



Administration Communale d'Ohey



Rapport d'activités **2019**



Table des matières

1. Services de l'administration communale
 1. Administration générale
 - i. Population
 - ii. Etat civil
 - iii. Personnel
 - iv. Marchés publics
 - v. Travaux subsidiés et non subsidiés
 - vi. Finances
 - vii. Assurance
 - viii. Communication
 - ix. Secrétariat général
 - x. Manifestations/Festivités
 - xi. Culture
 - xii. Jeunesse
 - xiii. Espace public numérique (EPN)
 - xiv. Informatique
 2. Service du développement territorial
 - i. Urbanisme
 - ii. Logement
 - iii. Patrimoine
 - iv. Environnement
 - v. Energie
 - vi. PCDR
 - vii. PCDN
 - viii. Mobilité et sécurité routière
 3. Service Travaux
 - i. Bâtiment
 - ii. Voirie
 - iii. Espace vert
 - iv. Cimetière
 - v. Charroi
 4. Enseignement
 - i. Ohey I
 - ii. Ohey II
 5. Accueil extra-scolaire
2. Structures et services para-communaux
 1. CPAS
 2. ALE/titres services
 3. ONE
 4. Crèche
 5. Fabriques d'Eglise
 6. Centre sportif
 7. Syndicat d'initiative
 8. Maison des jeunes
3. Services et projets supra-communaux
 - a. Maison du Tourisme Condroz-Famenne ASBL
 - b. GAL Pays des tiges et chavées ASBL
 - c. Projet de création d'un Parc naturel
4. Organes de gestion communale
 1. Commissions consultatives
 - i. CCATM
 - ii. CLDR
 - iii. Sécurité routière
 2. Commissions communales
 3. Collège communal
 - i. Composition
 - ii. Points traités
 - iii. Inter-collège
 4. Conseil communal
 - i. Composition
 - ii. Ordre du jour
 - iii. Points supplémentaires
 5. Comité de direction
5. Outils de gestion communale
 1. Plan stratégique transversal
 2. Système de contrôle interne



Introduction

Madame, Monsieur,
Chers habitants d'Ohey,

Voici l'édition 2019 du rapport annuel sur l'Administration des affaires de la Commune d'Ohey.

Au travers de ce rapport, vous découvrirez un aperçu de tout le travail réalisé en 2019 par nos différents services. Que chaque agent soit ici remercié pour son engagement au quotidien au service de la population et de la Commune d'Ohey.

Voici, parmi d'autres, quelques dossiers à mettre en exergue pour cette année :

- Réfection de voiries et égouttage : Rue Grande Ruelle, Chemin de Dinant, route d'Andenne et la rue Pourri Pont, réenduisage finalisé rue de la Centrale, de l'Eglise, du Château et Paradis des Chevaux, ...
- Bâtiments : extension de la maison des jeunes d'Evelette, rénovation de la salle Isbanette et lancement d'une convention PCDR pour l'aménagement d'un espace de convivialité au cœur du village, maison de Marie pour y accueillir tout prochainement les Titres services et le service de repassage, clôture de la création de logements sociaux au presbytère de Jallet, dépôt de demande de permis pour le projet de cabinets médicaux, logements et salle polyvalente rue de Ciney, lancement du chantier à la Maison Streel pour y accueillir le syndicat d'initiative, début du chantier d'extension de l'école d'Ohey, ...
- Attribution des marchés pour les projets de réseau de chaleur et de tennis prévus d'ici fin 2019 ;
- Placement de radars répressifs et tronçon, rue de Ciney et rue de Huy
- Adhésion à l'ASBL COALA pour la coordination des actions de l'Accueil Temps Libre (ATL) ;
- Contractualisation du plan de pilotage pour les implantations scolaires d'Ohey I (Perwez et Evelette) et demande d'accompagnement complémentaire pour Ohey II (Ohey et Haillot)
- Renouveau de l'Opération de Développement Rural (ODR) et poursuite du projet de Parc Naturel
- Approbation du Plan de Cohésion Sociale Assesse-Ohey ;
- Restitution des analyses de risques psycho-sociaux réalisées pour l'ensemble des services, en ce compris celui de l'enseignement
- Prise d'acte du Programme Stratégique Transversal (PST)

Je vous souhaite à tous une bonne lecture de ce rapport 2019.

Ohey, le 9 décembre 2019

Le directeur général,
François Migeotte



Service de l'administration communale

1. Service population

Le service Population accueille les citoyens afin de leur fournir toute une série de documents administratifs nécessaires dans le cadre de leurs différentes démarches personnelles (emploi, école, voyage, sécurité sociale, pension, changement de domicile...)

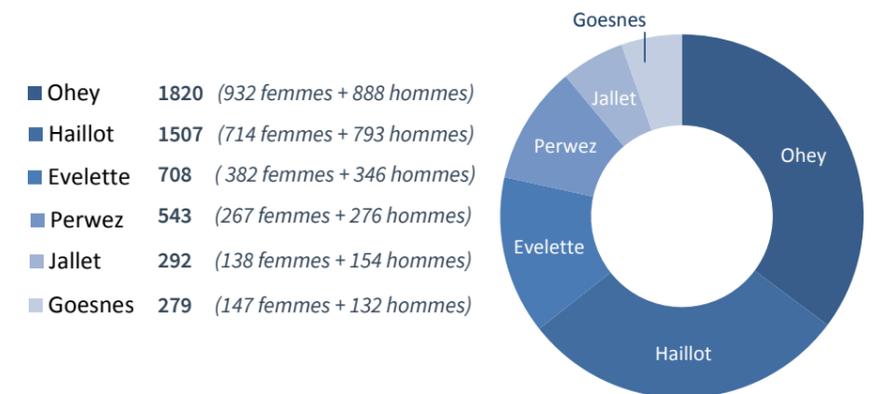
Il s'occupe, entre autre, de la délivrance des compositions de ménage et des différents certificats (de vie, de résidence...), des demandes de titres d'identité (carte d'identité, passeports, permis de conduire), de la gestion des casiers judiciaire, des changements de domicile, du service Etrangers, de la taxe sur les déchets ménagers et sur les écrits publicitaires, de la renumérotation des rues de l'entité... Et bien d'autres choses encore.

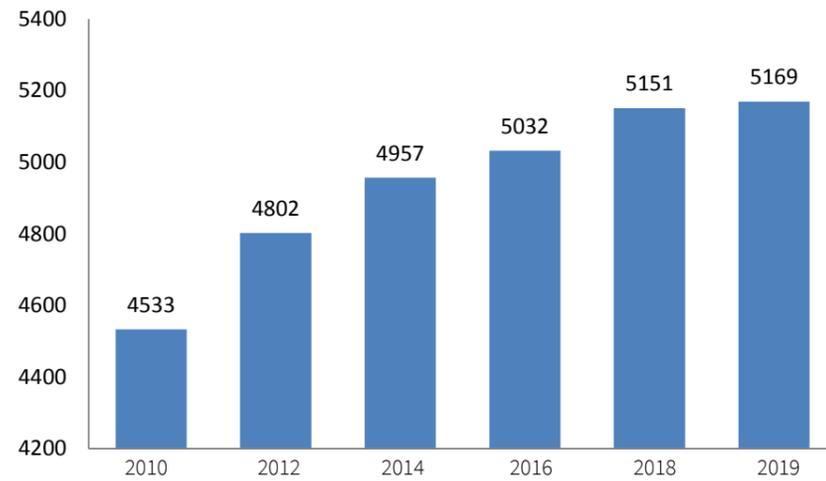
Le Service Population travaille majoritairement sur base des informations contenues dans le Registre National, c'est pourquoi l'une de ses missions principales est d'assurer l'exactitude des informations contenues dans cette base de données.

2 Chiffres et statistiques Population

Le nombre d'habitants évolue durant toute l'année. Le chiffre peut grimper ou descendre selon le nombre de personnes composant les ménages qui viennent se domicilier et composant les ménages qui quittent la commune dans le courant de l'année. En date du 20/11/2019 nous avons un chiffre de population de 5169 habitants (2589 hommes et 2580 femmes) contre 5151 en novembre 2018.

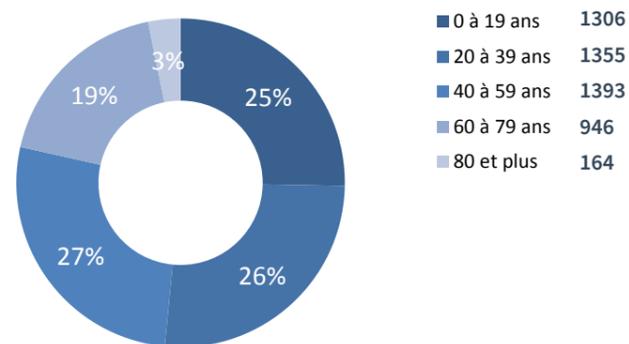
2.1 Nombre d'habitants par section





2.3 Statistique de la population par groupes d'âge

La moyenne d'âge pour la population de l'entité d'Ohey est de **38 ans**.



2.4 Statistiques du nombre de personnes par ménage

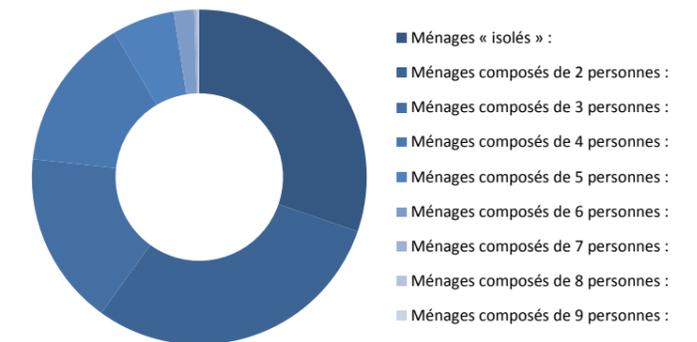
Nombre de personnes par ménage	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Reg. Etranger.	0	3	1	1	0	2	0	0	0	0
2 Reg. Population	0	636	626	351	313	125	51	5	5	
3.Reg. D'attente	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0
Total du nombre de ménages	0	639	627	354	313	127	42	5	5	0

Cette année nous enregistrons 27 ménages supplémentaires sur la commune d'Ohey par rapport à l'année 2018.

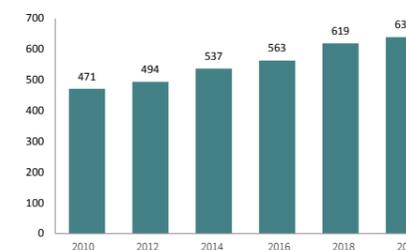
	2018	2019
Ménages « isolés »	619	639
Ménages composés de 2 personnes	616	627
Ménages composés de 3 personnes	352	354
Ménages composés de 4 personnes	321	313
Ménages composés de 5 personnes	122	127
Ménages composés de 6 personnes	43	42
Ménages composés de 7 personnes	6	5
Ménages composés de 8 personnes	5	5
Ménages composés de 9 personnes	1	0
Total des ménages	2085	2112

On remarque que le taux des ménages « isolés » ainsi que le taux des ménages de 2 personnes sont les plus élevés. Ils représentent ensemble 60% de la population.

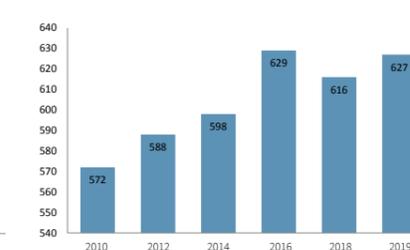
2.5 Evolution de la population par ménage



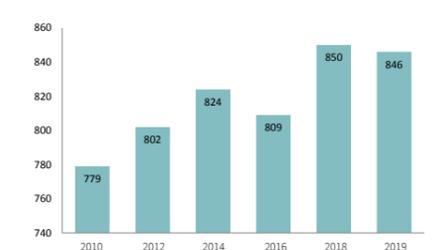
2.5.1 Ménages Isolés



2.5.1 Ménages composés de 2 personnes



2.5.3 Ménages composés de 3 personnes et plus



3. Chiffres concernant les changements de domiciles sur l'entité d'Ohey

Inscriptions sur la Commune :

Entre le 21/11/2018 et le 20/11/2019, il y a eu 207 ménages qui ont été inscrits sur l'entité d'Ohey.

▷ Soit un nombre de **360 personnes**.

Mutations internes :

Entre le 21/11/2018 et le 20/11/2019, 64 ménages ont effectué un changement de domicile interne sur l'entité d'OHEY.

▷ Soit un nombre de **116 personnes**.

Sorties :

Entre le 21/11/2018 et le 20/11/2019 : 225 ménages ont quitté l'entité d'Ohey (dont 6 pour radiations d'office et 12 pour départs pour l'étranger).

▷ Soit **338 personnes** qui sont parties dont 9 personnes qui ont été radiées d'office et 22 personnes qui sont parties pour l'étranger.

4. Service ETRANGER

En 2019, la population Oheytoise compte parmi ses citoyens, 108 personnes de nationalité étrangère, représentant 28 nationalités différentes.

87 citoyens proviennent des pays « européens » et 21 citoyens proviennent des pays « non européens »

NATIONALITE	Total
103 Allemagne (Rép.féd.)	8
109 Espagne	6
110 Finlande	1
111 France	34
112 Royaume-Uni	1
113 Luxembourg (Grand-Duché)	1
122 Pologne (Rép.)	1
123 Portugal	7
124 Roumanie	1
127 Suisse	1
128 Italie	19
129 Pays-Bas	7
137 Lituanie	1
145 Fédération de Russie	1
150 Belgique	5.061
235 Thaïlande	2
254 Irak	1
261 Syrie (République Arabe)	1
304 Cameroun	1
320 Sénégal	1
324 Madagascar	1
354 Maroc	3
416 Mexique	2
420 République Dominicaine	1
421 El Salvador	3
514 Chili	1
516 Equateur	1
Indéterminé	1
TOTAL	5.169



5. Divers

Divers services sont encore également proposés par le service Population.

5.1 Le signalement du mauvais fonctionnement de l'éclairage public.

Deux fois par mois, grâce aux citoyens qui nous signalent les pannes de l'éclairage public, le service Population transmet à l'AIEG un tableau qui comprend le nombre des éclairages qui sont défectueux et leur situation (rues et numéros des immeubles proches de cet éclairage).

Pour l'année 2019 nous avons transmis 17 fois le tableau de vérification de l'éclairage public pour un total approximatif de 90 éclairages défectueux.

5.2 Vignettes pour le Domaine de CHEVETOGNE

Depuis plusieurs années, l'Administration Communale en collaboration avec le Domaine de Chevetogne, vend aux citoyens domiciliés sur l'entité d'Ohey, des vignettes pour l'entrée à ce Domaine au tarif préférentiel de 60 euro.

Pour cette année 2019, vu la belle saison d'été que nous avons eue, la commune a vendu 87 vignettes.

5.3 La vente de containers à puces et de containers pour les papiers et cartons

Entre le 21/11/2018 et le 20/11/2019, la commune d'Ohey a vendu 52 containers de 140L – 10 containers de 240L et 36 containers pour les cartons.

5.4 Taxes communales

Au niveau des taxes communales, le service Population gère la taxe sur l'enlèvement des déchets ménagers.

CETTE TAXE COMPREND :

1. une partie forfaitaire qui est due par chaque ménage, commerce, groupement ainsi que par chaque seconde résidence situés sur la commune au 1er janvier de chaque année.

2. une partie variable qui comprend les vidanges et les poids des containers à puces de chacun.

Chaque année, la taxe est transmise en deux parties.

Pour l'instant, la 1ère partie reprend le forfait annuel de l'année et les six premiers mois de l'année concernant les vidanges des containers à puce et la deuxième partie reprend les six derniers mois de l'année pour les vidanges des containers à puce.

Durant cette année 2019, le Collège Communal a arrêté deux rôles concernant la taxe sur les déchets ménagers.

1) 2ème partie de la taxe pour l'année 2018
au montant de : 54.526,60 euro

2) 1ère partie de la taxe pour l'année 2019

au montant de 237.925,43 euro

6. Cartes d'identité

6.1 Nombre de cartes d'identité demandées

Période du 01er décembre 2018 au 25 novembre 2019

Année 2017		Année 2018		Année 2019	
- de 12 ans	183	- de 12 ans	196	- de 12 ans	187
À partir de 12 ans	1160	À partir de 12 ans	758	À partir de 12 ans	283
Etrangers	17	Etrangers	26	Etrangers	22
Urgences	16	Urgences	22	Urgences	11
				Très Urgences	1
Totaux	1376	Totaux	1002	Totaux	502

Demande de nouveaux codes PIN/ PUK	117	Demande de nouveaux codes PIN/ PUK	132	Demande de nouveaux codes PIN/ PUK	+/- 122
Envoi convocations CI	988	Envoi convocations CI	555	Envoi convocations CI	659
Envoi rappel codes PIN/ PUK non venu chercher	35	Envoi rappel codes PIN/ PUK non venu chercher	10	Envoi rappel codes PIN/ PUK non venu chercher	28
Envoi rappel CI Non venu chercher	15	Envoi rappel CI Non venu chercher	21	Envoi rappel CI Non venu chercher	
Activations CI	1282	Activations CI	927	Activations CI	480
Photos refusées	7	Photos refusées	6	Photos refusées	+/-35

7. Passeports

7.1 Nombre de passeports

Période du 01er décembre 2018 au 25 novembre 2019

Mois	Adultes	Enfants	Urgence adultes	Urgence enfants
Novembre 2016	8	1	1	
Décembre 2016	10			
Janvier 2017	13			
Février 2017	9	1		
Mars 2017	14	9		
Avril 2017	7	2		
Mai 2017	11	1	1	
Juin 2017	9	5		
Juillet 2017	6	2	2	
Août 2017	10		1	
Septembre 2017	13	3		
Octobre 2017	7	2		
Novembre 2017	11			1
Totaux	128	26	5	1

Période du 01er décembre 2018 au 25 novembre 2019

Mois	Adultes	Enfants	Urgence adultes	Urgence enfants
Novembre 2018	4	4		
Décembre 2018	11	1		
Janvier 2019	17	3		
Février 2019	11	1		
Mars 2019	12	11		1
Avril 2019	9	2		
Mai 2019	13	5		
Juin 2019	7	1		
Juillet 2019	9			
Août 2019	9	2	1	
Septembre 2019	7		2	
Octobre 2019	8	2		3
Novembre 2019	7			
Totaux	124	32	3	3

8. Permis de conduire

8.1 Nombre de permis demandés

Période du 01er décembre 2018 au 25 novembre 2019

Année 2017		Année 2018		Année 2019	
Permis Provisoires		Permis Provisoires		Permis Provisoires	
36 mois	83	36 mois	70	36 mois	3
36 mois > 18 mois	2	36 mois > 18 mois	4	36 mois > 18 mois	30
18 mois	5	18 mois	5	18 mois	1
BE	8	BE	3	BE	6
A1	5	A1	0	A1	7
				C	1
				D	1
Totaux	103	Totaux	82	Totaux	52

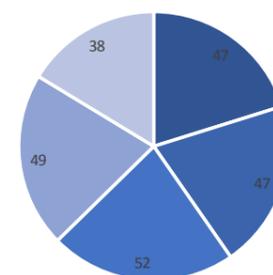
Année 2017		Année 2018		Année 2019	
Permis		Permis		Permis	
Examens réussis (01/11)	96	Examens réussis (01/11)	96	Examens réussis (01/11)	78
				Permis militaire (01/13)	1
Vols (08/51)	16	Vols (08/51)	19	Vols (08/51)	33
Pertes (08/51)	9	Pertes (08/51)	7	Pertes (08/51)	14
Destruction (08/52)	0	Destruction (08/52)	0	Destruction (08/52)	
Photo non ressemblante (08/53)	0	Photo non ressemblante (08/53)	0	Photo non ressemblante (08/53)	2
Echange permis européen (01/12)	1	Echange permis européen (01/12)	2	Echange permis européen (01/12)	1
Echange permis non européen (01/35)	2	Echange permis non européen (01/35)	0	Echange permis non européen (01/35)	
				30 heures d'auto-école	3
Sélection sans CAP (01/14)	1	Sélection sans CAP (01/14)	1	Sélection sans CAP (01/14)	
Permis C+E (01/16)	1	Permis C+E (01/16)	0	Permis C+E (01/16)	
Renouvellement (01/40)	102	Renouvellement (01/40)	86	Renouvellement (01/40)	50
Sélection médicale (01/41)	28	Sélection médicale (01/41)	32	Sélection médicale (01/41)	33
Déchéance (01/72)	4	Déchéance (01/72)	1	Déchéance (01/72)	13
Raisons administratives	0	Raisons administratives	2	Raisons administratives	10
Permis internationaux en carton	12	Permis internationaux en carton	18	Permis internationaux en carton	140
Totaux	278	Totaux	264	Totaux	252

9. Etat civil

Etat civil du 1er Novembre 2018 au 30 novembre 2019

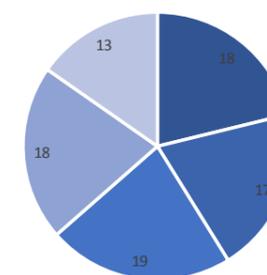
Naissances	38
Mariages	13
Décès	36
Divorces	7
Séparations de corps	0
Reconnaisances prénatales	23
Reconnaisances postnatales	1
Adoptions	0
Reconnaisances	0
Acquisition nationalité belge par naturalisation	0
Acquisition nationalité belge par déclaration	2
Déclaration choix de nom	0
Acte naissance dans la commune	0
Transcription naissance	0
Transcription arrêté ministériel de changement de prénom	0
Modification de l'enregistrement Du sexe	0
Déclarations de cohabitation légale	38
Déclarations de cessation de cohabitation légale	13
Modification du régime matrimonial	36
Déclarations de dernières volontés quant au mode de sépulture	7
Déclarations anticipées relative à l'euthanasie	0
Déclarations concernant le don d'organes	23

Ci-dessous le nombre de naissances de 2015 à 2019



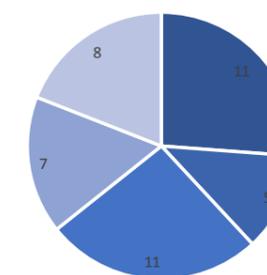
- 2015 (47 naissances)
- 2016 (47 naissances)
- 2017 (52 naissances)
- 2018 (49 naissances)
- 2019 (38 naissances)

Ci-dessous le nombre de mariages de 2015 à 2019



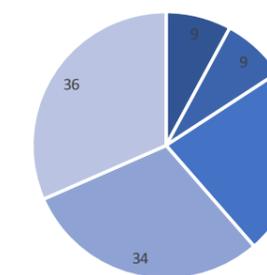
- 2015 (18 mariages)
- 2016 (17 mariages)
- 2017 (19 mariages)
- 2018 (18 mariages)
- 2019 (13 mariages)

Ci-dessous le nombre de transcriptions de divorces de 2015 à 2019



- 2015 (11 divorces)
- 2016 (5 divorces)
- 2017 (11 divorces)
- 2018 (7 divorces)
- 2019 (8 divorces)

Ci-dessous le nombre de personnes décédées de 2015 à 2019



- 2015 (9 personnes)
- 2016 (9 personnes)
- 2017 (26 personnes)
- 2018 (34 personnes)
- 2019 (36 personnes)

Liste des mariages entre le 1er novembre 2018 et le 25 novembre 2019

Hernandez De Llanos Maxime et Henry Clothilde	Ohey
Lajot Dany et Gilson Amélie	Ohey
Scheen David et Balleux Elodie	Ohey
Arnold Pascal et Thomas Maïté	Haillot
Van Branteghem Xavier et Marlier Edwina	Haillot
Van Eyken Jérôme et Fonder Séverine	Evelette
Didion Grégory et Hougardy Carelle	Perwez
Lefebvre Martin et Bernard Marine	Haillot
Moisse Philippe et Klein Laure	Haillot
Rodberg Thierry et Depaye Carine	Evelette
Bruaux Sébastien et Dessy Anne-Laure	Evelette
Vanuffelen Christine et Pieron Christian	Ohey
Grenson Julien et Laschet Sarah	Haillot

Liste des décès entre le 1er novembre 2018 et le 25 novembre 2019

Jean-Louis DERYCKE	Ohey	Gilbert THIRION	Ohey
Marie Rose DEPAYE	Ohey	Alice MARTIN	Ohey
José RONVEAUX	Goesnes	Christine CASTREMANNE	Haillot
Thierry MARCHANT	Haillot	Pierre FROIDBISE	Ohey
Christine PIERRE	Haillot	Fernand HUBERT	Ohey
Robert RENARD	Goesnes	Jean-Pol WOTRON	Goesnes
Gérard NIVAILLE	Ohey	Maurice VANDERECK	Ohey
André BOESMANS	Ohey	Guy LEONARD	Haillot
Willy DEPAYE	Haillot	Philippe QUINET	Haillot
Marie PILOTTE	Haillot	Jean-Luc THONET	Ohey
Marie TOUSSAINT	Ohey	Victor SIMON	Haillot
André GENICOT	Ohey	Michel FREMY	Evelette
Juliette ROCH	Goesnes	Anne-Marie GRAULICH	Goesnes
Robert LATINE	Ohey	Paul GODART	
Maxime RENAUX	Perwez	Madeleine DIVE	Ohey
Simone BOUCHAT	Ohey	Jean LEONARD	Ohey
Luc WAGNEUR	Ohey	Luca DE BONA	Ohey
Marguerite DELFOSSE	Ohey	Marie-Louise HODY	Goesnes

2. Service du personnel

Rapport d'activité service du Personnel arrêté au 30 novembre 2019
Agent : Sonia Dubois

Maintien du volume de l'emploi	Effectif	Equivalent tps plein
<i>Catégorie : Statutaires</i>		
1er trimestre 2019	5	5
2ème trimestre 2019	5	5
3ème trimestre 2019	5	5
4ème trimestre 2019	5	5
Moyenne	5	5

<i>Catégorie : Contractuels (y compris ACS 474)</i>		
1er trimestre 2019	21	5,25
2ème trimestre 2019	11	4,17
3ème trimestre 2019	9	3,56
4ème trimestre 2019	7	3,07
Moyenne	12	4,01

<i>Catégorie : A.P.E.</i>		
1er trimestre 2019	44	34,23
2ème trimestre 2019	46	35,50
3ème trimestre 2019	47	35,57
4ème trimestre 2019	43	32,44
Moyenne	45	34,44

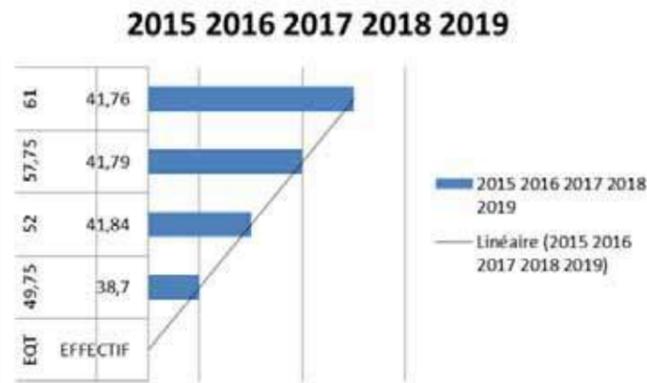
<i>Catégorie : Enseignants</i>		
1er trimestre 2019	2	0,45
2ème trimestre 2019	2	0,45
3ème trimestre 2019	2	1,67
4ème trimestre 2019	2	1,23
Moyenne	2	0,95

<i>Catégorie : P.T.P.</i>		
1er trimestre 2019	2	2
2ème trimestre 2019	2	2
3ème trimestre 2019	2	2
4ème trimestre 2019	2	2
Moyenne	2	2

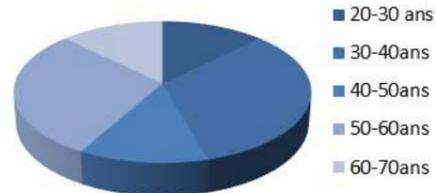
<i>Catégorie : Autres</i>		
1er trimestre 2019	70	44,48
2ème trimestre 2019	62	44,67
3ème trimestre 2019	61	44,13
4ème trimestre 2019	55	40,51
Moyenne	62	43,45

<i>Total: Statutaires, Contractuel</i>		
1er trimestre 2019	70	44,48
2ème trimestre 2019	62	44,67
3ème trimestre 2019	61	44,13
4ème trimestre 2019	55	40,51
Moyenne	62	43,45

Evolution de l'emploi 2015-2019



Répartition par âge



Répartition par sexe au 30/11/2019

Masculin	35
Féminin	46

Personnel administratif affecté à l'Administration						
Niveau	Sexe	Dénomination	Nom	Prénom	Libellé du service	EQTP
	M	Agent Définitif	Migeotte	Francois	Direction générale	1
D	F	Employé Définitif	Wanson	Yvette	Population/état civil	1
D	F	Employé Définitif	Lemaitre	Lisiane	Marchés publics contentieux	1
B	M	Employé Contrat Durée Déterminée	Gillet	Thibaut	Conseiller mobilité	0,8
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée	Deprez	Melissa	Environnement	1
D	F	APE - Employé	Dubois	Sonia	Personnel	0,8
D	M	Employé Contrat Durée Indéterminée	Duprix	Guillaume	EPN	0,5
D	F	APE - Employé	Goetyneck	Delphine	Secrétariat général-Environnement	1
D	F	APE - Employé	Grégoire	Nathalie	Secrétariat général	1,
B	M	APE - Employé sorti le 04/11/2019	Jacob	Francois	CP-Sécurité-Comm	1
B	M	APE - Employé	Alardot	XAVIER	Informatique-Sécurité	0,5

B	F	APE - Employé	Bodart	Clarisse	Presse-Comm	0,5
D	F	APE - Employé	Lebrun	Marjorie	Comptabilité	1
D	F	APE - Employé	Lambotte	Laure	Urbanisme	1
D	F	APE - Employé	Pisvin	Carole	Secrétariat du Bourgmestre	1
D	F	APE - Employé	Renotte	Karin	Permis de conduire	1
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée sortie le 22/02/2019	Setruk	Caroline	Environnement- CATU	0,8
A	F	Employé Contrat Durée Indéterminée	Corneillie	Lise	Environnement- CATU	0,8
D	F	APE - Employé	Van De Woestyne	Cathy	Population/état civil	1

Emplois partagés

M. Marcel HAULOT

Conseiller en énergie à 2/5ème temps pour la commune d'Ohey et 3/5ème temps pour la commune de Gesves.

Formation CAP

- Fagniar Pierick service du Développement territorial
20 h / semaine fin au 02/04/2019
- Pamela SANCHEZ service Général
30h24 / semaine 01/06/2019 au 02/12/2019

Personnel ouvrier affecté au centre des travaux

Niveau	Sexe	Dénomination	Nom	Prénom	Libellé du service	EQTP
D	M	Agent Définitif	Hella	Alain	Fossoyeur	1
E	M	APE - Ouvrier	Beghin	Pol	Bâtiment	1
E	M	APE - Ouvrier	Beugnier	Christophe	Fossoyeur	1
E	M	APE - Ouvrier	Closquet	Jean Francois	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Demeulder	Pascal	Bâtiment / voirie	1
D	F	APE - Employé Sortie le 09/06/2019	Janne	Florence	Responsable Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Lambotte	Philippe	Voirie	1
E		APE - Ouvrier	Larivière	Pol	Parcs et jardins	1
E	M	Employé Contrat Durée Déterminée	Moureaux	Jeremy	Voirie	1
D	F	Employée CDI	Marée	Nadège	agent administratif	1
D	M	APE - Ouvrier	Vermeesch	Olivier	Responsable de service	1
E	M	APE - Ouvrier	Weber	Cedric	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Weber	Tony	Voirie-par cet jardins	0,5
E	M	APE - Ouvrier	Wilmotte	Michel	Voirie/atelier/transport	0.80

Niveau	Sexe	Dénomination	Nom	Prénom	Libellé du service	EQTP
--------	------	--------------	-----	--------	--------------------	------

Ouvriers saisonniers parcs et jardins

E	F	APE - Ouvrier	Henrot	Déborah		
E	M	APE - Ouvrier	Lecoq	Laurent		

Personnel engagé dans le cadre d'un plan de transition professionnelle PTP

Entretien chemins et sentiers touristiques

D	M	Ouvrier Contrat Durée Déterminée sortie le 28/02/2019	Lecoq	Laurent		
---	---	---	-------	---------	--	--

Be-WaPP

E	M	Ouvrier Contrat Durée Déterminée	Leclerc	Jacques	Voirie	1
---	---	----------------------------------	---------	---------	--------	---

Maintenance bâtiments scolaires

D	M	Ouvrier Contrat Durée Déterminée	Beaujean	Michël	Enseignement	
---	---	----------------------------------	----------	--------	--------------	--

Personnel remplaçant et temporaire

	M	APE - contrat de remplacement Ouvrier	Besure	Bruno	Voirie	1
E	M	APE - Ouvrier	Willem	Frédéric	Voirie	1

Personnel d'entretien affecté à l'entretien des bâtiments communaux

E	F	APE - Ouvrier	Rodberg	Annick	Bâtiments communaux	0,75
E	F	Ape - Ouvrier	Maree	Nadine	Bâtiments communaux	0,5
E	F	APE - Ouvrier	Renoir	Patricia	Ancien Service 330 (F)	0,26

Personnel d'entretien affecté à l'entretien des bâtiments communaux remplaçant

E	F	Ape - Ouvrier	Diouf	Khady	Bâtiments communaux + écoles	0,75
E	F	Ape - Ouvrier	Malherbe	Virginie	Bâtiments communaux + écoles	0,75

Personnel d'entretien affecté aux écoles

E	F	Ape - Ouvrier	Geeraerts	Sylviane	Entretien	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Gillard	Dominique	Entretien	0,75
E	M	Ape - Ouvrier	Hontoir	Christine	Entretien	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Malherbe	Fanny	Entretien	0,79
E	F	Ape - Ouvrier	Maree	Nadine	Entretien	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Renoir	Patricia	Entretien	0,45
E	F	Ape - Ouvrier sortie le 31/12/2019	Temmerman	Isabelle	Entretien	0,5
E	F	Ape - Ouvrier	Wislet	Cendrine	Entretien	0,5

Niveau	Sexe	Dénomination	Nom	Prénom	Libellé du service	EQTP
--------	------	--------------	-----	--------	--------------------	------

Personnel d'entretien remplaçant

E	F	Ape - Ouvrier	Béatrice	Lassine	Service entretien des écoles	
E	F	Ape - Ouvrier	Mans	Christine	Service entretien des écoles	

Personnel ATL

E	F	APE - Ouvrier	Baudry	Aurelie	ATL	0,75
E	F	APE - Ouvrier	Gomand	Stephanie	ATL	0,5
E	F	APE - Ouvrier	Jadot	Marie France	ATL	0,5
E	F	Ouvrier Contrat Durée Indéterminée	Lariviere Benedicte	Benedicte	ATL	0,79
E	F	Ouvrier Pensionné au Travail	Detaille	Marie	ATL	0,3
E	F	APE - Ouvrier	Renard	Fabienne	ATL	0,8
E	F	APE - Ouvrier	Riflet	Laetitia	ATL	0,36
D	M	APE - EMPLOYE	Hernandez	Laurent	ATL	0,5
E	F	APE - Ouvrier	Servais	Patricia	ATL	0,5

Personnel affecté aux écoles

E	M	Agent Définitif	Lambotte	Pascal	Service transport	1
D	M	Ape - contrat de remplacement Ouvrier	Wilmotte	Michel	Service transport	1

Personnel enseignants engagé sur fonds propres

Prénom	Nom	Dénomination
Aline	Van Kerrebroeck	CDD 2/24ème 2/09/2019 - 30/09/2019
Marine	Bernard	CDD 12/24ème 2/09/2019 - 30/09/2019
Florantine	Vanhove	CDD 18/24ème 2/09/2019 - 30/09/2019
Marion	GSTEIGER	CDD 6/24ème 1/09/2019 - 30/06/2020
Virginie	Bustin	6/26ème 19/11/2019 - 30/06/2020
Mélanie	Henrotin	30h24 14/11/2019 - 11/12/2019
Laurane	Orens	8/24ème 1/10/2019 - 30/06/2020
Clémentine	Collard	3/26ème 1/10/2019 - 18/11/2019

Convention de volontariat	
Astree Marthe	Gestion de la bibliothèque
Beguïn Marie	EPN
Benoît Drive	Reportage photos-vidéo
BERTRAND Jean-Paul	EPN
Besure-Willem Rose- Marie	Gestion de la bibliothèque
Celis Françoise	Gestion de la bibliothèque
Claes Yves	EPN
Cnockaert Christophe	EPN
Colas Natalie	Animateurs Ateliers ATL
Collignon Pauline	Promotion de diverses implantations scolaires
Collignon Véronique	EPN
Boesmans Jacqueline	Gestion de la bibliothèque
Crucifix Marc	Formateur au programme 3P Marchés Publics
Dachelet Nicole	EPN
De Blende Jean-Marie	EPN
Desmet Julien	EPN
Bouwers Nicole	Gestion de la bibliothèque
Dhont Olivier	Potager didactique
Dubois Paul	potager didactique
Dubois Paul	Embellissement Espaces verts
Fadeur Catherine	Animateurs Ateliers ATL
Constantin Andrée	Evènements divers
Detournay Martine	Gestion de la bibliothèque
Gaudin Isabelle	Animateurs Ateliers ATL
Goffin Dominique	Animateurs Ateliers ATL
Goffin Romain	Promotion de d'implantations scolaires
Gonne Olivier	PCDN
Henin Henriline	Tenue de la caisse et des tickets boissons
Holodiline Sabrina	PCDN, archives communales et donées des cimetières
Hubrechts René	Remplaçant échevin
Fox Sylvie	Atelier Couture
Franchimont-Dermiens Annie	Gestion de la bibliothèque
Lallemand Arlette	Gestion de la bibliothèque
Lallemand Arlette	Tenue de la caisse et des tickets boissons
Lambotte Laure	Développement territorial
Laurent Hernandez	Journée d'observation dans les écoles communales d'Ohey
Leisterh	
Jean-Pol	Animateurs Ateliers ATL
Lemaître Freddy	PCDN
Jadot Lilianne	Gestion de la bibliothèque
Masson Isabelle	Atelier Floral
Melot Bernadette	EPN
Lohest Sylvain	EPN
Nicole Dachelet	EPN
Mannarth Liliane	Gestion de la bibliothèque
Mertus Agnès	Développement territorial
Sabatier Bernard	PCDN
Schreinner Nadine	Gestion de la bibliothèque
Serge Ramlot	Embellissement Espaces verts
Serge Ramlot	Potager didactique
Pirson Vinciane	Eveil musical

Soenen Annie	Embellissement Espaces verts
Soenen Annie	potager didactique
Storder Marie	Potager didactique
Sœur Christiane	Gestion de la bibliothèque
Tissot Madeleine	PCDN
Vandeveld Sylviane	Animateurs Ateliers ATL
Vincent Virginie	Secrétariat Scolaire
Vranken Annette	Tenue de la caisse et des tickets boissons
Welvis Josette	Gestion de la bibliothèque

Plaine de vacance 2019

Chef de Plaine , GUEIBEN WENDY

Moniteurs,

BERLEUR LAURA, BESURE EMELINE, CEUPPENS ISALINE, CLOSSET TILLY, COLLARD LAURA, DE LAVELEYE MATHILDE, GAUTHIER NOA, HALLEUX LOUISE, HENRY HUGO, LATINE MANON, MICHAUX JULIE, PHEYFFER LOÏC, PHEYFFER LOUISE, PIERSON LUCIE, RAVET THIBAUT, RODBERG SOLINE, THIRIONNET ELEONORE, VANESSE FELIX, WEIBEL LAURA, WEIBEL SARAH

Formations suivies par le personnel Service du personnel

Service	Nom -Date-Lieu
Service du personnel	" Valorisation Du Patrimoine Immobilier" De L'UVCW 4 Novembre 2019 – Namur Formation Continue Pour Les Titulaires Des Permis C &D Formation en vue de l'introduction du PCS 2020-2025 17 janvier 2019 - Jambes
Service communication	«assurer la bonne présence de mon organisation sur les réseaux sociaux»- Gembloux le 7/11/19
Service ssi	Salon smart city Wallonia - WEX marche en Famenne le 24/09
Service secrétariat général	Formation sur la filiation et le nom (BAEC) Les aspects juridiques du processus de transformation et d'adhésion "la gestion de réunion" organisée par l'EPAP La modernisation de l'état civil (BAEC) Le code de la nationalité belge
Service population/état-civil	Permis de conduire étrangers européens - SPF mobilité et transports a Bruxelles
Service cimetières	La nouvelle législation cimetières La gestion des cimetières
Service environnement	Cadre juridique gestion des cours d'eau - liège 22/03/2019 Formation annuelle obligatoire du conseiller en environnement organisée par le CEPEFEDD Service patrimoine et logement
Service patrimoine et logement	" imio pst" – 19 septembre 2019 Coaching en vue de l'introduction du PCS 2020-2025 – jambes le mardi 26 mars 2019

Service urbanisme et aménagement du territoire	Colloque sur l'urbanisme à Namur - 25/11/2019 Imio atelier urban - Gembloux 12/03/2019 et 23/04/2019
Service enseignement	« Aspects juridiques visant à assurer la validité des décisions prises au sein des établissements »
Accueil extra scolaire	« Moi, accueillant(e), dans mon environnement, mon projet Havelange les 12/03/19 et 19/03/19 »
Service travaux	« management à destination des responsables d'une équipe d'ouvriers » Formation continue (code 95) Formation continue pour les titulaires des permis c&d Gestion écologique des cours d'eau- centre Nobel de Tihange le 11 avril 2019

Accueil de stagiaire		
Stagiaire	Période	Service
Theux Florian	02/04/2019 au 06/04/2019	Enseignement
Vanessa Renard	22/08/2019 au 20/09/2019	Enseignement
Lucas Swinnen	18/03/2019-05/04/2019	Informatique

Peine de travail effectué au centre des Travaux	
29/10/2019	120h00
09/09/2019	80h00
18/02/2019	46h00

Accident de travail personnel administratif	
02/10/2019	En suspens

Accident de travail personnel ouvrier	
29/01/2019	accepté
27/05/2019	accepté
18/09/2019	accepté

3. Marchés publics

Rapport : Attributions, de décembre 2018 à novembre 2019
Agent : Lisaine Lemaitre

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
FEST/NG/2019	ORGANISATION DE LA FETE DU PERSONNEL 2019	€ 2.550,00	procédure négociée sans publication préalable					
FEST/NG/2019	* Lot 1 (Service Zakouskis pour environ 150 personnes)	€ 900,00	procédure négociée sans publication préalable	Traiteur Annick BRASSEUR	€ 6,00 (Prix/personne)	10/12/2018	Traiteur Annick BRASSEUR, Rue Inzéculet 16 à 5340 GESVES	€ 6,00 (Prix/personne)
FEST/NG/2019	* Lot 2 (Food Truck FRITES/HAMBURGER pour environ 150 personnes)	€ 1.200,00	procédure négociée sans publication préalable	CHEFF BURGER	€ 8,00 (Prix/personne)	10/12/2018	CHEFF BURGER, Rue Charles Balthazar 42 à 5590 CINEY	€ 8,00 (Prix/personne)
				PATATAS FRITAS	€ 8,00 (Prix/personne)			
FEST/NG/2019	* Lot 3 (Buffet de desserts pour environ 150 personnes)	€ 450,00	procédure négociée sans publication préalable	Traiteur Annick BRASSEUR	€ 3,00 (Prix/personne)	10/12/2018	Boulangerie CARPENTIER, Rue de Reppe 118A à 5350 OHEY	€ 2,70 (Prix/personne)
				Boulangerie CARPENTIER	€ 2,70 (Prix/personne)			
2018-066	REPLACEMENT DE 5 AVALOIRS ET 2 TRAVERSEES DE VOIRIE	€ 12.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CLOET Serge SPRL	€ 11.132,00	21/12/2018	CLOET Serge SPRL, rue Bois d'Ohey, 265B à 5350 OHEY	€ 11.132,00
				DEVILLERS Adrien	€ 11.246,95			
2018-061	ACHAT ET INSTALLATION D'UN ENSEMBLE FIXE DE PROJECTION POUR LA SALLE DU CONSEIL COMMUNAL	€ 3.000,00	procédure négociée sans publication préalable	AVADIS SCRL	€ 5.100,86	24/12/2018	AVADIS SCRL, Rue Du Progres 39, Zone Industrielle De Tournai Ouest 1 à 7503 Froyennes	€ 5.100,86
				PHEBUS GROUP	€ 9.280,00			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
FEST/NG/2019	ORGANISATION DE LA FETE DU PERSONNEL 2019	€ 2.550,00	procédure négociée sans publication préalable					
FEST/NG/2019	* Lot 1 (Service Zakouskis pour environ 150 personnes)	€ 900,00	procédure négociée sans publication préalable	Traiteur Annick BRASSEUR	€ 6,00 (Prix/personne)	10/12/2018	Traiteur Annick BRASSEUR, Rue Inzéculot 16 à 5340 GESVES	€ 6,00 (Prix/personne)
FEST/NG/2019	* Lot 2 (Food Truck FRITES/HAMBURGER pour environ 150 personnes)	€ 1.200,00	procédure négociée sans publication préalable	CHEFF BURGER	€ 8,00 (Prix/personne)	10/12/2018	CHEFF BURGER, Rue Charles Balthazar 42 à 5590 CINEY	€ 8,00 (Prix/personne)
				PATATAS FRITAS	€ 8,00 (Prix/personne)			
FEST/NG/2019	* Lot 3 (Buffet de desserts pour environ 150 personnes)	€ 450,00	procédure négociée sans publication préalable	Traiteur Annick BRASSEUR	€ 3,00 (Prix/personne)	10/12/2018	Boulangerie CARPENTIER, Rue de Reppe 118A à 5350 OHEY	€ 2,70 (Prix/personne)
				Boulangerie CARPENTIER	€ 2,70 (Prix/personne)			
2018-066	REPLACEMENT DE 5 AVALOIRS ET 2 TRAVERSEES DE VOIRIE	€ 12.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CLOET Serge SPRL	€ 11.132,00	21/12/2018	CLOET Serge SPRL, rue Bois d'Ohey, 265B à 5350 OHEY	€ 11.132,00
				DEVILLERS Adrien	€ 11.246,95			
2018-061	ACHAT ET INSTALLATION D'UN ENSEMBLE FIXE DE PROJECTION POUR LA SALLE DU CONSEIL COMMUNAL	€ 3.000,00	procédure négociée sans publication préalable	AVADIS SCRL	€ 5.100,86	24/12/2018	AVADIS SCRL, Rue Du Progres 39, Zone Industrielle De Tournai Ouest 1 à 7503 Froyennes	€ 5.100,86
				PHEBUS GROUP	€ 9.280,00			
VEG-18-2874	RENOVATION DE LA ROUTE D'ANDENNE ET DU CHEMIN DE FAWES	€ 470.248,35	procédure ouverte	Entreprises MELIN SA	€ 663.436,95	27/12/2018	WILLEMEN Infra, Regio West - Booiebos 4 à 9031 DRONGEN-GENT	€ 506.679,78
				WILLEMEN Infra	€ 506.679,78			
				LEGROS SA	€ 512.033,03			



Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
VEG 17-2722	TRAVAUX D'EGOUTTAGE ET DE VOIRIE RUE GRANDE RUELLE A OHEY	€ 937.945,41	procédure ouverte	FRATEUR Entreprises	€ 871.625,58	27/12/2018	NONET SA, Rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE	€ 908.219,79
				NONET SA	€ 908.219,79			
				AERTSSEN Terrassements	€ 937.454,01			
				TEGEC SPRL	€ 982.162,75			
				CHENE Travaux SA	€ 1.006.120,48			
				LEGROS SA	€ 1.021.961,23			
				KRINKELS SA	€ 1.164.682,57			
				Entreprises MELIN SA	€ 1.189.497,35			
				FRERE Pierre et Fils SPRL	€ 1.229.979,88			
				BATITEC SA	€ 1.232.444,69			
VEG17-2723	TRAVAUX - AMELIORATION ET EGOUTTAGE DU CHEMIN DE DINANT A HAILLOT	€ 627.201,12	procédure ouverte	Entreprises MELIN SA	€ 901.313,49	27/12/2018	KRINKELS SA, Rue des Scabieuses 10 à 5100 NANINNE	€ 807.533,17
				KRINKELS SA	€ 807.533,17			
				GERDAY Travaux SA	€ 923.516,51			
				LEGROS SA	€ 716.975,48			
2018-067	ACHAT DE MANUELS ET LOGICIELS SUBSIDIES PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE - ECOLE FONDAMENTALE OHEY I	€ 884,72	procédure négociée sans publication préalable					€ 809,00
2018-067	* Lot 1 (MANUELS SUBSIDIES)	€ 691,12	procédure négociée sans publication préalable	LA PARENTHESE	€ 649,00	27/12/2018	LA PARENTHESE, Rue des Carmes 24 à 4000 LIEGE	€ 649,00
				PLANTYN Editions	€ 506,00			
2018-067	* Lot 2 (LOGICIELS SUBSIDIES)	€ 193,60	procédure négociée sans publication préalable	PLANTYN Editions	€ 160,00	27/12/2018	PLANTYN Editions, Drève Richelle 161 - Bât L à 1410 WATERLOO	€ 160,00

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2018-068	ACHAT DE MANUELS ET LOGICIELS SUBSIDIES PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE - ECOLE FONDAMENTALE OHEY II	€ 1.495,96	procédure négociée sans publication préalable					€ 1.335,94
2018-068	* Lot 1 (MANUELS SUBSIDIES)	€ 1.108,76	procédure négociée sans publication préalable	PLANTYN Editions	€ 766,35	27/12/2018	VIEBAT SPRL (Mycomicro), Rue du Presbytère 13 à 7110 Houdeng-Aimeries	€ 1.016,96
				LA PARENTHESE	€ 1.042,26			
				VIEBAT SPRL (Mycomicro)	€ 1.016,96			
2018-068	* Lot 2 (LOGICIELS SUBSIDIES - Editions ERASME et MYCOMICRO)	€ 266,20	procédure négociée sans publication préalable	LA PARENTHESE	€ 40,50	27/12/2018	VIEBAT SPRL (Mycomicro), Rue du Presbytère 13 à 7110 Houdeng-Aimeries	€ 218,99
				VIEBAT SPRL (Mycomicro)	€ 218,99			
2018-068	* Lot 3 (LOGICIELS SUBSIDIES - Editions PLANTYN)	€ 121,00	procédure négociée sans publication préalable	PLANTYN Editions	€ 99,99	27/12/2018	PLANTYN Editions, Drève Richelle 161 - Bât L à 1410 WATERLOO	€ 99,99
2018-001	Reconstruction 1 (MARCHE STOCK DE FOURNITURES D'ENVELOPPES A ENTETE COMMUNALE POUR L'ANNEE 2019)	€ 1.917,85	procédure négociée sans publication préalable	PHEBUS GROUP	€ 1.761,03	15/04/2019	PHEBUS GROUP, Rue Saint-Mort 112 à 5351 Haillot	€ 1.761,03
2018-011	Reconstruction 1 (ACQUISITION D'UNE APPLICATION WEB DE COMMUNICATION POUR LES ECOLES)	€ 1.400,00	procédure négociée sans publication préalable	JACQUEMIN Denis	€ 2,33 (Prix/...)	20/05/2019	JACQUEMIN Denis, Rue Edmond Debatty 3 à 6900 MARCHE-EN-FAMENNE	€ 1.400,00

