES DANS LE CADRE DU FUTUR LOTISSEMENT COMMUNAL RUE DES ESSARTS ET RUE DE LA SOURCE A HAILLOT - APPROBATION DU PROJET ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
17	TRAVAUX - REALISATION DE DEUX TERRAINS DE TENNIS FRENCH COURT A OHEY - APPROBATION DU PROJET ET DU MODE DE PASSATION ET DEMANDE DE SUBSIDIATION - DECISION
18	TRAVAUX - EGLISE DE FILEE - TOITURE DE LA NEF (NOUVELLE CORNICHE ET REPARATION TOITURE EN RECHERCHE) - APPROBATION DU PROJET ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
19	PATRIMOINE - LOCATION DE CHASSES COMMUNALES - SITE DE LADREE - DÉSIGNATION DU LOCATAIRE - DECISION
20	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 53 A2 - ZONE 3 - ARRET DE LA PROCEDURE DE VENTE - DECISION
21	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARCELLE A HAILLOT - RUE DU GROS HÊTRE - SECTION B N° 229 F - APPROBATION DU NOUVEAU PLAN DE MESURAGE ET DE DIVISION DE LA PARCELLE - RÉÉVALUATION DE LA VALEUR DU BIEN - DECISION
22	PATRIMOINE - VENTE DE PARCELLES (LOTS) D'UN TERRAIN COMMUNAL CADASTRÉ OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 377 G - PROCÉDURE DE VENTE - FIXATION DU PRIX - DÉCISION.
23	PATRIMOINE - VENTE DES PARCELLES PROJETÉES 1 ET 2 DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 234 C- PROCÉDURE DE VENTE - FIXATION DU PRIX - DÉCISION.
24	PATRIMOINE - VENTE DES PARCELLES PROJETÉES 3 À 14 DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 234 C- PROCÉDURE DE VENTE - FIXATION DU PRIX - DÉCISION.
25	OPERATION DE DEVELOPPEMENT RURAL - CONVENTION FAISABILITE 2018 - ACQUISITION ET AMENAGEMENT D'UN BIEN SITUE AU CŒUR DE OHEY - APPROBATION
26	OPERATION DE DEVELOPPEMENT RURAL - MISSION D'AUTEUR DE PROJET POUR L'AMÉNAGEMENT DE LOGEMENTS TREMPAINS, D'UN ATELIER RURAL, DE CABINETS MÉDICAUX, ET D'UN ESPACE MULTISERVICES AU CENTRE D'OHEY - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
27	ARRETE MINISTERIEL PORTANT REGLEMENT COMPLEMENTAIRE SUR LA POLICE DE LA CIRCULATION ROUTIERE - N921, ROUTE D'HAVELANGE ,CUMULEE 3.855 A 4.800 - ZONE DE LIMITATION DE VITESSE A 70km/h - AVIS DU CONSEIL COMMUNAL - DECISION

28	ARRETE MINISTERIEL PORTANT REGLEMENT COMPLEMENTAIRE SUR LA POLICE DE LA CIRCULATION ROUTIERE - N921, RUE DE CINEY, CUMULEE 15.970 - PASSAGE POUR PIETONS - AVIS DU CONSEIL COMMUNAL - DECISION
29	ARRETE MINISTERIEL PORTANT REGLEMENT COMPLEMENTAIRE SUR LA POLICE DE LA CIRCULATION ROUTIERE - N921, RUE DE CINEY, CUMULEE 15.770 - PASSAGE POUR PIETONS - AVIS DU CONSEIL COMMUNAL - DECISION
30	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE D'OHEY - COMPTE 2017 - APPROBATION
31	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE - COMPTE 2017 - REVISION - APPROBATION
32	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
33	PATRIMOINE - ESSARTS COMMUNAUX - APPROBATION DU NOUVEAU CAHIER DES CHARGES, CLAUSES ET CONDITIONS DE JOUISSANCE - APPROBATION DES PARCELLES SOUMISES À ESSARTS COMMUNAUX - DÉCISION
34	PATRIMOINE - PROJET VICIGAL - ECHANGE SANS SOULTE DE PARTIES DE PARCELLES ENTRE LE PROPRIÉTAIRE DES PARCELLES CADASTRÉES OHEY 2ÈME/DIV HAILLOT SECTION B 624F, 624K, 623G, 617G, 617/02, 612/02 ET OHEY 3ÈME/ DIV PERWEZ SECTION A 164G, 162/02 ET LA COMMUNE D'OHEY POUR UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 2ÈME/DIV HAILLOT SECTION B 261H - ACCORD DE PRINCIPE - DECISION
35	PATRIMOINE - PROJET VICIGAL - ECHANGE SANS SOULTE D'UNE PARTIE DE PARCELLE ENTRE LE PROPRIÉTAIRE DE LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 1ÈRE/ DIV OHEY SECTION C 549 C ET LA COMMUNE D'OHEY POUR UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 1ÈRE/ DIV OHEY SECTION C 716 A- ACCORD DE PRINCIPE - DECISION
36	PATRIMOINE - PROJET VICIGAL - ECHANGE SANS SOULTE DE PARCELLES ENTRE LE PROPRIÉTAIRE DES PARCELLES CADASTRÉES OHEY 3ÈME/ DIV PERWEZ SECTION B 217/02 A, B 133/02 ET LA COMMUNE D'OHEY POUR UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 3ÈME/ DIV PERWEZ SECTION A 44C/2 - ACCORD DE PRINCIPE - DECISION
37	PATRIMOINE - PROJET VICIGAL - ECHANGE SANS SOULTE D'UNE PARTIE DE PARCELLE ENTRE LE PROPRIÉTAIRE DE LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 1ÈRE/ DIV OHEY SECTION C 547 ET LA COMMUNE D'OHEY POUR UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 3ème/ DIV PERWEZ SECTION A 44D/2 - ACCORD DE PRINCIPE - DECISION
38	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 4 JUIN 2018 AU 12 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE A. O. EN CONGE DE MALADIE DU 4 JUIN 2018 AU 12 JUIN 2018 - B. C. - RATIFICATION

39	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 18 AVRIL 2018 AU 25 MAI 2018 - EN REMPLACEMENT DE I. P. EN CONGE DE MALADIE DU 28 MAI 2018 AU 1ER JUIN 2018 - V. D. - RATIFICATION
40	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 14 MAI 2018 AU 15 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE F. D. EN CONGE DE MALADIE DU 14 MAI 2018 AU 15 JUIN 2018 - W. K. - RATIFICATION
41	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 16 JUIN 2018 AU 30 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE F. D. EN CONGE DE MALADIE DU 14 MAI 2018 AVEC PROLONGATION AU 30 JUIN 2018 - W. K. - RATIFICATION

2.1.9. CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Mardi 25 septembre 2018 à 19h30 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 12 JUILLET 2018 - APPROBATION
3	ENSEIGNEMENT - RENTREE SCOLAIRE - INFORMATION
4	ENSEIGNEMENT - CONVENTION ENTRE LA COMMUNE ET LE CECP POUR L'ACCOMPAGNEMENT ET DE SUIVI DANS LE CADRE DU DISPOSITIF DE PILOTAGE DES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES - APPROBATION
5	POLICE - ORDONNANCE DE POLICE PRISE EN URGENCE PAR LE BOURGMESTRE DANS LE CADRE DE LA LIMITATION DE L'UTILISATION DE L'EAU COURANTE EN RAISON DE LA SECHERESSE - RATIFICATION
6	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION DES COMPTES 2017 DE LA COMMUNE D'OHEY PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE - PRISE D'ACTE
7	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION DES MODIFICATIONS BUDGETAIRES N°1 DE L'EXERCICE 2018 DE LA COMMUNE D'OHEY PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE - PRISE D'ACTE
8	ADMINISTRATION GENERALE - ACTUALISATION DU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DU CONSEIL COMMUNAL - APPROBATION

9	FINANCES - OCTROI D'UN SUBSIDE DE 8.000,00 € A L'ASSOCIATION DE FAIT «COMITE DE PARENTS DE L'ECOLE DE PERWEZ» POUR L'ACHAT D'UN MODULE DE JEUX - DECISION
10	FINANCES - OCTROI D'UN SUBSIDE EXTRAORDINAIRE POUR DES TRAVAUX DE RENOVATION DE LA SALLE DES HOULOTTES A JALLET - DECISION
11	TRAVAUX - AMÉNAGEMENT CIMETIÈRE NATURE - PARCELLE DE DISPERSION - PARCELLE DES ÉTOILES/ANGES A EVELETTE - LOT 1 - APPROBATION AVENANT 1 - EXHUMATION DE SÉPULTURES SOUS LE CHANTIER
12	SECURITE ROUTIERE - REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - ZONES D'EVITEMMENT ET DE PARKING, RUE BOIS D'OHEY - DECISION
13	SECURITE ROUTIERE - REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - INTERDICTION DES QUADS CHEMIN «DES PIROUX»- APPROBATION
14	ENERGIE - RAPPORT FINAL 2017 « COMMUNES ÉNERG-ÉTHIQUES » - PRISE D'ACTE.
15	ENERGIE - PLAN D'ACTION ENERGIE DURABLE - APPROBATION
16	CULTE - EGLISE PROTESTANTE DE SEILLES - BUDGET 2019 - AVIS
17	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE - MISE A JOUR DE LA COMPOSITION DU CONSEIL DE FABRIQUE ET DU BUREAU DES MARGUILLIERS - AVIS
18	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE - BUDGET 2019 - APPROBATION
19	QUESTIONS DES CONSEILLERS
	Séance à huis clos
20	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN DIRECTEUR SANS CLASSE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 30 JUIN 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018 - C. A. - RATIFICATION
21	ENSEIGNEMENT - DEMANDE DE CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS DE CONVENANCE PERSONNELLE ; ACCORDÉ AU MEMBRE DU PERSONNEL DÉFINITIF, DU 1ER SEPTEMBRE 2018 AU 31 AOUT 2019 À RAISON DE 6/24E TEMPS PAR SEMAINE - L. C. - RATIFICATION
22	ENSEIGNEMENT - DEMANDE DE CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS DE CONVENANCE PERSONNELLE ; ACCORDE AU MEMBRE DU PERSONNEL DEFINITIF, DU 1ER SEPTEMBRE 2018 AU 31 AOUT 2019 A RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE - D. J. - RATIFICATION
23	ENSEIGNEMENT - DEMANDE DE CONGE POUR EXERCICE D'UNE FONCTION TEMPORAIRE DANS UN ENSEIGNEMENT AUTRE QU'UNIVERSITAIRE A PARTIR DU 1ER SEPTEMBRE 2018 AU 30 JUIN 2019 - D. F. - RATIFICATION

2.1.10. CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et

de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu le Lundi 29 octobre 2018 à 19h30 de relevée, en la Salle du Conseil communal et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 25 SEPTEMBRE 2018- APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION REDEVANCE POUR LES MODULES DE FORMATION D'APPROFONDISSEMENT DISPENSES PAR L'EPN ET POUR LES IMPRESSIONS DE DOCUMENTS POUR LES EXERCICES 2018 A 2019 PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE - PRISE D'ACTE
4	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION DE L'ADHESION DE LA COMMUNE D'OHEY A L'ASBL GIG, PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE - PRISE D'ACTE
5	ADMINISTRATION GENERALE - MODIFICATION DU RÈGLEMENT COMMUNAL SUR LES CIMETIÈRES - DÉCISION
6	ADMINISTRATION GENERALE - MODIFICATION BUDGETAIRE N°2 ET FIXATION DE LA DOTATION COMMUNALE 2018 DEFINITIVE A LA ZONE DE SECOURS N.A.G.E. - DECISION
7	FINANCES - MODIFICATION BUDGETAIRE N°02/2018 - APPROBATION
8	FINANCES COMMUNALES - MISE EN NON-VALEUR DE RECETTES EXTRAORDINAIRES - DECISION
9	FINANCES - REGLEMENT-REDEVANCE RELATIVE A LA PROCEDURE DE CHANGEMENT DE PRENOM - DECISION
10	FINANCES - RÈGLEMENT COMMUNALE ÉTABLISSANT UNE TAXE SUR LES MÂTS D'ÉOLIENNES DESTINÉES À LA PRODUCTION INDUSTRIELLE D'ÉLECTRICITÉ - APPROBATION.
11	ENSEIGNEMENT - MODIFICATION DE LA DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019 - ENTERINEMENT
12	SECURITE PUBLIQUE - CONVENTION AVEC LA SOCIETE ASTRID POUR LA PRISE DE DEUX NUMEROS DE GSM BLUELIGHT MOBILE - DECISION
13	PATRIMOINE - MISSION D'AUTEUR DE PROJET POUR LA RÉALISATION DE PERMIS D'URBANISATION D'UNE PARCELLE COMMUNALE (RUE SAINT-MORT À HAILLOT) - APPROBATION AVENANT 1 - DECISION
14	PATRIMOINE - MISSION D'AUTEUR DE PROJET POUR LA RÉALISATION DE PERMIS D'URBANISATION D'UNE PARCELLE COMMUNALE (QUARTIER DES ESSARTS À HAILLOT) - APPROBATION AVENANT 1 - DECISION
15	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARCELLE A HAILLOT - RUE DU GROS HÊTRE - SECTION B N° 229 F - DÉSIGNATION DE L'ACQUEREUR - DECISION
16	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE D'OHEY - BUDGET 2019 - APPROBATION
17	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE DE FILEE - BUDGET 2019 - APPROBATION

18	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE DE PERWEZ - BUDGET 2019 - APPROBATION
19	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE DE HAILLOT - BUDGET 2019 - APPROBATION
20	CULTE - FABRIQUE D'EGLISE DE HAILLOT - MODIFICATION BUDGETAIRE N°2 DU BUDGET 2018 - APPROBATION
21	AIEG - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 29 NOVEMBRE 2018 - DECISION
22	AIEG - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 29 NOVEMBRE 2018 - DECISION
23	IMAJE - POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 26 NOVEMBRE 2018 - DECISION
Séance à huis clos	
24	ADMINISTRATION - GESTION DU PERSONNEL- PENSION DE RETRAITE - CATHERINE HENIN- PRISE D'ACTE ET ADMISSION - DECISION
25	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 8 OCTOBRE 2018 AU 15 OCTOBRE 2018 - EN REMPLACEMENT DE J. S. EN CONGE DE MALADIE DU 8 OCTOBRE 2018 AU 15 OCTOBRE 2018 - A. T. - RATIFICATION
26	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE V. H., TITULAIRE, EN FORMATION DANS LE CADRE DU PROJET « ECOLE NUMERIQUE » - M. B. - RATIFICATION
27	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE CPC « COURS DE PHILOSOPHIE & CITOYENNETE » A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIRE VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018 - B. M. - RATIFICATION
28	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIRE VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018 - M. B. - RATIFICATION
29	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIRE VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1 OCTOBRE 2018 AU 30 JUIN 2019, EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY1 PERWEZ SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DE OCTOBRE 2018 - M. B. - RATIFICATION