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2018-041	MISSION D'AUTEUR DE PROJET POUR L'AMÉNAGEMENT DE LOGEMENTS TREMPLINS, D'UN ATELIER RURAL, DE CABINETS MÉDICAUX, ET D'UN ESPACE MULTISERVICES AU CENTRE D'OHEY	€ 139.999,99	procédure négociée sans publication préalable	LR - Architectes	€ 169.151,77	07/01/2019	Bureau A Linéa - Leboutte Mikael, Chaussée de Waremme, 74 à 4500 Huy	€ 122.037,55
				Bureau A Linéa - Leboutte Mikael	€ 122.037,55			
				BEAUJEAN Jérôme	€ 131.717,55			
				Yves Delincée	€ 130.319,30			
2018-063	REALISATION D'UN INVENTAIRE AMIANTE - MAISON "STREEL" A TRANSFORMER EN "MAISON DU TOURISME"	€ 999,99	procédure négociée sans publication préalable	Institut scientifique de Service public (ISSEP)	€ 635,25	14/01/2019	Institut scientifique de Service public (ISSEP), rue du Chéra 200 à 4000 Liège	€ 635,25
2018-064	ENTRETIEN, REPARATION ET DEPANNAGE D'ENGINS COMMUNAUX ET DE LA BENNE	€ 10.499,99	procédure négociée sans publication préalable	HAMPERT Pierre	€ 48,40	04/02/2019	HAMPERT Pierre, Tige de Chenu 1/B1 à 5354 JALLET/OHEY	€ 48,40/heure
2019-069	ORGANISATION MÉDICALE ET ADMINISTRATIVE DU CONTRÔLE DES INCAPACITÉS DE TRAVAIL CONSÉCUTIVES À LA MALADIE OU AUX ACCIDENTS DE LA VIE PRIVÉE SURVENANT AU PERSONNEL COMMUNAL ET AU PERSONNEL CPAS"	€ 1.400,00	procédure négociée sans publication préalable	CERTIMED	€ 1.057,80	11/02/2019	O.C.M. asbl, Rue Libioulle, 4 à 6001 Marcienne	€ 1.048,50

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
				O.C.M. asbl	€ 1.048,50			
2019-069	Reconduction 1 (ORGANISATION MÉDICALE ET ADMINISTRATIVE DU CONTRÔLE DES INCAPACITÉS DE TRAVAIL CONSÉCUTIVES À LA MALADIE OU AUX ACCIDENTS DE LA VIE PRIVÉE SURVENANT AU PERSONNEL COMMUNAL ET AU PERSONNEL CPAS")	€ 1.400,00	procédure négociée sans publication préalable	O.C.M. asbl	€ 1.048,50		O.C.M. asbl, Rue Libioulle, 4 à 6001 Marcienne	€ 1.048,50
2019-069	Reconduction 2 (ORGANISATION MÉDICALE ET ADMINISTRATIVE DU CONTRÔLE DES INCAPACITÉS DE TRAVAIL CONSÉCUTIVES À LA MALADIE OU AUX ACCIDENTS DE LA VIE PRIVÉE SURVENANT AU PERSONNEL COMMUNAL ET AU PERSONNEL CPAS")	€ 1.400,00	procédure négociée sans publication préalable	O.C.M. asbl	€ 1.048,50		O.C.M. asbl, Rue Libioulle, 4 à 6001 Marcienne	€ 1.048,50
2019-069	Reconduction 3 (ORGANISATION MÉDICALE ET ADMINISTRATIVE DU CONTRÔLE DES INCAPACITÉS DE TRAVAIL CONSÉCUTIVES À LA MALADIE OU AUX ACCIDENTS DE LA VIE PRIVÉE SURVENANT AU PERSONNEL COMMUNAL ET AU PERSONNEL CPAS")	€ 1.400,00	procédure négociée sans publication préalable	O.C.M. asbl	€ 1.048,50		O.C.M. asbl, Rue Libioulle, 4 à 6001 Marcienne	€ 1.048,50

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-071	ENTRETIEN, REPARATION ET DEPANNAGE DU JCB - ANNEE 2019	€ 3.000,00	procédure négociée sans publication préalable	BD Mécanic SPRL	€ 54,45	25/02/2019	BD Mécanic SPRL, Voie des Gérons 248 à 5351 Haillot	€ 54,45/heure
CONTRAT VEG-19-3101	REFECTION ET AMELIORATION DE LA VOIRIE RUE SAINT MORT ENTRE ANDENNE ET OHEY (ROUTE DE LA CHAPELLE) - MISSION CONJOINTE AVEC LA VILLE D'ANDENNE D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CONVENTION AVEC L'INASEP	€ 44.508,00	Exception « In house conjoint »	INASEP	€ 44.508,00	28/02/2019	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 44.508,00
2019-070	REALISATION, IMPRESSION ET DISTRIBUTION DU BULLETIN D'INFORMATIONS COMMUNALES ET DU LIVRET D'ACCUEIL 2019 - 2022	€ 500,00	procédure négociée sans publication préalable	REGIFO sprl	€ 0,00	04/03/2019	Andenne Potins (Vlan), 134 rue de Coquelet à 5000 Namur	€ 0,00
				Andenne Potins (Vlan)	€ 0,00			
2019-070	Reconduction 1 (REALISATION, IMPRESSION ET DISTRIBUTION DU BULLETIN D'INFORMATIONS COMMUNALES ET DU LIVRET D'ACCUEIL 2019 - 2022)	€ 500,00	procédure négociée sans publication préalable	Andenne Potins (Vlan)	€ 0,00		Andenne Potins (Vlan), 134 rue de Coquelet à 5000 Namur	€ 0,00

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-070	Reconduction 2 (REALISATION, IMPRESSION ET DISTRIBUTION DU BULLETIN D'INFORMATIONS COMMUNALES ET DU LIVRET D'ACCUEIL 2019 - 2022)	€ 500,00	procédure négociée sans publication préalable	Andenne Potins (Vlan)	€ 0,00		Andenne Potins (Vlan), 134 rue de Coquelet à 5000 Namur	€ 0,00
2019-070	Reconduction 3 (REALISATION, IMPRESSION ET DISTRIBUTION DU BULLETIN D'INFORMATIONS COMMUNALES ET DU LIVRET D'ACCUEIL 2019 - 2022)	€ 500,00	procédure négociée sans publication préalable	Andenne Potins (Vlan)	€ 0,00		Andenne Potins (Vlan), 134 rue de Coquelet à 5000 Namur	€ 0,00
2019-073	FOURNITURE ET PLACEMENT DE STORES A L'ECOLE DE HAILLOT	€ 9.014,50	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	COLORAMA	€ 11.077,99	04/03/2019	Ets. MEYERS, Avenue Roi Albert 146 à 5300 Andenne	€ 7.947,99
				HEYTENS DECOR SA	€ 10.683,13			
				Ets. MEYERS	€ 7.947,99			
NOLL/LL/2019-Cl. de mer	APPEL AU CONCOURS D'UNE ENTREPRISE PRIVE POUR ASSURER LES DEPLACEMENTS ALLER/RETOUR POUR LES CLASSES DE MER	€ 1.800,00	procédure négociée sans publication préalable	ROQUET BUS ET CARS SPRL	€ 1.280,00	11/03/2019	ROQUET BUS ET CARS SPRL, Rue de Goyet 2 à 5340 HALTINNE	€ 1.280,00
				Autocars et Autobus TOUSSAINT SPRL	€ 1.740,00			
				VOYAGES DOPPAGNE	€ 1.620,00			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
NOLL/LL/	Reconduction 2 (REALISATION, IMPRESSION ET DISTRIBUTION DU BULLETIN D'INFORMATIONS COMMUNALES ET DU LIVRET D'ACCUEIL 2019 - 2022)	€ 500,00	procédure négociée sans publication préalable	Andenne Potins (Vlan)	€ 0,00		Andenne Potins (Vlan), 134 rue de Coquelet à 5000 Namur	€ 0,00
Cl. Vertes Evelette	APPEL AU CONCOURS D'UNE ENTREPRISE PRIVEE POUR ASSURER LE DEPLACEMENT ALLER/RETOUR POUR LES CLASSES VERTES - IMPLANTATION SCOLAIRE D'EVELETTE	€ 1.300,00	procédure négociée sans publication préalable	ROQUET BUS ET CARS SPRL	€ 1.020,00	01/04/2019	ROQUET BUS ET CARS SPRL, Rue de Goyet 2 à 5340 HALTINNE	€ 1.020,00
				Autocars et Autobus TOUSSAINT SPRL - 59 places	€ 1.060,00			
				VOYAGES LEONARD	€ 1.720,00			
				Autocars et Autobus TOUSSAINT SPRL - 63 places	€ 1.150,00			
ENSEIGNEMENT/	APPEL AU CONCOURS D'UNE ENTREPRISE PRIVEE POUR ASSURER LES DEPLACEMENTS ALLER/RETOUR POUR LES CLASSES DE MER	€ 1.800,00	procédure négociée sans publication préalable	ROQUET BUS ET CARS SPRL	€ 1.280,00	11/03/2019	ROQUET BUS ET CARS SPRL, Rue de Goyet 2 à 5340 HALTINNE	€ 1.280,00
2019-2020 - PAPIERS COPIEURS	ACHAT PAPIERS PHOTO-COPIEURS POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2019/2020	€ 1.331,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 1.341,64

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
ENSEIGNEMENT/ 2019-2020 - PAPIERS COPIEURS	* Lot 1 (Achat papiers photocopieurs pour l'enseignement maternel)	€ 260,15	procédure négociée sans publication préalable	IGEPA	€ 262,23	08/04/2019	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 262,23
				BRUNEAU Ets	€ 279,92			
				VIKING	€ 290,33			
ENSEIGNEMENT/								
ENSEIGNEMENT/ 2019-2020 - PAPIERS COPIEURS	* Lot 2 (Achat papiers photocopieurs pour l'enseignement primaire)	€ 974,05	procédure négociée sans publication préalable	IGEPA	€ 981,84	08/04/2019	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 981,84
				BRUNEAU Ets	€ 1.048,08			
				VIKING	€ 1.087,04			
2019-2020 - PAPIERS COPIEURS	* Lot 3 (Achat papiers photocopieurs pour l'accueil extrascolaire)	€ 96,80	procédure négociée sans publication préalable	IGEPA	€ 97,57	08/04/2019	IGEPA, Rue de Bruxelles 174 à 4340 Awans	€ 97,57
				BRUNEAU Ets	€ 104,16			
				VIKING	€ 108,03			
CONTRAT N° FAB-19-3218	ECOLE COMMUNALE D'OHEY - RUE DE REPPE 115B A OHEY - TRAVAUX UREBA EXCEPTIONNEL 2019 - MISSION D'ETUDE DE L'AVANT-PROJET SIMPLIFIE - CONVENTION AVEC L'INASEP	€ 4.000,00	Exception « In house conjoint »	INASEP	€ 4.000,00	08/04/2019	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 4.000,00
2019-072	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN MARQUOIR AU CENTRE SPORTIF D'OHEY	€ 5.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	ALLARD SPORTS SA	€ 5.886,65	29/04/2019	ADEC SPORT NV, Chaussée De Nivelles 81 à 1420 Braine-L'Alleud	€ 4.925,73
				IDEMASPORT SA	€ 4.779,50			
				ADEC SPORT NV	€ 4.925,73			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-076	AMENAGEMENT D'UN CIMETIERE VERT - "PARCELLE DES ETOILES A EVELETTE"	€ 9.508,88	procédure négociée sans publication préalable	ADSUMUS	€ 13.129,38	29/04/2019	ADSUMUS, Route de la Navinne, 182 à 5020 Namur	€ 13.129,38
Marché SPW - DGT05.01 - 15D53 Lot 1	MARCHE STOCK DE FOURNITURES DE BUREAU - PERIODE DE 01.01.2019 AU 24.09.2019	€ 2.000,00	procédure négociée sans publication préalable	STAPLES	€ 0,00	29/04/2019	STAPLES, Ringlaan 39 à 1853 Strombeek-Bever	€ 2.000,00
ENSEIGNEMENT/								
2019-2020 - MANUELS SCOLAIRES	FOURNITURE DE MANUELS ET CD NON SUBSIDIES - ANNEE SCOLAIRE 2019/2020	€ 8.442,99	procédure négociée sans publication préalable	PLANTYN Editions	€ 8.448,25	06/05/2019	PLANTYN Editions, Drève Richelle 161 - Bât L à 1410 WATERLOO	€ 8.448,25
2019-074	ENTRETIEN ET ABATTAGE DES ARBRES COMMUNAUX pour une durée de 1 an à dater de l'attribution	€ 7.649,20	procédure négociée sans publication préalable	Adrien BAUDOIN sprl	€ 8.090,51	13/05/2019	Mathieu VERLAINE, rue de HouÛte, 6 à 5340 Gesves	€ 4.878,50
				Mathieu VERLAINE	€ 4.878,50			
				SCHOUBEN COLIN Arbres & co	€ 12.557,60			
2019-078	TRAVAUX DE MISE EN PEINTURE DE PARTIES DE MURS DE L'EGLISE D'OHEY	€ 7.865,00	procédure négociée sans publication préalable	DECO STYLE-JOHAN LEONET	€ 6.058,08	13/05/2019	DECO STYLE-JOHAN LEONET, Le bois planté 27 à 5340 Faulx Les Tombes	€ 6.058,08
				SW Decor	€ 12.874,40			
BT-13-1237	EXTENSION DE L'ECOLE COMMUNALE D'OHEY	€ 1.353.539,23	procédure ouverte					€ 1.480.403,16

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
BT-13-1237	* Lot 1 (Partie gros-oeuvre, électricité et HVAC)	€ 1.295.689,18	procédure ouverte	TASIA Luc sa	€ 1.696.547,91	03/06/2019	DEGRAEVE SA, Avenue Reine Elisabeth 16 à 5000 NAMUR	€ 1.414.933,30
				PHENICKS SPRL	€ 1.730.319,66			
				Association momentanée LAURENTY Bâtiments SA et KAISER CONSTRUCT SA	€ 1.448.956,50			
				DEGRAEVE SA	€ 1.414.933,30			
				CHENE Travaux SA	€ 1.630.409,10			
BT-13-1237	* Lot 2 (Travaux de bardage)	€ 57.850,05	procédure ouverte	ALLYSSMAT SPRL	€ 65.469,86	03/06/2019	ALLYSSMAT SPRL, Rue Verte 189 à 4040 HERS-TAL	€ 65.469,86
				Association momentanée LAURENTY Bâtiments SA et KAISER CONSTRUCT SA	€ 84.530,77			
convention FAB-19-3241	PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS A LIBOIS ET EVELETTE - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION "IN HOUSE" ET CONDITIONS DU MARCHE	€ 32.000,00	Exception « In house conjoint »	INASEP	€ 31.666,25	03/06/2019	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 31.666,25

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
CONTRAT N° FAV-19-4267	PIC 2019-2021 – VOIRIE RUE SAINT MORT ET ROUTE DE LA CHAPELLE A HAILLOT – MISSION D'ETUDE DE L'AVANT-PROJET SIMPLIFIE – CONVENTION AVEC L'INASEP	€ 8.463,38	Exception « In house conjoint »	INASEP	€ 8.463,38	03/06/2019	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 8.463,38
CONTRAT N° FAV-19-4268	PIC 2019-2021 – VOIRIE RUE DE GESVES A OHEY (AGGLOMERATION) – MISSION D'ETUDE DE L'AVANT-PROJET SIMPLIFIE – CONVENTION AVEC L'INASEP	€ 750,00	Exception « In house conjoint »	INASEP	€ 750,00	03/06/2019	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 750,00
CONTRAT N° FAV-19-4269	PIC 2019-2021 – VOIRIE RUE DE GESVES A OHEY (LIAISON) – MISSION D'ETUDE DE L'AVANT-PROJET SIMPLIFIE – CONVENTION AVEC L'INASEP	€ 2.476,00	Exception « In house conjoint »	INASEP	€ 2.476,00	03/06/2019	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 2.476,00
CONTRAT N° FAV-19-4270	PIC 2019-2021 – VOIRIE ET EGOUTTAGE RUE DE NALAMONT A HAILLOT – MISSION D'ETUDE DE L'AVANT-PROJET SIMPLIFIE – CONVENTION AVEC L'INASEP	€ 1.075,00	Exception « In house conjoint »	INASEP	€ 1.075,00	03/06/2019	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 1.075,00

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-080	ACQUISITION DE MATERIEL DIDACTIQUE POUR L'ENSEIGNEMENT COMMUNAL ET L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE - ANNEE SCOLAIRE 2019/2020	€ 5.300,00	procédure négociée sans publication préalable	BRICOLUX SPRL	€ 5.497,02	17/06/2019	BRICOLUX SPRL, Parc Industriel 2 à 6900 MARLOIE	€ 5.300,00
2019-088	REPLACEMENT D'UNE PARTIE DU REVETEMENT DE SOL DE LA CRECHE COMMUNALE	€ 4.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	SW Decor	€ 4.235,00	01/07/2019	SW Decor, rue Saint Pierre 69 à 5352 Perwez	€ 4.235,00
				HALIN & fils	€ 5.735,40			
2019-083	Achat d'un tableau interactif pour école	€ 4.499,99	procédure négociée sans publication préalable	DEGILAN-GUES	€ 3.623,95	08/07/2019	DEGILAN-GUES, rue Masure 34 à 6040 Jumet	€ 3.623,95
2019-081	ENTRETIEN ET REPARATION DU CAR SCOLAIRE NAVIGO	€ 5.000,00	procédure négociée sans publication préalable	LENS CAR	€ 174,48	15/07/2019	LENS CAR, rue de la Science, 1 à 4530 Villers-le-Bouillet	€ 174,48
VEG-19-4263	PCDR - EVELETTE - CREATION D'UN ESPACE DE CONVIVIALITE ET DE CHEMINEMENTS PIETONS - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHÉ	€ 66.000,00	Exception « In house conjoint »	INASEP	€ 65.482,77	15/07/2019	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 65.482,77

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-085	TAILLE DE HAIES PRIVEES SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE D'OHEY - ANNEE 2019	€ 5.000,00	procédure négociée sans publication préalable	VAN TICHELТ Johan	€ 350,90	29/07/2019	VAN TICHELТ Johan, rue de Libois, 169 à 5350 EVELETTE/OHEY	€ 350,90
2019-089	LOCATION DE 2 MODULES POUR L'ECOLE COMMUNALE DE PERWEZ DURANT L'ANNEE SCOLAIRE 2019-2020 (Renouvelable pour les années scolaires 2020 - 2021 et 2021 - 2022)	€ 7.897,00	procédure négociée sans publication préalable	DFT Modulco SPRL	€ 6.739,48	29/07/2019	DFT Modulco SPRL, route du Grand Peuplier, 16 à 7110 Strépy-Bracquegnies	€ 6.739,48
2019-089	Reconstruction 1 (LOCATION MODULE POUR L'ECOLE COMMUNALE DE PERWEZ DURANT L'ANNEE SCOLAIRE 2020-2021)	€ 9.014,50	procédure négociée sans publication préalable	DFT Modulco SPRL	€ 7.693,18		DFT Modulco SPRL, route du Grand Peuplier, 16 à 7110 Strépy-Bracquegnies	€ 7.693,18
2019-089	Reconstruction 2 (LOCATION MODULE POUR L'ECOLE COMMUNALE DE PERWEZ DURANT L'ANNEE SCOLAIRE 2021-2022)	€ 9.014,50	procédure négociée sans publication préalable	DFT Modulco SPRL	€ 7.693,18		DFT Modulco SPRL, route du Grand Peuplier, 16 à 7110 Strépy-Bracquegnies	€ 7.693,18

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
CONVENTION N° GRE-19-4280	PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS A LIBOIS ET EVELETTE - CURAGE ET ENDOSCOPIE DE LA RUE LES BOLES, RUE DES SORBIERS ET RUE DU BATY A EVELETTE - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DIRECTION TECHNIQUE ET SURVEILLANCE -- APPROBATION DE LA CONVENTION AVEC INASEP	€ 1.000,00	Exception « In house conjoint »	INASEP	8% (% d'honoraires)	05/08/2019	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	€ 1.000,00
2019-082	REALISATION DE L'ETUDE REQUISE LORS DE L'INTRODUCTION D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE PRIME REGIONALE A LA CONSTITUTION ET AU DEVELOPPEMENT D'UN SECOND PILIER DE PENSION POUR LES AGENTS CONTRACTUELS	€ 4.840,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BELFIUS Banque	€ 1.996,50	19/08/2019	ETHIAS SA, Rue des Croisiers 24 à 4000 LIEGE	€ 1.000,00
				ETHIAS SA	€ 1.000,00			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2018-015	Reconduction 2 (FOURNITURE ET LIVRAISON DE REPAS SCOLAIRES DURANT L'ANNEE SCOLAIRE 2019/2020)	€ 46.958,00	procédure négociée sans publication préalable	API RESTAURATION	€ 33.225,70	26/08/2019	API RESTAURATION, Rue des Sandrinettes 32 à 7033 CUESMES	€ 33.225,70
2018-044	ENSEIGNEMENT - APPRENTISSAGE DES COURS DE LANGUES DANS LES ECOLES DE LA COMMUNE D'OHEY ET DANS LE CADRE DES ACTIVITES D'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE	€ 192.000,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 96.480,00
2018-044	* Reconduction 1 (ECOLES COMMUNALES DE L'ENTITE - Année scolaire 2019/2020)	€ 36.000,00	procédure négociée sans publication préalable	TRADANIM Formation ASBL	€ 35.280,00	26/08/2019	TRADANIM Formation ASBL, Avenue Albert 1er 77A à 5000 Namur	€ 35.280,00
2018-044	* Reconduction 1 (ACCUEIL EXTRASCOLAIRE - Année scolaire 2019/2020)	€ 12.000,00	procédure négociée sans publication préalable	TRADANIM Formation ASBL	€ 12.960,00	26/08/2019	TRADANIM Formation ASBL, Avenue Albert 1er 77A à 5000 Namur	€ 12.960,00
2019-087	Dépollution de sol - Projet aménagement site "Céline Pierre"	€ 48.400,00	procédure négociée sans publication préalable	UDH	€ 33.857,74	26/08/2019	SACRE FREDDY ET FILS SPRL, Rue Des Rouaux 3 à 5336 Courriere	€ 32.234,40
				ETPH	€ 49.187,83			
				SACRE FREDDY ET FILS SPRL	€ 32.234,40			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
BEP-XA	ACCOMPAGNEMENT POUR LE PLAN D'ACTION NUMERIQUE DE LA COMMUNE D'OHEY (DIAGNOSTIC NUMERIQUE DE LA COMMUNE D'OHEY) - MISSION D'ASSISTANT A MAITRISE D'OUVRAGE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION "IN HOUSE" ET CONDITIONS DU MARCHE	€ 981,00	Exception « In house conjoint »	BEP	€ 981,00	26/08/2019	BEP, Avenue Sergent Vrihoff 2 à 5000 NAMUR	€ 981,00
2019-084	Remplacement de l'infrastructure serveur et stockage	€ 50.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Flag2000	€ 51.718,93	09/09/2019	Flag2000, Rue des artisans, 30 à 5150 Floreffe	€ 51.718,93
2019-090	Mission de géomètre pour la division de parcelle dans le cadre du permis d'urbanisation Essarts	€ 10.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Geometric	€ 8.200,00	09/09/2019	Philippe Binamé, chaussée de Luxembourg, 4 à 5336 Courrière (Assesse)	€ 7.775,46
				Philippe Binamé	€ 7.775,46			
				A.F Paye	€ 8.687,80			
				Henri Allard - Géomètre	€ 7.865,00			
2019-091	ENTRETIEN, REPARATION, DEPANNAGE DES VEHICULES COMMUNAUX 09/2019 à 09/2020	€ 54,45	procédure négociée sans publication préalable	Garage GRAUX	€ 55,66	16/09/2019	Garage GRAUX, rue du Moulin, 28 à 5350 Ohey	€ 55,66/heure
2019-095	FOURNITURE ET LIVRAISON DE BOISSONS A L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'OHEY	€ 2.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Brasserie Delsart	€ 244,63	16/09/2019	Brasserie Delsart, Rue Georges Cosse 16 à 5380 Fernelmont	Marché stock pour une montant total estimé à 2.000 €

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-097	ACHAT DE SEL DE DENEIGEMENT HIVER 2019-2020	€ 15.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Esco Benelux nv	€ 111,32	16/09/2019	Esco Benelux nv, Culliganlaan 2g, Box 1 à 1831 Diegem	€ 111,32/tonne
Travaux / NM	LOCATION CAMION NACELLE	€ 1.200,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	C.G. MAT	€ 1.234,50	16/09/2019	C.G. MAT, Rue Fontaine Saint-Pierre, 1 M à 5330 ASSESSE	€ 1.234,50
				LOXAM	€ 1.902,70			
				MARCHAN-DISE SA	€ 1.246,69			
Travaux/Signalisation/NM	ACHAT DE SIGNALISATION ROUTIERE	€ 3.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	VIRAGE SA	€ 1.642,39	16/09/2019	VIRAGE SA, Rue De La Croix Limont 21 à 5590 Ciney	€ 1.642,39
				PONCELET SIGNALISATION SA	€ 3.673,08			
				SIGNAROUTE SPRL	€ 2.699,06			
2019-096	PRESTATIONS DE DENEIGEMENT HIVER 2019-2020	€ 34.999,99	procédure négociée sans publication préalable					
2019-096	* Lot 1 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT ET DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION D'OHEY)	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	PAULUS Quentin	1e à 50e heure: 70,00€/heure HTVA 51e à 100e heure: 65,00€/heure HTVA 101e et au-delà: 60,00€/heure HTVA	23/09/2019	PAULUS Quentin, rue de l'Eglise, 103B à 5351 HAILLOT/OHEY	1e à 50e heure: 70,00€/heure HTVA 51e à 100e heure: 65,00€/heure HTVA 101e et au-delà: 60,00€/heure HTVA
				DEPAYE Xavier	1e à 50e heure: 65,00€/heure HTVA 51e à 100e heure: 60,00€/heure HTVA 101e et au-delà: 55,00€/heure HTVA			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-096	* Lot 2 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT ET DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION DE HAILLOT)	€ 8.999,99	procédure négociée sans publication préalable	DEPAYE Xavier				
2019-096	* Lot 3 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT ET DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION DE PERWEZ)	€ 5.000,00	procédure négociée sans publication préalable	DEPAYE Guy et Jean-François	1e à 50e heure: 70,00€/heure HTVA 51e à 100e heure: 65,00€/heure HTVA 101e et au-delà: 60,00€/heure HTVA ou 72,60€/heure TVAC	23/09/2019	DEPAYE Guy et Jean-François, rue du Batis du Moulin 3 à 5352 PERWEZ/OHEY	1e à 50e heure: 70,00€/heure HTVA 51e à 100e heure: 65,00€/heure HTVA 101e et au-delà: 60,00€/heure HTVA ou 72,60€/heure TVAC
2019-096	* Lot 4 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT DE DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION JALLET-GOESNES)	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	DEPAYE Guy et Jean-François	1e à 50e heure: 70,00€/heure HTVA 51e à 100e heure: 65,00€/heure HTVA 101e et au-delà: 60,00€/heure HTVA ou 72,60€/heure TVAC	23/09/2019	DEPAYE Guy et Jean-François, rue du Batis du Moulin 3 à 5352 PERWEZ/OHEY	1e à 50e heure: 70,00€/heure HTVA 51e à 100e heure: 65,00€/heure HTVA 101e et au-delà: 60,00€/heure HTVA ou 72,60€/heure TVAC
2019-096	* Lot 5 (TRAVAUX DE DENEIGEMENT ET DE SALAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA SECTION D'EVELETTE)	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	VAN TICHELTE Johan	1e à 50e heure: 70,00€/heure HTVA 51e à 100e heure: 65,00€/heure HTVA 101e et au-delà: 60,00€/heure HTVA ou 72,60€/heure TVAC	23/09/2019	VAN TICHELTE Johan, rue de Libois, 169 à 5350 EVELETTE/OHEY	1e à 50e heure: 70,00€/heure HTVA 51e à 100e heure: 65,00€/heure HTVA 101e et au-delà: 60,00€/heure HTVA ou 72,60€/heure TVAC
2019-098	FOURNITURE ET PLACEMENT DE PANNEAUX ACOUSTIQUE EN VUE D'AMELIORER L'ACOUSTIQUE DE LA SALLE DU CONSEIL	€ 3.999,05	procédure négociée sans publication préalable	COMPLEO SPRL	€ 4.000,02	30/09/2019	COMPLEO SPRL, Rue De La Croix Limont 44 à 5590 Ciney	€ 4.000,02
				DELTA PROJECT	€ 5.444,93			
				DOX ACOUSTICS NV	€ 5.419,59			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-093	REFECTION DE LA CORNICHE DE L'EGLISE DE HAILLOT (Côté parking)	€ 7.949,70	procédure négociée sans publication préalable	ABRAHAM Christian	€ 8.463,95	07/10/2019	DANIEL BREULET ET FILS SPRL, Rue Trou Maroit 1 à 5360 Hamois	€ 7.683,98
				DANIEL BREULET ET FILS SPRL	€ 7.683,98			
2019-102	FOURNITURE ET LIVRAISON DE PLANTS DE HAIE ET FRUITIERS POUR LE PCDN	€ 4.499,99	procédure négociée sans publication préalable					€ 5.525,29
2019-102	* Lot 1 (FOURNITURE ET LIVRAISON DES PLANTS DE HAIE, ARBRES ET PETITS FRUITIERS)	€ 2.999,99	procédure négociée sans publication préalable	Les Jardins de Vertumne	€ 2.756,04	14/10/2019	Les Jardins de Vertumne, chaussée de Ciney, 149 à 5350 Ohey	€ 2.756,04
				Pépinières Gailly - Jordan SA	€ 4.109,98			
				Pépinières Pirothon Yves SA	€ 3.654,18			
2019-102	* Lot 2 (FOURNITURE ET LIVRAISON DE FRUITIERS HAUTES-TIGES)	€ 1.500,00	procédure négociée sans publication préalable	Les Jardins de Vertumne	€ 2.769,25	21/10/2019	Les Jardins de Vertumne, chaussée de Ciney, 149 à 5350 Ohey	€ 2.769,25
				Pépinières Pirothon Yves SA	€ 3.398,36			
				Pépinières de Louveigné	€ 2.790,77			
2019-105	ACHAT DE MOBILIER URBAIN	€ 2.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	VIRAGE SA	€ 1.911,80	14/10/2019	DECLIC SARL, Rue de la Presse 4 à 1000 BRUXELLES	€ 1.523,39
				PONCELET SIGNALISATION SA	€ 2.452,67			
				DECLIC SARL	€ 1.523,39			

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-106	ACHAT DE MOBILIER URBAIN - CENDRIERS A SCELLER	€ 1.499,99	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	DECLIC SARL	€ 1.011,56	14/10/2019	DECLIC SARL, Rue de la Presse 4 à 1000 BRUXELLES	€ 1.011,56
				MANUTAN	€ 1.573,00			
				SETON	€ 1.548,80			
2019-107	ACHAT DE MOBILIER SCOLAIRE	€ 2.999,99	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BURODA SA	€ 3.504,16	14/10/2019	ALVAN SPRL, Rue Berlaimont 2 - Z.I. de Martinrou à 6220 FLEURUS	€ 2.692,25
				ALVAN SPRL	€ 2.692,25			
				BURO SHOP	€ 3.976,79			
2019-108	ACHAT DE PETIT MATERIEL VOIRIE - NETTOYEUR HAUTE PRESION	€ 2.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Ets RAM-BEAUX - DOR	€ 2.020,70	14/10/2019	Ets RAM-BEAUX - DOR, Avenue Reine Elisabeth, 13 à 5300 ANDENNE	€ 2.020,70
				NUTAL Olivier	€ 2.238,50			
				MOTOR SERVICE SPRL	€ 2.262,70			
2019-111	ACHAT DE 8 SIEGES DE BUREAU	€ 3.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BRUNEAU Ets	€ 2.222,71	14/10/2019	BRUNEAU Ets, Esplanade Oscar Van de Voorde 1 à 9000 GAND	€ 2.222,71
				VIKING	€ 2.820,51			
				BERHIN MAGUIN	€ 4.051,08			
2019-104	IMPLANTATION DE DEUX ESCALIERS DE SECOURS DANS LES BATIMENTS COMPOSANT L'ECOLE COMMUNALE D'EVELETTE - MISSION D'AUTEUR DE PROJET ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE	€ 14.499,99	procédure négociée sans publication préalable					

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
2019-104	* Lot 1 (Etude architecturale)	€ 10.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Bureau A Linéa - Leboutte Mikael	10,5% (% d'honoraires)	21/10/2019	Bureau A Linéa - Leboutte Mikael, Chaussée de Waremmes, 74 à 4500 Huy	10,5% (% d'honoraires)
				BEAUJEAN Jérôme	11,5% (% d'honoraires)			
				FRANCOIS Christophe	11% (% d'honoraires)			
2019-104	* Lot 2 (Etudes de stabilité)	€ 2.499,99	procédure négociée sans publication préalable	Bureau A Linéa - Leboutte Mikael	1,2% (% d'honoraires)	21/10/2019	Bureau A Linéa - Leboutte Mikael, Chaussée de Waremmes, 74 à 4500 Huy	1,2% (% d'honoraires)
				BEAUJEAN Jérôme	1,2% (% d'honoraires)			
				FRANCOIS Christophe	2% (% d'honoraires)			
2019-104	* Lot 3 (Coordination sécurité et santé en phase projet et réalisation)	€ 2.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Bureau A Linéa - Leboutte Mikael	0,7% (% d'honoraires)	21/10/2019	Bureau A Linéa - Leboutte Mikael, Chaussée de Waremmes, 74 à 4500 Huy	0,7% (% d'honoraires)
				BEAUJEAN Jérôme	1,2% (% d'honoraires)			
				FRANCOIS Christophe	1% (% d'honoraires)			
2019-105	ACHAT DE MOBILIER URBAIN	€ 2.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	VIRAGE SA	€ 1.911,80	14/10/2019	DECLIC SARL, Rue de la Presse 4 à 1000 BRUXELLES	€ 1.523,39
				PONCELET SIGNALISATION SA	€ 2.452,67			
				DECLIC SARL	€ 1.523,39			
2019-103	FOURNITURE ET LIVRAISON DE PLANTS EN VUE DU REBOISEMENT FORESTIER	€ 2.969,59	procédure négociée sans publication préalable	Les Jardins de Vertumne	€ 653,76	28/10/2019	Pépinières Gailly - Jourdan SA, chemin de Guimpoux, 5 à 6850 Paliseul	€ 695,25

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
				Pépinières Pirothon Yves SA	€ 736,22			
				Pépinières Gailly - Jourdan SA	€ 695,25			
2019-113	ACHAT DE CASSEROLES A SOUPE POUR LES 4 IMPLANTATIONS	€ 1.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Technimo International BVBA	€ 1.172,36	28/10/2019	Technimo International BVBA, Ternesselei 324 à 2160 Wommelgem	€ 1.172,36
				EXPONDO	€ 638,88			
				Equipement Direct	€ 847,96			
2019-114	ACHAT D'UN COMBI TAILLE HAIE / TRONCONEUSE SUR PERCHE	€ 1.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	ABN Tondeuse	€ 1.195,94	28/10/2019	ABN Tondeuse, rue Al Cassette, 13 à 5340 Haltinne	€ 1.195,94
				De Bry	€ 1.266,29			
2019-100	MARCHE STOCK VOIRIE 2019	€ 99.623,54	procédure négociée sans publication préalable	SOTRAPLANT	€ 156.653,86	12/11/2019	WILLEMEN Infra, Regio West - Booi-bos 4 à 9031 DRONGEN-GENT	€ 94.144,28
				G. BALAES sa	€ 106.025,04			
				NONET SA	€ 128.508,72			
				WILLEMEN Infra	€ 94.144,29			
				LES ENROBES DU GERNY	€ 137.762,98			
				SOCOGETRA	€ 124.654,20			
2019-112	FOURNITURE DE POTAGE AUX LEGUMES FRAIS DE SAISON POUR LES 4 IMPLANTATIONS SCOLAIRES D'OHEY, DE NOVEMBRE 2019 A FIN AVRIL 2020	€ 6.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Geo'frais	€ 2,80	12/11/2019	Geo'frais, Rue de Ciney 22 à 5350 Ohey	€ 2,80/litre
2019-099	FOURNITURE ET LIVRAISON D'UN BRAS DEBROUSSAILLEUR	€ 50.000,00	procédure négociée sans publication préalable	PIVABO	€ 51.999,99	18/11/2019	HAMPERT Pierre, Tige de Chenu 1/B1 à 5354 JALLET/OHEY	€ 58.564,00

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
				GROUPE DONEUX SA	€ 59.290,00			
				HAMPERT Pierre	€ 58.564,00			
				VANDACO SA	€ 60.687,55			
				Burlet SPRL	€ 59.290,00			
2019-110	ACHAT D'UN TRACTEUR FORESTIER NEUF	€ 90.000,00	procédure négociée sans publication préalable	HAMPERT Pierre	€ 83.369,00	18/11/2019	HAMPERT Pierre, Tige de Chenu 1/B1 à 5354 JALLET/OHEY	€ 83.369,00
2019-101	MARCHE PUBLIC DE SERVICE FINANCIER - FINANCEMENT DES DEPENSES DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'OHEY - ANNEE 2019 - MARCHE PUBLIC NON SOUMIS A LA LOI SUR LES MARCHES PUBLICS	€ 294.000,00 (estimation des intérêts) € 1.812.000 (montant à emprunter)	procédure sui generis - procédure de mise en concurrence (marchés non soumis à la loi sur les marchés publics)	BELFIUS Banque	Période de prélèvement Emprunt à 10 ans, 20 ans et 20 ans projets durables : + 50 pb Après la conversion en emprunt (marge par rapport à l'Euribor) Emprunt à 10 ans : + 71 pb Emprunt à 20 ans : + 80 pb Emprunt à 20 ans (projets durables) : + 80 pb Commission de réservation Emprunt à 10 ans, 20 ans et 20 ans projets durables : 0,15 %	25/11/2019	BELFIUS Banque, Boulevard Pachéco, 44 à 1000 BRUXELLES	Période de prélèvement Emprunt à 10 ans, 20 ans et 20 ans projets durables : + 50 pb Après la conversion en emprunt (marge par rapport à l'Euribor) Emprunt à 10 ans : + 71 pb Emprunt à 20 ans : + 80 pb Emprunt à 20 ans (projets durables) : + 80 pb Commission de réservation Emprunt à 10 ans, 20 ans et 20 ans projets durables : 0,15 %

Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
				ING	Période de prélèvement Emprunt à 10 ans, 20 ans et 20 ans projets durables : + 50 pb Après la conversion en emprunt (marge par rapport à l'Euribor) Emprunt à 10 ans : + 65 pb Emprunt à 20 ans : + 70 pb Emprunt à 20 ans (projets durables) : + 70 pb Commission de réservation Emprunt à 10 ans, 20 ans et 20 ans projets durables : néant			
				ING - VARIANTE	Période de prélèvement Emprunt à 10 ans, 20 ans et 20 ans projets durables : + 50 pb Après la conversion en emprunt (marge par rapport à IRS ASK Duration ICAP) Emprunt à 10 ans : + 65 pb Emprunt à 20 ans : + 70 pb Emprunt à 20 ans (projets durables) : + 70 pb Commission de réservation Emprunt à 10 ans, 20 ans et 20 ans projets durables : Néant			
2019-109	RENOUVELLEMENT DU PORTEFEUILLE D'ASSURANCE DE LA COMMUNE D'OHEY, DU CPAS D'OHEY ET DES FABRIQUES D'EGLISE DE L'ENTITE POUR LA PERIODE DU 01 JANVIER 2020 AU 31 DECEMBRE 2020	€ 115.000,00	procédure négociée sans publication préalable	ETHIAS SA	€ 68.122,06	25/11/2019	ETHIAS SA, Rue des Croisiers 24 à 4000 LIEGE	€ 68.122,06 dont une ristourne commerciale de 5 % sera déduite

4. Travaux subsidiés et non subsidiés

Rapport d'activités budget 2020
Agent : Lisaine Lemaitre

1. Travaux terminés et/ou en cours de réalisation

A) Extension de la Maison des Jeunes d'Evelette

Entreprise adjudicatrice :

Entreprise TASIA Luc SA – rue Grande Enneille 104 à 6940 DURBUY

Montant de l'attribution :	413.244,40 €	TVAC
Avenant 1 Suite remarques ingénieurs et plans architecte	12.338,08 €	TVAC
Avenant 2 Aménagement des abords	15.970,87 €	TVAC
Avenant 3 Sanitaires	1.246,30 €	TVAC
Avenant 4 Electricité (pris en charge par MJ Evelette)	5.557,53 €	TVAC
Avenant 5 Isolation façade existante dans la salle côté nouveau châssis dans trois travées – divers quantités en moins	- 10.298,98 €	TVAC
Avenant 6 Plancher de danse	15.261,73 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	453.319,93 €	TVAC

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Bâtiments Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2013-2016). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 216.953,31 € mais sera recalculé après décompte final.

b) Aménagement de la Maison STREEL en Maison du Tourisme

Entreprise adjudicatrice :

Entreprise RECO + SPRL, rue de Chesseroux 5 à 4651 BATTICE

Montant de l'attribution :	434.746,84 €	TVAC
----------------------------	--------------	------

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Ministère du Tourisme – Commissariat Général du Tourisme

1. Arrêté ministériel signé, en date du 12 janvier 2017 par Monsieur René COLLIN – Ministre du Tourisme, nous octroyant une subvention d'équipement touristique au taux de 80 %, pour un montant ne pouvant dépasser 240.000,00 € suite à notre demande de subvention pour les travaux de la « maison STREEL » à Ohey afin d'y accueillir le Syndicat d'Initiative et de Tourisme d'Ohey ainsi que son musée de la Mémoire – phase 1

2. Arrêté ministériel signé, en date du 09 mars 2017 par Monsieur René COLLIN – Ministre du Tourisme, nous octroyant une subvention d'équipement touristique au taux de 80 %, pour un montant ne pouvant dépasser 112.000,00 € suite à notre demande de subvention pour les travaux de la « maison STREEL » à Ohey afin d'y accueillir le Syndicat d'Initiative et de Tourisme d'Ohey ainsi que son musée de la Mémoire – phase 2

C) Rénovation de l'école de la section d'Ohey – Transformation et agrandissement

Lot 1 – Partie gros-œuvre, électricité et HVAC

Entreprise adjudicatrice :

Entreprise DE GRAEVE SA – avenue Reine Elisabeth 16 à 5000 NAMUR

Montant de l'attribution :	1.414.933,30 €	TVAC
Avenant 1 Travaux supplémentaires	19.099,42 €	TVAC
Total des travaux avenant compris	1.434.032,72 €	TVAC

Lot 2 – Travaux de bardage

Entreprise adjudicatrice :

Entreprise ALLYSSMAT SPRL, rue Verte 189 à 4040 HERSTAL

Montant de l'attribution :	65.469,86 €	TVAC
----------------------------	-------------	------

Dossier subsidié par la Fédération Wallonie-Bruxelles – Service général des Infrastructures scolaires subventionnées t garantie en capital, intérêts et accessoires du prêt à contracter par le Fonds de Garantie des Bâtiments Scolaires

1. Promesse ferme de subvention datée du 25.10.2019 pour un montant fixé à 870.970,40 € sur base du montant d'attribution des travaux.
2. Accord de principe daté du 08.11.2019 de la FWB sur la demande de garantie en capital, intérêts et accessoires d'un prêt à contracter d'un montant de 638.712,00 €

D) Rénovation de la route d'Andenne et de la rue Pourri-Pont

Entreprise adjudicatrice :

Entreprise WILLEMEN Infra SA – Regio West – Booiebos 4 à 9031 DRONGEN/GENT

Montant de l'attribution :	506.679,78 €	TVAC
----------------------------	--------------	------

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2017-2018). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 255.395,67 € mais sera recalculé ensuite sur base du décompte final.

e) Egouttage et voirie rue Grande Ruelle à Ohey

Entreprise adjudicatrice :

Entreprise NONET SA – rue des Artisans 10 à 5150 FLOREFFE

Montant de l'attribution :	908.219,79 €	TVAC
réparti comme suit :		
Part SPGE :	449.242,20 €	
Part communale :	458.977,59 €	TVAC

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2017-2018). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 233.249,77 € mais sera recalculé ensuite sur base du décompte final.

f) Amélioration et égouttage chemin de Dinant à Haillot

Entreprise adjudicatrice :

Entreprise KRINKELS SA – rue des Scabieuses 10 à 5100 NANINNE

Montant de l'attribution :	807.733,17 €	TVAC
réparti comme suit :		
Part SPGE :	375.465,27 €	
Part communale :	432.067,90 €	TVAC

Dossier subsidié par la Région Wallonne – Département des Infrastructures Subsidiées – Direction des Voiries Subsidiées – dans le cadre du PIC (Plan Communal d'Investissement 2017-2018). Le montant du subside calculé sur base de l'attribution est arrêté à 271.465,50 € mais sera recalculé ensuite sur base du décompte final.

2. Travaux attribués et à réaliser dans les prochains mois

a) Création de 3 voiries dans le futur lotissement communal rue des Essarts et rue de la Source à Haillot

Entreprise adjudicatrice :

Entreprise Gerday Travaux SA – rue de la Marbrerie 14 à 5563 HOUR

Montant de l'attribution :	167.651,67 €	TVAC
----------------------------	--------------	------

3. Travaux dont l'ouverture des offres a déjà été effectuée et en attente d'attribution

a) Eglise de Filée – toiture de la nef (nouvelle corniche et réparation toiture en recherche

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du **26.06.2019** au montant total de **37.951,65 € TVAC**

Ouverture des offres effectuées en date du 02.10.2019 : 3 offres reçues
Ces travaux seront attribués dans le courant du mois de décembre 2019

b) Réalisation de 2 terrains de tennis French court à Ohey

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 12.07.2018 au montant total de 214.712,99 € TVAC réparti comme suit en 2 lots :

Lot 1 – Terrains de tennis	187.427,49 €	TVAC
Lot 2 – Eclairage	27.285,50 €	TVAC

Demande de subsidiation introduite auprès du SPW – Direction des Infrastructures sportives subsidiées (INFRASPORTS) dans le cadre des Subsidés en matière de petites infrastructures sportives communales (+/- 75 %).

Ouverture des offres effectuées en date du 11.06.2019

- Lot 1** – Terrains de tennis : **7 offres reçues**
- Lot 2** – Eclairage : **2 offres reçues**

A ce jour, la promesse de principe de subvention d'INFRASPORTS, sur base du dossier « projet », ne nous est pas encore parvenue.

C) Travaux à réaliser dans le cadre de la protection contre les inondations et les coulées boueuses rue Bois d'Ohey

Projet approuvé par le Conseil Communal en date du 26.09.2019 au montant de **53.240,00 € TVAC**

Ouverture des offres effectuée en date du 19/11/2019 – **5 offres reçues**
En attente du rapport d'examen des offres à établir par l'INASEP – auteur de projet

4. Travaux dont le projet est en cours d'élaboration

a) Implantation de deux escaliers de secours à l'école d'Evelette

Mission d'auteur de projet, de surveillance et de coordination sécurité et santé confiée au Bureau A. LINEA par décision du Collège Communal du 21.10.2019.
Montant global estimé des travaux : 100.000,00 € TVAC

b) Protection contre les inondations à Libois et Evelette

Mission d'auteur de projet, de surveillance et de coordination sécurité et santé confiée à INASEP par décision du Collège Communal du 03.06.2019.

Montant global estimé des travaux : 280.000,00 € HTVA

Actuellement, un marché de services est initié par l'INASEP en vue de procéder au curage et à l'endoscopie des rues du Bâty, des Sorbiers et Les Bôles.

c) Mesures anti-érosives à Baya (phase 2)

Mission d'auteur de projet, de surveillance et de coordination sécurité et santé confiée à INASEP par décision du Collège Communal du 25.09.2017.

Montant global estimé des travaux : **60.500,00 € TVAC.**

Dossier toujours à l'étude dans l'attente d'accord des riverains concernés

5. Travaux repris au Plan d'Investissement Communal 2019-2021

a) Egouttage à l'arrière des habitations rue Bois d'Ohey

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 137.748,31 €

Estimation des interventions extérieures - SPGE : 122.250,00 €

Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 15.498,31 €

Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 15.498,31 €

Suivant le courrier du SPW du 27.06.2017, ce projet n'est pas finançable dans le cadre du décret PIC car il concerne la reprise d'eaux usées à l'arrière des habitations, sans travaux de voirie, d'autant plus que la voirie est déjà équipée d'un réseau d'égouttage.

b) Rue Saint Mort et Route de la Chapelle (travaux conjoints avec la Ville d'Andenne)

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 1.107.189,93 €

Estimation de la part à prendre en charge par la Ville d'Andenne : 540.986,16 €

Estimation de la part à prendre en charge par la Commune d'Ohey : 566.203,77 €

Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 566.203,77 €

Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 226.481,51 €

Estimation de l'intervention régionale (DG01) : 339.722,26 €

c) Réfection de la rue de Gesves (hors agglomération) à Ohey

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 665.742,00 €
Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 665.742,00 €
Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 266.296,80€
Estimation de l'intervention régionale (DG01) : 399.445,20 €

d) Rénovation et isolation de la toiture et pose de panneaux photovoltaïques à la Maison Communale

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 140.212 38 €
Estimation des interventions extérieures - UREBA : 11.527,00 €
Estimation de la part à prendre en charge par la Commune d'Ohey : 566.203,77€
Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 128.685,38 €
Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 51.474,15 €
Estimation de l'intervention régionale (DG01) : 77.211,23 €

e) Voirie et égouttage rue de Nalamont à Haillot

Estimation des travaux (en ce compris les frais d'études) : 235.017,00 €
Estimation des interventions extérieures - SPGE : 141.000,00 €
Estimation de la part à prendre en charge par la Commune d'Ohey : 94.017,00 €
Estimation du montant à prendre en compte dans le PIC : 94.017,00 €
Estimation du montant à prélever sur fonds propres : 37.606,80 €
Estimation de l'intervention régionale (DG01) : 56.410,20 €



5. Finances

Bons de commande édités : 1013
Engagements de dépenses : 3132
Mandats édités : 2047
Modifications budgétaires : 2

Compte communal 2018

Le compte communal 2018 se présente comme suit :

Résultat budgétaire

BILAN	Actif	Passif
	30.927.181,02	30.927.181,02

COMPTE DE RESULTATS	Charges (C)	Produits (P)	Résultat (P - C)
Résultat courant	5.364.572,52	5.729.366,90	364.794,38
Résultat d'exploitation (1)	6.394.432,24	6.727.171,61	332.739,37
Résultat exceptionnel (2)	770.689,22	955.434,77	184.745,55
Résultat de l'exercice (1 + 2)	7.165.121,46	7.682.606,38	517.484,92

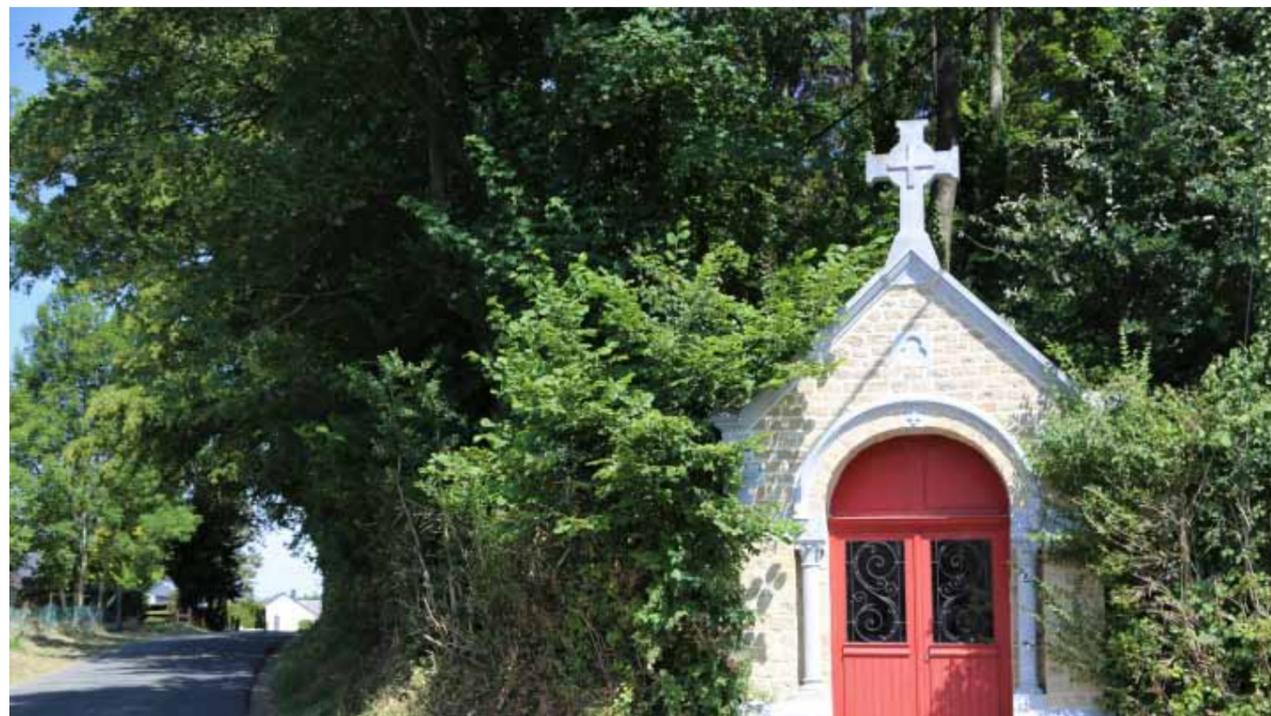
	ORDINAIRE	EXTRAORDINAIRE
Droits constatés (1)	6.320.210,53	4.902.990,08
Non-valeurs (2)	30.852,18	0,00
Engagements (3)	5.972.962,18	6.244.057,56
Imputations (4)	5.746.759,81	2.865.702,28
RESULTAT BUDGETAIRE (1 - 2 - 3)	316.396,17	-1.341.067,48
RESULTAT COMPTABLE (1 - 2 - 4)	542.598,54	2.037.287,80

Budget communal

Le Budget communal se présente comme suit :

BUDGET ORDINAIRE	RECETTES	DEPENSES
Exercice propre	5.929.749,21	5.913.304,59
Solde positif exercice propre	16.444,62	
Exercices antérieurs	124.119,55	76.747,04
Total exercice propre + ex. antérieurs	6.053.868,76	5.990.051,63
Résultat positif avant prélèvement	63.817,13	
Prélèvement	0,00	40.000,00
Résultat général	6.053.868,76	6.030.051,63
BONI	23.817,13	

BUDGET ORDINAIRE	RECETTES	DEPENSES
Exercice propre	7.006.400,00	7.054.961,38
Solde négatif exercice propre		48.561,38
Exercices antérieurs	0,00	17.566,17
Total exercice propre + ex. antérieurs	7.006.400,00	7.072.527,55
Résultat positif avant prélèvement		66.127,55
Prélèvement	1.506.127,55	1.440.000,00
Résultat général	8.512.527,55	8.512.527,55
BONI		



6. Assurance

Sinistres-Responsabilité civile

Police	Date
45409198	05/11/19
45409198	21/10/19
45409198	20/10/19
45409198	26/09/19
45409198	13/05/19
45409198	10/05/19
45409198	23/04/19
45409198	27/02/19

Sinistres-Tous risques

NEANT

Sinistres-Incendie

38157832	15/04/19	5350	Rue Pierre Froidbises 79	Cloturé
38157832	03/04/19	5350	Rue de rauyisse 1 b	

Sinistres-Automobile

NEANT

Assurance Missions

NEANT

7. Communication

- Nombre de brochures «Inf'Ohey» éditées: 4
- Nombre de brochures «Edition spéciale» éditées: 1
- Nombre d'encarts parus dans «Andenne Potins»: 21
- Nombre de Newsletter envoyées: 2

7.1. Statistiques de la page Facebook de l'administration communale

- Total des mentions «J'aime la Page» aujourd'hui : 1006
- Portée maximale: 4663
- Portée moyenne: 116
- Nombre de personnes atteintes: 33295

7.2. Graphisme

Nombre de réalisations: 61



8. Secrétariat

Secrétariat général

Ordonnances et arrêtés de police - Autorisations travaux

27 ordonnances de Police prises par le Collège Communal.
39 arrêtés de Police pris par le Bourgmestre.
41 autorisations pour des travaux divers ont été délivrées.

Secrétariat du bourgmestre

Traitement du courrier

1. Courrier entrant

1.1 Encodage

Tous les courriers (postaux, mails et fax) sont encodés et référencés dans un tableau Excel mentionnant la date, le numéro de référence, l'expéditeur, l'objet ainsi que le ou les agents chargé(s) de traiter le courrier.

1.2 Suivi du courrier du Bourgmestre

Les courriers et mails en lien avec les compétences du Bourgmestre (électricité, SWDE, déneigement, sécurité, Culte, enseignement, agriculture, bien-être animal, demandes d'interventions et sollicitations diverses,...) font toujours l'objet d'un suivi sous forme d'un courrier/ mail référencé ou de fiches d'intervention pour le service travaux.

2. Courriers séquentiels

2.1 Anniversaires des aînés

Le jour de leur anniversaire, les personnes fêtant leurs 75 ans et plus reçoivent un courrier personnalisé de bons vœux signé par le Bourgmestre et le Président du CPAS.

2.2 Noces d'Or, de Diamant et de Palissandre

Les couples concernés par une de ces Noces reçoivent un premier courrier avant la date anniversaire afin de leur offrir la possibilité de fêter leurs Noces en présence du Collège et éventuellement de la Presse, à leur domicile ou à l'administration communale. Le cadeau offert est un bon de 100 euros à utiliser dans divers commerces (restaurants ou autres de la commune).

S'ils déclinent l'invitation, un courrier de félicitations et ses pièces annexées (félicitations royales, extrait d'acte de mariage, bon cadeau) leur sont envoyés le jour de la date anniversaire.

	Noces d'Or 2019	Noces de Dia- mant 2019	Noces de Palissandre 2019
Nombre	18	5	1

En 2019, 7 couples ont souhaité qu'une petite cérémonie soit organisée à l'occasion de leurs Noces d'Or ou de Diamant.

2.3 Les naissances

Un courrier de félicitations est envoyé aux jeunes parents et les informe des démarches à suivre afin de pouvoir bénéficier de la prime de naissance octroyée par

la commune (150 euros).

37 courriers de félicitations de naissance envoyés en 2019 à la date du 30 novembre 2019

2.4 Décès

Un « Postogramme » de condoléances personnalisé est envoyé aux familles endeuillées.

2.5 Les candidatures

Toutes les candidatures reçues sont référencées dans un fichier (enseignement/ écoles- service travaux- administratif ou autres)et font l'objet d'un suivi. Pour la plupart, elles sont accompagnées des copies des lettres de recommandations transmises à divers employeurs susceptibles d'être intéressés par le profil communiqué ainsi que d'offres d'emploi émises par le Forem (offres répertoriées dans un classeur géré par le CPAS et mises à la disposition de tous les demandeurs).
Candidatures reçues au 30/11/2019 :

	Ouvriers	Administratif et divers	Enseignement
Nombre	37	57	35

B. Gestion de l'agenda du Bourgmestre

Y sont programmées les permanences du Bourgmestre, les réunions en interne et en externe,...

C. Gestion des appels téléphoniques

Prises de rendez-vous, renseignements sur divers dossiers,...

D. Gestion de la boîte mail de la commune Info@ohey.be

Les mails dont les adresses sont erronées sont renvoyés au destinataire adéquat. Les mails qui le nécessitent sont imprimés et placés dans le circuit du courrier entrant.

3. Dossiers spécifiques

1. Campagne de stérilisation des chats errants sur la commune.

La commune a réitéré la campagne amorcée en 2015.

La convention avec les 3 vétérinaires de la commune n'a pas été renouvelée, une convention a été signée avec La Croix bleue de Belgique pour une durée d'un an renouvelable d'année en année sous réserve notamment de l'approbation du budget par les autorités communales et du bon déroulement de cette collaboration.

La campagne proprement dite a débuté du 10 au 21 juin 2019 avec le modus operandi repris ci-après.

Les rues problématiques ont été listées suite aux interpellations des riverains concernés par un souci de chats errants. Un toute-boîtes d'information (le pourquoi de la campagne, le comment, les dates...) a été rédigé pour chaque rue concernée. Des cages sont placées aux endroits stratégiques des différentes rues par la Croix bleue qui s'engage à assurer le suivi de cette opération suivant les termes définis dans la convention.

2. Problématique télécommunications

Le bénévole en charge du suivi des dossiers liés aux télécommunications continue la prise en charge des cas problématiques notamment via l'adresse créée à cet effet telecom.info@ohey.be

Des réunions régulières sont toujours planifiées notamment avec PROXIMUS afin de suivre l'état d'avancement des dossiers.

3. Dégâts aux cultures

La commission agricole de constats aux cultures a été renouvelée en février 2019 désignant le membre effectif et les membres suppléants.

Par ailleurs, suite à la sécheresse été 2019, la commune a décidé de réunir la Commission agricole le 31 octobre 2019 (1er et 2ème constats). 19 formulaires ont été rentrés. Copie de ceux-ci (après signatures des différents intervenants) a été transmise, au DGO3 ainsi qu'aux agriculteurs concernés. Une demande de reconnaissance comme calamité agricole a également été introduite auprès du SPW Namur.



9. Manifestations et festivités

1) Demandes de mise à disposition de matériel communal, de locaux communaux, du car communal, et de demandes diverses pour différents manifestations organisées sur ou dehors du territoire communal.

Matériel communal disponible :

- 1 tente de 9m x 6m
- 1 tente de 4m x 6m
- 38 barrières HERAS
- 80 barrières NADAR, dont 2 remorques de 36
- 65 podiums (35 anciens et 30 nouveaux)
- 1 canon à chaleur
- 1 coffret électrique + câble
- 2 panneaux « fête locale »
- 2 panneaux « ralentir »
- 19 panneaux de type C1
- 18 panneaux de type C3
- 10 panneaux de type E1
- 7 panneaux de type E3
- 23 panneaux de type F45 B et C
- 13 panneaux de type F19
- 6 panneaux de déviation gauche
- 7 panneaux de déviation droite
- 14 panneaux de déviation réversible
- 43 lampes de chantier
- gobelets réutilisables
- 1 remorque plateau (permis B+E obligatoire)
- Container poubelles

Locaux communaux :

- Salle de réunion de la Maison des Générations
- réfectoire de l'école de Perwez
- réfectoire de l'école d'Ohey
- réfectoire de l'école de Haillot
- réfectoire de l'école d'Evelette

Mise à disposition de matériel communal	61 demandes
Mise à disposition de locaux communaux	31 demandes
Mise à disposition du car communal avec chauffeur	10 demandes
Mise à disposition du service des travaux pour enlèvement de matériel	09 demandes
Demande utilisation photocopieuse communale (+ de 500 exemplaires)	03 demandes
Divers	25 demandes
- prêt des tentes communales	31 demandes
- prêt de barrières NADAR	37 demandes
- prêt de barrières HERAS	17 demandes
- prêt de podiums	20 demandes
- prêt de panneaux de signalisations	32 demandes
Mise à disposition de la salle de réunion de la Maison des Générations	22 demandes
Mise à disposition du réfectoire de l'école de Perwez	05 demandes
Mise à disposition du réfectoire de l'école d'Ohey	01 demande
Mise à disposition du réfectoire de l'école de Haillot	02 demandes
Mise à disposition du réfectoire de l'école d'Evelette	01 demande

2) Demande d'autorisation de passage pour les courses cyclistes, les courses automobiles, les randonnées et marches diverses

Type d'évènement	Nom de l'évènement	Date
Rallyes Automobiles :	Rallye Sprint Haillot	Le 30 mai 2019
	Rallye du Condroz	Le 02 novembre 2019
	Etape spéciale « Perwez-Marchin »	
Rallyes Touristiques de régularités	Auto Rétro Pair Asbl	Le 23 février 2019
	Classic Spring Roads Organisation	Le 24 mars 2019
	Asbl Equi-Quiétude	Le 31 mars 2019
	Rallye Télévie – Jeunesse de Maillen	Le 14 avril 2019
	Club LRWB	Le 18 et 19 mai 2019
	Sprl Trajectoire	Le 06 juillet 2019
	Asbl Maison des jeunes de Wanze	Le 04 août 2019
	Balade des Abbayes - Old Car Mosan et Comité St Mort	Le 18 août 2019
	6H Haillot Revival – Asbl Old Car Mosan	Le 15 septembre 2019
	Adventure Club LR	Le 21 septembre 2019
Course Cycliste :	TRW' Organisation – Grand Prix de Wallonie	Le 13 septembre 2019
Randonnées Cyclo-VTT diverses	Team Faulx-Namur Asbl	Le 17 mars 2019
	Club Foot Vyle-Et-Tharoul	Le 19 mai 2019
	Club Cyclo Rotheux	Le 07 juillet 2019
	Team Faulx-Namur Asbl	Le 27 juillet 2019
	Comité de la Fête de Belle-Maison	Le 28 septembre 2019
Jogging/Trail	Asbl Tout Naturellement – Trail Tiges et Chavées	Le 24 février 2019
	Ecole St Joseph de Vyle-Et-Tharoul	Le 24 mai 2019
	Ecole de Perwez	Le 06 octobre 2019
	Triathlon Club Andenne	Le 29 septembre 2019
Marches	RSC Oheytois Marche ADEPS	Le 31 mars 2019
	La Caracole Andennaise Marche	Le 03 avril 2019
	Château Vert de Solières Marche	Le 27 avril 2019
	Fanfares Ohey Marche ADEPS	Le 03 juin 2019
	Château Vert de Solières Marche	Le 07 juillet 2019
	Comité des Fêtes salle « Les Hou-lottes » Marche ADEPS	Le 29 septembre 2019
	UTAN Marche	Le 08 octobre 2019
TCGO Marche ADEPS	Le 03 novembre 2019	
Divers	Un Cœur pour la Vie – Balade tracteurs et cheval	Le 14 avril 2019
	Comité St Mort – Balade Tracteurs	Le 04 août 2019

2) Demande d'autorisation pour l'organisation de bals, kermesses et diverses manifestations:

Avec dossier de sécurité dans le cadre de manifestations publiques en tout ou en partie organisées à l'extérieur

Type d'évènement	Nom de l'évènement	Date
Bals	Soirée de Noël – Comité des Fêtes de Matagne	Le 25 décembre 2018
	Bal des Cloches – Club des jeunes de Haillot	Le 21 avril 2019
Soirées en plein air	Club des jeunes de Haillot	Le 29 juin 2019
	Moulin de Solières Export	Le 06 juillet 2019
Kermesses	MJ Evelette	Du 17 au 20 mai 2019
	Club des jeunes de Haillot	Du 23 au 26 août 2019
	Ohey Event	Du 04 au 07 octobre 2019
	Comité des Fêtes de Matagne	Du 18 au 20 octobre 2019
Concerts	Les Apéros Oheytois	Le 20 juillet 2019
	Asbl 470 - Bluebird Festival	Les 26 et 27 juillet 2019
Brocante	Comité Parents Ecole Ohey	Le 21 avril 2019
Animations de Noël	Comité des Fêtes d'Evelette Fête du Sapin	Le 21 décembre 2018
Fête d'école	Ecole Evelette	Le 27 avril 2019
	Ecole Ohey	Le 04 mai 2019
	Ecole Haillot	Le 18 mai 2019
	Ecole Perwez	Le 28 juin 2019
Divers		
Grand Feu	Mon Beau Sapin sprl	Le 23 mars 2019
Dîner de Printemps	Comité St Mort	Le 14 avril 2019
Fête d'Unité	Scouts d'Ohey	Le 04 mai 2019
Fête des Jardins	Cercle Horticole	Le 05 mai 2019
Balade Gourmande	Ohey Event	Le 30 mai 2019
Les Brasseurs passent par le Domaine	Domaine sur les Sarts	Les 29 et 30 juin 2019
Pèlerinage Saint Mort	Comité Saint Mort	Le 04 août 2019
Dîner	Asbl Eglises et Chapelles	Le 05 août 2019
Concours Meilleur Juge	FJA Andenne	Le 11 août 2019
Balade et Vous	Maison du Tourisme Condroz-Famenne	Le 29 septembre 2019
Reconstitution Historique Guerre 40-45	Asbl Devoirs de Mémoire	Du 11 au 13 octobre 2019
Labyrinthe Floral	Asbl Gal Pays des Tiges et Chavées	Le 13 octobre 2019

27 dossiers d'autorisation d'organisation d'une manifestation publique ont été traités.

18 réunions de sécurité ont été organisées.

Un règlement communal relatif aux heures de fermeture des événements sur le territoire de la commune a été approuvé par le conseil communal du 26 septembre 2019.

LA MESURE PORTE SUR :

- Les nuits du lundi au mardi, mardi au mercredi, mercredi au jeudi, jeudi au vendredi et dimanche au lundi : fermeture à minuit au plus tard
- Les nuits du vendredi au samedi et samedi au dimanche, les nuits précédant les jours fériés légaux : fermeture à 2h30 du matin au plus tard.

SAUF : Les nuits précédant le jour de Noël et le jour de l'An, aucune limitation d'horaire ne sera d'application.

Deux nouveaux formulaires pour introduire une demande d'autorisation d'une manifestation publique ont été mis en place par la Zone de Police des Arches et communs à toute les communes faisant partie de cette zone :

- Un formulaire « light » pour les petits événements nécessitant l'autorisation de l'autorité communale uniquement
- Un formulaire multidisciplinaire pour les événements importants (plus de 500 participants et/ou occupation sensible de l'espace public) impliquant la cellule sécurité (Police et Pompiers)

4) Demande de notification pour l'organisation de diverses manifestations:

Sans dossier de sécurité dans le cadre de manifestations publiques organisées dans un endroit clos et couvert

Dîner annuel – Cercle Horticole – 13 janvier 2019

Souper soirée – Comité Télévie Ohey – 16 février 2019

Carnaboum – Ecole Haillot – 24 février 2019

Souper aux Moules – Ecole Haillot – 15 mars

Souper Saint-Patrick – Comité gestion salle les Houlottes – 16 mars 2019

Livraison Petits-déjeuners – Comité Télévie Ohey – 17 mars 2019

Soirée Cocktails – BC Ohey – 30 mars 2019

Repas Pâques – Comité gestion salle les Houlottes – 06 avril 2019

Dîner Paroissiale – Fabrique église Ohey – 07 avril 2019

Soirée Blind test – Comité Télévie Ohey – 25 mai 2019

Soirée Cuba Libre – TCGO – 26 juillet 2019

Soirée Mojitos – TCGO – 02 août 2019

Livraison Petits-déjeuners – Comité Télévie Ohey – 13 octobre 2019

Souper-Soirée St Elois – Comité gestion salle les Houlottes – 23 octobre 2019

Pièce de Théâtre Wallon – Comité Télévie Ohey – 24 novembre 2019

5) Festivités - Initiatives - Initiatives communales

Différentes festivités ont été organisées durant l'année :

Commémorations patriotiques Guerre 40-45 le 04 mai à Evelette, Guerre 14-18 le 10 novembre à Ohey, et de l'armée secrète le 02 septembre 2019

Fête du personnel le 18 janvier 2019 à la Salle des Fanfares à Ohey.

BBQ du Personnel communal le 28 juin 2019 au Parc Rosoux

Les Apéros Oheytois le 20 juillet 2019 au Parc Rosoux

10. Culture

Sentiers d'art en Condroz-Famenne

Maison du Tourisme Condroz-Famenne en partenariat avec l'ASBL Vagabond'art et la commune d'Ohey

Le Projet s'est poursuivi et l'asbl Pays'Art a souhaité pouvoir installer une nouvelle œuvre sur le territoire d'Ohey. Celle-ci a pris en charge l'installation de l'œuvre et l'accueil de l'artiste, la commune d'Ohey prenant en charge l'aspect logistique.

Cette œuvre intitulée « Companion » s'est implanté au niveau du petit sentier menant à l'école de Haillot en partant de la rue du Moulin.

Partenariat avec le centre culturel d'Andenne

Du 26 avril au 06 mai, la commune d'Ohey a accueilli, au sein de l'église d'Ohey, une exposition de photos « Je suis humain » réalisée par Amnesty et portant sur les migrations ouvert à tous.

En lien avec cette exposition, un spectacle forain de marionnettes à taille humaine intitulé « J'y pense et puis... » abordant également le thème des migrations, s'est joué dans un semi-remorque le 26 avril à raison de trois représentations de 30 minutes, dont une représentation dans l'après-midi à destination des élèves de 5ème et 6ème primaires.



11. Jeunesse

1) Plaine de vacances communale :

Cette année encore la Plaine de vacances a été organisée en collaboration avec l'Asbl Jeunesse et Santé Province de Namur – organisme reconnu par l'ONE, afin d'offrir aux parents et aux enfants un encadrement de qualité.

Une convention a été établie entre la commune et l'Asbl.

Le Groupe Baby (2,5 – 5 ans) a été encadré par des jeunes Oheytois rémunérés par la commune d'Ohey comme les années précédentes sur le site de l'école maternelle d'Ohey

Le Groupe des Grands (6 – 14 ans) a été encadré par des animateurs engagés par l'Asbl Jeunesse et Santé sur le site de l'école de Haillot, répondant aux normes d'encadrement de l'ONE.

La Plaine a eu lieu, du 15 juillet au 09 août.

Une garderie gratuite a été mise en place sur les deux sites.

146 enfants inscrit dans le groupe **6-14** ans et répartis sur les **4** semaines

32 enfants inscrit dans le groupe **2,5-5** ans et répartis sur les **4** semaines

11 jeunes ont assurés l'encadrement des petits, répartis sur les 4 semaines de Plaine.

36 animateurs ont assurés l'encadrement des grands répartis sur les 4 semaines de Plaine, avec comme activité :

- Deux sorties piscines
- Module pêche
- Module Nature
- Divers jeux extérieurs et intérieurs

Une goûter de fin de plaine a été organisée l'avant dernier jour.

2) Stages ADSL

Des stages sportifs et ludiques sont organisés depuis 2010 par l'Asbl ADSL sur le site du Centre Sportif lors des semaines où aucune autre activité n'est organisée par la Commune via son service jeunesse (Plaine de vacances) ou l'Accueil Extrascolaire.

Cette année, ces stages se sont déroulés :

- A Pâques : du 08 au 12 avril 2019
- En été : du 01 au 05 juillet, du 08 au 12 juillet 2018 et du 19 au 23 août 2019

3) Gestion des camps de jeunesse sur le territoire de la commune d'Ohey

Cette année, 10 camps ont eu lieu sur le territoire de la commune d'Ohey.

Un guide a été transmis aux différents responsables des camps intitulé « L'organisation de camps de jeunes à Ohey » afin de leur permettre de préparer leur camp. Dans ce guide se trouve conseils, aides et documents nécessaires tout au long de leur séjour dans notre commune.

Afin de pouvoir contrôler les risques que présente l'organisation de camps de jeunesse pour la tranquillité et la salubrité publique, et mesurant l'importance pour les jeunes occupant d'être encadrés pour leur propre sécurité, un règlement de police visant à la sécurité et à la tranquillité publique des camps de vacances sur le territoire de la commune d'Ohey a été approuvée le 26 juin 2019 par le Conseil Communal.

12. Espace Public Numérique (EPN)

Rapport : Du 1er janvier au 15 novembre

Horaire

Cette année, nous ne respectons plus le nombre des 16h d'ouverture de l'EPN. Nous ne sommes plus en accord avec la Charte des EPN de Wallonie depuis le second trimestre.

Evolution des participants

Nous avons participer à de très belles réussites cette année. En partant de zéro, plusieurs participants gèrent entièrement leurs smartphones dans une utilisation non connectée à internet, maîtrisent leur boîte mail, font des mises en page plus qu'honorable sur LibreOffice.

Partenariats

Les partenariats de l'an passé on été renforcés. Dans le cadre du PST, nous permettons grâce à notre infrastructure un travail d'équipe entre l'EPN et les CPAS d'Ohay et d'Assesse.

13. Informatique

Nouveau service de mails :

2019 à été l'année du changement de serveur mails pour l'Administration. Nouvelle technologie plus actuelle et adapté aux nouveaux besoins.

Nouveau serveur

Le serveur de la commune datait de 2010, le support de Microsoft Serveur 2008 R2 n'étant plus supporté dès janvier 2020, un nouveau serveur a donc été placé. Nouveau serveur mais aussi nouveau backup (en dehors de l'administration en cas de soucis dans le bâtiment)

Serveur beaucoup plus puissant et aux dernières normes en la matière, il réunit maintenant les données de l'Administration mais aussi du CPAS par le système de machines virtuelles bien distinctes.

2020 ira un peu plus loin en ajoutant un système de backup dans le cloud.

Nouveaux ordinateurs

Les pc's des agents commençant à vieillir, un début de transition vers du matériel neuf à été lancé en cette fin d'année 2019.

Marché téléphonie

Le serveur de téléphonie doit être remis à neuf également. Un passage complet en VOIP est prévu et un marché sera lancé début 2020





Service du développement territorial

1. Urbanisme

Le service urbanisme a délivré :

- 46 permis d'urbanisme :
 - Nouvelles constructions : 20
 - Extensions, transformations et reconstructions : 14
 - Création d'un/plusieurs logements(s) : 3
 - Démolition : 0
 - Autres : 8
 - Refus : 1 (recours : octroi)
- 2 permis d'urbanisation
- 9 certificats d'urbanisme n°1
- 2 certificats d'urbanisme n°2 (dont 1 refus)
- 157 demandes notariales
- 15 divisions

L'administration communale s'est vue délivrer par la Région wallonne :

- 2 permis d'urbanisme
- 0 permis d'urbanisation

Le service urbanisme a traité :

- 10 demandes d'accès aux coordonnées (RGPD)
- 8 demandes de raccordement aux égouts publics
- 6 états des lieux
- 19 vérifications d'implantation des chaises
- 15 infractions urbanistiques



2. Logement

*Echevin Responsable, Marielle LAMBOTTE
Employée en charge de cette matière, Delphine GOETYNCK*

I. Présentation

Le droit à un logement décent est un droit fondamental, consacré comme tel par la Constitution belge et par la Déclaration Universelle des droits de l'homme. Pour le pouvoir public qu'est la commune d'Ohey, c'est un objectif primordial indissociable de la dignité humaine et des facteurs d'inclusion sociale, d'émancipation et d'épanouissement des individus.

Etre bien là où nous avons choisi de vivre : être bien chez soi est important, il est tout aussi important de pouvoir en sortir, d'être en lien avec l'extérieur, besoin de participer, de se nourrir, d'avoir des loisirs et d'avoir le choix de son logement aux différentes étapes de la vie.

II. Missions

- Etablissement d'un inventaire des moyens disponibles (propriétés communales, terrains à bâtir ou à lotir) en collaboration avec le service Urbanisme.
- Etablissement d'un inventaire des bâtiments inoccupés pour lutter contre l'insalubrité et permettre la réhabilitation des logements non occupés.
- Analyse des besoins (examen des demandes formulées par la population, lutte contre l'insalubrité, lutte contre l'inoccupation des bâtiments privés, ...)
- Suivi des enquêtes de salubrité
- Mise à disposition de la population d'informations relatives à l'introduction de dossiers auprès de la Région Wallonne et la Province (Guichet Logement)
- Introduction et suivi du programme communal d'actions en matière de logement.
- Développement et création de logements sociaux et mixtes (Logements publics)
- Développement des partenariats publics/privés.
- Permis de location.
- Secondes résidences

III. Partenaires

- Info-Conseils Logement
- DGO4 : Direction Générale Opérationnelle - Aménagement du territoire, Logement, Patrimoine et Energie (Service Publics de Wallonie).
- La SLSP « Les Logis Andennais » : Société de Logement de Service Public.
- A.I.S. Andenne-Ciney : Agences Immobilières Sociales
- F.L.W : Fonds Du Logement Des Familles Nombreuses de Wallonie

IV. OBJECTIFS

Diversifier les types de logements disponibles pour permettre la réalisation de logements de transit et/ou d'urgence et sociaux, ainsi que de lutter contre l'occupation et l'insalubrité des logements.

Le Service Communal du Logement travaille en parfaite synergie avec les institutions du logement qui le composent (urbanisme et partenaires extérieurs).

V. OBJECTIFS EN DEVELOPPEMENT

a) Aide aux particuliers

- Aide à l'introduction de primes auprès des services de la Région Wallonne ou de la Province.

PRIME À LA RÉNOVATION DES LOGEMENTS

- Aide à l'introduction de dossier de candidature pour les SLSP.
- Répondre aux diverses questions que la population se pose sur le Logement en général.

b) Salubrité des logements

2 rapports d'enquête reçus en 2019.

c) Ancrage communale : rédaction du dossier et suivi

Dans le cadre de l'ancrage communal et en partenariat étroit avec les différents acteurs du domaine et plus particulièrement les « Logis Andennais » et le Fond du Logement des familles nombreuses, le programme déposé et qui court sur plusieurs années vise à la création de logements sociaux et/ou mixtes mis à disposition de la population qui seront gérés dans le cadre de principes stricts.

d). Création de logements publics

En location:

- Réhabilitation de l'ancienne école de Jallet en 3 logements sociaux : En gestion par le SLSP les « Logis Andennais ».
- Réhabilitation de l'ancien presbytère de Jallet (Rue Saint-Martin) en 1 logement social 4 chambres – En gestion par le SLSP les « Logis Andennais »

En cours de réalisation:

- Réhabilitation de l'habitation Rue du Tilleul, 97 à Ohey en 1 logement de transit
- Fin des travaux

Ancrage communal 2014-2016

Type de logement	Nombre de chambres	Localisation	opérateur
Social - assimilé	1	Rue Saint Martin, 5 - Jallet	FLW – travaux en cours
Social - assimilé	4	Rue Saint-Martin, 5 - Jallet	FLW – travaux en cours
Transit	2	Val d'or	CPAS
Social - assimilé	4	Délocalisation en cours	FLW
Social - assimilé	4	Délocalisation à l'étude	FLW
Social - assimilé	4	Délocalisation à l'étude	FLW

e) Collaboration avec le GAL Pays des Tiges et Chavées

- Réflexion sur une charte pour la division des logements

VI. DECLARATION DE POLITIQUE DU LOGEMENT

Approuvée en séance du Conseil Communal en date du 23 septembre 2019

VII. ROLE DES SECONDES RESIDENCES – EXERCICE 2019

Situation au 01/01/2019 : 45 secondes résidences répertoriées sur l'entité d'Ohey réparties comme suit :

- 5350 Ohey : **9**
- 5350 Evelette : **17**
- 5351 Hailot : **12**
- 5352 Perwez : **0**
- 5353 Goesnes : **7**
- 5354 Jallet : **0**



3. Patrimoine

*Echevin Responsable, Cédric HERBIET
Employée en charge de cette matière, Delphine GOETYNCK*

I. OBJECTIFS

- Inventaire du Patrimoine communal (terrains et bâtiments).
- Réflexion de valorisation du Patrimoine Communal.
- Vente de biens communaux.
- Acquisitions immobilières.
- Cessions immobilières.
- Convention de mise à disposition de terrains communaux
- Gestion des essarts communaux.
- Gestion des Baux de Chasse.

II. ACQUISITIONS ET CESSIONS IMMOBILIÈRES

VENTE EN 2019

- Vente d'une de Parcelle de gré à gré avec publicité à Hailot Rue Saint-Mort
- Vente d'une de Parcelle de gré à gré avec publicité à Hailot Rue Saint-mort
- Vente d'une partie de parcelle de gré à gré avec publicité à Hailot Rue Onze Bonniers
- Vente d'une de parcelle de gré à gré sans publicité à Ohey Rue Brionsart.

III. VALORISATION PATRIMONIALE

- Permis d'urbanisation et étude d'incidence Rue Saint-Mort à Hailot (Vente des terrains en cours)
- Permis d'urbanisation et étude d'incidence Rue des Essarts à Hailot (équipement en cours et vente des terrains à l'étude)
- Réhabilitation de l'ancien presbytère de Jallet (Rue Saint-Martin) en 1 logement social 4 chambres.
- Réhabilitation l'habitation Rue du Tilleul, 97 à Ohey en un logement de transit 1 chambre et en une buanderie.

IV. ESSARTS COMMUNAUX

Coefficient de fermage des terres agricoles pour l'année 2019 est de 3,54 en Province de Namur Région du Condroz.

V. BAUX DE CHASSE

- Lot 1: Haltinne-Ohey (en location)
- Lot 2: Perwez-Hailot (en location)
- Lot 3: Jallet-Evelette (en location)
- Lot 4: Bois de Ladrée (en location)

4. Environnement

Liste des dossiers de permis d'environnement traités par le service du Développement Territorial en 2019 :

	Type d'installation	Nombre de dossiers
Déclarations de classe 3	Citernes aériennes ou enterrées de gaz	24
	Systèmes d'épuration individuelle	3
	citernes de mazout	10
	Détention d'équidés	3
	Tir d'un feu d'artifices	1
	Exploitations agricoles	2
	Prise d'eau	1
	Friterie permanente	1
	Boucherie-charcuterie-traiteur	1
	Désamiantage	1
Permis d'environnement classe 2	Désamiantage, prise d'eau souterraine, renouvellement d'un permis d'exploiter	3
Permis uniques classe 1	Octroi agrandissement d'un car wash, exploitation du site des services techniques de la commune d'Ohey, Forage pour installation de pompes géothermiques, renouvellement élevage de poulets de chair (réunions d'info, etc), construction d'une station de bio méthanisation	5
Cessions de permis ou de déclarations de classe 3	3 cessions classe 3, 2 cessions permis unique	5
Enquêtes publiques	Demande d'avis sur le projet de contenu du rapport sur les incidences environnementales	1
	Projet de plan air climat énergie 2030	1
Permis intégré	L'extension d'un magasin, la construction d'un magasin ainsi qu'un troisième commerce type textile et le déplacement d'une station-service	1
		63
Autorisations de pêche	4 autorisations accordées	4

Alimentation durable

Organisation du pressage de pomme : venue d'une presse mobile.

P.A.R.I.S : Programme d'Actions sur les Rivières par une approche Intégrée et Sectorisée

P.A.R.I.S est un outil de gestion des cours d'eau qui permet une méthodologie commune pour tous les gestionnaires de cours d'eau publics, facilitant la planification des travaux et la coordination entre les gestionnaires, pour une gestion intégrée, équilibrée et durable dans le respect du Code de l'eau.

Le service environnement a suivi plusieurs journées de formation à ce nouvel outil. Un programme reparti sur 6 ans est en cours d'élaboration, il sera validé par les comités techniques et sera soumis à enquête publique avant approbation par le Gouvernement Wallon.

Comité technique PGRI (Plan de Gestion des Risques d'Inondation)

Participation aux réunions des Comités Techniques par Sous-Bassin en vue de l'élaboration des PGRI du Cycle II (2022-2027).

Contrat de Rivière

Elaboration en partenariat avec les contrats de rivière Meuse Aval et Haute-Meuse des programmes d'actions 2020-2022.

Gestion des plantes invasives avec l'aide du Contrat de rivière et du SPW (notamment pour la gestion de la Berce du Caucase).

Participation au deuxième appel à projet « ouvrages » proposé par le Contrat de rivière Meuse Aval

Gestion des cours d'eau de 3ème catégorie

Remise d'avis concernant les travaux réalisés sur les cours d'eau de catégorie 3

Dossier « GISER » – lutte contre l'érosion des sols, le ruissellement et les inondations

Mise en place d'aménagements d'urgence, négociations avec les agriculteurs et riverains pour les aménagements à plus long terme, rédaction des conventions pour de nouveaux aménagements anti-érosifs.

Dossier en cours en 2019 :

- Evelette (Aux Echavées, Eve, Chemin de chez Jacques, Libois, route d'Havelange, rue du Baty, rue Gilmar, rue des Sorbiers)
- Goesnes (Baya 2e partie)

Arbres et haies remarquables

Mise à jour de la liste des arbres et haies remarquables

Appel à projet « c'est ma ruralité »

Participation pour le projet d'aménagement d'une plaine de jeux « nature » dans l'espace intergénérationnel du « Coin des Macrales » à Evelette. Mise en place du projet prévu en 2020.

Ohey, commune pilote pour le projet Référentiel du Vivre ensemble

Un ensemble d'organisations (organisations agricoles, centres de recherches, organismes de vulgarisation, etc.) se sont groupées au sein d'un « Collectif Référentiel Phyto » afin de favoriser le dialogue entre agriculteurs et riverains au sujet de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques en agriculture. Ce collectif a défini un Référentiel d'actions volontaires qui peuvent être prises, à l'échelle communale, par les différentes parties dans le cadre d'un dialogue.

La commune d'Ohey est reprise parmi les 11 communes pilotes en Wallonie afin de tester la démarche de concertation au niveau local.

5. Energie

Primes communales « Pack Energie ».

Ces primes sont des compléments des primes de la Région wallonne pour travaux d'isolation des toits, des sols, des murs, double vitrage et l'installation de chauffe-eau solaire.

Année	Total		Solaire thermique		Isolation	
	Nombre	Total	Nombre	Total	Nombre	Total
2019	4	946,00€	0	0€	4	946,00€

Formations:

Février 2019	Réforme des primes SPW – UVCW
Mars 2019	Montage dossier UREBA exceptionnel – SPW DGO4
Mai 2019	Ventilation dans les écoles - étude de cas – UCL
Juin 2019	Journée d'étude sur les formes de stockage de l'énergie – UCL GREPES

Assistance population

Nombre de demandes	Nombre de réponses/conseils	Documents RW fournis	Nombre renvois au guichet de l'énergie la
15	14	10	1

PEB – Performance Energétique des Bâtiments.

Depuis le 1er mai 2010 l'octroi de permis d'urbanisme (PU) passe par un contrôle des méthodes de constructions visant à réduire la consommation d'énergie fossile des bâtiments. Les exigences de la Région wallonne se renforcent régulièrement avec pour objectif une consommation nulle de combustibles fossiles à l'horizon 2021 pour les nouvelles constructions.

Dossiers PEB nouvelles constructions examinés	Dossiers nouvelles constructions	Dossiers changements d'affectation	Dossiers rénovations simples
27	26	1	2

Certificat PEB bâtiments publics

La directive européenne du 19 mai 2010 sur la performance Énergétique des bâtiments donne un rôle d'exemplarité aux pouvoirs publics. Ainsi, elle impose, à ses articles 12, 1.b, et 13, l'affichage d'un certificat PEB, de manière visible, dans les bâtiments occupés par une autorité publique lorsqu'une superficie de plus 250 m² est fréquemment visitée par le public. Les bâtiments concernés en premier sont les administrations et les écoles. Entrée en vigueur de l'affichage obligatoire au 1 janvier 2020.

Certification du conseiller en énergie communal : en cours.

Aperçu des labels, en l'état, de quelques bâtiments pour l'année 2019

Name	Affectation	Ca Ref kWh	kWh/m ² .an	
Administration communale AC-1	Bâtiment administratif public	94670	176	C
Administration communale AC-2	Bâtiment administratif public	55620	390	E
Atelier communal	Atelier et garage	29000	31	A+
Ecole maternelle d'Ohey	Bâtiment scolaire jour	120790	227	C
Ecole primaire d'Ohey	Bâtiment scolaire jour	150640	263	D
Ecole communale d'Evellette	Bâtiment scolaire jour	82300	187	C
Ecole communale de Haillot	Bâtiment scolaire jour	83360	384	E
Ecole communale de Perwez	Bâtiment scolaire jour	98830	213	C
Crèche	Bâtiment de la petite enfance	57130	243	C
Local convivial/école	Bâtiment scolaire jour	20250	118	B
CPAS + Buanderie	Bâtiment administratif public	35000	120	B
Hall des sports	Hall sportif	123010	86	B
Maison Marie	Logement	0	0	A+
Maison Sacré	Logement	28380	195	C
CPAS ILA/Local réfugiés	Logement	0	111	B
Maison des Jeunes Evellette	Maison des jeunes	21050	199	C
Maison Streeel	Bâtiment administratif	0	0	A+

Conclusions

Les consommations de mazout pour les besoins de chauffage des bâtiments communaux restent stables.

Plan d'action énergie-climat

Le comité de pilotage pour le suivi de ces actions est constitué et dans ce cadre, deux actions à l'attention des citoyens sont en cours :

IsolTaMaison : plateforme de sensibilisation, d'aide administrative et technique pour la rénovation énergétique des anciennes habitations. En partenariat avec le GAL et les communes d'Assesse et Gesves. A ce jour, 7 audits ont déjà été réalisées.

LIFE Be-Reel : la commune d'Ohey participe à un projet pilote du SPW pour tester auprès des citoyens trois outils d'aide à la décision de lancement de travaux de rénovation énergétique – quickscan, feuille de route et passeport bâtiment. Objectif à atteindre en 2020 : 100 quickscan suivi de 30 feuilles de route et enfin 10 dossiers seront sélectionnés par le SPW pour la réalisation des travaux. A l'instar d'IsolTaMaison, LIFE Be-Reel propose une aide technique et administrative.

Réseau de chaleur.

Le marché de réalisation du réseau de chaleur communal lancé en juin 2018 a été arrêté faute d'offre satisfaisante. Le cahier spécial des charges a été revu et un nouvel appel d'offre a été lancé.

A ce jour trois offres recevables sont en cours d'analyse. Attribution prévue fin décembre.

6. PCDR

Cinq projets subventionnés par le Développement Rural sont en cours de réalisation :

- Aménagement global du site situé au cœur du village d'Evelette : Les travaux sont en phase de finalisation.
- Mise en place d'un réseau de chaleur sur chaufferie bois-énergie pour les bâtiments communaux au centre d'Ohey (phase 1) et valorisation des ressources locales, extension à des privés (phase 2) : le marché pour la réalisation des travaux est en cours.
- VICIGAL - création d'une dorsale de mobilité douce au cœur du Condroz namurois : les permis d'urbanisme sont en cours de rédaction.
- Acquisition et aménagement d'un bien situé au cœur d'Ohey - Aménagement de logements tremplins, d'un atelier rural et d'un espace multiservices au centre du village d'Ohey : le permis d'urbanisme est finalisé et va être déposé.
- Aménagement d'un espace de convivialité au centre du village d'Evelette et d'un cheminement reliant le quartier des « Comognes » au cœur du village : le projet est au stade de la convention-faisabilité.

Différentes actions non subventionnées par le Développement Rural ont été réalisées en lien avec les fiches-projets du PCDR.

7. PCDN

Cinq projets subventionnés par le Développement Rural sont en cours de réalisation :

- Aménagement global du site situé au cœur du village d'Evelette : Les travaux sont en phase de finalisation.
- Mise en place d'un réseau de chaleur sur chaufferie bois-énergie pour les bâtiments communaux au centre d'Ohey (phase 1) et valorisation des ressources locales, extension à des privés (phase 2) : le marché pour la réalisation des travaux est en cours.
- VICIGAL - création d'une dorsale de mobilité douce au cœur du Condroz namurois : les permis d'urbanisme sont en cours de rédaction.
- Acquisition et aménagement d'un bien situé au cœur d'Ohey - Aménagement de logements tremplins, d'un atelier rural et d'un espace multiservices au centre du village d'Ohey : le permis d'urbanisme est finalisé et va être déposé.
- Aménagement d'un espace de convivialité au centre du village d'Evelette et d'un cheminement reliant le quartier des « Comognes » au cœur du village : le projet est au stade de la convention-faisabilité.

Différentes actions non subventionnées par le Développement Rural ont été réalisées en lien avec les fiches-projets du PCDR.

8. Mobilité /sécurité routière

Janvier 2019 – Septembre 2019

Réception et pré traitement des dossiers par le Service Développement Territorial, notamment à propos des dossiers de :

- Sécurité routière
- Demande de création, modification et création de voirie, de conventions de passage, réouverture physique de chemins et sentiers
- Commande et mise en place de range vélo et abribus
- Candidature 'Commune pédestre'

25/08/2019 : Engagement d'un conseiller en mobilité

Semaine de la mobilité 2019

Organisation d'animations de sensibilisation à la sécurité routière et aux modes doux

- Organisation d'un événement d'initiation aux scooters électriques en collaboration avec l'ASBL Fedemot
- Organisation de 4 séances d'apprentissage sur les bons comportements piétons en collaboration avec les 4 écoles communales de la commune et l'accueil extrascolaire
- Organisation d'une séance d'essai de vélos électriques en collaboration avec le Syndicat d'Initiative d'Ohey et un garage local
- Promotion des distances parcourues en modes alternatifs à la voiture au sein du personnel administratif
- Promotion des 'vadrouilleurs oheytois', groupe de marche local
- Label 'Commune Pédestre – 3 Baskets' décerné à la commune par l'ASBL Tous à Pied dans le cadre de la semaine de la mobilité

PCM/PICM

Elaboration d'un PCM et étude de la possibilité de réaliser des volets PICM en collaboration avec les communes de Gesves et d'Assesse

Atlas :

Réunions avec l'ASBL Tous A Pied afin de valoriser le travail d'actualisation de l'atlas des voiries vicinales

Réseau communal de mobilité douce et entretien des chemins et sentiers

Entretien du réseau par les ouvriers communaux

Réunions préalables en vue de la réouverture physique de chemins et sentiers

Procédure administrative de création, modification et de suppression de chemins.

Sécurité routière :

Inventaire des dossiers passés et en cours.

Suivi des aménagements prévus route d'Andenne et rue de pourri pont.

Réunion avec l'agent responsable des voiries communales et du zonage sur des propositions d'aménagements en vue d'un avis préalable favorable

Pas de réunion de la Commission Sécurité Routière en 2019.

Volonté de relancer les réunions de Sécurité Routière, en collaboration avec les acteurs de la mobilité, notamment la Zone de Police des Arches en 2020.

9. Service travaux

Dans la continuité de 2018, l'avancement de la réorganisation du service technique est en nette progression durant l'année 2019. En outre du renouvellement d'une majeure partie de la flotte de véhicules ainsi que du petit matériel, le rajeunissement du personnel à certains postes, l'agent administratif et la stabilité de l'emploi auront eu un effet positif cette année. Les formations suivies et les permis acquis seront un plus afin de pallier les futures départ. (Fin de carrière)

Nous constaterons aussi que l'absence pour cause de maladie étaient en régression durant l'année écoulée. La cellule de recrutement aura joué son rôle quand cela aura été nécessaire.

La mise à disposition de l'ouvrier qualifié délégué par l'office du tourisme de Ciney dans le cadre de l'entretien des chemins et sentiers aura été un renfort non négligeable et reste l'interrogation quant à l'année 2020 étant donnée la suppression des contrats PTP.

Composition de l'équipe

1	Vermeesch Olivier	Employé	Temps plein	Responsable du service
2	Marée Nadège	Employé	Temps plein	Administration

Equipe comporte :

Agents

1 ouvrier polyvalent bâtiment
 1 ouvrier PTP bâtiment
 1 Fossoyeur
 1 ouvrier polyvalent cimetièr
 5 ouvriers polyvalent voirie
 2 ouvriers propreté
 2 ouvriers espace vert et sentier
 1 chauffeur car
 1 ouvrier festivité - magasinier
 2 saisonniers

1	BEGHIN POL	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Bâtiment
2	BEUGNIER CHRISITOPHE	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Cimetière
3	CLOSQUET JEAN-FRANCOIS	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Voirie - Fossé - tonte des accotements
4	BEAUJEAN MICHAEL	PTP Ecole	Temps plein	Bâtiment
5	HELLA ALAIN	Fossoyeur	Temps plein	Cimetière
6	LAMBOTTE PASCAL	CAR	Temps plein	Car - Voirie
7	LAMBOTTE PHILIPPE	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Polyvalent - Soudure-Voirie
8	MOUREAUX JEREMY	Ouvrier	Temps plein	Polyvalent

9	WEBER CEDRIC	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Polyvalent Machiniste- Voirie
10	WEBER TONY	Ouvrier polyvalent	¾ temps	Polyvalent
11	LECOQ LAURENT	Saisonnier	Temps plein	Parc et Jardin
12	HENROT DEBORAH	Saisonnier	Temps plein	Parc et Jardin
13	LECLERC JACQUES	PTP	Temps plein	Propreté
14	LARIVIERE POL	Ouvrier polyvalent	Temps plein	Espace vert - Sentier
15	WILMOTTE MICHEL	Ouvrier polyvalent	¾ Temps	Festivité - Magasinier
16	BESURE BRUNO	Ouvrier polyvalent	Mi-temps	Voirie
	MARTIN THOMAS	PTP Walo-nette	Temps plein	Espace vert - Sentier

FORMATION

CHAROI

2019 a permis la remise en conformité de tous les véhicules via des entretiens et quick-scan.