30	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1 OCTOBRE 2018 AU 30 JUIN 2019 - M. B. - RATIFICATION
31	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- , POUR LA PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018, EN REMPLACEMENT A HAILLOT ET A PERWEZ DE P. L., TITULAIRE DE CLASSE, EN CONGE DE MALADIE DU 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 OCTOBRE 2018 - D. M. - RATIFICATION
32	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2018 AU 30 JUIN 2019 - EN REMPLACEMENT DE F. H., MISE EN DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDENT LA PENSION DE RETRAITE (DPPR) - TYPE IV 1/4, DEPUIS LE 1ER JANVIER 2018 - D. M. - RATIFICATION
33	ENSEIGNEMENT - DÉSIGNATION D'UN MAITRE SPÉCIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DURÉE INFERIEURE A 15 SEMAINES À RAISON DE 2/24EME TEMPS PAR SEMAINE POUR LA PÉRIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 OCTOBRE 2018 - RODRIQUE ESMERALDA - RATIFICATION
34	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE , POUR LA PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE F. D. EN CONGE POUR EXERCER UNE FONCTION TEMPORAIRE DANS UN ENSEIGNEMENT AUTRE QU'UNIVERSITAIRE A PARTIR DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 JUIN 2019 - R. E. - DECISION- RATIFICATION
35	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018 - EN REMPLACEMENT DE F. H., MISE EN DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDENT LA PENSION DE RETRAITE (DPPR) - TYPE IV 1/4, DEPUIS LE 1ER JANVIER 2018 - B. E. - RATIFICATION
36	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2018 AU 31 OCTOBRE 2018 - EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 31 OCTOBRE 2018 - O. A. - RATIFICATION

37	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL EN PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 14/26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018 - D. D. - RATIFICATION
38	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIRE VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 JUIN 2019 - D. P. - RATIFICATION
39	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018 - EN REMPLACEMENT DE C. L. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2018 AU 31 AOUT 2019 - L. F. - RATIFICATION
40	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER OCTBRE 2018 AU 30 JUIN 2018 - EN REMPLACEMENT DE C. L. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2018 AU 31 AOUT 2019 - L. F. - RATIFICATION
41	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018 - EN REMPLACEMENT DE J. D. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 31 AOUT 2018 - L. F. - - RATIFICATION
42	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2018 AU 30 JUIN 2019 - EN REMPLACEMENT DE J. D. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AU 31 AOUT 2018 - L. F. - - RATIFICATION
43	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODES « ARENA P1-P2 » DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2018 - L. F. - RATIFICATION
44	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODES « ARENA P1-P2 » DU 1ER OCTOBRE 2018 AU 30 JUIN 2019 - L. F. - RATIFICATION

45	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE CPC « COURS DE PHILOSOPHIE & CITOYENNETE » A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2018 AU 30 JUIN 2019 - F. V. - RATIFICATION
46	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24E TEMPS PAR SEMAINE - PERIODES « ARENA P1-P2 » ET DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE- PERIODES DU RELIQUAT DU 1ER OCTOBRE 2018 AU 30 JUIN 2019 - F. V. - RATIFICATION
47	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1 ER OCTOBRE 2018 AU 30 JUIN 2019, EN REMPLACEMENT DE V. H., TITULAIRE, EN FORMATION DANS LE CADRE DU PROJET « ECOLE NUMERIQUE » - F. V. - DECISION
48	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 12 OCTOBRE 2018 AU 19 OCTOBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE M.-L. P., TITULAIRE DE CLASSE, EN CONGE DE MALADIE DU 12 OCTOBRE 2018 AU 19 OCTOBRE 2018 - D. T. M. - RATIFICATION
49	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 22 OCTOBRE 2018 AU 26 OCTOBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE M.-L. P. EN CONGE DE MALADIE DU 12 OCTOBRE 2018 AVEC PROLONGATION AU 26 OCTOBRE 2018 - D. T. M. - RATIFICATION
50	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 29 OCTOBRE 2018- APPROBATION

IX.

OUTILS DE GESTION COMMUNALE

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Administration générale	Organigramme				2015
	Statuts administratifs				2016
	Statuts pécuniaires				2016
	Règlement de travail				2016
	Cadre				2017
	Charte des valeurs de la Commune			X	
	Charte graphique				2015
	Comité de concertation et de négociation syndicale				Réunions de 2 à 3X/an
Règlements communaux	RG de police administrative				2015, non coordonné au niveau de la zone de police des Arches
	Règlement de police complémentaire numérotation des bâtiments				2014
	Règlement communal égouttage				2015
	Règlement communal essart		%		En voie de finalisation en 2017
	Règlement activités ambulantes				2017
	Règlement funérailles et sépultures				2016
	Charte automobile				2013
Fonctionnement CC et CO	ROI Conseil				2013, actualisé en 2018

	ROI Collège				2012
	Outil de gestion CO et CC				Via gestion assemblée Imio (08/2017)
	Check suivi décisions CO/CC				Procédure à consolider/ systématiser auprès de tous les agents via Imio
	Gentlemen agreement entre l'administration et le CO (qui fait quoi sans bypass)				Pas de formalisation actuelle. Les précisions nécessaires sont définies en collège.

Nouveaux outils de gestion	Mise en place du CODIR				Se réunit uniquement au regard des obligations légales. Quid de son rôle dans la mise en œuvre future du PST ? Rem : Pas de chef de service administration générale
	Systeme de contrôle interne				Ok formation DG UVCW 2014 et 2017, OK matrice maturité et identification des risques Approbation conseil formalisée 2017
	Plan Stratégique Transversal			X	Non obligatoire, à programmer en 2019
	Lettre de mission			X	Supprimée en 2018
	Contrat d'objectifs			X	Supprimé en 2018
	Evaluation DG			X	A prévoir suivant les nouvelles modalités liées au décret PST

Collaboration structures para-supra-inter-communales	CPAS				Recherche d'optimisation des synergies ; réunion du comité de concertation. Point d'attention sur l'impact financier de l'évolution des RIS, les coûts nets par service et la mise en œuvre des orientations prises
	Zone de secours				Point d'attention sur la maîtrise de l'évolution des coûts
	Zone de police				Point d'attention sur les effectifs disponibles (retard dans les dossiers de domiciliation, ...)
	Intercommunales				
	STP - Commissaire voyer				
	Fabriques d'église				Convention pluriannuelle 2016
	Maison du tourisme				
	GAL Pays des tiges et chavées				Point d'attention sur la maîtrise des dépenses non éligibles et du respect de l'autonomie communale
	Contrat rivière				Point d'attention mobilisation des ressources au-delà du diagnostic des actions à mener

Planification d'urgence	Plan Général d'Urgence et d'Intervention				2013
	Respect exercices obligatoires		%		Exercices d'évacuation des écoles en partie réalisée en 2018, point d'attention système de communication (Astrid ?) non opérationnel

	Dynamique d'actualisation permanente		%		Gérer l'impact des modifications au niveau du personnel+ gestion de la mutualisation entre communes
	Système d'information de la population				Convention Be-Alert 2017 et convention contact center 2014 + mobilisation de bénévoles 2017
Gestion du risque d'inondations					Activation Giser, curage fossé, ...
Gestion du risque d'enneigement					Marchés sel et déneigeurs OK Toute boîte d'information annuel à la population
Gestion du risque de canicules					OK suivi des recommandations
Gestion du risque d'incendie			%		Mise en conformité du système électrique de l'administration fait en 2017 - Formation équipe de première intervention en 2016
Gestion du risque de vols			%		Quid système d'alarme à systématiser + magasinier au centre des travaux. Procédure de sécurisation de l'accès au coffre renforcée
Gestion des premiers soins					Formation premiers soins en 2016 Rappel effectué en 2017
Gestion du risque d'attentats					Accord cellule de sécurité sur les manifestations à protéger du risque de voiture bélier

Sécurité routière			%		Convention radar préventif 2017 ; Convention prêt brosse aux agriculteurs Règlements circulation routière
Gestion de la sécurité des manifestations	Désignation d'un agent SPOC (single point of contact)				2015
	Dossier de sécurité - organisation manifestations publiques - memento festivités				2015
	Mouvements de jeunesse « camp d'été en toute sécurité »				2016 (Sensibilisation des propriétaires et des organisateurs)
Gestion des incivilités	Agent communal constatateur			X	Se fait (en partie) via la police (débordée ?) et le DNF
	Convention agent provincial sanctionnateur				Point d'attention sur le nombre peu élevé de dossiers qui aboutissent à une sanction
	Convention parquet du procureur du roi - Infractions mixtes		%		2015 mais pas de mise en œuvre effective
	Gestion des dépôts clandestins		%		Projet caméras à prévoir. Encodage des données dans le logiciel du SPW effectué en 2018.

Gestion des risques financiers	Contrôle interne du DF				Mis en place en 2017
	Sollicitations avis du DF				Respect global des délais

	Gestion des caisses communales		%		Rationalisation du nombre de caisses et responsabilité individuelle de chaque agent traitant - contrôle mensuel par le DF. Rationalisation des comptes au niveau des écoles en 2018. OK perception frais repas scolaire via Imio
	Taxes et redevances opérationnelles				
	Octroi de subsides sur base de justificatifs				Grille d'objectivation de l'octroi des subsides à prévoir
	Procédure de réconciliation perception des subsides				OK via le DF
	Procédure de perception des montants dus				Ok via le DF
	Optimalisation des aides à l'emploi				Vie le service du personnel
	Concertation des services pour le budget/MB				Via les rétro-planning
	Règles d'élaboration définies				Par mail (justification des écarts et/ou des demandes particulières)
	Gestion du risque de dépenses au-delà des inscriptions budgétaires		%		Procédure informelle de vérification de la disponibilité avant l'inscription d'un point au co/cc
	Procédure d'analyse du compte				Pas au niveau des services

Sécurité de l'information	Désignation d'un conseiller en sécurité des systèmes d'information (CSSI)				2015
	Plan triennal d'action de sécurité des systèmes d'information				2016
	Mise en œuvre du RGPD		%		Analyse via BDE non clôturée. Respect global des procédures à l'échéance de mai 2018
	Désignation d'un DPO				En interne en mai 2018
	Politique d'open data			X	
	Procédures d'accès au RN				2015 - attention procédures de gestion des sorties d'accès à systématiser
	Plan directeur informatique formalisé		%		A actualiser avec la venue d'un nouvel informaticien en novembre 2018
Informatique	Mises à jour et dépannage informatique				Engagement d'un informaticien en interne (novembre 2018) et marché de consultance/dépannage à prévoir
	Logiciels métier pour les services		%		Transfert Saphir en novembre 2018. Revoir le logiciel métier centre des travaux

Gestion du personnel	Procédure de recrutement				Annonce interne et externe, jury externe, profil de fonction, ...
----------------------	--------------------------	--	--	--	---

	Descriptifs de fonction				Sur base de l'outil Sillus du CRF
	Procédure formelle d'accueil d'un nouvel agent		%		En cours de confection en 2018
	Evaluation				En cours en 2017-2018
	Plan de formation				
	Procédure de suivi des formations			X	Procédure de partage sur Z à formaliser + feuille de suivi à concevoir
	Respect évolution de carrière				Démarche proactive du service du personnel
	Rapports disciplinaires				
	Gestion des départs				
	Respect obligations AVIC - AG 7 février 2013		%		Nbre à vérifier + rapport au conseil à formaliser
	Optimalisation de la cotisation de responsabilisation		%		Première étude Ethias réalisée. Seconde étude à programmer et budgétiser en 2019 suivant la nouvelle circulaire.

Risques psycho-sociaux	Conseiller en prévention				Charge de travail rééquilibrée suite à l'engagement d'un informaticien
	Plan global de prévention				2013
	Plan annuel d'action				2017
	Analyse des risques psycho-sociaux				2017 Restitution prévue avec l'appui du BEP en 2019

Gestion des projets	« Portefeuille de projet » formalisé avec un chef de projet		%		Pas de fichier unique + limite de surcharge + limite de compétence de certains agents en gestion de projet + OK formation d'une partie du personnel (FRW 2014). Réunion de service de suivi à systématiser. La mise en œuvre du PST devrait être utile de ce point de vue.
	Cadrage de départ formalisé		%		Pas de canevas type et/ou de procédure
	Mobilisation de la structure de pilotage		%		Uniquement via l'échevin responsable, pas au travers le codir

Gestion des risques par service	Respect des procédures		%		<p>Activation des experts de l'UVCW, réseau des directeurs généraux et des collègues d'autres communes, marchés avocats par matière, veille de la législation communiquée par l'un d'entre eux, conseil juridique mobilisable via Ethias, ...MAIS pas de formation spécifique en service population</p> <p>- formation interne partielle</p>
	Doublons internes pour les postes clés		%		<p>Concentration des risques sur quelques personnes (population, travaux subsidiés, planu, cheffe des travaux, ...) + activation d'une recherche « groupement d'employeurs »</p> <p>- quid interim services de l'administration</p>

	Stabilisation des emplois aux postes clés		%		
Etat civil	Contrôle du respect des procédures			X	Pas de processus systématique - gestion pro-active des incidents
Population	Domiciliations à jour				Goulot d'étranglement au niveau de la police locale résolu
Etranger	Gestion des dossiers		%		Contrôles externes sporadiques. Attention maîtrise des procédures (signature d'annexe par le Bourgmestre, pas par l'agent délégué)
	Circuit d'intégration primo-arrivants				OK convention avec ASBL
Casier judiciaire	Sécurisation de l'archivage			X	Documents « libres d'accès »
Permis de conduire			%		Contrôles externes sporadiques
Logement	Respect code du logement et % de logements publics		%		Fin des obligations légales de % de logements publics
Environnement	Coût-vérité déchets				Gestion de la transition au niveau du service assurée