	Modèle	Documents RW fournis	Date 1ère immat	Carburant
Camionnette bâchée	VW Transporter (camionnette PTP)	1-KBH-254	14-04-05	Diesel
Camionnette plateau	Peugeot Boxer	1HKD-698	07-08-14	Diesel
Camionnette plateau	Renault Master	1TVT005	28-11-17	Diesel
Camionnette plateau	Peugeot Boxer	1-VNM-432	10-01-19	Diesel
Camionnette gros volume	Renault master	1TLF691	06-12-17	Diesel
Petit camionnette	Renault Kangoo	1TCH812	22-09-17	Diesel
Petit camionnette	Peugeot Partner	KSG187	29-09-05	Diesel
PICK UP	Mitsubishi (jeep)	1-PCE-720	15-07-09	Diesel
Electrique	GOUPIL	WND455	28-10-10	
Camion	DAF	1TUR237	19-02-18	Diesel
JCB	JCB	GUV475	17-01-06	Rouge
Tracteur Cureuse	john deer 6120	SSM-634	25-06-03	Rouge
Tracteur chemins et sentiers	john deer 5090GF	1-AYY-544	12-05-11	Rouge
CAR	Ottokar	KFZ-199	05-10-10	Diesel
Clark				Rouge

Bureau

Responsable du service travaux : Vermeesch Olivier

Mission

- Gestion du service travaux
- Gestion des ouvriers, des ouvriers PTP (depuis mars) et des techniciennes de surface
- Gestion des plannings / Gestion des demandes de travaux
- Gestion des plaintes citoyennes
- Gestion du patrimoine (bâtiments, routes, parcs, chemins et sentiers, ...)
- Gestion des déneigeurs
- Gestion de chantiers et de projets
- Gestion des poubelles citoyennes
- Gestion du budget
- Gestion des Evaluations des ouvriers et des techniciens de surface
- Surveillance chantier
- Rédaction des bons de commande
- Apport technique rédaction Cahiers des charges
- Réunion divers (embellissement, chemins et sentier, ...)

Listing non exhaustif des dossiers suivis

Listing non exhaustif des métrés estimatifs réalisés

Marchés publics : LEBRUN Marjorie

- Divers récapitulatifs des relevés eau, électricité, niveaux mazout de chauffage/ commandes
- Rédaction des bons de commande.
- Service Administratif Marée Nadège
- Petits marchés : demandes de prix et analyse des offres (Achat matériel et outillage divers)
- Réalisation de la partie administrative des marchés du service travaux.
- La Permanence administrative
- Réalisation de courriers aux citoyens (haies, avaloirs, ...)
- Réalisation de rapports de réunions
- Prise de rendez-vous
- Suivi des dossiers Powalco

Voiries

TRAVAUX D'EMPIERREMENT : ACCOTEMENTS

- Route de Nalamont
- Route de Sorée (partiellement)
- Rue onze bonniers (partiellement)
- Rue Fosse aux Pierres
- Rue Grand-Mont
- Chemin d'Andenne

TRAVAUX DE NIVELLEMENT

- Sentier en rendarche vers bois d'Ohey
- Bois du onze bonniers

TRAVAUX D'EGOUTTAGE

- Pose d'aqueduc
- Chemin des Meuniers
- Chemin des 3 journaux remplacement d'aqueduc
- Route de Sorée
- Rue du Moulin

POSE DE TARMAC À FROID

- 100 Tonnes de Tarmac à froid

VIDANGES AVALOIRS

Le nettoyage des avaloirs et nues est réalisé 2 fois par ans (avant l'été et après l'automne) via un marché externe avec le Bep. Néanmoins, nous mettons à disposition un homme pour ouvrir les grilles pour gagner du temps.

- 55 avaloirs à PERWEZ
- 47 avaloirs à JALLET
- 262 avaloirs à HAILLOT
- 211 avaloirs à OHEY
- 106 avaloirs à EVELLETTE
- 5 avaloirs à GOENES

CURAGE DE FOSSÉS

Curage ou recréation de tous les fossés. (Selon l'inventaire fossés)

- 1470m à PERWEZ
- 5797m à JALLET
- 12286m à HAILLOT
- 5741m à OHEY
- 4110m à EVELLETTE
- 230m à GOENES
- Création de fossé
- rue pont de jallet (200m)
- Bois d'Ohey (dans le sentier qui se trouve dans le prolongement de nymphéa) (2x600m)121
- 230m à GOENES

Création de fossé

- rue pont de jallet (200m)
- Bois d'Ohey (dans le sentier qui se trouve dans le prolongement de nymphéa) (2x600m)121

FAUCHAGE DES ACCOTEMENTS

Toute la commune est en fauchage tardif.

Nous effectuons 3 passages.

Lors des deux premiers nous tondons uniquement une bande de sécurité et les triangles au niveau des carrefours. Cela représente 5 semaines de tonte par tour.

Lors du dernier passage nous tondons tout. Cela représente

SIGNALISATION ROUTIÈRE

Cette année un inventaire complet de la signalisation a été réalisé.

Nous avons acheté 2705 euros de panneaux qui sont encours de mise en œuvre.

Entretien et pose panneaux directionnels et de signalisation

Pose de miroirs

DÉNEIGEMENT

VOIRIES

- Le déneigement est réalisé via un marché externe avec des locaux.

Nous sommes sortis 4 fois

Nous avons utilisé 60 big bag

Quantité de sel utilisé : ± 60 Tonnes

BÂTIMENTS PUBLICS ET ECOLES

En cas de neige, le service travaux commence sa journée à 6h00 afin de déneiger et saler les accès aux écoles.

Investissement

- 1 groupe électrogène
- 1 canon à chaleur
- 1 poste à souder inverter
- 1 meuleuse
- 2 scies circulaire (1 à bois, 1 à métaux)
- 1 nettoyeur haute pression
- 1 perche (taille haie)

PLACEMENT DES RADARS PREVENTIFS

Nous avons acquis 3 nouveaux radars préventifs muni de capteur solaire. Nous en avons perdu un suite à un vol.

Cela ramène notre quota à 2 avec notre ancien qui fonctionne sur batterie.

Ceux-ci sont placés de manière générale à l'abord des écoles.

Ils sont déplacés occasionnellement lors de grosses festivités afin de mettre un accès sur le changement de l'imitation de vitesse dû à celles-ci.

BUS COMMUNAL

Chauffeur : Pascal LAMBOTTE

CIMETIÈRES

La commune comporte 6 cimetières et 18 monuments aux morts.

Ceux-ci sont entretenus en zéro phyto.

Afin de garder ceux-ci propres,

Pour les cimetières, il est nécessaire d'avoir 2 hommes qui passent 2 jours toutes

les 2 semaines par cimetière

Pour les monuments aux morts, il est nécessaire d'avoir au moins 1 homme qui passe 1 fois par mois.

Nous avons réalisé les travaux suivants dans les cimetières

- Achèvement du cimetière de Evelette par la mise en place de la parcelle des étoiles.
- Affichage d'une campagne d'information dans les cimetières
- Inhumation

	Caveau	Columbarium	Cavurne	Pleine terre	Dispersion
Perwez	1			2	
Jallet				1	1
Haillot	6	1		2	1
Ohey	11	2		2	
Evelette	4	3			1
Goesnes	1				
Total	23	6		7	3

TRAVAUX FORESTIERS

- Nettoyage des jeunes plans forestiers
- Masterisation du sol avant reforestation
- Plantation
- Abatage d'arbres morts en lisière de forêt présentant un risque pour la zone rurale.
- Sentiers impraticables

Bois d'Haillot

- Entretien par débroussaillage des zones didactiques
- le triton dans le bois d'Haillot (réhabilitation de la zone)
- arbre à oiseaux (près de chalet du garde)
- Des zones pique-niques du chalet dans le bois d'Haillot

Bois d'Ohey

- Entretien de l'ancienne cascade
- Entretien par débroussaillage des sentiers

Arbres remarquables

La commune comporte 12 zones communales avec des arbres remarquables

	Adresse	Village	Descriptif	Taillé
Arbre remarquable	Chemin du Marticha	Evelette	Pommier remarquable le long d'une route goudronnée. Mise en évidence du patrimoine naturel de la commune d'Ohey	
Chapelle, aire de repos et arbres remarquable.	Rue Saint Donat	Evelette	Tilleul de Hollande remarquable. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey. Accompagnement d'un édifice religieux public. Espace de détente.	
Arbre remarquable	Rue du Pilori	Goesnes	Orme hybride de Hollande remarquable. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey. Abattu en septembre 2015 car atteint de graphiose	
Arbre remarquable	Chemin de Marchin	Goesnes	Tilleul à grandes feuilles remarquable. Mise en évidence du patrimoine naturel de la commune d'Ohey	
Arbre remarquable	Rue de Baya	Goesnes	Chêne pédonculé remarquable situé le long d'une route goudronnée. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey.	
Arbre remarquable	Rue Sart Donneux	Goesnes	Chêne pédonculé remarquable situé le long d'une route goudronnée. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey.	
Aire de repos et arbre remarquable	Rue des Ecoles	Hailot	Tilleul à grandes feuilles remarquable. Situé le long d'une route goudronnée. Aire de repos et mise en valeur du patrimoine naturel de la commune d'Ohey	
Arbre remarquable	Chemin de Dinant	Hailot	Saule blanc remarquable. Situé le long d'une route goudronnée. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune	2018
Arbre remarquable	Voie des Gérons	Hailot	6 chênes pédonculés remarquables. Situés le long d'une route goudronnée. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune.	
Parc et arbre remarquable	Place de l'Eglise	Hailot	Tilleul hybride orbiculaire remarquable. Parc/square interdit d'accès au public. Mise en valeur du patrimoine naturel de la commune et accompagnement d'un monument commémoratif. Situé le long d'une route goudronnée	
Place et arbres remarquables	Rue du Centre, place communale	Hailot	1 tulipier de Virginie et 1 hêtre pourpre remarquables. Projet d'emplacement d'une future prairie fleurie, avec chemin. Situé le long d'une route goudronnée.	
Arbre remarquable	Rue Grand Vivier	Perwez	2 pommiers remarquables situés le long d'une voie goudronnée. Mise en valeur le patrimoine naturel de la commune	
Arbres	Rue Bois d'Ohey	Ohey	26 arbres	
Arbres	Rue du Pommier sauvage	Ohey		
Arbres	Rue de Reppe	Ohey	29 arbres	
Arbres	Rue la Houyaute	Ohey		2018
Arbres	Rue de Brionsart	Ohey	2 arbres	2018
Arbres	Rue Plantis	Ohey	1 arbre	2018
Arbres	Rue du Berger	Ohey		
Arbres	La Bouchaille	Evelette		
Espace Vert	Rue des Aywisses	Evelette		
Arbres	Rue du Moulin	Hailot		
Arbres	Rue de Nalamont	Hailot		
Arbres	Rue de Coutisse	Hailot		
Arbres	Chemin des Meuniers	Hailot		
Arbres	Tige du Chenu	Hailot		
Arbres	Route d'Andenne	Hailot		2018

	Adresse	Village	Descriptif	Taillé
Arbres	Rue Grand Vivier	Hailot		
Arbres	Rue Gibet Conette	Hailot		
Arbres	Rue Basse Golette	Hailot		
Arbres	Rue de Matagne	Hailot		

TRAVAUX CHEMINS ET SENTIERS

Sentiers de balades

Suite à l'inventaire des chemins et sentiers réalisés nous avons réouvert de nombreux sentiers.

Les chemins et sentiers ont été divisés en 7 zones de travail.

Ce qui reprend 48 Km 720 de sentiers donc 9 sont à débroussailler manuellement



En période estivale, un passage est réalisé sur tous les sentiers en début de mois afin de tondre et de dégager le passage (en fonction du type de balade).

Haies et Arbres Communaux.

Nous avons réalisé, en concertation avec les agents DNF, l'inventaire des haies et des arbres communaux.

TRAVAUX ESPACE VERT

La commune comporte 40 espaces verts selon l'inventaire réalisé par Tiffanie FRENKEL.

Ceux-ci sont tondu :

- Pour les espaces privilèges (écoles, bâtiments publics) toutes les 2 semaines
- Pour les autres nous essayons de maintenir un espacement de maximum 3 semaines
- La taille des arbres et arbuste est réalisé 2 fois par ans.
- Une taille d'embellissement
- Une taille importante avant l'hiver

TRAVAUX D'EMBELLEMENT

- Noel

- Distribution des sapins dans les écoles
- Distribution des sapins aux niveaux des églises hors décoration.
- Création de pieds de sapins
- Décoration de la place Monge

Arcades lumineuses

- Création d'une structure polyvalente clématite/sapin de Noël centrale.
- De l'administration communale
- Placement et décoration sapin de Noël au milieu du rond-point
- Placement de décoration sur les arbres

Maison Rosoux

- Placement de décoration aux balconnières
- Bac à fleurs

Fleurs estivales. (Mai à Novembre)

- Ohey 65 bacs
- Haillot 27 bacs + deux parterres
- Perwez 22 bacs
- Jallet 9 bacs
- Goesnes 6 bacs
- Evelette & Libois 29 bacs

Fleurs Toussaint (novembre)

Les fleurs de Toussaint sont placées principalement aux églises, monuments aux morts, à l'administration et à la maison rosoux.

- Ohey 58 bacs
- Haillot 21 bacs + deux parterres
- Perwez 22 bacs
- Jallet 9 bacs
- Evelette & Libois 14 bacs
- Goesnes 6 bacs

Arrosage des fleurs

L'arrosage des fleurs se fait

- En période estivale : tous les lundis, mercredi et vendredi. (1/2 journée)
- En période non estivale : lundi et jeudi (1/2 journée)

Lutte contre les plantes invasives

TRAVAUX D'Embellissement. PROPRETE PUBLIC

Du 20 mars au 19 octobre, le service propreté a cheminé nos routes afin de ramasser

La personne engagée doit être affecté à la mise en œuvre d'actions en matière de propreté publique dans la commune telles que :

- Des actions de nettoyage



La sensibilisation des citoyens à la lutte contre les incivilités lors de constatations de ce type de faits (jet de cigarettes, papiers, canettes...), lors d'événements publics ou dans des lieux fort fréquentés ; du ramassage de poubelles publiques

Comprends de manière non exhaustive

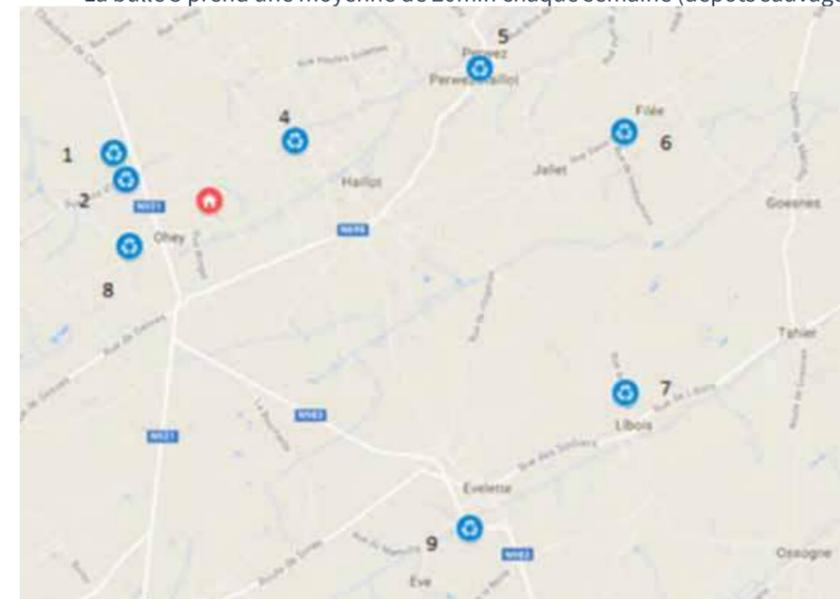
- Le nettoyage des poubelles
- Le remplacement des poubelles

Cela représente +/-1700 Sacs par ans pour les poubelles publique , les dépôts clandestin ainsi que le ramassage en bord de voirie

De l'entretien des bulles à verres

- Comprends de manière non exhaustive
- Le nettoyage des bulles a proprement dit
- Le débroussaillage de la zone
- Le désherbage de la zone
- La taille des haies de la zone

- Les bulles 4 et 9 prennent environ 30min chaque semaine (dépôts sauvages toutes les semaines)
- La bulle 5 prend une moyenne de 20min chaque semaine (dépôts sauvages)



Du ramassage des déchets sauvages au bord de voirie

On appelle "déchet sauvage" tous types de "petits" débris/résidus "jetés" ou "laissés tomber par inadvertance" sur la voie publique. Il peut s'agir d'emballages de nourriture ou de boisson, de chewing-gums, de mégots de cigarettes, de trognons de pomme, etc. Ce type de déchets est souvent généré par une consommation à l'extérieur.

Du ramassage des dépôt clandestin

On parle de "dépôt clandestin" lorsqu'une personne se débarrasse de ses ordures intentionnellement dans le but d'éviter de payer une taxe ou de passer au parc à conteneurs (recyparcs). Les termes "décharge", "décharge publique", "dépôt illégal de déchets" et "dépôt d'immondices" sont également couramment utilisés. Les déchets concernés sont le plus souvent des sacs d'ordures ménagères, des pneus usagés, des déchets de construction, des vieux meubles, bref différents

types d'encombrants.

Les rues victimes de dépôts sauvages récurant et qui nécessite un passage chaque semaine sont les suivantes :

- Rue du pommier sauvage
- Rue de Matagne
- Les Flemmes
- Chemin de Migneroulle
- Route de Résimont
- Rue de la Houyaude
- Route d'Andenne (bulle à verre)
- Barbecue d'Haillet et de Ohey

Entretien des arrêts et des abris de bus

Comprends de manière non exhaustive

- Le nettoyage des arrêts de bus (vitres, structures, corniches, poubelles, ...)
- Le débroussaillage de la zone
- Le désherbage de la zone
- La taille des haies de la zone
- Ce travail est réalisé 1 fois par trimestre.
- Entretien des casses vitesses, réducteurs de vitesse et rétrécissements de voirie
- Comprends de manière non exhaustive
- Le nettoyage des panneaux de signalisation
- Le débroussaillage de la zone
- Le désherbage de la zone (rigoles comprises)
- La taille des haies de la zone
- Panneaux de signalisation
- Le nettoyage des panneaux de signalisation
- La taille des haies afin de permettre la visibilité des panneaux
- Le relevé de tous panneaux endommagés à remplacer
- Le ramassage de tous panneaux et piquets endommagés (après photos assurance)

Arrosage des fleurs

Comprends de manière non exhaustive

- Le nettoyage des mauvaises herbes dans les bacs et aux alentours
- L'arrosage des fleurs minimum 2 arrosoirs par bac
- Débroussaillage autour des zones

Gestion poubelle festivité

La participation à différentes actions opérationnelles telles que le soutien aux agents constateurs, l'inventaire et la vérification de l'état des poubelles publiques, la localisation des points noirs et des dépôts clandestins, ...

Par ailleurs, les agents PTP recrutés devront régulièrement contribuer à des opérations spécifiques de nettoyage de grande envergure. Dans ce cadre, ils formeront des « Brigades propreté » composées d'agents d'une dizaine de communes proches, pour agir dans des endroits prédéfinis.

La cellule chargée de la mise en œuvre du Plan Be WaPP (cellule Be WaPP) coordonnera administrativement ces actions. La commune ou l'intercommunale bénéficiant des services de la « Brigade propreté » se chargera des aspects logis-

tiques et de la coordination pratique sur le terrain.

Bâtiments communaux.

- Comprends principalement le suivi, l'entretien des bâtiments suite à la demande de fiche d'intervention (Wc bouché, vitre cassé, étagère à fixer, ...)
- Les « gros » travaux réalisés
- Carrelage murale à la crèche
- Traitement du parquet dans le bureau du bourgmestre
- Pose de vinyle dans les bureaux des échevins
- Mise en couleur du presbytère de Haillet
- Réalisation d'un vestiaire femme au centre des travaux
- Réalisation d'un espace de rangement pour les bonbonnes à gaz
- Mise en couleur bureau urbanisme
- Evacuation des archives
- Mise en œuvre d'une haie et de rosiers Maison Rosoux et Parc Rosoux
- Aménagement armoire magasins (en cours)
- Rangement du service des travaux
- Réfection du chenil
- Finition chambre de visite église d'Evellette
- Réalisation et mise en œuvre de garde-corps maison des générations
- Evacuation des Enseigne du Val d'or
- Réalisation et mise en œuvre d'un cendrier Hall sportif
-

FESTIVITÉS.

- Mise en œuvre des ordonnances de police pour les festivités
- Transport divers de matériel pour les festivités.
- Montage des festivités « Ecole »

Vous pouvez consulter le détail des demandes dans le rapport du « service manifestation »

Des aides complémentaires importantes imprévues ont été données pour les festivités suivant afin de garantir la pérennité de celles-ci.

- Sentiers d'art (logistique, aide au montage, transport, ...)
- les festivités CI.
- Logistique de tout le matériel.
- Balade et Vous
- Labyrinthe Floral
- Montage de chapiteaux
- À Evellette
- À la chapelle de Libois
- Au dépôt des bus

Enseignement

Informations de base

L'entité oheytoise ne compte qu'un seul type d'enseignement, l'enseignement communal. Il est sous effigie du Pouvoir Organisateur et a pour Échevin, Monsieur Christophe Gilon, Bourgmestre, qui gère deux écoles et quatre implantations réparties dans les villages. L'entité oheytoise compte en janvier 2019, 676 enfants en âges scolaires, dont 480 enfants inscrits dans nos écoles au 15 janvier 2019.

École communale d'Ohey 1 :

Directeur, Monsieur Éric Noleveaux, dont les bureaux sont établis rue Bois de Goesnes, 58c à 5352 Perwez-Haillot et compte 2 implantions, les implantations de Perwez et d'Evelette.

L'équipe éducative compte au 15 janvier 2019, dans l'enseignement maternel, 5 enseignants à titre définitif et dans l'enseignement primaire, 8 enseignants à titre définitif et 1 enseignant à titre temporaire.

École communale d'Ohey2 :

Directeur.e stagiaire, Madame Aline Coibion, dont les bureaux sont établis rue de Reppe, 115b à 5350 Ohey, compte 2 implantions, les implantations de Haillot et d'Ohey.

L'équipe éducative compte au 15 janvier 2019, dans l'enseignement maternel, 5 enseignants à titre définitif, en plus d'un mi-temps à titre temporaire et dans l'enseignement primaire, 8 enseignants à titre définitif et un mi-temps à titre temporaire.

Les Maîtres Spéciaux, qui voyagent dans les 4 implantations, au 15 janvier 2019, 1 professeur d'éducation physique, 1 professeur psychomotricité, 2 professeurs de langues et 3 professeurs de cours philosophique.

Pour maintenir une continuité du projet pédagogique mis en place, le Pouvoir Organisateur procède à l'engagement d'instituteur.es primaires et maternelles non subventionnés.

La Communauté Wallonie-Bruxelles a octroyé, pour chaque implantation, l'engagement d'une puéricultrice-aide maternelle ayant pour mission de collaborer à l'encadrement des enfants.

Sans oublier le personnel des services de garderies, de surveillance et des repas scolaires sur les 4 implantations.

La gestion :

Le service administrativement de l'enseignement oheytois est géré par Anne Collignon. Ce qui consiste à la gestion complète des dossiers du personnel enseignant pour chaque événement. Sur le logiciel du CECP « créos » pour les contrats de la Fédération Wallonie Bruxelles. Sur le logiciel de ETNIC sur le portail applicatif de la fédération Wallonie Bruxelles, pour toutes les introductions des risques sociaux. Sur le logiciel iMio, introduction des délibérations du Collège communal qui gère le budget des écoles et les désignations de l'enseignement et sa ratification au Conseil.

Toutes les recherches de remplacement d'enseignant en incapacité ; de candidatures suivant les dépêches ministérielles ; de remplacements des enseignements en formation suivant la notification du CECP avec la réception des candidatures. Pour chaque événement décrit ci-dessus, la plupart sont établis en trois exemplaires avec la signature de l'intéressée, du directeur.e et de l'échevin en fonctions et sans oublié l'envoi dans les délais.

Les réunions avec la rédaction des PV.

Les réunions de direction hebdomadaires avec le bourgmestre, échevin de l'enseignement et les directeur.es. Une fois par mois avec le coordinateur.e ATL, responsable de l'accueil extrascolaire dans nos écoles.

Et trois à quatre fois par ans, des réunions CoPaLoC, Conseil de participation.

Autres :

Gestion journalière des contrats enseignants - Classement et archivage des dossiers - le téléphone et la boîte mail.

Rapport d'activités concernant l'Enseignement fondamental ordinaire : Année scolaire 2018-2019

N° FASE de l'établissement : 3024

Etablissement : Ecole Communale OHEY I

Adresse : Rue du Bois de Goesnes 58 C

Code postal : 5352 Localité : PERWEZ

Tél. : 085/82.89.63. Fax : / Email : ec003024@adm.cfwb.be

Direction : NOLEVEAUX Eric

Réseau : Officiel subventionné

Pouvoir Organisateur : Administration Communale d'Ohey

Adresse : Place Roi Baudouin, 80

Code postal : 5350 Localité : OHEY

*Les commentaires sont annexés au présent rapport.
Le rapport a été transmis au Pouvoir Organisateur le 5/12/2019*

1. Innovations pédagogiques mises en œuvre :

Remarque : Ne figure sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, mises en œuvre pour la première fois durant l'année scolaire écoulée.

Organisation d'apprentissages et/ou d'ateliers en classes verticales à Perwez (M3-P1-P2) à l'école de Perwez.

Leçon d'éveil en classes verticales pour les élèves de la P3 à la P6 (Perwez)

Cours d'expression écrite donné par un même enseignant de la P3 à la P6 à Evelette.

Recommandations par rapport au plan de pilotage.

2. Taux de réussite et d'échec

	Taux de réussite	Nombre d'échec(s)	Commentaire(s)
Maternel			
Premier degré	97,2%	2	
Degré moyen	100%	0	
Degré supérieur	100%	0	100 % de réussite au CEB pour les 6èmes

3. Recours contre les décisions des Conseils de classe

Nom de l'élève	Décision du Conseil de classe	Motivation du recours

4. Noms et motivations des refus d'inscription

Nom de l'élève	Motivation du refus
Goret	Enseignement spécialisé

5. Formation continuée des enseignants de l'établissement

Organisé par :

ICF : Inspection de la CF/ R= réseau/ E= interne à l'Etablissement /PO= Pouvoir organisateur
(uniquement pour l'officiel subventionné)

	IFC	R	E	PO	Autres (*)
Formations	Indiquez le nombre de demi-journées – enseignants (***) dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement				
Pédagogiques	64	20		6	
Relationnelles					
Aux médias et aux NTIC	22				
Spécifiques à la direction	4	6		6	

(*) : Pour les autres partenaires veuillez les préciser ci-dessous :

1	
2	

(***) : Par nombre de demi-journées enseignants il faut entendre le nombre de demi-journées multiplié par le nombre d'enseignants qui y ont participé.

Organisation de l'établissement suite à l'absence d'enseignants en formation.

Difficultés rencontrées	Solutions que vous y avez apportées
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant ne part pas en formation (choix de l'enseignant)
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant part en formation. La répartition des élèves dans les différentes classes est impossible à cause du manque de places. L'enseignant part en formation. Un enseignant retraité le remplace ou un agent PTP engagé prend la classe sous la surveillance des enseignants restant.

6. Bilan des démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

Pour l'enseignement ordinaire :

Au moyen du tableau ci-dessous, détaillez brièvement les mesures prises dans la grille et hors grille horaire (cochez la (les) case(s) adéquate(s)).

Table des abréviations :

En = Enseignants Ma = Maîtres d'adaptation Dir = Direction Pms = Centre psycho-médico-social
P = Parents B/Ass = Bénévoles et Associations diverses (Asbl, et autres)

Démarches mises en place	Dans la grille horaire	Hors grille horaire	Intervenants					
			En.	Ma.	Dir.	Pms.	P.	B/Ass.
Remédiation (méthode non précisée)	X	0	X	0	0	X	0	x
Groupes restreints	X	0	X	0	0	0	0	0
Groupes verticaux	X	0	X	0	0	0	0	0
Groupes de besoin	0	0	x	0	0	X	0	0
Etude dirigée	0	0	X	X	X	0	0	0
Ecole des devoirs	0	0	0	0	0	0	0	0
Tutorat de professeurs	0	0	0	0	0	0	0	0
Parrainage par les grands élèves	0	0	X	X	0	0	0	0
Méthodes de travail	0	0	0	0	X	X	0	0
Fichiers auto-correctifs	X	0	X	0	0	0	0	0
Autres (à détailler ci-après)	X	0	0	0	0	0	0	0

Commentaire sur les démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

Dès qu'un enfant présente des difficultés (de tout ordre), l'enseignant avertit la direction qui contacte les parents, le centre PMS, le centre de santé (selon le cas) et un suivi se met en place.

7. Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive :

Matière artistique :

Matière culturelle :

- Théâtre : de la M1 à la P6

Un partenariat avec le centre culturel d'Andenne nous permet d'avoir des spectacles de théâtre et des projections cinématographiques. Chaque classe choisit au moins 1 spectacle.

- Musique : - Jolies Notes, Jeunesse musicale, éveil à la musique
- Fête d'école : Fête des grands-parents dans les 2 écoles. (Spectacle des enfants de maternelle et goûter).
- Fête d'école à Perwez fin juin
- Fête d'école Evelette fin mai avec mise en place d'une pièce de théâtre.
- Saint Nicolas : - Saint Nicolas des enfants (tous)
- Formation sur « le jeu d'échec au bénéfice des apprentissages » par l'équipe éducative d'Evelette.

Matière sportive :

- 3 cross (3ème à 6ème A) :
 - Cross régional ADEPS à Ohey
 - Cross : finale provinciale ADEPS à Jeneffe
 - Cross : finale francophone ADEPS à Chevetogne

Ce cross a pour objectif de développer les qualités d'endurance et de susciter le plaisir de l'effort individuel dans une activité collective et ce quel que soit son niveau de performance.

- Football : (5ème et 6ème A) Danone Cup
- Jogging de l'école de Perwez

8. Bilan des initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé et à l'environnement :

- « Ecole au bout des pieds » à Evelette , « Emile, le serpent mobile »
- Collation saine, ateliers culinaires en P5-P6, bon de l'APAQ W pour un fruit à l'école.
- Atelier potager avec Mr Dubois, Madame Olmechette à Perwez
- Participation à la mobilisation pour une Wallonie propre (récolte des déchets autour des écoles).
- Ose le vert Recré ta cour : projet rendu et validé pour l'aménagement des cours de récréation.

Opérations humanitaires :

- Viva for life à Perwez
- Iles de paix
- Opération Damien

Santé :

- collation saine du mercredi (soupe de janvier à mars et fruit d'avril à juin), visite médicale pour les M3 et les P6.

Autres :

- Classes de mer à Coxyde du 11 au 14 juin 2019
- Classes vertes à Han-Sur-Lesse du 19 au 23 novembre 2018
- Classes de neige du 20 au 27 janvier 2019
- Modalités d'inscriptions en première année commune de l'enseignement secondaire. Réunion d'informations parents et documents signés annexes
- Marché de Noël à Perwez

9. Bilan d'activités dans le cadre du projet d'établissement

Le bilan des mesures prises dans le cadre du projet pédagogique du PO et du projet d'établissement afin d'atteindre les objectifs généraux.

10. Questions du Conseil de participation :

- Aménagement des cours de récréation et des parkings.

Rapport d'activités concernant l'Enseignement fondamental ordinaire : Année scolaire 2018-2019

N° FASE de l'établissement : 3023

Etablissement : Ecole Communale OHEY II

Adresse : 115b, rue de Reppe

Code postal : 5351 Localité : Ohey

Tél. : 085/82.89.58 Fax : / Email : ec003023@adm.cfwb.be

Direction : COIBION Aline

Réseau : Officiel subventionné

Pouvoir Organisateur : Administration Communale d'Ohey

Adresse : Place Roi Baudouin, 80

Code postal : 5350 Localité : OHEY

Les commentaires sont annexés au présent rapport.

Le rapport a été transmis au Pouvoir Organisateur le 5/12/2019

1. Innovations pédagogiques mises en œuvre :

Remarque : Ne figure sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, mises en œuvre pour la première fois durant l'année scolaire écoulée.

Mise en place des classes flexibles à Haillot.

Elaboration du plan de Pilotage au cours de l'année scolaire

2. Taux de réussite et d'échec

	Taux de réussite	Nombre d'échec(s)	Commentaire(s)
Maternel			
Premier degré	90%	0	
Degré moyen	100%	0	
Degré supérieur	90%	0	1 échec au CEB en P6 à Ohey

3. Recours contre les décisions des Conseils de classe

Nom de l'élève	Décision du Conseil de classe	Motivation du recours

4. Noms et motivations des refus d'inscription

Nom de l'élève	Motivation du refus
néant	

5. Formation continuée des enseignants de l'établissement

Organisé par :

ICF : Inspection de la CF/ R= réseau/ E= interne à l'Etablissement /PO= Pouvoir organisateur
(uniquement pour l'officiel subventionné)

	IFC	R	E	PO	Autres (*)
Formations	Indiquez le nombre de demi-journées – enseignants (**) dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement				
Pédagogiques	90			6	
Relationnelles					
Aux médias et aux NTIC					
Spécifiques à la direction	6	6			

(*) : Pour les autres partenaires veuillez les préciser ci-dessous :

1	Formation des enseignants 1x par mois 2h par une neuropsychologue : Cordier M-S de l'espace mémo
2	

(**) : Par nombre de demi-journées enseignants il faut entendre le nombre de demi-journées multiplié par le nombre d'enseignants qui y ont participé.

Organisation de l'établissement suite à l'absence d'enseignants en formation.

Difficultés rencontrées	Solutions que vous y avez apportées
Trouver des personnes APA	Recherche via site internet
Manque de présence des enseignants	Modification de l'horaire en 2019-2020 L'enseignant part en formation. Un enseignant retraité le remplace ou un agent PTP engagé prend la classe sous la surveillance des enseignants restant.

6. Bilan des démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

Pour l'enseignement ordinaire :

Au moyen du tableau ci-dessous, détaillez brièvement les mesures prises dans la grille et hors grille horaire (cochez la (les) case(s) adéquate(s)).

Table des abréviations :

En = Enseignants Ma = Maîtres d'adaptation Dir = Direction Pms = Centre psycho-médico-social
P = Parents B/Ass = Bénévoles et Associations diverses (Asbl, et autres)

Démarches mises en place	Dans la grille horaire	Hors grille horaire	Intervenants					
			En.	Ma.	Dir.	Pms.	P.	B/Ass.
Remédiation (méthode non précisée)	X	X	X	0	0	X	0	X
Groupes restreints	X	X	X	0	0	0	0	0
Groupes verticaux	X	0	X	0	0	0	0	0
Groupes de besoin	0	0	x	0	0	X	0	0
Etude dirigée	0	0	x	0	0	0	0	x
Ecole des devoirs	0	0	0	0	0	0	0	0
Tutorat de professeurs	0	0	0	0	0	0	0	0
Parrainage par les grands élèves	0	0	X	X	0	0	0	0
Méthodes de travail	0	0	0	0	X	X	0	0
Fichiers auto-correctifs	X	0	X	0	0	0	0	0
Autres (à détailler ci-après)	X	0	0	0	0	0	0	0

Commentaire sur les démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

-Dès qu'un enfant présente des difficultés (de tout ordre), l'enseignant avertit la direction qui contacte les parents, le centre PMS, le centre de santé (selon le cas) et un suivi se met en place. Un dossier d'élève est mis en place et les aménagements raisonnables aussi.

7. Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive :

Matière artistique :

Un partenariat avec le centre culturel d'Andenne nous permet d'avoir des spectacles de théâtre et des projections cinématographiques. Chaque classe choisit au moins 1 spectacle.

Matière culturelle :

• Théâtre : M1-M2-M3
P1/2 : P3/4 : P5/6:

• Musique : - Jolies Notes, Jeunesse musicale, éveil à la musique

- Fête d'école : Fête des grands-parents dans les 2 écoles. (Spectacle des enfants de maternelle et goûter).
- Fête d'école
- Saint Nicolas : - Saint Nicolas des enfants (tous

Matière sportive :

- 3 cross (3ème à 6ème A) :
 - a) Cross régional ADEPS à Ohey
 - b) Cross : finale provinciale ADEPS à Jeneffe
 - c) Cross : finale francophone ADEPS à Chevetogne

Ce cross a pour objectif de développer les qualités d'endurance et de susciter le plaisir de l'effort individuel dans une activité collective et ce quel que soit son niveau de performance.

- Football : (5ème et 6ème A) Danone Cup
- Implantation d'Ohey
- Journée d'initiation au Golf
- Journée sportive par le FESEOS
- Journée d'initiation à la psychomotricité à Dinant avec les maternelles
- journées sportives pour tous les cycles à l'ADEPS à jambes

8. Bilan des initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé et à l'environnement :

- Collation saine offerte par le PO le mercredi
- Collaboration avec le CRIE de Modave.
- Atelier potager avec Mr Dubois.
- Achat du JDE
- Projet collation saines à Ohey

Opérations humanitaires :

- Iles de paix

Santé :

- collation saine, visite médicale pour les M3 et les P6

Autres :

- Classes de mer du 11 au 14 juin 2019
- Classe de neige pour les P5-6 du 20 au 27/1/2019
- Modalités d'inscriptions en première année commune de l'enseignement secondaire. Réunion d'informations parents et documents signés annexes

9. Bilan d'activités dans le cadre du projet d'établissement

Le bilan des mesures prises dans le cadre du projet pédagogique du PO et du projet d'établissement afin d'atteindre les objectifs généraux.
Cf activités ci-dessus.

10. Questions du Conseil de participation :

- Aménagement des cours de récréation

Extra-Scolaire

B.L'Accueil extrascolaire Communal

aes@ohey.be
Rue de Nalamont, 139 b
5350 Ohey
ligne directe : 085/21 58 83
GSM : 0488/34 38 85
Courriel : aes@ohey.be

Présentation

L'accueil extrascolaire a débuté le mercredi 1er septembre 2004.

En 2005, la commune d'Ohey obtient l'agrément de son premier programme CLE (Coordination Locale pour l'Enfance) par l'ONE et son renouvellement est octroyé en 2010, puis en 2015.

La commune a également reçu l'agrément comme unique opérateur d'accueil et reçoit des subsides pour les différents temps d'accueil que l'accueil extrascolaire communal organise.

Les activités

En plus des accueils organisés dans le cadre la subvention ONE (garderie scolaire, mercredis après-midi, journées pédagogiques), l'accueil extrascolaire organise des stages pour accueillir les enfants lors des congés scolaires.

Il s'agit généralement de semaines d'accueil où les activités proposées aux enfants sont organisées autour d'un thème ou d'un projet spécifique. Une sortie ou une animation plus spéciale est proposée lors de chaque stage.

Intitulé du stage	Période	Nombre d'enfants accueillis	Projet ou thème de la semaine - Animations spécifiques & partenariats
Stage de carnaval	Du 04/03 au 08/03	32	Organisation d'une fête de Carnaval & «Initiation au secourisme » : chaque après-midi, les enfants de primaire ont participé à des activités de secourisme avec l'organisme Médical Assistance Excursion : Parc récréatif Pirouette à Jambes
Stage de printemps	Du 08/04 au 12/04	36	Thème : « La nature dans tous les sens » : animations de sensibilisation sur la faune et flore des ruisseaux et des mares avec le « Contrat Meuse Rivière » Excursion : Rivéo (Hotton) / Partenariat : Organisation d'un barbecue suivi d'une chasse aux œufs dans les bois d'Haillot avec les Jeunes du local d'Haillot de la MJE.

Stage d'été	Du 01/07 au 05/07	34	Haillot-les-bains : Projet : « Prépare ton look d'été » : création d'accessoires, jeux et bricolages estivaux. Excursion : Domaine de Chevetogne & location d'un château gonflable
Stage d'automne	Du 28/10 au 31/10	32	Thème : « Automne & Halloween » : Jeux, bricolages sur le thème de l'automne et d'Halloween. Partenariat : Activité préparée et animée par les jeunes de la MJE sur le thème du film « Coco ».

Le nombre d'inscriptions aux stages est en constante évolution.

Alors que le nombre de participants accueillis en 2018 étaient généralement d'une vingtaine d'enfants, en 2019, les inscriptions ont été plus nombreuses et ont dépassé la trentaine de stagiaires pour chaque stage.

L'équipe d'accueillants

L'équipe de l'accueil extrascolaire communal actuelle se compose de 9 accueillants contractuels.

Les accueillants sont épaulés par du personnel ALE pour assurer un taux d'encadrement suffisant.

De plus, depuis le 30 septembre 2019, des ateliers ATL sont organisés dans les quatre implantations.

Les formations suivies par le personnel accueillant en 2019 :

Une accueillante est inscrite à la formation de base proposée par l'asbl COALA en partenariat avec la commune d'Havelange. Cette formation a débuté le 05 octobre 2018 et s'étale sur 2 années. Dans ce cadre, les autres accueillantes ont pu également suivre certains modules dans le cadre de leur formation continue (voir Coordination ATL).



2. Structures et services para-communaux

1. CPAS

LE CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE D'OHEY

1. Les organes politiques du CPAS :

1.1. Composition du Conseil de l'Action Sociale :

Le Conseil de l'Action Sociale a été installé le 8 janvier 2019 suite aux élections communales du 14 octobre 2018. Il se compose comme suit :

Président :

Monsieur Dany DUBOIS *Rue Eugène Ronveaux, 236 à 5350 OHEY*

Membres :

Madame Miguëlle LEBRUN *Rue de Libois, 138 B à 5350 EVELETTE*

Madame Cassandre HUET *Rue Saint-Mort, 112 à 5351 HAILLOT*

Monsieur Jean DEMEURE *Rue Taille Guerry, 332 à 5350 OHEY*

Monsieur Jean-François LAMBOTTE *Rue du Moulin, 162 à 5351 HAILLOT*

Madame Marie-France LATINE *Rue du Moulin, 59 à 5350 OHEY*

Madame Anne KYMPERS *Chemin de Chez Leleux, 160 à 5350 EVELETTE*

Madame Julie LAPIERRE *Rue Bois d'Ohey, 293 A à 5350 OHEY*

Madame Isabelle GOFFIN
qui remplace Madame Rosa CUVIELLO depuis le 22 janvier 2019. *Chemin de Dinant, 36 à 5351 HAILLOT*

1.2. Composition du Bureau Permanent :

Le Bureau Permanent est composé de 3 membres : le Président, Monsieur Dany DUBOIS et les conseillers suivants, Madame Miguëlle LEBRUN et Monsieur Jean DEMEURE.

1.3. Organisation des séances :

Depuis le 1er décembre 2018, le Conseil de l'Action Sociale s'est réuni à 13 reprises. Au cours de ces séances, le Conseil a examiné 190 points hors dossiers sociaux. De son côté, le Bureau permanent a eu lieu 14 fois et a traité 74 points hors dossiers sociaux.

Les deux instances ont également statué sur 173 dossiers relatifs au droit à l'intégration sociale et 151 demandes d'aide sociale.

Au cours de cette année 2019, le Conseil commun à la commune et au CPAS a tenu deux séances, l'une consacrée à la présentation du Plan de cohésion sociale et l'autre relative à la présentation du Programme Stratégique transversal et au rapport annuel sur les synergies commune-CPAS.

2. Les outils de gestion :

2.1. Le Programme Stratégique Transversal :

Suite à l'installation du nouveau Conseil de l'Action Sociale au début de cette année 2019, une déclaration de politique sociale du CPAS pour la mandature 2019-2024 a été approuvée le 19 mars 2019.

Le Conseil de l'Action Sociale du 23 juillet 2019 a fait le choix du logiciel initié par l'intercommunale IMIO intitulé IMIO/PST pour l'encodage et le suivi des objectifs fixés au sein de ce Programme Stratégique transversal (PST). L'administration communale a procédé au même choix ce qui contribue à faciliter les synergies entre les deux structures.

Adopté lors du Conseil de l'Action Sociale du 17 septembre 2019 et présenté au Conseil commun commune-CPAS du 26 septembre 2019, le Programme Stratégique Transversal du CPAS est un PST commun avec l'administration communale dans le cadre duquel les deux entités partagent les mêmes valeurs, ont établi le même diagnostic etc...

Actuellement, la structuration générale du PST au travers des objectifs stratégiques et opérationnels est définie. Les actions et les critères d'évaluations sont également identifiés pour la plupart des objectifs. En ce qui concerne les données financière et relatives à la programmation de la mise en œuvre des actions, celles-ci restent encore à préciser. Pour ce faire, il est nécessaire d'établir les liens entre notre logiciel et l'application comptable de la Région wallonne (E-comptes).

Vous trouverez ci-dessous le PST du CPAS :

Le Principe Fondamental de l'Action Sociale :

« Chacun a le droit de mener une vie conforme à la dignité humaine ».

Mission faîtière de notre CPAS :

Le CPAS est au cœur des politiques communales pour faire reculer les inégalités, accompagner les parcours individuels et prévenir les ruptures sociales ou personnelles.

I. VOLET EXTERNE :

1. Objectif stratégique N° 1 : Être un CPAS accessible :

L'accessibilité se définit simplement par «le droit, la possibilité dont dispose quelqu'un à avoir accès à quelque-chose» (Larousse). Cette notion recouvre plusieurs dimensions telles que l'accès à l'information, aux bureaux voire aux services développés par le CPAS.

- 1.1. Objectif opérationnel : Améliorer l'accueil des usagers du CPAS
 - 1.1.1. Action : Création de nouveaux bureaux pour le service social du CPAS
 - 1.1.2. Action : Aménagement d'une salle d'attente au sein des bureaux du CPAS
 - 1.1.3. Action : Réfléchir à une nouvelle stratégie à développer en matière d'accueil (accueil téléphonique, via les TIC voire l'engagement d'un agent d'accueil)
- 1.2. Objectif opérationnel : Maintenir en volume et augmenter en qualité l'accueil des demandeurs d'asile
 - 1.2.1. Action : Garantir voire améliorer la qualité des lieux d'hébergement à destination des demandeurs d'asile
 - 1.2.2. Action : Intensifier l'offre de cours de français
 - 1.2.3. Action : Renforcer les initiatives en vue de l'intégration des demandeurs d'asile
- 1.3. Objectif opérationnel : Augmenter quantitativement et qualitativement les informations transmises à destination des publics cibles du CPAS
 - 1.3.1. Action : Améliorer et mettre à jour les informations relatives au CPAS figurant sur le site internet de l'administration communale

- 1.3.2. Action : Mettre en place une ligne de conduite concernant les informations à communiquer à la population au moyen des multiples canaux de diffusion
- 1.3.3. Action : Définir une charte graphique du CPAS

2. Objectif stratégique N° 2 : Être un CPAS qui privilégie l'insertion sociale et professionnelle

2.1. Objectif opérationnel : Maintenir et améliorer l'accompagnement à destination des personnes bénéficiaires du droit à l'intégration sociale dans le cadre des remises vers un parcours de travail

- 2.1.1. Action : Organiser en interne ou en collaboration avec d'autres partenaires des formations en vue d'une remise au travail des publics cibles du CPAS
- 2.1.2. Action : Organiser des ateliers ayant pour objet la simulation d'entretiens d'embauche
- 2.1.3. Action : Fournir aux partenaires potentiels les informations relatives aux aides à l'emploi en vue de l'engagement des publics cibles du CPAS

2.2. Objectif opérationnel : Assurer la guidance des publics cibles du CPAS dans divers domaines en lien avec l'insertion qu'elle soit sociale ou professionnelle afin de favoriser et d'augmenter leur autonomie

- 2.2.1. Action : Organiser des ateliers d'estime de soi/ de relooking / de confiance en soi
- 2.2.2. Action : Développer des partenariats en vue de favoriser une alimentation saine et locale à destination des publics cibles du CPAS

3. Objectif stratégique N° 3 : Être un CPAS qui agit en faveur des seniors oheytois

3.1. Objectif opérationnel : Garantir le maintien le plus longtemps possible des seniors oheytois dans des conditions optimales sur le territoire de notre commune

- 3.1.1. Action : Maintenir et développer les collaborations avec les services d'aide aux familles
- 3.1.2. Action : Analyser l'opportunité de mettre en place une structure de services adaptés (repas à domicile...)
- 3.1.3. Action : Mise en œuvre d'une maison de repos sur le territoire de notre commune

3.2. Objectif opérationnel : Contribuer à l'implication des seniors dans la vie communautaire de notre commune

- 3.2.1. Action : Création d'un Conseil Communal Consultatif des Aînés (CCCA)
- 3.2.2. Action : Favoriser les initiatives permettant le développement de solidarités locales à destination des seniors
- 3.2.3. Action : Maintenir l'organisation d'ateliers intergénérationnels ou autres en faveur des seniors

4. Objectif stratégique N° 4 : Être un CPAS qui agit en faveur du logement à caractère social

4.1. Objectif opérationnel : Augmenter l'offre de logement à caractère social sur le territoire de notre commune

- 4.1.1. Action : Créer un logement de transit au sein du bâtiment du Val d'Or
- 4.1.2. Action : Créer un logement à caractère social au sein du bâtiment du Val d'Or
- 4.1.3. Action : Soutenir la mise en place d'initiatives en matière de logement à caractère social

5. Objectif stratégique N° 5 : Être un CPAS qui facilite les déplacements de ses usagers

5.1. Objectif opérationnel : Proposer des solutions de déplacement via un service de transports à destination des publics cibles du CPAS

- 5.1.1. Action : Maintenir voire renforcer le service de voiturage de notre CPAS
- 5.1.2. Action : Développer une offre de taxi social sur le territoire de notre commune

6. Objectif stratégique N° 6 : Être un CPAS qui met en œuvre le Plan de Cohésion Sociale Assesse-Ohey

II. VOLET INTERNE :

1. **Objectif stratégique N° 1** : Être un CPAS qui développe une gestion évolutive et dynamique des ressources humaines
2. **Objectif stratégique N° 2** : Être un CPAS qui déploie une politique de sécurité de ses données
3. **Objectif stratégique N° 3** : Être un CPAS qui optimise les procédures dans le cadre des dossiers sociaux

2.2. Le Plan de Cohésion Sociale :

Au cours de cette année, notre CPAS, l'administration communale d'OHEY et le CPAS d'ASSESE ont collaboré à l'élaboration d'un Plan de Cohésion Sociale (PCS).