	Gestion des invasives				Gestion de la transition au niveau du service assurée
Urbanisme	Mise en œuvre du CODT				Adaptation procédurale interne effectuée en 2018 - Risque lié à la période transitoire liée l'absence de la cheffe de service (3 refus du SPW)
Energie	Respect du % de permis à analyser		%		Attention aux missions annexes qui prendraient le dessus. Risque dans le suivi du dossier de réseau de chaleur - pas d'offre pour le lot 1 en octobre 2018 et incertitudes liées au cahier des charges
Marchés publics	Respect des trois feux verts		%		Avis technique, DF et conseiller en prévention. Procédure à systématiser malgré les communications déjà faites
Marchés publics travaux subsidiés					

Travaux	Gestion des déplacements par un système de géolocalisation				2016
	Suivi des équipes sur le terrain				2016
	Système de garde rémunéré				2017
	Systématisation curage fossé				Parcours systématisé
	Entretien cours d'eau				Convention Province de Namur 2017 mais pas encore opérationnelle à Ohey
	Systématisation entretien haies				
	Systématisation entretien chemins				
	Suivi entretien / réparation charroi communal		%		Externalisation en 2017. Registre formel de suivi en 2018 via un ouvrier désigné
	Relevé patrimoine bâtiment				Etude Inasep 2015 (?)
	Sécurité plaines de jeux				Désignation d'un contrôleur sécurité - pas de contrôle du contrôle

	Formalisation du système de prêt de matériel communal				2016 + rappel fait au service travaux de l'interdiction d'emprunter du matériel communal à des fins privées
	Gestion du « petit matériel »		%		Pas de gestion des stocks et pas de magasinier attitré mais préparation d'un magasin au niveau du centre
	Gestion des déchets		%		Procédure boue de curage, ... ; fin permis décharge de Goesnes, ...
	Permis de conduire		%		Mise en conformité (remorque, camion, ...) en 2018
	Permis d'environnement				Mise en conformité en cours
Gestion des archives	Procédures d'archivage		%		Convention avec les archives de l'état mais pas de procédure arrêtée au niveau des services
	Locaux conformes		%		A faire et à budgétiser - Rapatriement des archives communales au R+2 prévu en 2019

Gestion des cimetières			‰		Encodage en cours/ Exhumation réalisée à Evelette, aménagement nature à Evelette, affichage défaut d'entretien en cours, ...
Passage au zérophyto			‰		Structuration de la démarche en cours
Cadastre actualisé des adresses Projet ICAR			‰		Finalisation à confirmer
Actualisation de l'atlas des voiries			‰		Finalisation à confirmer- gestion du départ de Thomas Broeckkaert remise/ reprise à assurer en l'absence de personne ressource au sein du service
Enseignement					Gestion du risque lié à la réduction du nombre d'inscription à Haillot maîtrisé - naissance d'un risque similaire à Evelette - Projets d'extension et/ou de rénovation finalisés et/ou en cours

Communication interne formalisée	Descendante				Notes de service, retroplanning, mail
	Ascendante				Via Imio et les post-collège
	Transversale				Pas d'intranet mais échanges informels
Communication externe légale	Registres de publication				Pas de procédure de contrôle systématisée
	Affichage officiel				Pas de procédure de contrôle systématisée
Communication externe extra-légale	Bulletin d'information				
	Site internet				
	Facebook				

Suivi des missions de base	Système de collectes statistiques		%		OK partiel via le rapport annuel ; Evaluation one-shot du temps de travail par tâches pour chaque agent (étude Isisconsult) ; Reporting des missions du service travaux en cours Pas d'enquête de satisfaction du citoyens
Mesures de contrôle	Séparation de fonction				Pas de rédaction de csch par celui qui attribue, gestion du risque de conflit d'intérêt,
	Autorisation/ approbation/ délimitation des responsabilités				Désignation par le co de l'agent SPOC, conseiller en prévention, ..., délégation de signature, ...

	Contrôles de l'accès aux ressources et traçabilité des interventions		%		Nouvelle politique de mots de passe, suivi de la construction des points co et cc via Imio, mise en œuvre progressive des mesures de sécurité de l'information (confidentialité des documents à mettre en œuvre, ...) Placement d'un accès partiellement sécurisé à la maison communale
	Supervision		%		Au jour le jour mais sans procédures systématisées
	Vérifications		%		Pas de procédures systématisées
	Réconciliations		%		Pas de procédures systématisées
Management des incidents	Analyse des causes réelles - objectivation des faits				
	Prise de mesures correctrices				
Mesures d'anticipation des besoins et d'évaluation informelle du bon fonctionnement général de l'Administration	Réunion CO/CODIR élargi une fois par an				« Mise au vert » annuel entre le CO et CODIR élargi.

X. ELECTIONS COMMUNALES DU 14 OCTOBRE 2018

1. NOMBRE D'ÉLECTEURS INSCRITS

1.938 hommes + 1.950 femmes = 3.860 électeurs

Dont : 3.860 belges et 28 UE

TOTAL : 3.888

2. RESULTATS

Repartition entre les candidats

2.2. Sont élus conseillers communaux:

2.2.1. Liste 2 - ECOLO

- Madame ANSAY Françoise (renonce au mandat) - GOFFIN Nicolas

2.2.2. Liste 11 - Pour Ohey

- Monsieur RONVEAUX Marc
- Monsieur HELLIN Didier
- Madame DE BECKER Vanessa

2.2.3. Liste 12 - Plus d'Echo

- Monsieur GILON Christophe
- Monsieur LIXON Freddy
- Monsieur DUBOIS Dany
- Monsieur HERBIET Cédric
- Monsieur DEGLIM Marcel
- Madame LAMBOTTE Marielle
- Monsieur HUBRECHTS René
- Madame GINDT Laurence
- Monsieur DEMEURE Jean (renonce au mandat) - TRIOLET Nicolas
- Madame KALLEN LOROY Rose
- Madame HOUART Caroline

- Madame DEPAYE Lise

2.2.4. Liste 13 - Ohey Plus

- Monsieur PAULET Arnaud

3. JURES POUR LA COUR D'ASSISES

2.3. NOMBRE D'INSCRITS A LA LISTE DES JURES POUR LA COUR D'ASSISES

55 personnes





**Services
para-communaux**

XI. CPAS

1. LES ORGANES POLITIQUES DU CPAS

1.1. Composition du Conseil de l'Action Sociale :

Le Conseil de l'Action Sociale a été installé le 8 janvier 2013 et se compose comme suit :

Président :

Monsieur Dany DUBOIS Rue Eugène Ronveaux, 236 à 5350 OHEY

Membres :

Monsieur Pol TONGLET Rue de St Fontaine, 200 à 5350 EVELETTE

Madame Sabrina HOLODILINE Rue Brionsart, 140 A à 5350 OHEY

Madame Charlotte BODART Rue Marteau, 261 M à 5350 OHEY

Madame Monique HERINCKX Rue Saint-Mort, 62 à 5351 HAILLOT

Monsieur Marc BERNARD Rue de Gesves, 177 à 5350 OHEY

Monsieur Benjamin MAHY Route de Huy, 23 L à 5351 HAILLOT

Madame Miguelle LEBRUN Rue de Libois, 138 B à 5350 EVELETTE

Madame Cassandre HUET Rue Saint-Mort, 112 à 5351 HAILLOT

qui remplace Monsieur Jean DEMEURE depuis le 19 décembre 2017.

1.2. Composition du Bureau Permanent :

Le Bureau Permanent est composé de 3 membres : le Président, Monsieur Dany DUBOIS et les conseillers suivants, Monsieur Pol TONGLET et Madame Miguelle LEBRUN.

2. LES MISSIONS ET LE FONCTIONNEMENT

2.1. Les missions légales:

2.1.1. Un service social :

Ce service a pour mission d'aider les personnes et les familles qui rencontrent des difficultés économiques et sociales. Il permet à toute personne de vivre conformément à la dignité humaine. Pour ce faire, le centre apporte de l'aide aux personnes en difficulté sous différentes formes dans le domaine du logement, de l'emploi, de la médiation de dettes, de l'aide psychosociale, de l'aide juridique, médicale et financière entre autres.

A cet effet, trois travailleurs sociaux représentant un temps de travail de 2,55 équivalents temps plein assurent les permanences sociales ainsi que le traitement et le suivi des demandes. Des permanences sont organisées le mardi de 13h à 16h et le vendredi de 9h à 12h. En outre, des rendez-vous peuvent être convenus. Une plage horaire est spécialement prévue le mardi et le mercredi de 16h à 18h pour accueillir sur rendez-vous les personnes qui ne peuvent se présenter en nos bureaux pendant les heures habituelles d'ouverture.

Durant l'année 2018, le CPAS a aidé par l'intermédiaire d'un revenu d'intégration sociale en moyenne 33 personnes par mois soit une diminution de 15% par rapport à l'année 2017 qui avait connu une augmentation spectaculaire de plus de 34% par rapport à l'année 2016. Il est important de noter qu'en 5 ans, le nombre moyen de revenu d'intégration a connu une croissance continue à l'exception de cette année puisque nous passons de 39 à 33. En revanche, le nombre a plus que doublé durant cette période.

En nombre total de personnes qui bénéficient du droit à l'intégration durant l'année 2018, cette évolution est plus linéaire. Ce chiffre tourne autour des 70 personnes puisque nous en comptons 68 cette année contre 67 en 2017 et 70 durant les années 2015 et 2016. Il s'agit d'une certaine forme de stabilité. La différence entre les deux paramètres consiste à la durée d'intervention du droit à l'intégration sociale.

Il faut mentionner que le nombre de personnes bénéficiant de cette aide se stabilise quelque peu.

Au cours de cette année, le CPAS n'a plus connu les pics de l'année avec l'octroi d'un revenu d'intégration à plus d'une quarantaine de personnes durant certains mois. Nous ne connaissons plus de hausse aussi importante que précédemment.

Au niveau des profils, plus de la majorité des revenus d'intégration sont des compléments d'autres sources de revenu comme des allocations de chômage, des indemnités de mutuelle voire des allocations pour personnes handicapées... Une part importante des bénéficiaires sont des étudiants puisqu'ils représentent plus d'un quart des revenus octroyés (25% en 2018, contre 27% en 2017 et 25% en 2016).

Dans le cadre de la réinsertion socioprofessionnelle, le CPAS a remis au travail par le biais du statut d'Article 60§7 trois personnes ce qui est en légère diminution par rapport à 2017. Deux personnes travaillent dans des initiatives d'économie sociale et la troisième occupe un poste au sein de l'administration communale. Dans le cadre de cette remise au travail, deux autres personnes bénéficient d'un contrat SINE.

Depuis l'année dernière, notre CPAS est associé avec le CPAS d'ASSESE dans la convention cadre CPAS-FOREM-Région wallonne en matière de réinsertion socioprofessionnelle pour laquelle nous avons obtenu une reconnaissance. Par ce biais, nous avons à nouveau organisé cette année, une formation en remobilisation et en estime de soi. Ce n'est pas moins de 4 bénéficiaires du CPAS d'OHEY et 5 du CPAS d'ASSESE qui ont participé à cette formation au printemps dernier. Débutant par une analyse de la situation de chaque participant, avec ses freins et ses « croyances » face au monde du travail, il est ensuite question de donner à ceux-ci les outils

permettant de récupérer une confiance en soi et une motivation pour se lancer dans des projets professionnels.

Fin de l'année dernière, nous avons également eu l'opportunité de mettre en place une formation consacrée à l'entretien d'embauche dans le cadre de cette convention intitulée « Image d'une rencontre ». C'est au moyen d'un enregistrement vidéo que les candidats « potentiels » défendaient à l'essai leur candidature. Ils étaient, dans un second temps, analysés sur base des images enregistrées ce qui leur permettait de se corriger et d'améliorer leur présentation.

Celle-ci peut être décrite en 3 grandes étapes :

1. La préparation du groupe de participants (6 personnes résidant sur le territoire de la commune d'ASSESE, 6 autres venues d'OHEY) ; la présentation des employeurs choisis pour participer à ces simulations ; la présentation de la théorie sur l'entretien d'embauche.

2. La captation de vidéos des entretiens par un caméraman ; l'analyse à chaud avec les employeurs.

3. Le visionnage a posteriori et l'analyse critique des simulations d'entretiens (le verbal, le non-verbal, les points forts et autres faiblesses à améliorer).

Oser franchir le pas, se conscientiser quant à sa propre image, se convaincre que rien n'est impossible. Nul doute que ces exercices de mise en situation aideront les participants à détecter leurs propres atouts et à maximiser ainsi leur chance de décrocher plus facilement un emploi dans un avenir proche.

En dehors de ces initiatives, notre CPAS et le CPAS d'ASSESE collaborent depuis quelques années et établissent des synergies en matière d'insertion socioprofessionnelle.

En matière d'aide sociale qu'elle soit financière ou autre, 77 personnes ont été aidées par le CPAS au cours de cette année 2018 ce qui représente une réelle progression par rapport à l'année dernière où le nombre de personnes aidées s'élevait à 48 ce qui représente une hausse de 60%. Ce volume de personnes aidées se rapproche des volumes de 2016 où il y avait eu 90 personnes aidées. Nous avons connu une baisse linéaire de l'aide sociale depuis plusieurs années. Cependant, cette année comme l'année 2016 font exception. Nous avons attribué ces baisses au travail de prévention exercé d'une part par le Tuteur énergie et d'autre part, par le suivi d'un grand nombre de dossiers en guidance budgétaire. Cependant, il est trop hâtif pour considérer que ce travail de prévention n'est plus suffisant pour réduire les demandes d'aides.

Cette année, nous connaissons une diminution importante des personnes suivies dans le cadre d'une guidance budgétaire qui passe de 24 à 16 personnes pour l'année 2018. Il s'agit d'une réduction de 33%. Cette diminution est assez importante par rapport aux années précédentes. Dès lors, le volume de personnes accompagnées en gestion budgétaire durant l'année 2018 est équivalent à celui de l'année 2014.

Il s'agit la plupart du temps de personnes en règlement collectif de

dettes ou en médiation de dettes. Il s'agit d'un accompagnement très régulier des personnes (de manière hebdomadaire) dans la gestion du budget du ménage et la réalisation de leurs paiements.

Par ailleurs, le CPAS dispose de divers fonds dans des domaines spécifiques dont les montants sont arrêtés par le SPP Intégration sociale. Depuis l'année dernière, ces fonds ont connu une petite réforme à savoir que le Fonds socioculturel et de pauvreté infantile ont été regroupés sous l'appellation du Fonds pour la participation et l'activation sociale qui poursuit en grande partie les mêmes objectifs.

Ceux-ci sont répartis comme suit :

Fonds Energie (3.024,87 €) : 16 personnes

Fonds pour la participation et l'activation sociale (4.234,00 €): 20 personnes

Fonds social de l'eau (3.757,57 €): 13 personnes

Il est à noter que dans le cadre du Fonds social de l'eau, notre CPAS a donné suite par l'envoi de « courrier-type » à 104 personnes qui étaient en défaut de paiement auprès de la SWDE.

2.1.2. Un service Energie :

Notre CPAS comptait jusqu'à la fin de l'année 2014 un service Energie composé d'une assistante sociale à mi-temps en vertu de la loi visant à confier aux CPAS la mission de guidance et d'aide sociale financière dans le cadre de la fourniture d'énergie aux personnes les plus démunies.

Ce service prend en charge toutes les menaces et coupures effectives d'électricité ainsi que la gestion de la Commission Locale d'Energie. Il a donné suite à des menaces de coupures d'électricité qui ont concerné 86 personnes ce qui correspond à une progression de 6%.

Par ailleurs, il est à noter que le CPAS dispose d'un système de rechargement des cartes pour les compteurs d'électricité à budget.

Depuis 2015, le service Energie s'est étoffé d'un Tuteur Energie en partenariat avec le CPAS de FERNELMONT. Partageant son temps de travail entre les deux entités, c'est auprès de 104 dossiers dont 28 nouveaux par rapport à l'année dernière que le Tuteur énergie est intervenu.

Les principales thématiques de ses interventions sont reprises ci-dessous :

Obtention du statut de client protégé au tarif social, changement de fournisseur vers le fournisseur social,

Informations sur les consommations personnelles, explications et solutions.

Relevés et suivis des consommations, explications et responsabilisation.

Salubrité, démarches et aides.

Problèmes de facturations avec les fournisseurs d'énergies et consommables.

Vérification du niveau de température et du taux d'hygrométrie.

Déménagement/emménagement, état des lieux (sortie/entrée) changement de fournisseur, calcul des consommations selon le mode de vie et des appareils sur place.

Utilisation Rationnel de l'Energie.

Augmentation des consommations, recherche des causes de cette augmentation.

Problème de pose de compteur à budget / limiteur, explications.

Conflit avec les propriétaires.

Accompagnent avec DGO4 Salubrité, guichet énergie, service juridique via « Droits quotidiens ».

Pose de petites fournitures avec subvention PAPE

Prime Mébar.

Conformité des installations.

Dans ce domaine, notre CPAS a obtenu une subvention de 7.750€ pour les années 2017-2018 dans le cadre du Plan d'Action Préventive en matière d'Energie (PAPE) de la Région wallonne dont 5.327,00€ ont été utilisés. Un nouveau PAPE a été introduit en 2018 pour la période 2019-2020 dont le budget obtenu s'élève à 6.722,00€ pour les entités d'OHEY et de FERNELMONT.

Enfin, en matière d'énergie, une autre aide proposée par notre CPAS consiste à l'octroi d'allocations de chauffage. Il s'agit d'une participation financière dans la facture des combustibles suivants : mazout, gaz propane, pétrole lampant ou chauffage à la pompe.

Pour bénéficier de cette mesure les personnes doivent disposer du statut BIM ou de revenus limités voire être en règlement collectif de dettes ou en médiation de dettes. Cette intervention a permis d'aider 125 personnes durant l'année 2018. Ce nombre était stable depuis plusieurs années à savoir 151 personnes en 2017, 154 en 2016, 153 en 2015 et 146 en 2014. Il a connu cette année une bonne diminution.

2.1.3. Deux Initiatives Locales d'Accueil :

Notre CPAS disposait, jusqu'au milieu de l'année 2016, d'une Initiative Locale d'Accueil encadrée par une assistante sociale. Ce logement peut accueillir une famille de trois personnes qui sont issues du réseau Fedasil. Ces occupants sont en procédure de demande d'asile et séjournent durant l'analyse de leur dossier dans notre structure d'hébergement.

Suite à la demande de Fedasil, notre CPAS a créé une nouvelle Initiative Locale d'Accueil au sein de la petite maison adjacente au Val d'Or qui peut accueillir deux personnes et qui est ouverte depuis le 8 août 2016.

Les deux structures sont désormais occupées.

2.2. Les missions facultatives :

2.2.1. Un service d'aide aux familles et aux personnes âgées :

Afin de concrétiser sa politique de maintien au foyer des personnes âgées et d'apporter aux familles en difficulté une aide efficace dans l'accomplissement de leurs tâches ménagères, le CPAS dispose d'un service d'aide ménagères. Cinq aide-ménagères, qui représentent actuellement 3,40 équivalents temps plein, interviennent dans 50 familles en 2018 (contre 48 durant l'année 2017).

De plus, notre Centre est conventionné avec quatre services d'aides familiales et de soins à domicile. Il s'agit de l'Aide à Domicile en Milieu Rural et le Service Provincial d'Aide Familiale qui développent tous deux un service tant d'aides familiales que de gardes malades à domicile. L'Aide et Soins à Domicile en Province de Namur ASBL et la Centrale des Services à Domicile de la Province de Namur ASBL du réseau solidaris interviennent avec des aides familiales.

2.2.2. Un service buanderie :

Le service buanderie du CPAS permet aux habitants d'OHEY de lessiver et sécher leur linge. Pour ce faire, le CPAS dispose d'un lave-linge et d'un séchoir. Ce service a rencontré l'attente de 5 clients durant l'année 2018 pour un total de 145 machines soit une diminution d'environ 42% par rapport à 2017 qui était déjà en diminution de 30% par rapport à 2016.

2.2.3. Un service de voiturage :

Initié par le CPAS, le service de voiturage à OHEY est organisé par nos services. Les personnes qui connaissent des difficultés de mobilité peuvent bénéficier, dans certaines conditions, de ce service de transport. Le CPAS peut compter sur une équipe de 10 chauffeurs bénévoles car deux chauffeurs bénévoles supplémentaires sont venus renforcer les rangs de notre équipe.

Ce sont 67 personnes différentes qui ont bénéficié de ce service. Il s'agit d'une légère hausse de 4% par rapport à l'année 2017. Ce n'est pas moins de 694 courses qui ont été effectuées par les covoitureurs ce qui représente une augmentation de 6% par rapport à 2017 ce qui représente une moyenne de 3 courses par jour ouvrable. Fort est de constater que le nombre de transports ne cesse d'augmenter chaque année.

2.2.4. Les demandes de pension et d'allocations pour personnes handicapées :

Depuis le 1er septembre 2013, le CPAS organise les demandes de pension et d'allocations pour personnes handicapées. Ces demandes peuvent être introduites auprès de nos services lors de la permanence qui a lieu tous les lundis de 13h à 16h ou sur rendez-vous.

Nos services ont traité cette année 15 dossiers pension (chiffre identique par rapport à l'année dernière) et 42 dossiers en matière d'allocations pour personnes handicapées (soit une baisse de plus de 30% par rapport à 2017). Il est à noter que cette compétence a également été confiée

aux mutuelles ce qui peut expliquer cette diminution même si les mutuelles disposent de cette compétence depuis plusieurs années.

2.3. La politique des Aînés

2.3.1. Objectif général :

Les différentes actions menées visent à rompre l'isolement des seniors, à créer du lien social et donc à faire de la prévention face au vieillissement de la population oheytoise.

2.3.2. Des ateliers mensuels :

2.3.2.1. L'atelier de pâtisserie :

Deux groupes sont organisés chaque mois pour l'atelier pâtisserie le 4ème mardi et 4ème jeudi du mois de 13h à 17h dans les cuisines du Foyer Rural.

Dans le groupe du mardi, il y a 13 participants inscrits et le jeudi, il y en a 8. Selon l'état de santé des participants, le taux de fréquentation varie Les participants paient leurs matières premières.

Ces ateliers sont donnés par Maurice Vandereck engagé par le CPAS pour cette tâche.

2.3.2.2. L'atelier cuisine : nouvelle formule avec une maraîchère expérimentée

OBJECTIFS

Découvertes culinaires avec des légumes du terroir et de saison cultivés par Emilie VERKAEREN, une maraîchère de Bonneville.

C'est l'occasion non seulement de passer un moment convivial et agréable avec des personnes qui partagent les mêmes centres d'intérêts mais aussi de découvrir de nouvelles recettes, de parfaire ses connaissances culinaires avec des produits sains pour la santé.

Ateliers en sous- groupes, ce qui suscite une plus grande participation des aînés avec des tâches précises selon les recettes à réaliser

Prix demandé : 10 € par personne

Deux groupes de cuisine sont organisés dans les cuisines du Foyer Rural le lundi de 9h à 13h.

Dans le groupe 1, il y a 7 à 9 participants inscrits.

Dans le groupe 2, il y a 8 à 12 participants inscrits.

Selon l'état de santé des participants, les chiffres de fréquentation varient.

2.3.2.3. L'atelier jeux :

Comptant 6 à 8 participants, cet atelier est proposé le premier jeudi du

mois de 13h30 à 16h30-17h.

Le rez-de-chaussée de la Maison des Générations est mis à la disposition du groupe qui s'autogère et souhaite continuer à venir pour jouer principalement aux cartes et parler entre eux. Ouverture et fermeture des portes et mise à disposition de café.

2.3.3. Organisation de deux évènements

2.3.3.1. Excursion des aînés à Bruxelles le jeudi 21 juin 2018

Le 21 juin dernier, un groupe de 60 personnes âgées d'Ohey s'est rendu à la capitale.

Au programme : le matin visite du parc Mini Europe avec 250 maquettes des monuments européens les plus connus, reconstitués dans les moindres détails.

Après un bon repas pris à la brasserie du Mini Europe, le groupe s'est ensuite divisé en 3 pour visiter l'Atomium avec un guide. Et oui, 60 ans déjà depuis l'exposition universelle.

Pour terminer cette expédition à la capitale en beauté, 3 guides ont fait visiter la Grand Place et son majestueux Hôtel de ville ainsi que son célèbre Manneken-pis. Sans oublier les magnifiques galeries Saint Hubert aux alentours. Une belle journée culturelle pour nos aînés oheytois enchantés par cette sortie.

2.3.3.2. Spectacle wallon le dimanche 25 novembre 2018 :

Pour terminer l'année dans le rire et la bonne humeur, 109 aînés oheytois ont été invités à participer à un spectacle de théâtre wallon : « Li miraculé », présenté par la troupe du Royal Cercle Wallon Andennais. Le rendez-vous était donné à la salle des Fanfares d'Ohey. Un tarif préférentiel était accordé aux aînés oheytois de 65 ans et plus et la différence fut prise en charge par le CPAS d'Ohey et ce, en faveur du TELEVIE.

2.3.4. Organisation de l'opération « Eté Solidaire, je suis partenaire » :

Pendant les deux premières semaines de juillet 2018 (du 2 au 13 juillet), 9 jeunes de 15 à 20 ans ont été engagés par la commune d'Ohey et furent encadrés par le CPAS avec comme objectifs de mener 3 types d'actions :

1°) Aider des particuliers à domicile (souvent des aînés) par de petits travaux de jardinage, de peinture, rangement d'un garage, ménage, promenade ou moment d'échange convivial pour rompre la solitude... Dans ce cadre, les jeunes sont intervenus auprès de 27 familles.

2°) Effectuer des travaux d'intérêt général avec la mare d'Haillet notamment ...

3°) Organiser des animations intergénérationnelles entre les jeunes et les aînés :

Une journée intergénérationnelle fut organisée le 9 juillet dernier entre les aînés de l'Accueil Communautaire et certains jeunes d'Eté Solidaire.

La matinée fut consacrée à d'anciens jeux en bois extérieur prêtés par le centre du conseil du sport de l'ADEPS de Namur. C'est dans le parc Rosoux ensoleillé que les aînés et les jeunes se sont amusés avec plusieurs anciens jeux : le jeu des grenouilles, le jeu des toupies, le jeu de la mijole, l'ancien billard, le jeu des pallets et le traditionnel jeu de la pétanque.

Après avoir récupéré des forces avec un bon repas, plusieurs groupes ont été constitués pour jouer à des jeux de société. Rires et amusement étaient au rendez-vous.

2.3.5. Poursuite d'un service de taxi social avec le véhicule VISIO-COM :

Le service de taxi social est un projet de transport collectif en faveur des aînés oheytois de 65 ans et plus et/ou à mobilité réduite ainsi qu'en faveur des personnes aidées par le CPAS.

Le taxi social effectue des transports vers les marchés d'ANDENNE ainsi que le transport des aînés pour leur permettre de participer aux activités proposées par le CPAS.

Les demandes de transport permettent l'accès aux activités mises en place pour les aînés souvent isolés et/ou ne pouvant plus conduire.

Cette année encore, le taxi social a transporté davantage de bénéficiaires du CPAS pour leur permettre d'aller à des rendez-vous médicaux ou pour des démarches administratives notamment.

2.3.6. Gestion de la maison d'accueil communautaire d'OHEY :

2.3.6.1. Définition :

Une maison d'accueil communautaire pour personnes âgées de 65 ans et plus est un lieu où il fait bon vivre dans un esprit familial. La convivialité, la rencontre et l'échange sont au cœur du projet.

Le but est de maintenir et/ou améliorer l'autonomie des personnes et de lutter contre leur isolement (en leur offrant des activités tant récréatives que sociales ou culturelles).

L'idée est aussi de soulager certaines familles (les aidants proches) pour leur permettre de souffler.

2.3.6.2. Lieu et périodicité :

Les rencontres ont lieu un mardi sur deux (le 1er et 3ème mardi du mois) pour une journée entière de 9h à 16h à la maison des générations au 98, place Roi Baudouin à Ohey. Le nombre de participants varie selon l'état de santé des uns et des autres mais il y a actuellement 9 personnes inscrites.

Une participation de 10 € est demandée aux personnes pour couvrir les frais de repas livrés par un traiteur et d'animations diverses.

2.3.6.3. Activités proposées :

Trois types d'activités sont proposés :

- Des ateliers créatifs (maniques en patchwork, peindre des aquarelles, bricolage, réalisation de roses en papier pour le corso fleuri d'octobre ...)

- Des visites plus culturelles (visite des cultures de la maraîchère, Emilie Verkaeren, visite chez un artisan pâtissier bio oheytois « Lyny Nature », chocolaterie SIGOJI à ciney et exposé sur les huiles essentielles)

- La mise en place d'ateliers intergénérationnels de transmission de la mémoire.