L'élaboration de ce projet a fait l'objet d'une méthodologie particulière qui s'est décliné en différentes étapes reprises ci-dessous :

1. « Seul on va plus vite, ensemble, on va plus loin » : état d'esprit constructif et collaboratif insufflé et dûment communiqué dès l'entame de la construction de ce projet
2. Définition des principes guidant la démarche supra-communale (tenir compte et valoriser les ressources en personnel disponibles, se limiter à des actions utiles à la population en évitant tout doublon, adopter une échelle de territoire pertinente en fonction des actions, respect des partenaires, intégrité, engagement, équilibre global dans les contributions respectives, ...)
3. Désignation d'un porteur de projet et d'une chargée de mission ayant de l'expérience dans le montage de ce type de dossier
4. Implication des personnes ressources au niveau du personnel communal, du CPAS et du GAL (conseiller en mobilité, conseiller en logement, assistantes sociales, coordinateur et animateurs du GAL, ...) au travers de la constitution de groupes de travail (travail, mobilité, logement, santé, alimentation)
5. Mobilisation des DGs de CPAS et de la Commune d'Ohey pour encadrer ce travail
6. Implication des membres des Collèges communaux et de CPAS dans les groupes de travail et dans les réunions plénières
7. Valorisation des données existantes, en particulier au niveau des diagnostics participatifs (PCDR, GALs, enquêtes communale et sénior, sondage EPN, ...)
8. Respect des procédures (dont coaching de la DiCS, pré-validation des fiches et du diagnostic, ...) et des délais (particulièrement courts et limitant de ce fait une consultation plus large au niveau de l'élaboration du plan)
9. Chaque fois que possible, intégration d'un volet participatif/consultatif dans la mise en œuvre des actions (recours futur à la méthode SPIRALE par focus group, enquête de la population à prévoir sur les besoins spécifiques en matière de mobilité, ...)
10. Proposition d'associer l'ensemble des groupes politiques au sein du comité d'accompagnement : Il s'agit d'une obligation pour le CPAS d'ASSESE, pouvoir local porteur et d'une faculté pour la Commune OHEY, Commune associée.

À l'issue de ce travail, le Plan de Cohésion Sociale a été adopté par le Conseil communal d'OHEY le 23 mai 2019 et par le Conseil de l'Action d'ASSESE le 28 mai 2019. Le plan a été transmis à la Région wallonne pour le 1er juin dernier. À l'issue du processus décisionnel de l'administration régionale wallonne, il a été demandé à nos instances de réformer notre projet et de le représenter pour le 4 novembre 2019. Dès lors, le Conseil de l'Action Sociale d'ASSESE et le Conseil communal d'OHEY le 23 octobre 2019 ont approuvé le nouveau PCS amendé. Par décision du 28 novembre 2019, le Gouvernement wallon a approuvé notre Plan de Cohésion Sociale 2020-2025.

Ce PCS poursuit plusieurs objectifs. D'une part, sur le plan individuel, ce plan vise à réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux. D'autre part, sur le plan collectif, le plan veut contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien de tous. Dès lors certaines actions développées par le projet seront destinées plus spécifiquement à un public précarisé financièrement et/ou socialement tandis que d'autres seront destinées à un public plus large.

Ce PCS repose sur 5 axes de travail ainsi que sur 14 fiches actions. En outre, 4 actions supplémentaires seront confiées à la coordination du PCS. Il se présente comme suit :

AXE 1 : Droit au travail

- Action 1.5.01 Aide Individuelle rédaction de CV « E-parrainage »
- Action 1.5.02 Atelier d'aide à la recherche d'emploi et outils

AXE 2 : Droit au logement

- Action 2.1.05 Aide individuelle à la recherche de logement
- Action 2.9.01.Création d'un esprit de solidarité dans chaque village

AXE3 : Droit à la santé

- Action 3.4.01 Développement activités et soutien psy au sein des MAC VIE affective des aînés
- Action 3.4.01 Alzheimer-café
- Action 3.2.02 Guidance suivi thérapeute pour public spécifique (assuétudes)

AXE 4 : Droit à l'alimentation

- Action 4.1.02 Cours de cuisine : apprendre à cuisiner avec les produits issus des colis alimentaires
- Action 4.3.01 Bar à soupe
- Action 4.4.01 Impulsion d'une épicerie sociale

AXE 7 : Droit à la mobilité

- Action 7.2.01 Véhicule PMR transport adapté
- Action 7.2.01 Proxitec
- Action 7.3.02 Location vélo électrique
- Action 7.4.01 Formation théorique permis de conduire

Les actions qui se trouvent dans la coordination seront les suivantes :

- Réflexion sur la création d'un guichet logement
- Réflexion sur les synergies supra communales en matière de mobilité
- Réflexion sur l'accompagnement et le maintien à domicile
- Réflexion sur l'aide à la rénovation et petits travaux d'aménagements

3. Les missions et le fonctionnement du CPAS :

3.1. Les missions légales :

3.1.1. Un service social :

Le service social a pour mission d'aider les personnes et les familles qui rencontrent des difficultés économiques et sociales. Ce service permet à toute personne de vivre conformément à la dignité humaine. Pour ce faire, le centre apporte de l'aide aux personnes en difficulté sous différentes formes dans le domaine du logement, de l'emploi, de la médiation de dettes, de l'aide psychosociale, de l'aide juridique, médicale et financière entre autres.

A cet effet, 4 travailleurs sociaux représentant un temps de travail de 3,05 équivalents temps plein assurent les permanences sociales ainsi que le traitement et le suivi des demandes. Des permanences sont organisées le mardi de 13h à 16h et le vendredi de 9h à 12h. En outre, des rendez-vous peuvent être convenus. Une plage horaire est spécialement prévue le mardi et le mercredi de 16h à 18h pour accueillir, sur rendez-vous, les personnes qui ne peuvent se présenter en nos bureaux pendant les heures habituelles d'ouverture.

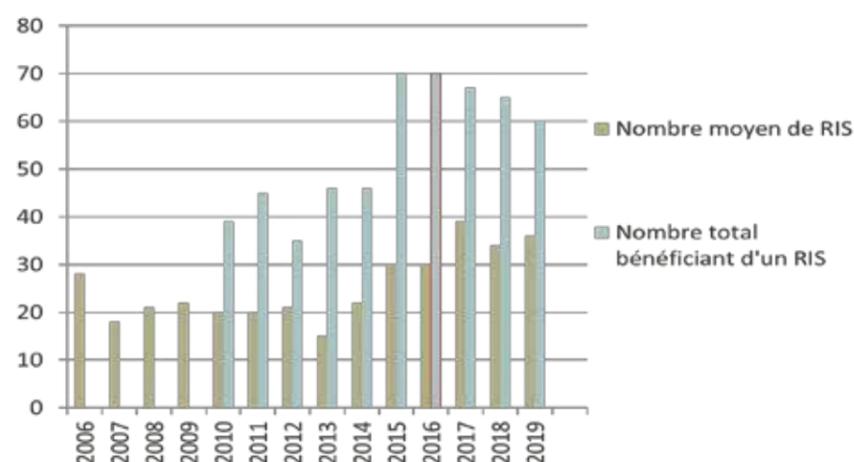
Le droit à l'intégration sociale :

Durant l'année 2019, le CPAS a aidé en moyenne 36 personnes par mois via l'octroi d'un revenu d'intégration sociale. Il s'agit d'une augmentation de 9% par rapport à 2018 qui avait connu une diminution de 15% par rapport à l'année 2017. Il est à noter que le CPAS avait connu une hausse spectaculaire de ce nombre entre 2016 et 2017 de plus de 34%. A l'exception de l'année 2018, nous avons connu une hausse linéaire du nombre de bénéficiaires durant les 5 dernières années. En outre, ce chiffre a plus que doublé depuis 2013.

En revanche, le nombre total de personnes qui bénéficient du droit à l'intégration durant l'année 2019 connaît une diminution comme les 3 années précédentes. Ce chiffre qui représente aujourd'hui 60 bénéficiaires différents.

La différence entre les deux paramètres consiste à la durée d'intervention du droit à l'intégration sociale.

Vous trouvez ci-dessous la représentation graphique du nombre moyen et du nombre total de bénéficiaires du revenu d'intégration.



Il faut mentionner que le nombre de personnes bénéficiant de cette aide de manière durable est en légère croissance puisque d'une part, la moyenne des bénéficiaires du revenu d'intégration augmente quelque peu alors que d'autre part, le nombre total des bénéficiaires est en diminution marquée.

Au cours de cette année, le CPAS n'a pas non plus connu les pics de l'année 2017 puisqu'aucun mois n'a atteint les 40 bénéficiaires du RIS. Nous avons simplement à déplorer que le palier atteint au début d'année n'a pas beaucoup bougé au cours des mois suivants.

Evolution du nombre de bénéficiaires du revenu d'intégration par mois depuis le 1er janvier 2014



Au niveau des profils, un peu moins de 50% des revenus d'intégration sont des compléments d'autres sources de revenu comme des allocations de chômage, des indemnités de mutuelle voire des allocations pour personnes handicapées... Une part importante des bénéficiaires sont des étudiants puisqu'ils représentent environ un tiers des revenus octroyés (31% en 2019, 25% en 2018 et 27% en 2017).

L'insertion socioprofessionnelle :

Dans le cadre de la réinsertion socioprofessionnelle, le CPAS a remis au travail par le biais du statut d'Article 60§7 cinq personnes ce qui est en hausse par rapport à 2018 (3 personnes). Deux personnes travaillent ou ont travaillé dans des initiatives d'économie sociale, une a travaillé au sein de l'administration communale et les deux autres sont employées dans des structures associatives d'aide de la personne. Dans le cadre de cette remise au travail, deux autres personnes bénéficient d'un contrat SINE.

Depuis 2017, notre CPAS est associé avec le CPAS d'ASSESE dans la convention cadre CPAS-FOREM-Région wallonne en matière de réinsertion socioprofessionnelle pour laquelle nous avons obtenu une reconnaissance. Par ce biais, nous avons à nouveau organisé plusieurs formations au cours de l'année dans des domaines de la remobilisation, de l'estime de soi, de préparation au marché de l'emploi, de l'équicoaching, du permis de conduire... Ce ne sont pas moins que 4 formations qui ont été organisées ou pour lesquelles notre CPAS a été associé durant 2019 et celles-ci ont rassemblé environ une quarantaine de personnes.

En dehors de ces initiatives, notre CPAS et le CPAS d'ASSESE collaborent depuis quelques années et établissent des synergies en matière d'insertion socioprofessionnelle.

Enfin, notre CPAS a participé comme associé au Salon de l'Emploi organisé à ANDENNE le 6 juin 2019 sous le titre des « 4 coins pour l'emploi ».

L'aide sociale :

En matière d'aide sociale qu'elle soit financière ou autre, 77 personnes ont été aidées par le CPAS au cours de cette année 2019 ce qui est identique à l'année dernière. Ce chiffre avait fameusement augmenté par rapport à 2017 avec une hausse de 60%. Ce volume de personnes aidées se rapproche des volumes de 2016 où il y avait eu 90 personnes aidées. Nous avons connu une baisse sensible de l'aide sociale depuis plusieurs années. Cependant, ce chiffre est stable depuis deux années après avoir connu cette baisse.

Nous avons attribué ces baisses au travail de prévention exercé d'une part par le Tuteur énergie et d'autre part, par le suivi d'un grand nombre de dossiers en guidance budgétaire. Cependant, il est trop hâtif pour considérer que ce travail de prévention n'est plus suffisant pour réduire les demandes d'aides. En outre, le contexte général de notre Région voit l'indicateur de pauvreté en croissance incessante ce qui pourrait expliquer le nombre plus élevé de personnes aidées en matière d'aide sociale.

Après avoir connu une forte diminution l'année dernière, le nombre de personnes suivies dans le cadre d'une guidance budgétaire est stable puisqu'il passe de 16 à 15 personnes pour l'année 2019. Il est à noter que ce nombre s'élevait à 24 en 2017.

Il s'agit la plupart du temps de personnes en règlement collectif de dettes ou en médiation de dettes. Il s'agit d'un accompagnement très régulier des personnes (de manière hebdomadaire) dans la gestion du budget du ménage et la réalisation de leurs paiements.

Par ailleurs, le CPAS dispose de divers fonds dans des domaines spécifiques dont les montants sont arrêtés par le SPP Intégration sociale. Désormais, le Fonds socioculturel et de pauvreté infantile a été regroupé sous l'appellation du Fonds pour la participation et l'activation sociale qui poursuit en grande partie les mêmes objectifs. Par ailleurs, le Fonds énergie a pratiquement été divisé par deux passant de 3.024,87€ à 1.879,45€ ce qui met notre CPAS en grande difficulté.

Ces fonds sont répartis comme suit :

Fonds Energie (1.879,45€ au lieu de 3.024,87€ en 2018) : 23 personnes avec un important dépassement de crédit Fonds pour la participation et l'activation sociale (3.324,00€ au lieu de 4.234€ en 2018): 36 personnes
Fonds social de l'eau (2.371,16€ au lieu de 3.757,57€ en 2018): 10 personnes

Il est à noter que dans le cadre du Fonds social de l'eau, notre CPAS a donné suite par l'envoi de « courrier-type » à 93 personnes qui étaient en défaut de paiement auprès de la SWDE.

3.1.2. Un service Energie :

Notre CPAS comptait jusqu'à la fin de l'année 2014 un service Energie composé d'une assistante sociale à mi-temps en vertu de la loi visant à confier aux CPAS la mission de guidance et d'aide sociale financière dans le cadre de la fourniture d'énergie aux personnes les plus démunies.

Ce service prend en charge toutes les menaces et coupures effectives d'électricité ainsi que la gestion de la Commission Locale d'Energie. Il a donné suite à des menaces de coupures d'électricité qui ont concerné 87 personnes ce qui correspond à un chiffre identique à l'année dernière à une unité près.

Par ailleurs, il est à noter que le CPAS dispose d'un système de rechargement des cartes pour les compteurs d'électricité à budget.

Depuis 5 ans, le service Energie s'est étoffé d'un Tuteur Energie en partenariat avec le CPAS de FERNELMONT. Partageant son temps de travail entre les deux

entités, c'est auprès de 142 dossiers (+37% par rapport à 2018) dont 34 nouveaux par rapport à l'année dernière que le Tuteur énergie est intervenu.

Les principales thématiques de ses interventions sont reprises ci-dessous :

- Obtention du statut de client protégé au tarif social, changement de fournisseur vers le fournisseur social,
- Informations sur les consommations personnelles, explications et solutions.
- Relevés et suivis des consommations, explications et responsabilisation.
- Salubrité, démarches et aides.
- PEB.
- Problèmes de facturations avec les fournisseurs d'énergies et consommables.
- Vérification du niveau de température et du taux d'hygrométrie.
- Déménagement/emménagement, état des lieux (sortie/entrée) changement de fournisseur, calcul des consommations selon le mode de vie et des appareils sur place.
- Utilisation Rationnel de l'Energie.
- Augmentation des consommations, recherche des causes de cette augmentation.
- Problème de pose de compteur à budget / limiteur, explications.
- Conflit avec les propriétaires.
- Accompagnent avec DGO4 Salubrité, guichet énergie, service juridique via « Droits quotidiens ».
- Pose de petites fournitures avec subvention PAPE.
- Prime Mébar.
- Relevé des index.
- Conformité des installations.
- Explication des droits en matière de bail de location.

Dans ce domaine, notre CPAS a obtenu une subvention de 6.738,85€ pour les années 2019-2020 dans le cadre du Plan d'Action Préventive en matière d'Energie (PAPE) de la Région wallonne qui a été revue à la baisse par le pouvoir subsidiant. Un nouveau PAPE a été introduit en 2019 pour la période 2020-2021 dont le budget obtenu s'élève à 17.000,00€ pour les entités d'OHEY et de FERNELMONT.

Enfin, en matière d'énergie, une autre aide proposée par notre CPAS consiste à l'octroi d'allocations de chauffage. Il s'agit d'une participation financière dans la facture des combustibles suivants : mazout, gaz propane, pétrole lampant ou chauffage à la pompe.

Pour bénéficier de cette mesure les personnes doivent disposer du statut BIM ou de revenus limités voire être en règlement collectif de dettes ou en médiation de dettes. Cette intervention a permis d'aider 139 personnes durant l'année 2019. Ce nombre était stable depuis plusieurs années mais avait connu une forte diminution en 2018 passant de 151 à 125. Cette année, le nombre de bénéficiaires est revenu quelque peu au volume des années précédentes.

3.1.3. Deux Initiatives Locales d'Accueil :

Notre CPAS disposait, jusqu'au milieu de l'année 2016, d'une Initiative Locale d'Accueil encadrée par une assistante sociale. Ce logement peut accueillir une famille de trois personnes qui sont issues du réseau Fedasil. Ces occupants sont en procédure de demande d'asile et séjourneront durant l'analyse de leur dossier dans notre structure d'hébergement.

Suite à la demande de Fedasil, notre CPAS a créé une nouvelle Initiative Locale d'Accueil au sein de la petite maison adjacente au Val d'Or qui peut accueillir deux

personnes et qui est ouverte depuis le 8 août 2016. Les deux structures sont désormais occupées.

3.2. Les missions facultatives :

3.2.1. Un service d'aide aux familles et aux personnes âgées :

Afin de concrétiser sa politique de maintien au domicile des personnes âgées et d'apporter aux familles en difficulté une aide efficace dans l'accomplissement de leurs tâches ménagères, le CPAS dispose d'un service d'aide ménagères. Cinq aide-ménagères, qui représentent actuellement 3,40 équivalents temps plein, interviennent dans 56 familles en 2019 (contre 50 en 2018 et 48 durant l'année 2017).

De plus, notre Centre est conventionné avec quatre services d'aides familiales et de soins à domicile. Il s'agit de l'Aide à Domicile en Milieu Rural et le Service Provincial d'Aide Familiale qui développent tous deux un service tant d'aides familiales que de gardes malades à domicile. L'Aide et Soins à Domicile en Province de Namur ASBL et la Centrale des Services à Domicile de la Province de Namur ASBL du réseau solidaris interviennent avec des aides familiales.

3.2.2. Un service buanderie :

Le service buanderie du CPAS permet aux habitants d'OHEY de lessiver et sécher leur linge. Pour ce faire, le CPAS dispose d'un lave-linge et d'un séchoir. Ce service a rencontré l'attente de 3 clients durant l'année 2019 pour un total de 177 machines soit une augmentation d'environ 30% par rapport à 2018 qui avait connu une forte diminution par rapport à 2017.

3.2.3. Un service de voiturage :

Initié par le CPAS, le service de voiturage à OHEY est organisé par nos services. Les personnes qui connaissent des difficultés de mobilité peuvent bénéficier, dans certaines conditions, de ce service de transport. Le CPAS peut compter sur une équipe de 10 chauffeurs bénévoles. Il s'agit d'un service très performant que nous envient les communes voisines.

Ce sont 63 personnes différentes qui ont bénéficié de ce service. Il s'agit d'une légère diminution de 4% par rapport à l'année 2018. Ce n'est pas moins de 673 courses qui ont été effectuées par les covoitureurs ce qui représente une baisse de 3% par rapport à 2018 ce qui représente une moyenne de plus de 3 courses par jour ouvrable.

3.2.4. Les demandes de pension et d'allocations pour personnes handicapées :

Depuis le 1er septembre 2013, le CPAS organise les demandes de pension et d'allocations pour personnes handicapées. Ces demandes peuvent être introduites auprès de nos services lors de la permanence qui a lieu tous les lundis de 13h à 16h ou sur rendez-vous.

Nos services ont traité cette année 14 dossiers pension (chiffre pratiquement identique par rapport à l'année dernière à une demande près) et 43 dossiers en matière d'allocations pour personnes handicapées (soit un chiffre quasi identique à 2018 qui avait connu une baisse de plus de 30% par rapport à 2017).

Cette compétence ayant été confiée aux mutuelles depuis 2018, cette nouvelle compétence explique certainement cette diminution en 2018 et la stabilisation des demandes au cours de cette année. En plus de la simple introduction de la demande d'allocation, notre CPAS développe une approche globale dans la réalisation du dossier et propose aux usagers un suivi dans le traitement de leur demande.

3.3. La politique des Aînés

Objectif général : Les différentes actions menées visent à rompre l'isolement des seniors, à créer du lien social et donc à faire de la prévention face au vieillissement de la population oheytoise.

L'atelier cuisine : formule avec une maraîchère expérimentée

3.3.1. Des ateliers mensuels :

a) L'atelier cuisine : formule avec une maraîchère expérimentée

OBJECTIFS

- Découvertes culinaires avec des légumes du terroir et de saison cultivés par Emilie VERKAEREN, une maraîchère de Bonneville.
- C'est l'occasion non seulement de passer un moment convivial et agréable avec des personnes qui partagent les mêmes centres d'intérêts mais aussi de découvrir de nouvelles recettes, de parfaire ses connaissances culinaires avec des produits sains pour la santé.
- Ateliers en sous-groupes, ce qui suscite une plus grande participation des aînés avec des tâches précises selon les recettes à réaliser

PRIX DEMANDÉ : 10 € par personne

Un seul groupe de cuisine fut organisé dans les cuisines du Foyer Rural le lundi de 9h à 13h.

Dix participants sont inscrits. Selon l'état de santé des participants, les chiffres de fréquentation varient.

L'ATELIER JEUX :

Comptant 6 à 8 participants, cet atelier est proposé le premier jeudi du mois de 13h30 à 16h30-17h.

Le rez-de-chaussée de la Maison des Générations est mis à la disposition du groupe qui s'autogère et souhaite continuer à venir pour jouer principalement aux cartes et parler entre eux. Ouverture et fermeture des portes et mise à disposition de café.

3.3.2. Organisation de deux évènements

A. Excursion des aînés à GAND le vendredi 25 octobre 2019

Le 25 octobre dernier, un groupe de 55 personnes âgées d'Ohey s'est rendu à GAND.

Au programme : le matin visite guidée dans le centre-ville de GAND le long des monuments principaux : la cathédrale Saint-Bavon, le château des comtes de Flandre, le beffroi, l'Eglise Saint-Nicolas. Cette marche dans le centre piétonnier a permis de découvrir les richesses de l'architecture médiévale de la ville.

Après un bon repas pris au restaurant de Acht Zaligheden, le groupe s'est ensuite dirigé vers l'embarcadere du Graslei où une visite guidée en bateau couvert sur les canaux était organisée. Ce fut l'occasion de découvrir toute une rangée de maisons de corporations à proximité du port sur la Lys ainsi que l'histoire des monuments historiques de la ville.

Pour terminer cette expédition en beauté, le groupe a pu déguster des produits du terroir tout en découvrant l'intérieur du bâtiment de « La Grande Boucherie » dans le centre-ville de GAND. Certains ont pu faire un peu de shopping. Une belle journée culturelle pour nos aînés oheytois enchantés par cette sortie.

B. SPECTACLE WALLON LE DIMANCHE 24 NOVEMBRE 2019 :

Pour terminer l'année dans le rire et la bonne humeur, 60 aînés oheytois ont été invités à participer à un spectacle de théâtre wallon : « Maisse Mannoye ».

présenté par la troupe du Royal Cercle Wallon Andennais. Le rendez-vous était donné à la salle des Fanfares d'Ohey. Un tarif préférentiel était accordé aux aînés oheytois de 65 ans et plus et la différence fut prise en charge par le CPAS d'Ohey et ce, en faveur du TELEVIE.

3.3.3. Organisation de l'opération « Eté Solidaire, je suis partenaire » :

Du 1er au 12 juillet 2019, 10 jeunes de 15 à 20 ans ont été engagés par la commune d'Ohey et furent encadrés par le CPAS avec comme objectifs de mener 4 types d'actions :

1) Aide et rencontre avec les aînés et personnes fragilisées (27 ménages) (personnes âgées, handicapées, isolées, ...) de la commune par l'intermédiaire de travaux d'entretien dans les jardins (haies à couper, mauvaises herbes à arracher, mise en peinture de chalets et barrières...) ou de petits travaux de rangement à domicile. Il est à noter que les jeunes ont partagé quotidiennement le repas de midi avec les bénéficiaires.

2) Vu les fortes chaleurs, les jeunes ont distribué de petites bouteilles d'eau aux personnes âgées durant l'opération.

3) Une journée intergénérationnelle particulière fut organisée pour favoriser des moments conviviaux et intergénérationnels entre les jeunes et les bénéficiaires.

Au programme : le matin un spectacle de théâtre-action au Foyer rural en partenariat avec le GAL,

Deux actrices ont mis en scène dans un spectacle le témoignage de plus de 60 personnes âgées (d'Assesse, Gesves et Ohey) qui traversent parfois certaines difficultés liées à leur âge. Ce fut l'occasion pour les participants de s'identifier à d'autres vécus et découvrir d'autres manières d'être pour surmonter cela le plus sereinement possible. Les jeunes d'Eté solidaire ont accueilli environ 40 aînés oheytois et leur ont servi un verre. Un bon moment de convivialité en ce début d'été.

Après un bon repas pris ensemble, une après-midi récréative fut planifiée pour les aînés de l'accueil communautaire avec des anciens jeux en bois dans le parc Rosoux. Jeunes et moins jeunes se sont amusés avec plusieurs anciens jeux prêtés par l'ADEPS de Namur : le jeu des grenouilles, le jeu des toupies, le jeu de la mijole, l'ancien billard, le jeu des pallets, ancien bowling et le traditionnel jeu de la pétanque. Rires et amusement étaient au rendez-vous.

4) Enfin, des projets d'intérêt général avec la mise en peinture de la chapelle GODIN, d'une plaine de jeux à Perwez, d'une porte de la sacristie à Perwez et de grilles à l'avant d'un bâtiment communal à Jallet qui servira de logement dans le futur ainsi que des bancs publics dans le parc Rosoux.

3.3.4. Poursuite d'un service de taxi social avec le véhicule VISIOM :

Le service de taxi social est un projet de transport collectif en faveur des aînés oheytois de 65 ans et plus et/ou à mobilité réduite ainsi qu'en faveur des personnes aidées par le CPAS.

Le taxi social effectue des transports vers les marchés d'ANDENNE ainsi que le transport des aînés pour leur permettre de participer aux activités proposées par le CPAS.

Les demandes de transport permettent l'accès aux activités mises en place pour les aînés souvent isolés et/ou ne pouvant plus conduire.

Cette année, le taxi social a transporté 28 personnes différentes bénéficiaires du

CPAS afin de leur permettre de se rendre à des rendez-vous médicaux, l'accomplissement de courses voire de réaliser des démarches administratives notamment. L'ensemble de ces transports représente 194 courses.

Parallèlement au travail pour le CPAS, le taxi social réalise différentes démarches pour l'administration communale telles que la distribution de courriers et les courses pour des événements communaux.

3.3.5. Gestion de la maison d'accueil communautaire d'OHEY :

Définition :

Une maison d'accueil communautaire pour personnes âgées de 65 ans et plus est un lieu où il fait bon vivre dans un esprit familial. La convivialité, la rencontre et l'échange sont au cœur du projet.

Le but est de maintenir et/ou améliorer l'autonomie des personnes et de lutter contre leur isolement (en leur offrant des activités tant récréatives que sociales ou culturelles).

L'idée est aussi de soulager certaines familles (les aidants proches) pour leur permettre de souffler.

Lieu et périodicité :

Les rencontres ont eu lieu un mardi sur deux (le 1er et 3ème mardi du mois) de janvier à juin 2019 et une fois par mois de septembre à décembre 2019. Les activités se déroulent pendant une journée entière de 9h à 16h à la maison des générations au 98, place Roi Baudouin à Ohey.

Il y a actuellement 11 personnes inscrites mais le taux de participation varie selon l'état de santé des uns et des autres. Il y a eu plusieurs décès.

Une participation de 10 € est demandée aux personnes pour couvrir les frais de repas livrés par un traiteur et les frais d'animations diverses.

Activités proposées :

Trois types d'activités sont proposés :

Des ateliers créatifs (maniques en patchwork, peindre des aquarelles, bricolage, réalisation de roses en papier pour le corso fleuri d'octobre ...)

Des visites plus culturelles (visite chez un artisan pâtissier bio oheytois « Lyny Nature », visite chez un glacier oheytois « Les saveurs d'Anne-So », visite du temple Tibétain de HUY)

La mise en place d'ateliers intergénérationnels de transmission de la mémoire.

Bref descriptif des ateliers intergénérationnels de transmission de la mémoire :

Importance de l'encadrement du groupe des aînés lors du travail de préparation / d'organisation / d'animation et d'évaluation. Travail social de groupe avec animation pour créer les ateliers au niveau de la recherche de documentation, d'objets anciens, de la préparation du contenu et de l'organisation des ateliers et réflexions sur les interactions avec les enfants. Des folders expliquant le contenu des 3 ateliers sont confectionnés et distribués aux enfants après les animations.

Les aînés sont invités à raconter leur vécu, leurs souvenirs par rapport au thème choisi et à préparer puis à organiser des ateliers de transmission de ces souvenirs pour les présenter aux enfants des écoles primaires de l'entité.

Un thème est à définir par année. De cette thématique peut découler 3 ateliers concrets avec d'une part une expérimentation par les enfants de primaires et d'autre part une animation par les aînés.

L'objectif général de ces ateliers, c'est de créer des dialogues entre les générations dans le respect mutuel de chacun par l'échange du vécu des aînés à partir de leurs souvenirs. Le souvenir permet à la personne âgée de transmettre son vécu ainsi que de vivre au présent. Les souvenirs apprennent à l'enfant que les choses évoluent et lui donnent les preuves tangibles de l'écoulement du temps.

Le thème cette année était : « Les métiers d'autrefois ». Ce projet a eu un franc succès : **120 enfants des écoles primaires d'Ohey, Haillot, Evelette et Perwez** y ont participé durant 6 matinées et **15 aînés oheytois** ont préparé et animé ces ateliers intergénérationnels. Ce projet s'est déroulé du 25 avril au 6 mai 2019 à la ferme de Monsieur et Madame Tonglet à Tahier.

Et avec des objets anciens pour illustrer leurs propos, ils ont créé 3 ateliers :

- 1) La couturière – le tailleur et le sabotier
- 2) Le mineur et la terre plastique
- 3) Le maréchal ferrant – le charron – le bourellier.

Au travers de ces échanges, les enfants acquièrent un esprit critique par l'observation des différences entre leur vécu et celui des aînés jadis. Les aînés sont les témoins d'un passé qui tend à disparaître dans les mémoires. Ces ateliers intergénérationnels sont aussi l'occasion de (re)créer des liens entre ces enfants et leurs propres grands-parents qui auront peut-être eux aussi de nombreux souvenirs à leur raconter.

Encadrements de 5 jeunes étudiants agents éducation de HUY

- Explication du contexte/ public aînés oheytois et des problématiques liées au vieillissement à Ohey
- Suite au faible taux de participation, les étudiants ont contacté par téléphone les personnes ayant signalées qu'elles souffraient de solitude dans l'enquête de juillet 2018. Encadrement des entretiens téléphoniques pour recruter de nouveaux participants. 7 nouvelles recrues au départ mais malheureusement certains ont eu des soucis de santé qui les ont empêchés de venir par la suite.
- Réflexions et encadrement des activités proposées pour les 2 demi-journées (de novembre et décembre) et 1 journée d'animations (en mars) en faveur des seniors. Exemples : jeu de l'oie musical avec musiques d'autrefois à retrouver / confection d'un bricolage pour Noël et de biscuits pour le goûter / jeux sur la mémoire avec lettres de l'alphabet et des noms de pays, de villes, d'animaux, de fruits, de métiers à retrouver le plus rapidement possible/ jeux de mime.

3.3.6. Collaboration entre les 3 CPAS et le GAL pour la réalisation «d'un guide pour les aînés »

Objectifs de ce guide aînés :

Ce guide aînés a été créé dans le but de faciliter l'autonomie et le bien-être des seniors des communes d' Assesse, Gesves et Ohey en leur fournissant une série d'informations concrètes sur des thèmes qui correspondent à leurs besoins.

Le document se veut avant tout pratique et rapide d'utilisation, permettant de faire le lien entre la personne et les services locaux destinés à améliorer sa qualité de vie.

Cette brochure s'adresse non seulement aux personnes âgées mais aussi à leurs aidants, leur famille ou leurs proches, ainsi qu'aux équipes paramédicales.

Participation à des réunions tous les 2 mois environ :

Pour réfléchir à la structure de ce guide et aux différents thèmes à aborder en lien avec les préoccupations et questions que se posent les aînés à savoir : santé, logement, mobilité, vie sociale, droits sociaux, aide juridique

Pour construire le contenu

Pour donner les remarques et corrections après avoir testé la structure et le contenu du guide avec les aînés

3.3.7. Réflexions dans le cadre d'une fiche du PCS « action collective en faveur des aînés »

Collaboration entre le CPAS d'Ohey et d'Assesse pour créer du lien social et lutter contre l'isolement des aînés de 80 ans et plus en créant une action collective. L'idée est de créer des solidarités de quartiers au sein des 6 villages d'Ohey pour favoriser la rencontre et l'entraide entre voisins.

Lors d'apéritifs villageois, on présenterait le projet pour pouvoir après identifier par village quelques bénévoles prêts à donner de leur temps pour rendre quelques services ou simplement rendre visite au domicile de seniors isolés.

3.3.8. Réflexions pour créer un Conseil Consultatif Communal des Aînés à Ohey

- Lecture de la législation et procédure
- Etude comparative des CCCA avoisinants
- Rédaction d'une note pour le Collège et Conseil Communal
- Rédaction d'un appel à candidature

2. ALE/titres services

AGENCE LOCALE POUR L'EMPLOI - SECTION TRADITIONNELLE
Agent traitant : Fabienne RICHARD

UNE ALE...QU'EST-CE ? Petit rappel :

Une Agence Locale pour l'emploi est une association sans but lucratif qui propose d'effectuer diverses activités non rencontrées dans le circuit du travail régulier. L'objectif est de permettre à des chômeurs de longue durée de renouer un lien avec le monde du travail par le biais d'activités de proximité au service de personnes privées ou morales. Ces demandeurs d'emploi sont indemnisés de manière légale (4,10 €/h) tout en gardant leurs droits aux allocations de chômage ou RIS et ainsi d'améliorer leur statut pécuniaire. Les ALE répondent également à un besoin important de services non rencontrés au niveau local.

Pour s'y inscrire comme travailleur, il faut soit être au chômage (complet indemnisé depuis 24 mois ou complet indemnisé depuis 6 mois et avoir atteint l'âge de 45 ans) ou soit bénéficier du revenu d'intégration sociale. Ces activités peuvent être : jardinage, bricolage, surveillance scolaire, nettoyage des locaux d'asbl ... Les utilisateurs sont soit des personnes privées, des autorités locales, des ASBL et autres associations non-commerciales, soit des établissements d'enseignement et des entreprises des secteurs horticole et agricole.

L'utilisateur s'inscrit dans la commune où le travail est demandé. Il n'y a pas de droit d'inscription à Ohey. L'utilisateur achète les chèques à 5,95 €, déductible des contributions.

En 2019, 40 utilisateurs sont en ordre d'inscription.

STRUCTURE

L'Agence Locale pour l'Emploi (ALE) est instituée par une commune sous la forme d'une association sans but lucratif.

Les organes de gestion de cette association doivent être composés paritairement d'une part, de membres désignés par le Conseil communal suivant la proportion entre la majorité et la minorité et, d'autre part, de membres représentant les organisations qui siègent au Conseil national du travail (CNT). Le CA compte au moins 12 membres et au plus 24 membres. La Présidente de l'ALE est Madame Miguelle LEBRUN, elle est la responsable fonctionnelle de la collaboratrice tandis que Madame Gaëtane LEBRUN en est la responsable hiérarchique (fixer des objectifs, évaluer, sanctionner,...). La gestion de l'asbl est de la responsabilité du CA.

A Ohey, l'ALE a ouvert une section sui-generis en Titres-Services en 2009, régie par le même CA et gérée par du personnel sur fonds propres.

BUDGET

A Ohey, il revient à la commune de mettre à disposition des agents détachés, un local accessible au public des utilisateurs et des chômeurs inscrits à l'agence.

Au 1 juillet 2016, l'a.s.b.l. ALE Ohey emploie un agent détaché 4h/semaine (tous les jeudis de 8h à 12h), Madame Fabienne RICHARD, rémunérée par le Forem.

Les recettes de l'ALE proviennent de deux sources :

- l'allocation trimestrielle de 619,73 € accordée par agent Forem, détaché à temps plein dans l'ALE (allocation destinée à couvrir les frais administratifs). Donc à Ohey : 61,974 €.
- la quote-part sur chèques (25% par chèque émis par EDENRED (ACCOR) pour les utilisateurs de la commune d'Ohey).

FORMATION

L'ALE reçoit 25% sur les ventes de chèques sur la commune. Elle est ensuite obligée de consacrer 25% de cette quote-part en formation. Si ce budget n'est pas utilisé dans ce sens, l'ALE doit le reverser au FOREM. En 2019, le montant minimum à utiliser est de 443,66 €. Nous avons dépensé 335,92 € pour la formation de personnes inscrites dans le système ALE.

Dans le courant du mois de juin, une formation permis de conduire théorique a été organisée à Ciney à la « Toto qui roule » pour 2 Oheytois pendant une semaine de 9h à 12h. Le transport a été pris en charge par le taxi social d'Ohey.

QUELQUES CHIFFRES

De janvier à octobre 2019, l'agent ALE a convoqué 23 personnes suivant le listing du Forem, 12 ont été inscrites. 17% des inscrits prestent des heures ALE. L'inscription est obligatoire, le travail ne l'est pas ! Sur 50 inscrits, Ohey compte 5 travailleurs réguliers dont 2 dans les écoles de l'entité. Notez bien qu'il y a en plus des ALE extérieurs à Ohey qui prestent dans notre commune.

Le total des heures prestées pour l'année 2019 (10 mois) s'élève à 2402 heures, soit une moyenne de 240 heures par mois. 72% des heures sont prestées par les messieurs contre 28% par les dames.

Le jardinage et les petits travaux représentent le taux le plus élevé d'occupation avec 65%, les garderies viennent ensuite avec 34% et enfin avec 1% les travaux ménagers (ancien système).

Titres Services

Agent traitant : Solange DIJON

D'initiative communale, l'ASBL « ALE-Titres-services » a pour but d'offrir un service de proximité aux habitants de l'entité Oheytoise et de permettre aux personnes éloignées de l'emploi et/ou chômeurs de longue durée d'obtenir un contrat de travail.

- Les services proposés sont :
- Le nettoyage des pièces à vivre
- La lessive et le repassage du linge de maison chez l'utilisateur ou à la buanderie
- Les petits travaux occasionnels de couture
- Les courses ménagères
- La préparation des repas
- L'entretien des vitres de l'habitation

Cette structure a également et principalement pour but, d'offrir aux demandeurs d'emploi, une situation stable avec à la clé, un contrat de travail à durée indéterminée.

Deux personnes gèrent l'entreprise, Mesdames Dijon et Lambotte. Elles assurent la coordination et la gestion quotidienne. En 2019, nous avons 22 travailleuses (pour un total de 14.4 Equivalent Temps Plein ETP).

Certaines obligations ne permettent pas d'engager tous les profils. Par année, sur le nombre de personnes engagées, 60% doivent obligatoirement être demandeurs d'emploi ou bénéficiaire du RIS. Tout manquement à cette règle peut faire perdre le numéro d'agrément à l'entreprise.

LES TITRES

La valeur du titre service est de 9,00€ et malgré cette augmentation, le nombre d'utilisateurs reste stable. Les quelques clients mécontents par cette augmentation ont été remplacés par de nouveaux.

LE SERVICE D'AIDE A DOMICILE

Ce service de proximité se veut de qualité. En effet, une bonne gestion dans le suivi des travailleuses et une excellente coordination entre les offres et les demandes des citoyens nous permettent d'atteindre les objectifs de l'entreprise. Nous nous rendons régulièrement au domicile de +/-250 Oheytois.

LA CENTRALE DE REPASSAGE

44H50 d'heures fixes prestées par les travailleuses pour 40H50 d'ouverture par semaine.

La centrale de repassage voit la quantité de mannes augmenter et ce, depuis 2016. Un travail minutieux et des heures d'ouverture régulières et flexibles permettent aux utilisateurs d'accéder à ce service en-dehors de leurs heures de travail.

(Le mercredi après-midi, présence de la coordinatrice, le jeudi ouverture => 18 heures et ouverture le samedi matin).

QUELQUES CHIFFRES

Au niveau du personnel :

En novembre 2019 : 22 travailleuses

Dans le courant de l'année 2019 :

- 4 départs volontaires
- 1 licenciement
- 6 engagements

Au 30 novembre 2019, nous comptabilisons 547.5 heures contrat ce qui correspond à 14.4 équivalents temps plein pour 22 travailleuses.

Au niveau CLIENTS :

Au 30 novembre 2019, nous comptons 250 ménages, +/- 120 clients à la centrale de repassage, dont 25 pour lesquels nous nous rendons également aux domiciles. (Nous avons une liste d'attente clients de +/- 5 clients en permanence, nous recherchons toujours de nouvelles collaboratrices mais le recrutement est de plus en plus difficile).

Nous avons donc une clientèle de +/- 300 ménages sur l'entité Oheytoise et ses environs.

Au niveau chèques rentrés :

Chèques papier : +/- 12320 pour (2018 : 14577) pour +/- 286708.36 euros.

Chèques électroniques : +/- 7015 (2018 : 5941) pour +/- 164058.31 euros.

(TOTAUX : +/- 19335 (2018 : 20518) chèques pour +/-450766.67 euros.

4. ONE

1) Partenariat avec l'ONE

Les consultations :

À la demande des bénévoles de l'équipe des consultations, un comité de consultations pour enfants a été créé.

Dès lors il y a eu une modification au niveau du type de structure de sorte qu'il ne s'agit plus d'une consultation périodique mais d'une consultation pour enfants. Cette structure n'est plus gérée par l'ONE mais par un Comité de volontaires en tant que consultation pour enfants et recevra des subsides de la part de l'ONE à raison de 5 euro par enfant.

Reconnaissance et autonomie des bénévoles : diversification des activités. C'est une association de fait dépendante de l'ONE avec Présidente, trésorière et secrétaire et membres.

Les missions ne sont pas modifiées, le but de la structure reste l'organisation de consultations psycho médicosociales gratuites en faveur d'enfants de 0 à 6 ans.

L'équipe :

Les médecins : PINEUX Françoise (jeudi matin) - CLOES François (mardi soir)
Dr Bourgeois

La TMS : Madame Sue Ellen SOUPART

Les Bénévoles : PARIZEL Corine - DERMIENS Annie - TITEUX Lucie - RIGA Marie-Claire

L'horaire :

Tous les jeudis du mois de 9h00 à 12h00 (sur rdv)

1 mardi par mois de 15h30 à 18h15 (sur rdv)

Le lieu :

Ces consultations sont réalisées à la « Maison des Générations »
Place Roi Baudouin, 98 à 5350 Ohey au 1er étage.

Un coin jeu est mis à disposition ainsi qu'un coin lecture lors de certaines consultations animé par une bénévole ayant suivi une formation spécifique.

Les Consultations : enfants de 0 à 6 ans

1er trimestre : 99 enfants

2ème trimestre : 86 enfants + 15 à la crèche

3ème trimestre : 114 enfants + 5 à la crèche

4ème trimestre : 97 enfants (au 26/11)

Les activités spécifiques :

1) Séances de massages pour bébés de 0-1 an :

- 27 inscriptions
- 12 séances ont été réalisées : 6 séances ont été prises en charges financièrement par l'ONE, et 06 par la Commune.

2) Séances de portage physiologique pour les enfants de 0-3 ans :

- 21 inscriptions le 3ème trimestre
- 4 inscriptions le 4ème trimestre 06 séances ont été réalisées :
06 séances ont été prises en charges financièrement par l'ONE.

3) Dépistage visuel :

Une séance le 1er trimestre : 16 consultations

4) Saint-Nicolas :

Lors de la consultation du 13 et 20 décembre 2018, Saint-Nicolas est venu rendre visite aux enfants présents et chacun a reçu un petit livre offert par la Commune. 25 petits cadeaux ont été distribués.

2) Les accueillantes d'enfants

• Accueillantes d'enfants autonomes :

Elles sont au nombre de 4 : 3 sur Haillot, 1 sur Ohey

• Accueillantes d'enfants conventionnées encadrées par l'Asbl « Les Arsouilles »

Elles sont au nombre de 3 : 2 sur Ohey et 1 sur Perwez

• Accueillantes d'enfants conventionnées encadrées par « IMAJE »

Il y en a 1 actuellement sur Ohey.

4. Crèche « La Petite Maison dans la Prairie »

La crèche d'Ohey a une capacité d'accueil de 18 places. 9 puéricultrices et une assistante sociale.

Des travaux de mise en conformité du bâtiment ont été réalisés pour assurer le bien-être des enfants et des membres du personnel, et notamment :

- Renouvellement du lino dans l'escalier et sur le palier du 1er étage
- Remplacement du crépi par du carrelage dans la cuisine
- Peinture dans la pièce de vie au rez-de-chaussée
- Acquisition et placement de panneaux de signalisation afin d'indiquer le chemin d'accès à la crèche au départ de la Place Roi Baudouin

5. Fabrique d'église

Réunion des fabriques d'église de l'entité d'Ohey

(Décembre 2018 à Novembre 2019)

Réunion du 28 décembre 2018 en la salle du Conseil communal
Place Roi Baudouin, 80 à 5350 Ohey.

Ordre du jour :

- Approbation du PV de la réunion du 23 juillet 2018
- Convention pluriannuelle 2019-2024 – Définition des objectifs
- Budget 2019 - Informations
- Inventaire du patrimoine religieux
- Divers

Réunion du 28 juin 2019 en la salle du Conseil communal – Place Roi Baudouin,
80 à 5350 Ohey.

Ordre du jour :

- Approbation du PV de la réunion du 28 décembre 2018
- Lecture et analyse de la circulaire budgétaire 2020
- Investissements 2020
- Inventaire du patrimoine religieux – suite de la séance d'information à l'Evêché du 4 juin 2019
- Dossier archives – Etat de la situation
- Dossier de fusion des fabriques d'église – Etat de la situation
- Bien-être au travail du personnel – Rapport des organes désignés et mise en conformité
- Divers

Réunion du 30 août 2019 en la salle du Conseil communal – Place Roi Baudouin,
80 à 5350 Ohey

Ordre du jour :

- Approbation du PV de la réunion du 28 juin 2019
- Procédure de fusion des Fabriques d'églises

6. Le Centre Sportif

Le Centre Sportif Communal d'Ohey en 2019, une nouvelle équipe et une nouvelle dynamique. Qui sommes-nous et quelles sont nos missions ?

Le centre sportif d'Ohey est constitué en ASBL sous la dénomination : « Centre Sportif Communal d'Ohey ». Ses missions principales permettent de promouvoir la pratique sportive ambitieuse et de qualité sous toutes ses formes et sans discrimination. D'encourager des pratiques d'éducation à la santé par le sport et de promouvoir un plan annuel d'occupation et d'animation sportives des infrastructures, en garantissant l'accès à des activités sportives librement réservées à l'ensemble de la population. L'Asbl, soutenue par les autorités communales, reste un acteur majeur dans le domaine sportif au sein de la commune.

Durant l'année 2019, l'Asbl a voulu prioritairement maintenir sa désignation de « Centre Sportif Local », octroyé selon le décret du 27/02/2003, qui prévoit la reconnaissance et le subventionnement des centres sportifs locaux (CSL) et des centres sportifs locaux intégrés (CSLi).

A ce titre, l'Asbl a fait le choix d'engager un Gestionnaire d'infrastructure sportive, subsidié à 90% par l'Adeps, partenaire de l'Asbl, dans le but notamment de répondre aux missions suivantes : compléter l'offre sportive existante et ainsi de toucher toutes les tranches d'âge de la population et plus spécifiquement cette année la petite enfance et les seniors. D'accompagner les clubs sportifs dans leurs projets, leurs démarches et recherches de subsides. Et également de créer des synergies et partenariat entre l'ensemble des acteurs sportifs et les associations de jeunes.

Le nouveau comité de gestion de l'Asbl, a réorganisé également le fonctionnement et l'optimisation de la gestion du bar et de la cafétéria.

Vous pourrez également suivre et découvrir les activités du centre sportif sur notre nouvelle page « facebook Centre Sportif Ohey ».

L'offre d'activités a augmenté, en proposant depuis novembre, de la psychomotricité et du football en salle pour les enfants de 3 et 4 ans. En décembre, en collaboration avec le Cpas et Enéo Sport, une matinée « sport et santé » sera organisée pour les aînés, ainsi qu'une journée intergénérationnelle le lundi 23 décembre afin de toucher les publics grands-parents et petits enfants durant les congés scolaires.

Occupations (semaine type) TOTAL : 37h30

(Lundi à Vendredi : 37h30 Samedi-Dimanche : 12h00)

Ecoles : 20h00 Clubs : 49h30

Liste des occupants :

Basket-ball, Badminton, Volley-ball, Tennis, Gym douce, Pilates, Turbo-kick, Karaté, Shito karaté, Taekwondo + les activités du Centre (Psychomot et Baby-foot) et les écoles.

7. Maison des jeunes

Qui sommes-nous et quelles sont nos missions ?

L'asbl MJEvelette est un Centre de Jeunes reconnu par la Fédération Wallonie Bruxelles en «catégorie 2» dont les missions sont définies par le décret des Centres de Jeunes de la FWB.

Par cette reconnaissance, elle bénéficie d'une subvention annuelle de fonctionnement et depuis mars 2019 d'une subvention emploi pour deux permanent Equivalent Temps Plein.

Notre travail s'effectue dans deux implantations du territoire de la commune d'Ohey:

- La MJE à Evelette
- Le Local Jeune «Ohey-Hailot» à Hailot juste à côté de l'école.

Notre travail s'articule sur quatre axes principaux :

- Les permanences d'accueil (**20h/sem**),
- Les ateliers hebdomadaires (**23/sem**),
- La participation des jeunes dans nos structures (CJ, CA et AG)
- La participation des jeunes dans des projets au sein de la MJ ou à l'extérieur de la MJ.

Total d'heures d'accueil et d'ateliers hebdomadaires/an : **840h + 759h = 1.599h/an.**

A cela, il faut ajouter 19 jours de camps vélos, un séjour de 3 jours dans les Ardennes, un weekend à la mer, 254 h de projets (spectacles des ateliers théâtre, spectacles des ateliers danse, projet ModelToa)

Nous proposons 5 jours de permanences d'accueil/semaine et 6 jours d'ateliers / semaine.

Le personnel

L'équipe d'animation est composée de 6 salariés (5 ETP).