Bref descriptif des ateliers intergénérationnels de transmission de la mémoire :

Importance de l'encadrement du groupe des aînés lors du travail de préparation / d'organisation / d'animation et d'évaluation. Travail social de groupe avec animation pour créer les ateliers au niveau de la recherche de documentation, d'objets anciens, de la préparation du contenu et de l'organisation des ateliers et réflexions sur les interactions avec les enfants. Des folders expliquant le contenu des 3 ateliers sont confectionnés et distribués aux enfants après les animations.

Les aînés sont invités à raconter leur vécu, leurs souvenirs par rapport au thème choisi et à préparer puis à organiser des ateliers de transmission de ces souvenirs pour les présenter aux enfants des écoles primaires de l'entité.

Un thème est à définir par année. De cette thématique peut découler 3 ateliers concrets avec d'une part une expérimentation par les enfants de primaires et d'autre part une animation par les aînés.

L'objectif général de ces ateliers, c'est de créer des dialogues entre les générations dans le respect mutuel de chacun par l'échange du vécu des aînés à partir de leurs souvenirs. Le souvenir permet à la personne âgée de transmettre son vécu ainsi que de vivre au présent. Les souvenirs apprennent à l'enfant que les choses évoluent et lui donnent les preuves tangibles de l'écoulement du temps.

Le thème cette année était : « l'alimentation d'autrefois ». Ce projet a eu un franc succès : 171 enfants des écoles primaires d'Ohey, Haillet, Evelette et Jallet y ont participé durant 8 matinées et 15 aînés oheytois ont préparé et animé ces ateliers intergénérationnels. Ce projet s'est déroulé du 16 avril au 4 mai 2018 à la ferme de Monsieur et Madame Tonglet à Tahier.

Au travers de ces échanges, les enfants acquièrent un esprit critique par l'observation des différences entre leur vécu et celui des aînés jadis. Les aînés sont les témoins d'un passé qui tend à disparaître dans les mémoires. Ces ateliers intergénérationnels sont aussi l'occasion de (re)créer des liens entre ces enfants et leurs propres grands-parents qui auront peut-être eux aussi de nombreux souvenirs à leur raconter.

2.3.7. Collaboration entre les 3 CPAS et le GAL pour la réalisation « d'un guide pour les aînés »

2.3.7.1. Objectifs de ce guide aînés :

Ce guide-aînés a été créé dans le but de faciliter l'autonomie et le bien-être des seniors des communes de Gesves, Assesse et Ohey en leur fournissant une série d'informations concrètes sur des thèmes qui correspondent à leurs besoins.

Le document se veut avant tout pratique et rapide d'utilisation, permettant de faire le lien entre la personne et les services locaux destinés à améliorer sa qualité de vie.

Cette brochure s'adresse non seulement aux personnes âgées mais aussi à leurs aidants, leur famille ou leurs proches, ainsi qu'aux équipes paramédicales.

2.3.7.2. Participation à des réunions tous les 2 mois environ :

Pour réfléchir à la structure de ce guide et aux différents thèmes à aborder en lien avec les préoccupations et questions que se posent les aînés à savoir : santé, logement, mobilité, vie sociale, droits sociaux, aide juridique

2.3.7.3. Pour construire le contenu

Pour voir les remarques après avoir testé la structure et le contenu du guide avec les aînés

2.3.8. Enquête « OSP » « Ohey Seniors Prospect » (du 26 juin au 13 juillet 2018)

2.3.8.1. Introduction

Le projet portait sur la mise en place d'une enquête de terrain auprès des aînés de notre commune qui sont âgés de 65 ans et plus. Le questionnaire de cette enquête comprenait les thématiques relatives à la politique des aînés à savoir : la santé, le logement, la mobilité, les loisirs et les démarches participatives.

Il s'agit de renouveler et de compléter l'opération qui avait été effectuée en 2013.

Le caractère innovant et intergénérationnel de l'opération consistait à envoyer des jeunes étudiants « jobistes », âgés de 17 à 22 ans, inscrits dans des études à caractère social, au domicile des personnes afin de compléter, avec les personnes âgées, le questionnaire au moyen d'une tablette. Ces étudiants ont permis aux personnes isolées socialement de participer à cette enquête et à nos services de se rendre compte des besoins concrets de ces aînés.

2.3.8.2. Contexte.

Cette enquête a été réalisée du 26 juin au 13 juillet. Le CPAS a bénéficié du soutien financier de la Fondation Roi Baudouin, dans le cadre du fonds Anne-Joseph Galer.

Le CPAS a fait appel à la Fondation rurale de Wallonie pour la coordination du projet et au GAL Tiges et Chavées pour la formation des étudiants enquêteurs.

2.3.8.3. Méthodologie

Du 26 juin au 13 juillet, 12 étudiants engagés par le CPAS ont interrogé les aînés oheytois à leur domicile, en face-à-face, à l'aide d'une tablette, ce qui a permis un encodage rapide. En cas d'absence, un questionnaire papier était déposé dans la boîte-aux-lettres. Les questionnaires papier ont ensuite été encodés sur tablette. A quelques exceptions près, la totalité des personnes âgées a eu l'occasion de participer à l'enquête.

Les étudiants ont bénéficié d'une formation préalable par le GAL Tiges et Chavées. Celle-ci portait sur les attitudes à adopter face aux personnes âgées et aux problèmes potentiels qu'ils auraient pu rencontrer.

2.3.8.4. Démarches réalisées par le CPAS

Présentation du projet et de ses objectifs à la Fondation Roi Baudouin pour obtenir un financement via le fonds Anne-Jo Galer et rapports justificatifs ;

le recrutement des jeunes, suivant un profil bien déterminé ;

les réunions préparatoires avec nos partenaires la FRW et le GAL ;

l'envoi de la lettre d'information sur le projet aux 564 aînés oheytois de 65 ans et plus avec nécessité d'une réactualisation de la base de données des aînés ;

photocopies des questionnaires et folders d'information sur les services et activités offerts par le CPAS aux aînés ;

la recherche d'un logo représentatif de l'enquête pour une identité visuelle du projet sur les t-shirts portés par les jeunes et les deux beach flags ;

le suivi auprès de chaque jeune, rédaction des contrats, demande des documents indispensables, assurances, salaires ;

collaboration journalière avec la FRW du 22/06 au 13/07/2018 pour l'organisation de l'opération ;

l'installation quartier par quartier faisant l'objet de l'enquête d'un « stand » agrémenté de deux « beach flags » aux couleurs de l'opération qui servira de point central pour les jeunes et qui donnera une visibilité aux enquêteurs ;

la diffusion des résultats de l'enquête.

Résultats quantitatifs :

	Perwez	Goesnes	Evelette	Jallet	Haillot	Ohey	TOTAUX	Actualisation suite à l'encodage au CPAS
Refus	14	12	23	6	38	44	137	
A faire	0	0	0	0	0	0	0	
Boîte-aux-lettres	31	18	30	9	91	179	358	264
Fait	22	15	41	6	67	82	233	327
TOTAUX	67	45	94	21	196	305	728	

On compte en réalité 323 enquêtes encodées dans le logiciel. Cela peut s'expliquer notamment par le fait qu'une seule enquête a parfois été encodée pour un couple.

323 enquêtes ont donc été complétées pour 728 habitants de plus de 65 ans. Le taux de réponse est de 44%. Si on ajoute les refus, qui constituent un positionnement en soi, on obtient un score de 63%.

XII. AGENCE LOCALE POUR L'EMPLOI

1. SECTION TRADITIONNELLE

Agent traitant : Fabienne RICHARD

1.1. UNE ALE...QU'EST-CE ? Petit rappel :

Une Agence Locale pour l'emploi est une association sans but lucratif qui propose d'effectuer diverses activités non rencontrées dans le circuit du travail régulier. L'objectif est de permettre à des chômeurs de longue durée de renouer un lien avec le monde du travail par le biais d'activités de proximité au service de personnes privées ou morales. Ces demandeurs d'emploi sont indemnisés de manière légale (4,10 €/h) tout en gardant leurs droits aux allocations de chômage ou RIS et ainsi d'améliorer leur statut pécuniaire. Les ALE répondent également à un besoin important de services non rencontrés au niveau local.

Pour s'y inscrire comme travailleur, il faut soit être au chômage (complet indemnisé depuis 24 mois ou complet indemnisé depuis 6 mois et avoir atteint l'âge de 45 ans) ou soit bénéficiaire du revenu d'intégration sociale. Ces activités peuvent être : jardinage, bricolage, surveillance scolaire, nettoyage des locaux d'asbl ...

Les utilisateurs sont soit des personnes privées, des autorités locales, des ASBL et autres associations non-commerciales, soit des établissements d'enseignement et des entreprises des secteurs horticole et agricole.

L'utilisateur s'inscrit dans la commune où le travail est demandé. Il n'y a pas de droit d'inscription à Ohey. L'utilisateur achète les chèques à 5,95 €, déductible des contributions.

En 2018, 39 utilisateurs sont en ordre d'inscription.

1.2. STRUCTURE

L'Agence Locale pour l'Emploi (ALE) est instituée par une commune sous la forme d'une association sans but lucratif.

Les organes de gestion de cette association doivent être composés paritairement d'une part, de membres désignés par le Conseil communal suivant la proportion entre la majorité et la minorité et, d'autre part, de membres représentant les organisations qui siègent au Conseil national du travail (CNT). Le CA compte au moins 12 membres et au plus 24 membres. Le Président de l'ALE est Monsieur Marc DETRAUX, il est le responsable fonctionnel de l'agent tandis que Madame Gaëtane LEBRUN en est la responsable hiérarchique (fixer des objectifs, évaluer, sanctionner,...). La gestion de l'asbl est de la responsabilité du CA.

A Ohey, l'ALE a ouvert une section sui-generis en Titres-Services en

2009, régie par le même CA et gérée par du personnel sur fonds propres.

1.3. BUDGET

A Ohey, il revient à la commune de mettre à disposition des agents détachés, un local accessible au public des utilisateurs et des chômeurs inscrits à l'agence.

Au 1 juillet 2016, l'a.s.b.l. ALE Ohey emploie un agent détaché 4h/semaine (tous les jeudis de 8h à 12h), Madame Fabienne RICHARD, rémunérée par le Forem.

Les recettes de l'ALE proviennent de deux sources :

l'allocation trimestrielle de 619,73 € accordée par agent Forem, détaché à temps plein dans l'ALE (allocation destinée à couvrir les frais administratifs). Donc à Ohey : 61,974 €.

la quote-part sur chèques (25% par chèque émis par EDENRED (ACCOR) pour les utilisateurs de la commune d'Ohey).

1.4. FORMATION

L'ALE reçoit 25% sur les ventes de chèques sur la commune. Elle est ensuite obligée de consacrer 25% de cette quote-part en formation. Si ce budget n'est pas utilisé dans ce sens, l'ALE doit le reverser à l'ONSS. En 2018, le montant minimum à utiliser est de 443,66 €. Nous avons dépensé 643,90 € pour les formations de personnes inscrites dans le système ALE.

Dans le courant du mois d'avril, une formation sur les « notions de premier secours, les bonnes réactions » de 4h a été donnée par PARTENES pour 3 oheytoises.

1.5. QUELQUES CHIFFRES

De janvier à octobre 2018, l'agent ALE a convoqué 33 personnes, 16 ont été inscrites. 22% des inscrits prestent des heures ALE. L'inscription est obligatoire, le travail ne l'est pas ! Sur 60 inscrits, Ohey compte 13 travailleurs réguliers dont 7 dans les écoles de l'entité.

Le total des heures prestées pour l'année 2018 (10 mois) s'élève à 4304 heures, soit une moyenne de 430 heures par mois, soit 2,8 équivalents temps-plein. 51% des heures sont prestées par les dames contre 49% par les messieurs.

Le jardinage et les petits travaux représentent le taux le plus élevé d'occupation avec 59%, les garderies viennent ensuite avec 40% et enfin avec 1% les travaux ménagers (ancien système).

2. SECTION TITRES SERVICES

Agent traitant : Solange DIJON

D'initiative communale, l'ASBL « ALE-Titres-services » a pour but d'offrir un service de proximité aux habitants de l'entité Oheytoise et de per-

mettre aux personnes éloignées de l'emploi et/ou chômeurs de longue durée d'obtenir un contrat de travail.

Les services proposés sont :

- * Le nettoyage des pièces à vivre
- * La lessive et le repassage du linge de maison chez l'utilisateur ou à la buanderie
- * Les petits travaux occasionnels de couture
- * Les courses ménagères
- * La préparation des repas
- * L'entretien des vitres de l'habitation

Cette structure a également et principalement pour but, d'offrir aux demandeurs d'emploi, une situation stable avec à la clé, un contrat de travail à durée indéterminée.

Deux personnes gèrent l'entreprise, Mesdames Dijon et Lambotte. Elles assurent la coordination et la gestion quotidienne. En 2018, 23 dames travaillent pour les TS (pour un total de 13.5 Equivalent Temps Plein ETP).

Certaines obligations ne permettent pas d'engager tous les profils. Par année, sur le nombre de personnes engagées, 60% doivent obligatoirement être demandeurs d'emploi ou bénéficiaire du RIS. Tout manquement à cette règle peut faire perdre le numéro d'agrément à l'entreprise.

2.1. LES TITRES

La valeur du titre service est de 9,00€.

2.2. LE SERVICE D'AIDE A DOMICILE

Ce service de proximité se veut de qualité. En effet, une bonne gestion dans le suivi des travailleuses et une excellente coordination entre les offres et les demandes des citoyens nous permettent d'atteindre les objectifs de l'entreprise. Nous nous rendons régulièrement au domicile de +/-190 Oheytois.

2.3. LA CENTRALE DE REPASSAGE

44H50 d'heures fixes prestées par les travailleuses pour 40H50 d'ouverture par semaine.

La centrale de repassage voit la quantité de mannes augmenter et ce, depuis trois ans. Un travail minutieux et des heures d'ouverture régulières et flexibles permettent aux utilisateurs d'accéder à ce service en-dehors de leurs heures de travail.

(Le mercredi après-midi, présence de la coordinatrice, le jeudi ouverture => 18 heures et ouverture le samedi matin).

2.4. QUELQUES CHIFFRES

Au niveau du personnel :

En novembre 2018 : 23 travailleuses.

Dans le courant de l'année 2018 :

- 5 départs volontaires
- 8 engagements

Au 30 novembre 2018, nous comptabilisons 514,9 heures/contrat ce qui correspond à 13,5 équivalents temps plein.