- 0,5 ETP administratif
- Deux 1/2 ETP animateur pour l'implantation à Hailot
- 2,5 ETP animateur pour l'implantation à Evelette
- 1 ETP animateur-coordonnateur

Le staff qui encadre nos ateliers est composé de 8 animateurs(trices) et de 4 jeunes (aide-animateur)

Le public

Nous sommes agréés pour travailler avec les jeunes de 12 à 26 ans mais nous avons également dans nos ateliers des enfants de moins de 12 ans. Près de 200 membres fréquentent nos ateliers et permanences d'accueil chaque semaine.

Répartition des jeunes dans nos ateliers : 5-11 ans = 79 ; 12-18 ans = 69 ; 19 et + = 25

Répartition territoriale, nous touchons 139 familles dont 85% des familles résident dans notre commune.

L'implication des jeunes dans les structures

Des jeunes sont présents dans les différents niveaux de pouvoir de notre asbl. Assemblée générale, Conseil d'administration, Conseil des jeunes. Ils participent régulièrement aux différentes réunions de gestion et de fonctionnement de l'asbl. Pendant ces réunions, les jeunes proposent des activités ou des projets à mettre en place.

Les moyens Financiers

Les dépenses annuelles de notre asbl s'élèvent à 350.000 € en 2019. Celles-ci sont couvertes à 77% par des subventions (RW - FWB - Commune d'Ohey)

Implantation à Evelette



Maison des Jeunes d'Evelette asbl - 26 rue du Tige 5350 EVELETTE
085/713.783 - 0491/10.72.69
www.mjevelette.be - mjevelette@gmail.com
BE37 0682 0236 1528 - www.mjevelette.be - N° entreprise : 0412-426-974

Les permanences d'accueil (8h30/sem):

- Deux mercredis et deux samedis par mois de 14h30 à 17h30 pour les 12-14ans.
- Tous les vendredis de 17h à 22h pour les plus de 14 ans.

Nombre de jeunes fréquentant l'accueil (12-17 ans) : 41 jeunes avec une fréquentation moyenne pouvant varier de 2 à 25 jeunes.

Les ateliers hebdomadaires à Evelette (23h/sem - 173 membres)

Théâtre - Breakdance - Danse Modernjazz - Danse Hip-Hop - Danse Ragga - Couture(créarécup)

Nos ateliers hebdomadaires sont organisés prioritairement pour favoriser la rencontre des jeunes des différents villages de notre commune et permettre l'apprentissage d'une pratique artistique. Ceux-ci nous permettent également de rencontrer un public qui ne franchit pas la porte de nos permanences d'accueils. Nous pouvons grâce à cela mener nos missions de MJ et mettre en place des projets avec ces jeunes.

Les activités ponctuelles : sorties loisirs 4/an, accueils à thèmes, sorties culturelles 2/an, semaines d'animations pendant les vacances scolaires. (jonglerie - streetdance - créarécup)

Les projets : les camps vélo - le spectacle annuel des ateliers danse - le spectacle de l'atelier théâtre le projet ModelToa

Participation au projet Model Toa

A l'initiative de la MJ de Kinkempois, le projet Model Toa est un projet créatif, inter MJ, interculturel et intergénérationnel, qui fait un pied de nez à la mode telle qu'on la connaît. Ici, pas besoin d'avoir une taille mannequin pour défiler. La participation est ouverte à toutes et à tous. Ce projet favorise les rencontres et l'entraide, la créativité, la confiance en soi, l'apprentissage de techniques,...

Au départ de vêtements, de matériaux de récupération, les jeunes au sein de chaque MJ fabriquent leurs vêtements durant plusieurs mois et se retrouvent tous ensemble à Liège pour un grand défilé, un shooting photos et une expo. 25 jeunes de 8 à 18 ans de la notre MJ ont participé à ce projet.



Camp vélo de 8 jours pour les 12-14 ans en août 2019 dans le Nord France (12 jeunes)



Camp vélo de 11 jours pour les 14-18 ans en juillet en Normandie (15 jeunes)



Les réunions du «groupe projet spectacle 2019» et moments de discussion avec les jeunes.

Les camps vélos

Depuis de nombreuses années, notre MJ organise des camps pour les jeunes. La spécificité de ceux-ci est de proposer aux jeunes un camp itinérant à vélo pour découvrir une région de Belgique ou de France. Le vélo permettant d'être proche de la nature et favorisant une pratique sportive et l'effort chez les jeunes.

Un camp est une expérience importante pour un jeune car il apprend à vivre en groupe, à partager les tâches, à se débrouiller et vivre avec d'autres jeunes de son âge. Le logement se fait dans de petits campings et durant le séjour, les jeunes ont la possibilité de participer à des activités de loisirs et des visites culturelles ou du patrimoine historique ou économique de la région.

Le spectacle annuel des ateliers danse au Centre Culturel d'Andenne.

Objectifs:

Regrouper les ateliers de la MJ dans une création collective en donnant une priorité au travail inter-ateliers pour favoriser le décloisonnement entre les ateliers et favoriser la rencontre, l'échange entre les jeunes autour d'une création collective intégrant diverses techniques d'expression artistiques : danse - théâtre - couture. Répondre à la demande des jeunes de créer un spectacle qui parle de thématiques ou de réalités qui les interpellent, les choquent ou qu'ils veulent dénoncer. Favoriser la réflexion et la discussion des jeunes par rapport à ces thèmes.

Intégrer des jeunes dans le groupe projet spectacle 2019 et les faire participer aux différentes réunions de préparation de ce projet.

Permettre à un maximum de jeunes de participer à la réalisation de leurs costumes en étant à l'écoute de leurs idées et en mettant en place des séances collectives de création, customisation, couture, etc.

Favoriser la participation des jeunes dans la création des chorégraphies.

Le spectacle a été présenté les 20 et 21 septembre 2019 au Centre Culturel à Andenne. 139 artistes sur scène, 633 costumes réalisés, 2h de spectacle. Ce projet a bénéficié du soutien de la FWB et du Centre Culturel d'Andenne.

Pôle Vidéo



Création des costumes



Les répétitions à la MJ et au Centre Culturel d'Andenne



Quelques photos du spectacle



Deuxième implantation : le Local Jeune Ohey- Haillot

La commune a acheté un module de 6m x6m. Celui-ci a été installé à côté de l'école primaire de Haillot et à proximité d'une aire de sport extérieure.



La mise en place de ce local nous permet de répondre partiellement aux problèmes de mobilité des jeunes, d'aller à la rencontre des jeunes des deux villages les plus peuplés de notre commune Ohey et Haillot et de toucher un nouveau public qui ne vient pas à la MJE en raison de son éloignement géographique.

La vie du local est rythmée par les permanences d'accueil, les sorties ponctuelles, les projets de jeunes, les temps de réunions et de discussion,... Un local de 6mx6m ne permet pas de pouvoir répondre aux attentes des jeunes.

Le public

Après une baisse de fréquentation au dernier semestre 2018, le nombre de jeunes n'a cessé d'augmenter durant toute l'année 2019. Ceci est en partie lié à l'ouverture de permanences d'accueil après 16h et à l'engagement d'un nouveau personnel d'animation.

Nombre de jeunes fréquentant l'accueil à Haillot (12-17 ans) : 43 jeunes
Fréquentation pouvant varier de 2 à 30 jeunes.

Le travail que nous menons avec les jeunes dans cette implantation est dédié principalement à l'ouverture de permanence d'accueil et s'appuie sur le principe suivant : un local pour les jeunes/par les jeunes.

Les jeunes sont acteurs de leurs actions, de leurs projets et de la gestion de leur local. Cette façon de faire favorise l'autonomie et la responsabilisation des jeunes. Ils trouvent un sens à cette démarche parce qu'ils se rendent compte qu'ils sont au centre du projet, que ce local existe par eux. Les jeunes montrent une grande capacité à se mobiliser dans les actions et la gestion de leur local.

Ils sont très motivés pour animer des plus jeunes. Deux projets d'animations des enfants de l'Accueil Extra Scolaire ont été réalisés cette année avec succès.

Les jeunes sont soucieux de l'avenir de leur local. Les jeunes ont rencontré l'inspectrice de la FWB pour défendre le dossier de demande d'une reconnaissance de leur local par la FWB. L'enjeu étant l'obtention d'une subvention annuelle pour un emploi d'animateur à mi-temps..

Le dossier a été envoyé en juin 2019 à la Fédération Wallonie Bruxelles. Nous espérons avoir une réponse positive fin décembre 2019.

L'implication des jeunes dans les structures

Les jeunes participent régulièrement à des réunions pour discuter du fonctionnement, de la gestion du local. et pour proposer des activités ou des projets à

mettre en place. En 2020, les jeunes du local de Haillot désigneront des représentants pour siéger au Conseil des Jeunes de l'asbl MJEvelette.

L'équipe

En 2019, l'équipe est passée d'un mi-temps en 2018 à deux mi-temps 2019 pour doubler le nombre d'heures de permanence d'accueil (12h/sem et 4 jours :sem) et pouvoir assurer l'encadrement de plus d'activités et de projets.

Les ateliers

Ne disposant que d'un seul local de 6m x6m aménagé pour les permanences d'accueil, il nous est impossible actuellement de dédier une partie de cet espace à la mise en place d'ateliers.

Fin mai en raison du nombre croissant des jeunes fréquentant le local et répondre à des demandes d'ateliers de la part des jeunes, nous avons interpellé la commune afin de pouvoir bénéficier d'un local supplémentaire pour la rentrée de septembre. L'objectif étant de pouvoir mettre en place deux ateliers hebdomadaires et de disposer d'un second espace pour accueillir les jeunes. Ce local devrait nous être attribué officiellement début janvier 2020.

Les activités ponctuelles :

accueils à thèmes, sorties loisirs (Trampopark, paintball, parcours Koézio)

Les projets :

Réalisation d'une terrasse en bois devant le local, animations ponctuelles des enfants de l'AES, confection et vente de cookies pour financer les mini-séjours pendant les vacances d'été

L'asbl MJEvelette bénéficie du soutien de :

La Wallonie, La Fédération Wallonie Bruxelles, La Commune d'Ohey, l'asbl A Evelette c'est Todi l'fiesse

Nos partenaires:

- La Fédération des Maisons de Jeunes (FMJ)
- Le Centre Culturel d'Andenne
- L'EPN d'Ohey
- Le Planning Familial de Ciney
- L'Accueil ExtraScolaire de Ohey
- L'AMO d' Andenne (en 2020)

En tant que seul acteur jeunesse reconnu sur le territoire de la commune d'Ohey, l'asbl MJEvelette contribue quotidiennement au développement de la politique communale de jeunesse.



Noirhomme Dominique
Animateur coordonnateur





3. Services et projets supra-communaux

Maison du Tourisme Condroz - Famenne

(Ciney, Gesves, Hamois, Havelange, Ohey et Somme-Leuze)

Le bureau d'accueil et d'informations

Accueil touristique conjoint avec l'Office du Tourisme de Ciney, Place Monseu 23 à Ciney

Notre bureau d'accueil et d'informations est ouvert 7 jours sur 7

SERVICES OFFERTS: Distribution de dépliants d'informations sur la région, vente des sacs jeux « Mes Aventures d'Enchanteur », vente de cartes promenades, vélo, VTT de la région, vente de Pass Chevetogne.

Nombre de visiteurs 01/2019 au 05/12/2019 : 3574

Les éditions

GUIDE TOURISTIQUE

En mars, sortie de presse de la 15ème édition du guide Vallées des Saveurs. Ce guide d'une centaine de pages contient tous les renseignements sur les possibilités qu'offre cette région en matière de loisirs et de détente, d'hébergement, de produits du terroir... Il couvre les communes de Ciney, Hamois, Havelange, Somme-Leuze, Gesves et Ohey. Il a été distribué en toute-boîte à l'ensemble des habitants de la commune d'Ohey en avril 2019.

Cartes Sentiers d'Art

- Création pour l'inauguration (09/06/2019) d'une nouvelle carte pour le dernier tronçon sur Hamois et Ciney (même type de format que les 2 premiers tronçons).
- Réédition / actualisation des cartes gratuites en 2 éditions bilingues (Fr/Angl) des tracés du Sentier d'Art :
 - La carte de Gesves et Ohey – 38 km – 15 œuvres dont 2 abris artistiques ainsi que 12 anciennes œuvres réalisées dans le cadre de l'évènement de la fête de Mai de Gesves.
 - La carte de Somme-Leuze et Havelange – 44km- 10 œuvres dont 2 abris artistiques
- Vu le succès rencontré, une carte IGN a été éditée fin de l'été. Cette carte reprend l'ensemble du tracé de 140 km ainsi que les nombreuses œuvres. Elle est en vente au prix de 3 €.

Les foires et salons

PARTICIPATION À 3 SALONS :

Salon Fiets en Wandelbeurs à Gand (2-3/02)

Salon grand public : Happening « Wallonie en Vlaanderen » à Roulers (15-16-17 /03)

Salon professionnel des opérateurs touristiques : Carrefour du tourisme (en collaboration avec les MT voisines) – Han-Sur-Lesse

Les Actions médias

Contacts médias- actions gratuites :
Interviews divers en Radio (Must FM, Vivacité, ...)
Communiqués de presse
Emission TV la Grande Balade (RTL TVI)

Les nouvelles technologies

SITES INTERNET

Mise à jour du site internet www.valleesdessaveurs.be

Mise à jour du site www.mesaventures.be et l'application « Mes Aventures »

Mise à jour du site www.sentiersdart.be

Les nouvelles technologies

Facebook : poste régulier d'actualités, concours, infos... sur les pages Maison du Tourisme Condroz-Famenne, Mes Aventures d'Enchanteur et Sentiers d'Art

Newsletter : Une newsletter informatique est envoyée via le site internet à une mailing liste. Elle est envoyée tous les mois en dehors de la saison touristique et tous les 15 jours d'avril à octobre.

Twitter et Instagram : alimentation régulière des comptes Maison du Tourisme avec des actualités.

Présences également sur d'autres sites et réseaux tels que Google +, Wikipedia, Tripadvisor,... Ceci afin d'augmenter le référencement du site valleesdessaveurs.be et diffuser le plus largement possible les infos sur la région.

Numérisation des circuits de promenades :

L'ensemble des circuits (VTT, vélo, pédestre, Sentiers d'Art) ont été numérisés sur le web (citytour et valleesdessaveurs) + sur Randobel.be + cirkwi.be

Les produits touristiques

LA MISE EN RESEAU DES OPERATEURS - DEVELOPPEMENT DU TOURISME PARTICIPATIF

Création d'un label « Famille Bienvenue », Réseautage des Ambass'Acteurs, Edition d'un calendrier de balades thématiques et guidées (1 date/mois d'avril à octobre).

Sentiers d'art en Condroz-Famenne :

En 2019, la boucle « Sentiers d'Art » se termine pour relier Somme-Leuze à Gesves en passant par Hamois et Ciney.

« Sentiers d'Art » 2020 en résumé : plus d'une semaine où plus de 15 artistes du monde entier sont venus créer leur œuvre sur place (+/-13 land'art et 2 abris) et partager leurs savoirs. Une belle occasion de les découvrir au travail.

La semaine était ponctuée de concerts, de repas, de moments de rencontres privilégiés.
Quand ? Du 30 mai au 9 juin (grande journée inaugurale et festive)

Où ? Entre Ciney et Hamois, sur 40 km de sentiers (+ des nouvelles œuvres sur Gesves et Ohey)

Journées partenaires

Organisation de 3 journées thématiques pour les partenaires touristiques - (Gal 7 communes concernées)

Organisation d'évènements

Organisation de trois événements par la MT en collaboration avec les offices du tourisme :

- 28/04 : « SOYEZ NOS HOTES » journée portes ouvertes des opérateurs touristiques - (Gal 7 communes concernées)
- 30/05-09/06 « SENTIERS D'ART en Condroz-Famenne » sur Ciney, Gesves et Hamois avec un site central à la Ferme de Reuleau.
- 29/09 « BALADES ET VOUS », festival de la balade à thèmes à Tahier (Ohey)

L'entretien du ravel et des chemins balisés

ACTIONS WALLO'NET

(4 communes concernées : Ciney, Hamois, Havelange et Ohey)

Un ouvrier Wallo'net, Thomas Martin est engagé par la Maison du Tourisme et est détaché au service des travaux d'Ohey afin d'entretenir les chemins de promenades et les cœurs de villages



GAL Pays des tiges et chavées ASBL

Agent traitant : Xavier SOHET

L'année 2019 a été riche en activités :

- Poursuite des projets Agriculture, Forêts, Paysages, Energie, démarrés en 2016 ;
- Poursuite des projets Logement, Action sociale et Tourisme, démarrés en 2017
- Mise en œuvre de la deuxième phase du projet ViciGAL (projet PCDR trans-communal)
- Poursuite des réflexions sur la création d'un parc naturel en Cœur de Condroz
- Etc.

Tous les projets se poursuivent et entament leur dernière ligne droite avant la fin de la programmation.

L'équipe opérationnelle est à votre disposition si vous avez des questions :

- Valérie GRANDJEAN, chargée de mission Agriculture et Forêts
- Aurélien GIOT, chargé de mission Agriculture
- Stéphan VIS, chargé de mission Energie Verte
- Corentin FONTAINE, chargé de mission Paysages
- Muriel DAGRAIN, chargée de mission Logement
- Fabienne SCHINS, chargée de mission Action Sociale
- Cindy HODEIGE (MT Condroz Famenne), chargée de mission Tourisme
- Cendrine FONTAINE, assistante administrative et financière
- Benoit LIBERT, infographiste
- Xavier SOHET, coordinateur et chargé de mission ViciGAL

Agriculture

Objectifs

Le projet « Agriculture » vise d'une part à aider les agriculteurs à améliorer l'autonomie énergétique et alimentaire de leurs exploitations grâce à des bilans et un conseil personnalisé en ferme, ainsi que des échanges d'expériences entre agriculteurs. Le projet vise d'autre part à sensibiliser les citoyens aux réalités du monde agricole au travers d'un travail créatif et collectif impliquant les citoyens du territoire et dont l'objectif est une réappropriation de la ruralité et de ses enjeux.

Actions menées en 2019

Poursuite des diagnostics en fermes et conseils personnalisés en matière d'autonomie alimentaire et/ou énergétique (actuellement, 10 exploitations ont été ou sont suivies par le GAL) :

- Analyse de sols et de fourrages
- Calcul coûts de production et coût de rentabilité du matériel
- Interprétation des résultats
- Recherche d'informations complémentaires
- Conseil et accompagnement de l'agriculteurs
- Propositions de solutions concrètes
- Définition d'un plan d'actions permettant d'améliorer l'autonomie énergétique et alimentaire, en concertation avec les agriculteurs
- ...



- Dans certaines de ces exploitations, implantation d'essais fourragers :
- Tests sur des nouveaux mélanges fourragers chez 2 agriculteurs;
- Tests de culture de sorgho chez 4 agriculteurs.
- Organisation d'une séance d'information : « Produire ses protéines à la ferme ».
- Organisation d'une séance d'info : « Pâturage tournant dynamique ».
- Organisation d'une séance d'info : « Analyse des résultats de la campagne APL 2018 et valorisation des digestats de biométhanisation ».
- Co-organisation d'une visite d'essais de céréales avec le CRA-W.
- Accord convenu avec l'APAQ-W pour la création d'un éventail de reconnaissance des grandes cultures et pour l'organisation d'une nouvelle session « Guides agricoles » en 2020.
- Session de la responsabilité du Petit marché d'Ohey à l'asbl DecoD.
- Conception de cartes postales promotionnelles pour 6 nouveaux producteurs (cartes postales déjà réalisées en 2018 pour d'autres producteurs).
- Suivi et accompagnement du développement de la coopérative Cocoricoop visant la commercialisation et la valorisation des produits locaux à l'échelle du Condroz namurois : participation aux groupes de travail et engagement à mi-temps pendant 6 mois au sein du GAL d'un coordinateur de la coopérative. Il avait notamment pour missions de développer les activités de Cocoricoop spécifiquement sur les 3 communes du GAL. Cela s'est par exemple concrétisé par la création d'un point-relais à Assesse.
- En collaboration avec la commune d'Ohey et Protect'Eau, organisation d'un labyrinthe floral dans une CIPAN. L'objectif de l'évènement était de communiquer vers le grand public sur les pratiques agricoles visant à limiter l'impact environnemental de l'agriculture.
- Participation à l'élaboration du projet Nagrineau visant à travailler de concert avec les agriculteurs pour réduire l'utilisation des pesticides problématiques pour nos points de captage d'eau et à valoriser économiquement cette démarche. Avec la SWDE, l'UNAB et la SoCoPro, le GAL est partenaire de ce projet porté par la coopérative Nos Agriculteurs, Notre Eau. Concrètement, 1 ETP va être recruté début 2020 par l'UNAB pour travailler sur le projet, ½ ETP par la SoCoPro et ½ ETP par le GAL. Le ½ ETP GAL sera consacré à la valorisation économique en circuits courts des produits respectueux des ressources en eau.
- Accompagnement de la commune d'Ohey dans la mise en place du Référentiel Mieux vivre ensemble visant une concertation entre agriculteurs et riverains à propos de l'utilisation des phytos.
- Participation aux commissions agricoles de Gesves et d'Ohey.



Forêts

Objectifs

Le projet « Forêts » vise d'une part une gestion plus durable des forêts privées du territoire, via la formation et la sensibilisation des propriétaires, une gestion groupée de petites forêts privées et des conseils personnalisés. L'appui à la filière d'exploitation est également au cœur du projet du GAL : collaboration entre acteurs, analyse des besoins,...

Le projet vise enfin à créer une entreprise à finalité sociale réalisant des constructions en bois local et développer des liens avec les EFT actives dans le domaine forestier.

Actions menées en 2019

- Organisation d'une vente groupée d'épicéas scolytés en faveur des petites propriétés privées (< 5 ha).
- Démarrage d'un processus de création d'une association de propriétaires forestiers sur le territoire du GAL. Rédaction d'une charte.
- Organisation de 3 visites de forêts entre propriétaires forestiers.
- Rencontre des échevins concernés dans les 3 communes concernant les ventes de gré à gré visant à favoriser les scieries dans les ventes de bois et concernant la valorisation des essences de bois indigènes dans les bâtiments publics.
- Organisation d'une demi-journée d'information sur la gestion forestière à destination des élus, en collaboration avec le DNF.
- Organisation d'un Apéro Bois au Donjon de Crupet : restauration de la charpente en chêne datant du 13ème siècle.
- Organisation d'un Apéro Bois sur les scieries mobiles et sur les constructions en bois brut empilé.
- Reportage photo sur les réalisations en bois de nos entreprises afin de réaliser un livret de promotion de la filière bois locale.
- Relance du concours Banc en bois local.
- Collaboration avec la Maison du Tourisme pour le lancement d'un appel à projets portant sur la réalisation d'aires de pique-nique en bois local.
- Suivi des dossiers PCDR Pichelotte (Gesves) et Isbanette (Evelette) et extension de l'école d'Ohey pour la valorisation du bois local dans les bâtiments communaux.
- Rencontre des 3 CPAS afin préciser les objectifs de la collaboration avec l'EFT Espaces.
- Identification d'un site permettant d'accueillir la menuiserie sociale. Celle-ci sera installée dans des bâtiments de la commune de Gesves (Ry des Fonds).
- Création d'un sentier didactique sur la gestion forestière et sur les usages des essences de bois indigènes dans le bois de Gesves : panneaux didactiques, planches de reconnaissance des arbres, bancs en bois local, aire de pique-nique en bois local, chasse au trésor pour les enfants. Organisation d'une première balade de découverte du sentier.
- En collaboration avec la commune de Gesves, projection du film « Le temps des forêts », dans le cadre de la Semaine de l'Arbre.
- Organisation d'un module forêt à destination des guides du territoire : 2 jours d'introduction à la forêt et à la gestion forestière pour les personnes guidant des groupes dans notre région.
- Projet primé dans le cadre des Rural Inspiration Awards, concours récompensant des projets européens de développement rural. Projet également invité dans le cadre d'un colloque du CLLD (Community Led and Local Development) fin 2019.

Energie verte

Objectifs

Le projet « Energie Verte » vise à développer une ou plusieurs filières de conversion locale des gisements de biomasse ligneuse non valorisés actuellement (tailles de haies par exemple) en combustible pour alimenter des besoins de chaleurs publiques et privés locaux : réseaux de chaleurs, chaudières collectives, ... Le projet vise également à accompagner les initiatives locales contribuant à la transition énergétique du territoire (énergies renouvelables, économies d'énergie).

Actions menées en 2019

BIOMASSE :

- Poursuite de l'expérience pilote « plaquettes » menée en partenariat avec la commune de Gesves :
 - Centralisation des résidus de bois communaux, broyage, séchage et criblage, « saisons » 4&5
 - Expérimentation d'une nouvelle technique de broyage-criblage simultané – évaluation concertée avec les acteurs Biomasse-énergie en Wallonie
 - Alimentation du site de la Pichelotte avec ce combustible produit à partir de déchets verts locaux (annuellement environ 20.000 litres de mazout économisés, soit 60t de CO2)
 - Collaboration très constructive avec les services techniques environnement, suivi de l'expérimentation, analyse technico-économique et évaluation régulière (séchage, ...)
- Choix d'un lieu pour une éventuelle plateforme locale commune. Discussions en cours sur la faisabilité technique et la viabilité économique
- Réflexion sur une structure juridique « idéale » pour accepter de la matière tant publique que privée. Via appel d'offre, le consortium Credal/Syneco planche sur la question...
- Rédaction rapport sur la pertinence d'une telle filière sur notre territoire : 100% publique ? Mixte ? 100% privée ?
- Elaboration stand biomasse et présence aux évènements locaux : Bancs publics (Assesse), Village ouvert et Fleuri (Sorée), Festival Bluebird (Ohey), Labyrinthe floral (Ohey), Semaine de l'arbre (Gesves), délégations diverses...
- Contenu panneau sur Biomasse-Energie et place des taillis à courte rotation (saule) ; quelle position commune ?
- Suivi de l'appel à parcelles exemplatives « agroforestières » : Suivi de projets agroforestiers locaux et des potentiels en plantations énergétiques ; synergies avec l'AWAF

ENERGIES RENOUVELABLES, ECONOMIES D'ENERGIE

- Accompagnement du projet éolien Les Géantes du Samson : organisation visites de chantiers pour enfants et pour adultes ; Concertation sur projets éoliens condruziens
- Comparaison rentabilité pour projets énergétiques (petit éolien, PV) à la ferme ; aussi ACV
- Réalisation de 6 panneaux didactiques par les enfants des écoles primaires : coordination du projet, appel à créativité pour la structure (via EFT), introduction permis d'urbanisme ; inauguration.
- Montage puis abandon de l'appel à projets « plateformes rénovation énergétique » de la DGO4 ; suivi au niveau de la DGO4, malgré le refus



- Projet pilote IsolTaMaison (audit et accompagnement gratuits pour 20 ménages) :
 - Elaboration projet, montage financier, concertation partenariat (les 3 communes, asbl Electrons libres, entrepreneurs), coordination générale
 - Sélection auditeur logement (par appel d'offre public)
 - Communication : outils de publicité diverses (roll-up, flyer, affiches, articles...) ; Organisation séances d'information pour les citoyens (Gesves, Assesse, Ohey) et les entrepreneurs (avec OheyPro) ; Elaboration listing entrepreneurs du bâtiment (locaux)
 - Constitution Comité de sélection et de critères (sociaux, ensuite énergétiques) : sélection de 20 ménages (104 ménages intéressés, 36 dossiers de candidature introduits)
 - Rencontre des candidats-rénovateurs, suivi du projet... et des ménages non sélectionnés, suivant demande
- Réalisation de panneaux de sensibilisation sur l'énergie (Bluebird Festival, sensibilisation Été Climat(hic) et Automne énergét(h)ique) ;
- Soirées d'information sur le chauffage au bois (Gesves ; avec ValBiom) et sur les primes énergie (Assesse ; avec Guichets de l'énergie)
- Introduction du projet BE-REEL comme coordinateur supralocal. A suivre ?

Logement

Objectifs

Le projet « Logement » vise à permettre aux citoyens de notre territoire, actuels et futurs, de trouver des logements locatifs et acquisitifs, adaptés ou adaptables à leurs besoins, en valorisant/préservant notre patrimoine et en stimulant la cohésion sociale. Le projet vise également à soutenir les acteurs locaux de la construction, et mieux valoriser et échanger leurs compétences en matière de rénovation/construction durable de logements.

Action menées en 2019

- Suite à la mise en place des nouveaux élus, rencontre des communes pour faire le point sur les actions et projets et fixer les priorités dans les actions.
- Participation à de séminaires, conférences et formations (l'habitat du jeune, habitat léger, Community Land Trust)
- Participation à des réunions de la grappe Eco-Const'Huy (par le Cluster Eco-Construction)
- Cycle Inter-CCATM : suite au renouvellement des CCATM dans les communes, il est décidé de reporter l'organisation des réunions inter-CCATM
- Accompagnement de la commune de Gesves sur la possibilité de répondre à l'appel à projet « Logement d'urgence » pour l'implantation d'un habitat modulaire.
- Organisation, avec le GAL Pays des Condruzes et le réseau Logement Huy-Waremme, d'une présentation de l'étude juridique « habitat léger » demandées par le Gouvernement Wallon
- Discussion sur le logement des seniors avec des représentants du Réseau VADA à Assesse
- Travail collectif sur l'élaboration d'une charte urbanistique Division d'immeubles existants en plusieurs logements
- Préparation du programme d'action du plan de cohésion sociale (PCS) Assesse-Ohey dans sa partie logement
- Réflexion et préparation de création d'une permanence logement (guichet d'information) pour les trois communes
- Soutien et préparation de la candidature à l'appel à projet du « Fonds d'Amorçage SHICC », projet Interreg visant à développer les Community Land Trust, pour des projets à voir le jour sur la ZACC d'Assesse

- Organisation d'une soirée d'information et de débat « politique de logement, pourquoi, comment et avec qui ? » en partenariat avec Présence et Action Culturelles de Gesves
- Soutien et participation au travail des étudiants dans le cadre de l'atelier « ruralité » organisé par la Faculté d'architecture de l'Université de Liège. Participation de représentants de la commune, du GAL et de la FRW aux présentations des étudiants à Liège.
- Mise en place, avec le PCS de Gesves, d'une formation de sensibilisation aux économies d'énergie, en particulier pour les locataires à revenu modeste, que leur logement soit privé ou public. Le prestataire est l'association Empreintes de Namur.
- Collaboration avec le GAL Pays des Condruses : organisation d'une matinée d'information et d'échanges « « Logement, aspects juridiques et accompagnement social » à la Paix Dieu (Amay)
- Collaboration avec le GAL pays des Condruses : Conférence « Bien vieillir et logement – enjeux démographiques et présentation d'habitats groupés pour seniors – intervenant principal : Philippe Defeyt
- Collaboration, avec le GAL Pays des Condruses : Ciné-Débat « et si on vivait tous ensemble ? – comment rêvez-vous votre logement de demain en tant qu'ainés ?
- Collaboration avec le GAL Pays des Condruses : conférence « Vieillir à la campagne ! Quelles solutions de logement ? » - Intervenants : Pierre Vanderstraeten, sociologue et urbaniste ; Stéphanie Scailquin, échevine à Namur ; Delphine Guiot de 1 toit 2 âges
- Participation à un entretien préparatoire d'atelier sur l'avenir du territoire de Gesves « après-pétrole » dans le cadre du Master Smart Rurality
- Participation, aux ateliers « living Lab » de la CPDT Conférence Permanente du développement territorial) sur le vade mécum « gérer le territoire avec parcimonie » à destination des praticiens de l'aménagement du territoire et des communes en particulier pour atteindre la fin de l'urbanisation de terres non urbanisées à l'horizon 2050.

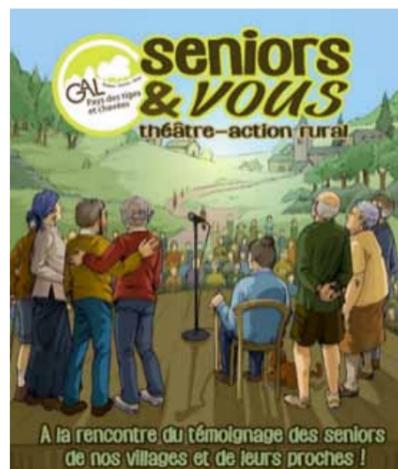
Action sociale

Objectifs

Le projet « Action sociale » vise à prévenir l'exclusion sociale et développer des actions de prévention et de sensibilisation, notamment via la prise en compte et l'intégration de la dimension psychologique dans l'accompagnement des publics cibles fragilisés.

Actions menées en 2019

- Poursuite des espaces de parole au sein de chacun des CPAS (+/- toutes les 6 semaines) : prise de recul et de partage de ressenti, émotions et réflexions sur le travail social tel qu'il est vécu par les assistants sociaux des CPAS de Gesves, Assesse et Ohey (+ le personnel du Foyer Saint Antoine)
- Mise en œuvre d'une table ronde inter-CPAS du territoire où les assistants sociaux partagent et échangent sur des thématiques qui les préoccupent.
- Organisation de journées de mise au vert à destination des travailleurs sociaux des CPAS: promenade et exercice de communication ludiques
- Théâtre action : Représentations dans les trois communes du territoire pour un public principalement senior (et leurs proches/soignants/aidants). Sensibilisation des écoles en vue de mettre en place les mêmes représentations pour les élèves de 6ième primaire du territoire (et leurs grands-parents/seniors proches).
- Guide aînés : Finalisation du produit, appel d'offre à un graphiste et réalisation de la maquette. Test de la maquette et retouches définitives.



- Collaboration consultative à la création du PCS Assesse-Ohey.
- Participation aux démarches VADA Gesves et Assesse ainsi qu'au focus groupe « seniors isolés » Assesse-Gesves-Ohey.
- Actualisation de la liste des partenaires sociaux actifs sur le territoire (assuétudes, seniors, violence, précarité...)

Paysages

Objectifs

Le projet « Paysage » vise à améliorer la compréhension de la dynamique territoriale spécifique au Condroz chez différents public-cibles pour lesquels des outils adaptés sont créés, et utiliser le paysage comme porte d'entrée pour sensibiliser à la richesse du cadre de vie en Condroz et aux enjeux du développement rural durable

Actions menées en 2019

- Observatoire des Paysages et Centre d'interprétation des Territoires en Condroz
- Présence pour la nouvelle convention signée entre la Commune et le Prehistomuseum pour l'animation des Grottes par les médiateurs archéologiques
- Élaboration d'un protocole détaillé d'animation en partenariat avec le Prehistomuseum et Dimitri Belayew
- Rédaction d'un cahier spécial des charges pour l'ensemble des missions, actions et productions à mettre en œuvre pour l'opérationnalisation du centre d'interprétation
- Élaboration des plans d'aménagement (infrastructure) du local en partenariat avec les services et personnes compétentes de la commune de Gesves
- Élaboration des plans d'aménagement (contenus) du local en partenariat avec un scénographe et le Prehistomuseum
- Animations scolaires
- Rencontre de 3 nouvelles équipes pédagogiques (Faulx-Les Tombes, Sorée, Saint-Martin Assesse)
- Création de supports et fascicules d'animation transmis aux enseignants
- Animations dans tous les niveaux de la maternelle à la 6e primaire en automne 2019 (et déjà prévues au printemps 2020)
- Réflexion avec un enseignant sur une courte formation pour maîtriser la consultation de données spatiales en ligne (walonmap)
- Divers
- Intervention dans la formation des CATU organisée par la CPDT au niveau régional
- Intervention à la CCATM de Assesse d'un teaser pour la journée de sensibilisation qui sera proposée au printemps
- Invitation par le Conseil de l'Europe pour une intervention dans le cadre des « Journées de mise en œuvre de la convention sur les paysages en France », à Strasbourg.
- Participation au projet de l'UNamur pour la création d'un campus de la transition à Haugimont

ViciGAL

Objectifs

Le projet « ViciGAL » vise à créer une dorsale de mobilité douce et touristique sur le territoire (type voie verte), reliant Yvoir à Huy, de Meuse à Meuse. Le tracé s'inspire notamment du tracé de l'ancien vicinal reliant l'actuelle gare SCNB de Courrière à Ben-Ahin.

La voie verte reliera donc les villages de Yvoir, Crupet, Maillen, Courrière, Gesves, Ohey, Haillot, Perwez, Solières, Ben-Ahin, et Huy.

Actions menées en 2019

- Poursuite de la deuxième phase du projet, à savoir la phase opérationnelle (avant-projet, puis projet)
- Poursuite du travail de terrain avec l'auteur de projet (l'INASEP), la FRW et le SPW
 - Finalisation des métrés et préparation des cahiers de charges
 - Poursuite des analyses de sol (risque de pollution)
 - Finalisation des plans d'emprises et des plans d'aménagement
 - Réunions avec les collègues communaux pour affiner les options
- Présentation de l'avant-projet lors d'une Inter-CLDR (avec des représentants des 5 communes concernées)
- Finalisation des négociations avec les propriétaires, signature des conventions d'acquisition et préparation/signature des actes d'acquisition via le Comité d'Acquisition
- Préparation et introduction des demandes de permis d'urbanisme
- Réunion de coordination avec l'ensemble des administrations et cabinets ministériels concernés
- Bouclage du budget et obtention de financements complémentaires (500.000€)
- Introduction de 4 dossiers complémentaires au ViciGAL dans le cadre de l'appel à projets « Mobilité Active » (obtention de 3 dossiers sur 4)

Tourisme (coopération)

Objectifs

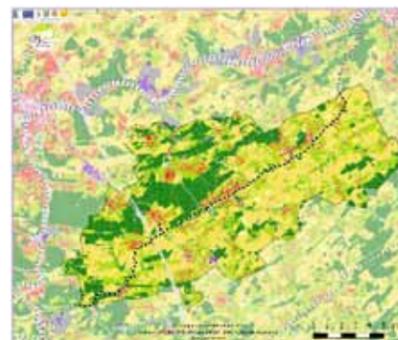
Le projet « Tourisme » est un projet de coopération mené à l'échelle des 7 communes du Condroz Namurois par la Maison du Tourisme Condroz-Famenné. Ce projet vise à soutenir la professionnalisation et le développement du secteur touristique dans le but de créer une destination touristique à part entière : une « destination familles », s'inscrivant dans une dynamique de tourisme doux et vert au cœur de la Wallonie.

Le projet vise également à structurer l'offre touristique par public cible en fédérant les acteurs et opérateurs touristiques locaux autour de cette identité territoriale.

Actions menées en 2019

AXE 1 : STRATÉGIES ET PRODUITS TOURISTIQUES

- Création d'une identité visuelle valorisant la région du Condroz
- Mise en place d'une stratégie marketing (en utilisant le storytelling) :
 - Rédaction et envoi de 3 cahiers de charges pour illustrer l'offre touristique et la destination famille :
 - Réalisation professionnelle de 5 capsules « Storytelling » sur base des histoires rédigées par la société Mungo + analyse des offres et attribution du marché (financement hors Gal)
 - Réalisation de 5 vidéos de séduction du territoire + analyse des offres et attribution du marché à la société IMAGO (financement hors Gal)



- Réalisation d'une banque de données photos (120 au total) + analyse des offres et attribution du marché au photographe Martin Dellicour (financement hors Gal)
- Création d'un nouveau site internet pour présenter la destination famille (financement hors Gal)
- Réédition des sacs de jeux « Mes Aventures d'Enchanteur » de Ciney et Miécrot (Budget MT et communes- hors fiches GAL)
- Elaboration de 4 parcours ludiques parsemés d'énigmes à Ohey, Gesves, Assesse et Havelange
- Réseautage des guides « Ambass'Acteurs »
 - Rencontre avec les membres du réseau le 24/01/2019
 - Edition d'un calendrier de balades thématiques et guidées
 - Catalogue en ligne des balades guidées insolites pour les familles
 - Événement « Balades et Vous » organisé le 29 septembre à Tahier (Ohey) par la MT. Organisation de balades guidées avec les guides du réseau (thématiques, repérage, ...)

AXE 2 : MISE EN RÉSEAU - DÉVELOPPEMENT DU TOURISME PARTICIPATIF

- Organisation de 3 journées partenaires : 19/02, 23/05, 15/10
- Organisation de la 2e édition de la Journée Porte Ouverte « Soyez nos hôtes », le 28 avril 2019
- Développement du réseau d'ambassadeurs Familles :
 - Rédaction du dossier d'adhésion « Famille Bienvenue »
 - Création d'un logo pour le Label « Famille Bienvenue »
 - Sensibilisation des opérateurs touristiques à adhérer au réseau « Ambassadeurs Familles » et à obtenir le label « Bienvenue Famille »
 - Edition de plaque murale « Famille Bienvenue »
 - Visite des établissements et labélisation
 - Accompagnement* des adhérents dans leurs démarches de construction d'offres et d'adaptation à la clientèle avec enfants

AXE 3 : CHEMINS ET SENTIERS (AVEC UN VOLET ÉQUIPEMENT)

- Installation de 14 aires de pique-nique (2/commune)
 - Veille sur les aires de repos existantes
 - Identification de lieux emblématiques en collaboration avec les communes
 - Rédaction d'un appel à projets en collaboration avec le GAL PTC
 - Diffusion de l'appel à projets > début octobre
 - Sélection des projets > décembre 2019
 - Installation prévue > avril 2020

FORMATIONS

- De septembre 2018 à septembre 2019, la chargée de mission, Cindy Hodeige a participé à une formation « Chargée de projets e-tourisme » qui lui permet d'augmenter ses connaissances dans le domaine du numérique et de la communication :
- Le cursus pour obtenir le titre s'articule autour de 7 blocs de compétences qui représentent 22 jours de formation. Ils sont organisés en 3 parcours autonomes sur l'année, soit 150h de formation :
 - L'animateur numérique de territoire
 - Reporter Numérique de territoire
 - Assistance au Management Numérique de Destination

3. Projet de création d'un Parc naturel

Le projet de création d'un parc naturel a franchi de nouvelles étapes en 2019 avec en particulier la décision du conseil communal du 23 mai 2019 de participer à l'étude d'un avant-projet de plan de gestion d'un parc naturel dans le Condroz avec les Communes d'Assesse, Gesves, Hamois, Havelange et Ciney.

Un accord de principe se dégage entre les Communes partenaires pour créer un comité de pilotage au niveau des GALS Pays des tiges et chavées et celui de Condroz-Famenne. Ce comité sera notamment chargé de coordonner et d'assurer le suivi des groupes de travail qui seront mis en place sur les thématiques suivantes :

1. Délimitation du territoire
2. Le développement économique du territoire en lien avec le volet « protection de la nature »
3. L'agriculture
4. La préservation du patrimoine naturel
5. La charte paysagère comme outil d'aide à la décision en matière d'aménagement du territoire
6. L'intégration d'un volet social au projet de territoire
7. La rationalisation des outils de développement et la question de la période de transition, en particulier concernant l'introduction des dossiers de candidatures GAL
8. La question de la communication autour du concept de « Parc naturel » et de « Pays/Cœur de Condroz »

Les prochaines étapes concernent la création d'une association de projets et d'un comité de gestion au sens de l'article L1522-4 du CDLD.



4. Organes de gestion communale

1. Commissions consultatives

i. CCATM

La Commission Consultative Communale d'Aménagement du Territoire et de la Mobilité (CCATM) est un organe consultatif de référence pour les demandes d'autorisation relatives à des projets urbanistiques, d'aménagement du territoire et de mobilité.

Suite aux élections communales d'octobre 2018, sa composition a été renouvelée et son règlement d'ordre intérieur a été adopté lors de la séance du Conseil Communal du 26 juin 2019. Elle est désormais constituée de 8 membres effectifs, de 8 membres suppléants et d'un président.

Ses membres sont issus des différents villages de la commune et représentent différentes tranches d'âge de la population. Ils présentent également différents intérêts sociaux, économiques, patrimoniaux, environnementaux, énergétiques et de mobilité. Elle comprend également un quart de membres délégués par le Conseil communal.

Le renouvellement de la CCATM et son règlement d'ordre intérieur ont été approuvés par le Ministre de l'Aménagement du Territoire en date du 4 novembre 2019. La CCATM s'est réunie 7 fois pour analyser différents dossiers du 1er décembre 2018 au 30 novembre 2019.

ii. CLDR

La CLDR d'Ohey s'est réunie 4 fois en 2019 dont une réunion d'inter-CLDR pour le projet du VICIGAL.

Un rapport d'activité et un état d'avancement des fiches-projets du PCDR a été envoyé au Ministre.

iii. Sécurité routière

Pas de réunion de la Commission Sécurité Routière en 2019
Volonté de relancer les réunions de Sécurité Routière, en collaboration avec les acteurs de la mobilité, notamment la Zone de Police des Arches en 2020.

2. Commissions communales

La commission communale s'est réunie à deux reprises en 2019

Le 11 septembre 2019 avec à l'ordre du jour les points suivants :

1. Enseignement
2. Personnel communal
3. PST et PCS
4. ROI et montant des jetons de présence
5. Subsidés aux associations

Le 25 novembre 2019 avec à l'ordre du jour le budget 2020

3. Le collège communal

Composition

GILON Christophe - Président;
LIXON Freddy, HERBIET Cédric, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins;
DUBOIS Dany - Président CPAS;
MIGEOTTE François - Directeur Général.

Tableaux détaillés des Collèges communaux

DECEMBRE 2018

Mois	Dates	Nombre de points
Décembre 2018	03.12.2018	34
	10.12.2018	38
	17.12.2018	61
	27.12.2018	43
	Total	176

ANNEE 2019 (de janvier à novembre)

Mois	Dates	Nombre de points
Janvier 2019	07.01.2019	23
	14.01.2019	49
	21.01.2019	19
	28.01.2019	32
	TOTAL :	123
Février 2019	04.02.2019	32
	11.02.2019	48
	18.02.2019	34
	25.02.2019	49
	TOTAL :	163
Mars 2019	01.03.2019	3
	04.03.2019	45
	11.03.2019	26
	18.03.2019	44
	25.03.2019	45
	TOTAL :	163
Avril 2019	01.04.2019	31
	08.04.2019	36
	15.04.2019	41
	29.04.2019	42
	TOTAL :	150
Mai 2019	06.05.2019	35
	13.05.2019	42
	20.05.2019	46
	27.05.2019	36
	TOTAL :	159

Juin 2019	03.06.2019	28
	17.06.2019	64
	24.06.2019	37
	TOTAL :	129
Juillet 2019	01.07.2019	29
	08.07.2019	34
	15.07.2019	29
	22.07.2019	22
	29.07.2019	24
	TOTAL :	138
Août 2019	05.08.2019	24
	12.08.2019	17
	19.08.2019	10
	26.08.2019	37
	30.08.2019	3
	TOTAL :	91
Septembre 2019	02.09.2019	24
	09.09.2019	42
	16.09.2019	42
	23.09.2019	34
	30.09.2019	39
	TOTAL :	181
Octobre 2019	07.10.2019	46
	14.10.2019	40
	21.10.2019	39
	28.10.2019	38
	TOTAL :	163
Novembre 2019	04.11.2019	28
	12.11.2019	32
	18.11.2019	49
	25.11.2019	48
	TOTAL :	163
TOTAL 2018-2019 (de décembre 2018 à novembre 2019)	TOTAL GENERAL	1.617

Tableau reprenant les Conseils communaux qui se sont déroulés du mois de décembre 2018 au mois de novembre 2019.

Mois	Dates	Nombre de points
Décembre 2018	03.12.2018	17
	19.12.2018	24 POINTS + 3 (Conseil commun avec CPAS)
Janvier 2019	17.01.2019	54 + 4 pts suppl.
Février 2019	28.02.2019	37 + 6 pts suppl.
Mars 2019	28.03.2019	19
Avril 2019	29.04.2019	31 + 1 pt suppl.

Mai 2019	23.05.2019	26 pts + 1 (PCS)
Juin 2019	26.06.2019	40
Septembre 2019	26.09.2019	53 + 1 pt suppl. + 3 (Conseil commun avec CPAS)
Octobre 2019	23.10.2019	57 + 3 pts suppl.
Novembre 2019	28.11.2019	24
TOTAL 2017-2018 (de décembre 2018 à novembre 2019)	TOTAL GENERAL	404

Inter-collège

Un inter-collège réunissant les 6 communes concernées par le projet de Parc naturel a eu lieu le 2 octobre 2019.

Un inter-collège réunissant les Communes d'Assesse, Gesves et Ohey a eu lieu le 27 septembre 2019 concernant les projets de mutualisation d'un agent PLANU et conseiller en prévention, la mutualisation des plans communaux de mobilité ainsi que la mutualisation de matériel au niveau des services travaux.

4. Conseils communaux

COMPOSITION

Membres du Conseil Communal 2019

DEGLIM Marcel - Président;
 GILON Christophe - Bourgmestre;
 LIXON Freddy, HERBIET Cédric, LAMBOTTE Marielle, GINDT Laurence - Echevins;
 DUBOIS Dany - Président CPAS;
 DE BECKER Vanessa, DEPAYE Lise, GOFFIN Nicolas, HELLIN Didier, HOUART Caroline, HUBRECHTS René, KALLEN Rosette,
 PAULET Arnaud, RONVEAUX Marc, TRIOLET Nicolas - Conseillers;
 MIGEOTTE François - Directeur Général.

ORDRES DU JOUR DES CONSEILS COMMUNAUX DECEMBRE 2018 JUSQU'AU 30 NOVEMBRE 2019

CONVOCATION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Lundi 03 décembre 2018 à 19h00** de relevée, en la **Salle des fanfares – Rue de l'Harmonie à 5350 Ohey** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATION RELATIVE A LA VALIDATION DES ELECTIONS
2	PRISE D'ACTE DES DESISTEMENTS
3	EXAMEN DES CONDITIONS D'ELIGIBILITE ET DES INCOMPATIBILITES
4	INSTALLATION DES CONSEILLERS COMMUNAUX ET PRESTATION DE SERMENT
5	FIXATION DU TABLEAU DE PRESEANCE ET FORMATION DES GROUPES POLITIQUES / DESIGNATION DES CHEFS DE GROUPE - PRISE D'ACTE
6	ADOPTION DU PACTE DE MAJORITE - DECISION
7	PRESTATION DE SERMENT DU BOURGMESTRE ET DES ECHEVINS
8	DESIGNATION D'UN PRESIDENT D'ASSEMBLEE - DECISION
9	DESIGNATION DES CONSEILLERS DE L'ACTION SOCIALE
10	ELECTION DES MEMBRES DU CONSEIL DE POLICE- DECISION
11	DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL VERS LE COLLEGE COMMUNAL - FINANCES - OUVERTURE DE CREDIT - DECISION
12	DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL VERS LE COLLEGE COMMUNAL - FINANCES - ESCOMPTES DE SUBSIDES- DECISION
13	DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL VERS LE COLLEGE COMMUNAL - GESTION DU PERSONNEL - DECISION
14	DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL VERS LE COLLEGE COMMUNAL - MARCHES PUBLICS - BUDGET ORDINAIRE - DECISION
15	DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL VERS LE COLLEGE COMMUNAL - MARCHES PUBLICS - BUDGET EXTRAORDINAIRE - DECISION
16	DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL VERS LE COLLEGE COMMUNAL - CIMETIERES - DECISION

17	DÉLÉGATION DU CONSEIL COMMUNAL VERS LE COLLEGE COMMUNAL PATRIMOINE - POUR LA VENTE DE BIENS MOBILIERS ET FIXATION DU MONTANT MAXIMUM AUTORISÉ – DÉCISION
Séance à huis clos	

CONVOCATION DU CONSEIL COMMUN CPAS/COMMUNE

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Mercredi 19 décembre 2018 à 19h30** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	PRESENTATION DES RESULTATS DE L'ENQUETE SUR LES AINES PAR LA FRW
2	PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS DE CONCERTATION COMMUNE-CPAS – PRISE D'ACTE
3	PRÉSENTATION DES SYNERGIES ENTRE LA COMMUNE ET LE CPAS
Séance à huis clos	

CONVOCATION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Mercredi 19 décembre 2018 à 20h00** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 3 DECEMBRE 2018 – APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR L'AUTORITE DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL DU 29.10.2018 RELATIVE À LA TAXE SUR LES EOLIENNES DESTINEES A LA PRODUCTION INDUSTRIELLE D'ELECTRICITE - EXERCICE 2019 – PRISE D'ACTE
4	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR L'AUTORITE DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL DU 29.10.2018 RELATIVE À LA REDEVANCE COMMUNALE POUR LES DEMANDES DE CHANGEMENT ET/OU AJOUT DE PRENOM(S) – EXERCICES 2018 - 2019 – PRISE D'ACTE
5	ADMINISTRATION GENERALE - DECLARATIONS FACULTATIVES D'APPARENTEMENT – COMPOSITION POLITIQUE DU CONSEIL COMMUNAL – ARRET
6	ADMINISTRATION GENERALE – RAPPORT SUR L'OCTROI DE SUBSIDES INSCRITS AU BUDGET ORDINAIRE 2018 – APPROBATION
7	ADMINISTRATION GENERALE - SYNTHESE SUR LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION ET DES AFFAIRES 2018 - PRISE D'ACTE
8	FINANCES – BUDGET COMMUNAL – EXERCICE 2019 - APPROBATION
9	FINANCES – TAUX DE COUVERTURE DES COUTS EN MATIERE DE DECHETS DES MENAGES CALCULES SUR BASE DU BUDGET 2019 - ARRET
10	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - MODIFICATION BUDGETAIRE ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE N° 2/2018 - APPROBATION
11	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE- BUDGET 2019 - APPROBATION

12	DEVELOPPEMENT RURAL - CLDR – DEMISSION D'UN MEMBRE – PRISE D'ACTE
13	PCDR – COMMISSION LOCALE DE DEVELOPPEMENT RURAL (CLDR) – DESIGNATION DU ¼ COMMUNAL – DECISION
14	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
15	PERSONNEL – DESIGNATION PAR LE COLLEGE COMMUNAL EN SEANCE DU 03 SEPTEMBRE 2018 D'UNE CONSEILLERE EN AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME AU SEIN DU SERVICE DU DEVELOPPEMENT TERRITORIAL, SOUS CONTRAT DE REMPLACEMENT A RAISON DE 27H30 PAR SEMAINE POUR LA PERIODE DU 07 SEPTEMBRE 2018 AU 21 SEPTEMBRE 2018 – C. L. – RATIFICATION
16	PERSONNEL – DESIGNATION PAR LE COLLEGE COMMUNAL EN SEANCE DU 24 SEPTEMBRE 2018 D'UNE CONSEILLERE EN AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME AU SEIN DU SERVICE DU DEVELOPPEMENT TERRITORIAL, SOUS CONTRAT DE REMPLACEMENT A RAISON DE 30H24 PAR SEMAINE A PARTIR DU 22 SEPTEMBRE 2018 JUSQU'AU RETOUR DE LA TITULAIRE – C. L. – RATIFICATION
17	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN DIRECTEUR.E STAGIAIRE - SANS CLASSE POUR UNE DURÉE DE DEUX ANS – C. A. – RATIFICATION
18	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER NOVEMBRE 2018 AU 31 DECEMBRE 2018 – EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 31 DECEMBRE 2018 – O. A. – RATIFICATION
19	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – EN REMPLACEMENT DE P. D., EN CONGE DE MATERNITE AU 22 OCTOBRE 2018 - POUR LA PERIODE DU 22 OCTOBRE 2018 AU RETOUR DE L'AGENT – K. H. – RATIFICATION
20	DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 1/26EME TEMPS PAR SEMAINE DE - PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 JUIN 2019 – V. K. A. - RATIFICATION
21	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 6 NOVEMBRE 2018 AU 14 NOVEMBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE J. G. EN CONGE DE MALADIE DU 6 NOVEMBRE 2018 AU 14 NOVEMBRE 2018 – D.G. A. – RATIFICATION
22	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 21/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 21 NOVEMBRE 2018 AU 26 NOVEMBRE 2018 – EN REMPLACEMENT DE F. H. EN CONGE DE MALADIE DU 21 NOVEMBRE 2018 AU 26 NOVEMBRE 2018 – C. C. – RATIFICATION
23	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE ET D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 10/24E ET 15/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 5 NOVEMBRE 2018 AU 12 NOVEMBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE D. D. EN CONGE DE MALADIE DU 5 NOVEMBRE 2018 AU 12 NOVEMBRE 2018 – S. R. – RATIFICATION

24	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE ET D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 10/24E ET 15/26E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 13 NOVEMBRE 2018 AU 30 NOVEMBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE D. D. EN CONGE DE MALADIE DU 5 NOVEMBRE 2018 AVEC PROLONGATION AU 30 NOVEMBRE 2018 – S. R. – RATIFICATION
----	--

CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Jeudi 17 janvier 2019 à 20h00** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

<u>Séance publique</u>	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAUX DU CONSEIL COMMUN COMMUNE/CPAS ET DU CONSEIL COMMUNAL DU 19 DECEMBRE 2018 – APPROBATION
3	PRESTATION DE SERMENT DU PRESIDENT DE L'ACTION SOCIALE
4	ADMINISTRATION GENERALE – REFORME PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE DES MODIFICATIONS BUDGETAIRES N° 2 EXERCICE 2018 DE LA COMMUNE D'OHEY – PRISE D'ACTE
5	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION DE LA DÉCISION DU CONSEIL COMMUNAL DU 29 OCTOBRE 2018 RELATIVE À LA DOTATION COMMUNALE 2018 À LA ZONE NAGE, PAR MADAME LE GOUVERNEUR DE LA PROVINCE FF – M. MUSELLE – PRISE D'ACTE
6	FINANCES - FINANCEMENT DE LA ZONE DE SECOURS N.A.G.E – ACCORD SUR LA CLE DE REPARTITION FIXANT LES DOTATIONS COMMUNALES INDIVIDUELLES POUR LA PERIODE 2019-2025 - DECISION
7	FINANCES - ZONE DE SECOURS N.A.G.E – PRISE DE CONNAISSANCE DU BUDGET 2019 ET FIXATION DE LA DOTATION COMMUNALE PROVISoire 2019 - DECISION
8	BEP – CONVENTION BEP ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE EN VUE DE LA RÉDACTION D'UN PLAN D'ACTIONS SUR BASE DES RAPPORTS D'ANALYSE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX RÉALISÉE PAR LE SPMT ARISTA ET D'AUDIT ORGANISATIONNEL RÉALISÉ PAR ISIS CONSULT POUR L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'OHEY - APPROBATION
9	ECONOMIE - RECONDUCTION DE L'ORGANISATION DU MARCHÉ DE PRODUCTEURS SUR UN ESPACE COMMUNAL DURANT LA DUREE DE LA LEGISLATURE 2019-2024 - DECISION
10	PETITE-ENFANCE - ORGANISATION D'UN SERVICE DE GARDIENNES A DOMICILE PAR L'ASBL « LES ARSOUILLES » - RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION POUR 2019
11	AMENAGEMENT DU TERRITOIRE – REMISE D'AVIS DANS LE CADRE DE L'ENQUÊTE PUBLIQUE SUR L'AVANT-PROJET DU GOUVERNEMENT WALLON DU 12 JUILLET 2018 ADOPTANT LE PROJET DE SCHEMA DE DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE REVISANT LE SCHEMA DE DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE ADOPTE PAR LE GOUVERNEMENT WALLON LE 27 MAI 1999 - DECISION
12	ENVIRONNEMENT – REMISE D'AVIS DANS LE CADRE DE L'ENQUÊTE PUBLIQUE SUR L'AVANT-PROJET DU GOUVERNEMENT WALLON DU 5 JUILLET 2018 ADOPTANT LES LIAISONS ÉCOLOGIQUES VISÉES À L'ARTICLE D.II.2, PARAGRAPHE 2, ALINÉA 4 DU CODE DU DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL - DECISION
13	AIEG – DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION

14	BUREAU ECONOMIQUE DE LA PROVINCE DE NAMUR – DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
15	BUREAU ECONOMIQUE DE LA PROVINCE DE NAMUR - EXPANSION ECONOMIQUE – DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
16	BUREAU ECONOMIQUE DE LA PROVINCE DE NAMUR – ENVIRONNEMENT – DÉSIGNATION DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
17	BEP ENVIRONNEMENT – COMITE D'AVIS - DESIGNATION DU/DES REPRESENTANT(S) POUR LA COMMUNE D'OHEY – POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 - DECISION
18	BUREAU ECONOMIQUE DE LA PROVINCE DE NAMUR – CREMATORIUM – DÉSIGNATION DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
19	ETHIAS SA – DESIGNATION D'UN REPRESENTANT AUX ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNEES 2019 A 2024 – DECISION
20	IMAJE – DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
21	IMIO – DESIGNATION PROPORTIONNELLE DES CINQ REPRESENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LA LEGISLATURE 2019-2024 - DECISION
22	INASEP – DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
23	INASEP – COMITÉ DE CONTRÔLE DU SERVICE D'ÉTUDES – DÉSIGNATION D'UN MEMBRE EFFECTIF ET D'UN MEMBRE SUPPLÉANT DE LA COMMUNE D'OHEY POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
24	LA TERRIENNE DU CREDIT SOCIAL – DÉSIGNATION DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 A 2024 – DÉCISION
25	SOCIETE WALLONNE DES EAUX – DÉSIGNATION D'UN MEMBRE POUR SIEGER AU SEIN DU CONSEIL D'EXPLOITATION – POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 - DÉCISION
26	ENODIA (ANCIENNEMENT PUBLIFIN) – DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
27	UNION DES VILLES ET DES COMMUNES DE WALLONIE – DÉSIGNATION D'UN REPRESENTANT COMMUNAL AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 - DÉCISION
28	A.L.E. – DESIGNATION DES SIX REPRESENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNEES 2019 A 2024 – DECISION
29	CENTRE CULTUREL D'ANDENNE – DESIGNATION D'UN REPRESENTANT POUR SIEGER AUX ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024– DECISION
30	CENTRE SPORTIF COMMUNAL OHEY A.S.B.L. – DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE PAR LES GROUPES POLITIQUES COMPOSANT LE CONSEIL COMMUNAL DES NEUF MEMBRES EFFECTIFS DE DROIT POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 – DECISION
31	CONTRAT RIVIERE HAUTE MEUSE A.S.B.L. – DÉSIGNATION D'UN MEMBRE EFFECTIF ET D'UN MEMBRE SUPPLÉANT POUR REPRÉSENTER LA COMMUNE D'OHEY POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION

32	CONTRAT RIVIERE MEUSE AVAL A.S.B.L – DÉSIGNATION D'UN MEMBRE EFFECTIF POUR REPRÉSENTER LA COMMUNE D'OHEY POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
33	GAL – DESIGNATION DES CINQ REPRESENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNEES 2013 A 2018 – DECISION
34	GAL – DESIGNATION DES TROIS REPRESENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY POUR SIEGER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR LES ANNEES 2019 A 2024 – DECISION
35	A.I.S. – DÉSIGNATION D'UN REPRESENTANT DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 – DÉCISION
36	GIG – DESIGNATION D'UN REPRESENTANT POUR SIEGER AUX ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 – DECISION
37	MAISON DES JEUNES D'EVELETTE ASBL – DESIGNATION D'UN REPRESENTANT AU SEIN DE L'ASSEMBLEE GENERALE ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION PARI MI LES MEMBRES DU COLLEGE COMMUNAL POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 – DECISION
38	MAISON DU TOURISME CONDROZ-FAMENNE – DESIGNATION DES TROIS REPRESENTANTS AU SEIN DES ASSEMBLEES GENERALES, DE DEUX CANDIDATS AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION PARI MI LES MEMBRES DU CONSEIL COMMUNAL ET D'UN REPRESENTANT AU SEIN DE L'ASSEMBLEE GENERALE ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR REPRÉSENTER LE SYNDICAT D'INITIATIVE – ANNEES 2019 A 2024 - DECISION
39	LES LOGISAN DENNAIS – DESIGNATION DE TROIS REPRESENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNEES 2019 A 2024 – DECISION
40	LES ARSOUILLES ASBL – DESIGNATION D'UN REPRESENTANT POUR SIEGER AUX ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNEES 2019 A 2024 – DECISION
41	COPALOC – COMMISSION PARITAIRE LOCALE DE L'ENSEIGNEMENT – ELECTION DES SIX MEMBRES REPRÉSENTANT LE POUVOIR ORGANISATEUR POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 – DECISION
42	C.E.C.P. – DESIGNATION D'UN MEMBRE EFFECTIF ET D'UN SUPPLEANT AUX ASSEMBLEES GENERALES POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 – DECISION
43	C.E.C.P. – DESIGNATION D'UN MEMBRE PARI MI LES REPRESENTANTS AUX ASSEMBLEES GENERALES POUR SIEGER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR LES ANNEES 2019 A 2024 - DECISION
44	ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE – COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – DÉSIGNATION DE DEUX MEMBRES EFFECTIFS ET DE LEURS SUPPLÉANTS POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 – DÉCISION
45	SYNDICAT D'INITIATIVE – DESIGNATION DES TROIS REPRESENTANTS AU SEIN DE L'ASSEMBLEE GENERALE, DE DEUX CANDIDATS AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION PARI MI LES MEMBRES DU CONSEIL COMMUNAL- DECISION
46	COMITE DE CONCERTATION COMMUNE/CPAS – DESIGNATION DES TROIS MEMBRES DE LA DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL – DECISION
47	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
48	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 29 NOVEMBRE 2018 AU 7 DECEMBRE 2018 – EN REMPLACEMENT DE I. W. EN CONGE DE MALADIE DU 29 NOVEMBRE 2018 AU 7 DECEMBRE 2018 – C. C. – RATIFICATION

49	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE PORTEUR D' UN TITRE SUFFISANT - A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 30 NOVEMBRE 2018 AU 7 DECEMBRE 2018 - EN REMPLACEMENT DE M.-O. P., EN CONGE DE MALADIE DU 30 NOVEMBRE 2018 AU 7 DECEMBRE 2018 - B. E. - RATIFICATION
50	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 3/24E TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 12 DECEMBRE 2018 AU 21 DECEMBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE F. L. EN CONGE DE MALADIE DU 12 DECEMBRE 2018 AU 21 DECEMBRE 2018 - V. F. - RATIFICATION
51	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE ET D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 10/24E ET 15/26E TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 3 DECEMBRE 2018 AU 21 DECEMBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE D. D. EN CONGE DE MALADIE DU 5 NOVEMBRE 2018 AVEC PROLONGATION AU 21 DECEMBRE 2018 - S. R. - RATIFICATION
52	ENSEIGNEMENT - DEMANDE DE CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS SOCIALES OU FAMILIALES ; ACCORDE AU MEMBRE DU PERSONNEL DEFINITIF, A PARTIR DU 7 JANVIER 2019 AU 6 JANVIER 2020 A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE - R. C. - RATIFICATION
53	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 7 JANVIER 2019 AU 30 JUIN 2019 - EN REMPLACEMENT DE C. R. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS SOCIALES OU FAMILIALES A PARTIR DU 7 JANVIER 2019 AU 6 JANVIER 2020 - V. F. - RATIFICATION

CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Jeudi 28 février 2019 à 19h00** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

<u>Séance publique</u>	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 17 JANVIER 2019 - APPROBATION
3	LEADER - ACTIONS DE L'ASBL GAL PAYS DES TIGES ET CHAVEES - PRESENTATION
4	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION DU BUDGET COMMUNAL 2019 PAR LES AUTORITES DE TUTELLE - PRISE D'ACTE
5	ADMINISTRATION GENERALE - APPROBATION DE LA DOTATION COMMUNALE 2019 D'OHEY A LA ZONE DE SECOURS NAGE - PRISE D'ACTE
6	ADMINISTRATION GENERALE - VALIDATION DE LA DÉCISION DU CONSEIL COMMUNAL DU 3 DECEMBRE 2018 RELATIVE À L'ELECTION DES CONSEILLERS DE LA COMMUNE D'OHEY AU CONSEIL DE POLICE DE LA ZONE DES ARCHES PAR LA PROVINCE DE NAMUR - J-M VAN ESPEN - PRISE D'ACTE
7	ADMINISTRATION GENERALE - FINANCES - DOTATION COMMUNALE A LA ZONE DE POLICE DES ARCHES POUR L'EXERCICE 2019 - APPROBATION
8	ADMINISTRATION GENERALE - PROGRAMME DE POLITIQUE GENERALE POUR LA LEGISLATURE 2019-2024 - APPROBATION
9	PERSONNEL- OUVERTURE DE POSTE OUVRIER D1 PAR VOIE DE PROMOTION - PROCEDURE INTERNE DECISION

10	ADMINISTRATION GENERALE - DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL VERS LE COLLEGE COMMUNAL - MARCHES PUBLIC - BUDGET ORDINAIRE - DECISION
11	ADMINISTRATION GENERALE - DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAL VERS LE COLLEGE COMMUNAL - MARCHES PUBLIC - BUDGET EXTRAORDINAIRE - DECISION
12	ADMINISTRATION GENERALE - DELEGATION AU COLLEGE COMMUNAL DE L'OCTROI DES SUBVENTIONS FIGURANT NOMINATIVEMENT AU BUDGET, DES SUBVENTIONS EN NATURE, DES SUBVENTIONS MOTIVEES PAR L'URGENCE OU EN RAISON DE CIRCONSTANCES IMPERIEUSES ET IMPREVUES - DECISION
13	ADMINISTRATION GENERALE - REGLEMENT COMMUNAL - OCTROI D'UN SUBSIDE EN NATURE - DENEIGEMENT CHEZ LES PARTICULIERS - MODALITES - APPROBATION
14	ADMINISTRATION GENERALE - CONVENTION CROIX BLEUE «ANIMAUX ABANDONNES, PERDUS ET ERRANTS» - APPROBATION
15	FINANCES - PATRIMOINE - CHÂTEAU D'HODOUMONT - RESTAURATION DES TOITURES ET DES MAÇONNERIES DU DONJON ET DES 2 TOURELLES NORD-OUEST DE LA FERME - TAUX D'INTERVENTION COMMUNALE - APPROBATION
16	TRAVAUX - REFECTION ET AMELIORATION DE LA VOIRIE RUE SAINT MORT ENTRE ANDENNE ET OHEY (ROUTE DE LA CHAPELLE) - MARCHE CONJOINT AVEC LA VILLE D'ANDENNE - DELEGATION AU COLLEGE COMMUNAL POUR NEGOCIER ET SIGNER LA CONVENTION ENTRE LES DEUX COMMUNES - DECISION
17	TRAVAUX - REFECTION ET AMELIORATION DE LA VOIRIE RUE SAINT MORT ENTRE ANDENNE ET OHEY (ROUTE DE LA CHAPELLE) - MISSION CONJOINTE AVEC LA VILLE D'ANDENNE D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CONVENTION AVEC L'INASEP - DECISION
18	ENERGIE - CONSTRUCTION D'UNE CHAUFFERIE CENTRALISEE ET REALISATION D'UN RESEAU DE CHALEUR POUR LA COMMUNE D'OHEY - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
19	MOBILITE - CREATION D'UNE VOIRIE ET SUPPRESSION DU CHEMIN N°13 - PERMIS D'URBANISATION PIERRE DU DIABLE - PRISE D'ACTE
20	JEUNESSE - ORGANISATION D'UNE PLAINE DE VACANCES DURANT LES MOIS DE JUILLET ET AOUT 2019 - MODALITES - DECISION
21	CCATM - COMMISSION CONSULTATIVE COMMUNALE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE LA MOBILITE - RENOUELEMENT - DECISION
22	CENTRE D'ACTION INTERCULTURELLE PROVINCE NAMUR ASBL - DESIGNATION DE L'EHEVIN AYANT LA SOLIDARITE INTERNATIONALE DANS SES COMPETENCES, AU SEIN DE L'ASSEMBLEE GENERALE DE L'ASBL CAI - POUR LA LEGISLATURE 2019-2024 - DECISION
23	CENTRE SPORTIF COMMUNAL OHEY A.S.B.L. - DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE PAR LES GROUPES POLITIQUES COMPOSANT LE CONSEIL COMMUNAL DES NEUF MEMBRES EFFECTIFS DE DROIT POUR LA LEGISLATURE 2019 A 2024 - DECISION
24	QUESTIONS DES CONSEILLERS
<u>Séance à huis clos</u>	
25	PERSONNEL - DESIGNATION PAR LE COLLEGE COMMUNAL EN SEANCE DU 18 FEVRIER 2019 D'UNE CONSEILLERE EN AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME AU SEIN DU SERVICE DU DEVELOPPEMENT TERRITORIAL, CDD DE 4 MOIS A RAISON DE 30H24 PAR SEMAINE A PARTIR DU 23 FEVRIER 2019 - C. L. - RATIFICATION
26	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 10 JANVIER 2019 AU 11 JANVIER 2019 - EN REMPLACEMENT DE F. M. EN CONGE DE MALADIE DU 7 JANVIER 2019 AU 11 JANVIER 2019 - V. D. - RATIFICATION

27	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 1/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY 1 ET DE DE 1/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY 2, POUR LA PERIODE DU 1ER FEVRIER 2019 AU 30 JUIN 2019, EN REMPLACEMENT DE J. S. EN DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDENT LA PENSION DE RETRAITE (DPPR) – TYPE IV 1/4, A PARTIR DU 1ER FEVRIER 2019 – V.K. A. - RATIFICATION
28	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 21 JANVIER 2019 AU 30 JUIN 2019 – EN REFERENCE A L'OUVERTURE DE CLASSE SUR OHEY I – EVELETTE, SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DU 15 JANVIER 2019 – V.K. A. - RATIFICATION
29	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 7 JANVIER 2019 AU 11 JANVIER 2019 – EN REMPLACEMENT DE F. M., EN CONGE DE MALADIE DU 7 JANVIER 2019 AU 11 JANVIER 2019 – B. E. – RATIFICATION
30	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 21/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 9 JANVIER 2019 AU 18 JANVIER 2019 – EN REMPLACEMENT DE F. H. EN CONGE DE MALADIE DU 8 JANVIER 2019 AU 18 JANVIER 2019 – B. E. – RATIFICATION
31	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 21/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 21 JANVIER 2019 AU 31 JANVIER 2019 – EN REMPLACEMENT DE F. H. EN CONGE DE MALADIE DU 8 JANVIER 2019 AVEC PROLONGATION JUSQU'AU 31 JANVIER 2019 – B. E. – RATIFICATION
32	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 4 FEVRIER 2019 AU 8 FEVRIER 2019 – EN REMPLACEMENT DE I. P. EN CONGE DE MALADIE DU 4 FEVRIER 2019 AU 8 FEVRIER 2019 – B. E. – RATIFICATION
33	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 21/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 11 FEVRIER 2019 AU 1ER MARS 2019 – EN REMPLACEMENT DE F. H. EN CONGE DE MALADIE DU 6 FEVRIER 2019 AU 1ER MARS 2019 – B. E. – RATIFICATION
34	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 28 JANVIER 2019 AU 1ER MARS 2019, EN REMPLACEMENT DE P. D., EN CONGE DE MALADIE DU 28 JANVIER 2019 AU 1ER MARS 2019 – K. H. – RATIFICATION
35	ENSEIGNEMENT – APPROBATION A L'ADMISSION À LA DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDENT LA PENSION DE RETRAITE – TYPE IV ¼ A LA DATE DU 1ER FEVRIER 2019 – S. J. - RATIFICATION
36	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 21 JANVIER 2019 AU 30 JUIN 2019 – EN REFERENCE A L'OUVERTURE D'UN MI-TEMPS SUR OHEY2 – HAILLOT, SUITE A L'AUGMENTATION DE CADRE DU 15 JANVIER 2019 – D. M. - RATIFICATION

37	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 1/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY 1 ET DE DE 3/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY 2, POUR LA PERIODE DU 1ER FEVRIER 2019 AU 30 JUIN 2019, EN REMPLACEMENT DE J. S. EN DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDENT LA PENSION DE RETRAITE (DPPR) – TYPE IV 1/4, A PARTIR DU 1ER FEVRIER 2019 – L. B. - RATIFICATION
----	---

CONVOCAISON DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Jeudi 28 mars 2019 à 19h30** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

<u>Séance publique</u>	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 28 FEVRIER 2019 – APPROBATION
3	CLIMAT - PRESENTATION DES PROJETS MENES A L'ECOLE DE PERWEZ
4	PROJET DE PLAN DE COHESION SOCIALE - ADHESION ET DELEGATION AU CPAS D'ASSESE - DECISION
5	ADMINISTRATION GÉNÉRALE : RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR DU COMITÉ DE CONCERTATION COMMUNE – CPAS APPROBATION
6	RELATIONS ENTRE LES AUTORITES PUBLIQUES ET LES SYNDICATS - COMPOSITION DU COMITE PARTICULIER DE NEGOCIATION ET DU COMITE SUPERIEUR DE CONCERTATION
7	ENSEIGNEMENT – DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI AU 15 AVRIL 2019 - DECISION
8	TRAVAUX - MARCHÉ PUBLIC CONJOINT DE SERVICES - COUTISSE ET OHEY : RUE SAINT MORT - CAMPAGNE DE GEOTECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTALE EN VUE DE TRAVAUX DE VOIRIE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION – DESIGNATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR PILOTE ET APPROBATION DU PROJET DE CONVENTION A CONCLURE ENTRE LA VILLE D'ANDENNE ET LA COMMUNE D'OHEY - DECISION
9	PATRIMOINE – VENTE DE LA PARTIE A DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIVISION HAILLOT SECTION B N° 229 F – RUE DU GROS HÊTRE – CORRECTION DES PLANS ET DE LA SUPERFICIE VENDUE - APPROBATION
10	A.I.E.G. – PROPOSITION DE DESIGNATION DE DEUX REPRESENTANTS POUR SIEGER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DURANT LES ANNEES 2019 A 2024 – DECISION
11	QUESTIONS DES CONSEILLERS
<u>Séance à huis clos</u>	
12	ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN(E) INSTITUTEUR(TRICE) PRIMAIRE A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2018 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2018 – V. A.
13	ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN(E) INSTITUTEUR(TRICE) PRIMAIRE A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2018 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2018 – L. F.
14	ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN MAITRE DE PHILOSOPHIE ET CITOYENNETE A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2018 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2018 – V. C.
15	ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A RAISON DE 1/26E TEMPS PAR SEMAINE – A TITRE DEFINITIF – DANS UN EMPLOI DECLARE VACANT AU 15 AVRIL 2018 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2018 – V. K. A.

16	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 3 SEPTEMBRE 2018 AU 30 OCTOBRE 2018, EN REMPLACEMENT DE P. D. , EN ECARTEMENT OU MESURE DE LA PROTECTION DE LA MATERNITE JUSQU'A LA DATE DE L'ACCOUCHEMENT PREVUE LE 30 OCTOBRE 2018 – K. H. - RATIFICATION
17	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 21/26E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 11 MARS 2019 AU 30 AVRIL 2019, EN REMPLACEMENT DE F. H. , EN CONGE DE MALADIE DU 11 MARS 2019 AU 30 AVRIL 2019 – K. H. – RATIFICATION
18	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE– PERIODE DU 11 MARS 2019 AU 18 MARS 2019 – EN REMPLACEMENT DE I. W. EN CONGE DE MALADIE DU 11 MARS 2019 AU 18 MARS 2019 – B. E. – RATIFICATION
19	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE– PERIODE DU 19 MARS 2019 AU 25 MARS 2019 – EN REMPLACEMENT DE I. W. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 11 MARS 2019 AVEC PROLONGATION AU 25 MARS 2019 – B. E. – RATIFICATION

CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le lundi 29 avril 2019 à 19h30** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

<u>Séance publique</u>	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 28 MARS 2019 – APPROBATION
4	ADMINISTRATION GENERALE - RAPPROCHEMENT ENTRE LE VILLAGE DE GOESNES ET LA COMMUNE DE BETHINCOURT (FRANCE)- PRISE D'ACTE
5	ADMINISTRATION GENERALE - ELECTIONS 2019 - PANNEAUX D’AFFICHAGE – ORDONNANCE DE POLICE - DECISION
6	ADMINISTRATION GENERALE – ZONE DE SECOURS N.A.G.E. – COMPTE 2018 – PRISE D'ACTE
7	ADMINISTRATION GENERALE – ZONE DE SECOURS N.A.G.E. – MODIFICATION BUDGETAIRE N°1/2019 – PRISE D'ACTE
8	ADMINISTRATION GENERALE - MOTION POUR UN SEUIL DE VIE DECENTE - ADOPTION
9	CENTRE PUBLIC D’ACTION SOCIALE - RAPPORT ANNUEL D’ACTIVITES 2018 DE LA COMMISSION LOCALE POUR L’ENERGIE - PRISE D'ACTE
10	TRAVAUX - ACHAT D’UN TRACTEUR FORESTIER NEUF - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
11	PATRIMOINE – DEMANDE DE REPRISE ÉVENTUELLE DU SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL FINANCES – PARCELLE CADASTRALE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION A 10 B – DÉCISION.
12	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARCELLE COMMUNALE CADASTREE OHEY 1ERE DIVISION SECTION A N°14/2 B- APPROBATION DE L'ESTIMATION DU COMITÉ D'ACQUISITION – DÉSIGNATION DES ACQUÉREURS - DECISION

13	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE D'UNE CONTENANCE DE 11ARES 60 CENTIAIRES DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTREE OHEY 2ÈME DIVISION HAILLOT SECTION B 260 C7– PRINCIPE DE VENTE – PROCÉDURE DE VENTE - FIXATION DU PRIX - DECISION
14	PATRIMOINE – VENTE D'UNE PARCELLE A HAILLOT – ROUTE D'ANDENNE – SECTION B N° 231 D4 – RÉÉVALUATION DE LA VALEUR DU BIEN – DECISION
15	PATRIMOINE – VENTE DES LOT 1 ET 2 DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 234 C– APPROBATION DES PLANS DE DIVISIONS - CONDITIONS LIÉES À L'ACQUISITION – DÉCISION.
16	MOBILITE - CREATION D'UNE VOIRIE ET SUPPRESSION DU CHEMIN N° 13 ET AMENAGEMENT DE DEUX CHEMINS DE TERRE (UN CARROSSABLE ET L'AUTRE NON CARROSSABLE) - PERMIS D'URBANISATION «PIERRE DU DIABLE» - DECISION
17	SLSP LES LOGIS ANDENNAIS. – RENOUELEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – PROPOSITION D'UN REPRÉSENTANT DE LA COMMUNE D'OHEY POUR REPRÉSENTER LA COMMUNE AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – DÉCISION
18	UVCW - RENOUELEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION - CANDIDATURE DE MADAME L'ECHEVINE GINDT LAURENCE - DECISION
19	MAISON DU TOURISME CONDRUZ-FAMENNE – DESIGNATION D'UN REPRESENTANT AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION PARMIS LES MEMBRES DU CONSEIL COMMUNAL – ANNEES 2019 A 2024 - DECISION
20	AIEG – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 22 MAI 2019 – DECISION
21	AIEG – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 22 MAI 2019 – DECISION
22	CULTE – EGLISE PROTESTANTE DE SEILLES – COMPTE 2018 – AVIS
23	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'HAILLOT – COMPTE 2018 – APPROBATION
24	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE HAILLOT – MODIFICATION BUDGETAIRE N°1 DU BUDGET 2019 – APPROBATION
25	CULTE – PV REUNION DU CONSEIL DE FABRIQUE D'EVELETTE DU 31 JANVIER 2019 - APPROBATION DE LA CONVENTION PLURIANNUELLE 2019-2024 ET DESIGNATION DES MEMBRES REPRESENTANT LA FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE AUX REUNIONS DE CONCERTATION - AVIS
26	QUESTIONS DES CONSEILLERS
<u>Séance à huis clos</u>	
3	ENSEIGNEMENT - «PLAN DE PILOTAGE» ETABLI PAR L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE D'OHEY I ET PAR L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE D'OHEY II EN VUE DE LA CONCLUSION DU CONTRAT D'OBJECTIFS - APPROBATION (REMARQUE : Ce point sera discuté en «3ème point» de l'ordre du jour mais en séance à huis clos - le public sera invité à quitter la salle après le point 2 et pourra réintégrer le local à l'issue du vote sur le point 3)
27	PERSONNEL- NOMINATION PAR VOIE DE PROMOTION D'UN OUVRIER D1 - DECISION
28	ENSEIGNEMENT – NOMINATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE – À TITRE DÉFINITIF – DANS UN EMPLOI DÉCLARE VACANT AU 15 AVRIL 2018 ET MAINTENU VACANT AU 1ER OCTOBRE 2018 – D. D.
29	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE– PERIODE DU 1ER JANVIER 2019 AU 31 MARS 2019 – EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 31 MARS 2019 – O. A. - RATIFICATION

30	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 1ER AVRIL 2019 AU 30 JUIN 2019 – EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 JUIN 2019 – O. A. - RATIFICATION
31	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE- PERIODE DU 26 MARS 2019 AU 5 AVRIL 2019 – EN REMPLACEMENT DE I. W. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 11 MARS 2019 AVEC PROLONGATION AU 5 AVRIL 2019 – B. E. – RATIFICATION

CONVOCAION DU CONSEIL COMMUN COMMUNE-CPAS

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL COMMUN COMMUNE-CPAS qui aura lieu **le Jeudi 23 mai 2019 à 19h00** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

<u>Séance publique</u>	
1	PLAN DE COHESION SOCIALE ASSESSE-OHEY - PRESENTATION

CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Jeudi 23 mai 2019 à 20h00** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

<u>Séance publique</u>	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 29 AVRIL 2019 – APPROBATION
3	PROJET DE PLAN DE COHESION SOCIALE - CONVENTION D'ASSOCIATION ET DE DELEGATION AU CPAS D'ASSESSE - APPROBATION
4	PROJET DE PLAN DE COHESION SOCIALE ASSESSE - OHEY - APPROBATION
5	SERVICE DES FINANCES - COMPTES - EXERCICE 2018 - APPROBATION
6	CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE - COMPTE 2018 - APPROBATION
7	ADMINISTRATION GENERALE - ADHESION AU RESEAU DES MAIRES POUR LA PAIX - APPROBATION
8	PROJET DE CRÉATION D'UN PARC NATUREL – PARTICIPATION A L'ETUDE DE FAISABILITE – DÉCISION
9	PETITE-ENFANCE - BAIL DE LOCAUX POUR LA CONSULTATION POUR ENFANTS AGREEE - ADAPTATION ET PROLONGATION DU BAL DU 24 JUIN 2013 ET ECHU AU 1ER JUIN 2019 - DECISION
10	ADMINISTRATION GENERALE - BAL DES CLOCHES DE HAILLOT - 21 AVRIL 2019 - SOCIETE DE GARDIENNAGE - ETENDUE DU CHAMP D'ACTION SUR LA VOIE PUBLIQUE - CRITERES DU PERIMETRE D'ACTIVITE - RATIFICATION

11	PATRIMOINE - VENTE DE L'ANCIEN TRACTEUR JOHN DEER 5090 GF - DECISION
12	TRAVAUX – PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS A LIBOIS ET EVELETTE – MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE – CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION «IN HOUSE» ET CONDITIONS DU MARCHÉ – DECISION
13	PCDR–COMMISSION LOCALE DE DEVELOPPEMENT RURAL (CLDR)–ACTUALISATION DES REPRESENTANTS CITOYENS – DECISION
14	OPERATION DE DEVELOPPEMENT RURAL - CONVENTION FAISABILITE 2019 - AMENAGEMENT D'UN ESPACE DE CONVIVIALITE AU CENTRE DU VILLAGE D'EVELETTE ET D'UN CHEMINEMENT RELIANT LE QUARTIER DES COMOGNES AU COEUR DU VILLAGE - APPROBATION
15	INTERCOMMUNALE - AFFILIATION A L'INTERCOMMUNALE « RESEAU D'ENERGIES DE WAVRE » - DECISION
16	RESEAU D'ENERGIES DE WAVRE (REW) – DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
17	RESA S.A. INTERCOMMUNALE – ADHESION DE LA COMMUNE D'OHEY – DECISION
18	RESA – DÉSIGNATION PROPORTIONNELLE DES CINQ REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 – DÉCISION
19	RESA S.A. INTERCOMMUNALE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 29 MAI 2019 – DECISION
20	SOCIETE WALLONNE DE DISTRIBUTION D'EAU – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 28 MAI 2019 - DECISION
21	IMAJE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 17 JUIN 2019 - DECISION
22	IMIO – ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 13 JUIN 2019 – CONVOCAION DES ASSOCIES - DECISION
23	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE - MISE A JOUR DE LA COMPOSITION DU CONSEIL DE FABRIQUE ET DU BUREAU DES MARGUILLIERS – AVIS
24	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE – COMPTE 2018 – APPROBATION
25	QUESTIONS DES CONSEILLERS
<u>Séance à huis clos</u>	
26	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE DANS UN EMPLOI DEVENU VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 1ER MAI 2019 AU 30 JUIN 2019 – K. H. – RATIFICATION

CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Mercredi 26 juin 2019 à 19h30** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

<u>Séance publique</u>	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 23 MAI 2019 – APPROBATION
3	FINANCES – MODIFICATION BUDGETAIRE N°01/2019– APPROBATION
4	CENTRE PUBLIC D'ACTON SOCIALE - MODIFICATION BUDGETAIRE ORDINAIRE N° 1/2019 - APPROBATION

5	ADMINISTRATION GENERALE - REGLEMENT GENERAL DE POLICE ADMINISTRATIVE - ACTUALISATION - DECISION
6	ADMINISTRATION GENERALE - REGLEMENT DE POLICE VISANT A LA SECURITE ET A LA TRANQUILITE PUBLIQUE DES CAMP DE VACANCES SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE D'OHEY - APPROBATION
7	ADMINISTRATION GENERALE - KERMESE ANNUELLE D'EVELETTE - DU 17 AU 20 MAI 2019 - SOCIETE DE GARDIENNAGE - ETENDUE DU CHAMP D'ACTION SUR LA VOIE PUBLIQUE - CRITERES DU PERIMETRE D'ACTIVITE - RATIFICATION
8	ADMINISTRATION GENERALE - BAL EN PLEIN AIR DE HAILLOT - 29 JUIN 2019 - SOCIETE DE GARDIENNAGE - ETENDUE DU CHAMP D'ACTION SUR LA VOIE PUBLIQUE - CRITERES DU PERIMETRE D'ACTIVITE - APPROBATION
9	ADMINISTRATION GENERALE - ECONOMIE - TRANSFERT DE LA GESTION DU MARCHÉ DE PRODUCTEURS SUR UN ESPACE COMMUNAL VERS L'ASBL DecoD - DECISION
10	MOBILITE - ARRETE MINISTERIEL PORTANT REGLEMENT COMPLEMENTAIRE SUR LA POLICE DE LA CIRCULATION ROUTIERE - N698, RUE BOIS DAME AGIS, ENTRE LES CUMULEES 8.700 ET 9.100 - LIMITATION A 70 KM/H - AVIS DU CONSEIL COMMUNAL - DECISION
11	INFORMATIQUE - REMPLACEMENT DE L'INFRASTRUCTURE SERVEUR ET STOKAGE - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
12	TRAVAUX – PLAN D'INVESTISSEMENTS COMMUNAUX 2019 – 2021 – APPROBATION ET DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU FONDS REGIONAL POUR LES INVESTISSEMENTS COMMUNAUX – DECISION
13	PCDR - DÉPOLLUTION DE SOL - PROJET AMÉNAGEMENT SITE «CÉLINE PIERRE» - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
14	PCDR-EVELETTE - CREATION D'UN ESPACE DE CONVIVIALITE ET DE CHEMINEMENTS PIETONS - MISSION D'AUTEUR DE PROJET, DE SURVEILLANCE ET DE COORDINATION SECURITE ET SANTE - CHOIX DE L'APPLICATION DE L'EXCEPTION IN HOUSE ET CONDITIONS DU MARCHÉ - DECISION
15	PATRIMOINE – EGLISE DE FILEE - TOITURE DE LA NEF (NOUVELLE CORNICHE ET REPARATION TOITURE EN RECHERCHE) - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION
16	PATRIMOINE – VENTE DU LOT 3 DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/ HAILLOT SECTION B 234 C– APPROBATION DES PLANS DE DIVISIONS - CONDITIONS LIÉES À L'ACQUISITION – DÉCISION.
17	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARTIE D'UNE CONTENANCE DE 11ARES 60 CENTIAIRES DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTREE OHEY 2ÈME DIVISION HAILLOT SECTION B 260 C7– DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR- DECISION
18	PATRIMOINE - LOGEMENT – AMENAGEMENT DU LOGEMENT SOCIAL DANS L'ANCIEN PREBYTÈRE DE JALLET SIS RUE SAINT-MARTIN 5A – APPROBATION DU MANDAT DE GESTION - DECISION.
19	PATRIMOINE - VENTE DU VEHICULE PICK UP MITSUBISHI IMMATRICULE 1 PCE-720 - DECISION
20	PATRIMOINE - ACHAT D'UN VEHICULE TOUS TERRAINS DE TYPE «PICK UP» DOUBLE CABINE EN REMPLACEMENT DU PICK UP ACTUEL - APPROBATION DES CONDITIONS, DU MODE DE PASSATION ET DE L'ATTRIBUTION
21	PATRIMOINE - ACHAT D'UN TRACTEUR FORESTIER NEUF - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
22	ENVIRONNEMENT - CONTRAT DE RIVIERE MEUSE AVAL : APPROBATION DU PROGRAMME D' ACTIONS 2020 - 2022 - DECISION
23	ENVIRONNEMENT - CONTRAT DE RIVIERE HAUTE MEUSE: APPROBATION DU PROGRAMME D' ACTIONS 2020 - 2022 - DECISION
24	CCATM – COMMISSION CONSULTATIVE COMMUNALE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE LA MOBILITE – REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR – MODIFICATION - APPROBATION

25	CCATM – COMMISSION COMMUNALE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE LA MOBILITE – DESIGNATION DU ¼ COMMUNAL – DECISION
26	CCATM – COMMISSION CONSULTATIVE COMMUNALE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE LA MOBILITE – DESIGNATION DU PRESIDENT, DES MEMBRES EFFECTIFS ET DES MEMBRES SUPPLEANTS – DECISION
27	CULTE – REDEFINITION DE LA CONVENTION PLURIANNUELLE ENTRE LA COMMUNE D'OHEY ET LES ETABLISSEMENTS CHARGES DE LA GESTION DU TEMPOREL DU CULTTE POUR LES ANNEES 2019 A 2024 – APPROBATION
28	LES LOGIS ANDENNAIS – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DES ACTIONNAIRES DU 27 JUIN 2019 – DECISION
29	RESEAU D'ENERGIES DE WAVRE (REW) – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 28 JUIN 2019 – DECISION
30	RESEAU D'ENERGIES DE WAVRE (REW) – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 19 JUILLET 2019 – DECISION
31	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
32	PERSONNEL – DESIGNATION PAR LE COLLEGE COMMUNAL EN SEANCE DU 17 JUIN 2019 D'UNE CONSEILLERE EN AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME AU SEIN DU SERVICE DU DEVELOPPEMENT TERRITORIAL, CDI A RAISON DE 30H24 PAR SEMAINE A PARTIR DU 23 JUIN 2019 – C. L. - RATIFICATION
33	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE– PERIODE DU 17 MAI 2019 AU 27 MAI 2019 – EN REMPLACEMENT DE V. C. EN CONGE DE MALADIE DU 16 MAI 2019 AU 27 MAI 2019 – B. E. – RATIFICATION
34	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 20 MAI 2019 AU 30 JUIN 2019 – EN REMPLACEMENT DE R. L. EN CONGE DE MALADIE DU 16 MAI 2019 AU 30 JUIN 2019 – L. A. – RATIFICATION
35	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE– PERIODE DU 23 MAI 2019 AU 24 MAI 2019 – EN REMPLACEMENT DE M.-L. P. EN ACCIDENT DE TRAVAIL DU 17 MAI 2019 AU 24 MAI 2019 – F. S. – RATIFICATION
36	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 24/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 4 JUIN 2019 AU 11 JUIN 2019, EN REMPLACEMENT DE V. L., EN CONGE DE MALADIE DU 3 JUIN 2019 AU 11 JUIN 2019 – RATIFICATION
37	ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS DE CONVENANCE PERSONNELLE ; ACCORDÉ AU MEMBRE DU PERSONNEL DÉFINITIF, DU 1ER SEPTEMBRE 2018 AU 31 AOUT 2019 À RAISON DE 6/24E TEMPS PAR SEMAINE – L. C. – RATIFICATION
38	ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS SOCIALES OU FAMILIALES ; ACCORDE AU MEMBRE DU PERSONNEL DÉFINITIF, A PARTIR DU 7 JANVIER 2020 AU 6 JANVIER 2021 A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE – R. C. – RATIFICATION

CONVOCAATION DU CONSEIL COMMUN CPAS/COMMUNE

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Jeudi 26 septembre 2019 à 19h00** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	PLAN STRATEGIQUE TRANSVERSAL - PRESENTATION
2	SYNERGIES COMMUNE/CPAS - PRESENTATION
3	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	

CONVOCAATION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Jeudi 26 septembre 2019 à 19h30** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 26 JUIN 2019 – APPROBATION
3	POLICE - VOLS REPETES SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE - INTERVENTION DE LA ZONE DE POLICE DES ARCHES - INFORMATION
4	ADMINISTRATION GENERALE - REGLEMENT COMMUNAL RELATIF AUX HEURES DE FERMETURE DES EVENEMENTS SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL - DECISION
5	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION DES COMPTES 2018 DE LA COMMUNE D'OHEY PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE – PRISE D'ACTE
6	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR LES AUTORITÉS DE TUTELLE DES MODIFICATIONS BUDGETAIRES N° 1 EXERCICE 2019 DE LA COMMUNE D'OHEY – PRISE D'ACTE
7	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR L'AUTORITE DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL DU 23.05.2019 RELATIVE À L'ADHESION DE LA COMMUNE D'OHEY A RESA INTERCOMMUNALE S.A. – PRISE D'ACTE
8	ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION PAR L'AUTORITE DE TUTELLE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL DU 23.05.2019 RELATIVE À L'AFFILIATION DE LA COMMUNE D'OHEY A REW - PRISE D'ACTE
9	PLAN STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) CONJOINT COMMUNE-CPAS D'OHEY - PRISE D'ACTE
10	DECRET GOUVERNANCE DU 29 MARS 2018 - RAPPORT 2019 - ANNEE DE REFERENCE 2018 - APPROBATION
11	ADMINISTRATION GENERALE - ADHESION A LA CENTRALE DE MARCHES DE L'ONSSAPL – INSTAURATION D'UN REGIME DE PENSION COMPLEMENTAIRE POUR LE PERSONNEL CONTRACTUEL - DECISION
12	ADMINISTRATION GENERALE - ATL - CONVENTION ENTRE LA COMMUNE D'OHEY ET L'ASBL COALA - DECISION
13	ADMINISTRATION GENERALE - CONVENTION ENTRE ELECTRABEL ET LES 17 COMMUNES DONT OHEY - DECISION
14	SERVICE DES FINANCES – CONVENTION EN MATIERE DE TRESORERIE ENTRE LA COMMUNE D'OHEY ET LE CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE D'OHEY - APPROBATION

15	REDEVANCE SUR LE SERVICE D'ATELIERS ORGANISES DANS LES ECOLES DE LA COMMUNE DANS LE CADRE DE L'ACCUEIL TEMPS LIBRE - DECISION
16	MARCHE PUBLIC DE SERVICE FINANCIER – FINANCEMENT DES DEPENSES DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'OHEY – ANNEE 2019 – MARCHE PUBLIC NON SOUMIS A LA LOI SUR LES MARCHES PUBLICS – FIXATION DE LA PROCEDURE « SUI GENERIS » - FIXATION DES CONDITIONS DU CAHIER SPECIAL DES CHARGES – APPROBATION DE DEVIS ESTIMATIF
17	TRAVAUX - MARCHE STOCK VOIRIE 2019 - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
18	TRAVAUX - FOURNITURE ET LIVRAISON D'UN BRAS DEBROUSSAILLEUR - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
19	TRAVAUX DE PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS ET LES COULEES BOUEUSES RUE DU BOIS D'OHEY A OHEY - APPROBATION DES CONDITIONS ET DU MODE DE PASSATION - DECISION
20	LOGEMENT – DÉCLARATION DE POLITIQUE COMMUNALE DU LOGEMENT 2019-2024 – APPROBATION
21	LOGEMENT – DEMANDE DE CHANGEMENT D'OPÉRATEUR ET DEMANDE DE DÉLOCALISATION DU LOGEMENT DE TRANSIT PRÉVU INITIALEMENT RUE DU TILLEUL, 95 À OHEY - LE PLAN D'ANCRAGE 2014-2016 – DÉCISION.
22	PATRIMOINE – PROJET VICIGAL – ECHANGE SANS SOULTE DE PARCELLES ENTRE LE PROPRIÉTAIRE DES PARCELLES CADASTRÉES OHEY 3ÈME/ DIV PERWEZ SECTION B 217/02 A, B 133/02 ET LA COMMUNE D'OHEY POUR UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 3ÈME/ DIV PERWEZ SECTION A 44C/2 – ESTIMATION - DECISION
23	PATRIMOINE – PROJET VICIGAL – ECHANGE SANS SOULTE DE PARTIES DE PARCELLES ENTRE LES PROPRIÉTAIRES DES PARCELLES CADASTRÉES OHEY 2ÈME/DIV HAILLOT SECTION B 624F, 624K, 623G, 617G, 617/02, 612/02 ET OHEY 3ÈME/ DIV PERWEZ SECTION A 164G, 162/02 ET LA COMMUNE D'OHEY POUR UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTRÉE OHEY 2ÈME/DIV HAILLOT SECTION B 261H – ESTIMATION - DECISION
24	PATRIMOINE – VENTE DU LOT 1 D'UNE CONTENANCE DE 5A 42CA DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/HAILLOT SECTION B 234 C - RUE SAINT-MORT – DÉSFFECTATION – DÉCISION
25	PATRIMOINE – VENTE DU LOT 1 DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/HAILLOT SECTION B 234 C - RUE SAINT-MORT – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR - DÉCISION
26	PATRIMOINE – VENTE DU LOT 2 D'UNE CONTENANCE DE 5A 92CA DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/HAILLOT SECTION B 234 C - RUE SAINT-MORT – DÉSFFECTATION – DECISION
27	PATRIMOINE – VENTE DU LOT 2 DE LA PARCELLE COMMUNALE CADASTRÉE OHEY 2ÈME DIV/HAILLOT SECTION B 234 C - RUE SAINT-MORT – DÉSIGNATION DE L'ACQUÉREUR - DÉCISION
28	PCDR – PATRIMOINE – ECHANGE SANS SOULTE ENTRE LE FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE ET LA COMMUNE D'OHEY DANS LE CADRE DE LA CREATION D'UN ESPACE DE CONVIVIALITE ET DE CHEMINEMENTS PIETONS A EVELETTE – PLANS DE DIVISION - RAPPORT D'EXPERTISE - RAPPORT D'ECHANGE – APPROBATION.
29	MOBILITE - SECURITE ROUTIERE - ARRETE MINISTERIEL PORTANT REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - INTERDICTION DE STATIONNEMENT RUE DE CINEY- AVIS
30	CULTE – EGLISE PROTESTANTE DE SEILLES – REFORME DU COMPTE 2018 – AVIS
31	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'OHEY – COMPTE 2018 – APPROBATION
32	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE PERWEZ – COMPTE 2018 – APPROBATION
33	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE FILEE – COMPTE 2018 - APPROBATION
34	CULTE – EGLISE PROTESTANTE DE SEILLES – BUDGET 2020 – AVIS