Au niveau CLIENTS :

Au 31 mars 2018, nous comptons 190 ménages, +/- 100 clients à la centrale de repassage, dont 25 pour lesquels nous nous rendons également aux domiciles.

Nous avons donc une clientèle de 290 ménages sur l'entité Oheytoise et ses environs.

Au niveau chèques rentrés :

Chèques papier : +/- 14 577 pour +/- 333 792,01 euros

Chèques électroniques : +/- 5 941 pour +/-136 231,16 euros

TOTAUX : +/- 20 518 chèques pour +/-470 023,17euros



XIII. ONE

Voir page 85

XIV. CRÈCHE

Voir page 87



XV. FABRIQUES D'ÉGLISE

1. REUNIONS

(DECEMBRE 2017 A NOVEMBRE 2018)

1.1. Réunion du 6 avril 2018 en la salle du Conseil communal - Place Roi Baudouin, 80 à 5350 Ohey.

Ordre du jour :

- Approbation du PV de la réunion du 24 novembre 2017
- Comptes 2017
- Travaux dans les églises - état de la situation
- Gestion des archives
- Divers

1.2. Réunion du 23 juillet 2018 en la salle du Conseil communal - Place Roi Baudouin, 80 à 5350 Ohey.

Ordre du jour :

- Approbation du PV de la réunion du 06 avril 2018
- Lecture et analyse de la circulaire budgétaire 2019
- Proposition d'investissements 2019
- Dossier archives - Etat de la situation
- Collaboration bureau comptable pour établissement des comptes - Etat de la situation
- Divers

XVI. CENTRE SPORTIF

Occupations : 1.797,75 heures facturées et occupées pour 12.261,38 € dont 10 heures facturées pour 450,00 € pour une location non sportive.

A ce montant, il faut ajouter 1 heure par semaine pour la Police non facturée.

Il faut aussi ajouter une prévision de 186,50 heures pour 1286,25 € pour le mois de décembre 2018.

Comme activité au centre, il faut aussi noter l'organisation du Bleu Bird Festival



XVII. SYNDICAT D'INITIATIVES

1. GESTION COURANTE

- gestion administrative (courrier, demande de subside, gestion bibliothèque de documents, rédaction de PV, représentation du Syndicat d'Initiative lors de réunion).
- Mise en place de la comptabilité en partie double
- gestion personnel (salaire, subside, APE)
- gestion des archives de la Maison de la mémoire et prise de témoignage.
- Gestion touristique
- développement de l'information touristique : permanences du guichet d'accueil.
- collaboration avec deux structures touristiques et mise en place d'actions conjointes : la Maison du Tourisme Condroz Famenne et le GAL Tiges et Chavées
- mise en valeurs des opérateurs et des activités touristiques de la commune
- Placement des panneaux touristiques
- Relayeur l'information transmise par la Maison du Tourisme et le GAL auprès des acteurs touristiques de la commune d'Ohey

2. EVÉNEMENTS

Cette année, le Syndicat d'Initiative à organiser ou co-organiser différents événements :

Soyez nos hôtes	11 mars 2018
Balade pique-nique	15 juillet 2018
Balade vélo	19 août 2018
La savoureuse	26 août 2018



1. QUI SOMMES-NOUS ET QUELLES SONT NOS MISSIONS ?

La MJEvelette asbl est un centre de jeune reconnu par la Fédération Wallonie Bruxelles en «catégorie 2» dont les missions sont définies par le décret des Centres de Jeunes de la FWB.

Par cette reconnaissance, elle bénéficie d'une subvention annuelle de fonctionnement et d'une subvention emploi pour un permanent TP. Courant 2018, tous les centres de jeunes reconnus ont bénéficié d'une subvention supplémentaire pour l'engagement d'un 1/2 TP animation.

En avril 2018, la MJE a engagé un 1/2 TP pour renforcer l'équipe d'animation.

Notre travail est réalisé dans deux implantations sur le territoire de la commune d'Ohey: la MJE à Evelette et le projet décentralisation, le Local Jeune «Ohey-Haillot» à Haillot. Cette décentralisation a été mise sur pied grâce à une petite subvention APE, une aide financière de la commune et un financement de la MJE.

Notre travail s'articule sur plusieurs axes obligatoires : les permanences d'accueil (21h30/sem), les ateliers hebdomadaires (22h30/sem), la participation des jeunes dans nos structures et dans les projets au sein de la MJ ou à l'extérieur de la MJ.

Total d'heures d'accueils et d'ateliers hebdomadaires/an : 989h + 742h30 = 1.731h30

Public cible : prioritairement les jeunes de 12 à 26 ans. Nombre de membres : 243

La MJE est ouverte 6 jours/semaine - le Local Jeune Ohey-Haillot est ouvert 2 jours/semaine

L'équipe d'animation est composée de 5 salariés (4,5 ETP) . Le staff d'animation de nos ateliers est composé de 9 personnes et de 4 jeunes (aide-moniteur)

Les dépenses annuelles de notre asbl s'élèvent à 265.000 €. Celles-ci sont couvertes à 75% par des subventions

3. IMPLANTATION D'EVELETTE



(travaux pour la nouvelle extension)

1.1. Les ateliers hebdomadaires à Evelette

(22h30/sem - 186 membres)

Théâtre - Breakdance - Danse Modernjazz - Danse Hip-Hop - Danse Ragga
- Couture (créarécup)

Nos ateliers hebdomadaires sont organisés prioritairement pour favoriser la rencontre des jeunes des différents villages de notre commune et permettre l'apprentissage d'une pratique artistique.

Ceux-ci sont également une offre de loisirs culturels sur notre territoire et nous permettent de rencontrer un public qui ne vient pas dans nos permanences d'accueils. Nous pouvons grâce à cela mener nos missions de MJ et mettre en place des projets avec ces jeunes.

Le public : âge de 5 à 26 ans.

- Répartitions : 5-12 ans = 100 ; 13-18 ans = 63 ; 19 et + = 23
- Répartition territoriale : 62 % communal - 38 % ext commune

Les Permanences d'accueil (13h30/sem): les mercredis - vendredis et samedi Age de 13 à 17 ans - de 5 à 21 jeunes concernés/accueil

Les activités ponctuelles de loisirs, les sorties culturelles, les semaines d'animations.

Les projets : les camps vélo - le projet Opéra - le spectacle annuel des ateliers danse - le spectacle de l'atelier théâtre le projet ModelToa

1.2. Participation au projet Opéra «Un autre Don Juan»



100 JEUNES
18 MOIS DE TRAVAIL
4000 SPECTATEURS ATTENDUS



Du 20 au 22 mai 2018, 16 jeunes de la Maison des Jeunes d'Evelette se sont produits sur la scène de l'Opéra Royal Wallonie à Liège. Ils faisaient partie d'un projet collectif ayant commencé il y a 18 mois et impliquant 100 jeunes de 13 maisons de jeunes de la Fédération Wallonie Bruxelles.

Après Une «Autre Carmen» en 2011, «Violetta»(une Autre Traviata) en 2013, une «Autre Aïda» en 2015. Cette fois, les jeunes ont revisité le célèbre opéra DON GIOVANNI de Mozart. Ensemble, et entourés de professionnels du spectacle ils ont travaillé à la création de leur opéra «Un autre Don Juan». Les jeunes ont dû respecter les mêmes exigences et conditions de travail que les artistes de l'Opéra. Cette nouvelle version de Don Juan s'est appuyée sur différentes formes d'expression artistique des jeunes telles que : le breakdance, le Rap, le Hip-Hop, le modernjazz,.... Ils ont pu également découvrir la technique du chant lyrique et une dizaine de jeunes a pu créer certains costumes.

Le spectacle a été joué 4 fois devant plus de 4.000 personnes dont 850 jeunes lors de la représentation scolaire du mardi 22 mai 2018.

Ce fut un projet long et exigeant demandant aux jeunes un investissement hors du commun. Les séances de travail avaient lieu à Liège, les dimanches (8h à 18h30). Les deux derniers mois, les jeunes se retrouvaient chaque semaine à Liège. L'investissement augmentait encore durant les 10 derniers jours du projet, les jeunes venant à Liège après l'école pour participer aux différentes répétitions.

Au delà de la dimension artistique, c'est également un formidable projet humain. 100 jeunes de 8 nationalités différentes, de classes sociales et de cultures très diverses ont eu l'occasion de se rencontrer, de se découvrir, d'échanger et de construire ensemble une œuvre collective. Sur scène, le public a pu découvrir non pas 13 MJs mais une véritable troupe d'artistes unis et épanouis partageant leurs passions pour donner vie à un spectacle professionnel plein de sens, d'énergie et de poésie.

Ce projet était une initiative de la Fédération des Maisons de Jeunes et de l'Opéra Royal de Wallonie.

1.3. Projet Elections 2018

Dès septembre, un travail de communication a été réalisé vers les jeunes de 16 à 26 ans de notre commune pour les informer de l'organisation de séances d'information et de sensibilisation aux Elections de 2018.

12 jeunes ont participé à celles-ci durant 4 semaines. La population et les jeunes de notre commune ont été invités à une soirée Speed Dating spéciale élections à la MJE. Le principe: rencontrer en face à face autour d'une table deux candidats de chaque parti. Une trentaine de personnes étaient présentes. Deux jeunes ayant participé aux 4 séances ont créé un parti fictif et son programme pour interpeler le public présent. En novembre 2018, nous avons organisé l'élection du Conseil des Jeunes de notre MJ avec 4 partis et 9 candidats.



1.4. Participation au projet Model Toa

A l'initiative de la MJ de Kinkempois, le projet Model Toa est un projet créatif, inter MJ, interculturel et intergénérationnel, qui fait un pied de nez à la mode telle qu'on la connaît. Ici, pas besoin d'avoir une taille mannequin pour défiler. La participation est ouverte à toutes et à tous. Ce projet favorise les rencontres et l'entraide, la créativité, la confiance en soi, l'apprentissage de techniques,...

Au départ de vêtements, de matériaux de récupération, les jeunes au sein de chaque MJ fabriquent leurs vêtements durant plusieurs mois et se retrouvent tous ensemble à Liège pour un grand défilé, un shooting photos et une expo. 19 jeunes de 9 à 18 ans de la notre MJ ont participé à ce projet.



1.5. Les camps vélos

Depuis plus de 15 ans, notre MJ organise des camps pour les jeunes. La spécificité de ceux-ci est de proposer aux jeunes un camp itinérant à vélo pour découvrir une région de Belgique ou de France. Le vélo permet d'être proche de la nature et favorise une pratique sportive et l'effort chez les jeunes. Un camp est une expérience importante pour un jeune car il apprend à vivre en groupe, à partager les tâches, à se débrouiller et vivre avec d'autres jeunes de son âge. Le logement se fait dans de petits campings et durant le séjour, les jeunes ont la possibilité de participer à des activités de loisirs et des visites culturelles ou du patrimoine historique ou économique de la région.

3.3.1. Camp vélo de 7 jours pour les 11-13 ans en août 2018 Belgique-France (12 jeunes)

Evelette- Dinant- Mariembourg- Fumay(Fr)- Haulmé (Fr)-Haybes(Fr)- Anseremme



3.3.2. Camp vélo de 10 jours pour les 14 -18 ans en juillet Belgique - Allemagne - Luxembourg (17 jeunes)

Eupen- Vianden- Gouvy



1.6. Le spectacle des ateliers théâtre

Chaque année fin mai, les jeunes de nos ateliers théâtre présentent leur travail d'une saison. Celui-ci s'est déroulé en 2018 à la salle des Fanfares d'Ohey en raison des travaux d'agrandissement de la MJ à Evelette.



1.7. Le spectacle annuel des ateliers danse au Centre Culturel d'Andenne.

3.3.3. Objectifs:

- Regrouper les ateliers de la MJ dans une création collective en donnant une priorité au travail inter-ateliers pour favoriser le décloisonnement entre les ateliers et favoriser la rencontre, l'échange entre les jeunes autour d'une création collective intégrant diverses techniques d'expression artistiques : danse - théâtre - couture.

- Répondre à la demande des jeunes de créer un spectacle qui parle d'eux, de thématiques ou de réalités qui les interpellent, les choquent ou qu'ils veulent dénoncer. Favoriser la réflexion et la discussion des jeunes par rapport à ces thèmes.

- Intégrer des jeunes dans le staff spectacle 2018 et les faire participer à différents niveaux de l'organisation du spectacle.

- Permettre à un maximum de jeunes de participer à la réalisation de leurs costumes en étant à l'écoute de leurs idées et en mettant en place des séances collectives de création, customisation, couture, etc.

- Favoriser la participation des jeunes dans la création des chorégraphies.

Le spectacle a été présenté les 21 et 22 septembre 2018 au Centre Culturel à Andenne devant 730 personnes et a rassemblé 144 jeunes artistes sur scène. Ce projet a bénéficié du soutien de la FWB et du Centre Culturel d'Andenne.

3.3.4. Le projet en photos.

Les réunions du «comité spectacle» et moments de discussion sur les thèmes avec les jeunes



Préparation de costumes



Au centre culturel d'Andenne (4 jours de répétitions et 2 représentations)



2. DEUXIÈME IMPLANTATION : LE LOCAL JEUNE OHEY- HAILLOT À HAILLOT

La commune a acheté un module de 6m x6m. Celui-ci a été installé à côté de l'école primaire de Haillot et à proximité d'une aire de sport extérieure.



La mise en place de ce local nous permet de répondre partiellement aux problèmes de mobilité des jeunes, d'aller à la rencontre des jeunes des deux villages les plus peuplés de notre commune Ohey et Haillot et de toucher un nouveau public qui ne vient pas à la MJE en raison de son éloignement géographique.

Le travail réalisé par l'animateur engagé pour porter ce projet s'articule autour de la pédagogie du projet et dans le respect du Décret de la FWB.

Deux permanences d'accueil sont proposées chaque semaine: les mercredis - samedis après midi.

Le public touché : 55 garçons et 29 filles - Age : 11 à 17 ans

Une partie importante du public de cette nouvelle antenne est constituée de jeunes peu ou pas structurés.

Fréquentation des accueils : de 2 à 23 jeunes/accueil.

Les jeunes sont acteurs de leurs actions, de leurs projets et de la gestion de leur local.

Les jeunes ont montré leur capacité à adhérer rapidement à la démarche d'autonomie et de responsabilisation proposée par leur animateur. Ils trouvent un sens à cette démarche parce qu'ils se rendent compte qu'ils sont au

centre du projet et que celui-ci devient progressivement le leur. Ce local existe par les jeunes, ils le gèrent et se l'approprient. Les jeunes montrent une grande capacité à se mobiliser dans les actions et la gestion de leur local. Nous sommes fiers d'eux. Les jeunes ont rencontré l'inspectrice de la FWB pour défendre le dossier de demande d'une reconnaissance de leur local par la FWB. L'enjeu: une subvention annuelle et un mi-temps. Ils ont réalisé une capsule vidéo pour interpeller les futurs élus afin que ceux-ci puissent envisager l'agrandissement du local.

Celle-ci a été présentée lors de la soirée Speed Dayting élections 2018 à la MJE.

La vie du local est rythmée par les permanences d'accueil, les sorties ponctuelles, les projets de jeunes, les temps de réunions et de discussion,... Un local de 6mx6m ne permettra pas de pouvoir répondre aux attentes des jeunes.



L'asbl MJEvelette bénéficie du soutien de :

La Wallonie, La Fédération Wallonie Bruxelles, La Commune d'Ohey, l'asbl A Evelette c'est Todi l'fiesse

Nos partenaires:

- La Fédération des Maisons de Jeunes (FMJ)
- Le Centre Culturel d'Andenne
- L'EPN d'Ohey
- Le Planning Familial de Ciney
- L'Accueil ExtraScolaire de Ohey

En tant que seul acteur jeunesse reconnu sur le territoire de la commune d'Ohey, l'asbl MJEvelette contribue quotidiennement au développement de la politique communale de jeunesse.



**Services
supra-communaux**

XIX. MAISON DU TOURISME CONDROZ-FAMENNE

(Ciney, Gesves, Hamois, Havelange, Ohey et Somme-Leuze)

– 1. LE BUREAU D'ACCUEIL ET D'INFORMATIONS

Accueil touristique conjoint avec l'Office du Tourisme de Ciney, Place Monseu 23 à Ciney

Notre bureau d'accueil et d'informations est ouvert 7 jours sur 7

Services offerts: Distribution de dépliants d'informations sur la région, vente des sacs jeux « Mes Aventures d'Enchanteur », vente de cartes promenades, vélo, VTT de la région, vente de Pass Chevetogne .

Nombre de visiteurs 01/2018 au 30/11/2018 : 3 473

2. LES EDITIONS

2.1. Guide Touristique

Pas de nouvelle publication du guide en 2018. La parution est prévue en 2019.

Diffusion gratuite dans les bureaux d'informations de la zone et les MT voisines ainsi que dans certains commerces et lors des foires et salons. Ce guide est également envoyé sur simple demande via des contacts téléphone, mail, courrier,...

2.2. Set de table

En avril, édition de la 11ème édition du set de table « Vallées des Saveurs ».

Ce set représente une carte de la région, illustrée de photos.

Impression : 70 000 ex

Diffusion gratuite dans les restaurants de la zone et lors de certains événements.

2.3. Guide Balades et Vous



En juin, nouvelle édition de la brochure Balades et Vous qui reprend les 12 balades coup de cœur sur la thématique « insolite » mais également produits du terroir, PMR et famille

2.4. Cartes Sentiers d'Art

En mai, nouvelle édition en 5 000ex. Diffusion gratuite et sur simple demande de 2 éditions bilingues (Fr/Angl) des tracés du Sentier d'Art :

de Sorée (Gesves)- Libois (Ohey) et Ossogne (Havelange)- Nettinne (Somme-Leuze)

3. LES FOIRES ET SALONS

Participation à 2 salons :

- Salon grand public : Happening « Wallonie in Vlaanderen » à Anvers (16-17-18 /03)

- Salon professionnel des opérateurs touristiques : Carrefour du tourisme (en collaboration avec les MT voisines) - Durbuy (20/03)

4. LES ACTIONS MEDIAS

Contacts médias- actions gratuites :

Interviews divers en Radio (Must FM, Vivacité, ...)

Communiqués de presse

Emission TV (Ma télé)- en août dans le cadre du Sentiers d'Art.

Emission TV la Grande Balade (RTL TVI)- en mai dans le cadre du Sentiers d'Art.

4.1. Campagnes publicitaires :

Avril- 1/2 page dans le groupe vln (Info 2000, Ciney Dinant et Andenne Potins) avec les événements coup de coeur (ceux qui ont été sélectionnés dans le cadre de l'année insolite)

Avril- Insert dans le magazine Femmes d'Aujourd'hui -Sentiers d'Art

5. LES NOUVELLES TECHNOLOGIES

5.1. Sites internet

Mise à jour du site internet www.valleesdessaveurs.be

Mise à jour du site www.mesaventures.be et l'application « Mes Aventures » disponible sur

Mise à jour du site www.sentiersdart.be

5.2. Campagne sur les réseaux sociaux

Facebook : poste régulier d'actualités, concours, infos... sur les pages Maison du Tourisme Condroz-Famenne, Mes Aventures d'Enchanteur et Sentiers d'Art

Newsletter Une newsletter informatique est envoyée via le site internet à une mailing liste. Elle est envoyée tous les mois en dehors de la saison touristique et tous les 15 jours d'avril à octobre.

6. LES PRODUITS TOURISTIQUES

Mise en place d'un réseau de guides « Ambass'Acteurs des Vallées des Saveurs

Ce réseau permet de répondre aux demandes ponctuelles des visiteurs

19 guides ont signé la charte d'adhésion.

12 d'entre eux ont suivi les 2 modules de sensibilisation sur le guidage (3 lundis soir en mars) proposé par la MT.

Suite à cette formation, les guides ont rentré leurs projets de guidage en avril > ceux-ci se retrouvent dans un catalogue de balades thématiques, créatives, décalées et insolites sur le site de la MT dans la rubrique « Balades et Ravel »

Edition d'un calendrier des balades 2018 (de juin à novembre 2 à 3 dim./mois)

Sentiers d'Art en Condroz-Famenne s'étend de Libois à Nettinne soit plus de 80 km et 25 nouvelles œuvres dont 1 à Ohey.

7. LES EVENEMENTS

Dans le cadre de l'année à thème et de la programmation de la saison événementielle 2018 de notre Maison du Tourisme, un appel à projets a été lancé à toutes les associations des communes de Ciney, Gesves, Hamois, Havelange, Ohey et Somme-Leuze mi-décembre. 7 projets ont été sélectionnés. Les événements sur Ohey étaient :

15/07 : Balade pique-nique en transhumance (Ohey)

2 balades de 5 km ou 8 km avec pique-nique dans une zone préservée : animations sur la biodiversité, visite fromagerie « Chèvre-feuille », concerts,... 200 participants

15-16/09+22-23/09 : Courges insolites en fête aux Jardins de Vertumne (Ohey)

Cultivées par milliers, des dizaines de variétés comestibles et décoratives aux formes étranges et surprenantes ... Animations diverses les 2 we. 600 participants

Les événements Maison du Tourisme 2018 (hors appel à projet - en collaboration avec les SI et OT) :

11/03 : « SOYEZ NOS HOTES » journée portes ouvertes des opérateurs touristiques - (Gal 7 communes concernées) 950 participants

20/05 « SENTIERS D'ART en Condroz-Famenne » sur Havelange, Somme-Leuze, Gesves et Ohey- 250 participants + les visiteurs libres sur les sentiers

8. LA MISE EN RESEAU DES OPERATEURS - DEVELOPPEMENT DU TOURISME PARTICIPATIF

Organisation de « Soyez nos hôtes », le dim. 11/03/2018

Cette première édition a rassemblé plus de 1600 visiteurs venant de la région des Vallées des Saveurs mais également du reste de la Wallonie, de la Flandre et même de France.

Lors de cette journée, une cinquantaine d'opérateurs touristiques des Vallées des Saveurs et de la commune d'Assesse (musées, attractions, gîtes, hôtels, chambres d'hôtes, produits du terroir, Offices du Tourisme,...) fût mis en valeur afin de faire découvrir leur métier, leur passion.

Organisation d'une journée des partenaires le mardi 29 mai 2018.

Balade guidée par un ambass'acteur et visite de la cidrerie

En soirée,

Organisation des premières tables rondes des rencontres du Tourisme des Vallées des Saveurs

Lors de cette soirée, les opérateurs ont eu l'occasion de partager leurs expériences de terrain. 27 personnes ont participé à la balade guidée et 36 personnes aux tables rondes.

9. L'ENTRETIEN DU RAVEL ET DES CHEMINS BALISES

ACTIONS WALLO'NET

(4 communes concernées : Ciney, Hamois, Havelange et Ohey)

Un ouvrier Wallo'net , Fabian Latine est engagé par la Maison du Tourisme et est détaché au service des travaux d'Ohey afin d'entretenir les chemins de promenades et les cœurs de villages.

XX. GAL PAYS DES TIGES ET CHAVEES ASBL



L'année 2018 a été riche en activités :

Poursuite des projets Agriculture, Forêts, Paysages, Energie, démarrés en 2016 ;

Poursuite des projets Logement, Action sociale et Tourisme, démarrés en 2017

Mise en œuvre de la deuxième phase du projet ViciGAL (projet PCDR trans-communal)

Poursuite des réflexions sur la création d'un parc naturel en Cœur de Condroz

Etc.

Tous les projets sont donc maintenant démarrés et en « vitesse de croisière ».

L'équipe opérationnelle est à votre disposition si vous avez des questions :

Valérie GRANDJEAN, chargée de mission Agriculture et Forêts

Aurélien GIOT, chargé de mission Agriculture

Stéphan VIS, chargé de mission Energie Verte

Corentin FONTAINE, chargé de mission Paysages

Muriel DAGRAIN, chargée de mission Logement

Fabienne SCHINS, chargée de mission Action Sociale

Cindy HODEIGE (MT Condroz Famenne), chargée de mission Tourisme

Cendrine FONTAINE, assistante administrative et financière

Xavier SOHET, coordinateur et chargé de mission ViciGAL



1. AGRICULTURE

1.1. Objectifs



Le projet « Agriculture » vise d'une part à aider les agriculteurs à améliorer l'autonomie énergétique et alimentaire de leurs exploitations grâce à des bilans et un conseil personnalisé en ferme, ainsi que des échanges d'expériences entre agriculteurs. Le projet vise d'autre part à sensibiliser les citoyens aux réalités du monde agricole au travers d'un travail créatif et collectif impliquant les citoyens du territoire et dont l'objectif est une réappropriation de la ruralité et de ses enjeux.

1.2. Actions menées en 2018

- Rencontres avec l'OPA de Ciney et l'ensemble des partenaires (Fourrages Mieux, CRA-W...) pour la mise en œuvre du projet
- Capitalisation des résultats des premiers audits en fermes (3 fermes pilotes)

• Poursuite des audits en fermes et conseils personnalisés (actuellement, 9 exploitations ont fait l'objet d'un audit et sont suivies par le chargé de mission) :

- Analyse de sols et de fourrages
- Pesée de ballots
- Calcul coûts de production et coût de rentabilité du matériel
- Interprétation des résultats
- Recherche d'informations complémentaires
- Conseil et accompagnement de l'agriculteurs
- Propositions de solutions concrètes
- Définition d'un plan d'actions permettant d'améliorer l'autonomie énergétique et alimentaire, en concertation avec les agriculteurs
- Visite de nouvelles exploitations et analyse des besoins, à la demande des agriculteurs
- Implantation de nouveaux mélanges fourragers mieux adaptés aux conditions climatiques actuelles (sorgho trèfle et moha trèfle) et mise en place d'essais de prairies temporaires (objectif : faire entrer la culture des prairies dans la rotation de l'agriculteur).
- Organisation d'une séance d'information « Diagnostic praires » à l'attention des agriculteurs (échanges de bonnes pratiques) et vitrine de mélanges inter-cultures destinés à la fauche
- Organisation d'une séance d'information « Sur-semis » à l'attention des agriculteurs (échanges de bonnes pratiques)
- Co-organisation d'une séance d'information phytolice avec la Commune d'Ohey
- Participation à la Journée Internationale de l'Herbe (Libramont)
- Participation à une formation sur le pâturage tournant dynamique
- Tenue d'un stand à l'occasion du Salon de l'Autonomie Fourragère de Ciney
- Nouvelles éditions de l'appel à projets circuits courts et soutien de 3 nouvelles initiatives liées à la valorisation de la laine locale, à l'installation d'un magasin de produits du terroir à Assesse et à la conception de cartes postales à l'effigie des producteurs locaux
- Accompagnement des initiatives soutenues dans le cadre des précédentes éditions de l'appel à projets : marché d'Ohey, coopérative Cocori-coop à l'initiative du Cocas, projet d'épicerie fine (produits locaux) à Assesse,...
- Suivi et accompagnement du développement de la coopérative Cocori-

coop visant la commercialisation et la valorisation des produits locaux à l'échelle du Condroz namurois : participation aux groupes de travail et accompagnement des porteurs du projet

- Clôture du projet « Rues-ralités » mené en partenariat avec la Compagnie du Milieu du Monde : poursuite de l'atelier de recherche et de création collective, organisation de la Parade Rurale à l'occasion du P'tit Bazar 2018, représentations du Spectacle « Concerto rural » dans les 3 communes du territoire (plus de 500 spectateurs), etc.
- Organisation de la formation de guides agricoles (10 personnes formées) : 1 module théorique (3h) et 4 modules de terrain (12h).

2. FORÊTS

2.1. Objectifs

Le projet « Forêts » vise d'une part une gestion plus durable des forêts privées du territoire, via la formation et la sensibilisation des propriétaires, une gestion groupée de petites forêts privées et des conseils personnalisés. L'appui à la filière d'exploitation est également au cœur du projet du GAL : collaboration entre acteurs, analyse des besoins,...

Le projet vise d'autre part à créer une entreprise à finalité sociale réalisant des constructions en bois local et développer des liens avec les EFT actives dans le domaine forestier.