35	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE PERWEZ – BUDGET 2020 – APPROBATION
36	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE HAILLOT – BUDGET 2020 – APPROBATION
37	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'EVELETTE – BUDGET 2020 – APPROBATION
38	CULTE - DEMISSION DE MADAME ANNE-JULIE D'ANS EN TANT QUE MEMBRE DU CONSEIL DE FABRIQUE D'EGLISE DE FILEE - PRISE D'ACTE
39	CULTE - DEMISSION DE MONSIEUR FRISON LEON EN TANT QUE PRESIDENT DU CONSEIL DE FABRIQUE D'EGLISE DE PERWEZ ET REMPLACEMENT DE CELUI-CI PAR MADAME GISELE LAMONTAGNE - PRISE D'ACTE
40	CULTURE - CENTRE CULTUREL D'ANDENNE – DESIGNATION D'UN(E) ADMINISTRATEUR(TRICE) POUR SIEGER AU SEIN DU BUREAU - POUR LES ANNEES 2019 A 2024– DECISION
41	POINT SUPPLEMENTAIRE : PROJET DE MOTION EN FAVEUR D'UNE REFLEXION DU CONSEIL COMMUNAL VISANT A LA CREATION D'UN CONSEIL COMMUNAL DES ENFANTS/DES JEUNE - DECISION
42	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
43	ENSEIGNEMENT - FIXATION DE L'EVALUATION DE Mme LA DIRECTRICE STAGIAIRE A L'ISSUE DE SA PREMIERE ANNEE DE STAGE - DECISION
44	ENSEIGNEMENT – DEMANDE DE CONGE POUR EXERCICE D'UNE FONCTION TEMPORAIRE DANS UN ENSEIGNEMENT AUTRE QU'UNIVERSITAIRE A PARTIR DU 1ER SEPTEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – D. F. - RATIFICATION
45	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE SPECIAL DE LANGUES MODERNES A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24E TEMPS PAR SEMAINE , POUR LA PERIODE DU 2 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2020, EN REMPLACEMENT DE F. D. EN CONGE POUR EXERCER UNE FONCTION TEMPORAIRE DANS UN ENSEIGNEMENT AUTRE QU'UNIVERSITAIRE A PARTIR DU 1ER SEPTEMBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 30 JUIN 2020 – R. E. - RATIFICATION
46	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 2 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2019 – M. B. – RATIFICATION
47	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26EME TEMPS PAR SEMAINE - PERIODE DU 2 SEPTEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – D. P. – RATIFICATION
48	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 2 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2019 – K. H. – RATIFICATION
49	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 2 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2019 – EN REMPLACEMENT DE CORINNE R. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS SOCIALES OU FAMILIALES DEPUIS LE 7 JANVIER 2019 AU 6 JANVIER 2020 – V. F. - RATIFICATION
50	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 2 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2019 – EN REMPLACEMENT DE L. P.A EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 31 DECEMBRE 2019 – O. A. RATIFICATION

51	DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 3/26EME TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 3/26EME TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 2 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2019– V. K. A. - RATIFICATION
52	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24EME TEMPS PAR SEMAINE– PERIODE DU 2 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2019 – EN REMPLACEMENT DE C. L. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2019 AU 31 AOUT 2020 – L. F. - RATIFICATION
53	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 2 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2019, EN REMPLACEMENT DE V. H., TITULAIRE, EN FORMATION DANS LE CADRE DU PROJET « ECOLE NUMERIQUE » – F. L. – DECISION
54	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 18/24EME TEMPS PAR SEMAINE– PERIODE DU 9 SEPTEMBRE 2019 AU 16 SEPTEMBRE 2019 – EN REMPLACEMENT DE C. L. EN CONGE DE MALADIE DU 9 SEPTEMBRE AU 16 SEPTEMBRE 2019 – P. V. - RATIFICATION

CONVOCAION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Mercredi 23 octobre 2019 à 19h30** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

Séance publique	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 26 SEPTEMBRE 2019 – APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE - PROJET DE PLAN DE COHESION SOCIALE ASSESSE - OHEY - AMENDEMENT - APPROBATION
4	PCDR-DECISION DE PRINCIPE DE RELANCER UNE OPERATION DE DEVELOPPEMENT DURABLE
5	ADMINISTRATION GENERALE - DECRET ATL - REVISION DE LA CONVENTION ENTRE LA COMMUNE D'OHEY ET L'ONE - DECISION
6	ENERGIE - RAPPORT INTERMEDIAIRE 2018 «COMMUNES ENERG-ETHIQUES» - PRISE DE CONNAISSANCE
7	COOPERATION AU DEVELOPPEMENT - WALLONIE BRUXELLES INTERNATIONAL - ASBL PRO ACTION DEVELOPPEMENT - OCTROI D'UNE SUBVENTION - APPEL A PROJET «ACCES DURABLE A L'EAU POTABLE, A L'HYGIENE ET A L'ASSAINISSEMENT DANS LES COMMUNES DE CORAIL ET DE PESTEL - DEPARTEMENT DE LA GRAND'ANSE EN HAÏTI» - DECISION
8	FINANCES - MODIFICATION BUDGETAIRE N°2 / 2019 ET FIXATION DE LA DOTATION COMMUNALE 2019 DEFINITIVE A LA ZONE DE SECOURS N.A.G.E. - DECISION
9	FINANCES - MODIFICATION BUDGETAIRE 02-2019 - APPROBATION - DECISION
10	FINANCES – TAUX DE COUVERTURE DES COUTS EN MATIERE DE DECHETS DES MENAGES CALCULES SUR BASE DU BUDGET 2020 - ARRET
11	SERVICE FINANCES - TAXE ADDITIONNELLE A L'IMPOT DES PERSONNES PHYSIQUES – TAUX – DUREE - DECISION

12	SERVICE FINANCES - TAXE ADDITIONNELLE AU PRECOMPTE IMMOBILIER – TAUX – DUREE - DECISION
13	SERVICE FINANCES – TAXE SUR LES SECONDES RESIDENCES – TAUX – DUREE - DECISION
14	SERVICE FINANCES – REGLEMENT-TAXE SUR LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DECHETS MENAGERS ET Y ASSIMILES AU MOYEN DE CONTENEURS A PUCE – TAUX – DUREE - DECISION
15	SERVICE FINANCES – REDEVANCE POUR LA VENTE DE CONTENEURS A PUCE – TAUX – DUREE - DECISION
16	SERVICE FINANCES - REGLEMENT TAXE SUR LES INHUMATIONS DE RESTES MORTELS INCINERES OU NON, SUR LA DISPERSION OU MISE EN COLOMBARIUM DES CENDRES – TAUX – DUREE - DECISION
17	SERVICE FINANCES - REDEVANCE SUR LES EXHUMATIONS DES RESTES MORTELS AVEC OU SANS REINHUMATION – TAUX – DUREE - DECISION
18	SERVICE FINANCES - REDEVANCE POUR L'UTILISATION DU CAVEAU D'ATTENTE DE LA COMMUNE – TAUX – DUREE - DECISION
19	SERVICE FINANCES – RÈGLEMENT-REDEVANCE SUR LA RÉALISATION DE RACCORDEMENTS AU SYSTÈME DE COLLECTE ET DE TRANSPORT DES EAUX USÉES ET PLUVIALES AVEC OU SANS TRAVERSÉE DE VOIRIE – TAUX – DUREE - DECISION
20	SERVICE FINANCES - TAXE SUR LA DELIVRANCE DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS – TAUX – DUREE - DECISION
21	SERVICE FINANCES - REDEVANCE SUR LA DELIVRANCE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS – TAUX – DUREE - DECISION
22	SERVICE FINANCES – REGLEMENT-REDEVANCE RELATIVE A LA PROCEDURE DE CHANGEMENT DE PRENOM – TAUX – DUREE - DECISION
23	SERVICE FINANCES - REGLEMENT-REDEVANCE SUR LA DELIVRANCE DE DOCUMENTS D'URBANISME – TAUX – DUREE - DECISION
24	SERVICE FINANCES-REDEVANCE POUR LA DEMANDE DE PERMIS D'ENVIRONNEMENT – TAUX – DUREE - DECISION
25	SERVICE FINANCES - REGLEMENT-REDEVANCE POUR LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS OCCASIONNES DANS LE CADRE DE LA PROCEDURE D'INSTRUCTION DES DOSSIERS D'URBANISME ET D'ENVIRONNEMENT – TAUX – DUREE - DECISION
26	SERVICE FINANCES - REDEVANCE SUR LE SERVICE DE SURVEILLANCE DES ENFANTS ORGANISE DANS LES ECOLES DE LA COMMUNE DANS LE CADRE DE L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE – TAUX – DUREE - DECISION
27	SERVICE FINANCES – REDEVANCE SUR LES PRESTATIONS DE L'ESPACE PUBLIC NUMERIQUE – TAUX – DUREE - DECISION
28	SERVICE FINANCES - TAXE SUR LA DISTRIBUTION GRATUITE D'ECRITS PUBLICITAIRES NON ADRESSES – TAUX – DUREE - DECISION
29	SERVICE FINANCES - TAXE DE SEJOUR – TAUX – DUREE - DECISION
30	SERVICE FINANCES - TAXE SUR LES AGENCES BANCAIRES – TAUX – DUREE - DECISION
31	SERVICE FINANCES - TAXE SUR LES MÂTS D'ÉOLIENNES DESTINÉES À LA PRODUCTION INDUSTRIELLE D'ÉLECTRICITÉ – TAUX – DUREE - DECISION
32	SERVICE FINANCES - TAXE SUR LA SALUBRITÉ PUBLIQUE – TAUX – DUREE - DECISION
33	SERVICE FINANCES - TAXE SUR LES VEHICULES ISOLEES ABANDONNES – TAUX – DUREE - DECISION
34	SERVICE FINANCES - REGLEMENT DE TARIF D'ACHAT DES CONCESSIONS DE SEPULTURE – TAUX - DUREE – DECISION

35	SERVICE FINANCES - REGLEMENT REDEVANCE POUR LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS OCCASIONNES DANS LE CADRE DE LA PROCEDURE DE CREATION, DE MODIFICATION OU DE SUPPRESSION D'UN CHEMIN OU D'UN SENTIER - DECISION
36	SERVICE FINANCES – REGLEMENT-REDEVANCE POUR LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS OCCASIONNES DANS LE CADRE DU PLACEMENT D'UN MIROIR SUR LA VOIRIE POUR USAGE PRIVE - TAUX – DUREE - DECISION
37	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE DE FILEE – BUDGET 2020 – APPROBATION
38	CULTE – FABRIQUE D'EGLISE D'OHEY – BUDGET 2020 – APPROBATION
39	A.L.E. – DESIGNATION DES SIX REPRESENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY AUX ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES POUR LES ANNEES 2019 A 2024 – REVISION - DECISION
40	INTERCOMMUNALE D'ELECTRICITE AIEG – ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE DU 11 DECEMBRE 2019 – SCISSION PARTIELLE PAR CONSTITUTION D'UNE NOUVELLE SOCIETE INTERCOMMUNALE – APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR ET ADHESION
41	MISE EN OEUVRE DU REGLEMENT «ESSARTS» DE JUILLET 2018
42	ELECTRICITE, EAU, INTERNET : LA QUALITE ET LA STABILITE DE L'APPROVISIONNEMENT COMME CONDITION SINE QUANON D'UN DEVELOPPEMENT RURAL VIABLE
43	DEMANDE D'AMENDEMENT AU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DU CONSEIL COMMUNAL D'OHEY
44	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
45	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 18 NOVEMBRE 2019 – K. H. – RATIFICATION
46	DESIGNATION D'UN MAITRE DE COUR PHILISOPHIE-CITOYENNETE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 1/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 20 SEPTEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – O. L. - RATIFICATION
47	DESIGNATION D'UN MAITRE DE SECONDE LANGUE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE ET EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 4/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – EN REMPLACEMENT DE F. D. EN CONGE POUR EXERCER UNE FONCTION TEMPORAIRE DANS UN ENSEIGNEMENT AUTRE QU'UNIVERSITAIRE DEPUIS LE 1ER SEPTEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – G. M. - RATIFICATION
48	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE ET UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 3/26E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY 1 ET DE 3/26E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY 2, POUR LA PERIODE DU 18 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2019, EN REMPLACEMENT DE A. V. K. EN CONGE DE MALADIE DU 18 SEPTEMBRE 2019 AU 30 SEPTEMBRE 2019 – L. B. – RATIFICATION
49	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN MAITRE D'EDUCATION PHYSIQUE ET UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES, A RAISON DE 4/26E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY 1 ET DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE A OHEY 2, POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 11 OCTOBRE 2019, EN REMPLACEMENT DE A. V. K. EN CONGE DE MALADIE DU 18 SEPTEMBRE 2019 AVEC PROLONGATION AU 11 OCTOBRE 2019 – L. B. – RATIFICATION

50	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 EN REMPLACEMENT DE V. H., TITULAIRE, EN FORMATION DANS LE CADRE DU PROJET « ECOLE NUMERIQUE » – F. L. – RATIFICATION
51	DESIGNATION D'UN MAITRE DE PSYCHOMOTRICITE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE OU EGALE A 15 SEMAINES A RAISON DE 3/26E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 2/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – V.K. A. - RATIFICATION
52	DESIGNATION D'UN MAITRE DE RELIGION A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI NON-VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 5/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 30 SEPTEMBRE 2019 AU 30 OCTOBRE 2019 - EN REMPLACEMENT DE A. B. EN CONGE DE MALADIE DU 30 SEPTEMBRE 2019 AU 30 OCTOBRE 2019 – O. L. - RATIFICATION
53	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 6 JANVIER 2020 – EN REMPLACEMENT DE C. R. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS SOCIALES OU FAMILIALES DEPUIS LE 7 JANVIER 2019 AU 6 JANVIER 2020 – V. F. - RATIFICATION
54	DESIGNATION D'UN MAITRE DE MORALE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 2/24E PAR SEMAINE POUR OHEY I ET DE 5/24E TEMPS PAR SEMAINE POUR OHEY II - POUR LA PERIODE DU 23 SEPTEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – B. C. - RATIFICATION
55	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 16 SEPTEMBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – EN REMPLACEMENT DE R. L. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES JUSTIFIEES PAR DES RAISONS SOCIALES OU FAMILIALES DU 16 SEPTEMBRE 2019 AU 15 SEPTEMBRE 2020 A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE ; – B. M. – RATIFICATION
56	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI TEMPORAIRE VACANT D'UNE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 12/24E TEMPS PAR SEMAINE, POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – M. B. – RATIFICATION
57	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 13/26E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – K. H. – RATIFICATION
58	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UN INSTITUTEUR PRIMAIRE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 6/24EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – EN REMPLACEMENT DE C. L. EN CONGE POUR PRESTATIONS REDUITES DU 1ER SEPTEMBRE 2019 AU 31 AOUT 2020 – L. F. - RATIFICATION
59	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26EME TEMPS PAR SEMAINE – PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 31 DÉCEMBRE 2019 – EN REMPLACEMENT DE L. P. EN CONGE DE MALADIE DEPUIS LE 16 OCTOBRE 2017 AVEC PROLONGATION AU 31 DECEMBRE 2019 – O. A. RATIFICATION

60	ENSEIGNEMENT - DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE MATERNELLE A TITRE TEMPORAIRE INTERIMAIRE DANS UN EMPLOI NON VACANT D'UNE DUREE INFERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 26/26E TEMPS PAR SEMAINE – POUR LA PERIODE DU 9 OCTOBRE 2019 AU 25 OCTOBRE 2019, EN REMPLACEMENT DE P. D., EN CONGE DE MALADIE DU 9 OCTOBRE 2019 AU 25 OCTOBRE 2019 – B. V. – RATIFICATION
----	---

CONVOCAATION DU CONSEIL COMMUNAL

Conformément à l'article L1122-12 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de convoquer Madame/Monsieur le Conseiller, à la SEANCE du CONSEIL qui aura lieu **le Mercredi 20 novembre 2019 à 20h00** de relevée, en la **Salle du Conseil communal** et dont l'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

<u>Séance publique</u>	
1	COMMUNICATIONS DE MONSIEUR LE BOURGMESTRE
2	PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAL DU 23 OCTOBRE 2019 – APPROBATION
3	ADMINISTRATION GENERALE - PRESENTATION DE L'ASBL CRECCIDE
5	ENSEIGNEMENT - « LETTRE DE MISSION DU DIRECTEUR » D'OHEY I ET « LETTRE DE MISSION DE LA DIRECTRICE » D'OHEY II - APPROBATION
6	PROJET LIFE BEREEL – PARTICIPATION DE LA COMMUNE D'OHEY CONJOINTEMENT AVEC LES COMMUNES D'ASSESE ET GESVES VIA LA COORDINATION DU GAL PAYS DES TIGES ET CHAVÉES À L'ACTION PILOTE PROPOSÉE PAR LA RÉGION WALLONNE – APPROBATION.
7	FINANCES - GARANTIE D'EMPRUNT ACCORDEE A L'ASBL GAL PAYS DES TIGES ET CHAVEES - DECISION
8	SERVICE FINANCES – REGLEMENT-TAXE SUR LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DECHETS MENAGERS ET Y ASSIMILES AU MOYEN DE CONTENEURS A PUCE – TAUX – DUREE - DECISION
9	SERVICE FINANCES – REGLEMENT-REDEVANCE SUR L'ENLEVEMENT DES VERSAGES SAUVAGES OU LE NETTOYAGE DE LA VOIE PUBLIQUE – TAUX – DUREE - DECISION
10	SERVICE FINANCES - REDEVANCE SUR L'ENLEVEMENT DES DECHETS ORGANIQUES ISSUS DE L'ACTIVITE DE PRODUCTEURS DE DECHETS ASSIMILES AU MOYEN DE CONTENEURS – TAUX - DUREE – DECISION
11	SERVICE FINANCES - REGLEMENT REDEVANCE POUR DES TRAVAUX DEMANDES PAR DES TIERS – TAUX - DUREE - DECISION
12	PATRIMOINE - VENTE D'UNE PARCELLE COMMUNALE CADASTREE OHEY 1ERE DIVISION SECTION A N°14/2 B- APPROBATION DU PROJET D'ACTE DU COMITÉ D'ACQUISITION – MANDAT AU COMITÉ D'ACQUISITION POUR REPRÉSENTER LA COMMUNE LORS DE LA SIGNATURE DE L'ACTE - DECISION
13	ASBL – AFFILIATION A L'ASBL NAMUR-EUROPE-WALLONIE (NEW) ET DESIGNATION DES REPRESENTANTS DE LA COMMUNE D'OHEY A L'ASSEMBLEE GENERALE DE L'ASBL
14	MOBILITE - SECURITE ROUTIERE - REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - RUE DE CINEY - STATIONNEMENT RESERVE - DECISION
15	MOBILITE - SECURITE ROUTIERE - REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE - RUE DE CINEY - INTERDICTION DE STATIONNEMENT - SORTIE DU PARC A CONTENEURS - DECISION
16	IMAJE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 16 DECEMBRE 2019 - DECISION

17	BEP – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DES ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES DU MARDI 17 DECEMBRE 2019 – DECISION
18	BEP EXPANSION ECONOMIQUE – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DES ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES DU MARDI 17 DECEMBRE 2019 – DECISION
19	BEP ENVIRONNEMENT – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DES ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES DU MARDI 17 DECEMBRE 2019 – DECISION
20	BEP CREMATORIUM – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DES ASSEMBLEES GENERALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES DU MARDI 17 DECEMBRE 2019 – DECISION
21	INASEP – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE A SECONDE ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 18 DECEMBRE 2019 - DECISION
22	RESEAU D'ENERGIES DE WAVRE (REW) – POINTS INSCRITS A L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 09 DECEMBRE 2019 – DECISION
23	QUESTIONS DES CONSEILLERS
Séance à huis clos	
4	ENSEIGNEMENT - «PLAN DE PILOTAGE» ETABLI PAR L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE D'OHEY I EN VUE DE LA CONCLUSION DU CONTRAT D'OBJECTIFS – OBJECTIFS RÉVISÉS - APPROBATION
24	DESIGNATION D'UNE INSTITUTRICE D'ACCOMPAGNEMENT « FLA » (FRANÇAIS LANGUE D'APPRENTISSAGE) A TITRE TEMPORAIRE STABLE DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE DUREE EGALE OU SUPERIEURE A 15 SEMAINES A RAISON DE 1/24E PAR SEMAINE POUR L'ECOLE D'OHEY II, IMPLANTATION DE HAILLOT - POUR LA PERIODE DU 1ER OCTOBRE 2019 AU 30 JUIN 2020 – O. L. - RATIFICATION

5. Comité de direction

Le comité de direction s'est réuni

- Le 11 juin 2019 avec à l'ordre du jour la MB N°1-2019
- Le 16 septembre 2019 avec à l'ordre du jour les synergies Commune-Cpas et le PST
- Le 16 octobre 2019 avec à l'ordre du jour la MB N°2-2019
- Le 15 novembre 2019 avec à l'ordre du jour l'actualisation de l'organigramme
- Le 3 décembre 2019 avec à l'ordre du jour le budget 2020

Ces réunions complètent les réunions que le CODIR élargi au CPAS a mensuellement avec le Collège communal concernant la mise en œuvre du PST.



5. Outils de gestion communale

Programme stratégique transversal communal

Le programme de politique générale a été approuvé par le Conseil communal en date du 28 février 2019.

Le Collège communal du 17 juin 2016 a fait le choix du logiciel Imio/PST pour l'encodage et le suivi des objectifs et des actions du PST. Le CPAS a fait le même choix, ce qui contribue à faciliter les synergies entre les deux structures.

Le Conseil communal a pris acte du PST le 26 septembre 2019. Il s'agit d'un PST commun avec le CPAS au niveau du diagnostic, des valeurs etc, ...

A ce stade, la structuration générale du PST au travers des objectifs stratégiques et opérationnels est définie. Les actions et critères d'évaluation sont également identifiés pour la plupart des objectifs. Les données financières et celles relatives à la programmation de la mise en œuvre des actions restent par contre à préciser, des liens entre les services offerts par E-compte du SPW et le logiciel Imio/pst devant notamment encore être établis au niveau de ces instances concernant le volet budgétaire des actions.

La structuration du PST est reprise ci-dessous.

Le PST a fait l'objet d'un numéro spécial de l'Inf'Ohey en novembre 2019. Cette publication a reçu un écho positif de plusieurs habitants de la Commune.

Le PST est publié sur le site internet de la Commune.

Quant à la rédaction du rapport de planification, à l'initiative de la Commune d'Ohey, celui-ci doit encore faire l'objet de l'écriture d'une base commune pour l'ensemble des directeurs généraux de la Région wallonne, et ce en concertation avec le SPW, l'UVCW et la Fédération des directeurs généraux.

1. S'épanouir à tout âge à Ohey, contribuer à y réduire les inégalités sociales et soutenir le milieu associatif

- 1.1. Elaborer et mettre en oeuvre une politique de l'accueil
 - 1.1.1. Elaborer et distribuer un welcome pack aux nouveaux habitants
 - 1.1.2. Organiser une journée à destination des nouveaux habitants
 - 1.1.3. Avoir un point d'accueil unique pour tous les services et une seule porte d'entrée pour les citoyens
 - 1.1.4. Mettre en place une signalétique efficace des différents services
 - 1.1.5. Améliorer les bâtiments et services de l'Administration communale et du CPAS

1.2. Elaborer et mettre en place un plan "association"

- 1.2.1. Objectivation de l'octroi de subsides financiers et/ou d'apports et de soutiens en nature
- 1.2.2. Définition d'un contrat de gestion pour les associations percevant un subside annuel financier et/ou en nature
- 1.2.3. Construire un bâtiment pour y accueillir notamment les scouts et la décentralisation de la MJE
- 1.2.4. Favoriser la pratique du sport via les associations
- 1.2.5. Faciliter l'accès à la culture
- 1.2.6. Mettre à l'honneur les sportifs et artistes de la Commune
- 1.2.7. (Re)découvrir nos racines et notre histoire

1.3. Elaborer et mettre en oeuvre d'un plan (supra)-communal de mobilité

- 1.3.1. Engager un(e) conseiller(e) en mobilité
- 1.3.2. Recourir aux services d'un consultant pour l'élaboration du plan de mobilité
- 1.3.3. Mettre en oeuvre les actions prévues dans le plan de mobilité

1.4. Elaborer et mettre en oeuvre un plan communal du logement

- 1.4.1. Définir un plan logement à destination du SPW
- 1.4.2. Définir une procédure de gestion en cas d'expulsion

1.5. Elaborer et mettre en oeuvre un plan "enfance"

- 1.5.1. Analyser et le cas échéant créer une crèche à Haillot
- 1.5.2. Analyser et le cas échéant créer un espace de co-accueil dans la maison de la convivialité
- 1.5.3. Optimiser le service Accueil Temps Libre (ATL)
- 1.5.4. Renforcer les animations avec l'ONE

1.6. Elaborer et mettre en oeuvre un plan "aînés"

- 1.6.1. Mettre en oeuvre une maison de repos
- 1.6.2. Créer un conseil communal consultatif des aînés (ccca)
- 1.6.3. Analyser et le cas échéant mettre en oeuvre une nouvelle structure juridique de services adaptés

1.7. Doter la Commune d'un enseignement performant

- 1.7.1. Mettre en oeuvre le plan de pilotage
- 1.7.2. Organiser des cours de langues dans chaque implantation
- 1.7.3. Mettre en oeuvre le projet "tous dehors"
- 1.7.4. Assurer la régulation et l'optimisation des implantations scolaires

1.8. Elaborer et mettre en oeuvre un plan local de prévention et de sécurité

- 1.8.1. Créer des comités de surveillance dans les quartiers
- 1.8.2. Placer des radars répressifs et des caméras de surveillance

1.9. Mettre en oeuvre le Plan de Cohésion Sociale (PCS) Assesse-Ohey

1.10. Optimiser la gestion des espaces de culte et regrouper les fabriques d'église

2. Valoriser et respecter le patrimoine naturel et paysager, en lien avec le défi énergétique

et les changements climatiques

2.1. Doter la commune d'un plan d'aménagement du territoire de référence

- 2.1.1. Rester en décentralisation et adopter un guide communal d'urbanisme

2.2. Mettre en oeuvre les "plans nature"

- 2.2.1. Mettre en oeuvre le PCDN
- 2.2.2. Mettre en oeuvre les actions des deux contrats de rivière
- 2.2.3. Mettre en oeuvre le plan Maya

2.3. Mettre en oeuvre le programme Pollec3

2.4. Elaborer et mettre en oeuvre un plan de gestion des inondations

- 2.4.1. Mise en oeuvre des actions préventives
- 2.4.2. Mise en oeuvre des actions curatives

2.5. Mettre en oeuvre le plan de gestion forestière

- 2.5.1.A.3.5.1 Gestion Pro sylva
- 2.5.2.A.3.5.2: Aménagements en vue de faciliter les fonctions de production, récréatives et de chasse de la forêt communale

2.6. Analyser et le cas échéant procéder au raccordement au gaz de ville d'une partie de la Commune

- 2.6.1. Mobiliser RESA pour une analyse de faisabilité

3. Défendre l'identité rurale d'Ohey en valorisant son économie locale, en soutenant l'agriculture et en favorisant l'économie circulaire

3.1. Doter la commune d'un guide d'orientation commercial

3.2. Poursuivre l'analyse de faisabilité de création d'une zone d'activité mixte

3.3. Appliquer le nouveau règlement communal relatif aux essarts communaux

- 3.3.1. Nouveau règlement d'attribution des essarts (CCH)
- 3.3.2. Mise à jour des parcelles dédiées à la location d'essarts communaux
- 3.3.3. Procédure de réattribution des essarts communaux (publicité)
- 3.3.4. Attribution des essarts + suivi

3.4. Favoriser les circuits courts de commercialisation de la production agricole

3.5. Contribuer à faciliter la cohabitation harmonieuse entre les fonctions productive et résidentielle de la Commune

3.6. Favoriser l'économie circulaire en mettant en réseau les acteurs économiques locaux

4. S'inscrire dans l'ère de la gouvernance participative et du numérique

- 4.1.1. Actualiser le site internet de la Commune
- 4.1.2. Actualiser la charte graphique de la Commune
- 4.1.3. Définir les modalités d'utilisation des nouveaux moyens de communication comme Facebook, Instagram, ...
- 4.1.4. Analyser l'opportunité et la faisabilité de retransmettre en direct les séances du conseil communal

4.2. Elaborer et mettre en oeuvre un plan de gestion de l'accompagnement numérique

- 4.2.1. Analyser les besoins avec l'accompagnement du BEP
- 4.2.2. Maintenir et optimiser le service Espace Public Numérique (EPN)
- 4.2.3. Analyser la faisabilité de l'optimisation du recours au e-guichet et mise en oeuvre
- 4.2.4. Mettre en place une application de signalement à destination des citoyens

5. Doter la Commune d'Ohey d'outils stratégiques, transversaux et le cas échéant supra-communaux

- 5.1. PCDR - Agenda 21 local: Finaliser l'actuel PCDR et doter la Commune d'un nouveau PCDR
 - 5.1.1. Mettre en oeuvre le Vicigal

- 5.1.2. Mettre en oeuvre la fiche "cabinet médicaux et logements" Maison Céline Pierre
- 5.1.3. Mettre en oeuvre le réseau de chaleur à Ohey
- 5.1.4. Mettre en oeuvre de l'espace de convivialité à Evelette
- 5.1.5. Mettre en oeuvre la rénovation de la salle Isbanette
- 5.1.6. Lancer les procédures liées à une nouvelle Opération de Développement Rural (ODR)

5.2. Finaliser la programmation LEADER et rentrer un nouveau dossier de candidature

- 5.2.1. Participer activement à la clôture de l'actuelle programmation LEADER
- 5.2.2. Participer activement à l'introduction d'un nouveau dossier de candidature LEADER

5.3. Participer activement au projet de création d'un Parc naturel

- 5.3.1. Participer aux groupes de travail en vue de la rédaction d'un avant-projet de plan de gestion
- 5.3.2. Analyser les opportunités d'accueillir la maison du Parc Naturel sur le territoire d'Ohey

5.4. Optimiser le Plan d'Investissement Communal (PIC)

- 5.4.1. Egouttage Rue Bois d'Ohey
- 5.4.2. Voirie Rue Saint-Mort et route de la Chapelle
- 5.4.3. Voirie Rue de Gesves
- 5.4.4. Rénovation et isolation de la toiture de la maison communale et pose de panneaux photovoltaïques
- 5.4.5. Voirie et égouttage Rue de Nalamont
- 5.4.6. Préparer le second PIC de la législature

6. Maîtriser les procédures critiques/clés et les mettre en oeuvre

6.1. Mener un audit de veille règlementaire

6.2. Optimiser les modes de fonctionnement et uniformiser les pratiques

6.3. Mettre en oeuvre les fonctions critiques en souffrance

- 6.3.1. Plan d'urgence - Désignation d'un agent Planu et mise aux normes du Plan Général d'Urgence et d'Intervention
- 6.3.2. Recruter un conseiller en prévention
- 6.3.3. Mettre en conformité du centre des travaux avec le permis d'environnement
- 6.3.4. Gérer activement les archives communales

7. Optimiser et formaliser un système de back-up pour les fonctions clés/critiques

- 7.1. Identifier et/ou créer les doublons internes et/ou externes
- 7.2. Définir la procédure d'activation du doublon

8. Optimiser le cadre pour la gestion des Ressources Humaines (RH)

8.1. Optimiser l'organigramme et l'organisation des services

8.2. Systématiser et généraliser les descriptifs de fonction

8.3. Optimiser le processus d'évaluation

8.4. Optimiser le plan de formation et le développement des compétences

8.5. Mettre en place une politique de communication interne

8.6. Mettre en place une politique de nomination qui minimise l'impact de la cotisation de responsabilisation

9. Optimiser la gestion informatique de l'administration

9.1. Sécuriser le système informatique général

- 9.1.1. Renouveler les serveurs
- 9.1.2. Renouveler le système de téléphonie
- 9.1.3. Acquérir le matériel nécessaire pour sécuriser l'outil informatique en cas de coupure de courant

- 9.1.4. Passer un marché avec un prestataire de service en cas d'urgence et/ou d'incidents graves

9.2. Rationaliser et optimiser l'utilisation des logiciels

9.3. Systématiser les procédures de renouvellement du parc informatique

10. Mettre en place le PST et accentuer la collaboration en mode "gestion de projets"

10.1. Mobiliser le comité de pilotage

10.2. Elaborer un processus de validation de l'actualisation du PST (intégration de nouveaux projets, report et/ou annulation de projets en fonction des ressources disponibles)

10.3. Activer le plan de communication relatif au PST

10.4. Evaluer le PST

Système de contrôle interne

Les actions mises en place dans le cadre du système de contrôle interne sont actualisées dans le tableau repris ci-dessous, avec en rouge les points d'attention identifiés d'exposition aux risques pour la Commune.

Check up mise à jour des outils de contrôle interne – version FM du 20-11-2019

En bleu : actualisation 2019

En rouge : point d'attention au regard de l'exposition au risque

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Administration générale	Organigramme	✓			Actualisation adoptée par le CO du 18-11-2019
	Statuts administratifs	✓			2016
	Statuts pécuniaires	✓			2016
	Règlement de travail	✓			2016
	Cadre	✓			2017
	Charte des valeurs de la Commune	✓			2019, via le PST
	Charte graphique	✓			2015 – actualisation en cours
	Comité de concertation et de négociation syndicale	✓			Réunions de 2 à 3X/an
Règlements communaux	RG de police administrative	✓			Texte coordonné en 2019 au niveau de la zone de police des Arches
	Règlement de police complémentaire numérotation des bâtiments	✓			2014
	Règlement communal égouttage	✓			2015
	Règlement communal essart	✓			Actualisation adoptée par le CC 12-07-2018
	Règlement activités ambulantes	✓			2017
	Règlement funérailles et sépultures	✓			2016
	Charte automobile	✓			2013
Fonctionnement CC et CO	ROI Conseil	✓			2018
	ROI Collège	✓			2018
	Outil de gestion CO et CC	✓			Via gestion assemblée Imio (08/2017)
	Check suivi décisions CO/CC	✓			Procédure à consolider/systématiser auprès de tous les agents via Imio
	Gentlemen agreement entre l'administration et le CO (Qui fait quoi sans bypass)	✓			Les précisions nécessaires sont définies en collège et/ou lors de la mise au vert annuelle.

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Nouveaux outils de gestion	Mise en place du CODIR	✓			Se réunit au regard des obligations légales et une fois par mois avec le collège pour le suivi de la mise en œuvre du PST
	Système de contrôle interne	✓			Formation DG UVCW 2014 et 2017. OK matrice maturité et identification des risques Approbation conseil formalisée 2017. Actualisation annuelle via le rapport sur l'administration des affaires
	Plan Stratégique Transversal			X	Prise d'acte en 2019 – en cours d'écriture (volet financier, critères d'évaluation et priorisation)
	Evaluation DG			X	A prévoir sur base du rapport de planification, en cours d'écriture au sein d'un GT UVCW/SPW auquel le DG participe.
Collaboration structures para-supra-inter-communales	CPAS	✓			Recherche d'optimisation des synergies ; réunion du comité de concertation. Point d'attention sur l'impact financier de l'évolution des RIS, les coûts nets par service et la mise en œuvre des orientations prises
	Zone de secours	✓			Point d'attention sur la maîtrise de l'évolution des coûts
	Zone de police	✓			Point d'attention sur les effectifs disponibles
	Intercommunales	✓			
	STP – Commissaire voyer	✓			
	Fabriques d'église	✓			Convention pluriannuelle actualisée en 2019
	Maison du tourisme	✓			
	GAL Pays des tiges et chavées	✓			Point d'attention sur la maîtrise des dépenses non éligibles et du respect de l'autonomie communale
	Contrat rivière	✓			Point d'attention mobilisation des ressources au-delà du diagnostic des actions à mener. A rationaliser avec la venue de l'initiative PARIS du SPW ?
Planification d'urgence	Plan Général d'Urgence et d'Intervention				2013 A actualiser au regard des nouvelles obligations légales de 2019 Schéma de rappel actualisé en 2019
	Désignation d'un agent Planu			X	Procédure de recrutement d'un agent PLANU en cours
	Respect exercices obligatoires		%		Exercices d'évacuation des écoles en partie réalisée en 2018, point d'attention système de communication (Astrid ?) non opérationnel
	Dynamique d'actualisation permanente		%		Gérer l'impact des modifications au niveau du personnel+ gestion de la mutualisation entre communes

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
	Système d'information de la population	✓			Convention Be-Alert 2017 et convention contact center 2014 + mobilisation de bénévoles 2017
Gestion du risque d'inondations		✓			Activation Giser, curage fossé, ...
Gestion du risque d'enneigement		✓			Marchés sel et déneigeurs OK Toute boîte d'information annuel à la population
Gestion du risque de canicules		✓			OK suivi des recommandations
Gestion du risque d'incendie			%		Mise en conformité du système électrique de l'administration fait en 2017 - Formation équipe de première intervention en 2016
Gestion du risque de vols			%		Quid système d'alarme à systématiser + magasinier au centre des travaux. Procédure de sécurisation de l'accès au coffre renforcée
Gestion des premiers soins		✓			Formation premiers soins en 2016 Rappel effectué en 2017
Gestion du risque d'attentats		✓			Accord cellule de sécurité sur les manifestations à protéger du risque de voiture bélier
Sécurité routière			%		Convention radar préventif et tronçon ; Règlements circulation routière
Gestion de la sécurité des manifestations	Désignation d'un agent SPOC (single point of contact)	✓			2015
	Dossier de sécurité - organisation manifestations publiques - memento festivités				2015
	Mouvements de jeunesse « camp d'été en toute sécurité »				Adoption d'un règlement de police en 2019
Gestion des incivilités	Agent communal constatateur			X	Se fait (en partie) via la police et le DNF
	Convention agent provincial sanctionneur	✓			Point d'attention sur le nombre peu élevé de dossiers qui aboutissent à une sanction
	Convention parquet du procureur du roi - Infractions mixtes		%		2015 mais pas de mise en œuvre effective
	Gestion des dépôts clandestins		%		Projet caméras à prévoir. Encodage des données dans le logiciel du SPW effectué en 2018.

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion des risques financiers	Contrôle interne du DF	✓			Mis en place en 2017
	Sollicitations avis du DF	✓			Respect global des délais
	Gestion des caisses communales	✓			Rationalisation du nombre de caisses et responsabilité individuelle de chaque agent traitant - contrôle mensuel par le DF. Rationalisation des comptes au niveau des écoles en 2018. OK perception frais repas scolaire via Imio
	Taxes et redevances opérationnelles	✓			
	Octroi de subsides sur base de justificatifs	✓			Grille d'objectivation de l'octroi des subsides en cours de confection
	Procédure de réconciliation perception des subsides	✓			OK via le DF
	Procédure de perception des montants dus	✓			Ok via le DF
	Optimalisation des aides à l'emploi	✓			Vie le service du personnel
	Concertation des services pour le budget/MB	✓			Via les rétro-planning
	Règles d'élaboration définies	✓			Par mail (justification des écarts et/ou des demandes particulières)
	Gestion du risque de dépenses au-delà des inscriptions budgétaires		%		Procédure informelle de vérification de la disponibilité avant l'inscription d'un point au co/cc
	Procédure d'analyse du compte	✓			Pas au niveau des services
Sécurité de l'information	Désignation d'un conseiller en sécurité des systèmes d'information (CSSI)	✓			Actualisé en 2019
	Plan triennal d'action de sécurité des systèmes d'information	✓			2016 A actualiser
	Mise en œuvre du RGPD		%		Analyse via BDE non clôturée. Respect global des procédures à l'échéance de mai 2018. Procédures à actualiser suite à la désignation d'un nouveau DPO
	Désignation d'un DPO	✓			Recours à une centrale de marché via le CPAS de Dinant
	Politique d'open data			X	
	Procédures d'accès au RN	✓			2015 - attention procédures de gestion des sorties d'accès à systématiser
	Plan directeur informatique formalisé		%		A actualiser
Informatique	Mises à jour et dépannage informatique	✓			Engagement d'un informaticien en interne (novembre 2018) et marché de consultance/dépannage à prévoir
	Logiciels métier pour les services		%		Transfert Saphir en novembre 2018. Revoir le logiciel métier centre des travaux Acquisition de Imio delib (2017) et Imio PST (2019)

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion du personnel		✓			Annonce interne et externe, jury externe, profil de fonction, ...
Procédure de recrutement		✓			Sur base de l'outil Sillus du CRF
	Descriptifs de fonction		%		En cours de confection – intégré au volet interne du PST
	Procédure formelle d'accueil d'un nouvel agent	✓			Objectif intégré au volet interne du PST. A actualiser suivant une nouvelle formule
	Evaluation		%		A actualiser
	Plan de formation			X	Procédure de partage sur Z à formaliser + feuille de suivi à concevoir
	Procédure de suivi des formations	✓			Démarche proactive du service du personnel
	Respect évolution de carrière	✓			
	Rapports disciplinaires	✓			
	Gestion des départs	✓			
	Respect obligations AVIC – AG 7 février 2013		%		Décision de recours au second pilier de pension en 2019, intégré au volet interne du PST et projet de nomination d'agents.
	Optimalisation de la cotisation de responsabilisation		%		Procédure de recrutement en cours – Recours aux services du SPMT pendant l'intérim
Risques psycho-sociaux	Conseiller en prévention	✓			Actualisation en 2019
	Plan global de prévention	✓			Actualisation en 2019
	Plan annuel d'action	✓			2017 et 2019 Restitutions faites en 2019
	Analyse des risques psycho-sociaux	✓			

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Gestion des projets	« Portefeuille de projet » formalisé avec un chef de projet		%		Formalisation des actions et la désignation d'un responsable administratif et politique via le logiciel Imio/PST
	Cadrage de départ formalisé	✓			Via le logiciel PST
	Mobilisation de la structure de pilotage		%		Uniquement via l'échevin responsable. Le logiciel Imio/PST devrait formaliser le suivi de la mise en œuvre des projets
Gestion des risques par service	Respect des procédures		%		Objectif intégré dans le PST pour avoir des fiches de procédure pour les fonctions critiques
	Doublons internes pour les postes clés		%		Objectif intégré dans le PST. Formation interne en cours au niveau des services population et développement territorial
	Stabilisation des emplois aux postes clés		%		Réalisé en majeure partie (responsable travaux, service urbanisme et environnement, informatique, ...). Points d'attention : agent planu et conseiller en prévention
Etat civil	Contrôle du respect des procédures		%		Pas de processus systématique – gestion pro-active des incidents
Population	Domiciliations à jour	✓			Goulot d'étranglement au niveau de la police locale résolu
Etranger	Gestion des dossiers		%		Contrôles externes sporadiques. Attention maîtrise des procédures (signature d'annexe par le Bourgmestre, pas par l'agent délégué)
	Circuit d'intégration primo-arrivants	✓			OK convention avec ASBL
Casier judiciaire	Sécurisation de l'archivage			X	Documents « libres d'accès »
Permis de conduire			%		Contrôles internes et externes sporadiques. Révision des procédures en 2019 et formation de l'agent
Logement	Adoption du plan communal du logement et du plan d'ancrage	✓			2019
Environnement	Coût-vérité déchets	✓			
	Gestion des invasives		%		Via le contrat rivière plutôt qu'en interne
Urbanisme	Mise en œuvre du CODT	✓			Stabilisation de la nouvelle équipe en 2019
Energie	Respect du % de permis à analyser et suivi projet de réseau de chaleur		%		Offres en cours d'analyse en 2019 pour le réseau de chaleur. Point d'attention toujours d'actualité concernant les prestations du consultant
Marchés publics	Respect des trois feux verts		%		Avis technique, DF et conseiller en prévention. Procédure à systématiser malgré les communications déjà faites
Marchés publics travaux subsidiés		✓			
Travaux	Gestion des déplacements par un système de géolocalisation	✓			2016

Domaine	Outils	En place			Remarques/observations
	Suivi des équipes sur le terrain	✓			2019 – changement de responsable travaux
	Système de garde rémunéré	✓			2017
	Systématisation curage fossé	✓			Parcours systématisé
	Entretien cours d'eau	✓			Convention Province de Namur 2017 mais pas encore opérationnelle à Ohey
	Systématisation entretien haies	✓			
	Systématisation entretien chemins	✓	%		
	Suivi entretien / réparation charroi communal			X	Externalisation en 2017. Registre formel de suivi en 2018 via un ouvrier désigné
	Relevé patrimoine bâtiment		%		Intégré dans le plan de prévention avec analyse de risque de 2 bâtiments/an
	Sécurité plaine de jeux				Désignation d'un contrôleur sécurité mais procédures à revoir. Intégré dans le plan de prévention. Contrôle du contrôle réalisé en 2019 par le conseiller en prévention
	Formalisation du système de prêt de matériel communal	✓	%		2016 + rappel fait au service travaux de l'interdiction d'emprunter du matériel communal à des fins privées
	Gestion du « petit matériel »		%		Pas de gestion des stocks et pas de magasinier attribué mais magasin en cours de finalisation au niveau du centre
	Gestion des déchets				Procédures à revoir suite à la non délivrance du permis d'environnement au niveau du centre des travaux
	Permis de conduire	✓	%		Mise en conformité (remorque, camion, ...) en 2018
	Permis d'environnement		%		Mise en conformité en cours
Gestion des archives	Procédures d'archivage		%		Convention avec les archives de l'état mais pas de procédure opérationnelle au niveau des services. Intégré dans le volet interne du PST
	Locaux conformes	✓	%		A faire et à budgétiser –
Gestion des cimetières	Gestion zéro-phyto, exhumation, verdurisation, encodage dans logiciel, ...		%		En cours. Engagement d'un agent dédié à ce secteur. Acquisition d'un logiciel, ...
Passage au zérophyto		ok	%		
Cadastre actualisé des adresses Projet ICAR			%		Désignation de l'agent mobilité pour le suivi de ce dossier mais actuellement en stand by
Actualisation de l'atlas des voiries			%		Ohey candidate pour bénéficiaire de l'accompagnement d'une ASBL pour la poursuite du projet

Domaine	Outils	En place	En cours	A faire	Remarques/observations
Enseignement		✓			Réduction du nombre d'inscriptions maîtrisé à Haillot et diminution des inscriptions à Evelette. Projets d'extension et/ou de rénovation finalisés et/ou en cours. Plan de pilotage contractualisé pour Ohey I et recours à un audit pour Ohey II
Communication interne formalisée	Descendante	✓			Notes de service, retroplanning, mail Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Ascendante	✓			Via Imio et les post-collège Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Transversale	✓			Pas d'intranet mais échanges informels Objectif intégré dans le volet interne du PST
Communication externe légale	Registres de publication	✓			Pas de procédure de contrôle systématisée
	Affichage officiel	✓			Pas de procédure de contrôle systématisée
Communication externe extra-légale	Bulletin d'information	✓			Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Site internet	✓			Objectif intégré dans le volet interne du PST
	Facebook, ...	✓			Objectif intégré dans le volet interne du PST
Suivi des missions de base	<i>Système de collectes statistiques</i>		%		OK partiel via le rapport annuel ; Evaluation one-shot du temps de travail par tâches pour chaque agent (étude Isisconsult) ; Pas d'enquête de satisfaction du citoyens
Mesures de contrôle	<i>Séparation de fonction</i>	✓			Pas de rédaction de csch par celui qui attribue, gestion du risque de conflit d'intérêt,
	<i>Autorisation/approbation/délimitation des responsabilités</i>	✓			Désignation par le co de l'agent SPOC, conseiller en prévention, ..., délégation de signature, ...
	<i>Contrôles de l'accès aux ressources et traçabilité des interventions</i>		%		Nouvelle politique de mots de passe, suivi de la construction des points co et cc via Imio, mise en œuvre progressive des mesures de sécurité de l'information (confidentialité des documents à mettre en œuvre, ...) Placement d'un accès partiellement sécurisé à la maison communale
	<i>Supervision</i>		%		Au jour le jour mais sans procédures systématisées
	<i>Vérifications</i>		%		Pas de procédures systématisées
	<i>Réconciliations</i>		%		Pas de procédures systématisées

Management des incidents	Analyse des causes réelles – objectivation des faits	✓			
	Prise de mesures correctrices	✓			
Mesures d'anticipation des besoins et d'évaluation informelle du bon fonctionnement général de l'Administration	Réunion CO/CODIR élargi une fois par an	✓			« Mise au vert » annuel entre le CO et CODIR élargi. Réunion mensuelle CO CODIR CPAS – suivi mise en œuvre du PST