2.2. Actions menées en 2018

- Suivi de l'action groupée en faveur des petites propriétés privées (< 5 ha)
- Visites conseil pour les propriétés forestières de 5 à 25 ha.
- Visite de 3 propriétés forestières de moins de 25ha (conseil)
- Suivi et encadrement des ventes de gré à gré communales
- Organisation d'un concours bois local portant sur la réalisation d'un banc public. Exposition des bancs lauréats lors de différents événements, notamment le Salon Passion Robinson de Chevetogne.
- Organisation d'une journée de promotion de la filière bois locale : GAL'rie BOIS ayant pour objectif de mieux faire connaître les entreprises bois du territoire auprès des habitants du territoire et d'ailleurs.
- Suivi des dossiers PCDR Pichelotte (Gesves) et Isbanette (Evelette) pour la valorisation du bois local dans les bâtiments communaux
- Organisation de 3 nouvelles formations et d'une nouvelle conférence à destination des propriétaires forestiers :
 - Formation : Pratiquer une éclaircie en feuillus
 - Conférence sur l'évolution des paysages forestiers

- Formation : Rédiger un document simple de gestion
- Suivi de la création de la Charte Forestière de Territoire sur les communes de Libin, Saint-Hubert, Libramont et Tellin, et poursuite de la réflexion sur la charte forestière de territoire
- Négociations avec l'EFT Espaces et obtention d'un accord pour développer un atelier de menuiserie sociale en partenariat et recherche d'un lieu pouvant accueillir l'atelier : exploration de 7 pistes.
- Rencontre des partenaires de FORET PRO BOS afin de collaborer à la mise en œuvre d'un sentier didactique sur la gestion forestière et les usages des essences locales.

3. ENERGIE VERTE

3.1. Objectifs



Le projet « Energie Verte » vise à développer une ou plusieurs filières de conversion locale des gisements de biomasse ligneuse non valorisés actuellement (tailles de haies par exemple) en combustible pour alimenter des besoins de chaleurs publiques et privés locaux : réseaux de chaleurs, chaudières collectives,...

Le projet vise également à accompagner les initiatives locales contribuant à la transition énergétique du territoire.

3.2. Actions menées en 2018

- Poursuite de l'expérience pilote menée en partenariat avec la commune de Gesves :
- Centralisation de déchets verts (ligneux) communaux
- Broyage
- Séchage
- Criblage
- Alimentation du site de la Pichelotte avec ce combustible produit à

partir de déchets verts locaux (environ 15.000 litres de mazout économisés)

- Suivi de l'opération et analyse technico-économique

- Poursuite de l'étude des besoins : relevés des gros consommateurs, de l'état des chaudières et du statut (public et privé), du recours à la biomasse, des switch les plus pertinents, via une cartographie adéquate et un tableur évolutif.

- Suivi de l'appel à parcelles exemplatives « agroforestières » : visites de sites potentiels, Suivi de projets agroforestiers locaux et des potentiels en plantations énergétiques

- Formation de chauffagistes locaux aux filières bois (plaquettes en particulier). Cas pratique de la chaufferie de la Pichelotte et propositions d'amélioration

- Sensibilisation des entreprises de parcs et jardins à la valorisation de leurs déchets verts

- Appel à lieu de stockage auprès des agriculteurs et détermination d'un lieu pour établir une éventuelle plateforme de production de combustible biomasse

- Fédération de nombreux acteurs du bois-énergie autour des expérimentations et de leur évaluation scientifique, du moins rigoureuse ; diffusion newsletter VaBiEn! (valorisation biomasse énergie)

- Accompagnement des 3 communes impliquées dans POLLEC2 et suivi de l'élaboration des PAED communaux

- Accompagnement du projet éolien (Space) :

- Organisation de visites de chantier (durant le montage des éoliennes), à destination des habitants

- Coordination d'un projet de réalisation de panneaux pédagogiques par les enfants, autour de l'énergie, en partenariat avec les directions d'écoles du territoire et en synergie avec l'asbl Electrons libres

- Réflexion sur la mise en place d'un projet concerté d'isolation des anciens bâtis condruziens. Introduction du projet « IsolTaMaison » suite à l'appel d'offres plateforme rénovation énergétique de la DGO4.

- Poursuite du travail de concertation avec le consultant Coopeos

4. LOGEMENT

4.1. Objectifs



Le projet « Logement » vise à permettre aux citoyens de notre territoire, actuels et futurs, de trouver des logements locatifs et acquisitifs, adaptés ou adaptables à leurs besoins, en valorisant/préservant notre patrimoine et en stimulant la cohésion sociale. Le projet vise également à soutenir les acteurs locaux de la construction, et mieux valoriser et échanger leurs compétences en matière de rénovation/construction durable de logements.

4.2. Actions menées en 2018

- Organisation d'une soirée d'information à destination des professionnels de la construction et de la rénovation : lancement du programme de formation
- Organisation de la visite d'une usine de cellulose en collaboration avec le Cluster (partenaire privilégié)
- Installation de l'Exposition « 20 histoires de rénovation » à la Maison Communale d'Assesse
- Participation à différents séminaires / colloques
- Appui aux projets communaux de développement immobilier (Pichelottte, Zacc Assesse, Essarts communaux d'Ohey...)
- Poursuite du cycle de formation InterCCATM : le CoDT, remise d'un avis sur le Schéma de développement du territoire
- Appui aux projets communaux : rencontre et discussion avec les services : ZAC Assesse, nouveau quartier à Gesves, Essart communaux à Haillot, ...
- Organisation d'une Soirée d'information sur l'Agence Immobilière Sociale (AIS)
- Organisation d'une journée de visite autour de l'habitat alternatif pour seniors
- Appui à la création logement favorisant cohésion sociale ou la soli-

darité : soutien et conseils (ferme existante, logement solidaire, habitat aînés évolutif)

- Appui à la création de logements privés favorisant la cohésion sociale ou la solidarité (projet 30 février, projet Sierpont, projet Ferme de Lizée, projet d'habitat groupé évolutif...)

- Préparation des prochaines visites de chantiers et rencontres d'entrepreneurs

5. ACTION SOCIALE

5.1. Objectifs



Le projet « Action sociale » vise à prévenir l'exclusion sociale et développer des actions de prévention et de sensibilisation, notamment via la prise en compte et l'intégration de la dimension psychologique dans l'accompagnement des publics cibles fragilisés.

5.2. Actions menées en 2018

- Poursuite des espaces de parole au sein de chacun des CPAS (+/- toutes les 6 semaines) : prise de recul et de partage de ressenti, émotions et réflexions sur le travail social tel qu'il est vécu par les assistants sociaux des CPAS de Gesves, Assesse et Ohey (+ le personnel du Foyer Saint Antoine)

- Mise en œuvre du cycle de formation à destination des travailleurs sociaux des 3 CPAS : 6 journées thématiques dont le contenu a été choisi par les travailleurs sociaux eux-mêmes selon leurs préoccupations professionnelles

- Organisation de journées de mise au vert à destination des travailleurs sociaux des CPAS: promenade et exercice de communication ludiques

- Théâtre action : recueil de témoignages à travers le territoire afin d'entendre la parole des aînés sur le vieillissement, leur vision du monde, leurs souvenirs, leurs préoccupations et espoirs. Appel d'offres pour une troupe de théâtre en vue de transformer le transcrit de ces témoignages en pièce de théâtre.

- Guide aînés : gestion d'un groupe de travail destiné à la rédaction d'un guide (format papier) comprenant des infos locales, pratiques et faciles d'utilisation (santé, mobilité, logement, vise sociale, droits sociaux, juridique) destiné aux aînés du territoire.

- Collaboration avec le PCS de Gesves sur une série de projets citoyens.

- Actualisation de la liste des partenaires sociaux actifs sur le territoire (assuétudes, seniors, violence, précarité...)

6. PAYSAGES

6.1. Objectifs



Le projet « Paysage » vise à améliorer la compréhension de la dynamique territoriale spécifique au Condroz chez différents public-cibles pour lesquels des outils adaptés sont créés, et utiliser le paysage comme porte d'entrée pour sensibiliser à la richesse du cadre de vie en Condroz et aux enjeux du développement rural durable

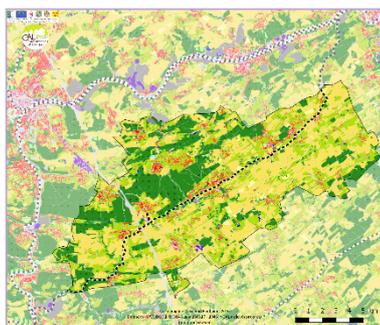
6.2. Actions menées en 2018

- Journées de travail sur le terrain avec notre partenaire Dimitri Belayew pour épaissir les contenus spécifiques au territoire (collecte de données, définition des marqueurs territoriaux, cartographie...) :
 - Cartographie des unités paysagères du territoire
 - Cartographie simplifiée de la géologie du territoire
 - Description de villages et leur paysages (7 villages d'Assesse, 4 villages de Gesves, 5 villages d'Ohey)
 - Banque de données photographiques
 - Modèle numérique 3D
- Organisation de 3 cycles de formations « PaysaGuides » : 29 citoyens formés (6 demi-journées de formation dont 2 sur le terrain, par cycle)
- Elaboration de supports spécifiques plaquette d'aide à la décision « construire les paysages de demain », articles journaux communaux, dossiers de terrain (citoyens, CCATM) et dossiers de formation (paysaguides)
- Suivi du dossier « Observatoire du paysage » à Goyet, toujours en réflexion
- Suivi du dossier « Centre de formation » à Haugimont, rencontre avec le Vice-Rectorat UNamur et élaboration d'un projet

- Participation à la construction du nouveau Master en Smart Rurality de l'UNamur
- Intervention au Colloque de la CPDT
- Animations diverses : Maraude, Journées du Patrimoine, Gal'rie Bois, VOF Gesves et Sart Bernard, inter-GAL...

7. VICIGAL

7.1. Objectifs



Le projet « ViciGAL » vise à créer une dorsale de mobilité douce et touristique sur le territoire (type voie verte), reliant Yvoir à Huy, de Meuse à Meuse. Le tracé s'inspire notamment du tracé de l'ancien vicinal reliant l'actuelle gare SCNB de Courrière à Ben-Ahin.

La voie verte reliera donc les villages de Yvoir, Crupet, Maillen, Courrière, Gesves, Ohey, Haillot, Perwez, Solières, Ben-Ahin, et Huy.

7.2. Actions menées en 2018

- Poursuite de la deuxième phase du projet, à savoir la phase opérationnelle
- Poursuite du travail de terrain avec l'auteur de projet (l'INASEP), la FRW et le SPW
- Elaboration des cahiers de charges
- Analyse de sol (pollution)
- Elaboration des plans d'emprises et des plans d'aménagement
- Poursuite des négociations avec les propriétaires et préparation d'argumentaires techniques en cas d'alternatives au niveau du tracé
- Réunions avec les collèges communaux
- Réunion de coordination avec l'ensemble des administrations et cabinets ministériels concernés
- Affinement du budget et recherche de financements complémentaires

8. TOURISME (COOPÉRATION)

8.1. Objectifs



Le projet « Tourisme » est un projet de coopération mené à l'échelle des 7 communes du Condroz Namurois par la Maison du Tourisme Condroz-Famenne. Ce projet vise à soutenir la professionnalisation et le développement du secteur touristique dans le but de créer une destination touristique à part entière : une « destination familles », s'inscrivant dans une dynamique de tourisme doux et vert au cœur de la Wallonie.

Le projet vise également à structurer l'offre touristique par public cible en fédérant les acteurs et opérateurs touristiques locaux autour de cette identité territoriale.

8.2. Actions menées en 2018

- Suivi de l'étude marketing du territoire menée sur l'identité touristique et réflexion sur un logo avec le groupe de travail Tourisme
- Organisation des 2 nouvelles journées partenaires à Somme-Leuze et Havelange
- Organisation d'une journée porte ouverte des partenaires touristiques : Soyez nos hôtes !
- Création d'un réseau d'ambassadeurs ou guides touristiques / nature / patrimoine / paysage / agricole / forêt, et organisation de formations adhoc
- Analyse et réflexion autour de la création d'une plateforme de communication appelée « Cloud Rural » soit une plate-forme de communication avec les opérateurs touristiques et les habitants
- Promotion d'évènements divers : balades guidées, etc.

XXI. PROJET DE CRÉATION D'UN PARC NATUREL

Les Communes identifiées par le GAL pays des tiges et chavées comme faisant partie du territoire idéal pour la création d'un parc naturel dans le Condroz ont été invitées à se positionner fin 2017/début 2018 concernant leur participation éventuelle à ce projet de création d'un parc naturel.

Pour le territoire formé par le GAL Pays des tiges et chavées

Assesse (CO 02 octobre 2017) avis défavorable puis (CO 15 janvier 2018) avis favorable quant à la participation de la commune à la seconde étude de faisabilité menée par le GAL PTC et destinée à permettre aux communes de décider de poursuivre ou pas la mise en œuvre de ce parc naturel et à répondre aux diverses questions ou craintes, telles la participation financière communale ou la volonté de rationaliser les outils de développement du territoire déjà existants.

Gesves (CO 19/06/2017) adhésion au projet d'un parc naturel du Condroz

Ohey (CC 26 octobre 2017/unanimité) accord d'adhésion au projet de parc naturel et accord pour que l'étude de faisabilité porte non seulement sur les communes qui ont marqué un même intérêt pour ce projet, à savoir : Gesves, Havelange, Ohey, (Hamois devant encore se positionner officiellement à l'époque) mais également sur toute autre commune parmi celles qui avaient manifesté un intérêt pour la mise en œuvre de ce projet en 2000 et qui font parties d'un GAL, à savoir les Communes de Clavier, Marchin et Modave.

Pour le territoire formé par le GAL Condroz-Famenne

Havelange (CO 12 octobre 2017) accorde de principe d'adhésion au parc naturel à condition que l'étude de faisabilité apporte la preuve qu'il est possible de le créer sans faire de doublon avec les structures existantes sur notre communes comme par exemple :GAL, CCATM, Maison du tourisme, CRMH, ...

Hamois (CO 6 novembre 2017) Avis défavorable

Ciney (CO 25 septembre 2017) Avis de principe défavorable de participation à ce projet de création d'un parc naturel. La décision pourra être revue à la lumière des avis émis par les Collèges communaux voisins

Somme Leuze (CO 5 octobre 2017) décision de ne pas marquer intérêt pour la participation de Somme-Leuze dans ce projet

Sur base de ces décisions, à la demande de 4 communes désireuses de poursuivre la réflexion (Assesse, Gesves, Havelange, Ohey), et en réponse aux questions légitimes relevées dans les 7 délibérations communales, une seconde étude a été commandée par le GAL Pays des Tiges et Chavées en 2018, financée à nouveau par la Province de Namur.

Les résultats de cette étude feront l'objet d'une restitution en 2019,

une fois les nouveaux conseils communaux installés.

Il paraît également opportun que toutes les Communes potentiellement concernées par ce projet soient à nouveau consultées en 2019.

